



الجمهورية العربية السورية
جامعة دمشق
كلية السياحة

منهاج اللغة الفرنسية
للسنة الثانية – فصل ثاني
الأستاذة: عنان ساعاتي

2023/2022

1

Découvrir l'entreprise

A. Grammaire

Les adverbess

1. Récrivez les phrases en plaçant les adverbess au bon endroit.

Ex. : Elle a rêvé de devenir riche. (toujours) → Elle a toujours rêvé de devenir riche.

1. Il est venu pour vous voir. (exprès) →
2. Elles sont arrivées. (ensemble) →
3. La croissance est très forte. (vraiment) →
4. J'ai entendu parler de cette marque. (déjà) →
5. Elle assiste aux réunions. (rarement) →
6. Elle est encore fatiguée. (extrêmement) →

2. Complétez les phrases, sur le modèle de la première.

La société Abimax a enregistré :

Ex. : une **chute considérable** de ses ventes. → Ses ventes ont **considérablement** chuté.

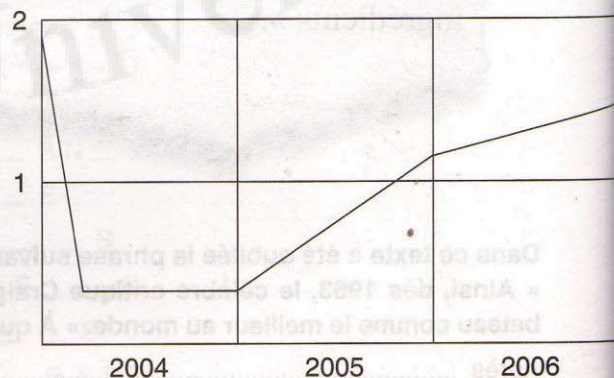
1. un *recul sensible* de ses effectifs. → Ses effectifs ont
2. une *aggravation progressive* de son endettement. → Son endettement s'est
3. une *nette augmentation* de ses pertes. → Ses pertes ont
4. une *brusque diminution* de la productivité. → La productivité a
5. une *baisse constante* du cours de l'action. → Le cours de l'action a

B. Vocabulaire

3. Consultez le graphique ci-contre, puis complétez les phrases avec les mots suivants :

jusqu'à, au début de, à la fin de, au cours de, ensuite, brusquement, lentement, sensiblement, parfaitement

1. 2004, les ventes ont chuté.
2. Elles sont restées stables la fin de 2004.
3. En 2005, elles ont augmenté pour atteindre 1,250 million d'€ l'année.
4. l'année 2006, elles ont continué à augmenter, mais plus



4. Chassez l'intrus.

Ex. : entreprise – firme – ~~immeuble~~ – société.

1. diminution – recul – hausse – chute.
2. progressif – subit – soudain – brusque.
3. monter – baisser – stagner – fabriquer.
4. stagner – varier – changer – évoluer.
5. tripler – circuler – décupler – doubler.
6. dizaine – centaine – millier – moitié.
7. premier – huitième – douzaine – vingtième.
8. rasoirs – effectifs – stylos – briquets.
9. concevoir – lancer – vendre – écrire.
10. Internet – Bic – Ford – Michelin.

5. Complétez la présentation des trois entreprises suivantes avec les mots ci-contre.

1. **Nestlé** est un groupe multinational. Son articles
social en Suisse. Environ 230 000 personnes travaillent dans les chaussures
quelque 500 bureaux et magasins du groupe. On trouve des métiers
produits Nestlé dans presque tous les pays. siège
usines
2. **Le Club Méditerranée** est à la fois un tour opérateur et un groupe agroalimentaire
Il 120 villages de vacances répartis dans le monde entier. L'entreprise hôtelier
..... beaucoup de jeunes dans les de l'animation, de social
l'hôtellerie et de la restauration. emploie
exporte
3. **Adidas** est le deuxième groupe mondial spécialisé dans les possède
sports (vêtements, , équipements de golf, de cyclisme, etc.). se trouve
L'entreprise a son siège en Allemagne et elle
ses produits principalement en Europe et en Amérique du Nord.

6. Pour vous, que représente l'entreprise ? Lisez les réponses suivantes et retrouvez l'auteur de ces réponses dans la liste ci-après :

un économiste, un salarié, un sociologue, un syndicaliste, un fonctionnaire du fisc, un actionnaire

Ex. : C'est une cellule sociale aussi importante que la famille. → **un sociologue**

1. Elle paie des impôts, comme les autres contribuables. →
2. C'est le lieu où je travaille et où je reçois chaque mois un salaire. →
3. Elle me verse chaque année un dividende. →
4. C'est là où les travailleurs doivent se battre pour obtenir des augmentations de salaire. →
5. Elle produit et vend des biens et/ou des services dans un but lucratif. →

7. Pour un économiste, les organismes suivants sont-ils des entreprises ?

- | | Oui | Non | | Oui | Non |
|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Une pharmacie | ☐ | ☐ | 7. Un syndicat | ☐ | ☐ |
| 2. Le ministère du Commerce | ☐ | ☐ | 8. Une banque | ☐ | ☐ |
| 3. Une compagnie d'assurances | ☐ | ☐ | 9. L'administration fiscale | ☐ | ☐ |
| 4. Une agence de voyage | ☐ | ☐ | 10. Une exploitation agricole | ☐ | ☐ |
| 5. La Croix-Rouge | ☐ | ☐ | 11. Un hôpital public | ☐ | ☐ |
| 6. Une boulangerie | ☐ | ☐ | 12. Une librairie | ☐ | ☐ |

2

Comparer des performances

A. Grammaire

La comparaison

1. Complétez les phrases avec *de* ou *que*.

1. Manuel est un vendeur plus efficace Paul.
2. C'est d'ailleurs le plus efficace tous les vendeurs.
3. C'est le salarié le plus travailleur l'entreprise.
4. Je crois même qu'il travaille plus le directeur.

2. Complétez avec « *aussi... que* », « *autant de... que* », « *autant que...* ».

1. La société KM3 n'a pas vendu prévu.
2. Elle ne gagne pas argent avant.
3. Ses bénéfices ne sont pas bons l'an dernier.

3. Complétez les phrases suivantes en exprimant la comparaison.

Ex. : Félix travaille **plus que** l'année dernière. (+)

1. Il travaille Corinne. (=)
2. Il a Corinne. (+ ancienneté)
3. Il a elle. (= responsabilités)
4. Pourtant il gagne elle. (-)
5. Corinne est Félix. (+ efficace)
6. Ses résultats sont ceux de Félix. (+ bons)

4. Complétez avec *meilleur(e)*, *le(la) meilleur(e)*, *mieux*, *le mieux*.

1. Auriez-vous une idée ?
2. Cette chambre est bruyante, mais c'est encore de l'hôtel.
3. Dans des cas, il ne perdra pas d'argent.
4. Elle travaille et plus vite que lui.
5. J'ai confiance en toi, je sais que tu feras pour
6. Ton anglais est que le mien, mais je parle français que toi.

5. Complétez avec *moins*, *plus*, *pire*, *meilleur*, *mieux*.

1. Elle s'attendait à trouver des problèmes, mais la situation est encore que ce qu'elle imaginait.
2. Il est devenu riche. Son entreprise vaut aujourd'hui dix fois qu'il y a cinq ans. Il a réussi que son frère, qui est au chômage dix mois sur douze.
3. Elle a retrouvé un emploi, mais c'est très mal payé. Elle gagne bien qu'avant.
4. Je fais mes courses dans les grandes surfaces parce que c'est marché que dans le petit commerce.

B. Vocabulaire

6. Fournil est un fabricant de pâtisseries surgelées. Complétez les phrases de la liste avec les verbes suivants :

détenir, employer, réaliser, représenter

1. Les gâteaux au chocolat un quart du chiffre d'affaires.
2. Fournil trois quarts de ses ventes en Europe.
3. Fournil 16 % du marché européen.
4. Fournil au total 180 salariés.

7. À l'aide des mots de la liste ci-contre, complétez les phrases suivantes en vous aidant du tableau.

1. Au total, les ventes de Fournil sont en constante depuis janvier.

2. Elles sont passées de 121 000 € en à € en mai.

3. La partie des ventes a été réalisée grâce au produit

4. D'avril à mai, les ventes du produit C ont

5. Le montant des ventes du produit B est resté en mars et avril.

6. Chaque mois, les ventes du produit A ont celles des produits B et C additionnées.

7. Avec moins de 10 % du total, le montant des ventes du produit C est toujours resté le plus

- majeure
- hausse
- faible
- dépassé
- inchangé
- doublé

Ventes par produit (en milliers d'euros)				
Produit	A	B	C	Total
Janvier	88	26	7	121
Février	94	30	8	132
Mars	103	37	8	148
Avril	113	37	7	157
Mai	122	40	14	176

C. Écriture

8. Le tableau ci-contre apporte des informations sur la vente des produits Fournil de juin à octobre. Tirez des informations de ce tableau en faisant 3 phrases.

1.
2.
3.

Ventes par produit (en milliers d'euros)				
Produit	A	B	C	Total
Juin	125	45	12	182
Juillet	110	54	8	172
Août	80	72	5	157
Sept.	61	80	4	145
Oct.	43	91	2	136

3

Réussir dans les affaires

A. Grammaire

Les temps du passé

1. Le texte suivant raconte l'histoire d'Aristide Boucicaut, fondateur du *Bon Marché*, un grand magasin parisien.

Récrivez ce texte au passé. Utilisez soit l'imparfait, soit le passé composé, soit le plus-que-parfait.

Aristide Boucicaut

Aristide Boucicaut achète son premier magasin en 1852. Il s'agit alors d'une simple boutique, qui comprend quatre rayons de tissu et occupe seulement 12 employés. Par la suite, l'affaire se développe vite. Petit à petit, Aristide Boucicaut achète les magasins voisins et finit par posséder tout le pâté de maisons. À sa mort, en 1877, la petite boutique est devenue un grand magasin de 40 000 m², qui emploie 3 000 vendeurs et reçoit chaque jour 16 000 clients.

Pourtant, quand Aristide Boucicaut arrive à Paris, la concurrence est sévère. Mais il a passé de longues années à vendre du tissu et connaît bien les usages commerciaux. Il a beaucoup réfléchi à sa stratégie commerciale avant de se lancer.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B. Vocabulaire

2. Dans son magasin, *Le Bon Marché*, Aristide Boucicaut développe huit innovations qui feront sa fortune. Associez les termes de la colonne A aux explications de la colonne B.

A		B
1. Vente par correspondance	c	a. Le magasin présente de nombreux articles et les clients finissent par acheter des produits qu'ils n'avaient pas l'intention d'acheter.
2. Prix fixes.....	...	b. Les clients ne peuvent plus marchander.
3. Prix compétitifs.....	...	c. Le magasin édite un catalogue de VPC (Vente par correspondance).
4. Qualité garantie.....	...	d. Le magasin s'engage à reprendre tout article défectueux.
5. Livraison à domicile.....	...	e. Le magasin réduit ses marges bénéficiaires, mais se rattrape sur la quantité.
6. Multiplication des produits	...	f. Le magasin livre gratuitement toute marchandise de plus de 25 francs.
7. Entrée libre.....	...	g. Des salons sont mis à la disposition des clients pour qu'ils se reposent.
8. Magasin confortable.....	...	h. Les clients peuvent flâner dans le magasin et regarder comme ils veulent.

B. Lecture

3. Un client entre dans un magasin de vêtements. Lisez le dialogue qu'il a avec la vendeuse. À quel endroit du dialogue pouvez-vous ajouter les répliques a à f de la vendeuse ?

Vendeuse : Bonjour, monsieur. [1.....]

Client : Je voudrais faire un cadeau. Est-ce que vous avez des chemises en soie ? Une taille 40.

Vendeuse : Oui, bien sûr. [2.....]

Client : Je voudrais une couleur unie. Vous avez du bleu ?

Vendeuse : Bien entendu. Regardez celle-ci, la finition est très soignée. [3.....]

Client : Elle est jolie. Combien coûte-t-elle ?

Vendeuse : Celle-ci est à 58 €. [4.....]

Client : 58 €, c'est beaucoup.

Vendeuse : Si vous payez en espèces, je peux vous faire une réduction de 10 %. [5.....]

Client : Eh bien, d'accord, je la prends.

Vendeuse : C'est un beau cadeau. [6.....]

a. À ce prix, c'est une affaire.

b. Je vous fais aussi un paquet cadeau.

c. Est-ce que je peux vous aider ?

d. Désirez-vous autre chose ?

e. Est-ce qu'elle vous plaît ?

f. Quel coloris cherchez-vous ?



C. Savoir-faire

4. Vous travaillez comme vendeur dans un magasin. Placez les étapes suivantes dans l'ordre chronologique.

- ☐ a. Je recherche les besoins du client.
- ☐ b. Je conclus la vente.
- ☐ c. J'accueille le client.
- ☐ d. Je propose un article.
- ☐ e. Je prends congé.
- ☐ f. Je réponds aux objections du client.

5. Imaginez que vous êtes le responsable du marketing dans les deux cas suivants.

a. La Société Durand fabrique des briquets de grand luxe. La demande est très forte. Malheureusement, la société ne peut pas augmenter sa production à court terme en raison du caractère artisanal de la fabrication. Vous souhaitez réduire la demande et éviter des délais d'attente trop longs aux acheteurs.

Quelle décision prenez-vous ?

Votre réponse :

.....

.....

.....

.....

b. La Société Vitox vend en France des vins de table courants, très bon marché. Depuis cinq ans, vous constatez une baisse régulière des ventes. Vous savez que les Français ont tendance à boire moins de vin, mais du vin de meilleure qualité.

Quelle décision prenez-vous ?

Votre réponse :

.....

.....

.....

.....

4

Chercher des opportunités

A. Grammaire

La condition et l'hypothèse : les phrases avec « si »

1. Complétez le texte suivant en mettant les verbes entre parenthèses au temps correct.

LE MONDE EN MODÈLE RÉDUIT

Si on (*pouvoir*) réduire la population du monde en un village de 100 personnes, ce village serait composé de **57 Asiatiques + 21 Européens + 14 Américains (Nord, Centre, et Sud) + 8 Africains.**

- Il y (*avoir*) 52 femmes et 48 hommes,
- 6 personnes (toutes originaires des États-Unis) (*posséder*) 59 % de la richesse totale,
- 1 seule (*avoir*) un diplôme universitaire,
- 70 (*être*) analphabètes,
- 80 (*vivre*) dans de mauvaises conditions,
- 50 (*souffrir*) de malnutrition.

Si vous considérez le monde de cette manière, vous pouvez encore prendre ceci en considération :

- si vous (*se lever*) ce matin avec plus de santé que de maladie, vous êtes plus chanceux que le million de personnes qui ne verra pas la semaine prochaine ;
- si vous avez de l'argent à la banque, dans votre portefeuille et de la monnaie dans une petite boîte, vous (*faire partie*) des 8 % les plus privilégiés du monde ;
- si vous (*avoir*) de la nourriture dans votre frigo, des habits sur vous, un toit sur votre tête et un endroit pour dormir, vous (*être*) plus riche que 75 % des habitants de la Terre.

2. Complétez avec les verbes suivants au temps correct :

apporter, s'enrichir, gagner, s'implanter, perdre, poursuivre, risquer

1. Si vous faites de mauvais placements, vous de perdre beaucoup d'argent.
2. Si cette entreprise dans la région, il y aurait des créations d'emplois.
3. Si l'entreprise faisait faillite, nous tous notre travail.
4. Si nous ne remboursions pas notre dette, ils nous en justice.
5. Si je un peu d'argent, je ferai un voyage.
6. Si vous ne lui pas la preuve, il ne vous croira pas.
7. Dommage ! Si vous aviez investi dans ce secteur, vous

B. Vocabulaire

3. Complétez avec le mot qui convient.

1. Depuis bientôt 8 ans, ce pays connaît une... annuelle de 10 %.

- a. ☐ force
- b. ☐ économie
- c. ☐ croissance

2. Dans les pays industrialisés, de moins en moins de gens travaillent dans le ... primaire.

- a. ☐ revenu
- b. ☐ secteur
- c. ☐ rayon

3. Les responsables ont été ... en justice.

- a. ☐ disputés
- b. ☐ adoptés
- c. ☐ poursuivis

4. Il dit qu'il connaît un bon ... de s'enrichir.

- a. ☐ moyen
- b. ☐ genre
- c. ☐ conseil

5. Tu devrais investir dans la biochimie, c'est un secteur ...

- a. ☐ au futur
- b. ☐ d'avenir
- c. ☐ le lendemain

6. Les pays de l'OPEP ... du pétrole à la plupart des pays occidentaux.

- a. ☐ fournissent
- b. ☐ remboursent
- c. ☐ profitent

7. Il ... toujours les autres responsables de ses erreurs.

- a. ☐ rend
- b. ☐ fait
- c. ☐ laisse

8. Heureusement qu'il était là ! Il a ... l'entreprise de la faillite.

- a. ☐ encouragé
- b. ☐ sauvé
- c. ☐ supprimé

C. Lecture

4. Voici ci-dessous quelques règles pour bien commencer en bourse. Faites correspondre les conseils de la colonne A à ceux de la colonne B.

A	B
1. Attention ! Méfiez-vous des valeurs à la mode, qui peuvent augmenter de façon irrationnelle. a	a. Les effets de mode, tu éviteras.
2. Il est risqué d'investir tout son capital dans des valeurs appartenant au même secteur d'activité. ...	b. En toutes circonstances, ton calme tu garderas.
3. Le meilleur moyen de limiter les risques est de bien se renseigner sur les valeurs : l'activité de l'entreprise, ses projets, son secteur, le contexte économique, etc. ...	c. Sur le long terme, tu penseras.
4. En cas de forte baisse des marchés, ne paniquez pas. La bourse fonctionne par cycles de baisse puis de hausse. Mieux vaut être patient et attendre que le cours remonte. ...	d. Ton portefeuille, tu diversifieras.
5. Vous n'êtes pas obligé de commencer en achetant 55 valeurs différentes. Commencez par miser sur 3 ou 4 valeurs pour bien comprendre les mécanismes boursiers. ...	e. Sur tes valeurs, tu t'informerás.
6. Même si certains coups spéculatifs peuvent rapporter gros dans un délai très court, ils sont toujours plus risqués et, en moyenne, moins rentable qu'une stratégie d'investissement sur au moins deux ou trois ans. ...	f. Le nombre d'actions, tu limiteras.

Source : www.boursorama.com

1

Répartir les tâches

A. Grammaire

Le subjonctif

1. Indiquez si les verbes en italique sont à l'imparfait de l'indicatif ou au subjonctif.

	Imparfait	Subjonctif
1. Il serait temps que vous <i>commenciez</i> à travailler.	☐	☐
2. Je ferai mon possible pour que vous <i>soyez</i> satisfait.	☐	☐
3. Pourquoi <i>étiez</i> -vous si content ?	☐	☐
4. Il faudrait que vous <i>preniez</i> rendez-vous avec lui.	☐	☐
5. Le directeur déteste que vous le <i>contredisiez</i> .	☐	☐
6. Il a pensé que vous <i>aviez</i> raison.	☐	☐
7. Je regrette que vous ne <i>fabriquiez</i> plus ce produit.	☐	☐
8. Je croyais que vous <i>vouliez</i> venir avec nous.	☐	☐

2. Mettez les verbes entre parenthèses au subjonctif présent.

1. Je ne serais pas surpris qu'elle (*réussir*)
2. Ça m'étonnerait qu'il (*obtenir*) satisfaction.
3. Je suis étonné qu'elle (*pouvoir*) travailler si vite.
4. Je suis content qu'il (*vouloir*) bien nous aider.
5. Le directeur exige que vous (*se mettre*) au travail.
6. J'aimerais bien que vous (*se taire*) quand je parle.
7. Il serait temps qu'il (*finir*) par comprendre.
8. Il faudrait qu'on (*s'en aller*) bientôt.

3. Complétez en mettant les verbes entre parenthèses au subjonctif passé.

1. Je suis heureux que vous (*répondre*) si vite.
2. Je doute fort que Félix (*déjà rentrer*)
3. C'est dommage que vous (*arriver*) si tard.
4. J'ai bien peur qu'il (*encore changer*) d'avis.
5. Je me félicite que tu (*être*) embauché.

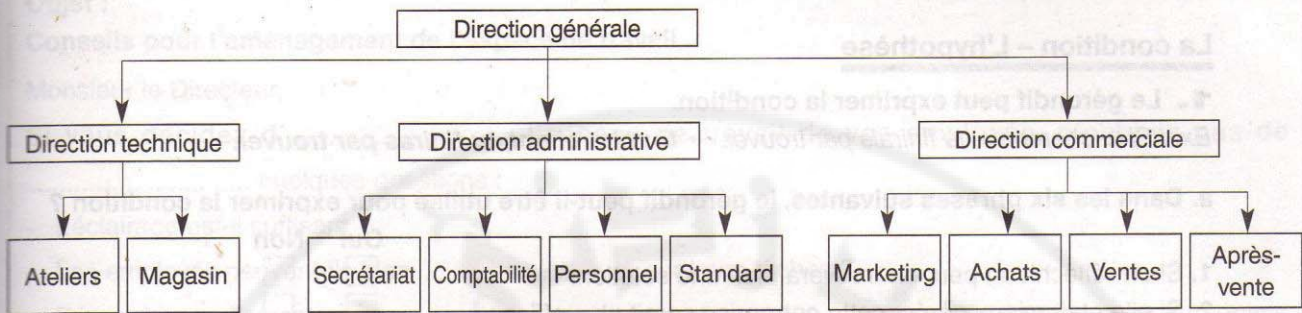
4. Complétez les phrases en utilisant le subjonctif (présent ou passé).

Ex. : Il est toujours en retard. → Je trouve inadmissible qu'il soit toujours en retard.

1. Tu veux toujours avoir raison. → Ça m'énerve que tu
2. Vous m'avez menti. → Je n'apprécie pas du tout que vous
3. Ils nous ont encore oublié. → Je suis furieux qu'ils
4. Tu n'as pas assisté à la réunion. → C'est dommage que tu

B. Vocabulaire

5. L'organigramme décrit l'organisation d'une entreprise. Voici celui de la société Saint-Fior.



Lisez les déclarations suivantes de quelques salariés de Saint-Fior et, à l'aide de l'organigramme ci-dessus, indiquez dans quel service travaille chacun d'eux.

Quand vous téléphonez
c'est sur moi que vous tombez.

(1) *Standard*

Je m'occupe du stock
de l'entrepôt.

(5)

S'il y a un défaut
de fabrication venez me voir.

(2)

Avant de lancer un produit, mon service
réalise des études de marché.

(6)

Cet après-midi, je reçois un candidat pour un
poste d'assistant. Regardez, voici son CV. Qu'est-ce
que vous en pensez ?

(3)

Je dirige une équipe
d'ouvriers.

(7)

Je choisis les meilleurs fournisseurs,
je négocie les meilleurs prix.

(4)

Je paie les clients, j'établis les
factures, j'encaisse les chèques.

(8)

Aménager l'espace de travail

A. Grammaire

La condition – L'hypothèse

1. Le gérondif peut exprimer la condition.

Ex. : Si tu cherchais, tu finirais par trouver. → **En cherchant, tu finiras par trouver.**

a. Dans les six phrases suivantes, le gérondif peut-il être utilisé pour exprimer la condition ?

1. Si on réfléchit un peu, on trouvera bien une solution.
2. Si elle était mieux gérée, cette entreprise serait plus efficace.
3. Si la réunion commence tôt, on pourra sortir avant 18 heures.
4. Si tu fais le 75 67, c'est sur le standard que tu tombes.
5. Si chacun avait son propre bureau, l'ambiance serait meilleure.

Oui Non

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

b. Récrivez trois des cinq phrases ci-dessus en utilisant le gérondif.

→

→

→

2. Complétez les phrases avec les verbes suivants :

fasse, ferait, retienne, savait, veuille, voudrait

1. Au cas où elle me joindre, elle peut toujours m'appeler sur mon portable.
2. Dans l'hypothèse où l'entreprise faillite, on se retrouverait tous au chômage.
3. Tout ira bien à condition qu'il bien faire un effort.
4. Elle parle comme si elle tout sur tout.
5. Il est content pourvu que la société des bénéfices.
6. Elle arrivera vers 18 heures, à moins que le patron ne la au bureau.



3. Complétez les phrases suivantes.

1. J'arriverai à terminer ce travail à condition de
2. J'assisterai à la réunion si
3. Il te prête sa voiture à condition que
4. Les employés sont libres de travailler à leur rythme pourvu qu(e)
5. Laissez-moi un message au cas où

B. Vocabulaire

4. Complétez l'extrait de lettre ci-dessous avec les verbes de la liste suivante :
aménager, communiquer, se concentrer, personnaliser, se poser

Objet :

Conseils pour l'aménagement de l'espace de travail.

Monsieur le Directeur,

Si vous décidez d'..... l'espace de travail de vos employés, n'oubliez pas de
..... quelques questions :

- L'éclairage est-il suffisant ?
- Les employés peuvent-ils bien sur leurs tâches ?
- Peuvent-ils facilement entre eux et leur bureau avec des objets décoratifs (affiches, photos, plantes, etc.) ?

C. Lecture

5. Le texte suivant décrit les conditions de travail de Karl Marx, en 1852. Marx, alors âgé de 34 ans, vit avec sa famille à Londres.

Cinq phrases de ce texte ont été supprimées. Retrouvez-les parmi les propositions a à e ci-dessous.

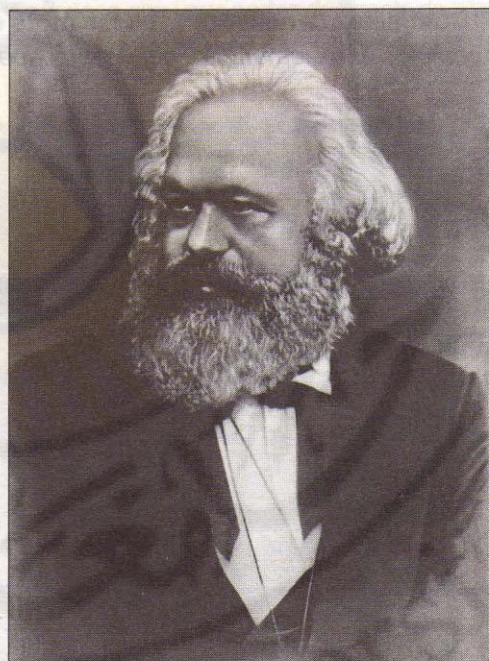
Quand il a un travail à faire, Marx y passe le jour et la nuit. [1.....] Souvent il reste debout toute la nuit et, à midi, il s'étend sur un sofa, tout habillé, et dort jusqu'au soir, indifférent aux allées et venues autour de lui.

Marx habite et travaille dans l'un des pires et des plus pauvres quartiers de Londres, dans deux pièces, l'une avec vue sur la rue, l'autre sur la cour. [2.....] Sur une grande table branlante, des manuscrits, des livres, des journaux et des jouets voisinent avec un ouvrage de couture, des tasses cassées, des couverts sales, etc.

Quand on entre dans la pièce où se trouve Marx, les yeux se heurtent à un voile de fumée. [3.....]

[4.....] Là, une chaise tient sur trois pieds, ici, l'autre chaise n'a pas été nettoyée et on y risque son pantalon.

[5.....] On est reçu de la manière la plus charmante, on vous offre pipe, cigarettes, ce qu'il y a dans la maison, avec cordialité. Le charme d'une conversation brillante rend l'inconfort tolérable.



- a. Il est dangereux de s'asseoir.
- b. Rien de tout cela n'embarrasse Marx et sa femme.
- c. Il n'a pas d'heure fixe pour dormir et se lever.
- d. Il faut s'y habituer pour distinguer quelque chose dans ce brouillard.
- e. Tout est dans un grand désordre.

Résoudre les conflits du travail

A. Grammaire

Le passé simple

1. Complétez chaque phrase avec un des verbes suivants :

changea, devinrent, entra, firent, fut, investirent, lut, passèrent, quitta, racontèrent, reconnus

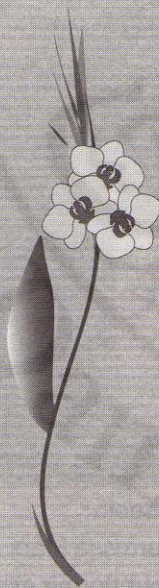
1. Ils leur argent en bourse et riches.
2. Les mois et rien ne
3. Elles une histoire drôle.
4. Ils de grands efforts pour ne pas rire.
5. Quand il, je le tout de suite.
6. Elle son discours et la réunion.
7. Cette entreprise créée il y a un siècle.

B. Vocabulaire

2. Dans cette lettre, Félix décrit ses conditions de travail.

Complétez cette lettre avec les mots suivants :

emploi, harcèlement, licenciement, paperasse, promotion, supérieure, fonctions, relations, reproches, sanctions



Ma chère Sarah,

Je travaille depuis trois mois pour la société Travodur, mais je suis déjà à la recherche d'un nouvel Les choses, en effet, se passent très mal.

Pour commencer, je ne sais même pas en quoi consistent précisément mes Personne ne m'a jamais expliqué clairement ce que je devais faire. Pour l'instant, je remplis de la toute la journée et c'est très ennuyeux.

Mais c'est surtout avec Mme Paul, ma hiérarchique, que je rencontre des problèmes. Depuis que j'ai repoussé ses avances (amoureuses), nos sont devenues difficiles. Elle me mène la vie dure, en me faisant sans arrêt des et en me menaçant de toutes sortes de Bref, j'ai l'impression d'être victime d'un véritable et il m'arrive de rentrer déprimé à la maison. En fait, je serai soulagé le jour où je recevrais une lettre de

Et toi, comment vas-tu ? As-tu finalement obtenu la que tu souhaitais ?

Je t'embrasse.

Félix

Travailler à l'étranger

A. Grammaire

Le discours rapporté

1. Complétez avec le mot qui convient.

- | | |
|---|---|
| 1. Je n'ai pas compris tu avais refusé son offre. | 4. Il nous a demandé qui s'était passé pendant son absence. |
| 2. Elle n'a pas pu nous expliquer on allait à la poste. | 5. On s'est demandé pourrait bien faire ce travail. |
| 3. Je leur ai expliqué ce ils devaient faire. | 6. Il voulait savoir à servait cette machine. |

2. Complétez avec le mot qui convient.

- Je lui ai suggéré prendre l'avion.
- Il nous a averti il arriverait en retard.
- Il nous a dit ne pas l'attendre.
- Elle m'a invité la rejoindre à Paris.
- Ils nous ont reproché être partis sans eux.
- Il a prétendu son salaire était trop faible.
- Je lui ai conseillé demander une augmentation.
- Je l'ai félicité son courage.

3. Transformez les phrases suivantes en respectant la concordance des temps.

- On m'a offert un poste à l'étranger et je ne sais pas quoi décider.

→ Elle nous a dit

- Il me sera difficile de quitter mon pays.

→ Elle nous a dit

- Elle va réfléchir un peu.

→ Elle a dit

- Elle en a parlé à ses amis.

→ Elle a dit

- Qu'est-ce que tu en penses ?

→ Elle m'a demandé

- Est-ce que je dois accepter ?

→ Elle nous a demandé

- Ton avis m'intéresse.

→ Elle m'a dit

- Tu me rendras visite ?

→ Elle m'a demandé

4. Anna vit à Rio de Janeiro. Le texte ci-dessous, extrait d'un article de presse, décrit ses conditions de vie. Complétez ce texte avec les mots suivants :

charges, études, formation, loyer, main d'œuvre, montant, rémunération, service

Anna loue un grand appartement qui donne sur la mer. Son s'élève à environ 1 000 € par mois, auquel s'ajoutent des diverses (électricité, gaz, taxes, etc.).

Dans l'ensemble, la au Brésil est peu qualifiée. Sarah, quant à elle, a eu la chance de faire des Elle a une de juriste et dirige maintenant le du personnel d'une grande entreprise. Le total de sa comprend un salaire fixe et de nombreuses primes.

C. Lecture

5. Pauline est ingénieur dans une grande entreprise française. Elle hésite à accepter un poste en Turquie. Lisez le document suivant. Quelle partie de ce document répond à chacune des préoccupations de Pauline ?

La société s'engage à :

1. vous loger dans un appartement de votre choix ;
2. vous offrir deux voyages par an en France ;
3. vous proposer une promotion à votre retour en France ;
4. payer la scolarité de vos enfants ;
5. vous offrir des cours particuliers de turc.

J'attache beaucoup d'importance à l'éducation de mes enfants.

(a) 4

Ma maison est très confortable.

(d)

Ma famille en France va me manquer.

(e)

Je ne parle pas la langue du pays.

(b)

Après plusieurs années d'absence, il me sera difficile de me réintégrer dans l'entreprise.

(c)



Pauline



1 Consulter les offres d'emploi

A. Grammaire

Le subjonctif dans les constructions relatives

1. Complétez les phrases selon l'exemple. Utilisez *qui*, *à qui*, *avec qui*.

Ex. : Elle est disponible. → **Je cherche une assistante qui soit disponible.**

1. Elle sait prendre des initiatives. → Je cherche une assistante
2. Elle tient compte de mes suggestions. → J'ai besoin d'une assistante
3. Je m'entends parfaitement avec elle. → J'aimerais une assistante
4. Je peux lui confier toutes sortes de tâches. → Existe-t-il une assistante ?
5. Le travail ne lui fait pas peur. → Connaissez-vous une assistante ?

B. Vocabulaire

2. Complétez en choisissant dans la liste ci-contre le terme qui convient.

COMMENT TROUVER UN EMPLOI SUR INTERNET

● AUCHAN

www.auchan.com/hr

La rubrique « offres d'emploi » du site Web d'Auchan permet de sélectionner les différents (1) proposés, par (2) ou par région. Auchan recherche des (3) divers : comptables, bouchers, boulangers, poissonniers, caissiers, commerciaux, etc. Si une (4) vous intéresse, vous pouvez y répondre en remplissant un (5) spécial qui regroupe le CV et la lettre de (6) Plusieurs stages sont également proposés dans les divers (7) de la société ; mais, cette fois-ci, vous devez envoyer votre (8) par la poste.

● L'OREAL

www.loreal.com/fr/carriere/

Chaque année, L'Oréal (9) des chimistes, des commerciaux, des vendeurs ou des jeunes diplômés en marketing. Mais attention : les cyber-recruteurs de L'Oréal ne se contentent pas de vous demander un CV. Ils vous invitent à un véritable (10) d'embauche virtuel où vous devez répondre à des questions concrètes sur vos (11) professionnelles, votre manière de travailler, votre motivation pour (12) l'entreprise.

1. avantages, horaires, postes, travaux
2. employeur, équipe, marché, métier
3. assistants, caractères, consultants, profils
4. compétence, demande, offre, position
5. contrat, formulaire, outil, renseignement
6. condition, mission, motivation, présentation
7. marchés, lieux, secteurs, services
8. ambition, candidature, diplôme, offre
9. comporte, gère, prospecte, recrute
10. échange, entretien, interlocuteur, interview
11. conditions, expériences, possibilités, relations
12. mener, rejoindre, renforcer, taquiner

C. Lecture

3. Vous travaillez pour un journal, *Le Quotidien du Soir*, au service des petites annonces. Les annonces suivantes doivent paraître dans le prochain numéro. Classez ces offres dans le tableau suivant.

Rubriques	Offres d'emploi
Bâtiment	...
Comptabilité	1
Enseignement	...
Juridique	...
Marketing téléphonique	...
Haute couture	...
Commercial	...
Personnel de santé	...
Petit commerce	...

4 SOCIÉTÉ PARIS
recherche
**POSEUR
DE CUISINE**
expér. 1 525 euros/mois nets
évolutif :
01 43 78 00 35

7 **ÉCOLE DE LANGUES**
RECHERCHE
**Professeur
de portugais**
expérimenté(e) pour cours
d'adultes à mi-temps
sur banlieue et Paris
Tél. : après 11 h
au 01 45 61 53 56

1 Cabinet d'expertise
comptable recherche
COLLABORATEURS
pour Paris
et région parisienne
Env. CV à STEXCO
11, rue Réaumur
75003 Paris

5 **CABINET D'IMAGERIE
DENTAIRE • PARIS**
Cherche
TECHNICIEN(NE)
Poste stable
Formation assurée
Env. CV, photo
et lettre
de motivation
au Cabinet de
radiologie dentaire
ESH,
179, rue Saint-Honoré

8 **PAGE INTERIM**
Distribution et Commerce
recherche
**RESPONSABLE
DE STAND**
Prêt-à-porter
Masculin de luxe
dans grands magasins
Tél. : 01 56 33 52 06
isapapon@pageinterim.eur
pageinterim.eur

2 Agence de communication
CHATOU (78)
rech. PRO. DU TÉL.
pour prise de R.V. cial
expér. exigée
Fixe + % motivant
Poste à pouvoir
immédiatement
01 30 09 71 80

6 **AVOCAT SPÉCIALISÉ DANS
LES PROCÉDURES CONTENTIEUSES
FISCALES RECHERCHE**
COLLABORATEUR FISCAL • H/F
AYANT ACQUIS UNE SOLIDE EXPÉRIENCE
DANS LES SERVICES
DE L'ADMINISTRATION FISCALE.
ÂGE INDIFFÉRENT.
ADRESSER DOSSIER DE CANDIDATURE
À M^E BERNARD
117, RUE DE COURCELLES
75017 PARIS

9 **GROUPE
EURO AGM**
(Art Graphique et Multimédia)
recherche
**ASSISTANTE
MARKETING**
Salaire motivant
Tél. : 01 41 10 44 44

3 **BOUCHERIE DU PALAIS**
Paris 16 cherche
APPRENTI BOUCHER
Expér. appréciée
01 47 44 95 63

Expliquer ses motivations

A. Grammaire

L'accord du participe passé

1. Complétez le texte ci-dessous avec les verbes de la liste. Mettez ces verbes au participe passé. Attention aux accords !

appeler, appuyer, avoir, blesser, embaucher, partir, pencher, déposer, prévenir

Souvenirs de DRH.

La candidate a une boîte noire sur mon bureau en déclarant que si elle n'était pas pour le salaire qu'elle demandait, la bombe exploserait. Je l'ai qu'elle n'avait aucune chance et j'ai la police. Alors, elle s'est sur la boîte, elle a sur un bouton et elle est en courant. Personne n'a été, mais nous avons tous très peur.



L'expression du but

2. Prenez connaissance du document ci-dessous, extrait d'un questionnaire d'enquête sur la recherche d'emploi. À votre avis, quel pouvait être le principal objectif de la candidate de l'exercice 1 ?

Que recherchez-vous en priorité dans un emploi ?

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ La sécurité de l'emploi | ☐ L'autonomie dans le travail | ☐ L'intérêt du travail |
| ☐ Le niveau de rémunération | ☐ La diversité des tâches | ☐ Les horaires de travail |
| ☐ Le niveau de responsabilité | ☐ Les possibilités de promotion | ☐ L'ambiance de travail |

3. Terminez les phrases suivantes.

1. Ce qu'il cherche dans un emploi, c'est
2. Elle consulte les petites annonces dans l'espoir
3. Il part travailler à l'étranger avec l'idée
4. Tu devrais terminer rapidement ce travail pour que
5. Il a accepté cet emploi de peur
6. Il cherche un poste qui
7. Elle poursuit ses études dans le but
8. J'apprends le français avec l'intention

B. Lecture

4. Prenez connaissance de ces deux documents et répondez aux questions.

Offre d'emploi

Société Publiweb

spécialisée dans la petite annonce
de vacances recherche

L'HOMME DE LA SITUATION

Pour occuper les fonctions de
RESPONSABLE DE MARKETING

Vous avez entre 23 et 28 ans.

Vous êtes diplômé d'une école
de commerce.

Vous parlez parfaitement anglais.

Vous avez un esprit d'initiative
et de réelles facultés d'adaptation.

Vous avez acquis une expérience
professionnelle d'au moins trois ans
dans les domaines du marketing
et de la communication.

Rattaché au directeur général,
vous êtes responsable du développement de
notre site d'offres d'emploi sur Internet.

Envoyer lettre et CV à Mathieu Lamoureux,
78, rue Grande - 1050 Bruxelles ou par
e-mail à mlamoureux@publiweb.eur

Lettre de candidature

Messieurs,

Suis-je l'Homme de la Situation que vous
recherchez dans votre annonce publiée dans
La Tribune de Bruxelles de ce jour ? J'ai
26 ans. Je suis titulaire d'une maîtrise de
gestion. Je parle et écris couramment l'an-
glais et l'italien. [a]

Cela va sans doute vous paraître préten-
tieux, mais je crois être du type « créatif ».
L'un de mes grands atouts est la rapidité avec
laquelle j'apprends. [b]

Comme vous l'indique mon curriculum
ci-joint, le marketing et la publicité sont les
domaines dans lesquels j'ai travaillé ces qua-
tre dernières années. [c]

Malheureusement, je ne suis pas l'homme
de la situation que vous recherchez, car je ne
suis pas un homme. Je vous demande toute-
fois de m'accorder un entretien. [d]

Je reste dans l'attente de votre réponse
et vous prie de recevoir, Messieurs, mes
meilleures salutations.

G. Spaghetti

a. À la fin de quels paragraphes de la lettre pouvez-vous ajouter les phrases suivantes ?

1. « Ma mémoire m'aide beaucoup. »
2. « Je connais particulièrement bien le secteur du tourisme. »
3. « En fait, je suis parfaitement trilingue. »
4. « Je pense être capable de vous vendre l'idée d'embaucher une femme. »

b. Remplissez le tableau ci-contre. À votre avis, le profil de G. Spaghetti répond-il aux critères du poste proposé ?

Critères	Profil souhaité du candidat	Profil de G. Spaghetti
Âge		
Formation		
Langues		
Qualités		
Expérience professionnelle		

3

3. Rédiger un curriculum vitae

A. Grammaire

L'impératif (pour donner des conseils)

1. Complétez le texte à l'aide des expressions suivantes :

faites-vous, demandez-leur, assurez-vous, soyez, utilisez-le

Attention à l'orthographe !

Les fautes d'orthographe sont impardonnables dans un CV (tout comme dans une lettre de motivation).
..... que votre traitement de texte contient un dictionnaire., bien sûr, mais
ce n'est pas suffisant, car ce dictionnaire ne corrigera pas toutes les fautes. très vigilant :
certains recruteurs peuvent faire de l'orthographe un critère de recrutement ! relire par
plusieurs personnes. par la même occasion si votre CV est clair.

B. Vocabulaire

2. Jean-Jacques Londechamp a eu la bonne idée de présenter son CV sur Internet.

Complétez son message de bienvenue en choisissant ci-contre le mot approprié.

Jean-Jacques Londechamp
22, avenue de la Belle-Image
94440 Marolles-en-Brie

londechamp@aol.eur
01 45 95 44 22
06 67 88 22 87



Bienvenue !

Vous êtes sur la page personnelle
de Jean-Jacques Londechamp,
votre futur [(1)] commercial.

N'hésitez pas à me laisser un message.

Depuis 7 ans, je suis spécialisé dans l'étude
du [(2)] chinois.

Je recherche actuellement une entreprise
de [(3)] internationale
souhaitant [(4)]
ou poursuivre son [(5)] en Chine.

CV Actualisé le 3 mars 2002

- animateur
directeur
patron
supérieur
- statut
marché
quartier
comportement
- compétence
grosueur
suite
taille
- animer
s'implanter
suffire
suivre
- expansion
influence
soutien
souci

C. Lecture

3. Le texte suivant présente les caractéristiques de trois types de CV.

a. Lisez ce texte, puis prenez connaissance des déclarations ci-contre. Ce sont les déclarations de personnes qui doivent rédiger un CV.

b. Conseillez à ces différentes personnes le type de CV le plus adapté à leur situation.

UN TYPE DE CV POUR CHAQUE SITUATION

• CV chronologique

Vous déroulez vos expériences les unes après les autres, en commençant par la plus ancienne. C'est la méthode la plus classique. Ce type de CV met l'accent sur votre progression.

• CV anti-chronologique

Vous racontez votre vie professionnelle en commençant par la fin de votre carrière. Choisissez cette forme de CV si votre métier actuel n'a plus rien à voir avec ce que vous faisiez au commencement de votre carrière.

• CV par compétences

Dans une première rubrique, vous exposez vos compétences, vous expliquez ce que vous savez faire. Ensuite, vous décrivez votre parcours professionnel (avec les dates ou la durée de vos emplois précédents). Privilégiez ce type de CV si votre parcours montre des signes d'instabilité ou comporte des trous.

J'ai la bougeotte.
J'ai travaillé dans
des secteurs très variés
et je n'ai jamais occupé
un poste plus d'un an.

(1) CV par compétences

J'ai toujours
travaillé dans
la production.
J'ai été successivement
ouvrier, puis chef
d'atelier, et enfin
ingénieur.

(2)

J'ai commencé
ma carrière comme
agriculteur. C'était il y a vingt
ans. Aujourd'hui, je cherche
un emploi d'agent
commercial.

(3)

Ça n'a pas été
toujours facile,
j'ai traversé plusieurs
périodes de
chômage.

(4)

4. Trouvez dans le document ci-contre le conseil adapté à chacune des situations suivantes.

J'ai travaillé pendant
quinze ans dans la même
entreprise.

(2)

J'ai accumulé
les diplômes universitaires.

(1)

J'ai interrompu ma vie
professionnelle pour élever
mes enfants.

(3)

Conseils d'expert

Si votre période hors de l'entreprise a été riche en activités bénévoles, indiquez-le. C'est signe de dynamisme.

Mettez en valeur vos compétences intellectuelles, qui peuvent intéresser certains domaines professionnels (services des études, documentation, etc.).

Vous pouvez mettre en avant, non l'entreprise, mais les fonctions que vous y avez occupées. Leur énumération donnera une impression de diversité.

4

Passer un entretien d'embauche

A. Grammaire

Le conditionnel passé

1. Utilisez le conditionnel passé pour exprimer un reproche.

Ex. : Il fallait que tu arrives à l'heure. → **Il aurait fallu que tu arrives à l'heure.**

1. Tu devais la prévenir de ton retard.

→

2. Tu pouvais nous répondre plus poliment.

→

3. Vous deviez lui dire que vous étiez disponible.

→

4. Il ne fallait pas demander un salaire si élevé.

→

2. Exprimez un regret en complétant les phrases.

1. On aurait dû, mais il y avait des embouteillages.

2. Elle aurait pu, mais elle n'a pas assez travaillé.

3. Il aurait voulu, mais on ne l'a pas invité.

4. Elle aurait souhaité, mais vous étiez occupé.

5. J'aurais, mais j'étais malade.

6. J'aurais, mais elle était trop chère.

7. J'aurais, mais il a préféré rester à la maison.

8. J'aurais, mais l'argent ne m'a jamais intéressé.

B. Vocabulaire

3. Complétez les phrases avec les verbes suivants :

amener, jurer, mâcher, proposer, photographier, regarder, ricaner, téléphoner

Erreurs ridicules.

Le candidat n'aurait pas dû :

1. sa montre toutes les trente secondes.

2. son gros chien à l'entretien.

3. un chewing-gum en faisant des bulles en permanence.

4. bêtement en répondant aux questions.

5. le recruteur sous prétexte qu'il voulait garder un souvenir.

6. à son psychiatre pour lui demander conseil.

7. que s'il était embauché, il se tatouerait le logo de l'entreprise sur le bras.

8. un bras de fer au recruteur.

C. Lecture

4. Le texte ci-dessous raconte un entretien d'embauche. Lisez-le, puis répondez aux questions.

- C'est pour la petite annonce, madame, pour le poste de secrétaire.
- Entrez, et asseyez-vous. Vous êtes M. Galopin, n'est-ce pas ?
- C'est exact, madame.
- Pouvez-vous m'expliquer votre parcours, en quelques mots ?
- Oui, bien sûr. Après le bac, j'ai fait des études de secrétariat pendant deux ans, puis j'ai travaillé comme secrétaire pendant cinq ans.
- Dans votre CV, il est indiqué que vous avez travaillé à temps partiel, c'est bien ça ?
- Oui, madame, c'était pour pouvoir m'occuper de mes enfants quand ils étaient petits.
- Je vois, vous avez combien d'enfants, M. Galopin ?
- Deux, madame, mais maintenant, ils vont à l'école toute la journée, je les prends le soir en sortant du bureau, avant de faire les courses. Maintenant, donc, je peux travailler à plein temps, il n'y a pas de problème.
- J'espère, parce qu'il y a encore trop d'hommes qui ne viennent pas travailler sous prétexte que bébé est enrhumé. Nous attachons beaucoup d'importance à l'assiduité. Quel âge ont vos enfants ?
- Ils sont déjà grands. Gabrielle, c'est ma fille, elle vient d'avoir 8 ans, et Julien, mon garçon, il a 6 ans.



- Et que ferez-vous s'ils tombent malades ? Avez-vous prévu quelque chose ?
- Je peux appeler mon frère, il habite tout près et il est toujours disponible, il n'a pas besoin de travailler, sa femme gagne assez, elle est ingénieure.
- Et votre femme, que fait-elle ?
- Ma femme ? Elle est chef d'atelier dans une entreprise automobile.
- Très bien, M. Galopin, je vous remercie. Nous vous enverrons un courrier pour vous donner une réponse.
- La chef du personnel regarda M. Galopin sortir du bureau. Il était chauve. Il avait les jambes courtes. Il n'était pas son genre d'homme.

- a. Quelle est la formation du candidat ?
- b. A-t-il une expérience professionnelle ?
- c. Quel type d'emploi recherche-t-il ?
- d. À votre avis, sera-t-il embauché ? Pourquoi ? Qu'en pensez-vous ?

1

Pratiquer l'écoute active

A. Grammaire

Indicatif ou subjonctif dans la proposition subordonnée complétive

1. Mettez les verbes aux temps et mode qui conviennent.

1. J'espère qu'il (*apprendre*) le français pendant son prochain séjour.
2. Je trouve navrant qu'elle ne (*pas venir*) à la réunion d'hier.
3. Je suis sûr qu'il (*réussir*) un jour.
4. Il faudrait que vous lui (*expliquer*) ce qu'il doit faire.
5. Je doute qu'il (*pouvoir*) terminer le travail avant la fin du mois.
6. Je suis content qu'il (*déjà arriver*)
7. Il veut que je lui (*remettre*) mon rapport avant la fin du mois.
8. Il paraît qu'elles (*aller*) au Portugal le mois dernier.
9. Elle exige que nous lui (*obéir*) sans discuter.
10. Tu as parlé trop vite, j'ai peur qu'il (*avoir*) des difficultés à comprendre.

2. Complétez les phrases.

1. Je ne supporte pas qu(e)
2. Le professeur voudrait qu(e)
3. Je suis convaincu qu(e)
4. Mon voisin s' imagine qu(e)
5. J'espère qu(e)
6. Je suis d'avis qu(e)

B. Vocabulaire

3. Maryse et Philippe parlent de Nicolas. Complétez leur dialogue à l'aide des mots suivants :
en forme, se retrouve, déstabilisé, franchement, grave, des tas de, s'en sortir, paraît, l'air

Il que Nicolas
 a été licencié et qu'il est complètement

Il tout à coup
 sans boulot.

Maryse

C'est vrai, je l'ai vu hier, il
 n'a pas très

..... mais, je pense
 que ça n'est pas si
 Il a relations et il va
 sûrement très vite.

Philippe

C. Savoir-faire

4. Lisez la déclaration de Maryse.

Hier, je devais rencontrer un client important et j'ai complètement oublié. J'espère que ce n'est pas grave.



Maryse



Philippe

D'après l'avis du consultant, quelle est la meilleure réponse que Philippe pourrait faire ?

L'avis du consultant

Pour bien écouter, il est conseillé de reformuler ce que l'autre a dit, mais aussi d'exprimer ce qu'il ressent



1. Si j'ai bien compris, le client que tu devais rencontrer hier n'est pas venu et tu trouves ça inquiétant parce que c'est un client important.
2. Tu veux dire que tu as oublié de prendre rendez-vous avec un client important et tu espères que ce n'est pas un problème.
3. Autrement dit, hier, tu as oublié une réunion importante avec un client et maintenant tu es en colère.
4. Ne t'inquiète pas ! Ça arrive à tout le monde d'oublier un rendez-vous.
5. Franchement, c'est idiot d'oublier ses clients. À ta place, je téléphonerai immédiatement pour présenter mes excuses.
6. Tu dis qu'hier, tu as oublié de rendre visite à un client important et maintenant tu regrettes d'avoir raté une belle affaire.
7. Je comprends ce que tu veux dire. Hier, tu as oublié un rendez-vous avec un gros client et je vois que tu as l'air inquiet.
8. Si je comprends bien, tu es inquiet parce qu'hier, tu as oublié de prévenir un client important que tu ne pourrais pas le rencontrer.

A. Grammaire

Indicatif ou subjonctif dans la proposition subordonnée complétive**1. Choisissez la ou les bonnes réponses.**

1. Je suis d'accord pour dire que vous ... compétent.

- a. ☐ êtes
b. ☐ soyez

2. Il est vrai que nous ... souvent changé d'avis.

- a. ☐ avons
b. ☐ ayons

3. Tu crois qu'il ... sérieux ?

- a. ☐ est
b. ☐ soit

4. Pensez-vous que ce projet ... bien raisonnable ?

- a. ☐ est
b. ☐ soit

5. Est-ce que tu penses qu'il ... la vérité ?

- a. ☐ dit
b. ☐ dise

6. J'admets qu'il ... être sympathique parfois.

- a. ☐ peut
b. ☐ puisse

7. Je pense qu'il ... très bien.

- a. ☐ réussira
b. ☐ réussisse

8. Cette fois-ci, je ne pense pas qu'il s'en ...

- a. ☐ sortira
b. ☐ sorte

2. Mettez les verbes aux temps et mode qui conviennent.1. Il serait temps que tu (*faire*) un effort, tu ne crois pas ?2. Je crois qu'elle (*être*) en retard ce soir.3. Je regrette que vous (*perdre*) votre emploi.4. Je sais qu'elle (*se marier*) l'année dernière.5. Je dois reconnaître que nous (*commettre*) une erreur hier.6. J'ai l'impression qu'il ne (*comprendre*) pas ce que tu racontes.7. Tout le monde dit qu'il (*être*) incompetent.8. Dommage que tu (*rater*) ton examen !**3. Répliquez en complétant les phrases.**

1. Ta cravate ne va pas du tout avec ta veste ! C'est horrible !

- J'admets que
– Je crois que
– Penses-tu que ?

2. Il paraît que vous travaillez très lentement.

- C'est vrai que
– Je pense que
– Croyez-vous que ?

3. Votre CV me donne l'impression que vous êtes une personne instable.

- Je comprends que
– J'ai toujours pensé que
– Ne pensez-vous pas que ?

B. Savoir-faire

4. Reliez les remarques de la colonne A aux objections de la colonne B.

A		B
1. Encore en retard, Antoine.	g	a. Ce n'est pas toujours facile de garder son calme.
2. Ça ne vous gêne pas, ce désordre ?	...	b. J'ai des talents que vous ne connaissez pas.
3. Vous parlez trop, c'est énervant.	...	c. Je crois qu'il saura apporter les preuves de son innocence.
4. Décidément, Antoine, vous ne savez vraiment rien faire.	...	d. Je sais exactement où se trouvent mes affaires.
5. Vous changez d'avis tous les quarts d'heure.	...	e. Il ne faut pas écouter les rumeurs.
6. Vous vous énervez trop facilement.	...	f. Il faut savoir s'adapter aux circonstances.
7. Votre patron est impliqué dans une affaire de corruption, il ne s'en sortira pas.	...	g. Il y avait des embouteillages.
8. On dit que Corinne va être licenciée.	...	h. Je sais aussi écouter.

5. Un vendeur doit savoir répondre aux objections des clients.

Imaginez que vous vendiez des voitures. Choisissez ci-dessous la réponse a ou b aux objections des clients.

1. « C'est cher », vous dit le client.

- a. ☐ Cela vous paraît cher par rapport à quoi ?
b. ☐ Je ne dirais pas ça, c'est une super bagnole.

2. « Je recherche quelque chose qui ne soit pas trop ruineux. »

- a. ☐ Ce modèle n'est pas cher, voyons.
b. ☐ Ce modèle est à un prix intéressant.

3. « Cette voiture n'a pas d'essuie-glace arrière. »

- a. ☐ C'est vrai. Êtes-vous intéressé par un modèle plus sophistiqué ?
b. ☐ Ce n'est pas un très bon modèle.

4. « Est-il possible de disposer rapidement de cette voiture ? »

- a. ☐ Pas avant le mois prochain.
b. ☐ Elle est à vous à partir du mois prochain.

5. « Cette voiture n'est pas très pratique. »

- a. ☐ C'est-à-dire ?
b. ☐ Rassurez-vous, elle existe aussi en 4 portes.



6. « Comment ça fonctionne, ce truc ? Ça me paraît très compliqué. »

- a. ☐ C'est très simple, nous allons le faire fonctionner ensemble.
b. ☐ Mais non, voyons, il suffit de lire la notice, vous ne savez pas lire ?

7. « Oui, mais je veux réfléchir. »

- a. ☐ Vous avez tort, ce n'est pas nécessaire.
b. ☐ Bien sûr, à quoi voulez-vous réfléchir ?

8. « Et pour le crédit ? »

- a. ☐ Nous allons étudier la question.
b. ☐ Je vais vous expliquer le problème.

A. Introduction

1. Alexandre Kicétou fait un exposé sur le chômage.

a. Voici le commencement de son exposé. Les phrases sont dans le désordre. Mettez-les dans l'ordre.

- ☐ a. C'est un sujet extrêmement important puisque, comme vous le savez, le chômage touche encore 8 % de la population active.
- ☐ b. Pour ce qui est des causes, tout d'abord, certaines sont nationales, d'autres sont internationales.
- ☐ c. Je vais vous parler du chômage.
- ☒ d. Bonjour.
- ☐ e. J'étudierai d'abord les causes du chômage et je vous en présenterai ensuite les conséquences.



b. Retrouvez dans les phrases de l'exercice a les expressions équivalentes.

Ex. : *comme vous n'êtes pas sans savoir* → *comme vous le savez*

1. s'agissant des causes →
2. je commencerai par traiter →
3. le chômage concerne →
4. le sujet de mon intervention porte sur →
5. les premières..., les secondes... →

B. Développement

2. Le document ci-dessous contient le plan de l'exposé d'Alexandre Kicétou.

a. À l'aide de l'introduction de l'exercice 1a, complétez les mentions manquantes de ce document.

LE CHÔMAGE	
– Introduction	
– Développement	
I. Les	du chômage
a.	
b.	
II. Les	du chômage
a. économiques	
b. sociales	
– Conclusion	

b. Voici quelques phrases extraites de cet exposé. Indiquez à quelle partie du développement elles se rattachent.

1. Notre système de formation prépare mal les jeunes au monde du travail. 1 - a
2. La montée du chômage coûte cher à l'État.
3. Quand les parents ne travaillent pas, la famille est déstabilisée.
4. Avec l'ouverture des frontières, la concurrence étrangère est devenue très vive.
5. Malheureusement, le gouvernement n'a pas su prendre les bonnes décisions.
6. Le chômage entraîne un accroissement de la délinquance et de l'insécurité.

3. Voici cinq phrases extraites de la présentation d'Alexandre Kicétou.

Indiquez si ces phrases se situent au début, au milieu ou à la fin de la conférence.

	Début	Milieu	Fin
1. C'est avec plaisir que je répondrai maintenant à vos questions.	☐	☐	☐
2. Il convient en premier lieu de définir ce qu'on entend par chômage.	☐	☐	☐
3. J'en ai terminé avec la première partie de cette conférence.	☐	☐	☐
4. Pour conclure, je citerai un économiste éminent.	☐	☐	☐
5. Cette transition m'amène au second point de mon exposé.	☐	☐	☐

C. Conclusion

4. Voici la conclusion d'un exposé d'Alexandre Kicétou sur la publicité. Lisez-la.

Je terminerai en disant que personne ne peut nier les dangers de la publicité car elle crée des besoins infinis et, en définitive, elle nous rend toujours insatisfaits. Mais il faut reconnaître qu'elle a aussi des avantages. D'une part, elle apporte des informations aux consommateurs et d'autre part, elle est utile au jeu de la concurrence. Maintenant, que faire, que proposer ? Il faut, je crois, éduquer le consommateur pour qu'il puisse éviter les pièges de la publicité. Il faudrait aussi que des lois précises sanctionnent plus sévèrement les abus.

Dans une conclusion, on commence par faire le bilan ou la synthèse de ce qu'on a dit, et on termine en élargissant le sujet.

a. Dans la conclusion d'Alexandre Kicétou, à quel endroit se termine le bilan et commence l'élargissement ?

Fin du bilan : « »

Début de l'élargissement : « »

b. Quelles étaient les deux principales parties du développement ?

I.

II.



D. Appréciation

5. Voici quelques remarques du public entendues à la fin de la conférence d'Alexandre Kicétou.

Complétez ces remarques avec les mots de la liste suivante :

détails, forme, gestes, orateur, pauses, plan, sujet

1. C'est un superbe Je l'ai trouvé décontracté et très vivant.

2. Le était bien choisi, mais il a donné trop de

3. Pour moi, c'était très réussi, aussi bien dans la que dans le fond.

4. Il fait trop de en parlant, et il va trop vite. Il devrait faire de petites de temps en temps.

5. Sa présentation était mal structurée, il n'avait pas de

4

Poser les bonnes questions

A. Grammaire

La modalisation

1. Il est possible d'apporter de nombreuses nuances à l'expression.

Pour chacune des questions ci-dessous, classez les réponses possibles b, c, d dans un ordre logique.

1. Est-ce qu'il est sympathique ?

- a. ☒ 1 Oui, très sympathique.
- b. ☐ 2 Il paraît.
- c. ☐ 3 Je crois que oui.
- d. ☐ 4 Il n'a pas l'air.
- e. ☒ 5 Non, pas du tout.

2. Tu crois qu'elle réussira ?

- a. ☒ 1 Je sais qu'elle réussira.
- b. ☐ 2 J'ai de sérieux doutes.
- c. ☐ 3 Elle a de bonnes chances.
- d. ☐ 4 Pas sûr.
- e. ☒ 5 Je suis sûr que non.

3. Est-ce qu'il dit la vérité ?

- a. ☒ 1 Oui, il dit la vérité.
- b. ☐ 2 Il refuse de dire la vérité.
- c. ☐ 3 Il hésite à dire la vérité.
- d. ☐ 4 Il considère qu'il dit la vérité.
- e. ☒ 5 Non, il ne dit pas la vérité.

4. Il pourra faire ce travail ?

- a. ☒ 1 Oui, sans problème.
- b. ☐ 2 Difficilement.
- c. ☐ 3 Je pense que oui.
- d. ☐ 4 Peut-être.
- e. ☒ 5 Non, il en est incapable.

5. Est-ce qu'il aimerait vivre à la campagne ?

- a. ☒ 1 C'est ce qu'il veut.
- b. ☐ 2 Il aimerait bien.
- c. ☐ 3 Il en a la possibilité.
- d. ☐ 4 Il n'a pas le choix.
- e. ☒ 5 Il ne le veut surtout pas.

6. Tu vas accepter sa proposition ?

- a. ☒ 1 Bien sûr que oui.
- b. ☐ 2 Ce n'est pas impossible.
- c. ☐ 3 Certainement, pourquoi pas ?
- d. ☐ 4 Je ne crois pas.
- e. ☒ 5 C'est hors de question.

7. Est-ce qu'elle vient ?

- a. ☒ 1 Oui, elle vient.
- b. ☐ 2 Elle ne devrait pas venir.
- c. ☐ 3 Il se peut qu'elle vienne.
- d. ☐ 4 Elle est bien obligée.
- e. ☒ 5 Non, elle ne vient pas.

8. Qu'est-ce que tu en penses ?

- a. ☒ 1 C'est absolument génial.
- b. ☐ 2 Ça pourrait être mieux.
- c. ☐ 3 C'est excellent.
- d. ☐ 4 C'est plutôt intéressant.
- e. ☒ 5 C'est très mauvais.

2. Pour les deux questions suivantes, trouvez deux réponses b et c.

1. Vous êtes d'accord avec lui ?

- a. Tout à fait.
- b.
- c.
- d. Absolument pas.

2. Vous avez aimé ?

- a. Énormément.
- b.
- c.
- d. Pas du tout.

B. Vocabulaire

3. Voici l'extrait d'une interview. Retrouvez dans la liste ci-contre les réponses à chacune des questions.

1. Vous aimez la lecture ? **d**
2. Quel type de livres lisez-vous ?
3. Et pour quelles raisons lisez-vous ce type de livres ?
4. C'est-à-dire ?
5. Des journaux ?
6. Et la télé, vous la regardez souvent ?
7. Quelles émissions regardez-vous ?
8. Est-ce que ces émissions littéraires vous apportent quelque chose ?
9. Pouvez-vous me donner un exemple ?

- a. Des romans, des romans d'amour, des romans policiers.
- b. J'aime bien les émissions littéraires.
- c. Je lis aussi la presse.
- d. Oui, beaucoup.
- e. Oui, ça me permet de me tenir au courant, de savoir que tel roman est sorti... Ça me donne envie quelquefois de l'acheter...
- f. Parce que je peux oublier la vie de tous les jours. Mais je ne lis pas que des romans.
- g. Par exemple, j'ai acheté le dernier roman de Paul Lemaire.
- h. Pas tellement, ça dépend des jours.
- i. Oui, des journaux, des magazines.

C. Savoir-faire

4. Consultez le tableau ci-dessous.

• Les questions fermées

- Vous lui avez téléphoné ?
- Comment s'appelle-t-il ?

• Les questions ouvertes

- Comment voyez-vous l'avenir ?
- Pourquoi avez-vous accepté ?

• Les questions relais

- Par exemple ?
- À quel point de vue ?

• Les questions miroir

- Je suis désolé.
- Vous êtes désolé ?
- J'ai commis une erreur.
- Une erreur ?



Dans chacun des cas suivants, indiquez de quel type de question il s'agit.

Ex. : *Elles invitent à passer aux faits.*

1. Elles ne créent pas le dialogue.
2. Elles sollicitent les opinions, les arguments, les thèses.
3. Elles renvoient sur l'interlocuteur ce qu'il vient de dire.
4. Celui qui les pose veut des précisions.
5. Elles obligent l'interlocuteur à s'interroger sur ce qu'il vient de dire.
6. Elles sont nécessaires quand l'interlocuteur s'exprime difficilement ou avec réserve.

Questions

relais

.....
.....
.....
.....
.....
.....

1

Lutter contre le chômage

A. Grammaire

L'expression de la cause

1.

a. Complétez avec *car, comme, étant donné*.

1. tout le travail que j'ai, je dois me lever tôt demain.

2. il n'a rien dit, je suppose qu'il est d'accord.

3. Faites vos réservations à l'avance, les places sont limitées.

2.

a. Complétez avec *grâce à, à cause d(e), parce qu(e), sous prétexte qu(e)*.

1. Elle a démissionné on lui a offert un meilleur emploi ailleurs.

2. Ma tête ne plaisait plus au patron et j'ai été licencié j'arrivais en retard au bureau.

3. Il a été promu directeur ses relations.

4. Le chômage augmente ralentissement de la croissance.

b. Complétez avec *à force de, de peur de, faute de, pour*.

1. Il n'est pas venu nous déranger.

2. travailler, il a réussi.

3. travail, il a échoué.

4. Il a été licencié avoir insulté le directeur.

b. Dites autrement les phrases de l'exercice a.

Ex. : Sa démission tient au fait qu'on lui a offert un meilleur emploi ailleurs.

1. Mon licenciement s'explique par le fait que et non pas à cause de

2. Sa nomination au poste de directeur est due au fait qu'il

3. L'augmentation du chômage découle du fait que

B. Vocabulaire

3. Le texte suivant est un extrait d'article de presse. Complétez-le à l'aide des termes ci-contre.

Jacqueline, 53 ans, comptable, est (1) chômage depuis trois mois. Le poste qu'elle a (2) pendant 25 ans a été (3) « Avec l'ordinateur, lui a-t-on expliqué, plus besoin de comptable. Nous devons donc vous (4) » Pour l'avenir, Jacqueline n'est pas très (5) « Ce sera dur, prédit-elle, je crois que je ne retrouverai pas de (6) avant longtemps. »

(1) au, du, en

(2) développé, occupé, travaillé

(3) embauché, renvoyé, supprimé

(4) délocaliser, frapper, licencier

(5) brillante, modeste, optimiste

(6) boulot, croissance, mobilité

4. Chassez l'intrus.

Ex. : travail – travailler – travailleur – ~~entreprise~~.

- investissement – travail – emploi – boulot.
- chômeur – demandeur d'emploi – employeur – sans-emploi.
- carrière – fiscalité – promotion – avancement.
- embaucher – licencier – recruter – engager.
- mode – textile – bâtiment – fonctionnaire.
- ouvrier – ingénieur – diplôme – styliste.

5. Faites correspondre les verbes de la colonne A aux termes de la colonne B.

A		B
1. se retrouver	b	a. la croissance
2. embaucher	...	b. au chômage
3. relancer	...	c. la production
4. délocaliser	...	d. du personnel

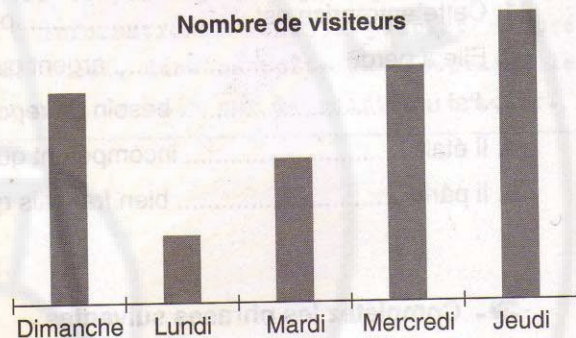
A		B
1. consulter	...	a. une belle carrière
2. faire	...	b. le temps de travail
3. réduire	...	c. les petites annonces
4. subventionner	...	d. un secteur en difficulté

C. Lecture

6. Chaque année se tient à Paris le Salon de l'Emploi, pendant cinq jours.

Le graphique ci-contre nous indique que, lors de ce dernier salon, le nombre de visiteurs a sensiblement varié d'un jour à l'autre. Les raisons de ces variations sont expliquées dans le texte ci-dessous, extrait d'un compte rendu sur les points forts du salon.

Cinq phrases de ce texte ont été supprimées. Retrouvez chacune d'elles parmi les huit phrases a à h proposées.



Le Salon de l'Emploi s'est tenu à Paris du 3 au 7 mars et a accueilli près de 130 000 visiteurs.

Le premier jour, un dimanche, 25 000 personnes se sont rendues au salon. [1] Il tient aussi au fait que ce premier jour était un dimanche, que les gens ne travaillaient pas.

Le lendemain lundi a été la pire journée en raison de la grève du métro et également en raison du mauvais temps. [2] La pluie ajoutée à la grève a découragé les éventuels visiteurs.

Heureusement, le mardi, tout est revenu à la normale : [3]

[4]

Le Salon a pris fin le jeudi, avec ce jour-là, près de 35 000 entrées. Le succès de ce dernier jour est dû aux nombreuses manifestations culturelles de la journée. [5] Le Salon de l'Emploi s'est donc terminé en musique.

- Ce succès s'explique pour trois raisons.
- Ce jour-là, en effet, il a plu toute la journée.
- Ce beau succès est dû à une remarquable campagne publicitaire.
- De plus, les stands étaient loués à des prix très élevés.
- La grève a pris fin et le beau temps était de retour.
- Plusieurs concerts étaient organisés.
- Le jour suivant a connu un grand succès car l'entrée était gratuite.
- La première année a été très décevante à cause du manque de publicité.

2

Faire face à la mondialisation

A. Grammaire

L'expression de la conséquence

1. Complétez avec *parce qu(e)* pour exprimer la cause ou avec *si bien qu(e)* pour exprimer la conséquence.

1. Félix a le droit de voter il a plus de 18 ans.
2. Il exagère toujours il faut se méfier de ce qu'il raconte.
3. Elle est toujours fatiguée elle travaille trop.
4. On a supprimé tous les droits de douane les marchandises circulent librement.
5. J'ai des horaires flexibles je peux sortir du bureau plus ou moins tôt.

2. Complétez avec *tellement*, *tellement d(e)*, *tel*.

1. Cette entreprise est puissante qu'elle domine toutes les autres.
2. Elle a perdu argent qu'elle a abandonné les affaires.
3. J'ai un besoin de repos que je vais prendre des vacances.
4. Il était incompetent qu'il a fini par être licencié.
5. Il parle bien français qu'on pense qu'il est français.

3. Complétez les phrases suivantes.

1. Il travaille tellement qu(e)
2. Les progrès techniques sont si rapides qu(e)
3. Elle est restée si longtemps au chômage qu(e)
4. La situation économique s'est améliorée, de sorte qu(e)
5. Mon entreprise a délocalisé sa production, si bien qu(e)

4. Complétez avec *aussi*, *donc*, *et*.

1. On n'arrêtera pas la mondialisation. Il faut s'y adapter.
2. C'est la troisième fois que les articles nous sont livrés avec retard. devons-nous vous rappeler l'importance des délais de livraison.
3. Les progrès techniques ont été trop rapides il n'a pas réussi à s'adapter.

5. Complétez les phrases suivantes.

1. Il a vécu longtemps à l'étranger ; c'est la raison pour laquelle
2. Je prends l'avion demain matin ; c'est pourquoi
3. Avec sa maladie, il a été contraint de
4. L'augmentation de la concurrence entraîne
5. Ce cours de français m'a permis de

B. Lecture

6. Les deux messages suivants sont extraits d'un forum Internet. Six phrases de ces messages ont été supprimées. Retrouvez-les parmi les phrases a à e.

Sujet

Que vous apportent Internet et les technologies de l'information ?

Message 1

Pour moi, Internet, c'est d'abord un fantastique outil de travail. [1.....]
Je peux y trouver toutes sortes d'informations. Par ailleurs, j'utilise beaucoup le courrier électronique. C'est simple, rapide, sûr, bon marché. Je fais aussi quelques achats sur Internet. [2.....] C'est pratique, il y a un grand choix et on n'a pas besoin de se déplacer. Comme je m'intéresse à la bourse, je peux également suivre en direct l'évolution des cours. [3.....] Et puis, enfin, grâce à Internet, j'ai pu retrouver des amis de jeunesse, dont j'avais perdu la trace depuis longtemps.

Message 2

Il y a 30 ans, j'écrivais quelques lettres. [4.....] Mais aujourd'hui, c'est effrayant, je dois répondre à un nombre toujours plus impressionnant de messages. Je suis noyé dans une masse d'informations, dont la plupart ne présente aucun intérêt. Sur mon répondeur vocal, dans ma boîte de réception, les messages continuent à s'accumuler. [5.....] Je suis sur le point de craquer.

- a. Je répondais à quelques coups de fil.
- b. Je passe mes ordres sur Internet.
- c. J'achète surtout des livres et des disques.
- d. C'est comme une immense bibliothèque.
- e. Mon téléphone n'arrête pas de sonner.

C. Écriture

7. Participez au forum en rédigeant votre propre message.

Sujet

Que vous apportent Internet et les technologies de l'information ?

Message

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Je déclare accepter les conditions d'utilisation du forum.

Envoyer

A. Grammaire

L'expression de l'opposition

1. Complétez les phrases avec *alors que*, *contrairement à*, *au lieu de*, *en revanche*.

- Chez vous, il n'est pas très difficile d'entrer à l'université. Dans mon pays,
les places sont très chères.
- Tu ferais mieux de travailler tes maths jouer à l'ordinateur.
- J'ai fait des études à l'étranger, mes amis sont restés au pays.
- ce que tout le monde pensait, il a échoué à ses examens.

2. Complétez les phrases en choisissant la bonne réponse.

- Je trouve les étudiants d'ici très individualistes.
Dans mon pays, en revanche, ...
a. ☐ tout le monde travaille.
b. ☐ on partage ses connaissances.
c. ☐ chacun reste dans son coin.
- On m'avait dit que c'était un professeur ennuyant.
Au contraire, ...
a. ☐ je le trouve passionnant.
b. ☐ il est vraiment désagréable.
c. ☐ on s'ennuie un peu avec lui.
- Contrairement à son frère qui a beaucoup voyagé,
elle n'a jamais...
a. ☐ voyagé avec lui.
b. ☐ voulu se marier.
c. ☐ quitté sa ville natale.
- J'aime bien les langues. En revanche, ...
a. ☐ j'adore le français.
b. ☐ je préfère l'anglais.
c. ☐ je déteste les maths.
- Mes amis prennent leurs vacances en été. Quant
à moi, je préfère...
a. ☐ les accompagner.
b. ☐ partir en hiver.
c. ☐ manger au restaurant.
- Aujourd'hui, il y a 2 000 étudiants étrangers dans
cette université alors qu'ils ... il y a 10 ans.
a. ☐ étudiaient à la maison
b. ☐ n'étaient que 300
c. ☐ étaient seulement 2 800
- Au lieu de ..., pourquoi ne nous aiderais-tu pas ?
a. ☐ ne rien faire
b. ☐ nous rendre service
c. ☐ faire des efforts
- Pierre est à l'opposé de Paul, l'un est gai comme
un pinson, ...
a. ☐ il est malheureux comme les pierres.
b. ☐ l'autre est toujours triste.
c. ☐ le deuxième est content comme tout.

3. Complétez les phrases.

- Dans l'école française, les élèves sont notés sur 20 alors qu(e)
- Au lieu d(e), les étudiants n'arrêtent pas de bavarder.
- Le jeudi la bibliothèque est ouverte jusqu'à 22 heures tandis qu(e)
- Ici, les cours sont gratuits. Là-bas, en revanche,
- Mon frère fait des études scientifiques. Quant à moi,

B. Lecture

4. Dans le texte ci-dessous, un enfant raconte sa journée à l'école. Lisez ce texte, puis indiquez si les affirmations suivantes sont vraies ou fausses.

Leçon de choses, méthode d'enseignement qui consiste à familiariser les enfants avec des objets usuels, des productions naturelles (sciences physiques, naturelles)

Le Petit Robert

Leçon de choses

Demain, nous a dit la maîtresse, nous aurons une leçon de choses tout à fait spéciale ; chacun de vous devra apporter un objet, un souvenir de voyage, de préférence. Nous commenterons chaque objet, nous l'étudierons, et chacun d'entre vous expliquera son origine et les souvenirs qui s'y rattachent. Ce sera, à la fois, une leçon de choses, un cours de géographie et un exercice de rédaction.

– Mais quel genre de choses il faudra apporter, mademoiselle ? a demandé Clotaire.

– Je vous l'ai déjà dit, Clotaire, a répondu la maîtresse. Un objet intéressant, qui ait une histoire. Tenez, ça fait de cela quelques années, un de mes élèves a apporté un os de dinosaure, que son oncle avait trouvé en faisant des fouilles. Un de vous peut-il me dire ce qu'est un dinosaure ?

Agnan a levé la main, mais on s'est tous mis à parler des choses qu'on apporterait, et avec le bruit que faisait la maîtresse en tapant avec sa règle sur son bureau, on n'a pas pu entendre ce que racontait Agnan.

En arrivant à la maison, j'ai dit à Papa, qu'il fallait que j'apporte à l'école une chose qui serait un beau souvenir de voyage.

– C'est une bonne idée, ces cours pratiques, a dit Papa. La vue des objets rend la leçon inoubliable. Elle est très bien, ta maîtresse, très moderne. Maintenant voyons... Qu'est-ce que tu pourrais bien apporter ?

– La maîtresse a dit, j'ai expliqué, que ce qu'il y aurait de mieux, c'était les os de dinosaure.

*Joachim a des ennuis, une aventure du petit Nicolas,
SEMPÉ – GOSCINNY, Éditions Gallimard*

1. La maîtresse demande à ses élèves d'apporter un os de dinosaure.
2. Agnan veut savoir ce qu'est un dinosaure.
3. Les élèves rejettent immédiatement le projet de la maîtresse.
4. Chaque élève devra expliquer d'où vient l'objet qu'il apporte.
5. Les enfants font du bruit avec leur règle.
6. Les élèves devront écrire un texte sur ces choses qu'ils apportent.
7. Dans la classe de la maîtresse la discipline n'est pas très stricte.
8. Le père du petit Nicolas n'apprécie pas les méthodes pédagogiques de la maîtresse.

Vrai Faux

☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐
☐	☐

Faire un tour de la presse

A. Grammaire

L'expression de la concession

1. Complétez avec les mots suivants :

bien qu(e), malgré, pourtant, même si, sans, sauf

1. Il a placé ses économies en bourse, les risques.
2. Le directeur a pris sa décision consulter le personnel.
3. il ne connaisse pas bien le français, il se débrouille.
4. Il est directeur et il n'a aucune compétence.
5. tu es malade, tu dois aller au travail.
6. La banque est ouverte tous les jours, le week-end.

2. Complétez les phrases en choisissant la bonne réponse.

- | | |
|--|---|
| 1. Un accord a été signé, mais il n'empêche... | 5. Il a été condamné à une lourde peine malgré... |
| a. ☐ qu'un conflit reste toujours possible. | a. ☐ il est innocent. |
| b. ☐ que la paix est garantie. | b. ☐ le manque de preuve. |
| c. ☐ qu'il faut signer bientôt. | c. ☐ la cruauté de son crime. |
| 2. Il a beau être un bon coureur, ... | 6. Elle sera nommée ministre à moins que... |
| a. ☐ il a remporté la première place. | a. ☐ le président ne s'y oppose. |
| b. ☐ il n'a jamais gagné aucune course. | b. ☐ un coup de malchance. |
| c. ☐ il a obtenu la médaille d'or. | c. ☐ son parti perd les élections. |
| 3. Le président n'est pas populaire, mais... | 7. J'ai été jugé sans que... |
| a. ☐ il est très aimé du peuple. | a. ☐ son avocat est présent. |
| b. ☐ il a néanmoins perdu les élections. | b. ☐ j'ai pu me défendre. |
| c. ☐ il a tout de même été réélu. | c. ☐ la procédure ait été respectée. |
| 4. Cet article est intéressant, encore... | 8. Il dit qu'il est ponctuel, or... |
| a. ☐ qu'il soit un peu long. | a. ☐ il ne supporte pas les retardataires. |
| b. ☐ que ses idées sont contestables. | b. ☐ il respecte les délais. |
| c. ☐ qu'il ait beaucoup d'intérêt. | c. ☐ il est toujours en retard. |

3. Complétez les phrases suivantes.

- | | |
|---|--|
| 1. J'ai essayé plusieurs fois de t'appeler, mais | 4. Je n'arrive pas à dormir même en |
| | |
| 2. Elle n'était pas invitée à la réunion, mais elle | 5. Je ne te pardonnerai jamais, même si' |
| quand même. | |
| 3. Les consommateurs continuent à acheter malgré | 6. Il n'y a plus de café, mais |
| | 7. Il a beau, il vit comme un pauvre. |

B. Lecture

4. Voici le début de quatre articles de presse, extraits de la rubrique des faits divers. Trouvez le titre de chacun de ces articles parmi les propositions a à j.

1. 3.

Un homme d'une cinquantaine d'année a été arrêté au moment où il réclamait le manuel d'utilisation

d'une machine à coudre qu'il avait volée quelques semaines plus tôt au même endroit. ■

Une femme au foyer, excédée par les pannes à répétition de sa nouvelle machine à laver,

à forcé un technicien à la réparer en le menaçant avec une arme à feu. ■

2. 4.

Un homme de 29 ans, arrêté en flagrant délit de vol, a fait une révélation surprenante à la police. Il a déclaré

qu'il ne commettait ses vols que lorsque son horoscope était favorable. ■

Une mamie de 65 ans a reconnu être à la tête d'un réseau de pick-pockets qui « tra-

vaillaient » dans les principales villes de Floride depuis plusieurs années. ■

a. Il annonce son mariage pour recevoir des cadeaux.

b. Ils se marient dans un aquarium plein de requins.

c. La grand-mère mafieuse passe aux aveux.

d. Il se livre à la police pour voir un match de football.

e. Le voleur revient chercher le mode d'emploi.

f. Son lave-linge défectueux la conduit en prison.

g. Un loup échappé du zoo sème la panique.

h. Une femme de 65 ans met au monde son premier enfant.

i. Elle vend son âme sur Internet !

j. Un cambrioleur amateur d'astrologie.

C. Écriture

5. Voici le début d'un article de presse. Imaginez la suite en rédigeant un texte de 130 mots environ.

La Gazette de français.com

Faits divers

Un doigt dans un paquet de riz

Une Japonaise a eu la surprise de trouver un morceau de doigt dans un paquet de riz acheté dans une épicerie de quartier.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Faire le point

A. Compréhension orale

Partie 1

- Un journaliste présente un journal radiophonique.
- Vous allez entendre cinq informations, extraites de ce journal.
- Indiquez à quelle rubrique appartient chaque information.

Information	Rubriques
1.	A. Politique
2.	B. Économie
3.	C. Sciences
4.	D. Faits divers
5.	E. Sports
	F. Culture
	G. Météo

Partie 2

- Cinq personnes habitant Paris voyagent au Canada.
- Vous allez entendre ces cinq personnes.
- Pour chacune d'elles, indiquez dans quel objectif elle voyage.

Voyageur	Objectifs
1.	A. Faire du tourisme.
2.	B. Rendre visite à une amie.
3.	C. Rencontrer un client.
4.	D. Donner une conférence.
5.	E. Suivre des études.
	F. Apprendre le français
	G. Occuper un nouvel emploi

Partie 3

- Les salariés de l'entreprise MP4, un fabricant de matériel informatique, envisagent de faire grève.
- Vous allez entendre cinq salariés de MP4 donner leur opinion sur ce projet de grève.
- Pour chacun d'eux, indiquez s'il est pour la grève, contre la grève, ou alors sans opinion précise.

Salarié	Opinions
1.	A. Pour
2.	B. Contre
3.	C. Sans opinion
4.	
5.	

Partie 4

- Une cliente téléphone à une agence de voyage pour réserver une place d'avion.
- Vous allez entendre cinq extraits de cet entretien. Pour chacun de ces extraits :
 - lisez d'abord la phrase proposée,
 - puis écoutez,
 - et enfin, complétez la phrase en indiquant votre réponse.

Extrait 1

La cliente souhaite partir un...

- a. ☐ mardi.
- b. ☐ mercredi.
- c. ☐ jeudi.

Extrait 2

La cliente devrait partir à...

- a. ☐ 13 h 20.
- b. ☐ 15 h 15.
- c. ☐ 17 h 10.

Extrait 3

Le nom de la cliente s'écrit...

- a. ☐ Petibon.
- b. ☐ Pettibon.
- c. ☐ Petitbon.

Extrait 4

La cliente peut être jointe au 01 34 65 20...

- a. ☐ 79.
- b. ☐ 89.
- c. ☐ 99.

Extrait 5

La cliente souhaite retirer son billet...

- a. ☐ aujourd'hui.
- b. ☐ demain matin.
- c. ☐ demain après-midi.

Partie 5

- « Portrait de manager » est une émission radio-phonique au cours de laquelle un journaliste interviewe une personnalité du monde des affaires.
- Vous allez entendre cinq extraits d'une même interview. Après chacun de ces extraits, indiquez si l'affirmation proposée est vraie ou fausse.
- Si ce que vous entendez ne donne pas suffisamment d'informations pour répondre « Vrai » ou « Faux », choisissez « Non précisé ».
- Pour chaque extrait :
 - lisez d'abord l'affirmation proposée,
 - puis écoutez,
 - et enfin, indiquez votre réponse.

Extrait 1

Jade Latour travaille en Suisse.

- a. ☐ Vrai
- b. ☐ Faux
- c. ☐ Non précisé

Extrait 2

Jade Latour dirige l'usine de Valence depuis deux ans.

- a. ☐ Vrai
- b. ☐ Faux
- c. ☐ Non précisé

Extrait 3

Jade Latour a moins de 30 ans.

- a. ☐ Vrai
- b. ☐ Faux
- c. ☐ Non précisé

Extrait 4

L'usine de Valence emploie 125 femmes.

- a. ☐ Vrai
- b. ☐ Faux
- c. ☐ Non précisé

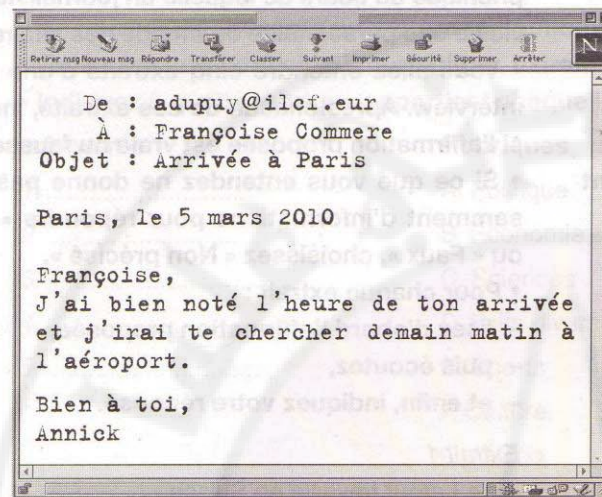
Extrait 5

Jade Latour écrit des romans policiers.

- a. ☐ Vrai
- b. ☐ Faux
- c. ☐ Non précisé

B. Compréhension écrite

Partie 1



1. Nous sommes le 7 mars. Il est 20 heures.
En principe, Françoise est arrivée à Paris...

- a. ☐ avant-hier.
- b. ☐ hier.
- c. ☐ aujourd'hui.

Société MP4

Règlement intérieur

Art. 1 : Ce règlement est destiné à organiser la vie du personnel et s'impose à chacun en quelque endroit qu'il se trouve (atelier, bureau, parking, cour, etc.). Un exemplaire est affiché sur les panneaux prévus à cet effet.

Art. 2 : Les salariés doivent respecter les horaires de travail qui leur sont propres.

Art. 3 : Toute entrée ou sortie de l'entreprise donne lieu à un pointage. Toute fraude de pointage sera sanctionnée.

Art. 4 : Tout retard doit être justifié auprès du responsable de service.

2. Ces quatre articles concernent ...

- a. ☐ la sécurité.
- b. ☐ la discipline.
- c. ☐ la durée du travail.

Profil d'entreprise

Créée en 1986, la société Faros est le leader mondial des simulateurs sur PC dans le secteur des transports. Les logiciels de simulation proposés par Faros concernent 3 domaines :

- aéronautique (78 % du CA) : cours multimédia pour les pilotes,
 - marine (13 %) : simulateurs servant à former les équipages,
 - automobile (9 %) : simulateurs de conduite commercialisés auprès des auto-écoles.
- Faros réalise 85 % de son CA à l'exportation.

3. La société Faros ...

- a. ☐ transporte des voyageurs.
- b. ☐ vend des services informatiques.
- c. ☐ répare des véhicules de transport (principalement les avions).

Accident à la Maison Blanche : plus de peur que de mal

Jeudi 3 mars, vers 16 h 30, s'est produit un nouvel accident de la route au carrefour de la Maison Blanche, à Priziac.

William Sanchez, chauffeur de l'entreprise Godin,

s'est endormi au volant de son camion et a violemment heurté la voiture de madame Lancien. Cette dernière est indemne, mais la voiture est à la casse.

4. D'après ce compte rendu d'accident, qui a commis une faute ?

- a. ☐ William Sanchez.
- b. ☐ L'entreprise Godin.
- c. ☐ Mme Lancien.

☐ OFFRE DE STAGE

Poste :	Informatique/ Nouvelles technologies/Internet
Localisation :	France/Ile-de-France/Paris
Description :	Pour participer à son développement européen, une SOCIÉTÉ MULTIMÉDIA recherche une personne de langue maternelle allemande parlant couramment français et anglais, et ayant une formation technique de haut niveau. Évolution possible après le stage (CDI).

5. Cette offre de stage convient de préférence à ...

- a. ☐ un ingénieur.
- b. ☐ un linguiste.
- c. ☐ un commercial.

MANIFESTATION NATIONALE

LE DIMANCHE 12 SEPTEMBRE

Le gouvernement veut nous piquer notre argent en organisant le racket sur les assurances !!!

Nous appelons tous les motards à venir défilier le 12 septembre à Paris.

Refusons ensemble de payer la nouvelle taxe.

TROP, C'EST TROP !

6. Ce tract invite à manifester contre ...

- a. ☐ le gouvernement.
- b. ☐ les motards.
- c. ☐ les compagnies d'assurances.

Partie 2

- Le texte suivant raconte comment Rufus, un célèbre comédien français, s'est lancé dans le théâtre.
- Lisez ce texte, puis indiquez si les affirmations ci-dessous sont vraies ou fausses. Si le texte ne donne pas suffisamment d'informations pour répondre « Vrai » ou « Faux », choisissez « Non précisé ».

« Être payé pour faire ce qu'on aime »

Rufus s'est lancé dans le théâtre sans connaître les difficultés du métier. Son père était éducateur et il avait beaucoup de bon sens. Quand Rufus s'est décidé à chercher un boulot, son père lui a dit que le mieux, dans la vie, c'était d'arriver à être payé pour faire ce qu'on aime. Mais Rufus ne savait pas très bien ce qu'il aimait. Il savait seulement ce qu'il n'aimait

pas : il n'aimait pas les mathématiques, il n'aimait pas rester seul, il détestait se lever tôt.

Alors, son père lui a donné un truc : il suffit de faire la liste, sur une feuille de papier, de tout ce dont on se souvient d'heureux. Rufus a fait la liste. À l'école, il prenait beaucoup de plaisir à réciter des poésies ou à faire le clown devant ses petits camarades. Il aimait beaucoup le

cirque. Il a remarqué que ce qui revenait le plus, dans sa liste, avait trait au spectacle. C'est comme ça qu'il a découvert ce qu'il aimait le plus. Son père n'avait pas beaucoup d'argent. Il lui a dit : « Je te préviens, ce sera dur, il faudra que tu te débrouilles tout seul. ».

Rufus s'est débrouillé. Il est, comme on dit, « monté à Paris ». Il ne connaissait rien du monde du spectacle. Il

avait dû aller deux fois au théâtre et quelquefois au cirque. Il ne connaissait rien à la musique. Il n'avait jamais regardé la télévision. À Paris, il n'avait aucune relation dans le spectacle. Il connaissait seulement un vendeur de télévision et sa femme, qui tenait le vestiaire dans un petit théâtre. ■

Source : Apprendre autrement, O. Clouzot, A. Bloch, Éditions d'Organisation

Le père de Rufus...

1. n'était pas très riche.
2. avait fait un peu de théâtre dans sa jeunesse.
3. aimait beaucoup le cirque.
4. travaillait dans une école.
5. ne voulait pas que son fils « monte » à Paris.

Vrai Faux Non précisé

☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

Rufus...

6. était un enfant solitaire et un peu timide.
7. préférait aller au théâtre qu'au cirque.
8. a toujours su ce qu'il voulait faire.
9. est « monté » à Paris avec l'intention de travailler dans le spectacle.
10. connaissait une comédienne avant d'aller à Paris.

☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐
☐	☐	☐

Partie 3

- Dans chacun des deux textes suivants, cinq phrases ont été supprimées.
- Retrouvez ces phrases parmi les propositions A à J ci-dessous.

UN PARI DIFFICILE

Vous êtes assis à votre bureau. Tranquillement. Vous n'avez rien de précis en tête. Vous lancez une boulette de papier dans la corbeille qui se trouve à l'autre bout de la pièce, et vous visez juste. Un collègue ayant assisté à la scène vous dit : [1...]. Vous relevez le défi.

C'est alors que vous vous mettez à réfléchir. [2...], vous demandez-vous. Vous analysez la vitesse, la trajectoire, la position de vos doigts, la forme et le poids de la boulette, etc. C'est compliqué. Vous commencez à douter. Vous vous énervez.

D'autres personnes arrivent pour assister à la scène. Et vous leur lancez : [3...]. Elles rient, et elles restent. Juste au moment de lancer la boulette, vous dites : [4...]. Effectivement, vous avez perdu votre pari. Votre collègue conclut : [5...]

UNE TECHNIQUE DE NÉGOCIATION : DIRE CE QU'ON VA DIRE

En général, dans le but d'attirer l'attention de leur interlocuteur, les bons négociateurs donnent souvent des indications sur ce qu'ils vont dire

Au lieu de se contenter, par exemple, de poser une question, qui risque d'être mal reçue ou mal comprise, ils demandent : « Est-ce que je peux vous poser une question ? ». Il est rare, dans ce cas, que l'autre réponde : [6...]. Au contraire, il répondra très certainement : [7...]. Puis il fera de son mieux pour répondre.

Ce type de technique ne s'applique pas seulement aux questions. Michel Ruquet, célèbre négociateur, disait : « Si vous avez quelque chose à dire à quelqu'un, dites-lui que vous allez lui dire. Dites-le lui. Puis dites-lui que vous lui avez dit. ». Cette précaution a l'avantage d'éviter les malentendus.

De la même façon, le bon négociateur, pour introduire une proposition, dira : [8...] ou,

pour annoncer une reformulation après une écoute attentive : « Si j'ai bien compris ce que vous venez de dire... » S'il ne partage pas notre point de vue, il évitera de mettre en avant son désaccord. En effet, une réflexion du type [9...], risquerait d'entraîner un conflit de personnes. Au contraire, le négociateur habile mettra en avant l'explication qui justifie sa position : [10...].

Source : Négociateur gagnant,
Marc CATHELINEAU, InterEditions

- A. « Bien entendu ! Allez-y. »
- B. « Je ne suis pas d'accord avec vous parce que... »
- C. « Comment ai-je donc fait pour viser juste ? »
- D. « Non, vous ne pouvez pas me poser de question ! »
- E. « Puis-je vous faire une suggestion ? »
- F. « Ça y est, c'est raté ! »
- G. « Si vous me le permettez, je voudrais vous expliquer pourquoi je ne partage pas ce point de vue. »
- H. « Je parie que tu ne pourrais pas réussir une deuxième fois. »
- I. « Tu me dois 20 €. »
- J. « Oh, non, s'il vous plaît, allez-vous-en, vous allez me faire perdre mes moyens ! »

Partie 4

- Le document suivant est une lettre de candidature à un poste d'hôtesse d'accueil. Il est incomplet.
- Complétez-le en choisissant ci-contre le terme approprié.

Huguette MANDEL
40 rue Corvisart
95100 PONTOISE
Tél. : 01 36 12 54 65

AÉROPORTS DE PARIS
(1) du Personnel
Orly-Sud 103
94656 ORLY-AÉROGARE Cedex

Pontoise, le 3 mars 2010

Objet : demande d'emploi

À l'attention de Mme Khadija EL HARRAK,
Directrice des (2) Humaines

Madame la Directrice,

J'ai toujours été passionnée par les aéroports.

J'ai eu récemment l'occasion de discuter avec l'une de vos hôtesse
et de parler de son (3), ce qui n'a fait que renforcer
mon désir de l'exercer et de (4) votre entreprise.

Après avoir (5) le diplôme de l'École de Tourisme
de Pontoise (ETP), j'ai travaillé comme agent de voyages, puis comme
hôtesse d'accueil dans les (6) professionnels. Une
expérience qui m'a permis d'être en contact permanent avec le public,
tant français qu'étranger. De ce fait, je parle couramment l'anglais et
(7) de solides bases en allemand.

Je souhaiterais avoir la chance d'examiner avec vous de quelle
manière mes (8) pourraient s'exprimer au mieux
dans votre entreprise.

Dans l'attente d'un (9), je vous prie de recevoir,
Madame la Directrice, mes meilleures salutations.


Huguette MANDEL

1. branche
office
organisme
service
2. affaires
facultés
ressources
richesses
3. boulot
revenu
métier
congé
4. conduire
recruter
rejoindre
sauver
5. appris
gagné
obtenu
suivi
6. catalogues
marchés
quartiers
salons
7. connaît
domine
possède
tient
8. attributions
compétences
lumières
pouvoirs
9. dialogue
entretien
exposé
interview

Partie 5

- Le document suivant est un tract, qui était affiché sur les murs d'un quartier de Paris.
- ATTENTION ! Il contient dix fautes de grammaire ou d'orthographe. Il y a une faute dans chaque paragraphe.
- Soulignez les dix mots incorrects.

DE L'ESCLAVAGE DANS NOTRE QUARTIER

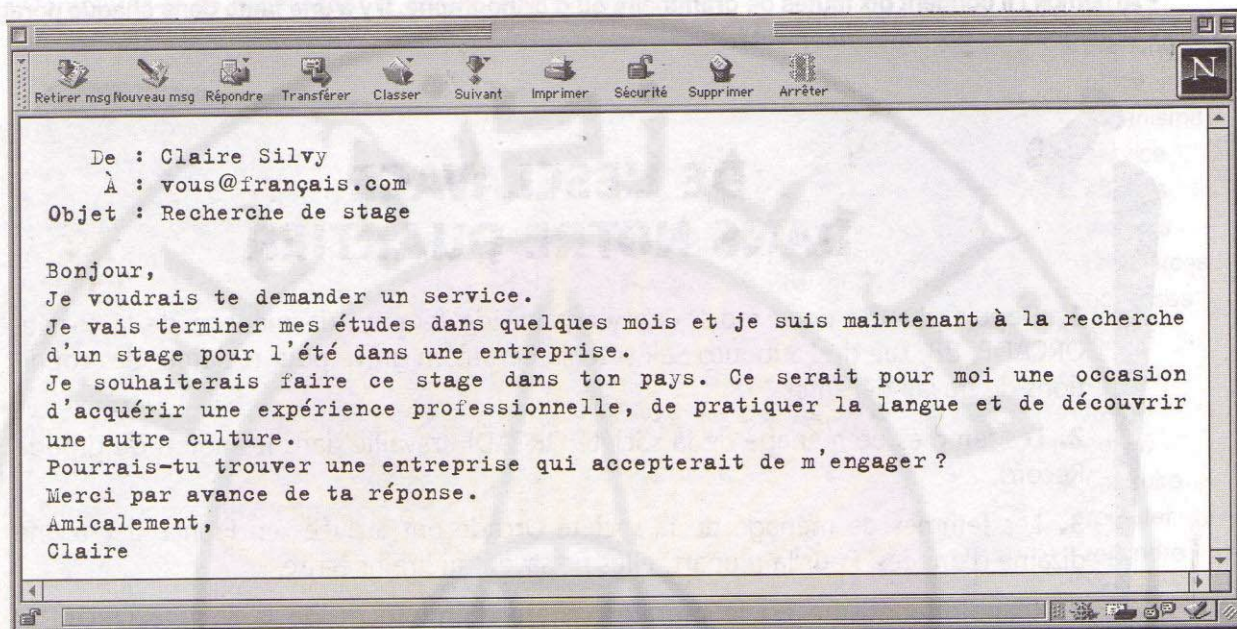
1. Depuis plus de deux mois, une vingtaine de femmes de ménage de la société ORCADE, 88, rue du Faubourg Saint-Denis, seront en grève pour réclamer des conditions de travail décentes.
2. Les femmes de ménage de la société ORCADE travaille dans les hôtels du groupe Record.
3. Les femmes de ménage de la société Orcade ont arrivées en France il y a une dizaine d'années. Pour la plupart, elles ne savent ni lire ni écrire.
4. L'analphabétisme est le premier critère d'embauche de la société ORCADE. Quand une femme se présente pour un poste, on leur demande d'écrire son nom et son adresse sur un bout de papier.
5. Celle qui savez écrire n'a aucune chance d'obtenir le poste. Le patron considère qu'il est dangereux d'embaucher des femmes instruites.
6. Les femmes de ménage de la société ORCADE, ces fantômes qu'on rencontre accidentellement dans les couloirs des hôtels de luxe, ces petites mains qui nettoient les chambres et les toilettes, travaillent comme de véritables esclaves.
7. Les femmes de ménage de la société ORCADE sont payées 1,63 € par chambre. Elles doivent toujours être prêtes à travaillées pendant leurs pauses.
8. Les femmes de ménage de la société ORCADE n'ont ni vestiaire ni lieu de restauration, ni endroit pour se laver. Leurs conditions de travail sont celui du XIX^e siècle.
9. ORCADE est une entreprise sous-traitante du groupe d'hôtels RECORD. Sous les enseignes Menu 3, Passotel, Iris, Assotel, Ajax, la société ORCADE est présente dans 10 hôtels de se quartier
10. Tous les jours nous passons devant un hôtel du groupe RECORD. Tout les jours les femmes de chambre luttent dans un hôtel RECORD.

Boycottons Record.
Soutenons les grévistes de notre quartier.

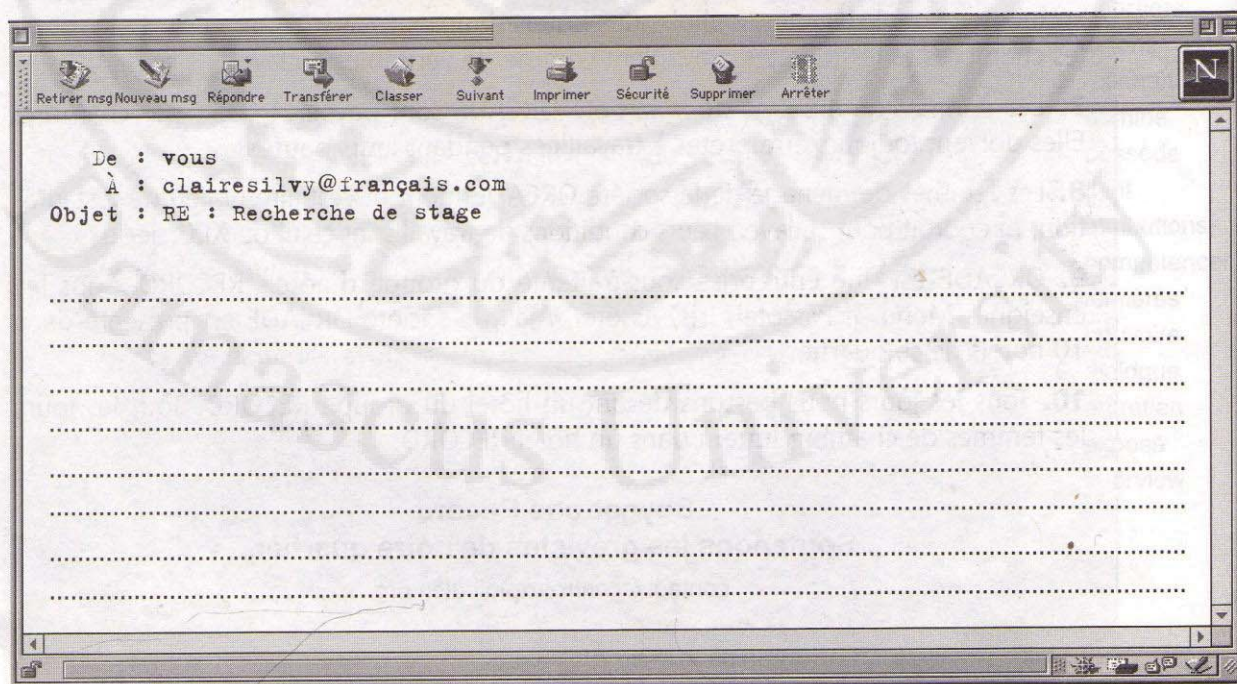
contact@contreexploitation.org

C. Expression écrite

Lisez cet e-mail.



En fonction des recherches que vous avez effectuées, répondez à Claire, soit positivement, soit négativement. En cas de réponse positive, donnez des détails sur l'entreprise, sur le type de travail, sur la manière de contacter l'entreprise, etc. Si votre réponse est négative, expliquez pourquoi. Écrivez un message de 80 à 100 mots.



Transcription des enregistrements

Les enregistrements se trouvent à la fin du CD ou de la cassette du livre de l'élève.

Partie 1

- Un journaliste présente un journal radiophonique.
- Vous allez entendre cinq informations, extraites de ce journal.
- Indiquez à quelle rubrique appartient chaque information.

Information 1

Une fusée Ariane avec à son bord le satellite d'observation Spot 5 a été lancée hier soir, à 22 h 30, 1 h 30 en temps universel, du centre spatial de Kourou. Spot 5 permettra de mieux observer les eaux et forêts de notre planète.

Information 2

Les bourses européennes ont clôturé en nette baisse aujourd'hui. Cette baisse a touché l'ensemble des secteurs, mais elle a été particulièrement marquée pour les valeurs technologiques.

Information 3

L'artiste espagnol Miguel Gutierrez expose son œuvre au Palais de la Ville jusqu'à la fin du mois. L'exposition rassemble 130 peintures, sculptures et céramiques qui ont été réalisées par l'artiste dans les dix dernières années.

Information 4

Manuel, un garçon de 12 ans, a été arrêté jeudi pour avoir fabriqué de faux billets de 10 euros. Manuel avait utilisé un ordinateur pour scanner les deux côtés du billet. Il s'est fait prendre à la fête de son école, au moment où il utilisait un billet pour acheter une glace.

Information 5

Le Suisse Alex Zuelle a remporté la 4^e étape du tour cycliste de Romandie devant le Français David Moncoutié. Le parcours avait été raccourci de 23 km en raison de chutes de neige. Frigo reste en tête du classement général.

Partie 2

- Cinq personnes habitant Paris voyagent au Canada.
- Vous allez entendre ces cinq personnes.
- Pour chacune d'elles, indiquez dans quel objectif elle voyage.

Voyageur 1

Je vais voir une amie que je n'ai pas vue depuis 20 ans. On a fait nos études ensemble à Paris. Après, elle s'est installée au Canada et moi, je suis restée en France. On s'était perdu de vue, et il y a quelques mois, on s'est retrouvé, grâce à Internet.

Voyageur 2

Ma société vient de racheter une entreprise canadienne et on m'a proposé de diriger l'une des usines. Je pars pour trois ans au moins. Ma famille me rejoindra dans quelques mois, quand je serai un peu installé. C'est une nouvelle vie qui nous attend.

Voyageur 3

Tous les étés, je fais un voyage avec un groupe d'amis. C'est la deuxième fois qu'on va au Canada. On va louer une voiture et on va parcourir le pays d'est en ouest. C'est un pays magnifique, vous connaissez ?

Voyageur 4

Je dirige un laboratoire de recherche en biotechnologie, nous travaillons sur le diabète. Je vais à Montréal pour participer à un colloque scientifique. Je vais présenter les résultats de nos recherches.

Voyageur 5

Je travaille au service commercial d'une entreprise française, je m'occupe du marché nord-américain. Je fais beaucoup d'allers-retours entre l'Europe et l'Amérique. Cette fois-ci, je vais au Canada pour négocier avec un nouvel acheteur.

Partie 3

- Les salariés de l'entreprise MP4, un fabricant de matériel informatique, envisagent de faire grève.
- Vous allez entendre cinq salariés de MP4 donner leur opinion sur ce projet de grève.
- Pour chacun d'eux, indiquez s'il est pour la grève, contre la grève, ou alors sans opinion précise.

Salarié 1

Écoutez, moi, je n'ai jamais fait grève de ma vie et c'est pas maintenant que je vais commencer. Je crois qu'il y a d'autres façons de régler les problèmes, et je peux vous dire que même si tout le monde fait grève, eh bien, moi, j'irai travailler.

Salarié 2

C'est triste à dire, mais dans cette boîte, la direction ne négocie que sous la contrainte. Ici, il faut commencer par faire grève pour se faire entendre, c'est la seule manière. On fait grève, et après, on peut commencer à négocier ; je ne vois pas d'autres moyens.

Salarié 3

Il ne faut pas oublier qu'une journée de grève, c'est une journée de salaire en moins. Autrement dit, faire grève, ce n'est pas une décision à prendre à la légère, il faut bien réfléchir. Alors, pour l'instant, franchement, je ne sais pas, il y a du pour et du contre.

Salarié 4

Écoutez, ça fait cinq ans que nos salaires n'ont pas été revalorisés. Moi, je pense qu'il est plus que temps de faire quelque chose, cette fois-ci il faut frapper un bon coup, ça ne peut plus durer comme ça.

Salarié 5

Ils me font rire avec leur grève, je suis sûr que ça ne servirait à rien. On va obtenir 1 % d'augmentation et puis on va nous enlever 2 % d'un autre côté. C'est comme ça que ça va se passer, vous allez voir. De toute façon, on va se faire avoir. Non, franchement, cette grève, je ne vois pas l'intérêt.

Partie 4

- Une cliente téléphone à une agence de voyage pour réserver une place d'avion.
- Vous allez entendre cinq extraits de cet entretien.
- Pour chacun de ces extraits :
 - lisez d'abord la phrase proposée,
 - puis écoutez,
 - et enfin, complétez la phrase en indiquant votre réponse.

Extrait 1

- Agence Botour, bonjour.
- Bonjour, je voudrais réserver un aller-retour Paris-Berlin.
- À quelle date souhaitez-vous voyager, Madame ?
- Je voudrais partir le 3 mars.
- Le jeudi 3 mars, n'est-ce pas ?
- Oui, c'est ça.

Extrait 2

- Vers quelle heure souhaitez-vous partir ?
- Dans l'après-midi, si possible.
- Je peux vous proposer un vol à 13 h 20.
- C'est un peu tôt.
- Le vol suivant est à 15 h 15.
- Et quelle est l'heure d'arrivée ?
- L'arrivée est prévue à 17 h 10.
- C'est parfait.
- Celui de 15 h 15, alors...
- S'il vous plaît.

Extrait 3

- À quel nom dois-je réserver, Madame ?
- Petibon, Charlotte Petibon. P-E-T-I-B-O-N.
- Petit sans « t » à la fin ?
- Oui, c'est ça, et Petibon en un seul mot.
- Classe affaire ou classe économique ?
- Économique, s'il vous plaît.

Extrait 4

- Ça nous fait donc... pour l'aller-retour... euh... un total de 2379 euros. À quel numéro peut-on vous joindre ?
- Au 01 34 65 20 99.
- 01 34 65 20 99.

Extrait 5

- C'est enregistré, Madame. Voulez-vous que je vous envoie votre billet ?
- Non, je passerai le retirer à votre agence. Demain, c'est possible ?
- Bien sûr, et même aujourd'hui, si vous voulez.
- Je préfère demain. Votre agence ouvre à quelle heure ?
- À 8 h 30, et nous sommes ouverts sans interruption jusqu'à 19 h 00.
- Je passerai assez tôt, vers 9 heures, je pense.
- Très bien, Madame. À demain !
- Au revoir.

Partie 5

- « *Portrait de manager* » est une émission radiophonique au cours de laquelle un journaliste interviewe une personnalité du monde des affaires.
- Vous allez entendre cinq extraits d'une même interview.
- Après chacun de ces extraits, indiquez si l'affirmation proposée est vraie ou fausse.
- Si ce que vous entendez ne donne pas suffisamment d'informations pour répondre « Vrai » ou « Faux », choisissez « Non précisé ».
- Pour chaque extrait :
 - lisez d'abord l'affirmation proposée,
 - puis écoutez,
 - et enfin, indiquez votre réponse.

Extrait 1

- Jade Latour, bonjour.
- Bonjour.
- Jade Latour, vous êtes suisse, ingénieur de formation, ancienne élève de l'École Polytechnique de Genève. Vous dirigez actuellement une usine de près de 200 salariés, qui est située dans le sud de la France.
- C'est bien ça, l'usine se trouve plus précisément à Valence, pas bien loin de la Suisse.

Extrait 2

- Depuis quand dirigez-vous cette usine ?
- Depuis deux ans.
- Et avant, que faisiez-vous ?
- J'ai travaillé pendant trois ans comme ingénieur.
- À Valence ?
- Oui, oui, dans cette même usine.

Extrait 3

- Permettez-moi de vous poser une question indiscrete. Vous dirigez une entreprise importante, mais vous êtes très jeune. Est-ce que je peux vous demander votre âge ?
- J'ai 29 ans.
- Ce n'est pas un problème d'être aussi jeune ?

Extrait 4

- De plus, vous êtes une femme. C'est habituel de trouver une femme à la tête d'une usine comme la vôtre ?
- Non, c'est plutôt rare, trop rare, je dois dire.
- Est-ce que les femmes sont nombreuses dans l'usine ?
- Il y a une majorité de femmes. Mais trois femmes seulement, dont moi-même, occupent un poste de direction.

Extrait 5

- Combien d'heures par semaine travaillez-vous ?
- Beaucoup, une cinquantaine d'heures peut-être. Mais je ne travaille jamais à la maison. Quand je suis chez moi, j'écris.
- Vous écrivez ?
- Oui, des romans.
- Des romans ? C'est intéressant. Quel type de romans écrivez-vous ?
- Des romans policiers.
- Que vous publiez ?
- Absolument.
- Mais je ne comprends pas. Vous travaillez cinquante heures par semaine, et vous trouvez le temps d'écrire des romans.

Index grammatical

A « À » – préposition de temps16 – remplacé par « y »30 – remplacé par « auquel »28 - Accord – du participe passé62 - Adverbe44 « Afin de/que »78 « Alors que »80 - Aller + infinitif14 « À moins que »54, 82 - Article36, 42 « Au cas où »54 « Au contraire »80 « Au fait que »76 « Au lieu de »80 « Aucun »32, 38 « Auquel », « à laquelle » « auquel(le)s »28 « Aussi » (conséquence)78 « Aussi... que »46 « Autant de/que »46 « Avant de »36 « Après » (+ infinitif passé)36 - Avoir – « il y a »16 – auxiliaire8	D - Date16 « De » – « du », « de la », « de l' », « des »16 – après un superlatif46 – passif26 – discours indirect : – « de » + infinitif20 – « un peu de », « beaucoup de »40 – remplacé par le pronom « en »42 « De... à »16 « De peur que »76 « Depuis »16 « Devoir »66 - Discours indirect20, 58 « Donc »34, 78 « Dont »28 « Duquel », « de laquelle » « desquel(le)s »28 « Durant »16	H - Heure16 - Hypothèse50, 54
B « Bien que »82 « Si bien que »78 - But62	E « En » – préposition de temps16 – pronom complément42 – « en... -ant »54 « En effet »34 « En outre »34 « En revanche »80 « Est-ce que »4 « Étant donné »76 « Être » – auxiliaire8, 24 – passif26 « Être en train de »14 « Être sur le point de »14 « eux »30	I « Il y a »16 « Il a beau » + infinitif82 « Il n'empêche que » + indicatif82 « Il vaut mieux » + infinitif - Imparfait24, 48, 52 - Impératif22, 64 - Indéfinis32 - Infinitif passé36 - Interrogation Voir Question
C « Car »76 - Cause76 « Ce qui », « ce que », « ce dont »20, 58 « Chacun »32 « Combien »4, 20 « Comme » (cause)34, 76 « Comment »4, 58 - Comparatif46 - Concession82 - Concordance des temps58 - Condition54 - Conditionnel – présent12 – passé66 – politesse12 – désir, regret, reproche66 - Conséquence78 « Contrairement à »60	F « Faire faire »40 « Falloir »52, 66 - Futur proche14 - Futur simple8, 14 G - Gérondif36 – simultanéité36 – condition54 « Grâce à »76	J « Ne... jamais »38 « Jusqu'à »16
		L « La plupart »32 « Le », « la », « l' », « les » – articles définis36 – pronoms compléments directs6 « Lequel », « laquelle », « lesquel(le)s » – pronom relatif28, 32 – pronom interrogatif4, 10 « lui », « leur »6, 30 M « Malgré »82 « me »6 « Meilleur »46 « Même si »82 « Mieux »46 - Modalisation74 « Moins... de/que »40, 46 - Mots de liaison34
		N - Négations38 « Ne... ni... ni... »38 « Non plus »38 « Nulle part »32, 38

O

« On »	32
Opposition	80
« Or »	34
« Où »	
– pronom relatif	28
– pronom interrogatif	10

P

« Par »	26
« Parce que »	76, 78
« Par contre »	80, 82
Participe présent	36, 54
Participe passé	62
« Ne... pas encore »	38
Passé composé	8, 24, 48
Passé récent	10
Passé simple	56
Passif	26
« Pendant »	16
« Personne... ne »,	
« ne... personne »	32, 38
« Pire »	46
« Ne... plus »	38
« Plus... (que) »	46
Plus-que-parfait	48
« Pour » (durée)	16
« Pour que »	62
« Pourtant »	82
« Pourvu que »	54
« Pouvoir »	66
Prépositions	
– de temps	16
– et relatifs	28

Pronoms

– compléments	6
– indéfinis	32
– relatifs	28

Q

« Quant à »	80
Quantité	40, 42
« Que »	
– 2 ^e terme d'une comparaison	46
– + discours indirect	20, 58
– + subjonctif	52, 68
– pronom relatif	28, 60
« Qu'est-ce que/qu'est-ce qui »	4
« Quel(le)(s) »	4, 10, 28
« Quelque chose »	32
« Quelqu'un/quelques-un(e)s »	32
Question	
– directe	4, 10
– indirecte	20, 58
– + subjonctif	70
« Qui »	
– pronom relatif	28
– pronom interrogatif	4
« Quoi »	4

R

Relatifs	28
« ne... rien »	32

S

« Sans »	38, 82
« Sans que »	82

« Sauf »	82
« Si »	
– hypothèse	50
– question indirecte	20, 58
« Si... que »	78
« Si bien que »	78
« Sous prétexte que »	76

Subjonctif

– formation, principaux cas	52
– conjonctions subjonctives	54, 62
– subordonnées complétives	68, 70, 82
– dans une construction relative	60

T

« Tant »	40
« Tandis que »	80
« Tel »	78
« Tellement que »	78
« Tous »	32
« Trop »	40

U, V, Y

« Un », « une »	42
« Venir de »	10, 14
Verbes	
– désir	52, 68
– modaux	66
– obligation	52, 68, 70
– opinion	68, 70
– pronominaux	8, 44
– sentiment	52, 68, 70
« Y » (pronom complément)	30

français.com

cahier d'exercices

méthode de français professionnel et des affaires
niveau intermédiaire

français.com comprend :

- un livre de l'élève
- une cassette audio ou un CD audio
- un cahier d'exercices
- un guide pédagogique

ISBN 209-033172-0



9 782090 331721

CLE
INTERNATIONAL

www.cle-inter.com