



الجمهورية العربية السورية

جامعة دمشق

كلية الآداب والعلوم الإنسانية

قسم المكتبات والمعلومات

تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية

مرسالة أعدت لنيل درجة الماجستير في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات

إعداد

ندى محمد فايز العطري

إشراف

الأستاذة المساعدة الدكتورة مؤمنة الحواصلي

دمشق

للعام الدراسي 2020 – 2021م

قرار لجنة الحكم

بناء على قرار مجلس البحث العلمي والدراسات العليا رقم 9/ بتاريخ 2021/2/15م، المتضمن تأليف لجنة الحكم على رسالة الماجستير لل طالبة :ندى محمد فايز العطري في قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب والعلوم الإنسانية في جامعة دمشق، والتي تحمل عنوان: (تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية)، والمؤلفة من السادة:

الاسم	الصفة	التوقيع
أ. د. أحمد علي	عضواً	
أ. د. مؤمنة الحواسلي	عضواً مشرفاً	
د. لمى قدورة	عضواً	

قررت اللجنة بعد إجراء جلسة الدفاع العلنية بتاريخ 2021/3/14م، منح الطالبة: ندى محمد فايز العطري درجة الماجستير في علم المكتبات والمعلومات - اختصاص إدارة المكتبات وخدمات المعلومات - بدرجة قدرها (88%) ثمانية وثمانون درجة مئوية، بتقدير امتياز .

مستخلص الدراسة

هدفت الدراسة إلى التخطيط للمسار المهني لطلاب المكتبات والمعلومات بالتعرف على دور مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق و تشرين في التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات، وكذلك دور قسمي المكتبات والمعلومات في إعداد وتأهيل أخصائيي المعلومات، والتعرف على المهارات المكتسبة لطلاب المكتبات والمعلومات من خلال تحليل الخطة الدراسية في المرحلة الجامعية الأولى من وجهة نظرهم، والتعرف على دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم التخصص والمهنة المكتبية، وقد اعتمدت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي مستخدمة المقابلة والاستبيان، وتكون مجتمع الدراسة من طلاب قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين في مرحلة الدراسة الجامعية والدراسات العليا، بعينة عشوائية عدد أفرادها (398)، ومن أهم النتائج : يساهم مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق و تشرين بتقديم خدمات مجانية متميزة لجميع الطلاب الجامعيين، عدم وجود دليل إرشادي مهني للتخصص، الدور الهام لدى قسمي المكتبات في جامعتي دمشق و تشرين، وجمعية المكتبات والوثائق السورية في تحسين الصورة الذهنية للتخصص لدى المجتمع من خلال المشاركة في المؤتمرات والوینارات العلمية، وأن التزام الطلاب نحو التخطيط لمسارهم المهني يتجه نحو المستوى المتوسط، ندرة إقامة الدورات التدريبية من جانب قسمي المكتبات في جامعتي دمشق و تشرين وجمعية المكتبات والوثائق السورية والتي تستهدف تنمية المهارات لدى الطلبة، ومن أهم التوصيات المقترحة: ضرورة تحديث الخطة الدراسية لتساير التطورات الحديثة ومتطلبات سوق العمل، زيادة الوقت المخصص للجانب العملي، تكثيف التعاون والتنسيق بين مراكز التوجيه المهني وبين قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين للتعريف بالتخصص، إيجاد مقر دائم لجمعية المكتبات والوثائق السورية، وإيجاد فرص عمل للخريجين لديها، والقيام بدورات مستمرة موجهة لدعم التخصص وأخصائي المعلومات.

قائمة المحتويات

2	قرار لجنة الحكم.
3	مستخلص الدراسة باللغة العربية.
4	قائمة المحتويات.
8	قائمة الجداول.
15	قائمة الأشكال البيانية.
21	مقدمة الدراسة.
23	منهجية الدراسة.
26	الدراسات السابقة.
29	التصقيب على الدراسات السابقة.

الفصل الأول: تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات

31	تمهيد.
31	1- التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات:
31	1-1 مفهوم التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات.
32	1-2 أهمية التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات.
34	1-3 أدوات التخطيط.
35	1-4 أنواع التخطيط.
37	2- المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات:
37	1-2 مفهوم المسار المهني والوظيفي.
38	2-2 أنواع المسارات المهنية.
39	2-3 مراحل الحياة المهنية لأخصائي المكتبات والمعلومات.
40	2-4 تعريف تخطيط المسار المهني والوظيفي:
41	2-4-1 الهدف والأهمية من تخطيط المسار المهني.
42	2-4-2 مداخل ومسؤولية تخطيط المسار المهني.
43	2-4-3 مراحل تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات.
45	2-5 نموذج التحليل التشخيصي SOWT لتنمية وتخطيط المسار المهني:
46	2-5-1 عناصر نموذج التحليل التشخيصي SWOT.
46	2-5-2 تشخيص المسار المهني لأخصائي المعلومات وفق SOWT.
49	خلاصة الفصل.

الفصل الثاني: علم المكتبات والمعلومات وأخصائيي المعلومات

51	تمهيد.
51	1- تخصص المكتبات والمعلومات:

- 1-1- نشأة تخصص المكتبات والمعلومات. 51
- 2-2- تعريف تخصص المكتبات والمعلومات. 52
- 3-1- الاختلاف في تسميات تخصص المكتبات والمعلومات. 53
- 4-1- المجالات الأساسية لتخصص المكتبات والمعلومات. 59
- 5-1- الوثائق والأرشيف. 60
- 6-1- مؤسسات المعلومات. 62
- 7-1- مصادر المعلومات. 64
- 8-1- خدمات المعلومات. 65
- 9-1- إدارة المكتبات ومراكز المعلومات. 66
- 10-1- تقنيات المعلومات. 67
- 11-1- علاقة تخصص علم المكتبات والمعلومات بالعلوم الأخرى. 69
- 12-1- متطلبات ومبادئ تدريس مقررات تخصص المكتبات والمعلومات. 69
- 13-1- التطورات التي طرأت على المكتبات. 70
- 2- أخصائي المعلومات ومهاراته في ظل تطور التقنية: 74
- 1-1- تطور مفهوم أخصائي المعلومات. 74
- 2-2- الاتجاهات الحديثة للمكتبات والمعلومات. 75
- 3-2- التحديات التي تواجهها المكتبات ومراكز المعلومات في العصر الرقمي. 76
- 4-2- الصفات الشخصية لأخصائي المعلومات. 77
- 5-2- واجبات وحقوق أخصائي المعلومات اتجاه المهنة المكتبية. 78
- 6-2- أدوار أخصائي المكتبات والمعلومات. 79
- 7-2- العوائق التي تواجه أخصائي المعلومات. 81
- 3- كفايات ومهارات أخصائي المعلومات: 82
- 1-3- الكفاءة المهنية. 82
- 2-3- نموذج الكفاءة المعلوماتية لأخصائي المكتبات والمعلومات. 84
- 3-3- مهارات أخصائي المعلومات. 85
- 90 خلاصة الفصل.

الفصل الثالث: التوجيه المهني للتخصص ومسؤولية تأهيل أخصائي المعلومات

- تمهيد. 92
- 1- التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: 92
- 1-1- مفهوم التوجيه المهني. 92
- 2-1- أهمية التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات. 93
- 3-1- أهداف التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات. 95
- 4-1- أسس التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات. 96

- 97 5-1- فوائد التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 98 6-1- خطوات التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 99 7-1- أساليب التوجيه والإرشاد لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 100 8-1- معوقات التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 100 2- الجهات المسؤولة عن تأهيل أخصائي المعلومات.
- 101 3- الخطة الدراسية المطبقة في قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
- 107 4- مجالات العمل ووظائف الخريجين.
- 111 5- الجمعيات المهنية ودورها في دعم المهنة المكتبية:
- 111 1-5- نشأة الجمعيات المهنية.
- 112 2-5- مفهوم الجمعيات المهنية والمهنة المكتبية.
- 113 3-5- أهداف الجمعيات المهنية ووظائفها.
- 114 4-5- أدوار الجمعيات المهنية في دعم مهنة المكتبات والمعلومات.
- 116 5-5- الجمعيات المهنية في تخصص المكتبات والمعلومات في الوطن العربي.
- 120 خلاصة الفصل.

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

- 122 تمهيد.
- 122 1- دراسة ميدانية لدور مراكز التوجيه المهني في سورية في دعم تخصص المكتبات والمعلومات:
- 122 1-1- نشأة مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين.
- 123 2-1- مقابلة مركزي التوجيه المهني بجامعتي دمشق وتشرين.
- 130 2- دراسة ميدانية لدور قسمي المكتبات والمعلومات في التأهيل الجامعي:
- 130 1-2- تحليل أسئلة مقابلة رئيسي قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين:
- 137 3- التأهيل الجامعي لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية:
- 137 1-3- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة.
- 137 2-3- صدق الأداة.
- 138 3-3- ثبات الأداة.
- 139 4-3- تحليل استبيانات الدراسة ومعالجتها:
- 139 أولاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الأولى بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
- 162 ثانياً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الثانية بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
- 189 ثالثاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الثالثة بقسم المكتبات

	والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
217	رابعاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الرابعة بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
252	خامساً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا بقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق.
273	سادساً: مقارنة استجابات أفراد الجامعتين معاً (دمشق وتشرين).
296	4- دراسة ميدانية لدور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية:
296	1-4- جمعية المكتبات والوثائق السورية.
299	2-4- تحليل مقابلة رئيس جمعية المكتبات والوثائق السورية
303	نتائج الدراسة.
307	مقترحات الدراسة.
310	الدليل المقترح لقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق.
333	خاتمة الدراسة.
334	قائمة المصادر والمراجع.
351	الملحق الأول: السادة المدكمين للاستبيان.
352	الملحق الثاني: مقابلة مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين.
353	الملحق الثالث: مقابلة رئيس قسم المكتبات والمعلومات.
355	الملحق الرابع: استبيان موجه لطلاب السنة الأولى في قسم المكتبات والمعلومات.
358	الملحق الخامس: استبيان موجه لطلاب السنة الثانية والثالثة في قسم المكتبات والمعلومات.
362	الملحق السادس: استبيان موجه لطلاب السنة الرابعة والدراسات العليا في قسم المكتبات والمعلومات.
367	الملحق السابع: مقابلة رئيس جمعية المكتبات والمعلومات.
368	الملحق الثامن: قائمة المصطلحات.
369	الملحق التاسع: قائمة بأسماء الأشخاص الذين جرت مقابلتهم
370	مستخلص الدراسة باللغة الإنكليزية.



قائمة الجداول

25	الجدول 1- مجتمع وعينة الدراسة ونسبتهما
37	الجدول 2- الفرق بين مفهوم المسار المهني والمسار الوظيفي.
46	الجدول 3- نموذج تحليل SWOT.
47	الجدول 4- تشخيص المسار المهني لأخصائي المعلومات.
48	الجدول 5- أنموذج لاستراتيجيات SWOT.
53	الجدول 6- اختلاف التسميات في أقسام المكتبات والمعلومات في بعض الدول العربية بالاعتماد على مواقعها الالكترونية.
59	الجدول 7- أبرز التسميات الحالية لتخصص المكتبات والمعلومات.
73	الجدول 8- تطور المكتبات ومصادرها وأدوار كل من المستفيد وأخصائي المعلومات.
102	الجدول 9- الخطة الدراسية السابقة والحالية في قسمي المكتبات والمعلومات (دمشق وتشرين).
106	الجدول 10- تحليل الخطة الدراسية الحالية المتبعة في قسمي المكتبات بجامعتي دمشق وتشرين.
109	الجدول 11- المسميات الوظيفية لأخصائي المعلومات وتوصيفها.
117	الجدول 12- الجمعيات المهنية في العالم العربي مرتبة زمنياً من الأقدم إلى الأحدث.
123	الجدول 13- المسمى الوظيفي للطرف الذي تجري المقابلة معه.
123	الجدول 14- عام تاسيس مركزي التوجيه في دمشق وتشرين.
124	الجدول 15- المجتمع المستفيد من مركزي التوجيه (دمشق - تشرين).
126	الجدول 16- مجانية الخدمات المقدمة من عدمها.
126	الجدول 17- أبرز التخصصات التي يتم التوجيه لها.
127	الجدول 18- التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات.
127	الجدول 19- وجود دليل مهني للتخصصات.
128	الجدول 20- الطرق المتبعة في توجيه التخصصات.
130	الجدول 21- تقييم الوضع الحالي للقسم ودوره في التأهيل الأكاديمي.
130	الجدول 22- تحقق أهداف قسمي المكتبات والمعلومات في دعم مسيرة الطالب العلمية.
130	الجدول 23- وجود التعاون بين قسمي المكتبات ومراكز التوجيه المهني.
131	الجدول 24- دور قسمي المكتبات والمعلومات في التخطيط للمسار المهني للطالب.
137	الجدول 25- أطوال الخلايا في مقياس ليكرت الخماسي والمستوى.
137	الجدول 26- قيم معامل ثبات كرونباخ ألفا لمقاييس الاستبيان.

139	الجدول 27 -	قيم معامل جوتمان للثبات بالتجزئة النصفية لبنود أداة الدراسة.
139	الجدول 28 -	جنس طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين.
139	الجدول 29 -	نوع الشهادة الثانوية لطلاب السنة الأولى.
140	الجدول 30 -	أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين.
141	الجدول 31 -	وجود الخطة لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين.
142	الجدول 32 -	ماهية الأهداف المستقبلية لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين.
144	الجدول 33 -	درجة تخطيط المسار المهني لدى أفراد عينة السنة الأولى.
148	الجدول 34 -	المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المعرفية لدى أفراد عينة السنة الأولى.
149	الجدول 35 -	الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الأولى في تدريس مقررات المكتبات والمعلومات.
150	الجدول 36 -	مدى إتقان اللغات لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين.
152	الجدول 37 -	مدى توافر السمات الشخصية لدى أفراد عينة السنة الأولى (دمشق - تشرين).
155	الجدول 38 -	امتلاك مهارة استخدام الحاسب لدى أفراد عينة السنة الأولى دمشق وتشرين.
156	الجدول 39 -	مدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين.
159	الجدول 40 -	معلومات عن المقررات والمهارات.
162	الجدول 41 -	جنس أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.
162	الجدول 42 -	أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.
163	الجدول 43 -	يبين وجود الخطة لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.
164	الجدول 44 -	ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.
165	الجدول 45 -	مدى التزام أفراد عينة السنة الثانية في التخطيط لمسارهم المهني في جامعتي دمشق وتشرين.
168	الجدول 46 -	مصادر تنمية المهارات والخبرات المعرفية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.
169	الجدول 47 -	الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الثانية في تدريس المقررات في جامعتي دمشق وتشرين.
170	الجدول 48 -	طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية.

الجدول 49-	المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	171
الجدول 50-	مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	173
الجدول 51-	مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	174
الجدول 52-	مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	175
الجدول 53-	المهارات البحثية المكتسبة لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	176
الجدول 54-	مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	177
الجدول 55-	المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق.	179
الجدول 56-	آراء أفراد عينة السنة الثانية حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد.	180
الجدول 57-	كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	181
الجدول 58-	درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الثانية.	182
الجدول 59-	الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	184
الجدول 60-	نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	184
الجدول 61-	أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق وتشرين.	185
الجدول 62-	أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين.	186
الجدول 63-	توزع طلاب السنة الثالثة حسب العمر في جامعتي دمشق وتشرين.	189
الجدول 64-	أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة.	189
الجدول 65-	وجود الخطة لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.	190
الجدول 66-	ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.	191
الجدول 67-	مدى التزام أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين بالتخطيط للمسار المهني.	192
الجدول 68-	المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.	195
الجدول 69-	الأسلوب المفضل لدى طلاب السنة الثالثة في تدريس المقررات في قسم المكتبات	196

والمعلومات.

- الجدول 70- طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 71- وصف المقررات الدراسية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 72- مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 73- مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 74- مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 75- مدى اكتساب المهارات البحثية من خلال دراسة المقررات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 76- مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 77- المقررات التي لا تقيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 78- آراء أفراد عينة السنة الثالثة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد.
- الجدول 79- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 80- مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 81- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 82- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 83- أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 84- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 85- جنس أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 86- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 87- وجود الخطة لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين.
- الجدول 88- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين.

الجدول 89-	مدى التزام أفراد عينة السنة الرابعة بالتخطيط لمسارهم المهني في جامعتي دمشق وتشيرين.	220
الجدول 90-	الأسلوب المفضل لدى طلاب السنة الرابعة في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات.	223
الجدول 91-	المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	224
الجدول 92-	طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة.	225
الجدول 93-	المعلومات الواردة في المقررات الدراسية من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	226
الجدول 94-	مدى إتقان اللغات (العربية - الإنكليزية - الفرنسية) لدى أفراد عينة السنة الرابعة.	229
الجدول 95-	مدى التقييم لاكتساب المهارات الفنية لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	231
الجدول 96-	مدى اكتساب لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين المهارات التكنولوجية.	233
الجدول 97-	مدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	235
الجدول 98-	مدى الاستفادة من المقررات الدراسية للتخصص لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	238
الجدول 99-	المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	241
الجدول 100-	آراء أفراد عينة السنة الرابعة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد.	241
الجدول 101-	كفاية المقررات للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	243
الجدول 102-	مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	244
الجدول 103-	الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	247
الجدول 104-	نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	248
الجدول 105-	أسباب النظرة السلبية للمجتمع نحو التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	249
الجدول 106-	أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشيرين.	250
الجدول 107-	جنس أفراد عينة الدراسات العليا.	252

252	الجدول 108 - تخصص طلاب الدراسات العليا.
253	الجدول 109 - أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب الدراسات العليا.
254	الجدول 110 - وجود الخطة لدى طلاب الدراسات العليا في جامعة دمشق.
254	الجدول 111 - ماهية الأهداف المستقبلية لدى طلاب الدراسات العليا في جامعة دمشق.
255	الجدول 112 - مدى التزام أفراد عينة الدراسات العليا في التخطيط لمسارهم المهني.
256	الجدول 113 - المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لدى أفراد عينة الدراسات العليا.
257	الجدول 114 - الأسلوب المفضل لأفراد عينة الدراسات العليا في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات.
258	الجدول 115 - طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا.
259	الجدول 116 - تقييم أفراد عينة الدراسات العليا للمعلومات الواردة في المقررات الدراسية.
260	الجدول 117 - مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا.
261	الجدول 118 - مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة لطلاب الدراسات العليا.
262	الجدول 119 - مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا.
263	الجدول 120 - مدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد عينة الدراسات العليا.
264	الجدول 121 - مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا.
266	الجدول 122 - المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا.
266	الجدول 123 - آراء أفراد عينة طلاب الدراسات العليا حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد.
267	الجدول 124 - كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا.
268	الجدول 125 - مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لأفراد عينة الدراسة طلاب الدراسات العليا.
269	الجدول 126 - المواد المتناقضة في الجانب العملي والنظري لدى طلاب الدراسات العليا.
270	الجدول 127 - الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة الدراسات العليا.
270	الجدول 128 - نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا.
271	الجدول 129 - أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا.
272	الجدول 130 - أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا.
273	الجدول 131 - توزيع أفراد العينة حسب الجامعة وسنة الدراسة والجنس

273	الجدول 132 - سبب اختيار دراسة تخصص المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
275	الجدول 133 - وجود خطة للأهداف المستقبلية لدى الطلاب في جامعتي دمشق وتشرين.
276	الجدول 134 - ماهية الأهداف لدى الطلاب في جامعتي دمشق وتشرين.
276	الجدول 135 - مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني في جامعتي دمشق وتشرين.
278	الجدول 136 - مصادر تنمية المهارات والخبرات لدى الأفراد في جامعتي دمشق وتشرين.
279	الجدول 137 - الأسلوب المفضل في التدريس عند أفراد عينة جامعتي دمشق وتشرين.
280	الجدول 138 - المقررات من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات.
280	الجدول 139 - المعلومات الواردة في المقررات من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.
281	الجدول 140 - متوسطات استجابات أفراد جامعة دمشق وتشرين لإتقان اللغات.
282	الجدول 141 - متوسطات لتقييم مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين.
283	الجدول 142 - متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين.
284	الجدول 143 - متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين.
285	الجدول 144 - متوسطات تقييم أفراد جامعتي دمشق وتشرين مدى الاستفادة من المقررات الدراسية.
286	الجدول 145 - المواد التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات.
288	الجدول 146 - آراء طلاب قسم المكتبات والمعلومات بعدم أو وجود مواد جديدة والتوسع فيها.
289	الجدول 147 - كفاية المقررات للإعداد المهني من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات.
290	الجدول 148 - متوسطات مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة.
291	الجدول 149 - الرضا عن تخصص المكتبات والمعلومات.
292	الجدول 150 - نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات.
293	الجدول 151 - أسباب نظرة المجتمع السلبية اتجاه التخصص.
294	الجدول 152 - أكثر الموضوعات التي يطلبها طلاب المكتبات والمعلومات للتدريب.
299	الجدول 153 - تقييم الوضع الحالي وأداء الجمعية
299	الجدول 154 - دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية

قائمة الأشكال البيانية

- الشكل 1- مراحل تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات. 43
- الشكل 2- نموذج الكفاءة المعلوماتية لأخصائي المعلومات. 84
- الشكل 3- نسب المقررات الدراسية بما يقابلها من موضوعات. 107
- الشكل 4- توزيع طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين حسب الجنس. 139
- الشكل 5- نوع الشهادة الثانوية لطلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 140
- الشكل 6- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 141
- الشكل 7- وجود الخطة لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 142
- الشكل 8- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 143
- الشكل 9- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني. 147
- الشكل 10- مصادر تنمية المهارات والخبرات المعرفية لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 148
- الشكل 11- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الأولى في تدريس المقررات بجامعتي دمشق وتشرين. 149
- الشكل 12- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الأولى لمدى إتقان اللغات. 151
- الشكل 13- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين لمدى توافر السمات الشخصية. 154
- الشكل 14- توافر المهارة في استخدام الحاسب الآلي لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 155
- الشكل 15- متوسطات الاستجابات لمدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين. 159
- الشكل 16- المعلومات المتوفرة لدى أفراد العينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين عن التخصص. 160
- الشكل 17- توزيع أفراد العينة في السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين حسب العمر. 162
- الشكل 18- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 163
- الشكل 19- وجود الخطة لدى أفراد السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 164
- الشكل 20- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 164
- الشكل 21- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني. 168

في جامعتي دمشق وتشرين.

- الشكل 22- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 169
- الشكل 23- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الثانية في تدريس المقررات جامعتي دمشق وتشرين. 170
- الشكل 24- طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 170
- الشكل 25- متوسطات استجابات أفراد السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين بما تتمثل به المقررات الدراسية. 173
- الشكل 26- إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 174
- الشكل 27- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى اكتساب المهارات الفنية في جامعتي دمشق وتشرين. 175
- الشكل 28- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى اكتساب المهارات التكنولوجية في جامعتي دمشق وتشرين. 176
- الشكل 29- المهارات البحثية المكتسبة لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 177
- الشكل 30- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى الإفادة من المقررات الدراسية. 179
- الشكل 31- المواد التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 180
- الشكل 32- آراء أفراد عينة السنة الثانية حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد في جامعتي دمشق وتشرين. 181
- الشكل 33- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 181
- الشكل 34- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لدرجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة في جامعتي دمشق وتشرين. 183
- الشكل 35- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 184
- الشكل 36- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 185
- الشكل 37- أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 186
- الشكل 38- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين. 187
- الشكل 39- جنس أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 189
- الشكل 40- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 190

- الشكل 41- وجود الخطة لدى طلاب عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 191
- الشكل 42- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 192
- الشكل 43- متوسط استجابات أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين لمدى التزامهم بالتخطيط لمسارهم المهني. 195
- الشكل 44- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 196
- الشكل 45- الأسلوب المفضل لدى طلاب السنة الثالثة في تدريس المقررات جامعتي دمشق وتشرين. 197
- الشكل 46- طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 198
- الشكل 47- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثالثة لما تتمثل به المعلومات الواردة في المقررات الدراسية. 200
- الشكل 48- إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 201
- الشكل 49- مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 203
- الشكل 50- مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 203
- الشكل 51- مدى اكتساب المهارات البحثية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 205
- الشكل 52- مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 206
- الشكل 53- المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 207
- الشكل 54- آراء أفراد عينة السنة الثالثة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد. 208
- الشكل 55- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 208
- الشكل 56- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثالثة في مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة. 211
- الشكل 57- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 212
- الشكل 58- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 213
- الشكل 59- أسباب النظرة السلبية للتخصص لدى عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 214
- الشكل 60- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين. 216
- الشكل 61- توزيع طلاب السنة الرابعة حسب العمر في جامعتي دمشق وتشرين. 217
- الشكل 62- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 218

- الشكل 63- وجود الخطة لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 219
- الشكل 64- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 219
- الشكل 65- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني. 223
- الشكل 66- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الرابعة في تدريس المقررات في جامعتي دمشق وتشرين. 224
- الشكل 67- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 225
- الشكل 68- طبيعة مقررات التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 226
- الشكل 69- وصف المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 229
- الشكل 70- مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 230
- الشكل 71- مدى اكتساب أفراد عينة السنة الرابعة للمهارات الفنية من خلال دراسة المقررات في جامعتي دمشق وتشرين. 232
- الشكل 72- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في اكتساب المهارات التكنولوجية في جامعتي دمشق وتشرين. 235
- الشكل 73- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في اكتساب المهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات في جامعتي دمشق وتشرين. 237
- الشكل 74- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في مدى الإفادة من المقررات الدراسية في جامعتي دمشق وتشرين. 241
- الشكل 75- المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 242
- الشكل 76- آراء أفراد عينة السنة الرابعة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد. 243
- الشكل 77- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 243
- الشكل 78- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات. 247
- الشكل 79- رضا أفراد عينة السنة الرابعة عن التخصص في جامعتي دمشق وتشرين. 248
- الشكل 80- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 248
- الشكل 81- أسباب النظرة السلبية للتخصص لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 250
- الشكل 82- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين. 251
- الشكل 83- جنس أفراد عينة الدراسات العليا. 252

- الشكل 84- تخصص طلاب الدراسات العليا. 252
- الشكل 85- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب الدراسات العليا. 253
- الشكل 86- وجود الخطة لدى أفراد عينة الدراسات العليا في جامعة دمشق. 254
- الشكل 87- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة الدراسات العليا في جامعة دمشق. 255
- الشكل 88- متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا للالتزام بالتخطيط للمسار المهني. 256
- الشكل 89- مصادر تنمية المهارات والخبرات لدى أفراد عينة الدراسات العليا. 257
- الشكل 90- الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة الدراسات العليا. 258
- الشكل 91- طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا. 258
- الشكل 92- متوسط استجابات الدراسات العليا لتقييم المعلومات الواردة في المقررات الدراسية. 260
- الشكل 93- متوسط استجابات لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى اتقانهم اللغات. 261
- الشكل 94- متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا لمدى اكتساب المهارات الفنية. 262
- الشكل 95- متوسطات استجابات أفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى اكتساب المهارات التكنولوجية. 263
- الشكل 96- متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا لمدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية. 264
- الشكل 97- متوسطات استجابات أفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات. 265
- الشكل 98- المواد الدراسية التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا. 266
- الشكل 99- آراء أفراد عينة طلاب الدراسات العليا حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد. 267
- الشكل 100- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا. 267
- الشكل 101- متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا في مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة. 269
- الشكل 102- المواد المتناقضة في الجانب العملي والنظري من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا. 269
- الشكل 103- رضا أفراد عينة الدراسات العليا عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات. 270
- الشكل 104- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا. 270
- الشكل 105- أسباب النظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا. 271
- الشكل 106- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا. 272
- الشكل 107- توزع الذكور والإناث في جامعتي دمشق و تشرين. 273
- الشكل 108- أسباب اختيار الطلاب لتخصص المكتبات والمعلومات في كل من جامعتي دمشق و تشرين. 274

- الشكل 109 - وجود خطة للأهداف المستقبلية في جامعتي دمشق وتشرين. 275
- الشكل 110 - ماهية الأهداف المستقبلية لدى الطلاب في جامعتي دمشق وتشرين. 267
- الشكل 111 - متوسطات استجابات الأفراد لمدى التخطيط لمسارهم المهني في جامعتي دمشق وتشرين. 277
- الشكل 112 - مصادر تنمية المهارات والخبرات لدى الأفراد في جامعتي دمشق وتشرين. 278
- الشكل 113 - الأسلوب المفضل في التدريس عند أفراد عينة جامعتي دمشق وتشرين. 279
- الشكل 114 - المقررات من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات. 280
- الشكل 115 - متوسطات استجابات الأفراد للمعلومات الواردة في المقررات في جامعتي دمشق وتشرين. 281
- الشكل 116 - متوسطات استجابات أفراد جامعة دمشق وتشرين لإتقان اللغات. 282
- الشكل 117 - متوسطات لتقييم مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين. 283
- الشكل 118 - متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين. 284
- الشكل 119 - متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين. 285
- الشكل 120 - متوسطات تقييم أفراد جامعتي دمشق وتشرين مدى الاستفادة من المقررات الدراسية. 286
- الشكل 121 - المواد التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات. 287
- الشكل 122 - آراء طلاب قسم المكتبات والمعلومات بعدم بوجود مادة جديدة أو وجود مواد جديدة والتوسع فيها. 289
- الشكل 123 - كفاية المقررات للإعداد المهني من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات. 289
- الشكل 124 - متوسطات مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة. 291
- الشكل 125 - الرضا عن تخصص المكتبات والمعلومات. 292
- الشكل 126 - نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات. 292
- الشكل 127 - أسباب نظرة المجتمع السلبية اتجاه التخصص. 294
- الشكل 128 - أكثر الموضوعات التي يطلبها طلاب المكتبات والمعلومات للتدريب. 295
- الشكل 129 - الهيكل التنظيمي لجمعية المكتبات والوثائق السورية. 298

مقدمة الدراسة

إن استراتيجية التخطيط للمسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات له رؤية إيجابية وطموحة تزيد من فرص نجاح طلاب قسم المكتبات والمعلومات، وتسهل عليهم عملية اتخاذ القرارات المتعلقة بالجانب العملي والمهني في الحاضر والمستقبل الذي يحمل تحديات كبيرة تتطلب للصمود أمامها اكتساب مهارات جديدة وتقديم خدمات متطورة، ومن الملاحظ أن أغلب الطلاب الدارسين لتخصص المكتبات والمعلومات لا يتم إيضاح المسار المهني لهم من قبل جامعاتهم، وبالطبع سيؤثر نوع المسار المهني الذي يختاره الطالب على حياته بطرق عديدة، على سبيل المثال: قد يحدد أين يعيش؟ ومن هم الأفراد الذين سيتعامل معهم؟ كما قد يؤثر على مستوى التعليم الذي سيتلقاه، وماهي الوظائف التي سيمارسها، وقد يؤثر على شعور الفرد نحو نفسه، وطريقة تصرف الآخرين اتجاهه، وبمعرفة الطالب لقدراته واهتماماته وأهدافه سيكون قادراً على تشكيل قاعدة يؤسس عليها قراراته بشأن اختيار مساره المهني، بالإضافة إلى المعرفة الواسعة بعالم العمل التي تساعد على إيجاد فرص وظيفية تناسب قدراته واهتماماته وأهدافه فالتخطيط المهني هو "العملية التي يتم من خلالها زيادة وعي وإدراك الأفراد لميولهم المهنية وقيمهم ونقاط ضعفهم وقوتهم من خلال ما توفره المؤسسة من معلومات حول الفرص الوظيفية".

وانطلاقاً من ذلك قامت هذه الدراسة بتسليط الضوء على اتجاه إداري مهم ألا وهو تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية، وذلك من خلال التعرف على الدور الذي تقوم به الجهات الأكاديمية والمهنية المتمثلة في الدراسة بمركزي التوجيه المهني وقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين، وأيضاً الدور الذي تقوم به الجهات المهنية (جمعية المكتبات والوثائق السورية) في دعم مسيرة الطالب العلمية ومساعدته في بناء وتنمية مساره المهني ودعم التخصص.

تكونت الدراسة من أربع فصول، ثلاثة فصول نظرية: عالج الفصل الأول فيها موضوع التخطيط للمسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات ليتناول فيه وظيفة التخطيط، و تخطيط المسار المهني للتخصص، ويأتي الفصل الثاني ليعالج موضوع تخصص المكتبات والمعلومات من حيث ماهية التخصص، وأخصائي المعلومات ومهاراته، والفصل الثالث: ليعالج موضوع التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات ومسؤولية تأهيل أخصائي المعلومات، وتحدث عن دور كل من : مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين في التوجيه للتخصص والتعريف به، ودور قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين في التأهيل الجامعي، ودور الجمعيات المهنية المتمثلة بجمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية، وأخيراً يأتي الفصل الرابع ليشكل الجانب العملي

في الدراسة، حيث جرت لأربع جهات تضمنت دراسة ميدانية لدور مركزيّ التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين من خلال إجراء مقابلة مع إدارتي المركزين هذا من جانب، وجرت أيضاً مقابلة مع رئيسي قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين، ومن ثم تضمنت دراسة ميدانية للتأهيل الجامعي في تخصص المكتبات والمعلومات في سورية (قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين) من خلال إجراء استبيان لاستطلاع آراء الطلاب في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا بكلتا الجامعتين، وقد أسفرت الدراسة عن إقتراح دليل إرشادي لتخصص المكتبات والمعلومات ليكون معيناً للطلاب والجهات المعنية بالتوجيه للتخصص عبر تقديم المعلومات الضرورية فيه عن التخصص.



منهجية الدراسة

أهمية الدراسة: تتجلى أهمية الدراسة من أهمية موضوع التخطيط للمسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية، حيث أنها تسعى لتغيير النظرة السلبية لدى طالب المكتبات والمعلومات عن نفسه أولاً، ومن ثم تغيير نظرة المجتمع لتخصص المكتبات والمعلومات بشكل عام وتطرته للمهنة المكتبية بشكل خاص من خلال تسليط الضوء على المسار الذي يسلكه الطالب، وماهي أهميته ومجالاته ومهاراته المكتسبة وفرصه الوظيفية، وبالتالي يجب أن يُعدّ طالب المكتبات والمعلومات إعداداً متميزاً بما يؤهله القيام بالواجبات الموكلة إليه بكفاية ومهنية عاليتين، الأمر الذي يساهم في بناء جيل واعٍ من الطلبة مؤمن بأهمية هذا التخصص يتقانى في تحصيله العلمي فيأخذ منه ويغنيه ويكفل تحقيق أهدافه وأهداف المهنة المكتبية.

أهداف الدراسة: هدفت الدراسة إلى:

- 1- التعرف على الدور الذي تقوم به مراكز التوجيه المهني، في التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات ومساعدة الطالب في التخطيط لمساره المهني.
- 2- التعرف على الدور الذي تقوم به أقسام المكتبات والمعلومات في إعداد وتأهيل أخصائيي المعلومات والتخطيط لمسارهم المهني، والنهوض بالتخصص.
- 3- التعرف على المهارات المكتسبة لطلاب المكتبات والمعلومات من خلال تحليل الخطة الدراسية المطبقة على المرحلة الجامعية الأولى فقط من وجهة نظرهم.
- 4- التعرف على الدور الذي تقوم به الجمعيات المهنية في سبيل النهوض بالتخصص والمهنة المكتبية.
- 5- التخطيط السليم للمسار المهني الذي يتطلع إليه طلاب المكتبات والمعلومات من خلال تعريفهم بالمجالات المهنية وسوق العمل.
- 6- إقناع القائمين على وضع السياسات التربوية والتعليمية بأهمية هذا التخصص و ربطه بسوق العمل، وبالتالي إقناع سوق العمل على الاستفادة من مخرجات هذا القسم وتفعيل دوره الهام في خدمة المجتمع.
- 7- اقتراح دليل إرشادي مهني للتعريف بقسم المكتبات والمعلومات، ومجالاته المهنية في حال عدم وجوده، وهو بالفعل غير موجود.

مشكلة الدراسة: إن غالبية الطلاب في قسم المكتبات والمعلومات لا تتوافر لديهم المعلومات الكافية عن أهمية مجال دراستهم، والفرص الوظيفية التي يمكن أن يصلوا إليها إذا أتموا تحصيلهم الدراسي الجامعي أو الدراسات العليا، وتحلّوا بمهارات شخصية وتقنية لمجارات التغييرات الحاصلة في هذا

العصر، وقد تجلّى ذلك من خلال الجدل الذي يتجدد بين الحين والآخر على مواقع التواصل الاجتماعي بالتقليل من أهمية هذا القسم، سواء من جهة الطالب أو من المجتمع المتمثل بالعرف الاجتماعي وقلة الوعي وعدم الدفاع عن مهنة ومستقبل أخصائي المعلومات، وانطلاقاً من ذلك لابد من التخطيط منذ البداية للمسار المهني قبل أن يدخل الطالب لهذا القسم في المرحلة الجامعية، من خلال إظهار أهمية هذا المجال وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات التي تواجهه هذا المسار، لأن التخطيط السليم يقود حتماً لنتائج ناجحة ومجدية مستقبلاً، وعلى ذلك يمكن صياغة مشكلة الدراسة على الشكل التالي:

(إلى أي مدى تساهم كل من الجهات الأكاديمية والمهنية المتمثلة بمركزي التوجيه المهني وقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق ونشرين، وجمعية المكتبات والوثائق السورية، في التخطيط للمسار المهني للطالب ورفع سوية مهنة أخصائي المعلومات، وربطهما بسوق العمل؟).

فرضيات الدراسة:

- 1- يساهم مركزي التوجيه المهني بجامعتي دمشق ونشرين بتزويد طلاب ما قبل التعليم الجامعي بمعلومات كافية عن تخصص المكتبات والمعلومات، الأمر الذي يؤمن مدخلات مناسبة تهتم وتميل لاختيار التخصص بدرجة عالية من الرضا.
- 2- يساهم قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق ونشرين بالتخطيط للمسار المهني للطالب بإكسابه مهارات عديدة ومتنوعة تتناسب مع متطلبات سوق العمل، الأمر الذي يحقق للطالب الكفاية اللازمة للإعداد العلمي والمهني.
- 3- توجد علاقة بين تحديث الخطة الدراسية في قسمي المكتبات والمعلومات بجامعتي دمشق ونشرين وملائمتها للتطورات الجارية، وجودة مخرجاتها.
- 4- تساهم جمعية المكتبات والوثائق السورية من خلال نشاطاتها والدورات التدريبية المستمرة التي تستهدف الطالب والأخصائي، إلى تحسين نظرة المجتمع نحو التخصص وإثبات مكانته الهامة فيه.

منهج الدراسة: جرى اتباع المنهج الوصفي التحليلي الذي لا يقف عند حدود الظاهرة المدروسة، وإنما يقصد الوصول إلى تقييمات ذات معنى للتبصر بتلك الظاهرة، ولا يقتصر على التنبؤ بالمستقبل بل إنها تنفذ من الحاضر إلى الماضي، إضافة إلى القيام بمجموعة من الإجراءات البحثية التي تتكامل لوصف الظاهرة، وذلك من خلال جمع الحقائق والبيانات، وتصنيفها ومعالجتها وتحليلها تحليلًا كافيًا لاستخلاص دلالاتها والوصول إلى نتائج وتعميمات عن الظاهرة محل الدراسة.

مجتمع وعينة الدراسة:

مجتمع الدراسة: يعرف مجتمع الدراسة بأنه جميع مفردات الظاهرة التي يدرسها الباحث، وبذلك فإن مجتمع البحث هو جميع الأفراد أو الأشياء الذين هم موضوع الدراسة، وبناءً على المشكلة، فقد طبقت الدراسة على طلاب قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين بالمرحلتين: طلاب المرحلة الجامعية الأولى وطلاب الدراسات العليا والبالغ عددهم (1467)، للعام الدراسي 2017م/2018م، فكانت أعداد الطلاب في المرحلة الجامعية الأولى بجامعة دمشق (995) طالب وطالبة، وفي السنة الثالثة (130) طالب وطالبة، أما في السنة الرابعة بلغ (325) طالب وطالبة، أما في جامعة تشرين، فقد بلغ عدد الطلاب المسجلين في قسم المكتبات والمعلومات (420) طالب وطالبة في السنة الأولى (130) طالب وطالبة، وفي السنة الثانية (90) طالب وطالبة، وفي السنة الثالثة (100) طالب وطالبة، في السنة الرابعة (100) طالب وطالبة، أما في مرحلة الدراسات العليا فقد بلغ عدد الطلاب المسجلين في برنامج الماجستير والدكتوراه (52) طالب وطالبة، وهذه الأعداد تم الحصول عليها من المكتب الإحصائي في كلا الجامعتين.

أما عينة الدراسة: عينة الدراسة هي الجزء الممثل للمجتمع الأصلي، والتي أجريت عليها الدراسة بشكل فعلي، وقد استخدمت الباحثة العينة العشوائية التي تتلاءم مع طبيعة الدراسة الحالية، وبلغ عدد أفرادها (398)، وبلغت نسبتها (27.13%)، طبقت على الطلاب المتواجدين في القاعة الدراسية أثناء توزيع الإستبيان.

الجدول 1- مجتمع وعينة الدراسة ونسبتهما

المجموع	الدراسات العليا (دمشق)	الدراسة الجامعية (تشرين)	الدراسة الجامعية (دمشق)	مجتمع الدراسة
1467	52	420	995	
398	29	216	153	عينة الدراسة
27.13%	55.77%	51.43%	15.38%	نسبة العينة

أدوات جمع المعلومات: تم استخدام الإستبيان والمقابلة باعتبارهما الأدوات الأنسب للدراسة واستخدم الإستبيان لاستطلاع آراء الطلاب في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا بالخطة الدراسية في المرحلة الجامعية المطبقة بقسمي المكتبات والمعلومات (دمشق وتشرين)، أما المقابلة استخدمت للحصول على المعلومات التي تتعلق بالدراسة الميدانية لمركزي التوجيه المهني، وقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين، وأيضاً لجمعية المكتبات والوثائق السورية في جامعتي دمشق وتشرين.

حدود الدراسة:

الحدود الموضوعية: انحصرت الدراسة في الجوانب الموضوعية التالية: التخطيط، المسار المهني، تخطيط المسار المهني، التوجيه المهني، تخصص المكتبات والمعلومات، الجمعيات المهنية، أخصائي المعلومات، والمهارات الحديثة لأخصائي المعلومات.

الحدود المكانية: مركز التوجيه المهني في مدينة دمشق، مركز التوجيه المهني في مدينة اللاذقية، قسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب والعلوم الإنسانية في جامعة دمشق مدينة دمشق، وقسم المكتبات والمعلومات بكلية الآداب والعلوم الإنسانية في جامعة تشرين مدينة اللاذقية، جمعية المكتبات والوثائق السورية في مدينة دمشق.

الحدود الزمنية: تم اختيار العينة بناءً على إحصاءات العام الدراسي 2018/2017 م .

الدراسات السابقة:

1- دراسة عواطف روايقيّة عام (2019)م، بعنوان: واقع التوجيه المهني بمراكز التكوين

المهني: دراسة ميدانية بمركز التكوين المهني "حماني عباس بدائرة مسكينة: جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي. رسالة ماجستير، الجزائر، 83 ص.

هدفت الدراسة للكشف عن واقع التوجيه المهني، وقد قامت الدراسة على تساؤل محوري، ماواقع التوجيه المهني بمركز التكوين المهني "حماني عباس" بدائرة مسكينة، وتم اتباع المنهج الوصفي الاستكشافي، وقد بلغت العينة (60) فرداً منتمين لمركز حماني عباس، وقد استخدم الاستبيان كأداة للدراسة، توصلت الدراسة إلى نتيجة مفادها أن التوجيه بمركز التكوين "حماني عباس" بدائرة مسكينة يتم بصورة حسنة ومقبولة.

2- دراسة بهلول رحمة عام (2017)م، بعنوان: دور تخطيط المسار المهني في تحفيز

العاملين: دراسة حالة شركة توزيع الكهرباء والغاز للشرق "سونلغاز" تبسة. رسالة ماجستير جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر، 101ص.

من خلال التعرف على توفر احتياجات واستراتيجيات تخطيط المسار المهني وبعديه (الترقية والتدريب) وهدفت الدراسة إلى الإجابة عن دور تخطيط المسار المهني في تحفيز العاملين، واستخدم الاستبيان لجمع البيانات وفق المنهج الوصفي على عينة من الدراسة البالغ عددهم (55) فرداً، وتم استردادها كلها، وكان من أبرز نتائجها: أن تخطيط المسار الوظيفي له أثر على تحسين أداء العاملين، وأنه توجد علاقة إحصائية بين أثره في تحفيز العاملين، وأن الترقية هي الأكثر تأثيراً في تخطيط المسار المهني، وتحفيز العاملين في المؤسسة.

3- دراسة محمد هلال الدبوس عام (2016)م، بعنوان: أثر تطوير المسار المهني في نية ترك

العمل، (دراسة ميدانية على المصارف السورية الخاصة). رسالة ماجستير، المعهد العالي لإدارة الأعمال، دمشق، 102 ص.

هدفت الرسالة إلى اكتشاف أثر تطوير المسار المهني على نية ترك العمل لدى العاملين في القطاع المصرفي الخاص في مدينة دمشق ودور الرضا الوظيفي في هذه العلاقة وقد بلغت الاستبيانات (208) استبانة من العاملين في منظمات القطاع المصرفي الخاص في مدينة دمشق، وتم الاعتماد على المنهج الوصفي التحليلي، توصل الباحث إلى نتائج من أهمها: أن تطوير المسار المهني يؤثر في الرضا الوظيفي لدى العاملين في القطاع المصرفي بدمشق، ويؤثر الرضا الوظيفي في نية ترك العمل لدى العاملين أيضاً، ويلعب الرضا الوظيفي دور الوسيط الكلي في العلاقة بين التدريب كبعد من أبعاد تطوير المسار المهني ونية ترك العمل لدى العاملين، كما أن الرضا الوظيفي يلعب دوراً في أنه وسيط جزئي في العلاقة بين التحفيز كبعد من أبعاد تطوير المسار المهني ونية ترك العمل في القطاع المصرفي الخاص بدمشق.

4- دراسة أحمد خلدون وراق عام (2015م)، بعنوان: أثر مساهمة الرئيس المباشر في تطوير المسار المهني للعاملين في الالتزام التنظيمي. رسالة ماجستير، المعهد العالي لإدارة الأعمال، دمشق، 109 ص.

هدفت الدراسة إلى اكتشاف أثر مساهمة الرئيس المباشر في تطوير المسار المهني للعاملين في الالتزام التنظيمي، والدور الوسيط للثقة التنظيمية، حيث تمثل مجتمع البحث من العاملين بالقطاع المصرفي الخاص بمدينة دمشق، وقد بلغت عينة البحث (302) عامل في المصارف الخاصة، وتم اعتماد المنهج الوصفي التحليلي حيث جمعت البيانات الثانوية من الدراسات السابقة والمراجع ذات الصلة في حين استخدم الاستبيان كأداة بحث رئيسية لجمع البيانات، وتوصل الباحث إلى مجموعة من النتائج من أهمها: تؤثر مساهمة الرئيس المباشر في تطوير المسار المهني والالتزام العاطفي والمعياري، ودون وجود أي أثر في الالتزام الاستمراري، كما تؤثر الثقة التنظيمية في الالتزام العاطفي والمعياري دون وجود أي أثر في الالتزام المعياري.

5- دراسة محمد أبو زيد أحمد بابكر عام (2015م)، بعنوان: دور الاتحادات والجمعيات المهنية في تطوير مهنة المكتبات: دراسة حالة الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات، رسالة ماجستير، جامعة الجزيرة، السودان، 73 ص.

هدفت الدراسة لمعرفة دور الاتحادات وجمعيات المكتبات في تطوير المهنة بالتركيز على الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات، والتعرف على العوائق التي تواجه الجمعيات والاتحادات في سبيل تطوير المهنة وتشجيع العاملين في مجال المكتبات على الاشتراك في عضوية الجمعيات، والتنبيه إلى ضرورة التنسيق بين أقسام المكتبات والجمعيات والاتحادات أثناء تعليم الطالب أسس المهنة، واتبعت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي بشقيه (المسح ودراسة الحالة) مستخدمة الملاحظة والاستبيان والمقابلة كأدوات للدراسة وتكون مجتمع الدراسة من أعضاء الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات، بعينة عددها (20) فرداً، تم تحليل

الدراسة والتوصل إلى أهم النتائج: ومنها أن هناك عدم اهتمام من جانب المعتملين والمنتمين لمجال المكتبات بأهمية الجمعيات المهنية، ودورها في تطوير المهنة، وأن جمعية المكتبات السودانية تقيم دورات تدريبية ترفع من كفاءة المنتمين لها وتنهض بمستواهم العلمي والعملية، تواجه الجمعية صعوبات بسبب عدم وجود مقر ثابت لها، فضلاً عن المشكلات المالية بسبب إنعدام الدعم الحكومي لها.

6- دراسة عبد القادر عواريب عام (2015)م، بعنوان: دور تخطيط المسار الوظيفي في تحفيز العاملين في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة: دراسة حالة المؤسسة الوطنية للسيارات الصناعية وحدة ورقلة. رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر، 80 ص.

هدفت هذه الدراسة للإجابة عن تساؤل فيما إذا كانت هناك تفاوت في أثر أبعاد تخطيط المسار الوظيفي على تحفيز العاملين بالمؤسسة، وبغرض معالجة الإشكالية وُزع استبيان تم إعداده لهذا الغرض على عينة الدراسة والبالغ عددهم 41، وقد تم استردادها جميعاً، خلصت الدراسة إلى مجموعة من النتائج أهمها، أنه توجد علاقة إحصائية بين أثر أبعاد تخطيط المسار الوظيفي في تحفيز العاملين، وأن الترقية هي المكون الأكثر تأثيراً من المكونين الآخرين.

7- دراسة عبد العزيز بن محمد بن عبد العزيز الفاضل عام (2011)م، بعنوان: تخطيط وتنمية المسار الوظيفي وانعكاساته على الأمن الوظيفي من وجهة نظر العاملين في وزارة التربية والتعليم. رسالة ماجستير، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض، 196 ص.

هدفت الدراسة إلى التعرف على انعكاسات تخطيط وتنمية المسار الوظيفي على الأمن الوظيفي من وجهة نظر العاملين في وزارة التربية والتعليم، من خلال مدى مساهمة وزارة التربية والتعليم في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي من وجهة نظر العاملين فيها، استخدم الباحث المنهج الوصفي التحليلي عن طريق المدخل المسحي باستخدام الاستبانة كأداة لجمع البيانات، وكانت أبرز النتائج أن وزارة التربية تساهم بدرجة متوسطة في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي، إن العاملين يتجهون بقوة نحو الأمن الوظيفي، والمتطلبات المهمة لتخطيط وتنمية المسار الوظيفي تتمثل في تأسيس نظام اتصال بين قطاعات التربية والتعليم المعوقات المهمة في تخطيط وتنمية المسار الوظيفي تتمثل في قلة عدد الوظائف والبرامج التدريبية وعدم وجود خطة واضحة لتحديد فرص الترقى داخل المسارات الوظيفية.

8- دراسة مكاتي كريمة عام (2011)م، بعنوان: أخصائيو المكتبات بين التكوين الجامعي والمهنة المكتبية: دراسة حالة أخصائيي مكتبات جامعة معسكر. رسالة ماجستير، جامعة وهران، الجزائر، 184 ص.

هدف هذا البحث التطرق إلى مناهج التدريس المعتمدة في قسم المكتبات والعلوم الوثائقية بجامعة وهران، ومدى موازنتها بين النظري والعملية بالإضافة إلى أهم التعديلات التي طرأت

على برامج التكوين بالقسم، ومن أهمها إدخال النظام الجديد LMD في مقابل التكوين، ثم التطرق إلى المهنة المكتبية، من خلال تسليط الضوء على المهام الموكلة لدى أخصائيي مكتبات جامعة معسكر ومدى توافقها مع ما تمّ تحصيله أثناء التكوين بالجامعة خاصة فيما يتعلق بإدخال تكنولوجيا المعلومات الحديثة، وفي الأخير تم التوصل إلى ضرورة خلق كفاءة مهنية تتناسب والتكوين الجامعي في مجال علم المكتبات عن طريق تكثيف برامج التنمية المهنية والتكوين المستمر.

9- دراسة Noha Abed Alowedy عام (2015) م، بعنوان:

Developing a translator career path :Anew approach to in –house translator development evaluation.degree of Doctor, Kent State University, Kent, USA, 208p.

هدفت الدراسة لسد الفجوة في دراسات الترجمة والتي فشلت في توفير مسار وظيفي للمترجم المبتدئ والخبير من خلال توفير نموذج شامل لتقييم التطور المهني للمترجمين (TDM) في سياقات العمل، واقتراح مقاييس تطوير للمسار المهني والكفاءات (TCD)، ومعالجة كيف يمكن للمؤسسة تقييم المترجم بشكل موضوعي، اتبعت الدراسة المنهج التجريبي، ومن أهم النتائج أن النموذج المقترح أكثر قابلية للتطبيق في السياق المؤسسي أكثر من أن يطبقه العامل بشكل خاص، وهذه ميزة لإمكانية تعميم تطبيقه، أوصت الدراسة بضرورة توافر أدلة عملية للتطوير المهني وجعلها في متناول الموظفين للبدء في تطوير أنفسهم والتعلم والتوجيه الذاتي بشكل مستمر، وضرورة وجود مسار وظيفي بتوجيه المترجم من خلال سلم وظيفي للترجمة لضمان أفضل تطوير ممكن للمترجم.

التعقيب على الدراسات السابقة: من خلال العرض السابق للدراسات السابقة والتي تناولت موضوعات تتعلق بدور تخطيط المسار المهني والوظيفي في تحفيز العاملين، وتخطيط وتنمية المسار الوظيفي وانعكاساته على الأمن الوظيفي، وأخصائيو المكتبات بين التكوين الجامعي والمهنة المكتبية، دور الاتحادات والجمعيات المهنية في تطوير مهنة المكتبات، واقع التوجيه المهني بمراكز التكوين المهني، تبين أن هذه الدراسات تتفق مع الدراسة الحالية حيث تتناول موضوع تخطيط المسار المهني والمهنة المكتبية، والتوجيه المهني والجمعيات المهنية وتتفق مع دراسة الفاضل، والدبوس، و وراق في اتباع المنهج الوصفي التحليلي، في حين أنها تختلف عن الدراسات السابقة أن هذه الدراسة موجهة لتخصص المكتبات والمعلومات، وتعد من أول الدراسات التي تناقش موضوع تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية.



الفصل الأول

تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات

تمهيد.

1- التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات:

- 1-1 - مفهوم التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات.
- 1-2 - أهمية التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات.
- 1-3 - أدوات التخطيط.
- 1-4 - أنواع التخطيط.

2- المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات:

- 2-1 - مفهوم المسار المهني والوظيفي.
- 2-2 - أنواع المسارات المهنية.
- 2-3 - مراحل الحياة المهنية لأخصائي المكتبات والمعلومات.
- 2-4 - تعريف تخطيط المسار المهني.
- 2-5 - نموذج التحليل التشخيصي SOWT لتنمية وتخطيط المسار المهني.

خلاصة الفصل.

الفصل الأول

تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات

تمهيد: تعد وظيفة التخطيط أحد أهم الوظائف الإدارية اللازمة قبل تنفيذ أي عمل نود الشروع به فهو يتصدر الوظائف الإدارية ويسبقها ويمهد لها، فهو كالسراج ينير عتمة الطريق لسالكه ومن دونه يتيه في الظلام مما يكلف ضياع الوقت والجهد، وبالتالي ظهور مشكلات وعوائق ليست بالحسبان، وحتى تتمكن المكتبات ومراكز المعلومات أن تحقق أهدافها في تقديم خدماتها بأعلى جودة وأكمل وجه، وحتى يتمكن أخصائي المعلومات القيام بالدور المنوط به بكفاءة وفاعلية عالية، لابد لهم من التركيز على هذه الوظيفة الإدارية وإعطائها المزيد من الاهتمام، ويعد تخطيط المسار المهني من المصطلحات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية، ولقد ازداد اهتمام المكتبات ومراكز المعلومات بهذا الموضوع نظراً لارتباطه بأداء الفرد الذي يعد المحور الحيوي في إدارتها وجودة خدماتها، فتخطيط المسار المهني أحد المفاتيح الهامة في ضمان نجاح أخصائي المعلومات في مهنته، ومن خلال التخطيط للمهنة يتمكن أخصائي المعلومات من تحديد أهدافه واختيار أفضل أسلوب لتحقيقها، ويمكن النظر إليه من خلال عدة منظورات مختلفة، فمنهم من ينظر إليه على أنه مجموعة من الوظائف المتتالية التي يشغلها الفرد طيلة حياته، ومنهم من ينظر إليه من خلال انتقال الفرد داخل التنظيم إما عمودياً أو أفقياً، ومنهم من ينظر إليه باعتباره سمة تميز أخصائي المكتبات والمعلومات، حيث أن كل مسار يسلكه يتألف من عدة وظائف والتي تتطلب مهارات وخبرات معينة لأدائها لذلك يتعين على أخصائي المعلومات الناجح أن يقوم بتخطيط وتطوير وتنمية مساره المهني وفق ميوله ورغباته منذ بداية تأهيله الأكاديمي وأن يستمر في ذلك بعد تخرجه وعند انطلاقه في سوق العمل، وانطلاقاً من ذلك سنتطرق في بداية هذا الفصل إلى وظيفة التخطيط في المكتبات من حيث المفهوم، الأهمية الأدوات المستخدمة في التخطيط، أنواع التخطيط، ثم الحديث عن المسار المهني من حيث المفهوم، أنواع المسارات المهنية، تعريف التخطيط للمسار المهني، وهدف وأهمية التخطيط للمسار المهني، مداخل ومسؤولية تخطيط المسار المهني، ومراحل، نموذج التحليل التشخيصي لتنمية وتخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات.

1- التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات:

1-1- مفهوم التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات: يعد التخطيط أحد أهم الوظائف الإدارية في المكتبات ومراكز المعلومات والدعامة الأساسية لنجاحها في تقديم خدماتها ونشاطاتها ويقدم تصوراً منطقياً لما يجب أن تكون عليه مصادرها وخدماتها ونشاطاتها وحتى العاملين فيها في الوقت الحالي وفي المستقبل، فالتخطيط في الواقع يقوم على ركيزتين هما: التنبؤ بما سيكون عليه المستقبل والاستعداد لهذا المستقبل، وللتخطيط العديد من التعريفات نذكر منها:

الفصل الأول: تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات

- التخطيط هو عمل افتراضات عما ستكون عليه الأحوال في المستقبل، ثم وضع خطة تبين الأهداف المطلوب الوصول إليها، والعناصر الواجب استخدامها لتحقيق الأهداف، وكيفية استخدام هذه العناصر، وخط السير والمراحل المختلفة الواجب المرور بها، والوقت اللازم لتنفيذ هذه الأعمال، (النجار، 2008، ص68).
- التخطيط هو تصميم المستقبل المؤمل، وتطوير الخطوات الفعالة لتحقيقه، وهو طريقة عقلانية ومنظمة في صنع القرارات وحل المشكلات، (شيرمان، 2010، ص22).
- التخطيط هو تحديد الوضع الحالي للمنظمة وتحديد الوضع المستقبلي المستهدف وكيفية تحقيق ذلك من خلال الغايات والأهداف النهائية للمنظمة، وصياغة السياسات وتحديد الوسائل المؤدية إلى تحقيق تلك الغايات، وتحديد الأدوار والموارد اللازمة لإنجاح الخطة، مع تحديد الوقت الزمني اللازم لكل من الغايات والأعمال والوسائل، (الهواسلي، والبرزنجي، 2014، ص55).

من خلال التعريفات السابقة يمكن أن نعرف التخطيط بأنه: عملية فكرية مستمرة للتنبؤ بالمستقبل، في ضوء المعلومات والحقائق التي يملئها الوضع الحالي للمكتبة أو مركز المعلومات، وذلك من خلال تحديد الأهداف والغايات المنشودة ووضع الخطط في إطار السعي لتحقيقها في وقتٍ محدد، وفق الإمكانيات والموارد اللازمة.

وهنا لابد من أن نميز بين التخطيط والخطة، حيث أن عملية التخطيط عملية أشمل وأوسع من مفهوم الخطة، وهي عملية ذهنية فكرية مستمرة ولا نهاية لها وتتمحور حول التفكير بالهدف أو الأهداف، وكيفية تحقيقها، ودراسة الموارد المتاحة، والموازنة بين الظروف المستقبلية التي تساعد أو تعيق تحقيقها، أما الخطة فهي محصلة العملية التخطيطية وهي تفصيل واقعي ودقيق للمراحل التي سيمر بها العمل، وتحديد للأعمال والمهام والاختصاصات، وتوقيت إتمام كل مرحلة من مراحل العمل للوصول إلى الهدف أو الأهداف المنشودة فهي محددة بفترة زمنية معينة، وليست نهائية لأنه قد يقع عليها تعديلات أو تغييرات أثناء التطبيق، فالخطة هي عمل أو أداة تبين الأهداف وطريقة تحقيقها، (همشري، 2001، ص102).

2-1- أهمية التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات: إن التخطيط هو الذي يمهد الطريق ويزيل العقبات والمشكلات التي قد تطرأ في المستقبل فتجعله واضحاً جلياً، ويسهل تحقيق الأهداف التي تسعى المكتبات ومراكز المعلومات لتحقيقها، تبرز أهميته في توقعاته للمستقبل، وما قد يحمله من مفاجآت وتقلبات، حيث أن الأهداف التي يراد الوصول إليها هي أهداف مستقبلية، أي أن تحقيقها يتم خلال فترة زمنية محددة قد تطول وقد تقصر، مما يفرض على أخصائي المعلومات الافتراضات اللازمة لما قد يكون عليه في هذا المستقبل ويكون لديه فكرة عن ما سيكون عليه الوضع عند البدء في تنفيذ الأهداف وخلال مراحل التنفيذ المختلفة، (أبو الجاج، 2010، ص76).

وتتجلى أهمية التخطيط نتيجة لسرعة التطورات التقنية في البيئة المحيطة وحاجة المكتبات ومراكز المعلومات وأخصائي المعلومات لمواكبتها، والتي كان نتيجتها تغيرات حتمية في مباني المكتبات وشكل مصادر وخدمات المعلومات فيها من الشكل التقليدي إلى الإلكتروني، في ظل النقص الشديد في الميزانية، والضعف في تأهيل خريجي المكتبات، وارتفاع أسعار مصادر المعلومات والتقنيات اللازمة لتقديم الخدمات بالشكل الذي يلائم التغيير الذي فرضته التطورات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والذي طال أيضاً جمهور المستفيدين من تعدد وتنوع الموضوعات وتعدد لغات المصادر التي يطلبونها، فيبرز التخطيط كحل منطقي وآمن لمواجهة كل هذه التحديات بشكل سليم وناجح، وبذلك يعود التخطيط بالفوائد على المكتبات ومراكز المعلومات وأخصائي المعلومات إذ أنه:

- 1- يساعد على تحديد أهداف المكتبة أو مركز المعلومات المراد الوصول إليها بحيث يمكن توضيحها للعاملين لديها، مما يسهل تنفيذها.
- 2- يساعد على تحديد الإمكانيات المادية والبشرية اللازمة لتنفيذ الأهداف.
- 3- يساعد في التنسيق بين جميع الأعمال على أسس من التعاون والانسجام بين الأفراد بعضهم البعض وبين الإدارات المختلفة، مما يحول دون حدوث التضارب أو التعارض عند القيام بتنفيذ الأعمال.
- 4- يعتبر وسيلة فعالة في تحقيق الرقابة الداخلية، والخارجية على مدى تنفيذ الأهداف.
- 5- يحقق التخطيط الأمن النفسي لأخصائي المعلومات، ففي ظل التخطيط يطمئن الجميع إلى أن الأمور التي تهمهم قد أخذت في الاعتبار، وبالتالي تحقيق الاستثمار الأفضل للموارد البشرية مما يؤدي إلى الاقتصاد في التكاليف.
- 6- يساعد التخطيط في تنمية مهارات وقدرات أخصائي المعلومات عن طريق ما يقومون به من وضع للخطط والبرامج، (رضوان، 2012، ص38).
- 7- يساعد في خفض الوقت والجهد اللازمين للقيام بالأنشطة المخططة، وذلك من خلال تحديد هذه النشاطات بدقة، وبيان علاقتها المتداخلة، وتحديد الوقت الفعلي لبدايتها والزمن اللازم لإنجازها، وبالتالي يساهم في منع الارتجال واللجوء إلى التجربة والخطأ في القيام بالأنشطة والأعمال، مما يؤدي إلى تقليل الوقت الضائع في هذا المجال.
- 8- يقلل التخطيط الجيد من اتخاذ القرارات العشوائية المجهولة النتائج، ويضيق من دائرة عدم التأكد في عملية اتخاذ القرارات.
- 9- يساعد التخطيط المكتبة أو مركز المعلومات على التعامل مع العوامل المفاجئة وغير المتوقعة بكفاءة أكبر، سواء كان مصدرها من داخل المكتبة أو مركز المعلومات أم من البيئة الخارجية، مما يقلل مخاطر المفاجئات والمعاناة الناتجة عنها، وذلك لأن التخطيط يقوم على التنبؤ بعدة متغيرات وإعداد الخطط والبدائل المناسبة لها.
- 10- يساعد التخطيط على التفكير المنظم، وتحقيق المبادأة والقدرة على التجديد، (عليان، 2002، ص69).

فالتخطيط تتلخص فوائده بالنسبة لأخصائي المعلومات في تخفيض الوقت والجهد اللازم للقيام بالنشاط أو الخدمة المكتبية، ويضمن التزام كل فرد يعمل في المكتبة بالعمل المحدد له بالشكل المناسب وبالوقت المحدد، وبالتالي ينعكس ذلك على المكتبة أو مركز المعلومات بالسرعة والجودة في تقديم الخدمات وهذه الجودة تحقق الاستفادة ورضا الجمهور المستفيد، وحتى تتم تبسيط عملية التخطيط في المكتبات ومراكز المعلومات بشكل أسهل يمكن الاستعانة بأدوات التخطيط والتي سنتناولها لاحقاً.

3-1- أدوات التخطيط: تساعد أدوات التخطيط في حل المشكلات بطريقة إبداعية إذا تم استخدامها بطريقة منظمة وصحيحة، وسنورد بعض الأدوات التي يمكن أن يستخدمها أخصائي المعلومات ليطور من أدائه، وأيضاً تستخدم لتطوير خدمات المكتبات ومراكز المعلومات ومن هذه الأدوات:

1- أداة العصف الذهني Brainstorming: هي أسلوب عملي يستخدم لمساعدة الفريق في توليد وإنتاج أكبر قدر من الأفكار لحل مشكلة قائمة أو تطوير خدمة محددة، بدون نقد أو تقويم للأفكار خلال فترة زمنية محددة، بحيث يتاح للمجموعة جو من الحرية يسمح بتوليد الآراء والأفكار بنشاط وسرعة تشبه العاصفة، وتسمى أيضاً التفكر والعصف الذهني واستمطار الأفكار وغيرها.

2- أداة مخطط التقارب Affinity Diagram: هي أداة تستخدم لتصنيف المعلومات أو البيانات الشفهية التي أنتجها الفريق في حلقة العصف الذهني، والتي ترتبط بينها علاقات طبيعية فيما بينها، فهي أداة لتنظيم المعلومات وعرضها بشكل يسمح باستخدامها على أفضل وجه، وتستخدم عندما تكون المشكلة معقدة ولها أبعاد مختلفة.

3- أداة مخطط السبب والنتيجة Cause and Effect Diagram: وتسمى أيضاً بمخطط السبب والآخر، وبمخطط عظم السمكة نتيجة لشكلها الذي يشبه عظم السمكة، وبمخطط إيشيكاوا نسبة للعالم الياباني الذي طورها، فهي أداة لاكتشاف جميع الأسباب الممكنة لحدوث المشكلة عن طريق تنفيذ تلك الأسباب وتصنيفها وتوضيح العلاقة بين الأثر أو النتيجة وجميع الأسباب الممكنة لحل مشكلة معينة.

4- مخطط العلاقات المتبادلة Diagraph Interrelationship: وهي أداة تبين العلاقة الخطية فتصبح العلاقة بين العوامل كشبكة من الخطوط بدلاً من خط واحد لتحديد العامل الذي له الدور الأكبر في حدوث المشكلة وتستخدم عندما تكون المشكلة معقدة وعلاقة القضايا المتعلقة بها غير واضحة وغير محددة.

5- أداة مخطط الشجرة Tree Diagram: هي أداة توضح بطريقة منظمة ومفصلة الطرق والمهام أو الحلول للقضية الأساسية التي يجب أن تنجز أو تنفذ، إذ تجزأ الهدف الأساسي إلى مستويات مفصلة من الإجراءات التي يجب تنفيذها لتحقيق الهدف العام ويستخدم فيها المنطق الخطي للعلاقات.

6- أداة مصفوفة ترتيب الأولويات **Prioritization Matrix**: وهي أداة ترتب الأولويات وتقسّم الحلول والبدائل المطروحة حسب أهميتها بقياسها مع معايير محددة مسبقاً خاصة إذا كانت الموارد المتاحة محدودة، وأيضاً تستخدم عندما تكون جميع الحلول على درجة عالية من الأهمية ولكن يصعب تحديد ما يتم تنفيذه أولاً، فهي تقارن الحلول ببعضها وتحدد تأثير تنفيذ كل حل على الحلول الأخرى، وتحدد درجة قوة التأثير، وتستخدم الرموز والأرقام والأسهم لترتيب الحلول.

7- أداة مخطط المصفوفة **Matrix Diagram**: هي أداة تستخدم لتحديد العلاقات بين أزواج من العوامل أو المهام أو الإجراءات وقوة هذه العلاقات، كما تسهم هذه الأداة في توزيع المسؤوليات والمهام على المسؤولين، وذلك حسب أولويتها في حل المشكلات، فهي توضح مسؤولية التنفيذ عن كل جزء من أجزاء تنفيذ الخطة ودرجة المسؤولية، وقد أطلق عليها البعض مصفوفة المسؤولية (Responsibility Matryx) إذ تنظم البنود بطريقة قابلة للمقارنة في عمود وصف وتوضح العلاقات بينهم باستخدام الرموز أو القيم العددية، (المنقاش، 2014، ص10).

وبحسب الهمشري فإن أهم الأدوات المساعدة في التخطيط بالمكتبات ومراكز المعلومات ما يلي:

1- **المخططات الزمنية**: ويطلق عليه اسم الخرائط الذهنية ويعد المخطط الزمني لجانت من أشهر المخططات المساعدة في عملية التخطيط وأهمها، وهو عبارة عن مخطط يعتمد الوقت فيه عاملاً أساسياً في برمجة الإجراءات والأنشطة التي تشمل عليها الخطة.

2- **المخططات الشبكية**: المخطط الشبكي عبارة عن أداة يتم من خلالها بيان تتابع الأنشطة التي تشتمل عليها الخطة، بحيث تظهر على شكل مخطط أو رسم، ويمكن استخدام هذا الرسم في مرحلة ما قبل البدء بتنفيذ الخطة ومرحلة تنفيذها، ويساعد على الكشف مقدماً عن المشكلات والمعوقات الممكن حدوثها، وبالتالي يمكن توظيفه لوضع خطة جديدة خالية من المشكلات والمعوقات قدر الإمكان.

3- **الحاسوب**: يعد الحاسوب من أهم أدوات التخطيط، ويمكن استخدامه للتخطيط لأنشطة كثيرة في المكتبات ومراكز المعلومات مثل التنبؤ ومعرفة اتجاهات المستقبل، وتخطيط القوى العاملة... إلخ، (همشري، 2001، ص133).

بإمكان أخصائي المعلومات في المكتبة أو مركز المعلومات أن يختار من الأدوات السابقة ما يناسب المكتبة أو مركز المعلومات لتعينه على التخطيط بشكل سليم.

4-1- **أنواع التخطيط**: تمارس المكتبات ومراكز المعلومات عملية التخطيط وتختار النوع الذي يلائمها، تقوم بوضع الخطط اللازمة في سبيل الوصول للأهداف والغايات التي تسعى لتحقيقها، وهناك أنواع متعددة للتخطيط نذكر منها:

أولاً: التخطيط حسب المستوى: فيكون التخطيط بذلك على مستوى المكتبة أو مركز المعلومات ككل، وتسمى الخطة في هذه الحالة (الخطة الشاملة أو الرئيسية) كما قد يكون على مستوى الإدارات أو أقسام المكتبة، وتسمى بالخطط الفرعية أو خطط الإدارات والأقسام، ويلاحظ هنا أن الخطة الشاملة تحدد الخطة الفرعية والأخيرة تكون مستمدة من الخطة الشاملة وتؤدي إلى تحقيقها، (النجار، 2008، ص89).

ثانياً: التخطيط حسب حجم التأثير:

1- التخطيط الاستراتيجي: وهو التخطيط الذي له آثار هامة ونوعية على المكتبة ومستقبل عملها، ولا تظهر هذه الآثار إلا في المدى البعيد كالتخطيط لانتشار المكتبة أفقياً بفتحها فروع جديدة، أو توسعاً عمودياً بإضافة خدمات جديدة، أو التخطيط لمواجهة منافسة جديدة من المكتبات الأخرى.

2- التخطيط التكتيكي: هو جزء من التخطيط الاستراتيجي يوضح سير العمليات ضمن إطار الأهداف الإستراتيجية ويعطيها المرونة في الحركة والتصرف، ويصمم لينفذ وتجنّى ثماره في المدى المتوسط، وتختص به الإدارة العليا والإدارة الوسطى.

3- التخطيط التشغيلي: هو جزء من التخطيط التكتيكي يشرح كيفية تنفيذ عناصر هذا التخطيط وفق خطط متوسطة المدى، وتهتم به الإدارات الوسطى والإدارات الدنيا كتحديد متطلبات أحد أقسام المكتبة للقوى العاملة وما شابه.

4- التخطيط الإجرائي: وهو تخطيط يومي لتنفيذ عمل أو نشاط أو فعالية أو خدمة، (السكران، 2010، ص78).

ونلاحظ هنا أن التخطيط الاستراتيجي يتطلب استخدام الخطط الطويلة المدى، وأما التخطيط التكتيكي يتطلب استخدام خطط متوسطة المدى، والتخطيط التشغيلي يتطلب استخدام خطط قصيرة المدى أما الإجرائي فهو يتطلب استخدام خطط آنية أو يومية مكررة كالقواعد.

ثالثاً: حسب الأساس الوظيفي:

ويقسم التخطيط هنا إلى ثلاثة أنواع رئيسية:

1- التخطيط التطويري: ويقصد به وضع الخطط المتعلقة بالتغيير الهادف وإدخال التحسينات في طريقة سير العمل وإتباع الأساليب العملية الحديثة في إنجاز المهمات من أجل رفع مستوى خدمات المكتبة والأداء الوظيفي للعاملين فيها.

2- التخطيط التنظيمي: وهذا التخطيط يتعلق بوضع الهياكل والخرائط التنظيمية وتحديد طريقة سير العمل وطرق الاتصالات بين أقسام المكتبة ووحداتها الإدارية، وتحديد الصلاحيات والسلطات الإدارية للعاملين فيها حسب تسميات الوظائف المختلفة فيها.

3- التخطيط البشري: تشمل دراسة وتحليل وتنمية القوى العاملة في المكتبة أو مركز المعلومات من حيث الكم والكيف، وتنمية القدرات الفردية ووضع الجداول الإحصائية والنسبية لمعرفة الاحتياجات المستقبلية من القوى البشرية، (عوي، 2009، ص107).

2- المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات:

2-1- مفهوم المسار المهني والوظيفي:

المسار المهني: مجمل الوظائف التي يشغلها الفرد خلال حياته المهنية، (نور الدين، 2013، ص75). ويعرف بأنه: عبارة عن هدف يحاول الفرد تحقيقه من خلال الانتقال من مستوى أقل إلى مستوى أعلى بغرض تحقيق الذات وإشباعها أو الترقية أو تحسين الوظيفة، (الدبوس، 2016، ص18). ويعرف بأنه: مجموعة الأنشطة المعدة لمتابعة حركة الأفراد المهنية داخل أو خارج مؤسسة معينة بطريقة تسمح لهم ببلوغ أعلى مستوى ممكن من المهارة والنجاح ضمن الهرم التنظيمي، أو الاجتماعي، وذلك بالأخذ بعين الاعتبار لقدراتهم وتأهيلهم، (جباري، و سعاد، 2012، ص62). أما المسار الوظيفي: مجموعة الوظائف التي يشغلها الفرد خلال فترة عمله، والتي تتوافق بين قدراته وإمكانياته وحاجات المؤسسة، وتحركه في السلم الوظيفي الذي يكسبه المزايا المادية والمعنوية في المؤسسة التي يعمل بها، (أبو تايه، 2016، ص441).

ويعرف بأنه: هو عبارة عن سلسلة متعاقبة من التغيرات الوظيفية التي تحدث في حياة الموظف العملية سواء، كانت هذه التغيرات مرتبطة بالتقدم الوظيفي والنجاح الذي يحرز في عمله والذي يرافقه الحصول على أجر أعلى أو مكانه وظيفية أفضل وتحمل أعباء ومسؤوليات أكبر، (عثمان، و هادي، 2016، ص45). مما سبق لابد الإشارة إلى أن مفهوم المسار المهني يختلف عن المسار الوظيفي رغم خلط الكثيرين بينهما، وتعريفهم بأنهما مفهومين لهما معنى واحد والجدول التالي يبين ذلك:

الجدول 2- الفرق بين مفهوم المسار المهني والمسار الوظيفي، (من إعداد الباحثة).

المسار المهني	المسار الوظيفي
مرتبط بميول أخصائي المعلومات واهتماماته، ويمنحه الشعور بالرضا والإنجاز كلما تقدم به (مرتبط بقرار الفرد).	مرتبط بمناسبة أخصائي المعلومات للوظيفة، وهو وسيلة لتحقيق غايات محددة، (مرتبط بقرار الإدارة التي يتبع لها الفرد).
مفهوم واسع يمثل جميع الوظائف التي يشغلها أخصائي المعلومات طيلة حياته (المسار الوظيفي جزء منه).	مفهوم أضيق يمثل جميع الوظائف التي يشغلها أخصائي المعلومات طيلة فترة بقاءه ضمن المؤسسة التي يعمل بها.
يتطلب هذا المسار من أخصائي المعلومات التخطيط وتحديد الأهداف، واقتناص الفرص والحد من التحديات وتطوير المهارات للتقدم بالمسار بشكل منتظم.	يتطلب من أخصائي المعلومات تنفيذ ما تم التخطيط له، وتطوير مهاراته بالخضوع للتدريبات اللازمة لتحسين أدائه بالوظيفة التي يشغلها وفق ما تحتاجه المكتبة أو مركز المعلومات.
يتصف بأنه مسار طويل يبدأ من الوظيفة أو العمل الذي يقوم به أخصائي المعلومات وينتهي بآخر وظيفة يرقى إليها.	يتصف بأنه مسار محدد قد يطول أو يقصر حسب مزاوله أخصائي المعلومات للوظيفة.

المسار المهني	المسار الوظيفي
لا يقتصر على ممارسة وظيفة واحدة فقط مدى الحياة، فقد يكون العامل أخصائي معلومات، أو أخصائي مراجع، وقد يكون أرشيفي أو مصنف أو مفهرس، فالتنوع يكسبه مهارات متعددة ومتنوعة ينتج عنها الخبرة العالية.	يقتصر على ممارسة وظيفة واحدة فقط مدى الحياة ينتج عن هذا المسار حد أدنى من الخبرة، مهارات محددة، ونمو منخفض فيها.

بينما يتشابه كلا المسارين بأن كلاهما يعودان على الفرد بالمرود المادي وتحقيق مكانة اجتماعية راقية (بمعنى آخر يحققان له فوائد مادية ومعنوية).

2-2- أنواع المسارات المهنية: يمكن تصنيف المسارات المهنية إلى ثلاث أنواع:

1- المسار التقليدي: يعبر هذا المسار عن نوعية وعدد الوظائف المتاحة التي يتم ترقية أخصائي

المعلومات إليها منذ تعيينه حتى إحالته إلى التقاعد، كما يشير إلى حركة انتقال أخصائي المعلومات العمودية من أدنى إلى أعلى من خلال الترقيات بشرط أن تكون الوظيفة الجديدة ذات علاقة بالوظيفة القديمة، حيث تعتبر الوظيفة القديمة بمثابة إعداد عملي لأخصائي المعلومات لتقلد المنصب الجديد.

2- المسار الشبكي: لا يحقق هذا المسار الانتقال لوظيفة في المستوى الإداري الأعلى، بل يشير

إلى احتمال حركة انتقال أخصائي المعلومات العمودية والأفقية داخل الهيكل التنظيمي خلال مراحل حياته الوظيفية، أي يتضمن نقل أخصائي المعلومات في عدة وظائف داخل المستوى الإداري الواحد خلال فترة زمنية بهدف إكسابه مهارات وخبرات متنوعة في نفس المستوى الإداري، مما يمنحه فرصة الترقى لأكثر من منصب أعلى.

3- مسار الإنجاز: يعتمد هذا المسار على مبدأ الجدارة في العمل، بمعنى توافر المقدرة والصلاحية

على ممارسة مهام الوظيفة السابقة واللاحقة التي يتم ترقية الفرد إليها من خلال مرتكزات ومعايير موضوعية تضمن تحقيق الكفاءة في الأداء، كما لا يشترط في هذا المسار بقاء أخصائي المعلومات لفترة محددة حتى يتم ترقيته لمنصب أو وظيفة أعلى، حيث تتم الترقية لمنصب أعلى بناء على النجاحات والإنجازات التي يحققها أخصائي المعلومات في عمله بغض النظر عن المدة التي قضاها في الوظيفة، (الدبوس، 2016، ص22).

4- المسار المزدوج: وفيه يعطى الفرد فرصة البقاء في نفس مسار الوظيفة الحالية التي يشغلها أو

التحرك نحو المسار الإداري، حيث تقوم إدارة المكتبة أو مركز المعلومات بتحديد المسار المهني للعاملين لديها عبر إتاحة فرصة التقدم للمراكز الإدارية، ونظراً لمحدودية المراكز الإدارية تقوم بتطوير أنظمة المسارات المزدوجة (الثنائية) التي تتيح للفرد التقدم للمنصب الإداري الذي يتح له منصباً، وأجراً عالياً، (خضراوي، 2016، ص24).

3-2- مراحل الحياة المهنية لأخصائي المكتبات والمعلومات: تتكون الحياة المهنية في جميع المهن عامةً، وفي مهنة المكتبات والمعلومات من أربع مراحل رئيسية هي:

1- مرحلة الاستكشاف: تبدأ هذه المرحلة مباشرة بعد التعيين في المكتبة أو مركز المعلومات يخضع خلالها أخصائي المعلومات إلى فترة تجربة، ويتعلم في هذه المرحلة أعمال ومهارات جديدة مثل: الاندماج في الفريق، ويستطيع أن يفهم نفسه ويتعرف ما يحسن القيام به، وربما يكون أخصائي المعلومات في بداية مساره المهني لا يستطيع الاعتماد على نفسه، بل يحتاج إلى مساعدة وتوجيه لتصحيح أخطائه في بدايتها.

2- مرحلة التأسيس: بعد أن اكتسب أخصائي المعلومات مهارات جديدة وتعرف على ما يكسبه هذا التنوع من مهارات متعددة ومتنوعة يحسن القيام به، يبدأ في رسم مسار مستقبلي المهني، فيتعرف إلى الوظائف التي سيرقى إليها عبر حياته المهنية، وفي هذه المرحلة يكون أخصائي المعلومات انصف بصفتين هما: الاستقلالية والاعتماد على النفس والقدرة على المساهمة الفعالة في العمل.

3- مرحلة النضج: يصل أخصائي المعلومات عند هذه المرحلة إلى حصيلة تراكمية من المهارات والخبرات نتيجة لممارسته لعدة وظائف، وحضوره عدة دورات تدريبية وتكوينه مما يؤهله لأن يكون مدبراً أو مطوراً أو موجهاً يسهم في رسم سياسة المكتبة وقادر على تفويض سلطته للآخرين.

4- مرحلة الانحدار: هي المرحلة التي تلي مباشرة مرحلة النضج، ومن المفترض في هذه المرحلة أن يمضي أخصائي المعلومات بقية حياته المهنية، ويتوجب تخفيض حجم عمله ومسؤولياته في حين يركز على الاستفادة منه في المجال الاستشاري وتقديم النصح، (عبد الرزاق، وبيداه مسيكة، 2015، ص61).

ولقد قسم "مانن" و"تشاين" المراحل الأربعة السالفة الذكر إلى مسارين هما:

1- المسار الخارجي للمهنة: يشير إلى المسار الذي يلخص المراحل السابقة كما هي في صورتها العادية كما يصف هذا المسار الطريقة التي يتابع الفرد من خلالها اتجاهه نحو المسار أو المسارات المهنية.

2- المسار الداخلي للمهنة: ويتكون من توقعات الفرد ومن ادراكاته، ويشير إلى التتابع أو التخطيط الذي يرسمه الفرد في مخيلته، حيث أن المسار الداخلي للمهنة يخضع لطبيعة تصميم الحياة الشخصية والأحداث الفردية، وعليه فإن المسار المهني للأفراد من الممكن أن يختلف من فرد لآخر، (عبايصة، 2007، ص52).

ويمكن أن تقسم مراحل الحياة المهنية إلى ثلاث مراحل وفق الآتي:

1- مرحلة بدء الخدمة: في هذه المرحلة تقوم إدارة المكتبة بتحديد احتياجاتها من الموارد البشرية من أجل شغل الوظائف، بدءاً من استقطاب العمالة، ثم اختيار وتعيين الموارد البشرية.

2- مرحلة أثناء الخدمة: بعد أن يتم اختيار أخصائي المعلومات المناسب لشغل الوظيفة المكتبية، تلقى الإدارة على عاتقها مسؤولية أداء هذه الوظيفة بالشكل الموصوف له، كما أن الإدارة تقوم بمتابعة وتقييم أدائه لاستغلال نقاط القوة للعامل، ومعالجة نقاط الضعف بأساليب مختلفة كال تدريب والتكوين، وهذا من أجل العدالة في تحريكه وتحفيزه خلال مساره المهني.

3- مرحلة إنهاء الخدمة: وهي ترك أخصائي المعلومات لعمله داخل المكتبة أو مركز المعلومات لأسباب عديدة منها الاستقالة، الفصل، التقاعد أو الوفاة، والحالات الأكثر شيوعاً هي التي لا يستطيع التحكم فيها، مما يجعله من الضروري أن يترك الخدمة، (عبد الرحمن، 2010، ص186).

نجد أنه مهما اختلفت تصنيفات مراحل الحياة المهنية لأخصائي المعلومات إلا أنها تركز في النهاية على الطريق نحو المهنة المكتبية، وكيف يسلك أخصائي المعلومات هذا الطريق وفق معرفته بقدراته، فقد يطول أو يقصر هذا المسار، وقد ينحرف أو يحدد عن سيره، ثم يواصل السير، ولكن هذا المسار غالباً ما يكون مساراً واحداً لأغلب المهن، ولا يتغير هذا المسار إلا إذا غيّر أخصائي المعلومات تخصصه إلى تخصص جديد كأن ينتقل من دراسة تخصص المكتبات والمعلومات إلى دراسة تخصص الأدب العربي مثلاً، وبالتالي يعود إلى بداية المسار ولكن بتخصص جديد.

4-2- تعريف تخطيط المسار المهني: هو الجانب الذي يقع ضمن مسؤولية الفرد نفسه في تنمية المسار المهني ويتضمن ما يخططه الفرد بنفسه لحياته المهنية، ويشمل تقييم الفرد لقدراته واهتماماته للفرص الوظيفية المتاحة، وصياغة الأهداف الحقيقية وتحقيق الأنشطة التكوينية المناسبة لذلك، (عبد الباقي، 2002، ص286).

كما يُعرّف وراق تخطيط المسار المهني بأنه العملية التي يُقيم من خلالها الأفراد والمنظمات مواطن القوة والضعف لديهم والتخطيط للحراك الوظيفي، وبناء عليه يتم تحديد المهام الوظيفية المتعاقبة التي يحصل عليها الفرد في المناصب التي يتقلدها خلال حياته المهنية، (وراق، 2015، ص596).

ويعرف بأنه: عملية توظيف لقدرات الفرد واستغلال لمهاراته وخبراته بحيث تجعل الطريق أمامه مفتوحاً قادراً على تحديد مساره المهني المناسب للوظيفة التي يشغلها لكي يطور ويحسن من أدائه ومن ذاته ومن كيانه، ويكرس كل جهده وطاقاته ليصل إلى هدفه المنشود، (إيلح، والصين، 2016، ص155).

مما سبق يمكننا تعريف تخطيط المسار المهني تعريفاً إجرائياً: بأنه طريقة منهجية في التفكير بالمستقبل المهني بتحديد الأهداف وطرق تحقيقها، في ضوء الميل والاستعداد لاكتساب المهارات والخبرات المرتبطة به، والقيام بالتقييم المستمر ليكفل النجاح والاستمرار لبلوغ الأهداف وتحقيقها. وبذلك المسؤولية تنحصر بالفرد ذاته، وتأتي جهود إدارة الموارد البشرية في المكتبة أو مركز المعلومات كجهود داعمة ومساعدة باعتبارها طرفاً مستفيداً من هذه العملية، حيث تنعكس نتائج التخطيط على جودة الخدمات المقدمة.

2-4-1- الهدف والأهمية من تخطيط المسار المهني: إن الهدف الأساسي لتخطيط المسار المهني يكمن في تطوير قدرة أخصائي المعلومات على الأداء والإنجاز، معرفةً وخبرةً ومهارةً وحكمةً، وفق المعطيات الموضوعية الواقعية والإمكانات المتاحة، من أجل تحقيق النجاح المهني الذي يسعى إليه في حياته فنحن لا نتحدث عن الإجراءات التي يجب أن يقوم بها أخصائي المعلومات للحصول على وظيفة ما، وإنما نتحدث عن مسار يسلكه ويستهدف من خلاله تطوير قدراته وذاته، للتمكن من الوصول إلى الأهداف المهنية التي يسعى إليها، بكل ما تمثله من رفاهية مادية وتحقيق للأهداف والطموحات، حيث إن الأهداف المهنية لا تعني بالضرورة أن يكون الفرد موظفاً في مؤسسة ما، وإنما تعني ما يرغب في القيام به من وظيفة في الحياة، ولكي ينجح أخصائي المعلومات في القيام بهذه الوظيفة عليه أن يمتلك القدرات اللازمة لهذه الوظيفة بالإضافة إلى توافر عوامل أخرى مثل امتلاك المعارف والخبرات والمهارات اللازمة لتأسيس المشروعات الخاصة وإدارتها، (آل الصميد، 2017، ص8). وتغزى أهمية تخطيط المسار المهني إلى ما يلي:

1- يتيح لأخصائي المعلومات جمع المعلومات المناسبة عن نفسه، وعن الوظائف المتاحة له في سوق العمل.

2- يقدم المسار المهني صورة دقيقة عن المهارات والقدرات والرغبات، وأسلوب الحياة المفضل لدى أخصائي المعلومات، وكيفية اختياره للوظائف، (مريم، 2016، ص22).

3- تحقيق أهداف كل من أخصائي المعلومات وأهداف المكتبة أو مركز المعلومات حيث يسعى تخطيط المسار المهني إلى وضع الفرد المناسب في المكان المناسب، مما يساعد على زيادة رضا الأفراد عن العمل، وفي الوقت نفسه الكفاءة والجودة في تقديم الخدمات.

4- تخفيف القيود على حركة أخصائي المعلومات حيث يجلب غياب جهود تخطيط المسار المهني قيوداً على حركة ترقية ونقل أخصائي المعلومات، مما يضر بأخصائي المعلومات الجيد بالمكتبة، بعكس تفعيل جهود وتخطيط تطوير المسار المهني التي تساعد على إطلاق إمكانات أخصائي المعلومات وتشجيعه على الابتكار والإبداع.

5- الحد من تقادم الخبرات والمهارات على ضوء التغييرات الاقتصادية والتكنولوجية المتسارعة والتغيرات في نوعيات واحتياجات المستفيدين، يحدث ضغطاً على المكتبات من حيث حدوث نوعاً من حد التقادم في مهارات أخصائيي المعلومات، مسبباً ضغطاً نفسياً عليهم، بالإضافة إلى شعورهم بانخفاض أهميتهم لذلك تسهم أنشطة التخطيط وتطوير المسار المهني كالتدريب، والنقل لتجديد مهارات أخصائيي المعلومات وإكسابهم مهارات تتناسب مع التغييرات والتطورات الجديدة.

6- تخفيض تكلفة العمالة حيث إن تخطيط المسار المهني في المكتبات الناجحة، يؤدي لارتفاع تكلفة التخطيط وتطوير المسار المهني، ولكن هذا الارتفاع يؤدي إلى أن الخدمات تتأثر تأثيراً إيجابياً يفوق التكلفة، نتيجة وضع الفرد المناسب في المكان المناسب، مما يتسبب في تحسين الأداء، والإقبال على العمل، كما أن المكتبات ومراكز المعلومات التي تخفق في تخطيط

المسار المهني لأخصائيي المعلومات يؤدي إلى حدوث التخبط والازدواجية وعدم الاستفادة من وضع الفرد المناسب في المكان المناسب، فتكون المكتبات غير ناجحة نتيجة تضاعف الخسائر، (وراق، 2015، ص20).

7- زيادة جاذبية المكتبة أو مركز المعلومات التي تسعى لتطوير والمحافظة على العاملين فيها، والتعرف على الأشخاص المؤهلين لمناصب قيادية ومهنية وإدارية، وبالتالي تنشيط الهيكل التنظيمي إذ لن يكون هناك جمود في نظام الترقية والوظائف.

8- مساعدة أخصائيي المعلومات في تحديد الخيارات، والفرص المتاحة أمامهم، وتوضيح ما يتوقع من أدائهم المطلوب منهم، وبالتالي نشر السعادة والرضا بينهم، (أحمد، 2014، ص195).

9- إن المسارات المهنية تعتبر هدفاً استراتيجياً لتحقيق المساواة في فرص التوظيف، (رضوان، 2012، ص47).

10- أضف إلى ذلك جذب المستفيدين للمكتبة أو مركز المعلومات، فالاهتمام بالتخطيط من قبل المكتبات أو مركز المعلومات للعاملين فيها ينعكس على سمعتها وعلى خدماتها وعلى رضا المستفيدين منها.

2-4-2- مداخل ومسؤولية تخطيط المسار المهني: يمكننا الاعتماد على مدخلين رئيسيين في تخطيط المسار المهني لأخصائي المكتبات والمعلومات وهما:

1- المدخل الفردي: يساعد الفرد على معرفة مساره المهني وعلى طموحاته، ويتعرف على قدراته وإمكانياته ومهاراته، ثم إن هذه المهارات والقدرات والإمكانيات كافية لتحقيق هذه الطموحات، وذلك عن طريق التدريب والاختبارات.

2- المدخل النظامي: يعتمد على نشاط وممارسات إدارة الموارد البشرية كتحديد احتياجات المكتبة أو مركز المعلومات من أخصائيي المعلومات والبحث عنهم من المصادر السليمة وجذبهم داخل المكتبة أو مركز المعلومات، كما يتم تدريبهم ونقلهم وترقيتهم، وهذا يرسم المسارات الوظيفية السليمة، ذلك من أجل وضع الفرد المناسب في المكان المناسب، وتحقيقاً لأهداف المكتبة في تقديم خدمات متميزة وأهداف الفرد في الرضا عن العمل، (عبد الرحمن، 2010، ص184).

أما مسؤولية تخطيط وتطوير المسار المهني فهي تقع على عاتق أطراف عدة كل له مسؤولياته وتتطلب عمل وتكاتف أخصائيي المعلومات، مدير المكتبة أو مركز المعلومات، قسم إدارة الموارد البشرية في المكتبة أو مركز المعلومات:

1- مسؤولية أخصائي المعلومات: يعد أخصائي المعلومات مسؤول عن إعداد خطة متعلقة بتطوير مساره المهني، فهو الوحيد الذي يعرف ماذا يريد من الوظيفة، وهو الذي يعرف قدراته وإمكاناته وحيث تختلف من فرد لآخر، لذلك تعتبر الخطوة الأولى في تطوير المسار المهني من اختصاص الفرد لتحديد نقاط القوة والضعف، ولكن في بعض الأحيان يجد صعوبة بتحديد

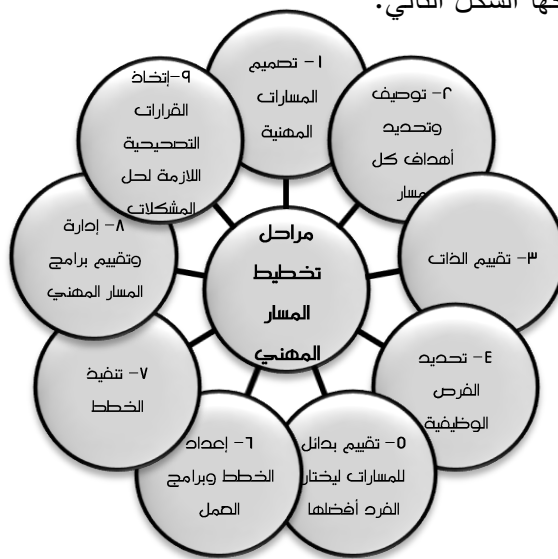
الوقت اللازم للعمل على تطوير مهاراته الوظيفية لذلك يجب على إدارة المكتبة مساعدة الفرد في إيجاد الوقت اللازم لتحقيق هذه الخطة.

2- مدير المكتبة أو مركز المعلومات: للمدير دور هام ورئيسي في ملاحظة أي اختلال في الانسجام أو التوافق بين أخصائي المعلومات والوظيفة التي يشغلها، ويقدم المساعدة له في تخطيط حياته المهنية، من خلال النصح والإرشاد له.

3- مسؤولية قسم إدارة الموارد في المكتبة أو مركز المعلومات: تقوم إدارة المكتبة بإرشاد وتوجيه الفرد بشكل جيد حيث يمكن اهتمام إدارة المكتبة بأخصائي المعلومات تحقيق أهدافه المهنية، ويعد قسم الموارد البشرية المسؤول عن ضمان تحديث المعلومات عن الوظائف الشاغرة في المكتبة أو مركز المعلومات، أو الوظائف الملغاة ويجب أن تعمل مع الأفراد ومدراءهم أو رؤسائهم المباشرين حتى تكون المعلومات دقيقة وواضحة، وتلعب إدارة المكتبة دور أساسي في خلق البيئة المناسبة التي تسهل تحقيق الفرد لخطة المهنية، (وراق، 2015، ص28).

بتضافر الجهود بين الأطراف السالفة الذكر (أخصائي المعلومات، مدير المكتبة، قسم الموارد البشرية) يتم التخطيط السليم للمسار المهني لأخصائي المعلومات مما يكفل النجاح والتطور لأخصائي المعلومات وللمكتبة أو مركز المعلومات التي يعمل بها، فأخصائي المعلومات هو الشخص الأقدر على معرفة رغباته وقدراته والربط بينهما ومعرفة ما لديه من ثغرات، فيقوم بالتدريب والتعلم لتطوير ذاته، وأما مسؤولية المدير وقسم الموارد البشرية فتتمثل بالإرشاد والتوجيه والرعاية لمسار أخصائي المعلومات واكتشاف مواطن الخلل الذي يعرقل هذا المسار، ولمعرفة كيف تتم عملية تخطيط للمسار المهني، فهي تتم على مراحل وفيما يلي نتحدث عنها.

2-4-3- مراحل تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات: تتطلب عملية تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات القيام بعدة خطوات والتي، يوضحها الشكل التالي:



الشكل 1- مراحل تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات

1- **تصميم المسارات المهنية:** يقوم أخصائي المعلومات في هذه المرحلة بدراسة هيكل الوظائف الموجودة بالمكتبة أو مركز المعلومات مع تجزئة هذه الوظائف إلى مسارات وظيفية متميزة وهنا لابد من وجود ارتباط واضح بين الوظائف المكونة لكل مسار، يلي ذلك تحديد مسؤوليات كل وظيفة من وظائف المسار، وأيضاً تحديد المتطلبات الأساسية اللازمة للسير في كل مسار وتحديد ما تتطلبه من مؤهلات ومعارف ومهارات، وما تتطلبه من التدريب، ويمكن الاستفادة من بطاقات وصف الوظائف في هذا المجال.

2- **توصيف وتحديد أهداف كل مسار:** سواء في الأجل القصير أو المتوسط أو الطويل.

3- **تقييم الذات:** يقوم أخصائي المعلومات بتحديد نقاط القوة والضعف فيما يتعلق بالنواحي الفنية، والعلاقات الشخصية، والاتصالات، والمهارات الشخصية والقدرات الإدارية، وكذلك درجة الأهمية التي توضع لبعض خصائص الوظيفة مثل درجة الاستقلالية، الأمان الوظيفي، والمكافآت المالية، بالإضافة إلى أهدافه المهنية التي يسعى جاهداً إلى تحقيقها.

4- **تحديد الفرص الوظيفية:** حيث تساهم إدارة الموارد في المكتبات ومراكز المعلومات في توفير مختلف المعلومات عن الوظائف بالتنظيم من حيث مستوى الأجر والإدارة التابعة لها، وموقعها والمواصفات المطلوبة لكل وظيفة، والوظائف الشاغرة لكل مسار من المسارات الوظيفية في ضوء نتائج عملية تخطيط الموارد البشرية والتي يجب الإعلان عنها من خلال لوحات الإعلان بالمكتبة، وتتأثر الوظائف داخل المكتبة بنمو أو انكماش أخصائي المعلومات وسياسة المكتبة بخصوص تنمية وترقية الأفراد من داخل المكتبة.

5- **تقييم بدائل المسارات التي يمكن لأخصائي المعلومات الاختيار فيما بينها:** وذلك بما يتلاءم مع قدراته وخبراته وصفاته الشخصية والفرص الوظيفية المتاحة، وتنتهي هذه المرحلة باختيار المسار المناسب له على ضوء المقارنة بين مزايا وعيوب كل مسار بالنسبة لأخصائي المعلومات ومن خلال الحوار البناء بين أخصائي المعلومات ورئيسه المباشر.

6- **إعداد الخطط وبرامج العمل:** هنا يجب على أخصائي المعلومات استشارة المشرف عليه والمسؤولين وإدارة الموارد البشرية لمساعدته في تحديد الإجراءات المناسبة لتحقيق أهدافه المهنية، ويجب أن يبدأ بالتخطيط للخبرات التي يمكنه اكتسابها في الأجل القصير أثناء العمل، والأنشطة التدريبية المفيدة خارج العمل، ثم بعد ذلك يخطط لمشروعات التطوير الأطول والأكبر ويجب أن يأخذ في الاعتبار عند القيام بالتخطيط الحاجات الخاصة له مثل المهارات والخبرات المطلوبة للوصول إلى أهداف متنوعة.

7- **تنفيذ الخطط:** لكي تنفذ الخطط يجب على الإدارة العليا تشجيع المديرين في كل المستويات الإدارية لمساعدة مرؤوسيهم على تطوير مساراتهم المهنية، ومن ثم الإجراءات اللازمة التي

يمكن اتخاذها لتنفيذ الخطط كالتنقلات الوظيفية المؤقتة، شغل مكان المدير أثناء إجازته، التدريب أثناء العمل وغيرها.

8- إدارة وتقييم برامج المسار المهني: الذي يتم الاتفاق عليه بما في ذلك عمليات المتابعة والمراجعة المستمرة بغرض تقييم الأداء الفعلي ومقارنته بالأداء المتوقع، والذي يؤدي في نهاية الأمر إلى تشخيص مشكلات ومعوقات التقدم في المسار المهني.

9- اتخاذ القرارات التصحيحية: من قبل الإدارة اللازمة لحل المشكلات والتغلب على المعوقات، بما في ذلك تعديل المسار في حالة تعذر الاستمرار في المسار الحالي، (بوراس، 2008، ص86).

لا بد من أن تتم عملية التخطيط للمسار المهني بالتسلسل للمراحل السابق ذكرها، وأن عملية التخطيط المهني لا تنتهي عند مرحلة معينة، وكل مرحلة تالية تكمل مرحلة سابقة، وفي أي مرحلة من مراحل هذه العملية قد يحتاج أخصائي المعلومات إلى الرجوع إلى مرحلة سابقة لتحسين الخيارات الحالية، ويعد نموذج التحليل التشخيصي SOWT واحداً من أهم الأدوات التي تمكن أخصائي المعلومات من تشخيص وتخطيط مساره المهني.

5-2- نموذج التحليل التشخيصي- SOWT لتنمية وتخطيط المسار المهني: يرجع ظهور تحليل SWOT من خلال مجموعة من الأبحاث الصادرة عن معهد ستانفورد خلال الفترة الزمنية بين سنوات 1960م و1970م في أواخر 1950م من القرن العشرين للميلاد فشلت العمليات الاستثمارية لمجموعة من المنشآت في الولايات المتحدة الأمريكية في تطبيق التخطيط الاستراتيجي الخاص بأعمالها الإنتاجية، فحرصت هذه المنشآت في مطلع سنة 1960 م، على تطوير استراتيجية تساعد على التخطيط لتجنب الفشل، فتمكنت من الوصول إلى فكرة تحليل SWOT، (Gomer&Hille, 2015, p3).

يعد هذا النموذج أسلوباً متميزاً في تحليل الفرص والتهديدات وتحديد أوجه القوة والضعف سواء للمكتبة أو مركز المعلومات أو العاملين بهما، ويمكن من خلاله التنبؤ بما يمكن أن يواجهه أخصائي المعلومات في المستقبل ليس فقط من التهديدات، بل أيضاً من الفرص التي يمكن استثمارها للحصول على بعض المكاسب أو النتائج الإضافية، ومن خلال تحليل البيانات المطلوبة تظهر أمامنا جميع الفرص المتاحة، وكذلك التهديدات المحتملة بالإضافة إلى نقاط القوة والضعف، ويستخدم هذا النموذج في مواجهة الأزمات المحتملة أو المتوقعة، (هلال، 2008، ص68).

كما يعد أحد أهم النماذج المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات لوضع الاستراتيجيات، ويمكن لأخصائي المعلومات أن يستعين به لوضع خطته لمستقبله المهني وذلك وفقاً لاحتياجاته الشخصية، (برس، 2003، ص208).

2-5-1- عناصر نموذج التحليل التشخيصي -SWOT: يتضمن نموذج SWOT أربعة عناصر رئيسية وهي:

1- تحديد مواطن القوة Strengths: حيث يرمز لها (S) يحدد ما يمكن للفرد عمله أفضل من غيره والإمكانيات الداخلية الذاتية الموجودة فعلاً، والتي تساعد على استغلال الفرص المتاحة والممكنة، وعلى مكافحة التهديدات.

2- تحديد مواطن الضعف Weaknesses: و يرمز لها (W) هي عكس نقاط القوة وتحدد الظروف وعوامل النقص الداخلية الموجودة فعلاً، والتي تعيق من قدرة الفرد على الاستفادة من الفرص.

3- تحديد الفرص Opportunities: ويرمز لها (O) هي التغيير المحتمل حدوثه في البيئة المحيطة بالفرد والذي يساعده على العمل أو التطور.

4- التهديدات Threat: يرمز لها (T) هي تلك الأشياء أو الظروف التي تقيد حركة ونمو الفرد، وتمثل تهديداً له وللفرص المتاحة للتغيير، (أبو النصر، 2009، ص151).

وبتطلب هذا النموذج تجميع نتائج التقييم الداخلي والخارجي في قائمتين، إحداها نتائج التقييم الذاتية الداخلية، والأخرى نتائج تقييم الذاتية الخارجية كما هو موضح في الشكل التالي:
الجدول 3- نموذج تحليل SWOT، (فاصية، 2016، ص60)

نقاط الضعف	نقاط القوة	نقاط الذاتية الداخلية
		نقاط الذاتية الخارجية
معالجة نقاط الضعف واستثمار الفرص المتاحة	استعمال نقاط القوة واستثمار الفرص المتاحة	الفرص
تقليل نقاط الضعف وتقليل التهديدات	استعمال نقاط القوة وتقليل التهديدات	التهديدات

2-5-2- تشخيص المسار المهني لأخصائي المعلومات وفق SOWT: ومن أجل إعداد التحليل التشخيصي لأخصائي المعلومات لتحديد المسار المهني الخاص به لابد من أن يفحص واقعه الحالي، وما هي نقاط القوة والضعف لديه؟ وكيف يمكنه الاستفادة من نقاط القوة، والتغلب على نقاط الضعف لديه؟ وما هي الفرص والتهديدات الخارجية في مجال عمله ومهنته التي اختارها، ومن خلال الجدول التالي يمكن لأخصائي المعلومات البدء بتشخيص مساره المهني.

الجدول 4- تشخيص المسار المهني لأخطائي المعلومات، (من إعداد الباحثة).

نقاط القوة	نقاط الضعف	
هي النقاط الإيجابية الداخلية التي تكون تحت سيطرة أخصائي المعلومات، ويمكنه الاستفادة منها والبناء عليها في عملية التخطيط تتمثل في: - الخبرة العملية. - المؤهل العلمي العالي، والقيام بأبحاث ودراسات تضيف قيمة علمية في التخصص، حب المعرفة والاطلاع على مستجدات التخصص ومواكبة التطورات. - معرفة فنية عالية، (الفهرسة والتصنيف والتكشيف والاستخلاص ونظم التخزين، ولغات البرمجة. - امتلاك مهارات معينة، (مهارات الاتصال، مهارات القيادة، إدارة الوقت، العمل ضمن فريق). - خصائص شخصية، (إتقان العمل، الانضباط الذاتي، قوة الشخصية، الصبر، الابتكار والابداع).	هي النقاط السلبية الداخلية التي تكون تحت سيطرة أخصائي المعلومات، ويمكنه أن يخطط لتحسينها وهي عكس نقاط القوة تتمثل: - الخبرة العملية الضعيفة أو القليلة. - ضعف التأهيل العلمي، وقلة المعرفة في التخصص أو في العمل، التعلق بالروتين ورفض الابتكار والتجديد. - ضعف المعرفة الفنية. - ضعف المهارات، (القيادة، العلاقات الشخصية، الاتصال، عمل الفريق). - ضعف المهارة في اقتناص الفرص في العمل. - الخصائص الشخصية السلبية، سلوكيات العمل الضعيفة، عدم الانضباط، عدم وجود الدافعية، كثرة التأخر والغياب، دائم التملل والشكوى، الخجل.	النقاط الذاتية الداخلية
الفرص	التحديات	
هي الظروف إيجابية ولا تكون تحت سيطرة أخصائي المعلومات ويجب أن يخطط للاستفادة منها وتتمثل في: - الاتجاهات الإيجابية والتغيرات في البيئة الخارجية في مجال التقنية والتي يمكن الاستفادة منها في تحسين العمل المكتبي وتقديم خدمات أفضل. - الفرص المتاحة في مجال الاختصاص من أجل زيادة التأهيل العلمي كالالتحاق بالدراسات العليا، (الماجستير والدكتوراه). - الفرص التي تساهم في دعم المعرفة في مجال التخصص أو التقدم في المجال المهني.	وهي الظروف السلبية التي لا تكون تحت سيطرة أخصائي المعلومات ولكنه يستطيع التخفيف من آثارها الضارة مثل: - الاتجاهات السلبية للتغيرات التقنية والتي تهدد عمل أخصائي المعلومات بالتقليل من أعدادهم جراء توفر الأنظمة الآلية التي تسهل وتيسر تقديم الخدمات أو الحاجة لأخصائيين قادرين على التعامل معها . - منافسة الخريجين الجدد أو خريجي الكليات الأخرى على الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات. - منافسة الأكفاء وأصحاب المهارات	النقاط الذاتية الخارجية

- كالالتحاق بالدورات التدريبية التي تتيحها أقسام المكتبات أو الجمعيات المهنية أو المعاهد التي تقدم دورات قيادة الحاسب الآلي ICDL، أو اللغات الأجنبية. - المسار المهني الذي يختاره الفرد يوفر له فرص فريدة من خلال موقع العمل، العلاقات التي يبنها أخصائي المعلومات سواء مع الأشخاص أو المؤسسات التي لها علاقة بالتخصص.	- والخبرات والمعارف المتعددة. - العوائق والمشكلات، (ضعف فرص التطور العلمي/ التدريبي اللازم للارتقاء والتطور في المهنة المكتبية). - التقدم المحدود في المجال حيث لا يمكن الارتقاء في المنصب الوظيفي مثال: أمين المكتبة في المدرسة لا مجال لتطوره ضمن المدرسة. - التقدم المهني المحدود في تخصص المكتبات من خلال قلة الطلب على خريجي تخصص المكتبات والمعلومات في التوظيف الحكومي والخاص.
---	--

بعد تحديد عناصر القوة والضعف الداخلية، وتحديد الفرص والتهديدات الخارجية لأخصائي المكتبات والمعلومات، يقوم أخصائي المعلومات بتحليل وتقييم المتغيرات الأربع الرئيسة المكونة لمصفوفة SWOT، وكل ذلك يساعد في تحديد الموقف الاستراتيجي من خلال دمج تقويم عناصر البيئة الخارجية (الفرص والتهديدات) مع أنشطة الأداء الداخلي (القوة والضعف) وفي ضوء نتائج التفاعلات لتحليل تلك العناصر تظهر استراتيجيات متعددة، مما يتوجب على أخصائي المعلومات القيام باختبار أو بناء إستراتيجية تتطابق وموقفه إزاء أهدافه، ويوضح الجدول التالي تحليل مصفوفة المتغيرات الأربع SWOT جوانب القوة والضعف والفرص والتهديدات.

الجدول 5- نموذج لاستراتيجيات SWOT

نقاط البيئة الخارجية	نقاط القوة	نقاط الضعف
الفرص	(1) استعمال نقاط القوة واستثمار الفرص المتاحة (استراتيجيات هجومية)	(2) معالجة نقاط الضعف واستثمار الفرص المتاحة (استراتيجية علاجية)
التهديدات	(3) استعمال نقاط القوة وتقليل التهديدات (استراتيجيات دفاعية)	(4) تقليل نقاط الضعف وتقليل التهديدات (استراتيجيات انكماشية)

وهذه النتائج تتلخص بما يأتي من استراتيجيات:

1- استراتيجيات هجومية: يشير المربع، (1) في الجدول رقم (5) إلى أن الفرد تتوفر أمامه فرص متاحة فضلاً عن امتلاكه نقاط قوة كبيرة، مما يدفعه لاختيار إستراتيجية هجومية الغرض منها

- زيادة استغلال هذه الفرص المتاحة وتعظيم قوته الداخلية اعتماداً على الموقف القوي للفرد علماً إن المربع (1) هو نتيجة تفاعل الفرص ونقاط القوة في الفرد.
- 2- استراتيجيات علاجية: يوضح المربع (2) إن الفرد تتوافر أمامه فرص مناسبة لكنه يعاني نقاط ضعف قد تمنعه من استغلال تلك الفرص المتاحة.
- وعليه ينبغي على إدارة الموارد البشرية في المكتبة القيام باتخاذ إستراتيجية لمعالجة وتصحيح ما يعانيه الفرد من نقاط ضعف داخلية، سواء أكانت في الأنشطة الإدارية أم الأنشطة (الخدمية والتسويقية والأفراد والمالية) تمكنها من استثمار الفرص المتاحة أمامها.
- 3- استراتيجيات دفاعية: لو حدث أن تواجد الفرد في المربع رقم (3) والذي يعبر عن تفاعل نقاط القوة والتهديدات فإن الفرد يستطيع أن يعزز، ويستثمر نقاط القوة التي يمتلكها وفي الوقت نفسه، تتوجه للدفاع ضد أخطار التهديدات المحيطة بها، من خلال اختيار استراتيجيات تسهم في تعظيم نقاط قوة وتحجيم التهديدات التي تواجهها.
- 4- استراتيجيات انكماشية: يتجه الفرد إلى إتباع استراتيجيات انكماشية بسبب ما يعانيه من تهديدات خارجية ونقاط ضعف داخلية كما في المربع (4) في الجدول فالاستراتيجيات المجسدة تتضمن التقليل من التهديدات الخارجية ومعالجة نقاط الضعف الداخلية، (ضادياً، 2016، ص63).

خلاصة الفصل: إن تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات يساهم في تصور المستقبل والاستعداد له ويكفل المساهمة بتطوير وارتقاء أخصائي مهنة المكتبات بوجود أفراد فاعلين وأكفاء يطورون أنفسهم باستمرار يعززون ما لديهم من مهارات وقدرات ويقتنصون الفرص المتاحة أمامهم، فينعكس أدائهم الفاعل بالمؤسسات التي يعملون بها، ولذلك لا بد من إدارة المكتبات أن تعي الفوائد الجمة التي تعود عليها من جراء الاهتمام بتخطيط مسارات العاملين فيها، وأن تقوم بالأنشطة الداعمة المساعدة لإطلاق طاقات العاملين فيها الأمر الذي يجلب المنفعة للمكتبة أو مركز المعلومات بتقديم خدمات بجودة عالية تتال رضا المستفيدين، هذا فيما يخص تخطيط المسار المهني لأخصائي المعلومات، وسنتحدث في الفصل اللاحق عن تخصص المكتبات والمعلومات.



الفصل الثاني

علم المكتبات والمعلومات وأخطائي المعلومات

تمهيد.

1- تخصص المكتبات والمعلومات:

- 1-1- نشأة تخصص المكتبات والمعلومات.
- 2-1- تعريف تخصص المكتبات والمعلومات.
- 3-1- الاختلاف في تسميات تخصص المكتبات والمعلومات.
- 4-1- المجالات الأساسية لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 5-1- الوثائق والأرشيف.
- 6-1- مؤسسات المعلومات.
- 7-1- مصادر المعلومات.
- 8-1- خدمات المعلومات.
- 9-1- إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.
- 10-1- تقنيات المعلومات.
- 11-1- علاقة تخصص علم المكتبات والمعلومات بالعلوم الأخرى.
- 12-1- متطلبات ومبادئ تدريس مقررات تخصص المكتبات والمعلومات.
- 13-1- التطورات التي طرأت على المكتبات.

2- أخطائي المعلومات ومهاراته في ظل تطور التقنية:

- 1-2- تطور مفهوم أخطائي المعلومات.
- 2-2- الاتجاهات الحديثة للمكتبات والمعلومات.
- 3-2- التحديات التي تواجهها المكتبات ومراكز المعلومات في العصر الرقمي.
- 4-2- الصفات الشخصية لأخطائي المعلومات.
- 5-2- واجبات وحقوق أخطائي المعلومات اتجاه المهنة المكتبية.
- 6-2- أدوار أخطائي المكتبات والمعلومات.
- 7-2- الموانع التي تواجه أخطائي المعلومات.

3- كفايات ومهارات أخطائي المعلومات:

- 1-3- الكفاءة المهنية.
- 2-3- نموذج الكفاءة المعلوماتية لأخطائي المكتبات والمعلومات.
- 3-3- مهارات أخطائي المعلومات.

الفصل الثاني

علم المكتبات والمعلومات وأخصائيي المعلومات

تمهيد: إن تخصص المكتبات والمعلومات من التخصصات الحديثة النشأة في العالم العربي عموماً وخصوصاً في سورية، وهذا العلم يهتم بحفظ المعرفة البشرية، وضمان تنظيمها وإتاحتها للمستفيدين والباحثين ليس فقط في الوقت الراهن، بل وأيضاً يضمن حفظها للأجيال القادمة في المستقبل، وقد ازدادت الحاجة لهذا النوع من التخصصات نظراً لما أفرزته ثورة المعلومات والاتصالات، ومما أنتج عنهما من كميات هائلة من المعلومات ومن الإنتاج الفكري، فيأتي هنا دور أقسام المكتبات والمعلومات في إعداد كوادر مدربة ومؤهلة تمتلك الكفايات المهنية الجيدة في التعامل مع المكتبات ومصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية، وإدارتها وتوثيقها وفهرستها وتصنيفها وتسويقها في إطار تكنولوجي وإلكتروني عالي الأداء، والعمل على تخزين هذه المعلومات باستخدام نظم المعلومات، وإمكانية استرجاعها عند الطلب أو الحاجة إليها، وتقديم خدمات معلوماتية متميزة لكافة شرائح المجتمع، وفي ظل التطورات التقنية التي شهدتها العالم، والتي أثرت على المكتبات من حيث البناء والخدمات والتقنيات المستخدمة لسير الخدمات، وملامتها لاحتياجات المجتمع المستفيد، والتي أثرت أيضاً على مهام وواجبات أخصائيي المعلومات، وأصبحت تتطلب منه مهارات وخبرات معينة لمواكبة هذه المستجدات، فإما السير والتكيف مع مستجدات العصر وإما الأفول والاضمحلال، وأصبحت المكتبات تكثف جهودها في تنمية كوادرها وتهيئة جميع المستلزمات التي تمكنها من النهوض والتطور والوقوف في وجه هذه التحديات، وانطلاقاً لما سبق سنسلط الضوء على تخصص المكتبات والمعلومات من حيث: من النشأة والتعريف والاختلاف في تسميات تخصص المكتبات والمعلومات، ومجالاته، ومتطلبات ومبادئ تدريس التخصص، وأخيراً تطور المكتبات، ومن ثم ننتقل للحديث عن أخصائيي المعلومات من حيث: تطور مفهوم أخصائيي المعلومات، الاتجاهات الحديثة للمكتبات والمعلومات، الصفات الشخصية لأخصائيي المعلومات، واجبات وحقوق أخصائيي المعلومات اتجاه المهنة المكتبية، أدوار أخصائيي المكتبات والمعلومات، العوائق التي تواجه أخصائيي المعلومات، وأخيراً الحديث عن كفايات ومهارات أخصائيي المعلومات.

1- تخصص المكتبات والمعلومات:

1-1- نشأة تخصص المكتبات والمعلومات: علم المكتبات بمفهومه الحاضر علم حديث النشأة، يعتبر عام 1876م شعلة الإنطلاق لهذا العلم، حيث شهد ذلك العام أحداثاً مهمة منها: أصدر مليفيل ديوي الطبعة الأولى من التصنيف العشري، وأنشئت جمعية المكتبات الأمريكية، وصدرت الطبعة الأولى من قواعد كتر للفهرس القاموسي Tionary Catalog-Rules for Dic وهي قواعد على درجة كبيرة من الأهمية كان لها تأثير في بناء قوائم الموضوعات وغير ذلك، كما صدرت المجلة المشهورة

LibraryJournal وتولى رئاسة تحريرها مليفل ديوي، وأنشئت في العام التالي 1877م أول مدرسة لعلم المكتبات، معنى هذا أن البداية الحقيقية هي بداية الربع الأخير من القرن التاسع عشر، وبعد سنوات من تلك البداية وصلت المكتبات ومراكز المعلومات إلى مستوى متقدم وأصبح المتخصصون في هذا الحقل يشكلون نسبة ليست قليلة من موظفي الهيئات الحكومية والغير حكومية، والهدف من كل ذلك العمل على تقديم خدمات المعلومات على مستوى ممتاز يتلاءم مع حاجة الباحثين للحصول على المعلومات بأسرع وقت وأقل جهد في وقت انفجرت فيه المعلومات، وأصبح من الصعب السيطرة عليها من دون ضوابط، وذلك نتيجة لعوامل عدة: منها تقدم العلوم وخاصة وسائل الاتصالات والصناعة، بالإضافة إلى الإهتمام بالتعليم، وتقديم وسائل الطباعة، ووجود هيئات ومنظمات متخصصة تهتم بهذا الحقل، (السويدان، 2007، ص28).

ومع مطلع القرن العشرين انتقل الاهتمام بتعليم علوم المكتبات والمعلومات إلى المعاهد والجامعات في مختلف دول العالم، و أصبح يُدرس للحصول على الدرجات العلمية المختلفة: البكالوريوس، الدبلوم، وقد اقتصرت درجة الماجستير والدكتوراه في حينها على الدول المتقدمة، أما باقي الدول العربية فتشير الدراسات بهذا المجال إلى ظهور التخصص بدرجة بطيئة ومتأخرة كثيراً بالمقارنة مع الدول الأخرى، وتعتبر مصر أول دولة عربية أنشأت تخصص علم المكتبات والمعلومات في جامعاتها عام 1951، يليها السودان 1966، العراق 1970، السعودية 1972، المغرب 1974، الجزائر 1976، ليبيا 1976، الأردن 1977، أما فترة الثمانينات فقد قامت تونس بفتح المعهد الأعلى للتوثيق 1981،... إلخ، (السردى، 2013، ص3). وفي سورية أنشأ قسم المكتبات والمعلومات في عام 1983م بمدينة دمشق.

2-1- تعريف تخصص المكتبات والمعلومات: يهتم تخصص المكتبات والمعلومات بدراسة وضبط أوعية المعلومات باقتنائها وتنظيمها وإتاحتها للإستخدام من أقدم أشكالها من الألواح الطينية وقطع الحجارة والجلود والعظام وأخشاب الأشجار وأوراق البردي، وحتى أحدثها مرئياً كان أو مسموعاً ومروراً بأوعية المعلومات الورقية بكافة أشكالها وأوعية المعلومات الرقمية وعلى الخط المباشر، وأقسام المكتبات والمعلومات هي التي تقوم بتدريس هذا العلم بمختلف اختصاصاته وتفرعاته نظرياً وتطبيقياً، (مسعود، ومنير، 2013، ص865).

ولقد تعددت واختلفت آراء الباحثين حول تعريف تخصص المكتبات والمعلومات، فمنهم من عرّفه على أنه "علم قائم بذاته" ومنهم من عرّفه على أنه "علم تطبيقي" والبعض الآخر عرّفه على أنه "نقطة إنقاء بين العلوم الأخرى".

فتخصص المكتبات والمعلومات إنما هو التخصص الذي يعتني بأوعية المعلومات من حيث الضبط والاختيار والإقتناء والتنظيم والإسترجاع، وهذه الأوعية تحمل المعلومات التي تشكل الذاكرة الخارجية للجنس البشري، وتحفظ بها المكتبات ومراكز المعلومات، (سعيد، 2008).

وعُرفَ بأنه: العلم الذي يهتم بدراسة وتطبيق الأساليب المهنية في استعمال، واستغلال المعلومات، سواء كانت من داخل أو خارج الجهة التي تقدم خدمة المعلومات للمستخدمين، (بن الطيب، 2014، ص6).

ويعرف على أنه: العلم الذي يهدف إلى وضع المعلومات المناسبة بين يدي المستفيد المناسب في الوقت المناسب، وبالقدر المناسب، وذلك لتحقيق الاستفادة القصوى من المعلومات، (أمين، 2013، ص832).

من خلال التعريفات السابقة، يمكننا تعريف تخصص المكتبات والمعلومات: بأنه العلم الذي يهتم بدراسة وضبط وإتاحة المعلومات على اختلاف مصادرها وأنواعها، فضلاً عن الأدوات والنظم المستخدمة في خزنها واسترجاعها، وتقع مسؤولية تدريس هذا التخصص على كاهل أقسام المكتبات والمعلومات، لرفد المجتمع بكوادر مدربة ومؤهلة مهمتها حفظ، وتنظيم، واسترجاع المعرفة البشرية لمن يحتاجها بأقل وأسرع وقت.

3-1- الاختلاف في تسميات تخصص المكتبات والمعلومات: لقد شهد تدريس المكتبات والمعلومات

مراحل متعددة وتطورات متعاقبة في مفاهيمه وفلسفته ومؤسساته، وكان وراء هذه التطورات سببين أساسيين تمثلان في الحاجة المتزايدة للمعلومات، حيث تعد المعلومات من المواد الخام الضرورية للتعليم والبحث العلمي والتخطيط واتخاذ القرارات، وتعد المعلومات في أي مجتمع معيار رئيسي لقوته الاقتصادية الشاملة، وتمثل السبب الثاني بالتقدم التكنولوجي، حيث ساهم انتشار التكنولوجيا الواسع في المكتبات ومراكز المعلومات لظهور مفاهيم وتحديات جديدة لم تكن موجودة سابقاً، (الساافين، 2017 ص29).

وكانت النتيجة الحتمية لهذين السببين تعدد واختلاف تسميات التخصص لمجاراة التطورات والتغيرات الحاصلة في هذا العصر، فأصبحت أغلب الأقسام تضيف كلمة المعلومات إلى جانب المكتبات، وبعضها إكتفى بتسمية المعلومات، وللوقوف أكثر على هذا الجانب لابد لنا من استعراض تسميات لبعض أقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية، والجدول التالي يوضح تبعية القسم ونشأته والتسمية السابقة له، وكيف أصبحت التسمية الحالية.

الجدول 6- اختلاف التسميات في أقسام المكتبات والمعلومات في بعض الدول العربية بالاعتماد على مواقعها الالكترونية

الرقم	الدولة	الجامعة	تبعية القسم	عام التأسيس	التسمية السابقة	تسمية القسم الحالية	تخصصات القسم	الموقع الالكتروني
1	مصر	المنوفية	كلية الآداب	1986	المكتبات	قسم المكتبات والمعلومات 2006	مرحلة الليسانس	http://mu.menofia.edu.eg/ART/LIB/VIEW/70562/ar

الرقم	2	3	4	5	6
الورقة	مصر	مصر	مصر	مصر	مصر
الجامعة	المنصورة	طنطا	الإسكندرية	المنيا	القاهرة
تبعية القسم	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب
عام التأسيس	2005/2004	1986	1982	1996	1951
التسمية السابقة				كان مقسم إلى ثلاث شعب، (المكتبات / الوثائق / تقنية المعلومات)	الوثائق والمكتبات ثم قسم المكتبات والمعلومات ثم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات
تسمية القسم الحالية	قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات	قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات	قسم المكتبات والمعلومات	قسم المكتبات والمعلومات	قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات
تخصصات القسم	دبلوم في الوثائق والمكتبات - الليسانس ماجستير والدكتوراه	الليسانس في: المكتبات - المعلومات - الوثائق	الليسانس، الماجستير والدكتوراه	الليسانس في: المكتبات - تقنيات المعلومات - الوثائق	بمناهج الليسانس، الماجستير والدكتوراه
الموقع الإلكتروني	http://artsfac.mans.edu.eg/sectors-ar/academic-departments/732-lib-dept	http://art.tanta.edu.eg/depart_Library/joip.aspx	http://www.arts.alexu.edu.eg/dept/libraries/dramanyCV.aspx	http://departments.minia.edu.eg/Home/About	http://lis.edu.eg/?i=1

الرقم	7	8	9	10	11	12
الورقة	الأردن	الأردن	الأردن	الأردن	الأردن	الأردن
الجامعة	الجامعة الأردنية	إربد الجامعية	الأميرة عالية الجامعية	كلية السلاط للعلوم الإنسانية	الحسين بن طلال	الكرام الجامعية
تبعية القسم	كلية العلوم التربوية	كلية العلوم الإنسانية	قسم قائم بذاته تم فصله عن قسم العلوم المالية والإدارية	للعلوم الإنسانية	كلية الآداب	يتبع لقسم العلوم التربوية والاجتماعية
عام التأسيس	1978 - 1977	2012/2011	2016/2015	2012/2011	2006	2006/2005
التسمية السابقة						
تسمية القسم الحالية	علم المكتبات والمعلومات	إدارة المكتبات وتكنولوجيا المعلومات	المكتبات والمعلومات	إدارة المكتبات والمعلومات	علم المكتبات والمعلومات	إدارة المكتبات والمعلومات
تخصصات القسم	الليسانس - الدبلوم العالي والمهني - الماجستير	دبلوم في علم المكتبات والمعلومات الليسانس في إدارة المكتبات والمعلومات	الليسانس في إدارة المكتبات - الدبلوم المتوسط في تكنولوجيا المعلومات	دبلوم في علم المكتبات والمعلومات الليسانس في إدارة المكتبات والمعلومات	ليسانس/ماجستير في إدارة المعلومات والأرشيف الرقمية	الليسانس في إدارة المكتبات
الموقع الإلكتروني	http://educational.ju.edu.jo	https://www.bau.edu.jo/bauar	https://www.bau.edu	https://www.bau.edu	http://www.ahu.edu	https://www.bau.edu.jo/bauar/Colleges/Karak/Plans.aspx

الرقم	13	14	15	16	17	18	19
الورقة	العراق	العراق	العراق	ليبيا	ليبيا	السودان	السودان
الجامعة	الجامعة المستنصرية	جامعة البصرة	جامعة الموصل	بني غازي	طرابلس	جامعة امدردان الإسلامية	جامعة الخرطوم
تبعية القسم	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب
عام التأسيس	1971/1970	1983	1996/1995	1986/1985	1976	1967/ 1965	1987
التسمية السابقة	فرع المكتبات					شعبة الوثائق والمكتبات	
تسمية القسم الحالية	المكتبات والمعلومات 2002	المعلومات والمكتبات	المكتبات والمعلومات	قسم المكتبات والمعلومات	المكتبات والمعلومات	المكتبات والمعلومات	علوم المكتبات والمعلومات
تخصصات القسم	بكالوريوس -الدبلوم - ماجستير -دكتوراه	الليسانس -دبلوم - ماجستير	الليسانس والماجستير	البكالوريوس والماجستير والدكتوراه	الليسانس والماجستير والدكتوراه	درجة البكالوريوس	الليسانس والدبلوم العالي والماجستير والدكتوراه في علوم المعلومات
الموقع الالكتروني	https://uomustansiriyah.edu.iq	http://art.uobasrah.edu.iq	http://uomosul.edu.iq/pages/ar/arts/38148	https://library-and-information-department.site123.me	https://arts.uot.edu.ly/	http://www.moh.gov.sd/index.php/ar/institute/details/2/1	http://www.moh.gov.sd/index.php/ar/institute/details/2/1

الرقم	20	21	22	23	24	25	26
الورثة	السودان	السودان	السودان	سورية	سورية	سلطنة عمان	الكويت
الجامعة	جامعة النيلين	جامعة الإمام المهدي	جامعة الجزيرة	دمشق	تشرين	جامعة السلطان قابوس	جامعة الكويت
تبعية القسم	كلية الآداب	كلية الآداب والعلوم الإنسانية	كلية التربية (الحصاحيصا)	كلية الآداب	كلية الآداب	كلية الآداب والعلوم الاجتماعية	كلية العلوم الاجتماعية
عام التأسيس	1992	2003	2000	1983/1984	2007/2008	1988/1987	1996
التسمية السابقة				المكتبات		المكتبات والوثائق	قسم علوم المكتبات والمعلومات
تسمية القسم الحالية	المكتبات والمعلومات	قسم المكتبات والمعلومات	المكتبات والمعلومات	المكتبات والمعلومات	المكتبات والمعلومات	دراسات المعلومات	دراسات المعلومات 2016/2017
تخصصات القسم	يمنح درجة الليسانس والدبلوم العالي والمجستير والدكتوراة	الليسانس العام/ليسانس شرف/دبلوم عالي/ماجستير/دكتوراه	الليسانس	الليسانس والمجستير والدكتوراه	الليسانس	الليسانس والمجستير والدكتوراه	تخصص مساند على جانب التخصص الأساسي للطالب والمجستير في علوم المكتبات والمعلومات
الموقع الالكتروني	http://neelain.edu.sd/sites/colleges/2/about	http://www.mahdi.edu.sd/sites/colleges/5/default/4	www.mail.uofg.edu.sd			https://www.squ.edu.om/cass-ar	http://www.dist.ku.edu.kw/DIST

الرقم	الوراثة	الجامعة	تبعية القسم	عام التأسيس	التسمية السابقة	تسمية القسم الحالية	تخصصات القسم	الموقع الالكتروني
27	السعودية	جامعة الملك عبد العزيز	كلية الآداب والعلوم الإنسانية	1973	قسم المكتبات والمعلومات	علم المعلومات 1988	الليسانس - والماجستير في علم المعلومات / إدارة المعلومات - الدكتوراه في علم المعلومات / إدارة المعرفة	https://www.kau.edu.sa/Content-125-AR-1780
28	السعودية	جامعة الملك سعود	كلية الآداب	1985/1984	علوم المكتبات والمعلومات	علم المعلومات	الليسانس	https://arts.ksu.edu.sa/ar/content
29	السعودية	جامعة أم القرى	كلية الحاسب الآلي ونظم المعلومات	1998/1997	قسم علم المكتبات والمعلومات	علم المعلومات	الليسانس	https://uqu.edu.sa/isdept/AboutUs
30	اليمن	جامعة صنعاء	كلية الآداب والعلوم الإنسانية	1996/1995		قسم المكتبات وعلم المعلومات	الليسانس	https://lissu.site123.me

يتبين من الجدول السابق الذي يستعرض أقسام المكتبات في بعض الدول العربية أن:

- 1- حداثة عهد أقسام المكتبات والمعلومات في العالم العربي، إذ يرجع أقدمها بحسب الدول المذكورة في الجدول لقسم المكتبات والمعلومات في جامعة القاهرة 1951م، وهي بذلك أول بلد عربي يتيح التأهيل الأكاديمي للتخصص، وأكثر بلد عربي يتاح التخصص في جامعاته.
- 2- اختلاف التسمية الحالية لأقسام المكتبات من بلد إلى بلد آخر، وتعديل للتسميات القديمة للقسم، وإضافة كلمة (المعلومات) بشكل رئيسي في تسمية الأقسام جميعها، وهذا دليل على مواكبة هذه الأقسام للتغيرات الحاصلة ومسايرتها لعصر المعلومات.
- 3- بعض الأقسام حذفت نهائياً كلمة المكتبات من التسمية الحالية، واكتفت فقط بدراسات المعلومات أو علم المعلومات كما في جامعة الكويت، والسلطان قابوس في سلطنة عمان.

4- تتبعية أغلبية الأقسام لكلية الآداب والعلوم الإنسانية أو الاجتماعية، والبعض الآخر لكلية التربية مثل قسم المكتبات في الجامعة الأردنية، وحصاحيصا في السودان، ونقل بعضها من قسم العلوم الاجتماعية ليكون تحت سقف كلية الحاسب ونظم المعلومات كقسم دراسات المعلومات في جامعة أم القرى بالسعودية، واستقلالية بعضها، وأن يكون قسم قائم بذاته كقسم المكتبات والمعلومات الذي كان يتبع لقسم العلوم المالية والإدارية في جامعة الأميرة عالية في الأردن، وهذا يدل على أن هذا التخصص مرتبط بالعلوم الاجتماعية والإنسانية والتربوية والتعليمية والمعلوماتية .

5- تنوع الدرجات العلمية الممنوحة في الأقسام ما بين درجة الليسانس - الدبلوم - الماجستير - الدكتوراه- تخصص مساند إلى جانب التخصص الأساسي للطالب حيث يعد التخصص المساند في دراسات المعلومات أحد التطبيقات العملية في جامعة الكويت لتشجيع التعاون بين الأقسام العملية اتجاه المواضيع والقضايا المشتركة والتي تخص التطور المعلوماتي في المجتمع.

6- أبرز التسميات الحالية لتخصص المكتبات والمعلومات في العالم العربي هي:

الجدول 7- أبرز التسميات الحالية لتخصص المكتبات والمعلومات

النسبة المئوية	التكرار	التسمية
50.00%	15	المكتبات والمعلومات
13.33%	4	علوم المكتبات والمعلومات
10.00%	3	علم المعلومات
6.67%	2	دراسات المعلومات
6.67%	2	إدارة المكتبات والمعلومات
6.67%	2	قسم الوثائق والمكتبات والمعلومات
3.33%	1	إدارة المكتبات وتكنولوجيا المعلومات
3.33%	1	المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات
100.00%	30	المجموع

تأتي تسمية المكتبات والمعلومات بأعلى تكرار، أي أن الأقسام السابقة تعتمد هذه التسمية بنسبة (50%) ثم تأتي تسمية علوم المكتبات والمعلومات بنسبة (13.33%) يليها تسمية علم المعلومات، بنسبة (10.00%) ثم بنفس السوية لكل من : دراسات المعلومات، وإدارة المكتبات والمعلومات، والوثائق والمكتبات والمعلومات بنسبة (6.67%) وأخيراً وبأقل تكرار تسمية إدارة المكتبات وتكنولوجيا المعلومات، المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات بنسبة (3.33%).

4-1- المجالات الأساسية لتخصص المكتبات والمعلومات: وضع معهد العلماء البريطاني في أواخر الثمانينات مجموعة من المعايير التي تضاف إلى علم المكتبات والمعلومات والتي يمكن تعديلها، أو الإضافة عليها وفق تطورات التدريس في الموضوعات الآتية:

- 1- المعرفة وإيصالها: وتشمل إنتاج المعرفة ونموها وقياساتها وطبيعة مسارات تدفق المعلومات وسماتها والإفادة منها، والعوامل المؤثرة في ذلك.
 - 2- مصادر المعلومات: المصادر بأنواعها التقليدية والمحوسبة، ومحتوياتها، والإفادة منها، والمؤسسات المنتجة لها.
 - 3- نظرية اختزان واسترجاع المعلومات: تحليل مشكلات المعلومات، وطرائق التعامل معها، ووسائل اختزانها، وتنظيمها بأنواعها المختلفة، وتحليل محتوياتها، ونظرية الكشف والإستخلاص وتطبيقاتها والمصادر الثانوية ومحتوياتها.
 - 4- نظم اختزان واسترجاع المعلومات: وتتناول النظم اليدوية والآلية وتقييمها، وفئات المستفيدين وحاجاتهم، وأنماط الأداة، واستراتيجية البحث.
 - 5- بث المعلومات: إعداد الببليوغرافيات والإحاطة الجارية والبحث الانتقائي، وشبكات المعلومات.
 - 6- الإدارة: إدارة نظم المعلومات، والبيئة الداخلية والخارجية والأهداف والتنظيم والجوانب الأخلاقية والقانونية والتكاليف والميزانية، والتخطيط وإدارة الأفراد، وبحوث العمليات وتحليل النظم وتصميمها.
 - 7- التقنيات وتطبيقاتها: (تكنولوجيا المعلومات) المستخدمة في اقتناء وتنظيم وإنتاج وبث ونقل واسترجاع المعلومات، (سلمان، 2009، ص4).
- وبناء على ماسبق يمكن أن نقول أن المجالات الموضوعية لتخصص المكتبات والمعلومات تتلخص في المجالات التالية:

- 1- الوثائق والأرشيف.
- 2- مؤسسات المعلومات .
- 3- مصادر المعلومات.
- 4- خدمات المعلومات.
- 5- إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.
- 6- تقنيات المعلومات.

1-5- الوثائق والأرشيف: يوجد الأرشيف في كل نوع من المؤسسات على هيئة قسم أو إدارة في المؤسسات الحكومية أو الخاصة أو المؤسسات التعاونية أو الثقافية مثل المكتبات والمتاحف والجامعات ومؤسسات المجتمع، وهو ينشأ ويحفظ بواسطة الأفراد والعائلات، فعلم الوثائق والأرشيف يندرج تحت مظلة علم المعلومات، وعندما نتحدث عن الأرشيف نحن لا نتحدث عن بيانات قديمة أو معلومات أو وثائق معلومات قديمة بدون قيمة، ولكن يشمل ذلك الوثائق في المؤسسات الحكومية والأشخاص والعائلات المحفوظة لقيمتها المستمرة والدائمة لمن أنتجوها وللباحثين المتخصصين في كل

المجالات، والمجتمع عامة، بحيث تحفظ الوثائق كدليل للإثبات أو من أجل قيمتها المعلوماتية والتحليلية وفوائدها باعتبارها ذاكرة عامة ومشاركة للجميع، (مـيـلاد ، 2013، ص 755) ، والأرشيف ينقسم إلى ثلاث أنواع أساسية من حيث (المصدر والمحتوى والشكل) المصدر: أرشيف المؤسسات العامة والخاصة أم من ومن حيث المحتوى :أرشيف تاريخي -قضائي أداب وفنون - أرشيف سياسي - أرشيف إداري - أرشيف عسكري -أرشيف المؤسسات والهيئات الدينية - الأرشيف السري.

أما من حيث الشكل :جرى الاهتمام بنوع المعلومة الأرشيفية ومن أهم الأنواع المخطوطات /الكتب والمجلات، السجلات، العلب الأرشيفية، الرزم، الخرائط، الأشرطة السمعية والبصرية، الصور و الوسائط الإلكترونية، (بوسـمـون، 2009، ص 27)، وهناك حاجة للرجوع للمعلومات المتضمنة في الوثائق إما لفترة قصيرة أو دائمة وعلى كل حال فإن أي وثيقة تمر بثلاث مراحل تسمى بدورة حياة الوثيقة وهي:

1- مرحلة الوثيقة النشطة أو الجارية : وهي التي تحتاجها الجهة للرجوع إليها بصفة مستمرة مثل: : ملف الموظف.

2- مرحلة الوثيقة النصف نشطة أو النصف الجارية : وفيها يتم الرجوع للوثيقة على فترات متباعدة مثل ملف المشروع في حال إنتهاء المشروع حيث لا يتم الرجوع للملف إلا عند الحاجة.

3- مرحلة الوثيقة الهامدة : وفيها ينتهي عمر الوثيقة بشكل عام، ولا تحتاج الإدارة الرجوع إليها أبداً، وتقوم الإدارة بالتخلص منها عند عدم استخدامها، لكي لا تشغل حيزاً مكانياً تحتاجه الإدارة مثل المراسلات والخرائط والصور وغيرها.

ولابد من الإشارة للمدة الزمنية للوثيقة بأنها تختلف باختلاف المادة في المرحلة الأولى والثانية، ولكن بسبب وجود وثائق ذات معلومات هامة، ولا بد أن تبقى بشكل دائم برزت فكرة الأرشيف القومي الذي تقع على عاتقه عملية فرز المواد وتقرير مصيرها ماسيتم حفظه بشكل دائم وما سيتم الاستغناء عنه وإتلافه، (أحمد ، 2001، ص 15)، تبقى الغاية من حفظ الوثائق جعلها جاهزة للاستخدام وهنا يتجلى عمل الأرشيفي في ما يقوم به من مراجعة وتقييم الوثائق لتقرير مالذي يجب حفظه وإمكانية الإفادة منه ي المستقبل، ومن ثم يصنف الوثائق التي قرر حفظها، ويصفها في الفهارس ليسهل معرفتها واستعمالها من طالبيها، ويتصل بالجهات الرسمية لرفع الموانع عن الوثائق لتصبح مفتوحة للاستعمال العام، إضافة لذلك فإنه يقدم العديد من خدمات المعلومات منها الخدمة المرجعية وخدمات التصوير والإعارة الداخلية والخارجية، (عريبي، 2010، ص 15)، ونتيجة للتطورات التقنية فقد حولت المؤسسات أرشيفاتها التقليدية إلى أرشيفات إلكترونية من خلال مسح الوثائق ومعالجتها وتخزينها في وسائط إلكترونية، وربط هذه الوسائط بقاعدة بيانات الفهرس مما يسمح بالنفاد مباشرة من الفهرس إلى صورة الوثيقة مباشرة، ويتم تخزينها لفترات طويلة على وسائط مختلفة مثل الشرائط الممغنطة أو الأقراص الضوئية، بحيث تستعمل كأداة مساندة في حال فقدان الملفات الورقية، (الصمودي، 2010، ص 68).

6-1- مؤسسات المعلومات: المتمثلة بالمكتبات ومراكز المعلومات، وهي تشمل المؤسسات أو الهيئات أو المكتبات (الوطنية، المتخصصة، العامة، المدرسية، الجامعية) التي تقوم بحصر مصادر المعلومات المختلفة بهدف تنظيمها وإتاحتها لخدمة المستفيدين، ومن أنواع هذه المكتبات:

1- المكتبات المدرسية School Libraries: تعد المكتبة المدرسية من لوازم العصر الحديث ويعد

وجودها جزءاً أساسياً من العملية التربوية التعليمية، وتُعرّف بذلك على أنها مؤسسة تعليمية تربوية ثقافية واجتماعية تقوم بحفظ وتنظيم مصادر المعلومات وضمان تقديمها بأسرع السبل لمجتمع المستفيدين داخل المدرسة (طلاب - معلمين - إداريين)، ومن أهم أهدافها:

أ - مساعدة الطلاب على إكمال متطلبات المنهاج الدراسي من تدريبات، ومراجعات لمصادر المعلومات المختلفة.

ب - توفير مصادر معلومات تعين الطلبة على إكتساب الثقافة في مختلف مجالات المعرفة.

ت - غرس عادة المطالعة وحب الكتاب في نفوس الطلبة، واعتبارها قيمة من قيم الحياة المهمة.

ث - إيجاد الوعي المكتبي لدى الطلبة من حيث أن يدرك الطالب قيمة المكتبة في حياة الإنسان، والتعرف إلى أقسامها وما يتوافر فيها من مصادر معلومات وأجهزة ووسائل وكيفية الاستفادة منها، وأن يلتزم بالتعليمات المتبعة فيها.

ج - تعويد الطلبة حسن استثمار أوقات فراغهم بما يعود عليهم بالنفع والفائدة، واكتشاف مواهبهم وتنميتها، (عبد الجابر، (... وآخرون)، 2011، ص145).

ونقصد بالمكتبات المدرسية المكتبات في الحلقة الأولى والثانية في التعليم الأساسي (الإبتدائي) وأيضاً في مرحلة التعليم الثانوي، ويجب أن يكون هذا النوع من المكتبات محبباً للطلاب، فهنا تنشأ العلاقة التي تربط ما بين الكتاب والطالب وبناء على نوع العلاقة سواء إيجابية أم سلبية ستؤثر على ارتياده للمكتبات الأخرى فيما بعد.

2- المكتبات العامة Public Libraries: هي تلك المكتبات التي تقدم خدماتها بالمجان لجميع أفراد

المجتمع على اختلاف أعمارهم وجنسهم وطبقاتهم ومستوياتهم الثقافية فهي المركز المحلي للمعلومات والذي يتيح كافة أنواع المعرفة والمعلومات للمستفيدين منها، وهي خدمة من الخدمات التي تقدمها الدولة من أجل الإنتعاش والإستفادة من الإنتاج الفكري من خلال حفظه وتنظيمه واسترجاعه، وتسعى المكتبات العامة إلى تحقيق العديد من الأهداف والوظائف وهي:

أ - التثقيف من خلال تقديم خدمات للمستفيدين تنمي الذوق الجمالي والفني، وتكفل له القدرة على التكيف مع المجتمع الذي يعيش فيه.

ب - تشجيع التعليم الذاتي للفرد من خلال توفير المواد المناسبة له، و توفير الوسائل التي تساعد على التقدم العلمي.

ت- الإعلام من خلال تقديم المعلومات الدقيقة خاصة عن الموضوعات الجارية ذات الإهتمام العام حتى يكون الأفراد على علم بالأحداث الجارية على المستوى المحلي والقومي والعالمي.

ث- الترويج عن النفس، وشغل أوقات الفراغ بما يعود على الفرد بالمتعة والفائدة والنتفع.

ج- خدمة البحث العلمي، واتخاذ القرار وتقديم المشورة في القضايا والمشروعات والمجالات التي تحظى باهتمام خاص في المجتمع المحلي، (عبد الهادي، وجمعة، 2001، ص18).

فهذا النوع من المكتبات يضم مجموعات متنوعة من مصادر المعلومات لتتري الرغبات المختلفة للاحتياجات المعلوماتية لأفراد المجتمع، وتتجسد المكتبات العامة في سورية بمكتبات المراكز الثقافية التي توجد في كل منطقة من مناطقها، وبالمكتبات المنتشرة مؤخراً في الهواء الطلق تحت مسمى مكتبة الحديقة التبادلية.

3- المكتبات المتخصصة Special Libraries: لقد ظهر هذا النوع من المكتبات بسبب ظهور

التخصصات الدقيقة وتنوع وتداخل العلوم مع بعضها البعض، فهي توجد في مراكز البحوث والوزارات والمصالح والهيئات الحكومية، وتقوم على جمع مصادر المعلومات التي تقع في مجال اهتمامها لخدمة فئة خاصة من الباحثين وخدمة العاملين فيها، (علي، 2010، ص67).

وتكون متخصصة بمجال موضوعي محدد أو علم معين، وتهدف المكتبة المتخصصة إلى توفير المعلومات لخدمة المؤسسة أهداف المؤسسة الأم، ومن أهدافها:

- أ- توفير مجموعة غنية وجيدة من مصادر معلومات بمختلف أشكالها في مجال التخصص.
- ب- نشر المعلومات الجديدة والمهمة بين المتخصصين في المؤسسة من خلال إعداد النشرات الإعلامية والمراجعات والكشافات والمستخلصات والبيبلوغرافيات وتوزيعها للمستخدمين.

ت- المساهمة في إصدار ونشر مطبوعات المؤسسة الأم، وتقاريرها الداخلية والإحتفاظ بهذه المطبوعات وتنظيمها للرجوع إليها عند الحاجة.

ث- التعاون مع المكتبات المتخصصة الأخرى في الموضوع نفسه أو المجال، وتبادل المصادر والخبرات والخدمات معها، (زيات، 2010، ص37).

4- المكتبات الجامعية University Libraries: هي إحدى المؤسسات الثقافية التي تؤدي دوراً علمياً

هاماً في مجال التعليم العالي، لا يقل دورها عن أية مؤسسة علمية أخرى داخل المحيط الجامعي، فالمكتبة الجامعية مؤسسة ثقافية وتثقيفية وتربوية وعلمية تعمل على خدمة مجتمع معين من الطلبة والأساتذة والباحثين المنتسبين إلى هذه الجامعة والكلية والمعهد وذلك بتزويدهم بالمعلومات التي يحتاجونها في دراستهم وأبحاثهم، من الكتب والدوريات والمراجع بعد تنظيمها وتصنيفها وفهرستها وتكثيفها تسهيلاً للوصول إلى المعلومة المطلوبة، فالهدف الأساسي والسامي للمكتبات الجامعية هو إمداد المجتمع الجامعي (الطلاب - أعضاء الهيئة

التدريسية - العاملون في الجامعة) بالمعلومات اللازمة لمتابعة دراستهم وإنجاز أبحاثهم العلمية بما يحقق الإرتقاء بالمستوى الثقافي والفكري في المجتمع.

5- المكتبات الوطنية National Libraries: تهتم هذه المكتبات بحفظ التراث القومي وتنظيمه ونشره، والتكنولوجية المتقدمة في أعمالها، وحفظ واسترجاع وبحث المعلومات فهي كواسطة العقد بالنسبة لشبكة المعلومات المكتبات في الدولة، ومن أهم الوظائف التي تقوم بها:

أ- جمع التراث القومي حيث تقوم المكتبة الوطنية بحفظ وتنظيم ونشر الإنتاج الفكري من خلال قانون الإيداع "lowPeposit" الذي يلزم الناشرين والطابعين والمؤلفين بإيداع عدد من النسخ المجانية من الكتب والمطبوعات لدى المكتبة الوطنية، وأيضاً من خلال قبول الهدايا من الإنتاج الفكري، وذلك بهدف السيطرة البيلوغرافية التامة على الإنتاج الفكري داخل الدولة.

ب- إصدار البيلوغرافية الوطنية وهي نشرات سلسلة لحصر الإنتاج الفكري الجاري أو الراجع، وتنظيم هذه البيلوغرافيا متروك للمسؤولين عن إدارة المكتبة الوطنية.

ت- إصدار الأدوات البيلوغرافية من كشافات ومستخلصات التي تعد حلقة وصل للخدمات البيلوغرافية داخل الدولة وتقع على المكتبة الوطنية مسؤولية التنسيق بين مختلف الخدمات البيلوغرافية ووضع المعايير الواجب اتباعها فيها.

ث- بناء وتنمية وتوثيق مصادر المعلومات الموسوعية والمرجعية وتكوين مجموعات المراجع الهامة، وتبادل البحوث والدراسات، والتعاون بين المكتبات من أجل إعداد الفرس الموحد.

ج- التخطيط التنموي للمكتبات من خلال وضع خطة وطنية للتعاون بين المكتبات ومراكز المعلومات والذي تهدف المكتبة الوطنية من خلاله في وضع وتقنين الأساليب الفنية المستخدمة في مكتبات الدولة، وفي التدريب والبحث والنشر في مجال المكتبات، (شرف الدين، 2001، ص30).

ونظراً لأهمية المكتبة الوطنية وما تقدمه من جهود في جمع وحفظ التراث والإنتاج الفكري من التشتت والضياع، فقد سارعت الدول إلى إنشاء مثل هذه المكتبات في بلادها، وتعد مكتبة الأسد من أهم وأكبر المكتبات الوطنية في العالم العربي، والمكتبة الوطنية الوحيدة في سورية والتي تم إنشاؤها عام 1984م.

7-1- مصادر المعلومات: هي جميع ماتحتويه المكتبات ومراكز المعلومات من أوعية معلومات سواء كانت بشكلها التقليدي (الورقي) أم بشكلها الغير تقليدي مصادر سمعية وبصرية، أم الكترونية، وهناك أكثر من أساس لتقسيمها، فقد تقسم وفقاً لطبيعة ماتشتمل عليه من معلومات: إلى مصادر معلومات أولية وإلى مصادر معلومات ثانوية، وقد تقسم إلى مصادر معلومات وثائقية وغير وثائقية، وهناك من يقسمها إلى مصادر رقمية ومصادر غير رقمية وإشارات ببيلوغرافية، وهناك من يقسمها إلى مصادر

منشورة ومصادر غير منشورة وشبه منشورة وهناك من يقسمها بحسب الطريقة المتبعة في تسجيلها ونشرها وهي تشمل:

- 1- **الورقيات:** كالكتب والدوريات والأطروحات الجامعية، ووقائع المؤتمرات والوثائق الأرشيفية.
- 2- **المصغرات:** وهي ناتج عملية التصوير المصغر، تستخدم التصوير الفوتوغرافي في إعداد صور مصغرة لتمثيل المعلومات النصية أو الرسمية وتسجل على وسط شفاف أو معتم، وتحتاج لأجهزة لعرضها وقرأتها مثل المايكروفيش، والمايكروفيلم.
- 3- **المسموعات والمرئيات:** كالأسطوانات والأشرطة الصوتية، والشرائح والأفلام السينمائية والتسجيلات المرئية.
- 4- **مصادر المعلومات المحسبة أو الإلكترونية:** وهي مصادر المعلومات التقليدية الورقية وغير الورقية المخزنة إلكترونياً أو في شكل رقمي على وسائط ممغنطة أو مليزرة، أو تلك المصادر اللاورقية المخزنة إلكترونياً من قبل مؤلفيها وناشريها في ملفات قواعد البيانات وبنوك المعلومات، وهي متاحة للمستخدمين من خلال الاتصال المباشر on-Line أو متاحة داخل المكتبة عبر الأقراص المدمجة CD-ROM، (عبد الهادي، 2003، ص15).

بناء على ماسبق فإن مصادر المعلومات تتمثل بأي وسيط يحمل المعلومات سواء بمفهومه التقليدي المتمثل بالمصادر المطبوعة أو المرئية أو المسموعة، أم بمفهومه الرقمي المعاصر الذي يتمثل بالمصادر المتاحة عبر شبكة الانترنت والمحملة على وسائط حديثة، وأن تنوع مصادر المعلومات وتعدد تقسيماتها هو نتيجة ظهور الحاسبات والتطورات الحاصلة في تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات.

- 8-1 **خدمات المعلومات:** ويقصد بها الخدمات التي تحرص المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها على تقديمها للمستخدمين، حيث تتضمن في مفهومها الواسع الإمكانيات والتسهيلات والإجراءات وكافة الأنشطة التي تقدم للمستخدمين بهدف تحقيق الاستفادة القصوى من مصادر المعلومات، وتعزف على أنها النتيجة النهائية التي يحصل عليها المستخدم من المعلومات، والتي تأتي نتيجة للتفاعل بين ما يتوافر لأجهزة المعلومات من موارد مادية وبشرية، فضلاً عن تنفيذ بعض العمليات والإجراءات الفنية، وتعتمد هذه الخدمات على نشاط المستخدمين وأنماط إحتياجاتهم إلى المعلومات، وكل خدمة من هذه الخدمات تهدف إلى مساعدة المستخدمين على تخطي عقبة من العقبات التي وضعتها الزيادة الهائلة للمعلومات في طريقهم، (النوايسة، 2000، ص143).

ولكي تتمكن المكتبات ومراكز المعلومات من تقديم خدمات معلومات في أكمل صورة لا بد من أن تتوفر فيها عدة متطلبات مثل مصادر معلومات شاملة لفروع المعرفة البشرية ومتنوعة ومطابقة للمواصفات الكمية والنوعية المتعارف عليها فنجاح الخدمة أو قصورها مرتبط بمدى قوتها أو ضعفها، ولا بد من وجود كادر مؤهل يمتلك مستوى كفاءة ووعي لطبيعة العمل المكتبي وهو أيضاً يلعب دوراً في

نجاح خدمات المعلومات، ولابد من توافر السهيلات اللازمة للمستخدمين والمتطلبات التكنولوجية، فضلاً عن توافر جانب هام وهو المقومات المالية (الميزانية)، (بن الطيب، 2014، ص36).

نجد معظم المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات قد قسموا هذه الخدمات بشكل عام إلى قسمين:

1- خدمات فنية، (الخدمات الغير مباشرة): ويقصد بها الخدمات المتعلقة بالإجراءات والعمليات

الفنية التي يقوم بها العاملون دون أن يراهم المستخدم مباشرة ولكنه يستفيد من النتائج النهائية لهذه الخدمات، وتشمل خدمات المعلومات الفنية (تنمية المقتنيات، الفهرسة، التصنيف، الكشف والإستخلاص).

2- خدمات عامة (الخدمات المباشرة): وتسمى أيضاً بخدمات المستخدمين وهي تشمل كافة الأعمال

التي تقدمها مؤسسات المعلومات الصغيرة للمستخدم بشكل مباشر، وتشمل هذه الخدمات: الإعارة، الخدمة المرجعية والإرشادية، خدمة الإحاطة الجارية، البث الإنتقائي للمعلومات، الترجمة، تحليل المعلومات، وخدمة البحث عن الإنتاج الفكري، (الجهري، 2014، ص10).

أضف إلى ذلك خدمات تسويق المعلومات، والخدمات الببليوغرافية، والخدمات المرسمة والتجارية، وخدمات التصوير والاستتساخ، وخدمة تدريب المستخدمين على استخدام خدمات المعلومات ..إلخ.

ويجدر الإشارة أن الخدمات السالفة الذكر يختلف وجودها من عدمه من مكتبة إلى مكتبة أخرى، فنوعية المكتبة والمستخدمين منها تلعب دور في تقديم خدمات معينة فيها، فالخدمات الغير مباشرة تقوم بها جميع المكتبات، بينما الخدمات المباشرة قد تختلف من مكتبة لأخرى، فالمكتبة المدرسية مثلاً لا تقدم فيها خدمة البث الإنتقائي أو خدمة الترجمة، بينما تكون هاتان الخدمتان من الخدمات الضرورية في المكتبات المتخصصة، وبسبب التطورات والتغيرات في تكنولوجيا الاتصالات والمعلومات أصبحت خدمات المعلومات تقدم للمستخدم عبر شبكة الانترنت في أي مكان وأي زمان دون ضرورة التواجد في المكتبة أو مركز المعلومات بشكل مباشر أو عبر البريد الإلكتروني.

1-9- إدارة المكتبات ومراكز المعلومات: تحتاج المكتبات مثل غيرها من المؤسسات إلى التنظيم

الجيد، والإدارة الناجحة لكي تؤدي وظائفها، وتقدم خدماتها، وتلبي احتياجات المستخدمين منها، وتحتاج إلى موارد بشرية واعية وفاعلة للقيام بجميع عناصر العملية الإدارية على أكمل وجه، وهي عملية تنظيم الجهود، وتنسيق الموارد المادية والبشرية والتكنولوجية واستثمارها بأقصى درجة ممكنة من خلال التخطيط والتنظيم والقيادة والإشراف والرقابة، وذلك للحصول على أفضل النتائج وتحقيق الأهداف المطلوبة بأقل جهد ووقت ممكنين، (همشري، 2001، ص25).

تتحدد واجباتها في وضع الأهداف والسياسات العامة الرئيسية للمكتبة، والتخطيط العام لبرامجها وأنشطتها ومتطلباتها الأساسية، والتنظيم الداخلي لها من خلال تحديد الدوائر والأقسام والشعب والواجبات، والقيام بالإشراف عليها وعلى العاملين للتأكد من حسن سير العمل، فضلاً عن مراقبة

النظام، وإقامة علاقات جيدة مع مكتبات أخرى ومع مجتمع المستفيدين، والإتصال معهم، ودراسة المشكلات الإدارية وإيجاد الحلول لها وإعداد الميزانية والتقارير، (ابراهيم، 2013، ص72).

وبذلك فإن إدارة المكتبات تختلف باختلاف نوع المكتبة أو مركز المعلومات والإمكانيات المادية والبشرية والتكنولوجية المتاحة، حيث أن إدارة لمكتبات العامة تختلف عن إدارة المكتبات الجامعية وتعمل لتحقيق أهداف محددة وأنها ذات طابع إنساني بحيث تسعى للموازنة بين أهدافها وأهداف العاملين فيها، تعمل ضمن الإطار العام وفلسفة وسياسات وإمكانيات المؤسسة الأم التي يتبعها المكتبة أو مركز المعلومات، وهي دائمة التطور في نمطها وعناصرها ونظرتها للأمور، حيث لا مكان لإدارة تقليدية جامدة في عصر يسوده التطور والتغيير، (الترتوري، وأغادير، 2006، ص166).

10-1- تقنيات المعلومات: مع ظهور تكنولوجيا البث والإتصال، إستخدمت المكتبات ومراكز المعلومات طريقة البحث على الخط المباشر، وبظهور الوسائط الضوئية والمغناطيسية الإلكترونية، فقد إستخدمت تقنيات حديثة في المعالجة وبث المعلومات، ناهيك عن توفيرها للصوت والصورة وأصبحت المصادر الورقية على اختلاف أنواعها متاحة عبر صفحات إلكترونية تُقرأ على الشاشة بفضل تقنيات الكمبيوتر والأقراص المضغوطة، (السبتي، 2017، ص366).

وهذه التطورات التقنية الكبيرة انتقلت بالمكتبات ومراكز المعلومات من التركيز على الإهتمام بالحاجات الحالية للمستفيدين إلى الإهتمام بحاجاتهم الحالية والمستقبلية، ومن الإهتمام بتنمية مصادر المعلومات إلى الإهتمام بإدارة محتواها، وهذا التغيير الذي أوجده عصر الإتاحة والوصول الإلكتروني للمعلومات من خلال استخدام تكنولوجيا المعلومات والإتصالات وشبكات المعلومات، وبخاصة الإنترنت، (الطيب، 2015، ص101).

وتعرف تقنية المعلومات: بأنها جميع الأجهزة والوسائل والبرمجيات التي تستثمر في تناول المعلومات سواء كانت صوتية أو مصورة أو رقمية إبتداء من عملية الجمع ثم التخزين والمعالجة والبث بشكل يجعل هذه المعلومات متاحة للمستفيدين بأيسر الطرق وأسرعها بقصد إشباع احتياجاتهم المعلوماتية، (عبد الواحد، ومدهوش، 2015، ص348).

ولعل من أهم الأسباب التي تدعو المكتبات ومراكز المعلومات إلى الاتجاه نحو تقنيات المعلومات واستخدامها الزيادة الهائلة والمطرودة في حجم الانتاج الفكري، وتغير طبيعة الحاجة للمعلومات، وتعاضم مصادر المعلومات، الأمر الذي دفع كل مؤسسة إلى إنشاء مكتبة خاصة بها للتخفيف من الأعباء اليدوية وتطوير الخدمات فيها وتقديم خدمات جديدة ومبتكرة، والإستفادة من التقنية في تطوير البحث العلمي، ومن الميزات التي تعود على المكتبات ومراكز المعلومات من جرّاء استخدام تقنيات المعلومات زيادة الفاعلية وتطوير الأداء في العمليات الفنية والخدمات المعلوماتية، وتوفير وقت العاملين والإستفادة منه في أداء أعمال ضرورية، وتقليص بعض الأعمال الروتينية، وإدارة سهلة وسريعة للمعلومات، ومن أبرز التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات:

- 1- الحاسبات الآلية: وهي أسلوب من أساليب التخزين والاسترجاع، وتستخدمها المكتبات في كافة المجالات ولها قدرات فائقة على إنجاز أعمال ضخمة في وقت قصير من الدقة.
- 2- تقنية المسح الضوئي (scanning): تعد من أهم تقنيات حفظ الوثائق وتستخدم في عملية المسح والفحص والتصوير لمختلف أنواع الوثائق والرسومات والأشكال المطلوب إدخالها في الحاسوب عبر تحويلها إلى إشارات رقمية (Digitalsignal) قابلة للتخزين في ذاكرة الحاسوب باستخدام برنامج خاص يقوم بالتعرف على الخطوط، ويتم ذلك بجودة عالية من المخرجات ودقة وسرعة فائقة، (الكميشي، 2014، ص34).
- 3- قواعد البيانات: وهي النظام الذي تتخذه إحدى الهيئات لاختزان البيانات والمعلومات بواسطة الحاسب الآلي وإتاحتها لمن يطلبها على الوسائط الملائمة، وتعتبر البيانات المادة الخام للحقائق والمعلومات وتتنوع أشكالها مابين بيانات نصية أو رقمية أو بصرية ولها وظائف في الإضافة والتعديل والمسح والبحث وأدواته، (مكي، 2009).
- 4- نظم المعلومات: وهي مجموعة من الوسائل والطرق (بيانات / إجراءات / تجهيزات / برمجيات) التي تعمل مع بعضها البعض لتحقيق هدف إدارة المعلومات، وتشمل عملية إدارة المعلومات على جمع البيانات ومعالجتها إلى معلومات دقيقة وموثوقة ومفيدة، وبث المعلومات في الوقت المناسب لتستخدم في صناعة القرارات، وحل المشاكل والسيطرة عليها، (سبيقة، 2012، ص111).
- 5- شبكة الإنترنت: تتيح شبكة الانترنت للمكتبات ومراكز المعلومات انتشار المعلومات والسرعة في تبادلها وتبادل المستندات فيها، وتقدم خدمات كثيرة مثل خدمة البريد الالكتروني E-mail، وخدمة نقل الملفات FileTransfer، وخدمة البحث عن المعلومات في قواعد البيانات العالمية، وخدمة استعمال البرامج الموجودة على الأجهزة الأخرى Telnet، وخدمة تبادل الأخبار والمناقشة Newsgroups، وخدمة الترفيه والحديث، (سالم، 2002، ص79).
- 6- الحوسبة السحابية: وهي تقنية تعتمد على نقل المعالجة ومساحة التخزين والبيانات الخاصة بالحاسب إلى ما يسمى بالسحابة، وهي جهاز خادم يتم الوصول إليه عن طريق الانترنت، وبذلك حولت برامج تقنية المعلومات من منتجات إلى خدمات، كما أنها تتميز بحل مشاكل صيانة وتطوير البرامج عن الشركات المستخدمة لها، (محمد علي، وعبدالله، 2016، ص10).
- 7- الهواتف النقالة: فمن خلال تطبيقاتها الزكية، وارتباطها بشبكة الانترنت، والتي مكنت المكتبات ومراكز المعلومات من استجواب فهارس قواعد البيانات: فقد أتاحت شبكة OCIOC نسخة من الفهرس الدولي المشترك (WordCat) فمن خلال كتابة الرابط على الهاتف الجوال يمكن للمستفيد أن يقوم بعملية البحث البيولوجرافي فيه، والحصول على بيانات الفهرسة والتكشيف والملخصات على بريده الالكتروني، ناهيك عن إتاحة المجموعات الالكترونية عبر الهاتف الجوال، والسهولة في تقديم خدمة الإعارة، والتراسل مع المستفيدين، (بكلي، 2014، ص86).

11-1- علاقة تخصص علم المكتبات والمعلومات بالعلوم الأخرى: لقد استفاد علم المكتبات من العلوم الأخرى التي سبقت وجودها، واستفاد من تجاربها ونظرياتها وممارستها، حيث ارتبط ارتباطاً وثيقاً بالكثير من العلوم ومنها:

1- العلوم الاجتماعية والإنسانية من حيث:

- أ- يعتبر علم المكتبات والمعلومات فرعاً من العلوم الاجتماعية والإنسانية.
- ب- المكتبات ومراكز المعلومات هي مؤسسات اجتماعية تقدم خدماتها لكافة أفراد المجتمع.
- ت- تقوم المكتبات ومراكز المعلومات والتوثيق بجمع التراث الفكري الإنساني، والمحافظة عليه لإفادة الأجيال على مر العصور.

2- العلوم التربوية والنفسية:

- أ- حيث تقوم المكتبات بدور فعال في دعم المناهج الدراسية بما تقدمه من خدمات للمدرسين والطلبة.
- ب- تساعد المكتبات على تنمية قدرات الطلاب ومواهبهم في مجالات القراءة والمطالعة والبحث والدراسة، وتساعد المدرسين في التعرف على ميول القراء ورغباتهم في مجالات المعرفة المتعددة، وتعد أيضاً مراكزاً للتثقيف والتعليم المستمر.
- ت- استخدم علم النفس لدى المشرفين في المكتبات للتعرف على الجوانب السلوكية والنفسية التي تؤثر على العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات، والتعرف على نفسية القارئ والمطالعات المفضلة لديه، والجو والبيئة التي تلائم وتساعد على الإطلاع والبحث.

3- العلوم البحتة والتطبيقية:

- أ- استخدم علم الإحصاء والرياضيات في الشؤون المالية في المكتبة وفي عمليات الجرد والتزويد وتحليل البيانات، وتحليل وبرمجة نظم المعلومات.
- ب- وتم الاستفادة من العلوم الهندسية في مباني المكتبات وأثاثها ومواردها وأجهزتها.
- ت- استخدمت الحاسبات الالكترونية في الإجراءات الفنية في المكتبة كالتزويد والإعارة والفهرسة والضبط الببليوغرافي، وخدمات التكشيف والاستخلاص، كما استخدمت هذه الحاسبات في مجال الطباعة الإلكترونية، فضلاً عن استخدامها في تقديم الخدمات إلى المستفيدين بصورة أفضل وبسرعة وسهولة، (سعيد، 2008).

وتأكيداً لهذه العلاقة التي تربط علم المكتبات بالعلوم الأخرى، فقد اعتمدت أغلب العلوم السابقة لتُدْرَس في الخطة الدراسية، فيتم تدريس مقررات: علم الإحصاء- مهارات الحاسوب 1+2، علم النفس المكتبي، نظم تخزين المعلومات واسترجاعها.

12-1- متطلبات ومبادئ تدريس مقررات تخصص المكتبات والمعلومات: تظهر في تدريس مقررات

تخصص المكتبات والمعلومات مجموعة من المتطلبات وهي أنه لا بد من اعتماد أقسام المكتبات

سياسة قبول مبنية على فرص العمل المتاحة، وعلى احتياجات السوق المستقبلية من خريجي أقسام المكتبات والمعلومات، وتقديم قاعدة تعليمية عريضة من الدراسات لأخصائيي المكتبات والمعلومات ودراسات متعلقة بالعمل الذي سيقومون بممارسته فعلاً، واعتماد التطورات الحديثة في مجال المكتبات والمعلومات، وإعداد الطلبة لاستيعابها والتآلف معها، بما في ذلك استخدام الحاسبات وتقنيات المعلومات بمختلف أشكالها وأنواعها، والعمل على استخدام وسائل الإيضاح بكل أنواعها، وتقنيات المعلومات المتاحة في عملية التعليم، والعمل على إعداد الطلبة الإعداد المناسب للعمل في المكتبات وتخصيص الميزانية الكافية واللازمة للبرامج التعليمية، وتوفير مستلزماتها المادية كالأجهزة ومصادر المعلومات من أجل النهوض بهذه البرامج على المستوى المطلوب، وفسح المجال للدراسات العليا لتهيئة كوادر تدريسية مؤهلة لسد إحتياجات أقسام المكتبات والمعلومات، (قشور، 2017، ص134).

هذه أهم المتطلبات التي من شأنها توفير مناخ تعليمي مناسب للطلاب، ويجب أن يراعى في تدريس تخصص المكتبات والمعلومات مجموعة من المبادئ التي تسعى إلى رفع سوية التدريس ومنها:

- 1- التركيز على أن الطالب هو محور العملية التعليمية، وليس المدرس كما هو في التعليم التقليدي.
- 2- الانتقال من تلقين الطالب بالمعلومات إلى إكساب الطالب المهارات المختلفة في التعامل مع المعلومات.
- 3- تدريب الطالب على التعلم الذاتي من خلال الممارسة الفعلية في محاولة التعلم الذاتي مستقبلاً.
- 4- تطوير أداء المدرس بما يتناسب وإعادة هيكلة المقررات الدراسية، وتطوير أساليب الاختبارات والتكليفات لتساهم في تنمية القدرات الإبداعية.
- 5- العمل على التحديث المستمر للمقررات الدراسية، من خلال إعادة هيكلة المقرر الدراسي ذاته.
- 6- تحقيق قدر من ممارسة الاتصال بين أطراف مختلفة وهي: الطالب، المدرس المستفيد من الخدمة، أخصائي المعلومات، (بيومي، وصادق، 2013، ص708).
- 7- مراعاة ديناميكية تطوير دور أقسام المكتبات والمعلومات إستجابةً للتغيرات المتلاحقة، والتي تتمثل في:

- أ- السعي إلى تحقيق متطلبات معايير الاعتماد لرفع جودة الخريجين والاعتراف بهم.
- ب- توفير برامج التعليم المستمر، والتعليم عن بعد عبر أقسام المكتبات والمعلومات.
- ت- تطوير المناهج والمقررات بشكل مستمر لتواكب التطورات والمتغيرات الحاصلة.
- ث- فتح جسور تواصل مع سوق العمل لمعرفة متطلباته بصورة واقعية وممارسة التدريب ببعض مؤسساته، (الجوهري، 2011، ص207).

13-1- التطورات التي طرأت على المكتبات: استفادت المكتبات من التغيرات والتطورات وخاصة من الحاسبات الآلية، ومرت بثلاث مراحل وهي:

أولاً: بدأت الأساليب المحوسبة تحل مكان الإجراءات اليدوية لإنجاز المهام المكتبية إذ أنها وفرت أداء الأعمال بشكل أكثر كفاءة وسرعة ودقة، وكانت تتم بشكل آلي ويدوي في نفس الوقت.

ثانياً: استفادت المكتبات من الحوسبة لإنجاز أعمال لم يكن من الممكن إتمامها بشكل يدوي مثل إنتاج الكشافات التراكمية والمعقدة، والتكشيف الآلي، ونشر الفهارس بشكل دوري ومحدث بشكل منتظم.

ثالثاً: مرحلة التحول الكامل، حيث قامت التكنولوجيا بتغيير الطريقة التي يتم فيها العمل في المكتبات ومراكز المعلومات، وتغيرت فيها طريقة البحث عن المعلومات كلياً، فمثلاً أصبح بالإمكان استخدام المكتبة من البيت أو المكتب أو غرفة الدرس، وأصبح بإمكان الباحث تغيير استراتيجية البحث ومعالجة المعلومات أثناء إجراء البحث، وأصبح بالإمكان توصيل الوثائق إلكترونياً للمستفيد إلى المكان الذي يريده، (نصر، 2014، ص19).

إن تطور تقنيات المعلومات والاتصالات والشبكات ونظم المعلومات أثرت على المكتبات وعلى طبيعة مصادرها وخدماتها، وحتى على الكادر الذي يعمل بها، وطورتها من مكتبات تقليدية إلى مكتبات رقمية وافتراضية، وفيما يلي استعراض للتطور النوعي للمكتبات:

1- المكتبات التقليدية Conventional-Libraries: هي المكتبات التي تحتوي على المصادر

التعليمية والمواد المطبوعة، ويتم تنظيم هذه الأوعية وفقاً لقواعد وأساليب تقليدية في التصنيف والفهرسة، وهذا النوع يمثل الغالبية العظمى من المكتبات العربية دون التحديد لدولة معينة أو نوع معين من المكتبات، ومهام المكتبي في البيئة التقليدية تتمثل باختيار المواد واقتنائها وحفظها وتنظيمها على الرفوف بواسطة عمليات الفهرسة والتصنيف، فضلاً عن تحليل محتواها من خلال عمليات الفهرسة الموضوعية وعمليات التكشيف والاستخلاص، ومن ثم عرض معلومات هذه المواد في الفهارس والكشافات والأدلة، (الياسري، 2017، ص9).

تتميز هذه المرحلة هنا بكثرة العاملين فيها، والوقوع بالخطأ والتكرار في الأعمال المكتبية التي تسبب في بطأ الخدمات وتدني جودتها لاعتمادها على الجهد البشري.

2- المكتبة الإلكترونية Electronic Library: ظهر هذا النوع من المكتبات في التسعينات من القرن

الماضي، وتعد شكلاً جديداً للمكتبة التقليدية، إذ يتم الاعتماد فيها على التقنيات الحديثة في تحويل البيانات والمعلومات من الشكل الورقي إلى الشكل الإلكتروني، حيث أن التقنيات المستخدمة في المكتبة الإلكترونية مناسبة للتعامل مع مصادر المعلومات على اختلاف أشكالها، وهنا تغيرت مهام أمين المكتبة الإلكترونية من أداء الوظائف التقليدية إلى مهام إستشاري معلومات، ومدير معلومات، وموجه بحوث، ووسيط معلومات للقيام بعمليات معالجة المعلومات وتفسيرها وترجمتها وتحليلها، وإتقان مهارات الإتصال للإجابة عن أسئلة المستفيدين، وكذلك الإرتباط ببنوك المعلومات وتدريب المستفيدين على استخدام النظم

والشبكات المتطورة، تسهيل مهمات الباحثين وإعلامهم عن كل جديد في مصادر المعلومات والخدمات الجديدة حال توفرها، (مهنا، 2010، ص562).

تمتاز هذه المرحلة بتوفير الجهود من جراء ندرة الوقوع بالخطأ والتكرار، والسرعة والدقة بأداء الخدمات.

3- المكتبة الرقمية DigitalLibrary: هي المكتبة التي تشكل المصادر الالكترونية أو الرقمية كل محتوياتها ولا تحتاج إلى مبنى، لاحتوائها على مجموعة من الخوادم التي تربطها بالنهايات الطرفية للإستخدام، (الطراونة، 2013، ص108).

وتتميز بالإستخدام المكثف لتقنيات المعلومات والاتصالات وأعمال الحوسبة واستخدام النظم المتطورة في اختزان المعلومات واسترجاعها وبثها إلى الباحثين والجهات المستفيدة منها، فهي مكتبة تفاعلية بحيث تتفاعل مع الأفراد من حيث إمكانية إعطائهم القدرة ليس على التصفح والإطلاع فحسب، بل إمكانية المشاركة في نشر إنتاجهم خلالها، (حافظ، 2016، ص75).

وأخصائيي المعلومات مدعوون للتعامل مع موارد المعلومات عن بعد، وإن دورهم الفني التقليدي المتمثل في إدارة المجموعات سيتقلص نوعاً ما لفائدة دور الوساطة فالوظائف التقليدية تشهد تغيراً حالياً من حيث الشكل لا من حيث الأصل.

4- المكتبة الافتراضية VirtualLibrary: هي مكتبة عالمية متاحة إلكترونياً تسهل على المستفيد الوصول إلى كم هائل من المعلومات حال الطلب، وفي الوقت الذي يجده مناسب وبدون أي تأخير، وتضع هذه المعلومات أمامه وهو جالس على مكتبه، (عليان، 2010، ص160).

وهي مجموعة من الروابط المنظمة في موضوع معين أو وفقاً لتصنيف محدد، فهي لا تشتمل على مصادر معلومات مادية محسوسة، كما أنها ليس لها أصل مادي محسوس، تتمثل مهام أخصائي المعلومات القيام ببناء المكتبات الافتراضية، وتوفير الخدمات المرجعية، إنشاء المجموعات، إقامة فعاليات ومعارض وورش عمل ومؤتمرات متخصصة، ومناقشة الكتب والفصول التعليمية، والتسويق، وبناء المهارات والتواصل مع الزملاء في المكتبات الحقيقية في جميع أنحاء العالم، واستخدام الاتصالات المتزامنة وغير المتزامنة، واستكشاف أدوات جديدة لإيصال المعلومات بشكل أفضل، (بسيونجي، 2015، ص156).

5- مكتبة 2.0: تعتبر مكتبة 2.0 تغيير في "التفاعل بين المستخدمين والمكتبات في ثقافة المشاركة الجديدة التي تحفزها تقنيات الويب الإجتماعية، حيث لم تعد المكتبات حول الكتب أو حتى المعلومات، بل أصبحت تدور حول تسهيل المشاركة والتفاعل والإبداع من قبل المستفيدين، وتوفير الوسائل اللازمة لتحقيق ذلك بكسر حواجز الزمان والمكان، ووضع أمناء المكتبات على الخدمة (Partridge, 2010, p2). وبحسب تعريف كاسي بيسون لمكتبة 2.0 بأنها ليست مجرد تقنيات تكنولوجية فحسب، بل أسلوب تفكير جديد جوهر العمل فيه يقوم على

الوصول إلى جمهور المستفيدين، وتجميع الأفكار الخلاقة واستخدامها لتحسين وتقديم الخدمات الجديدة في إطار متكامل يشمل عمليات المكتبة ويظهر ذلك واضحاً في الخدمات الإلكترونية مثل OPAC وخدمات الخط المباشر Onlin Library حيث تتدفق المعلومات في كلا الاتجاهين، من المكتبة إلى المستخدمين ومن المستخدمين إلى المكتبة وهي فلسفة خدماتية مبنية على الرغبة في التغيير وابتكار أشياء جديدة وتقييم الخدمات باستمرار والتطلع خارج حدود العالم ومن خدماتها: التأليف الحر، التراسل الفوري، المدونات الصوتية، المدونات الرقمية، موجز الويب RSS، الشبكات الاجتماعية، وصف المحتوى، الفليكر، Flice، (الجـــــــوهري، 2014، 173ص).

وبعد الاستعراض لمراحل تطور المكتبات نجد أن كل نوع من المكتبات لم ينهي المرحلة التي سبقته، إذ أن المكتبات الإلكترونية والرقمية والإفتراضية تعمل بالتوازي مع المكتبات التقليدية، وتقوم بنفس الوظائف إلا أنها تختلف عنها في البيئة الإلكترونية التي تقدم بها، وهذا يتوقف على مدى توافر الإمكانيات التكنولوجية والبنى التحتية والكوادر المؤهلة، والجدول التالي يوضح ذلك.

الجدول 8- تطور المكتبات ومصادرها وأدوار كل من المستفيد وأخصائي المعلومات، (من إعداد الباحثة).

نوع المكتبة	نوع المصادر	دور المستفيد	دور أخصائي المعلومات
المكتبة التقليدية	مادية محسوسة (بصرية - سمعية - سمع بصرية) كتب - دوريات - خرائط - أطالس - قواميس.	دور المستهلك للخدمات وضرورة التواجد في المكتبة للاستفادة من الخدمات المتاحة.	القيام بالأعمال الروتينية الفنية (فهرسة تصنيف) وتقديم الخدمات المباشرة للمستفيد (إعارة - خدمة مرجعية).
المكتبة الإلكترونية	تشمل المصادر بنوعها ذات الأصل التقليدي أو الرقمي.	دور المستهلك للخدمات وضرورة التواجد في المكتبة أو الدخول عبر الموقع الإلكتروني للاستفادة من الخدمات المتاحة.	العمل على مساعدة المستفيدين توجيههم إلى بنوك ومصادر، وتدريب المستفيدين على استخدام النظم الإلكترونية المختلفة، وتحليل المعلومات وتقديمها للمستفيدين، وإنشاء ملفات بحث وتقديمها عند الطلب للباحثين والدارسين، وإنشاء ملفات معلومات شخصية وتقديمها عند الحاجة، والبحث في المصادر غير المعروفة للمستفيد، وتقديم نتائج البحث له.
المكتبة الرقمية	مصادر رقمية فقط.	دور إيجابي قائم على التفاعل والمساهمة في إثراء المحتوى الرقمي.	وتقديمها للمستفيدين، وإنشاء ملفات بحث وتقديمها عند الطلب للباحثين والدارسين، وإنشاء ملفات معلومات شخصية وتقديمها عند الحاجة، والبحث في المصادر غير المعروفة للمستفيد، وتقديم نتائج البحث له.
المكتبة الافتراضية	فقط رقمية متاحة على موقع المكتبة.	دور إيجابي قائم على التفاعل والمساهمة في إثراء المحتوى الرقمي.	المعروفة للمستفيد، وتقديم نتائج البحث له.
مكتبة 0.2	فقط رقمية متاحة على الويب 0.2.	المستخدم يشارك في إنشاء المحتوى.	

إن التطورات التي طرأت على المكتبات قد غيرت بعض الجوانب التي كانت راسخة فيها، ومن جوانب التغيير هذه:

- 1- التحول من التملك لمصادر وأوعية المعلومات إلى الإتاحة.
- 2- التحول من إتاحة المصادر للتصفح بشكل مادي إلى البحث في المحتوى الرقمي.
- 3- التحول من مكتبة تقليدية إلى مكتبة إلكترونية ورقمية.
- 4- التحول من أمناء مكتبات إلى أخصائيي معلومات.

2- أخصائي المعلومات ومهاراته في ظل تطور التقنية:

2-1- تطور مفهوم أخصائي المعلومات: إن التطور في مفهوم أخصائي المعلومات ترافق مع تطور المكتبات، فقد جاء في الموسوعة العربية لمصطلحات علوم المكتبات والمعلومات والحاسبات أن المكتبي مديراً كان أو أميناً للمكتبات بـ "الشخص الذي يتولى مسؤولية المكتبة، ومحتوياتها، واختيار المطبوعات، والمواد المكتبية التي تشكل رصيد المكتبة ويقدم معلومات، وخدمات الإعارة، ولقد ارتبط مصطلح أمين المكتبة لوقت طويل بمفاهيم ومصطلحات عديدة مثل حارس المجاميع وأمين المخزن، أو الكاتب المسؤول عن السجلات، أو أمين المحفوظات ومنه، فدور المكتبي بالمفهوم القديم هو حراسة المكتبات، والحفاظ على ما تحتويه من مجموعات في مختلف ميادين المعرفة، ظلت هذه النظرة مرتبطة بالمكتبي حتى حلول القرن العشرين حيث شهد العصر انفجاراً معلوماتياً صاحبه تطورات تكنولوجية كبيرة أحدثت تغييراً جذرياً في قطاع المكتبات بإتاحة أساليب مذهلة في إدارتها، وتسييرها، وامتدت إلى تنمية الجوانب المهنية للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات، حيث برزت هوية جديدة للمكتبيين، وتغيرت النظرة التقليدية التي ظلت مرتبطة بالمكتبي، فصاغ نموذج جديد لأخصائي المكتبات والمعلومات يعمل بصفة دائمة في استرجاع وبث المعلومات عبر الانترنت والأجهزة التكنولوجية متصلاً بمختلف الشبكات الإلكترونية في كافة أنحاء العالم لتجميع المعلومات، وتحول بذلك دوره من حفظ الوثائق إلى شخص يعتمد على خلق علاقات مع المستفيدين، إنه رجل اتصال، أو ما يسمى بأخصائي المعلومات يقوم بدور الرائد والخبير في مجال الوصول إلى مصادر المعلومات بتجميع أشكالها، وتقويمها وفي نشر الوعي بين المعلمين، والمتعلمين، وغيرهم في الموضوعات المعلوماتية من خلال علاقته التعاونية معهم، وفي تشكيل استراتيجيات اختيار المعلومات والوصول إليها، وتقويمها، فأصبحت المعلومات تسوق بدل أن تحفظ وأصبح لكل مستفيد معلومات متخصصة تخدم اهتماماته في الوقت المناسب بمجرد طلبها، وعليه يتميز أخصائي المعلومات بدرجة عالية من الكفاءة حيث تنسم مهمته بصبغة فكرية تقربه من عالم البحث العلمي، خاصة وأنه يعتمد بشكل كبير على التقنية الحديثة في إيصال المعلومات، وهي انعكاس لتكنولوجيا المعلومات وتطور الأوعية المكتبية، وظهرت شبكة ونظم المعلومات الحديثة، (مقناوي، 2013، ص214).

فأخصائي المعلومات هو الشخص الذي يتلقى تعليماً أكاديمياً يجعله قادراً على أن يعمل في مجال المكتبات والمعلومات، وتقديم خدمات للمستخدمين بواسطة التكنولوجيا المتطورة منها الحاسوب والإنترنت وغيرها، (سمية، 2017، ص31).

وهو الشخص المدرب المسؤول عن الإهتمام بالمكتبة ومحتوياتها، ويشتمل ذلك على اختيار واقتناء وتنظيم وإتاحة مصادر المعلومات والمسؤول عن تقديم خدمات المكتبة لمقابلة احتياجات المستخدمين، (المصري، 2013، ص7).

وبناء على ما سبق يمكن أن نعرف أخصائي المعلومات: بأنه الشخص المؤهل تأهيلاً أكاديمياً ويمتلك القدر الكافي من المهارات التي تمكنه من تسخير التقنية في عمله من حفظ وتنظيم واسترجاع المعلومات، وتقديمها بشكل مناسب يلبي احتياجات المستخدمين الحاليين والمتوقعين.

2-2- الاتجاهات الحديثة للمكتبات والمعلومات: تشهد مهنة المكتبات والمعلومات، ثورة في مجالات عديدة تتمثل بالآتي:

1- **اقتصاد المعرفة:** لقد أثرت تكنولوجيا الطباعة في النشر الواسع للمعلومات في كل نواحي العالم أجمع ونتيجة لهذا التأثير ازداد عدد الأفراد المشاركين في العمل المتعلق بالمعرفة.

2- **تكنولوجيا المعلومات:** حيث أنها أثرت في نوع المهارات والخبرات التي يتطلبها الأفراد الذين يشغلون الوظائف الجديدة، إذ يشترط فيهم امتلاك نوع من الخبرات والمهارات للتمكن من التعامل مع التقنيات الجديدة وتشغيلها وصيانتها، ونتيجة لهذه الظاهرة ظهرت الحاجة لأخصائيي معلومات يتحلون بمهارات وخبرات خاصة، الأمر الذي يزيد من فرص العمل لهم دون غيرهم، (Obrien, 2001, p459).

3- **خدمات المعلومات:** تأثر مجال المكتبات والمعلومات، بصفته ذو علاقة متبادلة مع فروع المعرفة الأخرى، بالأساليب والنظريات التي تم تطويرها في تلك المجالات ومن ذلك تأثره بعلم الإدارة بالأهداف وإدارة الجودة النوعية، ولقد ظهر فرع جديد يعنى بإدارة موارد المعلومات Total Quality Management IRM حيث يضع الأساس لعمليات وإجراءات خدمات المعلومات وما تتطلبه منه من إدارة وتنظيم.

4- **اتجاهات الخدمات الفنية:** استفادت وظيفتا التزويد والفهرسة من نظم المكتبات الآلية منذ وقت مبكر والتي من أبرز مزاياها التحقق من صحة البيانات الببليوغرافية، وإرسال الطلبات وإلغائها إلكترونياً، وتقنين السجل الببليوغرافي وانتشار الفهارس الموجهة للجمهور، ومع ظهور مصادر المعلومات الالكترونية طبق أسلوب جديد في توفير المعلومات للمستخدمين هو التزويد عند الحاجة، وقيام مؤسسات تجارية بأداء أعمال كان يقوم بها أقسام التزويد وتنمية المجموعات والفهرسة، (ابراهيم، 2012، ص84).

5- النشر- الإلكتروني: يقوم النشر الإلكتروني على تقديم أو إخراج العمل في شكل الكتروني/ رقمي يمكن قراءته وتصفحه وتوزيعه على الجمهور العام عبر شبكات الحاسبات الالكترونية ويندرج ضمن هذه الفئة: مواقع المعلومات على الإنترنت والمدونات، (شاهين، 2014، ص25).

والدوريات الالكترونية، الكتب الالكترونية ويمكن الحصول عليها وتحميلها من موقع الناشر على الانترنت، أو اقتناؤها على هيئة اسطوانة أو يرسل بالبريد الالكتروني من قبل الناشر، وتمتاز بتعدد أشكالها وسهولة النقل والتحميل والوصول إلى المحتوى على أجهزة متنوعة، وربطها بمراجع علمية احتواءها على الوسائط المتعددة مثل: صور، رسوم متحركة، فيديو... إلخ، (الكميشي، 2017، ص114).

مما حتم على أخصائي المعلومات مواصفات جديدة تعتمد على قدرته على إكساب مهارات في كيفية عرض وتقديم المعلومات بكفاءة عالية، والقدرة على التعامل مع أوعية المعرفة، ومع تكنولوجيا المعلومات واستخدامها في معالجة المعلومات، وهذه التغييرات قد أنتجت الكثير من التحديات والتي سنتحدث عنها لاحقاً.

3-2- التحديات التي تواجهها المكتبات ومراكز المعلومات في العصر- الرقمي: أحدثت التغييرات في البيئة

المحيطة أثراً بالغاً على المكتبات ومراكز المعلومات، وبرزت عدة تحديات في التغيير التي يجب إدارتها والتغلب عليها من قبل المتخصصين في المكتبات تتمثل أبرز هذه التحديات:

1- تكنولوجيا المعلومات (IT) والتي أحرزت تقدماً كبيراً في الترويج لها من خلال الوصول إلى الإنترنت واستخدامه من قبل الناس في جميع أنحاء العالم.

2- الانفجار الهائل للمعلومات وتنوع المعلومات التي يتم إنتاجها على الويب يوماً بعد يوم وصلت إلى حد ينذر بالخطر.

3- التغييرات التي طرأت على سلوك المستخدمين النهائيين لتنظيم المعلومات حيث يمكنهم الحصول على المعلومات عبر الإنترنت دون زيارة أي من المكتبات أو استشارة أمناء المكتبات، وتم تغيير الوصول إلى المعلومات من نظام موجه إلى نظام موجه نحو حل المشكلات.

4- تعزيز قيمة المعلومات، حيث أنها تعتبر مورد اقتصادي في جميع الأعمال وفي الحياة اليومية، (Yamazaki ، 2006 ، p3).

5- السرعة في توزيع المصادر وإنتاجها، وسهولة أشكال الاتاحة وتعدددها، والاستخدام من قبل المستفيدين، وتنوع أشكال مصادر المعلومات التقليدية والسمعية والبصرية والالكترونية.

6- تغير أنماط التوظيف والتغير المستمر في الوظائف والمهام حتم التعلم مدى الحياة واعتماد رأس المال البشري المعرفي الكفاء حتم إعادة هيكلة المكتبات وهندستها بطريقة مرنة لكي تتكيف بسرعة مع هذه المتغيرات والتسليم بالتنافسية بينهما في تسويق خدماتها.

- 7- تنوع حاجات المستفيدين ومطالبهم وعمق تخصصاتهم كماً وكيفاً.
- 8- ملكية مصادر المعلومات أو إتاحة الوصول إليها باتفاقيات الترخيص وما في حكمها، وزيادة التركيز على قضايا الملكية الفكرية وحقوق التأليف، مما دفع المكتبة للعمل على كيفية حماية هذه الحقوق في البيئة الرقمية.
- 9- زيادة الاهتمام بإبداع القوى العاملة الماهرة، وابتكارها والمساعدة في تطوير معارف ومهارات جديدة.
- 10- الاهتمام بجودة الخدمات والمنتجات التي تقدمها المكتبة والمساهمة في استمرارها في البيئة التنافسية باعتماد التقنية في جميع مراحلها، (بقلة، 2011، ص82).

4-2- الصفات الشخصية لأخصائي المعلومات: تعرّف على أنها سمات الفرد العامة، (الجسمية أو العقلية أو الانفعالية أو الاجتماعية) التي تحدد شخصيته، والتي تكمن وراء سلوكه بحيث يكون ثباتها واتساقها مع بعضها البعض ما يميز بينه وبين الآخرين، (زيدان، 2015، ص8).

ومن أهم الصفات التي يجب أن يتحلّى بها أخصائي المعلومات:

- أن يكون أخصائي المعلومات صادقاً في تعامله مع مصادر المعلومات ومع زملاءه ومع المترددين على المكتبة ومتسامحاً لا يتحيز لفكر معين ويتقبل الأفكار المختلفة وحق الأفراد في الحصول والوصول إلى المعلومات، ومؤمن بالحرية الفردية بحيث تستجيب خدمات المكتبات والمعلومات لرغبات وحاجات المستفيدين من المعلومات، ويقوم بالإتاحة المتساوية للخدمات المكتبية لجميع المستفيدين، وبأفضل نوعية من الخدمات المقدمة، ولا بد أن يهتم أخصائي المعلومات بعلم النفس التربوي لكي يستطيع فهم الاحتياجات النفسية للرواد، وكيفية التعامل معهم بجدية وحسن تصرف، (بوتربيات، وشرود، 2017، ص43).
- القدرة على العمل بتوازن، والتنسيق بين متطلبات الحياة الاجتماعية ومتطلبات الوظيفة، (الرصاي وسعيد، 2017، ص168).
- القدرة على التكيف والتغيير، والارتقاء والنمو في الوظيفة، ومواجهة التحديات بحماس، حب العمل الجماعي كالعمل مع الفريق، وحل المشكلات بشكل خلاق، (Howard, 2016, p4, Partridge).
- المرونة والقدرة على العمل بشكل مستقل لديه، (Orme, 2008, p621).
- الحماس والدافع الذاتي، والقدرة على الاستجابة لاحتياجات الآخرين، (Raju, 2014, p3).
- أن تتوفر لديه نوع من الثقافة الموسوعية بحيث يكون قادراً على التعامل مع المستفيدين من مختلف التخصصات أي أن يكون هاضماً للمفاهيم الثقافية والعلمية ويأتي من خلال الاطلاع على مصادر المعرفة سواء كان ذلك بالمطالعة أو بالقراءة أو بمشاهدة الأعمال السمعية البصرية، (عباس، 2014، ص306).

- القدرة على تسويق خدمات المكتبة ومصادرها، خاصة في ظل ما تعانيه الكتب والمواد المطبوعة الأخرى من منافسة شرسة أمام التكنولوجيا الحديثة، (سعيد، 2008، ص5).
- ولابد من أن يكون أخصائي المعلومات صبوراً، مستعداً لخدمة الآخرين فهو يتعامل مع جمهور متنوع من المستفيدين تختلف طباعهم من شخص لآخر، فيجب أن يمتلك الشخصية المتزنة السوية للقدرة على التعامل معهم وتقديم الخدمات لهم بشكل فعال، ومن الصعب امتلاك جميع الصفات وتوافرها في أخصائي معلومات واحد، وعلى الأقل لابد من امتلاك الحد الأدنى منها، حتى يتمكن من القيام بدوره، وتحقيق مستوى عال من الارتقاء على المستوى المهني والتميز في تقديم الخدمات .

5-2- واجبات وحقوق أخصائي المعلومات اتجاه المهنة المكتبية: حتى يستطيع أخصائي المعلومات تأدية عمله بشكل متقن لابد يعي ما الذي له وما الذي يجب عليه، ومن الواجبات التي لابد أن يقوم بها:

- 1- السعي لتحقيق تكوين أساسي في المهنة، من أجل التمكن من أداء المهام بشكل صحيح ومتجانس مع القواعد الفنية في المجال.
- 2- القيام بالتكوين المستمر وتحسين المستوى ولو ذاتياً، لتحسين المعارف وتطوير المهارات بما يتماشى مع تطور المهنة.
- 3- التعريف بالمهنة وتقديم صورة جيدة عنها للمحيط الخارجي، لترقية مكانتها الاجتماعية.
- 4- حب المهنة واحترامها والفخر بها، لأن ذلك ما يمكن أخصائي المعلومات من الإقبال على أداء عمله والرغبة في تطويره رغم الصعوبات التي قد تواجهه.
- 5- الالتزام بتطبيق المعايير الموحدة والمعتمدة في أداء الوظائف، وتقديم الخدمات مما يوفر مستوى جيد من الأداء.
- 6- التعاون وتبادل المعارف مع الزملاء من مختلف المناطق والدول، لترقية المهارات وتحسين الخدمات، وترقية حقوق المهنة في المجتمع.
- 7- العمل المستمر على تنظيم المؤسسة الوثائقية المستخدمة وفقاً لأحدث النظم الإدارية، والتعريف والإعلام بمجموعاتها المكتبية، وخدماتها بكل الطرق المتوفرة.
- 8- تعريف ونشر السياسات الوثائقية الخاصة بالاختيار، وترتيب وحفظ وتقديم ونشر المعلومات.
- 9- احترام الزملاء في المؤسسة، التعاون والعمل الجماعي، والمنافسة النزيهة، والمساعدة لهم في أوقات فراغهم.
- 10- المشاركة في صناعة المحتوى المعلوماتي وإنتاج المعلومات نفسها وفي تسويقها والدليل على ذلك في العالم الرقمي بناء قواعد البيانات المختلفة وتصميم المواقع على شبكة الويب وبناء أدوات البحث والاسترجاع وبناء المكتبات الرقمية.

11- الالتزام بأخلاقيات التعامل مع المعلومات ومع المستخدمين وتقديم المعلومات الصحيحة والمفيدة، والحفاظ على حقوق الملكية الفكرية وقيم المجتمع وأعرافه.

12- الرغبة الأكيدة في تطوير نفسه في عدة جوانب كالبحث عن التعليم والتطوير الذاتي ومواكبة التطورات ومستجدات العصر ليكون قادراً على مواجهة التحديات التي فرضتها التغيرات التقنية.

13- اليقظة المعلوماتية بمعنى الاستعداد الدائم لمواكبة هذه الموارد الالكترونية سواء ما يظهر من موارد جديدة أو ما يطرأ على القائم منها من تطورات.

14- تحليل ومعالجة مختلف مصادر المعلومات، والبحث عن القيمة الرئيسية لكل معلومة، وإتاحة منتجات معلوماتية، وإيصالها للمستخدمين المناسبين، (الكميشي، 2014، ص 39).

كما على أخصائي المعلومات واجبات لابد أن يفهم بها لابد أن يتمتع بحقوق وهي تتجسد في:

1- أن يوفر المجتمع له وسائل التدريب المهني والتأهيل العلمي، ووضع النظم التي تكفل ضمان جودة مؤسسات المعلومات، وأدائها وفقاً للمعايير العالمية المتعارف عليها.

2- أن تتاح له فرص التدريب والتعليم المستمر، وذلك من خلال المؤتمرات والندوات واللقاءات العلمية وورش العمل ودورات صقل المهارات، فهي مسؤولية مشتركة بين الأخصائي، وبين مؤسسة المعلومات التي يعمل بها.

3- أن يعامل بما يستحقه من احترام وتقدير، وتضان كرامته، وأن توفر له جميع الحقوق المدنية التي يتمتع بها غيره، (زهره، 2015، ص 104).

4- أن يعرف الحالة الجديدة لتمثيل المعلومات لأنها إن لم تكن مطلوبة اليوم لا بد من طلبها غداً، فليس جميع المستخدمين اليوم يقرؤون المعلومات بحالتها الرقمية، ولكنهم بلا شك يكونون كذلك لاحقاً عندما تفرض عليهم الحاجة ذلك حيث لا تتوفر لهم إلا بشكلها الرقمي، (رزوقي، 2005، ص 119).

6-2- أدوار أخصائي المكتبات والمعلومات: تغير دور أخصائي المكتبات والمعلومات مع تغير هيكلية

المكتبات، فقد كانت تقاس أهمية المكتبة بما يتوافر بها من مصادر معلومات، أما اليوم فتقاس أهميتها بتوفير أفضل الطرق للوصول على المعلومات ومصادرها، وبالتالي يتحول الجانب المهني لأخصائي المعلومات والمكتبات من مجرد مكتبي يقوم بتقديم خدمات الإعارة والإرشاد المرجعي إلى أخصائي معلومات يستطيع التعامل مع الوسائل التكنولوجية الحديثة كافة لتلبية احتياجات المستخدمين وبالتالي أصبح دور أخصائي المعلومات أكثر تفاعلاً وأكثر عمقاً في فهم احتياجات المستخدمين، (عبد الله، 2013، ص 170).

لذلك تعددت أدوار أخصائي المعلومات تماشياً مع التطورات والتغيرات المتسارعة في تكنولوجيا المعلومات نذكر منها:

- 1- باحث للإنتاج الفكري: حيث يضلع بمهمة البحث في الإنتاج الفكري المتصل بموضوع معين استجابة لطلبات المستفيدين.
- 2- محلل للمعلومات: والتحليل الذي يتم ليس تحليلاً ببلوغرافياً، ولا تحليلاً للوثائق، وإنما تحليل للبيانات والمعطيات والحقائق بهدف الربط، والخروج بمعلومات وحقائق جديدة.
- 3- ضابط للإنتاج الفكري: حيث يقوم بحفظ وتصنيف، ووصف الإنتاج الفكري من الناحية المادية والفكرية، ويقوم باسترجاع هذا الإنتاج.
- 4- محلل النظم: حيث يرتبط عمله باستخدام الحاسبات الالكترونية في أي نشاط، وتحليل النظم خطوة أساسية تسبق وضع البرامج.
- 5- المترجم العلمي: مهمته الأساسية مساعدة المستفيدين على تخطي الحواجز اللغوية، ومن ثم فإنه ينبغي أن يكون متمكناً من أكثر من لغة.
- 6- مشجع على المعرفة والإبداع: فأخصائي المكتبة له دور كبير في محو الأمية التكنولوجية لدى المستفيدين من المكتبة بما يحمله من إمكانيات تقنية، وذلك عن طرق تعليمهم وتدريبهم على استخدام التكنولوجيا المتاحة، واستثمار إمكانياتها وتطويعها في تحقيق رغباته والوصول إلى احتياجاتهم.
- 7- مشارك في بعض المهارات: المتعلقة بالنشر والإخراج ولغات الحاسب والمشاركة في تطوير عمليات التصفح وقضاء جزء كبير في تقديم المعونة للمستفيدين، (عماشة، 2012، ص13).
- 8- مرشد وموجه: أي توجيه أفراد المجتمع للمعلومات الخارجية عندما يكون ذلك ملائماً والمحافظة على وجود المعلومات ذات المستوى العالي بشأن المصادر الموجودة خارج المجتمع.
- 9- مستكشف: من خلال المداومة على البحث والتفتيش عن المعلومات المفيدة لمجتمع المعرفة، وإظهارها داخل قاعدة المعرفة.
- 10- خبير تكنولوجيا: يسيطر على التكنولوجيا والحاسب ويتحكم بهما لضمان استمراريته في بيئة المجتمع الرقمي، يقدم خدمات جديدة للمستفيد ذات القيمة المضافة بحكم قدرته التي يتفرد بها على انتقاء المعلومات الاستراتيجية والدقيقة، (صمارشة، 2016، ص4).
- 11- متيقظ معلومات أو متعقب المعلومات: وهو الشخص الذي يكون على اتصال داخل وخارج مؤسسة المعلومات، بحيث يقوم بجمع المعلومات الخارجية حول مصادر المعلومات الإلكترونية وأسعارها، وأماكن الحصول عليها، وشروط اقتنائها، والاشتراك فيها... إلخ، ومن ثم إيصالها إلى متخذي القرار بمؤسسة المعلومات، وذلك بعد تحديد وانتقاء هذه المعلومات الخارجية لمساعدتهم على اتخاذ القرارات المناسبة حول اقتناء مصادر معلومات إلكترونية جديدة لمؤسسة المعلومات.

12- **مسير معلوماتي:** ويتولى إعداد وتنظيم البنية التحتية للمعلومات الإلكترونية، الارتباط بشبكات المعلومات، وبرمجيات، وتراخيص استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية المشفرة إضافة إلى البحث في مصادر غير معروفة للمستفيد، وتقديم نتائج البحث إليه.

13- **مقيم للاحتياجات البحثية والموضوعية:** للمستفيدين بمختلف فئاتهم ومستوياتهم الدراسية، (بن الطيب، 2015، ص115).

14- **مدرب للمستفيدين:** حيث يقوم بمساعدة المستفيدين وتدريبهم على تقنيات البحث عن المعلومات من خلال تحديد استراتيجيات البحث في مختلف المصادر الورقية واللاورقية (الالكترونية) التي تهمهم، (النجار، 2009، ص203).

15- مدير المعرفة:

- أ- يقدم الخدمات لمجتمع المستفيدين.
- ب- ويشاركهم المعلومات ويفهم ما يحتاجه المستخدم.
- ت- يمتلك الخبرة النظرية والعملية في تصميم وتنفيذ نظم المعلومات.
- ث- تحليل الوثائق وتصنيفها وتخزينها لسهولة استرجاعها.
- ج- معرفة التقدم الحالي في نظم المعلومات والتقنيات وتطبيقها في المكتبات.
- ح- بناء الفهرس باستخدام المفردات القياسية.

16- **المغربل:** مصطلح sifter هو معروف جيداً في مجال علم الكمبيوتر، في الواقع المغربل أو software ليست سوى برامج حاسوبية لاستخراج معلومات غير صحيحة وغير صالحة من قواعد البيانات الكبيرة والانترنت والويب، توفر الوصول إلى موارد المعلومات الضخمة، فمصطلح "المغربل" يستخدم لأخصائي المعلومات الذي يساعد المستخدمين على فهم وترتيب الموارد، ويسيطر على أدوات التصفية والبحث (Halder, 2009, p94)، يحدد احتياجات المستفيدين المعلوماتية طبقاً لأولويات اهتماماتهم واتصالها الوثيق بدراساتهم، أي القيام باختيار المعلومات المهمة من فيض المعلومات العالمي طبقاً لتخصصاتهم أفضلياتهم، (موسى، 2010، ص50) وبذلك فإن المغربل هو الذي يقوم بإخراج المعلومات الخاطئة والغير صحيحة من المعلومات المطلوبة لتلائم وتطابق احتياجات المستفيد.

حتى يستطيع أخصائي المعلومات أن يقوم بالدور المناط به بالشكل الذي يحقق له النجاح في عمله وفي تميز الخدمات التي يقدمها للمستفيدين، لابد من أن يواكب التغيير والانفتاح على العالم الخارجي، وأن يطور من مهاراته وقدراته.

2-7- **العوائق التي تواجه أخصائي المعلومات:** يواجه أخصائي المعلومات مجموعة من العوائق التي تحول دون إنجازه عمله على أكمل وجه، ويمكن تصنيفها إلى:

1- **العوائق القانونية والإدارية:** ومن أهم هذه العوائق أن أغلب النصوص القانونية المسيرة لمهنة المكتبات لا تتضمن قانوناً ينظمها، حيث إن هذه القوانين تتعلق بجميع المكتبات دون تحديد،

وضعف مساندة الإدارة لأخصائي المعلومات والعاملين مثل: إدخال طرق وأساليب جديدة للمكتبة بدون استشارة أخصائي المعلومات، أو عدم توافر الفرص التدريبية التي تمكنهم من استخدام أنظمة المعلومات والبرمجيات المختلفة.

2- عوائق تقنية: كصعوبة تعامل الأخصائيين مع تكنولوجيا المعلومات، حيث أن هذه الصعوبة تتعلق بكيفية تشغيل الأجهزة وصيانتها، وعدم مسايرة الأخصائيين للتطورات السريعة المتلاحقة في مجال التكنولوجيا، ومشاكل التعامل مع الشكل الإلكتروني لمصادر المعلومات على مستوى العمليات الفنية والسيطرة عليها، فضلاً عن مشاكل حقوق التأليف وإساءة التعامل مع نقل واقتباس المعلومات.

3- العوائق المادية: والتي تتمثل في نقص التجهيزات التقنية الحديثة المستخدمة في المكتبات كالحواسيب، ووسائل الاتصال... إلخ، انخفاض الدعم المالي من بين المشاكل التي تؤثر سلباً على المهنة المكتبية، وعدم وجود تكوين مستمر لأخصائي المعلومات، (بوجاجة، 2016، ص40).

4- عوائق مرتبطة بالمهارات الجديدة والناشئة: ومن أهمها التغيير في أن يكون أخصائي المعلومات قادراً على تكييف المهارات التقليدية مع المهارات الحالية، والقدرة على البقاء مرناً في بيئة العمل المتغيرة باستمرار وبالتالي لا نحتاج فقط لمجموعة جديدة من المهارات والمؤهلات، ولكن نحتاج إلى العقلية المناسبة التي يجب تطويرها وتكييفها في ثقافة العمل، (Ashcroft, 2004)، والحفاظ على تلك المهارات التي منحتهم الاحترام في البيئة التقليدية، وعليهم في نفس الوقت الاستمرار في الانفتاح في أفكار جديدة، والاهتمام بتلبية احتياجات المستخدمين وتطوير المهارات الجديدة التي يحتاجونها، وضمان الوصول إلى المعلومات، (Rania, Michali, 2008, p11).

وبالطبع يمكن التغلب على العوائق السابقة بسن القوانين التي تنظم المكتبات كل نوع على حدى، وإقناع الجهات العليا على ضرورة توفير الدعم المالي، ومد جسور التعاون بين المكتبات ومراكز المعلومات المتطورة للاستفادة من خبراتها على الأقل، والعمل على توفير دورات تدريبية لأخصائي المعلومات تمكنه من دعم مهاراته والعمل بكفاءة وفاعلية باستخدام التقنيات الحديثة.

3- كفايات ومهارات أخصائي المعلومات:

3-1- الكفاءة المهنية: إن أهم عنصر في المهنة المكتبية هو مايرتبط بالكفاءة المهنية التي وإن اختلف النشاط المتعلق به فإنه من الضروري توفر مجموعة من الخصائص والشروط حتى يتم الحكم إيجابياً على كفاءة الشخص القائم بذلك النشاط.

وتعرف جمعية المكتبات والمعلومات (ALA) الكفاءة بأنها الثقافة أو التحكم بالمعلومات، وأنها مجموعة الإجراءات التي تسمح بتحديد المعلومة المناسبة، ومعرفة مكان تواجدها، وتقويمها واستعمالها في إطار نظامي من أجل حل المشاكل المتعلقة ببحث وتبليغ المعلومات المعالجة التي تمكن الشخص من النجاح في مجتمع المعلومات، (زهرة، 2015، ص88).

ونستطيع أن نطلق كلمة كفاءة على مجموعة المهارات التي تمكن أخصائي المعلومات الذي العمل بالشكل الصحيح والمطلوب، والكفاءة العديد من الخصائص ومن أهمها:

1- الأداء: وهو الإنجاز الفعلي الذي يتميز بالقدرة الحقيقية، بمعنى مستوى الإنجاز الذي حققه

الفرد، (بن الطيب، والرباعي، 2017، ص76).

2- المهارة: وهي مرتبطة أساساً بالتعلم الذي إما يكون مكتسباً أو مرتبطاً باستعدادات وراثية، حيث

أن امتلاك أي أخصائي معلومات لهذه الخاصة يعني القدرة على الإتقان، سواء ما تعلق بالابتكار أو ما ارتبط بتنفيذ الأوامر أو تنفيذ الخطة المرسومة سلفاً من طرف الإدارة العليا لأي مؤسسة.

3- القدرة: حيث إن امتلاك هذه الخاصية من طرف أخصائي المعلومات يعني إمكانية النجاح بما تشمله من

القدرة على التنفيذ، والقدرة على التذكر والقدرة على الابتكار والتحمل، والقدرة على المواجهة سواء مواجهة الصعاب، أو مواجهة الحجم الهائل من الأعباء بشكل متنامي ومستمر.

4- الاستعداد: وهي خاصية مرتبطة بما هو ممكن التحقيق وفقاً للقدرة الكامنة، فأخصائي

المعلومات دائم الاستعداد يعني أنه ناجح قادر على التحكم في الظروف المحيطة بمهامه، من خلال امتلاكه للمرونة التي تساعد على التكيف وفقاً لمتطلبات المهام المنوطة به، مع ضمان النجاح بمعنى أن أخصائي المعلومات القادر على تسيير مكتبة تحتوي مليوني مرجع لا يعيبه تسيير مكتبة تحتوي نصف مليون مرجع على سبيل المثال.

5- السلوك: وهو خلاصة المفاهيم السابقة وأشملها بما يتضمنه من تصرفات ونشاطات وحركات

ورود أفعال وغيرها، وأخصائي المعلومات الذي يتميز سلوكه بالإيجابية هو شخص ناجح على اعتبار أنه يتميز بسلوك طبيعي يساعد على أداء مهامه بالشكل الصحيح، مما يساعد على تأدية الرسالة الموكلة إليه بأقل الأخطاء، ويحافظ على النشاط الطبيعي للمكتبة أو مركز المعلومات التي يسيرها، (زهير، ولزهر، 2013، ص1675).

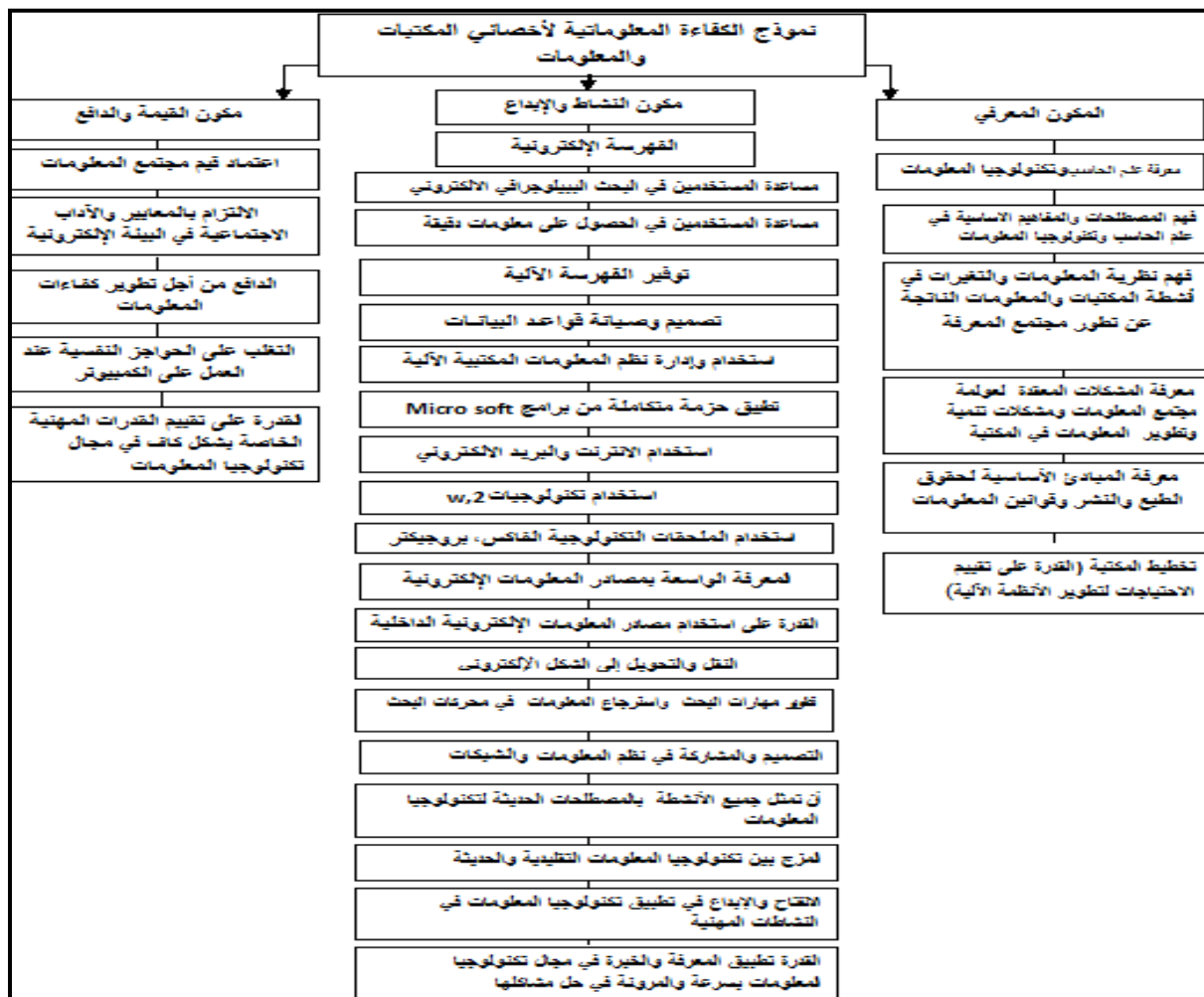
6- ومن أهم مميزات الكفاءة بأنها غير ملموسة: وتتعلق بالوضعية التي يوجد بها الفرد، وهي نتيجة

للتفاعل بين العلم والممارسة ونمط التفكير، وهي تختلف من شخص لآخر، (بن الطيب، والرباعي، 2017، ص78).

بناء على ما سبق فإن مصطلح الكفاءة أوسع من مصطلح المهارة فالكفاءة عبارة عن مجموعة من المهارات، والمهارة هي جانب واحد من جوانب الكفاءة، وأن يكون أخصائي المعلومات كفوءاً هو أمر جيد بمعنى أنه تتوافر فيه المهارة والسلوك والاستعداد والأداء للقيام بالمهام الموكلة إليه على أتم وجه.

3-2- نموذج الكفاءة المعلوماتية لأخصائي المكتبات والمعلومات: يتكون نموذج كفاءة المعلومات لأخصائي المعلومات من ثلاثة مكونات:

- 1- المكون المعرفي: يقصد به مستوى المعرفة الذي هو جوهر المهارات.
- 2- عنصر النشاط والإبداع: مستوى المهارات المستخدمة في النشاط المهني.
- 3- عنصر القيمة والدافع: مجموعة من الدوافع والقيم الهامة لأخصائي المعلومات، التي تساهم في تطوير كفاءة المعلومات، ومستوى الوعي الذاتي واحترام الذات.



الشكل 2- نموذج الكفاءة المعلوماتية لأخصائي المعلومات (Kavieva, Mamontovab, 2016, p2749)

وبحسب النموذج السابق فإن المكون المعرفي لأخصائي المعلومات يعتمد على الفهم العميق والإلمام الكامل بالتغيرات والتطورات التي طرأت على المكتبات ومراكز المعلومات بفعل تكنولوجيا المعلومات عموماً وخصوصاً الحاسب الآلي وما رافقهما من تحديات، والمكون الثاني يقوم على تطبيق أخصائي المعلومات لما تعلمه بالاعتماد على خبراته المعلوماتية وتطويعها لتقديم خدمات مبتكرة ومتجددة، و يأتي مكون القيمة والدافع حيث يعد جوهر هذه الكفاءة ويكمن في الالتزام بالمعايير الأخلاقية والموضوعية أثناء عمل أخصائي المعلومات في البيئة الرقمية.

3-3- مهارات أخصائي المعلومات: نقصد بالمهارة امتلاك أخصائي المعلومات معرفة عميقة بمصادر المعلومات، وامتلاك مهارات المعلومات وتوظيفها مهنيًا مع امتلاك مهارات التطوير، (المبارك، 2012، ص234). ويقصد بها أيضاً: الكفايات والخبرات العملية في امتلاك معرفة عميقة بمصادر المعلومات، وأن يكون ملمًا بأبعاد موضوعات التخصص، والمهارات الخاصة بالعمليات الفنية، وامتلاك مهارات تقانة المعلومات وتوظيفها مهنيًا مع امتلاك مهارات تطوير خدمات المعلومات بالإضافة إلى المهارات الإتصالية واللغوية، (بشير والكريم، 2013، ص351).

وبما أن أخصائي المعلومات يقوم بأدوار مهمة في مجتمع المعلومات لا بد له من أن يتمكن من القيام بمجموعة من المهارات التي تجعله يؤدي دوره بنجاح، ومن هذه المهارات:

1- المهارات المهنية: وهي أن يلم أخصائي المعلومات بمجال تخصصه، وبكل صغيرة وكبيرة، وأن

يكون مواكباً للتقدم ولديه خبرات ومعارف بكل تخصص له علاقة بمجال تخصصه، وتعد الفهرسة والتصنيف من المهارات الأساسية التي يجب على أخصائي المعلومات أن يلم بها من خلال التعرف على التطورات التي طرأت عليها، والتطبيق العملي لها في ظل البيئة التقليدية والرقمية، ويجب أن تتوفر في أخصائي المعلومات مجموعة من المهارات المهنية وهي:

- أ- مهارات في دراسات الاستخدام ودراسات سلوكيات البحث.
 - ب- مهارات تحليل الإحتياج المعلوماتي للمستفيدين.
 - ت- المهارات الأساسية في استخدام تقنيات المعلومات إضافة إلى المهارات المتقدمة في استخدام الانترنت ومحركات البحث وتطوير وبرمجة مواقع الانترنت خاصة تلك القائمة على قواعد المعلومات.
 - ث- تصميم وتشغيل الخدمات الالكترونية (الخدمات المرجعية، قواعد المعلومات) من خلال شبكة الانترنت.
 - ج- تصميم وتشغيل نظم وبرامج المكتبات الرقمية، ويشمل ذلك مهارات الرقمنة واستخدام البرامج والأجهزة.
 - ح- المهارات الأساسية والمتقدمة لتحليل وتصميم النظم وتصميم الواجهات.
 - خ- المهارات الأساسية لاسترجاع المعلومات: مثل المهارات المتعلقة بالبحث واستراتيجياته والمهارات المتقدمة في إعداد المكانز والكشافات الآلية.
 - د- المعرفة بالقوانين والتشريعات الدولية والمحلية المتعلقة بحقوق الملكية الفكرية والخصوصية وما يتعلق بتشريعات الانترنت ونظم الاعتماد ونظم الاعتماد الأكاديمي للبرامج التعليمية المقدمة من خلال شبكة الانترنت، (هشور، 2017، ص132).
- إضافة إلى مجموعة من المهارات الفنية تتمثل:
- أ- بمعرفة موضوعية متخصصة في مصادر المعلومات.

- ب- تطوير وإدارة خدمات سهلة وميسراً الوصول إليها بفعالية مقارنة بتكلفتها.
- ت- تطوير منتجات معلوماتية متخصصة، تقييم الاحتياجات المعلوماتية وتصميم خدمات لتلك الاحتياجات.
- ث- تقديم نتائج استخدام المعلومات وتقييم النتائج.
- ج- التحسين المستمر لخدمات المعلومات.
- ح- عضوية فعالة في الفريق الإداري، (نصر، والصادق، 2017، ص128).
- 2- **المهارات التقنية:** إن التحول الرقمي يتطلب مهارات تقنية في مجال المكتبات والمعلومات، وهذه المهارات تدرج من الأساسيات العامة لاستخدام الحاسوب حتى الخدمات الرقمية المتقدمة لغرض الإستيفاء بمتطلبات المهنة في البيئة الرقمية، وتتمثل في:
- أ- أن يعرف أخصائي المعلومات كيف يتصل بالانترنت ويتعامل مع تطبيقاته.
- ب- وأن يتقن استخدام الحاسب الآلي، وأن يعرف كيف يخزن المعلومات في قواعد المعلومات وينظمها ويسترجعها.
- ت- وأن يستخدم التقنيات الحديثة في نشر وتنظيم المعلومات.
- ث- وأن يستخدم التقنية في تقديم الخدمات للمستخدمين.
- ج- وأن يتقن التعامل مع نظم إدارة المعلومات.
- ح- وأن يمتلك الدافعية لتعلم تقنيات إدارة المعلومات الحديثة.
- خ- وأن يمتلك معرفة أساسية بالبنية التحتية في مجال تقنية المعلومات والاتصالات.
- د- وأن يتابع تقنيات وأدوات إدارة المعرفة، ويساعد في تطويرها، (يوسف، 2013، ص234).
- ولقد صنف آيجون أربع مهارات تقنية تشمل:
- أ- إدارة المجموعات الرقمية: الانتقاء والتزويد والحفظ والتنظيم.
- ب- تصميم الهيكل التقني للمكتبات الرقمية.
- ت- التخطيط وتنفيذ الخدمات الرقمية مثل: الإبحار عن المعلومات والاستشارات ومناقلة الخدمات.
- ث- حماية الملكية الفكرية، (صمودي، 2016، ص223).
- أما John Millard و EliasTzoc فهم يرون أن المهارات التقنية التي تتمثل فيما يلي:
- أ- إدارة وتصميم قواعد البيانات.
- ب- إدارة المحتويات الرقمية وأنظمة إدارة المحتوى الرقمي والتحويل الرقمي.
- ت- معايير الفهرسة وما وراء البيانات.
- ث- البرمجة وبرمجيات لغة الوصف.
- ج- برامج الشبكات.
- ح- تطوير تطبيقات الويب وتصميم الويب ومعايير الويب، (قموح، 2015، ص10).

3- مهارات البحث عن المعلومات: تتجلى مهارة البحث عن المعلومات في قدرة أخصائي المعلومات

على التعامل بفاعلية مع المهام الإجتماعية والمهنية بمساعدة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتطوير مهاراته ومن أجل تكييف المعرفة المهنية مع البيئة المتغيرة لمجتمع المعلومات، وتتجلى في:

أ- ملاحظة وإدراك أخصائي المعلومات للمعلومات: وذلك بتحديد المشكلة أو القضية المعلوماتية التي يحتاج فيها المستفيد للمعلومات، ثم الربط بين المشكلة أو القضية بما يتوافر لديه من معلومات، واستخلاص القضية أو المشكلة، ثم تحديد المعلومات التي لم يحصل عليها وهو في حاجة إليها.

ب- تحديد طرق واستراتيجيات لتحديد مواقع المعلومات: في هذه الخطوة يتم تحديد نوع المعلومة المرغوب فيها، وشكل أوعية المعلومات أو المصادر المتاحة، وترتيبها حتى يسهل الوصول إليها والاستفادة منها، وتحديد الكلمات المفتاحية، ورؤس الموضوعات المعبرة بشكل سليم وجيد وقريب للمعلومات التي يحتاجها، واللغة المطلوبة.

ت- تحديد مواقع المعلومات والوصول إليها: يحدد أخصائي المعلومات المواقع التي يحتاجها للوصول إلى المعلومات المطلوبة، ولكي يتم ذلك عليه:

- أن يتعرف على الأنظمة العديدة التي تتوافر فيها مصادر المعلومات باختلاف أشكالها التقليدية أو الآلية.

- أن يعرف كيفية التعامل مع الفهارس المختلفة (الآلية أو التقليدية) للوصول إلى المعلومات المطلوبة.

ث- تقييم المعلومات التي تم الحصول عليها: يستخدم الباحث استراتيجيات تقييم للمعلومات التي تم الحصول عليها، و يقوم بمعالجة الحاجة المعلوماتية وتعديل استراتيجيات البحث إن تطلب الأمر، ويميز بين الرأي والحقيقة، ومن ثم يستطيع استخلاص المعلومات التي يحتاجها من مصادرها.

ج- تنظيم المعلومات لاستخدام المعلومات المستخلصة وترتيبها بحيث يستخرج المعلومات والأفكار من مصادر مختلفة ومتنوعة، وبما يمكنه من استخدام المعلومات بكفاءة.

ح- تقييم عملية البحث ونتائجه: يقيّم الباحث قدراته فيها وكفاءاته العلمية البحثية، وتقييم كفاءة الناتج والنتائج بصفة عامة، (غريب، 2010، ص70).

وحتى تتاح لأخصائي المعلومات المهارة السابقة، لابد أن تتاح له فرصة ما الذي يعرفه عن موضوع معين وما الذي لايعرفه ومايريد أن يعرفه، وأن يكون على علم بالكلمات المفتاحية التي تقدم له المعلومات المطلوبة، واستخدام أدوات الربط البوليانى، ومعرفة الأسس التي تحدد مدى مناسبة المعلومات لحاجات المستفيد، وكيفية ترجمة المعلومات وإعدادها بطريقة ذات

معنى وكيفية التوصل إلى النجاح في عملية البحث عن المعلومات، والأهم من ذلك أن تتال المعلومات المقدمة رضا المستفيد أو الباحث الذي يحتاجها.

4- المهارات الإدارية: تشمل المهارات الإدارية:

أ- **مهارة التخطيط:** ونقصد بها بأن يتمتع أخصائي المعلومات بالقدرة على توقع المشكلات قبل حدوثها، وإيجاد الحلول لها، وأن ينسق بين الخطط المختلفة أو الأنشطة التي تمارسها المكتبة، وأن يعبر عن وجهة نظره باستمرار، وأن يكون قادراً على الإقناع والمحاورة، وذلك من أجل تنفيذ الخطة وتحويلها إلى واقع ويتمتع بالقدرة اللازمة لتنفيذ الخطط، وأن يكون مسؤولاً عن تنفيذها، وأن يكون إداري ناجح ملم بجميع الجوانب المتعلقة بعمله، (علي، 2017، ص35).

ب- **مهارة إدارة الوقت:** لا بد من أن يقوم أخصائي المعلومات بمراجعة استخدامه للوقت، واستخراج معدل الوقت الذي يقضيه في القيام بخدمة معينة أو نشاط ما في فترة أسبوع أو شهر، واستخراج معدل الوقت الذي يقضيه أخصائي المعلومات في كل نشاط، وعرض ذلك في جداول ونسب مئوية أو رسوم بيانية حتى تبرز الجوانب التي يضيع فيها الوقت بشكل واضح، (أبو النصر، 2015، ص92).

إن تسجيل وتحليل الوقت وضبطه من المهارات الهامة لأخصائي المعلومات تمكنه من معرفة مستواه في إدارة وقته واكتشاف مدى استخدامه للوقت في تحقيق أهدافه وطموحاته والواجبات المتعلقة بالعمل الذي يؤديه.

ت- **مهارات الاتصال والتواصل:** يقصد بها مجموعة من السلوكيات التي تعني اكتساب الفرد لمهارات تحمل المسؤولية وتؤكد الذات وضبط الانفعالات في مواقف التفاعل مع الآخرين، وبما يتناسب مع طبيعة الموقف، واكتساب الفرد لمهارات التعاون والتعاطف والتواصل اللفظي وغير اللفظي، ولأن أخصائي المعلومات يتعامل مع جمهور متنوع من المستفيدين لا بد له من أن يتقن هذه المهارة، وتتعلق بالاتصالات الشفهية والخطية والقدرة على التواصل مع الآخرين بشكل فعال، وتتقنهم حول الأشكال المتغيرة والجديدة للمعلومات، وطرق الوصول إليها، (Connor، 2008، 6p).

وتتعلق في كيفية إتقان اللغات التي يتم الاعتماد عليها في تنفيذ الأعمال، وكيفية استيعاب المعلومات وعرضها كالرسوم البيانية مثلاً، وتشتمل مهارة الاتصال والتواصل على:

- **مهارة كتابة التقارير:** حيث تكلف إدارة المكتبة أو مركز المعلومات أخصائي المعلومات بكتابة تقرير عن واقع الخدمات وحالة مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة أو عن سلوك المستفيدين في البحث عن المعلومات، وهنا يجب على أخصائي

المعلومات أن يكون ماهراً في كتابة التقرير بالرجوع إلى مصادر المعلومات أو البيانات المناسبة، وأن يكون ماهراً في تلخيصها وتقديمها بشكل معبر واضح ودقيق.

- **مهارات تقديم العرض:** قد يطلب من أخصائي المعلومات تقديم عرض أمام المستفيدين من المكتبة لإبراز خدماتها أو تطور هذه الخدمات أمام الإدارة أو لغرض تدريب المستفيدين الجدد ، (ج. أ. ، حضور، 2014، ص388).

- **مهارات بناء علاقات إيجابية مع الآخرين، ومهارات المحافظة عليها:** وتعني قدرة الفرد على المحادثة مع الآخرين والتعبير عن آرائه سواء أكانت متفقة أو مختلفة مع الآخرين والمبادأة والاستمرار في التفاعلات الاجتماعية، وتتضمن مهارات المحادثة ومهارات التعبير عن الرأي في المواقف الاجتماعية المختلفة.

- **مهارات المشاركة باتخاذ القرارات، الاندماج مع الآخرين:** وتتضمن تقديم المساعدة والمشاركة في الأعمال الجماعية، والنشاطات والمشاريع ومحاولة بذل أقصى جهد في المشاركة.

- **مهارات مواجهة المواقف المحرجة والتغلب عليها:** القدرة على ضبط المشاعر وردود الفعل عند مضايقة الآخرين وفي المواقف التي يوجد فيها خلاف، وتتضمن مهارات حل المشكلة، (أبو عبطة والسعود، 2015، ص223).

ث- **مهارات الإبداع:** وتعتبر من المهارات الأساسية التي تعمل على تفعيل قدرات أخصائي المعلومات للوصول إلى الأنشطة المختلفة، وتقديم ما هو جديد وبشكل مستمر، حيث تتفق الكثير من المكتبات من الاعتماد على توفير النجاح في مجالات مختلفة كالبحث والتطوير والإعداد والتدريب لتسهم في إنجاز أفكار تحقق تحسناً مستمراً.

ج- **مهارات التفكير النقدي (المنطقي):** وتعني التفكير التأملي المعقول الذي يركز على اتخاذ القرار بشأن ما يعتقد أخصائي المعلومات من وضع فرضيات وأسئلة وبدائل وخطط للتجريب، وتشمل تقييم الأوضاع، وكيفية الوصول لحل المشكلات كالمشكلات استخدام التكنولوجيا ووسائلها، وكيفية توظيف المعلومات في مختلف حقول المعرفة، (عبسود، 2015، ص، 339).

ح- **مهارات التدريس والتدريب:** منها تدريب المستفيد، وتعليمه في البيئة الافتراضية، وتطوير البرامج التدريبية التقليدية والإلكترونية، وتشجيع التدريب التعاوني، (بقلة، 2011، ص129).

خلاصة الفصل:

قد ساهمت التطورات التي أفرزتها ثورة المعلومات إلى بروز الكثير من التحديات التي قد تعصف بالمهنة المكتبية والمكتبيين والمكتبات إن تجاهلتها وتخلفت عنها، فالتطورات أثرت على الأرشفات وجميع مؤسسات المعلومات ومصادرها وحولتها من تقليدية إلى رقمية، ناهيك عن تأثيرها على أقسام المكتبات والمعلومات التي أيضاً سارعت لتعديل خططها الدراسية بإدخال مقررات تهتم بالجانب الرقمي، وتسائر التطورات الجارية، لأن الدور الأكبر يقع عليها في تأهيل العنصر البشري الذي يعد العمود الفقري في تقديم خدمات مؤسسات المعلومات، والتأكيد على أن يطور الطالب من أدواته ومهاراته، ليتحول إلى أخصائي معلومات يلبي احتياجات سوق العمل يسخر التقنية ويطوعها في خدمة المهنة المكتبية، فيستخدمها في الحفظ والبحث والاسترجاع، وتحسين الخدمات الحالية وتقديم خدمات جديدة ابتكارية تساهم في نهضة وتطوير الواقع المتردي للمكتبات ومراكز المعلومات.



الفصل الثالث

التوجيه المهني للتخصص ومسؤولية تأهيل أخطائي المعلومات

تمهيد.

1- التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات:

- 1-1- مفهوم التوجيه المهني.
- 1-2- أهمية التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 1-3- أهداف التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 1-4- أسس التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 1-5- فوائد التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 1-6- خطوات التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 1-7- أساليب التوجيه والإرشاد لتخصص المكتبات والمعلومات.
- 1-8- مصوقات التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات.

2- الجهات المسؤولة عن تأهيل أخطائي المعلومات.

3- الخطة الدراسية المطبقة بقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي

دمشق وتشرين.

4- مجالات العمل ووظائف الخريجين.

5- الجمعيات المهنية ودورها في دعم المهنة المكتبية:

- 5-1- نشأة الجمعيات المهنية.
- 5-2- مفهوم الجمعيات المهنية والمهنة المكتبية.
- 5-3- أهداف الجمعيات المهنية ووظائفها.
- 5-4- أدوار الجمعيات المهنية في دعم مهنة المكتبات والمعلومات.
- 5-5- الجمعيات المهنية في تخصص المكتبات والمعلومات في الوطن العربي.

خلاصة الفصل.

الفصل الثالث

التوجيه المهني للتخصص ومسؤولية تأهيل أخصائي المعلومات

تمهيد: يواجه الطلاب المقبلين على المرحلة الجامعية صعوبات تتعلق باختيار التخصص المناسب لهم، وذلك بسبب نقص المعلومات حول ماهية التخصص وفرصه الوظيفية، ومدى مناسبته لقدراتهم وميولهم، فتبرز الحاجة الملحة لطلب مساعدة من أخصائيي معلومات مهتهم تقديم النصح والإرشاد عبر توجيه الطالب لأنسب المجالات الدراسية أو المهن التي تلائم شخصيته وتوافق ميوله وقدراته، وبالتالي تنعكس هذه الفائدة بتوفير (مدخلات) متميزة من الطلبة الراغبين بدراسة تخصص المكتبات والمعلومات ويتولى مسؤولية تأهيلهم العلمي أقسام المكتبات والمعلومات من خلال الجهود المبذولة في إكسابهم للمعارف والخبرات الأكاديمية، وإعدادهم إعداداً مهنيّاً (العمليات) للقيام بالوظائف المنوطة بهم وتخريج أخصائيي معلومات (مخرجات) على قدر من المسؤولية للنهوض والرقى بالمهنة المكتبية، وتأتي مسؤولية الجمعيات المهنية في دعم جهود أقسام المكتبات والمعلومات بإقامة الدورات التدريبية للطلاب والخريجين وحماية حقوق أخصائيي المعلومات والدفاع عنهم، وانطلاقاً مما سبق سنسلط الضوء في هذا الفصل على التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات من حيث المفهوم والأهمية والأهداف، إلى أسس وفوائد التوجيه وصولاً إلى الخطوات والأساليب المتبعة في ذلك، وانتهاءً بمعوقات التوجيه والإرشاد المهني للتخصص، ومن ثم سنتحدث عن قسمي المكتبات والمعلومات في سورية من حيث الجهات المسؤولة عن التأهيل للتخصص، والخطة الدراسية ومجالات العمل والتوظيف للخريجين، وأخيراً: سنتناول الجمعيات المهنية من حيث: النشأة والمفهوم والأهداف والوظائف، وأدوار الجمعيات المهنية في دعم المهنة المكتبية، والتعرف على الجمعيات المهنية في العالم العربي عموماً وجمعية المكتبات والوثائق السورية بشكل خاص.

1- التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات:

1-1- مفهوم التوجيه المهني: لقد تطور مفهوم التوجيه والإرشاد المهني ليتناسب مع متغيرات التعلم والتشغيل على مر الأزمنة، وتغير جذرياً في العقد الأول من القرن الحادي والعشرين، فلم يعد هناك توجيه وإرشاد لمسيرة التعلم والعمل والحياة ولم يصبح محور التوجيه والإرشاد اختيار الأفراد المناسبين، بل تمكين الأفراد من الاختيار، وأصبح الهدف الأساسي له مساعدة الأفراد على الاختيار الحر المبني على فهم الذات، وفهم سوق العمل من بين جميع الفرص المتاحة لهم في الدراسة أو العمل، بحيث لا يؤدي ذلك إلى الاستفادة القصوى من قدراتهم وميولهم فحسب وإنما يتعدى ذلك إلى شعورهم بالرضا عن الذات نتيجة تماشي ذلك مع ميولهم وإمكاناتهم، (شريف وصقر، 2012، ص103).

ولقد تعددت واختلفت تعريفات التوجيه والإرشاد المهني ومنها:

التوجيه المهني: هو مساعدة التلميذ أو الطالب أو الخريج أو العامل في الدولة وغيرهم على التعرف بعالم الوظائف والمهن، ومساعدة كل منهم على فهم قدراته، (الصبيدي، 2010، ص32).

يعرف سور Super التوجيه المهني: بأنه عملية مساعدة الفرد على إنماء وتقبل صورته لذاته متكاملة ومتلائمة لدوره في عالم العمل، وكذلك مساعدته على أن يختبر هذه الصورة في العالم الواقعي، وأن يحولها إلى حقيقة واقعة بحيث تكفل له السعادة ولمجتمعه المنفعة، (عتوته، 2018، ص63).

ويُعرف: بالعملية التي تهتم في مساعدة الفرد على أن يختار مهنة من المهن، وأن يقرر مصيره المهني بنفسه من خلال إمداده بالبيانات والخبرات والنصائح التي تتطلبها المهنة، والمساعدة في اختيار نوع الدراسة وكيفية الإلتحاق بها، والتدريبات التي تتطلبها، (السعيد، وحسين، 2014، ص89).

ويُعرف أيضاً بأنه: مجموعة من الخدمات التي تقدمها وتوفرها الجهات التربوية للطلاب، والتي تستهدف إعلامهم بالفرص الدراسية والمهنية المتاحة لهم، ومساعدتهم على اكتشاف إستعداداتهم، وميولهم، وقدراتهم لأجل إختيار المواد الدراسية المناسبة التي تؤهلهم لنوع الدراسة أو المهنة التي يودون الإلتحاق بها بعد إنتهاء دراسة الشهادة الثانوية، (الجامودي، 2007، ص17).

من خلال التعريفات السابقة يمكننا استخلاص مايلي:

1- أن التوجيه المهني يساعد الفرد على التبصر بما لديه من مهارات وقدرات ويساعده في اختيار التخصص أو المهنة المتوافقة معه، فهو يقيه الشعور بالإحباط والألم النفسي الذي قد يتعرض له إذا اختار تخصصاً دراسياً أو مهنة لا تتسجم مع ميوله ورغباته.

2- التوجيه والإرشاد المهني يكسب الفرد الرضا الذي يتوج بالإبداع والتميز فيما اختار، وهو بذلك يساهم بدور فعال في رسم وتخطيط المسار المهني له.

3- أن التوجيه المهني هو خدمة اجتماعية مقصودة ومنظمة، حيث أنها توجه طاقات الأفراد نحو التخصصات والمهن المناسبة لهم، بما يكفل الفائدة للفرد في بناء شخصيته والمجتمع الذي يعيش فيه على حد سواء.

مما سبق يمكننا تعريف التوجيه المهني لتخصص المكتبات تعريفاً إجرائياً بأنه: مجموعة الخدمات التي تقدمها مراكز التوجيه المهني بالتعاون مع قسم المكتبات والمعلومات بهدف مساعدة الطالب في اختيار تخصص المكتبات والمعلومات إذا كان ملائماً لميوله واهتماماته من خلال توفير المعلومات الوافية عن التخصص، ومهاراته، والفرص الوظيفية المتاحة وتزويد الطالب بها، فضلاً عن تقديم النصح والمشورة له، والإجابة عن كل تساؤلاته لإتخاذ القرار الصائب بذلك.

2-1- أهمية التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: يلعب التوجيه المهني دوراً هاماً في توجيه

الطالب لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات، وذلك للأسباب التالية:

1- ليصبح الطالب قادراً على تخطيط مستقبله الأكاديمي والمهني بنفسه، واتخاذ القرارات المناسبة في المواقف المختلفة، ومساعدته في اختيار تخصص المكتبات والمعلومات إذا كان يتناسب

مع قدراته، وإمكاناته الشخصية، ومهاراته من خلال توفير البيانات التي تعينه على الاختيار السليم.

2- لاكتساب الخبرات والمهارات المختلفة في مجالات الأنشطة الطلابية المتنوعة والإستمرار على مواصلة النجاح والتفوق، والتغلب على العقبات والصعوبات التي تعترض طريقه وتؤثر على نجاحه.

3- ممارسة مهارات تنظيم الوقت، وحسن إستثماره للحصول على أفضل النتائج في التعلم والتحصيل الدراسي.

4- استخدام الوسائل التي تيسرها الجامعة للطلاب، وتساعدتهم على التحصيل العلمي والنمو الفكري، مثل المكتبات، وأجهزة الكمبيوتر، وغيرها من الوسائل التعليمية.

5- يوضح الإلتزام بالقيم والإتجاهات الإيجابية، والعمل على ممارستها، وتعديل الإتجاهات السلبية إن وجدت.

6- المساعدة على تنشيط الحياة الثقافية والإجتماعية داخل القسم، وبالتالي داخل الجامعة بأساليب علمية مما يساعد على إظهار روح الإلتزام والولاء للقسم وللجامعة والمحافظة عليها طوال فترة دراستهم بالجامعة.

7- إدراك المتفوقين للحاجة إلى الإستمرار في التفوق، والعمل على المحافظة عليه طوال فترة دراستهم الجامعية.

8- المحافظة على الإستمرار في التخصص أو الإنتقال إلى مواصلته للدراسة في ضوء الحقائق والمعلومات التي تجلي المواقف.

9- مساهمة الطالب في تطوير أساليب الحياة الجامعية، وابتكار أساليب جديدة على ضوء ما تستقر عنه الدراسات والبحوث العلمية في هذا الصدد.

10- وضع خطة كفيلة بتنمية المواهب والقدرات وإشباع الميول والحاجات، وإظهار الإعتماد على الذات في الأعمال التي تظهر أنه أصبح عضواً فاعلاً.

11- إظهار القدرة على اختيار أنسب الموضوعات للدراسة التي تتناسب طلاب مشاريع التخرج، وطلاب الدراسات العليا، وتتناسب أهداف القسم والجامعة، والإلتزام بالطرق والأساليب العلمية في البحث العلمي.

12- إظهار الإهتمام بحسن إستثمار أوقات الفراغ بما يعود بالنفع في نواحي نمو الطلاب المختلفة، (بالحرر، 2011، ص27).

وتفسر أهمية التوجيه المهني على المستوى الجامعي من وجهة نظر Jingsun، V عمومًا من وجهتين اثنتين:

1- احتياجات الطلاب: حيث أن التخطيط المهني يساعد الطلاب في وضع أهداف شخصية وتحديد مستقبلهم على المدى الآتي وال المدى البعيد، فهو يوضح اتجاهاتهم في التغلب على أي

سوء في اختيارهم المهن، وفي اختيار مسارات دراستهم، وتحديد نقاط القوة المحتملة لديهم لتعزيز القدرة التنافسية على المناصب.

2- تطوير التعليم الجامعي: يساعد التوجيه المهني في تعزيز الإصلاحات الضرورية في التدريس والقدرات وتحسين معدلات التوظيف لخريجي الجامعة، وبالتالي تعزيز سمعة الجامعة، حيث أن مشكلة التوظيف لا تتعلق فقط بطلاب الجامعات وعائلات الطلاب، ولكن أيضاً بسمعة الجامعات، وحتى في سياسة البلاد وتدعيم الإقتصاد والحفاظ على مجتمع متنام، (Jing sun, 2012, p204).

مما سبق نتلخص أهمية التوجيه المهني لطلاب قسم المكتبات والمعلومات بتقديم صورة واضحة المعالم عن التخصص الدراسي: المجالات، الخطة الدراسية، فرص العمل المتاحة، بالإضافة للمواصفات الواجب توافرها للطالب المقبل على دراسة تخصص المكتبات والمعلومات، الصفات التي يتحلى بها، المهارات التي يجب أن يكتسبها، والتركيز على أهمية الدور الذي تلعبه الجامعة في توفير الدعم والمتطلبات في سبيل إيضاح هذه الصورة للطالب، فعندما يُوجه الطالب لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات يجد رضا وقبول لديه لدراسة هذا القسم، فإنه يتألق ويبدع فيه ويرسم مساره وفق ماله من طاقات وقدرات، وينعكس ذلك في توظيفه لهذه الطاقات في خدمة المهنة المكتبية والإرتقاء والسمو بها في كافة المجالات والأصعدة.

3-1 أهداف التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: يمكن تحديد أهداف التوجيه المهني لتخصص المكتبات ومراكز المعلومات في الآتي:

- 1- تحديد الأهداف المهنية لطلاب قسم المكتبات والمعلومات والتي تتفق مع قدراتهم وميولهم واستعداداتهم، وبالتالي تحقيق أكبر قدر ممكن من التوافق المهني، والذي ينعكس بالإبداع والتطوير والتميز والجودة على الصعيدين الدراسي والمهني.
- 2- تزويد طلاب قسم المكتبات والمعلومات، بالمعلومات المهنية اللازمة، وإكسابهم المهارات الخاصة لمتابعة التقدم العلمي والتكنولوجي.
- 3- التعرف على المهن المختلفة التي يمكن أن يشغلها طالب المكتبات والمعلومات في المستقبل، وما تتطلبه من مهارات وقدرات واستعدادات، حتى يتمكن الطالب من اختيار المهنة التي تلائمها.
- 4- تدريب طلاب قسم المكتبات والمعلومات للاستعداد للعمل في المهن التي يختارونها لأنفسهم، والتي تتلاءم وميولهم وإمكاناتهم.
- 5- استنباط الصفات والخصائص الجسمية والعقلية اللازمة لنجاح طلاب قسم المكتبات والمعلومات في حياتهم الدراسية والعملية.
- 6- مساعدة الطلبة التعرف على مختلف التخصصات الدراسية لقسم المكتبات والمعلومات، والمقررات، وحتى على الخطة الدراسية.

7- تحديد ميول الطلبة واستعداداتهم وقدراتهم وظروفهم الخاصة وجوانب القوة والضعف لديهم ومساعدتهم على اكتشاف ذلك مبكراً، واختيار أنسب البرامج الدراسية المتوافقة مع ذلك كله وصولاً بالطالب إلى إتخاذ القرار المناسب المرتبط بنوع المهنة في المستقبل.

8- تعزيز تواصل الطلبة مع المؤسسات المهنية وتهيئتهم للانتقال السليم من محيط الدراسة والإعداد المهني إلى محيط العمل.

9- بناء ميول إيجابية لدى الطلبة تجاه العمل المكتبي، وتنمية الوعي لديهم بفرص العمل المتاحة في هذا المجال وأهمية الانخراط فيها، (الشبيبة، 2010، ص، 23).

10- مساعدة الطالب على تقبل الدور الذي يقوم به في عالم العمل، والدور الذي يتفق مع إمكاناته المختلفة، وأن يجرب ويختبر الصورة التي كونها عن نفسه، وعن دوره في عالم العمل، وفي ميدان الحياة الواقعية، ويحقق صورته عن نفسه في ميدان العمل، ولا يحقق ما يريده الآخرون، (عبايصة، 2007، ص182).

ويمكن تحديد هذه الأهداف في أربع نقاط رئيسية وهي كالآتي:

1- مساعدة الطالب المقبل على دراسة تخصص المكتبات والمعلومات في تحديد أهدافه المستقبلية الدراسية، والمهنية.

2- معرفة الطالب لذاته من خلال الدقة في اختيار التخصص، والتي تعتمد بشكل رئيسي على صحة المعلومات المقدمة للطالب حول التخصص الذي ينسجم مع خصائصه الشخصية.

3- معرفة الطالب لميوله وقدراته التي تؤهله للنجاح على الصعيد الأكاديمي والمهني فهناك من يتمتع بميول كتابية، أو إدارية، أو فنية، أو رياضية.

4- التعرف على القدرات العقلية والجسمية وتوجيهها نحو مايناسبها من مهن، فهناك مهن تحتاج إلى قدرات عقلية فنية إدارية وهناك مهن تحتاج إلى قدرات يدوية وبالتالي تساهم في نجاحه أو فشله بناء على هذا الاختيار.

4-1- أسس التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: إن للتوجيه المهني مجموعة من الأسس

والضوابط التي تبلور هذه العملية، والتي يمكن تناولها على النحو التالي:

1- عمل مشترك بين شخصين يقدم فيه أخصائي التوجيه ما لديه من معلومات، وخبرات، ووسائل للطالب الذي يشعر بأنه إزاء مشكلة لا يستطيع أن يتغلب عليها بنفسه.

2- إحترام الطالب والإعتراف بكرامته وحقه في إختيار المهنة المكتبية، وتعريفه بالخيارات المتوافرة له بعد إكمال تعليمه الجامعي كالإلتحاق بالدراسات العليا أو الإلتحاق بسوق العمل.

3- مساعدة الطالب على تبني الموضوعية والعلمية في التفكير والسلوك بدلاً من الطموح الذي لا يستند إلى أساس واقعي.

4- المساعدة على معرفة مصادر القوة والضعف عند إتخاذ القرار باختيار تخصص المكتبات والمهنة المكتبية.

5- التوجيه المهني عملية مستمرة يترتب عليها توجيه مهني في قسم المكتبات والمعلومات والمجتمع.

6- أن التوجيه المهني يبنى على أساس معرفة الفرد وقدراته وتحصيله الدراسي ومستواه الوظيفي من ناحية، وفرص العمل المتوافرة من ناحية أخرى.

7- وجود سياسة للتدريب والتوجيه المهني، وتنفيذها، وتطويرها بالتعاون مع أصحاب الخبرة والكفاءات العلمية والهيئات العملية والجمعيات المهنية التي ترعى الاختصاص.

8- التوجيه المهني قراراً ليس آنياً، ولكنه عملية قد تستغرق لسنوات حتى يتمكن الفرد من معرفة قدراته واستعداداته وميوله، (بالحرر، 2011، ص13).

إضافة لما سبق إن عملية التوجيه المهني تهتم بالجانب النوعي والنفسي للطالب أكثر من الجانب الكمي أي إستقطاب الطلاب الذين تتوافر فيهم مواصفات معينة تتسجم مع طبيعة المهنة المكتبية مع الميل لدراسة التخصص لضمان الإبداع والتطور للتخصص.

5-1- فوائد التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: إن للتوجيه المهني العديد من الفوائد التي

يجنيها الطالب إبتداء من دراسة التخصص ووصولاً إلى ممارسة المهنة المكتبية، ومن هذه الفوائد:

1- ارتفاع نسب النجاح والتقدم والتفوق في مجالات الدراسة والعمل، ومن ثم تقليل الفاقد التعليمي والوظيفي.

2- تحسين العلاقة بين الطالب وزملاءه، سواء في مجال دراسة التخصص أو العمل به، والذي يؤدي إلى تحقيق الرخاء والرفاهية الاجتماعية.

3- الشعور بالرضا والسعادة عن دراسة تخصص المكتبات أو المهنة المكتبية، مما ينعكس على الحياة العملية، والأسرية، والاجتماعية، والنفسية.

4- شعور الطالب بقيمته الذاتية عند إختيار المهنة المناسبة، لأن المهنة وسيلة لخدمة الآخرين.

5- زيادة الإنتاجية كماً ونوعاً، وتقليل معدل التغيب، ونسب تمارض الأفراد، ونسب معدلات حوادث العمل وإصاباته.

6- الاستقرار المهني النسبي الذي لا يؤدي إلى تغيير المهنة، والتمرد في العمل والشعور بأزمة وفقدان الثقة بالنفس.

7- وضع الشخص المناسب في المكان المناسب.

8- الوقاية من الجريمة حيث من يعمل بمهنة مناسبة قد لا يشعر بالتعاسة ويفقدان الاتزان النفسي أو الشعور بالنقص، (أبو أسعد، 2008، ص39).

9- يمكن النظر إلى التوجيه المهني كشكل من أشكال الوساطة بين الاحتياجات الفردية لتخصص المكتبات واحتياجات المجتمع من هذا التخصص، فهو يتناول كل من الفرد وحقوقه والمسؤوليات التي تترتب عليه ضمن سياق مجتمعي، وهو وسيلة تشجيع الأفراد (أخصائيي

المعلومات) وتمكينهم للمشاركة في تحديد دورهم ومساهماتهم في المجتمع الذي هم جزء منه، (Watts، 2004، p10).

إذن فالتوجيه المهني يهدف إلى مساعدة الطالب على إختيار تخصص المكتبات أو المهنة المكتبية إذا كانت تتاسبه، وعلى الإلتحاق بها والتقدم فيها بصورة تكفل له النجاح فيها والرضا عنها والنفع للمجتمع، ولا تقتصر مهمة التوجيه على ذلك، بل تتجاوزه إلى نصح الطالب بالإبتعاد عن هذه المهنة أو التخصص إذا كان لا يصلح لها.

6-1- خطوات التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: تتضمن عملية التوجيه المهني الخطوات الرئيسية التالية:

1- تحليل الفرد نفسه: من حيث:

- أ- قدراته: أي نواحي قوته وضعفه.
- ب- ميوله: أي ألوان النشاط التي يحبها أو يكرهها.
- ت- سماته الشخصية: أي كيفية تعامله مع غيره واختلاطه بالناس وتعاونه معهم في العمل، وتلقيه للأوامر وهكذا.
- ث- صحة الجسم: أي قوة إحتماله، وبصره وسمعه أو نواحي عجزه التي تعوقه عن أداء أنواع خاصة من العمل.

2- تحليل المهن: أي الإلمام بعدة من المهن المختلفة من حيث:

- أ- المؤهلات التعليمية المطلوبة للمهنة المكتبية.
- ب- التدريب اللازم للدخول في المهنة المكتبية.
- ت- ظروف العمل في المهنة المكتبية وأماكن تواجدها والأخطار المحيطة فيها.
- ث- المكانة الإجتماعية للمهنة المكتبية.
- ج- ما يتمتع به شاغلها من المزايا والضمانات كالتأمين، والتقاعد، والإجازات والعلاوات، والترقيات، والرعاية الصحية والاجتماعية والترفيهية.
- ح- وقت ممارسة المهنة، ومكان العمل وظروفه.
- خ- قيمة الدخل الذي يعود على المشتغل فيها.

3- الموائمة أو التوفيق بين الفرد وبين المهنة الملائمة: وفي هذه الوسيلة تكشف للفرد مجال العمل أو المهنة التي ينتظر أن ينجح فيها، حيث يوجه إلى المهن التي تتماشى مع ميوله وقدراته وسماته الشخصية، (عبد الهادي، والصرة، 2014، ص145).

7-1- أساليب التوجيه والإرشاد لتخصص المكتبات والمعلومات: تعددت وتنوعت أساليب التوجيه والإرشاد

المهني، وبالتالي يمكننا الإعتماد على واحد أو أكثر من هذه الأساليب في عملية التوجيه ومنها:

- 1- الإرشاد الفردي، أي المقابلة الشخصية التي تتم وجهاً لوجه، أو الجلسات الإرشادية.
- 2- أسلوب الأدلة والكتيبات والمطبوعات للتعريف بالجامعة وبقسم المكتبات والمعلومات، والتخصصات الموجودة فيه ونظم التسجيل واختيار التخصص.
- 3- أسلوب المحاضرات والندوات وبرامج التوعية لتوجيه الطلاب في مختلف النواحي الثقافية والاجتماعية والصحية،... إلخ ومساعدتهم على التوافق مع الحياة الجامعية.
- 4- أسلوب زيارة المرشدين لأماكن تجمع الطلاب لتعريفهم بأهداف قسم المكتبات وتخصصاته، وأوجه النشاطات المتاحة وحثهم على الإشتراك في الأنشطة والمبادرات المختلفة.
- 5- أسلوب النشرات الإرشادية حول الأساليب المنهجية لإعداد الأبحاث والرسائل العلمية، وطرق توثيق المراجع، ووسائل الحصول على المعلومات.
- 6- أسلوب إعداد قوائم بموضوعات رسائل الدراسات العليا التي سبق التسجيل فيها.
- 7- أسلوب التوجيه والإرشاد بالوسائل السمعية والبصرية عبر القنوات الإذاعية، والتلفاز، و عبر وسائل التواصل الاجتماعي كاليوتيوب والفيس بوك وتويتر... وغيرها.
- 8- أسلوب التوجيه والإرشاد عن طريق المعارض، وخصوصاً معرض الكتاب من خلالها يطلع الطالب على الجوانب المختلفة للتخصص والمتعددة للتقنية المرتبطة به.
- 9- أسلوب المسرح الجامعي، حيث يوجه الطلاب إلى القيم من خلال مشاهدتهم العروض المسرحية تستهدف تلك القيم أو الاتجاهات.
- 10- أسلوب التوجيه والإرشاد أثناء المحاضرات الأكاديمية، حيث يمكن من خلال الموضوعات التي يدرسها الطلاب أن يُوجهوا من قبل أساتذتهم إلى الأمور التي تفيدهم مثل تحفيزهم على الإطلاع وحثهم على الإشتراك بالأنشطة الطلابية المختلفة وغيرها، (راشد، 1990، ص 668).
- 11- المسوح والاستبيانات، وهي أداة ملائمة تقوم على مساعدة الطلاب في إدراك قدراتهم وإمكاناتهم التي تمكنهم من الالتحاق بوظيفة معينة دون سواها، وتساعدهم في الاختيار المتوافق لامكاناتهم بما في ذلك اختيار الكلية المناسبة أو البرنامج الدراسي الملائم الذي يساعدهم على التمكن من الكفايات الأساسية للوظيفة.
- 12- القيام برحلات ميدانية للإطلاع على بيئة الدراسة أو العمل الواقعية، القيام بعرض أفلام فيديو عن الوظائف المتاحة، وهي بمثابة صور حية للطلاب أو للموظفين في أماكنهم بحيث يظهر الفيديو المقابلات والمحادثات، ويتم عرض المتطلبات والكفاءات اللازمة للفرد، (حسن، وصقر، 2012، ص 132).
- 13- ويمكننا إضافة أسلوب آخر وهو التوجيه والإرشاد عبر الإنترنت: من خلال مواقع التواصل الاجتماعي، أو عبر البريد الإلكتروني يتم تقديم الإستشارات والتوجيه للتخصص.

8-1- معوقات التوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات: هناك بعض المعوقات التي تقف في وجه التوجيه المهني، ومن أبرزها:

- 1- عدم الفهم الواضح لطبيعة ومجال التوجيه المهني.
 - 2- عدم توافر عدد من الأخصائيين والخبراء، والموجهين المتمكنين من العمل والتعامل في هذا المجال.
 - 3- الضغوط النفسية والتقاليد السائدة في المجتمع، والتي تعيق جميع أو بعض نشاطات التوجيه للمهنة.
 - 4- نقص قواعد البيانات والمعلومات حول طاقات الأفراد واستعداداتهم وإمكانياتهم.
 - 5- نقص قواعد البيانات والمعلومات عن المهن المكتبية التي يمكن الاعتماد عليها في عملية التوجيه المهني بشكل عام، (أبو أسعد، والهوراي، 2008، ص40).
- ومن أهم أسباب المعوقات السابقة للتوجيه المهني لتخصص المكتبات والمعلومات بوجه خاص ضعف التعاون والتواصل بين قسم المكتبات والمعلومات وبين مراكز الإرشاد والتوجيه المهني التي تقدم هذه الخدمات، ناهيك عن ضعف الدور الإعلامي والتسويقي لهذا التخصص، وهذا يتجسد بجهل المجتمع بوجود تخصص المكتبات والمعلومات، وعدم توافر دليل منهجي على موقع كلية الآداب التي يتبع لها التخصص بحيث يقدم المعلومات الأساسية للتعريف بالتخصص.

2- الجهات المسؤولة عن تأهيل أخصائي المعلومات: تتقاسم مسؤولية التأهيل في المكتبات وعلم المعلومات أنواع عديدة من الهيئات ومن أهمها:

- أ. الجامعات: حيث تتراوح مستويات التأهيل الجامعي في مجال المكتبات والمعلومات ما بين الدرجة الجامعية الأولى، ودبلوم التأهيل التربوي، والماجستير والدكتوراه، ولكل مستوى أهدافه، ومعايير، ومواصفات لخريجيه، ومجالات عملهم والتزاماتهم العلمية أو المهنية.
- ب. الجمعيات والاتحادات المهنية: وهذه الفئة أقدم من الجامعات اهتماماً بالتأهيل ولدور الجمعيات والاتحادات أربعة أبعاد أساسية في هذا المجال وهي:
 - أ- الاضطلاع بمسؤولية التأهيل كاملة.
 - ب- إقرار وتطبيق معايير الاعتماد والمؤهلات اللازمة لشغل الوظائف في المجال.
 - ت- تنظيم البرامج والدورات التدريبية.
 - ث- نشر الإنتاج الفكري المهني وأدوات العمل في المجال.
- ت. المكتبات ومرافق المعلومات: المكتبات مجال مهني في الأساس، وأفضل مكان لاكتساب المهنة هو المكان الذي تمارس فيه، وخير طريق لاكتسابها ملاحظة أداء المهنيين لعملهم.

ث. شركات المعلومات: هي تلك المؤسسات التي تقوم بإنتاج المطبوعات بكل أنواعها ومراسد البيانات، وبنوك المعلومات، والمؤسسات التي تقوم بإنتاج تقنيات المعلومات وإعداد برامج ونظم استخدام الحاسبات في إدارة المكتبات واسترجاع المعلومات، والمؤسسات التي تقوم بدور الوسيط على الخط المباشر والمؤسسات التي تقوم بصناعة المعلومات، تقتصر مهمتها على التنمية المهنية خاصة التدريب على استخدام ما تنتجه من أجهزة ونظم وأخدمات.

ج. المؤسسات الإستشارية: وهي المؤسسات التي تقدم الخبرة أو المشورة في مجال المعلومات على إطلاقه، وتقتصر مهمتها على التدريب التعاقدى بالتعاقد مع بعض المؤسسات أو مرافق المعلومات لتدريب العاملين بها أو ما يسمى بالتدريب التنشيطي: فهو برامج موجهة ومتاحة لمن يريد الالتحاق بها.

ح. المنظمات الإقليمية أو الدولية: يحظى تأهيل العاملين في المكتبات ومركز المعلومات باهتمام عدد كبير من المنظمات على سبيل المثال: مكتبة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم (اليونيسكو) والإتحاد الدولي للتوثيق، والإتحاد الدولي للجمعيات والمؤسسات المكتبية (إفلا) والمكتبة الدولية للتوحيد القياسي Iso، (قاسم، 2007، ص136).

بالرغم من تنوع وتعدد الجهات المسؤولة عن تأهيل أخصائي المعلومات إلا أن العائق الأكبر لتأهيل أخصائي المعلومات في سورية، يقع على قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين، وتكاد تكون شبه معدومة لدى بقية الجهات، وقد يعزى السبب في ذلك لضعف لقلّة الوعي بأهمية هذا التخصص من المجتمع المحلي والحاجة الماسة لإيجاد نوع من الاتفاقيات والتعاون مع المنظمات الإقليمية والدولية لافتتاح مكاتبها في البلاد مما يوفر مصدر آخر لتأهيل وإعداد أخصائيي المعلومات.

3- الخطة الدراسية المطبقة بقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين: تعد الخطط الدراسية بما تنظمه من مقررات وبرامج تدريبية من أهم العناصر في العملية التعليمية، إذ تحدد المادة العلمية التي يجب أن يتلقاها الطالب والواجهة التي يسلكها في دراسته، لذلك يجب الاعتناء بوضع الخطط الدراسية ومراجعتها بشكل دوري، ويفضل أن تكون الخطة الدراسية شاملة لجميع المعارف الأساسية التي يجب أن يكتسبها المتخصص في مجال المعلومات والمكتبات بمعناها التقليدي وتطبيقاتها الحديثة والتقليدية ومن أهم عناصر الخطة الدراسية:

1- المهارات والمعارف الأساسية.

2- مهارات الاتصال.

3- المهارات اللغوية.

4- مهارات الحاسب الآلي والتعامل مع النظم الآلية، (عبد الله، 2015، ص843).

ولقد شهد قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق عدة تطورات منذ إنشائه، ومنها تغيير مسمى القسم من قسم المكتبات إلى قسم المكتبات والمعلومات، وأيضاً تم إجراء تغييرات في الخطة الدراسية،

ولقد خضعت للتطوير والتغيير ثلاث مرات، حيث بدأ القسم بتدريس أول خطة من عام 1984م إلى عام 2000م، ثم أجريت تعديلات على الخطة، وطبقت منذ عام 2000م إلى 2007م، وشهد العام 2008م تعديل وتطوير للخطة الدراسية ويجري إتباعها إلى العام الحالي 2020م، وهناك إجراءات مستجدة قيد الدراسة لتعديل الخطة الدراسية الحالية بحسب ما أفاد به رئيس القسم في جامعة دمشق وفيما يلي نورد مقارنة ما بين الخطة السابقة والحالية المتبعة في تدريس المرحلة الجامعية (الليسانس):

الجدول 9- الخطة الدراسية السابقة والحالية في قسمي المكتبات والمعلومات (دمشق وتشرين)

السنة	الخطة القديمة المطبقة من 2000م إلى 2007م			الخطة الحالية المطبقة من 2008م إلى 2020م		
	المقرر	النظري	العملي	المقرر	النظري	العملي
السنة الأولى / فصل أول	مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	2	-	مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	2	2
	المدخل إلى علم التصنيف	2	2	المدخل إلى علم التصنيف	2	2
	الفهرسة الوصفية	2	2	المدخل إلى أصول البحث	2	-
	تاريخ الحضارة	4	-	مهارات حاسوب (1)	2	4
	آلة كاتبة وحاسوب باللغة العربية	-	4	اللغة العربية	2	-
	الثقافة القومية الإشتراكية	4	-	اللغة الأجنبية (1)	4	-
	اللغة العربية	2	-	الثقافة القومية الإشتراكية	2	-
	اللغة الأجنبية	4	-	-	-	-
المجموع			20	8	16	8
سنة الأولى / فصل ثاني	تاريخ الكتب والمكتبات	2	-	مهارات حاسوب (2)	2	4
	الفهرسة الوصفية	2	2	الفهرسة (1)	2	2
	نظام ديوي العشري	2	2	التصنيف (2)	2	2
	تاريخ الحضارة العربية	4	-	مصادر المعلومات (1)	2	4
	آلة كاتبة وحاسوب باللغة الأجنبية	4	4	اللغة الأجنبية (2)	4	-
	اللغة العربية	2	-	تاريخ الحضارة	2	-
	اللغة الأجنبية	4	-	-	-	-
	المجموع	16	8	المجموع	14	12
السنة الثانية / فصل أول	المخطوطات والتراث	2	2	المخطوطات	2	2
	الفهرسة الموضوعية التحليلية	2	2	بناء وتنمية المجموعات المكتبية	2	2
	أنظمة التصنيف الأخرى	2	2	خدمات المعلومات	2	2
	تاريخ الأدب العربي	4	-	الفهرسة (2)	2	2
	الثقافة القومية الإشتراكية	4	-	التصنيف (2)	2	2
	اللغة العربية	2	-	اللغة الأجنبية (3)	4	-
	اللغة الأجنبية	4	-	-	-	-
	المجموع	20	4	المجموع	14	10
الثانية / فصل	الوثائق	2	2	مراكز التوثيق والمعلومات	2	2
	تاريخ الفلسفة	4	-	الخدمة المكتبية	2	2

السنة	الخطة القديمة المطبقة من 2000م إلى 2007م			الخطة الحالية المطبقة من 2008م إلى 2020م		
	المقرر	النظري	العملي	المقرر	النظري	العملي
	مراكز التوثيق والمعلومات	2	2	الببليوغرافيا	2	4
	صناعة الكتاب	2	-	المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال	2	2
	تاريخ الأدب العالمي	4	-	اللغة الأجنبية (4)	4	-
	المعلوماتية	2	4	تاريخ الأدب	2	-
	اللغة العربية	2	-	-	-	-
	اللغة الأجنبية	4	-	-	-	-
المجموع			22	8	المجموع	14
سنة ثالثة / فصل أول	الأرشيف	2	2	المكتبات العامة والوطنية	2	4
	الببليوغرافية العامة	2	2	مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	2	4
	الخدمة المكتبية	2	2	مصادر المعلومات (2)	2	4
	المكتبات العامة والوطنية	2	2	صناعة النشر	2	4
	مناهج البحث المكتبي	2	2	-	-	-
	اللغة العربية	2	-	-	-	-
	اللغة الأجنبية	4	-	-	-	-
المجموع			16	10	المجموع	8
سنة ثالثة / فصل ثاني	التوثيق	2	2	إدارة المكتبات وإدارة المعلومات	4	2
	الببليوغرافية المتخصصة	2	2	الأرشيف والوثائق	2	4
	المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال	2	2	الإحصاء في المكتبات	2	-
	علم النفس المكتبي	4	-	علم النفس المكتبي	2	2
	مبادئ الإحصاء	2	-	المكتبات الرقمية	2	2
	التزويد والإستعارة	2	2	الدوريات	2	2
	اللغة العربية	2	-	-	-	-
المجموع			16	8	المجموع	14
سنة رابعة / فصل أول	المكتبات الجامعية والمتخصصة	2	2	قواعد البيانات المكتبية	2	2
	قواعد البيانات المكتبية	2	2	التكثيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي	2	4
	الدوريات	2	2	المراجع والخدمة المرجعية	2	2
	المصادر والمراجع العربية	2	2	المكتبات الجامعية والمتخصصة	2	2
	مشروع تخرج	-	4	مشروع التخرج	-	6
المجموع			8	12	المجموع	16
رابعة / فصل	اللغة العربية	2	-	إدارة المعرفة	2	2
	التعاون الدولي وشبكات المعلومات	2	4	شبكات المعلومات والاتصالات	2	2

السنة	الخطة القديمة المطبقة من 2000م إلى 2007م			الخطة الحالية المطبقة من 2008م إلى 2020م		
	المقرر	النظري	العملي	المقرر	النظري	العملي
	التقنيات المكتبية الحديثة	2	2	اقتصاديات المعلومات	2	2
	المصادر والمراجع الأجنبية	2	2	نظم وتخزين واسترجاع المعلومات	2	4
	اللغة العربية	2	-	مشروع التخرج	-	6
	اللغة الأجنبية	4	-	-	-	-
	المجموع	14	8	المجموع	8	16

المتأمل في الخطة القديمة والخطة المحدثة الحالية يجد أن:

- 1- عدد المقررات في الخطة القديمة (55) مقرر، أما في الخطة المحدثة بلغ عدد المقررات (45) مقرر، وهذا يدل على أن تحديث الخطة أدى إلى تقليل عدد المقررات واختزال الساعات النظرية لجميع المقررات الغير تخصصية وجعلها في حدها الأدنى كمقرر اللغة الأجنبية، فقد كان عدد الساعات المقررة في الخطة القديمة (24) ساعة، وقد أصبحت في الخطة المحدثة (16) ساعة، وفي اللغة العربية فقد كانت (14) ساعة، وقد أصبحت في الخطة المحدثة (2) ساعة، وهذا أيضاً بالنسبة لمقرر الثقافة القومية الاشتراكية، فقد كان (8) ساعات، فضلاً عن دمج مقرر تاريخ الأدب العربي وتاريخ الأدب العالمي بمقرر واحد بمسمى تاريخ الأدب.
- 2- في الخطة المحدثة تم تغيير مسميات المقررات، والتحديث في مضمون بعض المواد التخصصية لتساير التطورات التقنية الجارية مثل: مقرري الفهرسة الوصفية فصل أول وفصل ثاني والفهرسة الموضوعية التحليلية واختزالهم بمقررين تحت مسمى فهرسة (1) وفهرسة (2) واختزال وتغيير مقرر أنظمة تصنيف أخرى وتصنيف ديوي إلى تصنيف (1) وتصنيف (2) وكذلك تغيير مسمى مقرري آلة كاتبة وحاسوب باللغة العربية سنة أولى فصل أول، وآلة كاتبة وحاسوب باللغة لأجنبية سنة أولى فصل ثاني والمعلوماتية سنة ثانية فصل ثاني، ودمجهم بمقررين تحت مسمى مهارات حاسوب (1) ومهارات حاسوب (2) والتغيير في التزويد والاستعارة إلى بناء وتنمية المجموعات المكتبية، ومبادئ الإحصاء إلى الإحصاء في المكتبات، والبيبلوغرافية المتخصصة إلى البيبلوغرافيا، والتعاون الدولي وشبكات المعلومات إلى شبكات المعلومات والاتصالات، وصناعة الكتاب إلى صناعة النشر، ومن مناهج البحث المكتبي إلى مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات، ودمج مقرري الأرشفة والتوثيق في الخطة القديمة لمقرر واحد بمسمى الأرشفة والوثائق في الخطة المحدثة، والتوسع في مقرر المصادر والمراجع العربية إلى مقررين في الخطة المحدثة المراجع والخدمة المرجعية، ومصادر المعلومات (1) و مصادر المعلومات (2) وبالرغم من ذلك فقد تكررت المعلومات في المقررات المحدثة التي تحمل نفس المسمى.

3- حذف المقررات التالية في الخطة القديمة مثل: مقرر تاريخ الفلسفة، وتاريخ الكتب والمكتبات، التقنيات المكتبية الحديثة وإضافة مقررات جديدة مثل: المدخل إلى أصول البحث، المكتبة الرقمية، إدارة المعرفة، نظم تخزين واسترجاع المعلومات، وبإضافة هذه المقررات دلالة على مسايرة التطورات التقنية في التخصص.

4- الإبقاء على المواد التالية: المدخل إلى علم التصنيف، تاريخ الحضارة، المخطوطات والتراث، علم النفس المكتبي، قواعد البيانات المكتبية، الدوريات، الخدمة المكتبية.

5- التكرار مازال موجوداً في المقررات التالية: المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال المكتبات العامة والوطنية المكتبات الجامعية والمتخصصة، ولا بد من دمجها بمقرر واحد يحمل اسم المكتبات النوعية.

ولمعرفة مدى مسايرة الخطة الحالية المتبعة في التدريس بقسمي المكتبات في جامعتي دمشق وتشرين للاتجاهات الحديثة، تم الاعتماد على نموذج طوره العلي واللهبي عام 2004م، بالاعتماد على معايير الجمعية الأمريكية لعلم المعلومات والتقنية ASIST وما أصدرته هيئة مهنيي المعلومات في بريطانيا (CILIP) يتكون النموذج من ستة محاور وهي:

1- أساسيات علم المعلومات: ويشتمل على جميع المفاهيم والنظريات والمناهج الأساسية لعلم المعلومات والمكتبات، كما يشتمل على التأصيل النظري والتاريخي لتطور العلم والمجالات الموضوعية التي يهتم بها إضافة لمناهج البحث التي يستخدمها، ويشتمل على السياسات والتشريعات، اقتصاديات المعلومات، والمعايير والجمعيات والاتحادات المهنية والأخلاقيات المتعلقة بالمعلومات وخدماتها.

2- خدمات المعلومات: يشتمل على كل المفاهيم والنظم والأدوات المتعلقة بخدمات المعلومات والمستفيدين منها من بدء إنشائها وتصميمها إلى تقديمها وتقييمها، كما يشتمل على دراسات المستفيدين واستراتيجيات تحليل الاحتياجات، وسلوك البحث عن المعلومات، واستخدام المعلومات وتصميم الخدمات المعلوماتية ومنتجاتها، وخدمات المعلومات وأشكالها المختلفة.

3- تقنيات المعلومات: يشمل جميع المجالات المتعلقة بتصميم تقنيات المعلومات وتقييمها، وتطبيقاتها المختلفة في التخصص، والتعريف بتقنيات المعلومات وبرامجها ونظمها المختلفة.

4- إدارة نظم وخدمات: يشتمل على المفاهيم والنظم والأدوات المتعلقة بالإدارة بشكل عام، وتطبيقاتها على مؤسسات المعلومات، بما في ذلك نظم إدارة المعلومات والمعرفة وخدماتها والتطبيقات المتعلقة بها.

5- معالجة المعلومات: يشتمل على كل المفاهيم والنظم والأدوات المتعلقة بإنتاج وتجميع وتنظيم وتخزين وحفظ وتوزيع واسترجاع المعلومات، لتحقيق أفضل السبل لإيصال المعلومات للمستخدم النهائي.

6- مهارات: يشتمل على المهارات المتعلقة بالتطبيق والتدريب والمهارات اللغوية ومشاريع التخرج

وكل المواد التي لها صبغة تدريبية ومهارية، (الصلبي، واللهيب، 2004، ص230).

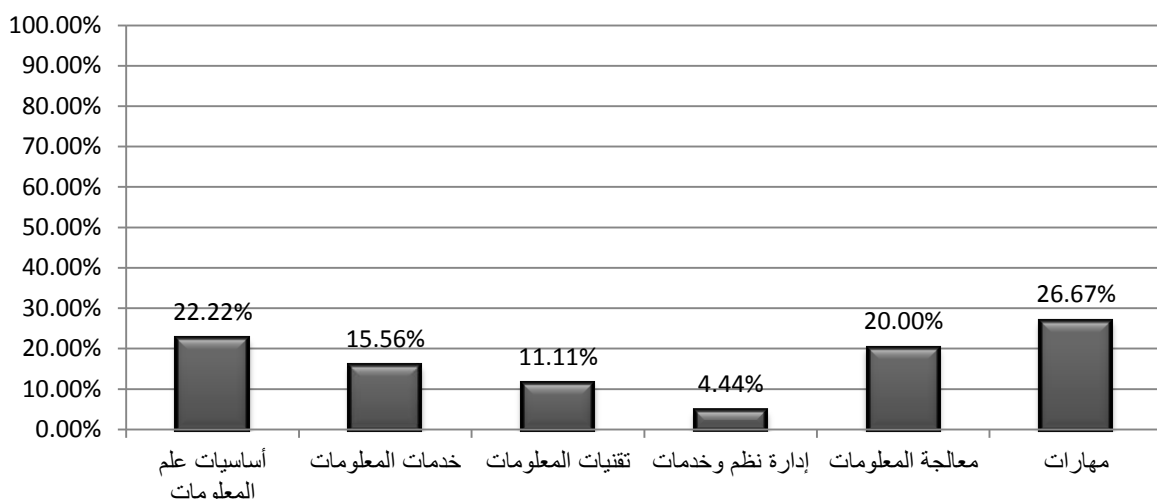
وبناء على النموذج المقترح، تم تطبيقه على الخطة الدراسية واستعراض المقررات فيها، ومقابلتها بالمحاور بحسب الجدول الآتي:

الجدول 10- تحليل الخطة الدراسية الحالية المتبعة في قسمي المكتبات بجامعة دمشق وتشرين

أساسيات علم المعلومات	خدمات المعلومات	تقنيات المعلومات	إدارة نظم وخدمات	معالجة المعلومات	مهارات
مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	مصادر المعلومات (1) و (2)	مهارات حاسوب (1) و (2)	إدارة المكتبات والمعلومات	المدخل إلى علم التصنيف	اللغة الأجنبية (1) و (2) و (3) و (4)
المدخل إلى أصول البحث	خدمات المعلومات	قواعد البيانات المكتبية	إدارة المعرفة	الفهرسة (1) و (2)	الثقافة القومية الاشتراكية
صناعة النشر	الدوريات	المكتبة الرقمية		التصنيف (1) و (2)	تاريخ الحضارة
المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال	المراجع والخدمة المرجعية	شبكات المعلومات والاتصالات		نظم تخزين واسترجاع المعلومات	تاريخ الأدب
المكتبات العامة والوطنية	الخدمة المكتبية			بناء وتنمية المجموعات	الإحصاء في المكتبات
مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	المخطوطات			التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي	اللغة العربية
اقتصاديات المعلومات				البيبلوغرافيا	علم النفس المكتبي
مراكز التوثيق والمعلومات					مشروع التخرج (1) و (2)
المكتبات الجامعية والمتخصصة					
الأرشيف والوثائق					

نستنتج من الجدول السابق والذي يمثل تحليل الخطة الدراسية والتي تحوي (45) مقرر وبعد تمثيل ومطابقة النتائج مع محاور النموذج المقترح، تبين أن الخطة الدراسية المعتمدة بقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين تركز بالمرتبة الأولى على تدريس المقررات التي تتناول موضوع المهارات المكتسبة بعدد (12) مقرر بمقدار مؤوي يبلغ (76.26%) من إجمالي المقررات وهي محصورة بالمهارات اللغوية والبحثية، والثقافية، ويأتي في المرتبة الثانية مقررات أساسيات علم المعلومات والمكتبات بعدد (10) مقررات وبمقدار مؤوي قدره (22.22%) وفي المرتبة الثالثة تركز على المقررات التي تتناول موضوع معالجة المعلومات بعدد (9) مقررات وبمقدار مؤوي يبلغ (00.20%) والتي تشكل الجانب العملي الذي يخدم أخصائي المعلومات في إعداداته لمهنة المستقبل عندما يقوم بالأعمال الفنية من فهرسة وتصنيف وتكشيف... إلخ، ويأتي في المرتبة الرابعة مقررات خدمات المعلومات بعدد (7) مقررات وبمقدار مؤوي (56.15%) إذا أنها تمثل الجانب المهني الذي يقوم به أخصائي المعلومات لخدمة المجتمع المستفيد وتأتي في المرتبة الخامسة مقررات تقنية

المعلومات بعدد (5) مقررات بمقدار مئوي قدره (11.11%) التي تعكس الجانب المتقدم والمواكب للمستجدات الحديثة، ويأتي في المرتبة الأخيرة وبأقل عدد من المقررات (2) مقرر بمقدار مئوي (4.44%) والتي تمثل محور إدارة نظم وخدمات وبناءً عليه فإن الخطة الدراسية مازالت بحاجة لإعادة النظر في المقررات لإيجاد نوع من التوازن بين محاورها، ولا بد من إدخال مقررات جديدة تدعم الجانب التقني كالأرشفة الرقمية، الفهرسة الرقمية لغات البرمجة، نظم إدارة المكتبات، والشكل التالي يمثل أعداد المقررات مقارنة بما يقابلها من محتوى موضوعي.



الشكل 3- نسب المقررات الدراسية بما يقابلها من موضوعات

4- مجالات العمل ووظائف الخريجين:

يهتم قسم المكتبات والمعلومات بدراسة الأسس والأساليب الفنية والتقنية والإدارية التي يمكن من خلالها حفظ وتنظيم وبحث واسترجاع المعرفة البشرية تلبية للاحتياجات المعلوماتية للمستفيدين، وبذلك يمكن لخريج المكتبات والمعلومات العمل في مجالات تخصص إدارية أو فنية أو بحثية أو تقنية أو تدريسية، ويمكن لخريج المكتبات والمعلومات العمل في الجهات العامة التي تتبع رسمياً للدولة أو الجهات الخاصة، ويمكن القول بأن هناك الكثير من الوظائف التي يمكن أن يشغلها خريج قسم المكتبات والمعلومات، والموضحة في الجدول التالي من خلال الاعتماد على المواد المقررة في الخطة الدراسية.

الجدول 11- المسميات الوظيفية لأخصائي المعلومات وتوصيفها

أخصائي تزويد / أو تنمية مقتنيات.	هو الشخص المسؤول عن توفير مصادر المعلومات اللازمة للمكتبة أو مركز المعلومات، وزيادة حجم المجموعات المكتبية فيها.	يتسلم اقتراحات لشراء المواد المكتبية، ويتأكد من عدم طلب هذه المواد سابقاً، ويعد نماذج الطلبات ويرسلها للناشرين المناسبين، ويقوم بمتابعة الطلب حتى تصل المواد للمكتبة، ويتابع الناشرين للتحقق من المواد المتأخرة وإعداد المطالبات للمواد الغير مستلمة وتسجيلها عند وصولها إلى المكتبة، وإعداد ملف بالمواد التي تحت الطلب وبعد ملف آخر بمصادر التزويد (الداخلية والخارجية) التي تعتمد عليها المكتبة للتزود بالمصادر، (اللائم، 2016، ص100)
أخصائي تصنيف (مصنف)	هو الشخص الذي يتولى عملية التصنيف عن طريق استخدام خطط التصنيف المتبعة في المكتبة مثل خطة تصنيف ديوي العشري، (قاري، 2000 ص64)	أن يقوم بفرز مصادر المعلومات حسب الموضوعات التي تنتمي إليها باستخدام خطة التصنيف المتبعة في المكتبة، يسجل رقم التصنيف على كعب الكتاب ليسهل ترتيبه على الرف، وكتابة قوائم للكاتب المصنفة ليسهل الرجوع إليها.
أخصائي فهرسة (مفهرس) أخصائي فهرسة آلية	هو الشخص الذي يقوم بعملية وصف المحتوى المادي والفكري لمصادر المعلومات سواء كانت بالشكل المطبوع أو الرقمي بغرض تيسير وصول المستفيدين إليها بأقل وقت وجهد.	يقوم بحصر وتسجيل المواد المتوفرة في المكتبة أو مركز المعلومات وإعداد السجلات الخاصة بها، ووصف المحتوى المادي والفكري لمصدر المعلومات، وإنشاء الفهارس باستخدام الحاسب الآلي وترتيبها وفق نظام أو معيار معين لتكون أداة سهلة الاستخدام والاسترجاع من قبل المستفيدين.
أخصائي تكشيف (مكتشف)	هو المعد لمداخل الكشافات على اختلاف أنواعها، والتي تؤدي إلى الوصول إلى المعلومات في مصادرها.	أن يقوم بفحص الوثيقة وتحليل محتواها وفقاً لمعايير محددة مسبقاً، وتحديد مؤشرات المحتوى والمكان، وتجميع المداخل الناتجة في كل متماسك، (عبه الهادي، و زايد، 2000، ص21)
أخصائي تكشيف آلي	هو الشخص الذي يقوم بعملية التكشيف والمتخصص الموضوعي يلم بدقة بالمصطلحات والبناء المعرفي للمجال الموضوعي للوثائق التي يقوم بتكشيفها في النظام، (محمود، 2019 ص94)	استخدام معايير الفهرسة والتصنيف والتكشيف ودراسة احتياجات المستفيدين من النظم الحالية أو المتوقعة، وفهم العلاقات المتشابكة بين مجالات المعرفة البشرية وأن يتمتع المكتشف بمقدرة لغوية وإمكانية التعامل مع الحاسب الآلي وشبكات المعلومات وإدارة النظام والتعامل مع قضايا المستفيدين المتعلقة بالدعم الفني، وتدريبهم والرد على استفساراتهم.

أخصائي استخلاص (مستخلص)	هو الذي يعد موجز مختصر عن محتويات مصدر معلوماتي ما بأكبر قدر من المعلومات وأقل عدد من الكلمات من أجل تقديم ناجح يلبي احتياجات المستفيدين بشكل واضح ومركز.	القدرة على القراءة المركزة، والتفكير والكتابة والتحرير، وأن يمثل محتويات الوثيقة بشكل موضوعي بأسلوبه أو بأسلوب المؤلف متبعاً في ذلك ترتيب الوثيقة الأصلية، إعداد وصف ببلوغرافي لضمان سهولة الوصول إلى الوثيقة التي يعد لها المستخلص، (عبد الهادي، وزايد، 2000، ص132)
أخصائي أرشيف صحفي/تاريخي/أرشيفي وثائق	هو المتخصص الدارس والمحترف لمهنة الأرشيف، ويكون مسؤول على نشاط أو أكثر من الأنشطة الأرشيفية، وهو الشخص الذي يتولى مسؤولية إدارة وتنسيق برنامج إدارة الوثائق لمنظمة يعمل بها، (الصاوي، 2017، ص352)	توفير السجلات والوثائق للباحثين عند الطلب يقدم خدمات المعلومات، ويقوم بجمع، وحصر، ومعالجة، وحفظ الوثائق (مادياً وفنياً) ويقوم بنشاطات علمية وثقافية كالتعاون مع المؤسسات والهيئات الأخرى، وإنجاز المعارض، (سيهام، 2003، ص57)
أخصائي أرشيف الكتروني	هو المتخصص الدارس لمهنة الأرشيف والذي يجيد استخدام الحاسب الآلي والأجهزة الالكترونية، ووسائل الاتصالات الحديثة في مجال الأرشيف.	المهارة باستخدام الحاسب في كامل أعماله اليومية (الإدارية والفنية) وصف الأرشيف الالكتروني من ناحية الشكل الخارجي بإتباع معيار، ومن ناحية المحتوى بإتباع معيار الوصف الالكتروني للأرشيف DublinCore، معرفة الوسائط التي يحفظ عليها وعمرها، والبرامج التي أنشئت بها، (يوسمزون، 2009، ص90)
أخصائي مراجع	هو المكلف بالإجابة على استفسارات والأسئلة الخاصة بالمراجع، وتتطاط به حل المشكلات المرجعية والقيام ببعض بحوث الإنتاج الفكري والاسترجاع على الخط المباشر نظراً لارتباطها بطبيعة عمله.	أن يقوم بتنظيم وإدارة برنامج الخدمة المرجعية، وتلقي الاستفسارات، وتحليلها، ثم تنظيم مقابلة مرجعية بينه وبين المستفيد للتعرف على الحدود الموضوعية والنوعية والجغرافية والزمنية للمشكلة المرجعية، ثم تحديد ما إذا كانت الإجابة على الاستفسار تحتاج بحث في قواعد البيانات أم الاكتفاء بالبحث المرجعي اليدوي ثم تحديد المصادر المرجعية وأخيراً الحصول على الإجابة وتقديمها للمستفيد، واختيار وتكوين مجموعة مرجعية شاملة وقوية وتحديثها وتنميتها باستمرار وتنظيمها، تقييم الخدمة المرجعية، وإعداد تقارير دورية واتخاذ قرارات بشأن التطوير، (خيرة ودليلة، 2019، ص29)
أخصائي خدمة مرجعية رقمية	هو الشخص الذي لديه مهارات وإلمام بقواعد البيانات الحديثة وكيفية التعامل معها واستخراج المعلومات المناسبة.	معرفة بمصادر المعلومات المرجعية المقروءة آلياً والخبرة بصياغة استراتيجيات البحث وامتلاك مهارات لغوية لتساعده في تقديم الخدمة المرجعية، (الخفاف، 2012، ص456)

أخصائي معلومات أخصائي خدمات معلومات	هو الشخص الذي يتلقى تعليمًا أكاديميًا يجعله قادراً على أن يعمل في مجال المكتبات والمعلومات، وتقديم خدمات للمستفيدين بواسطة التكنولوجيا المتطورة منها الحاسوب والانترنت وغيرها، (سمية، 2017، ص31)	وهو المسؤول عن الاهتمام بالمكتبة ومحتوياتها ويشتمل ذلك على اختيار واقتناء وتنظيم وإتاحة مصادر المعلومات، والمسؤول عن تقديم خدمات المكتبة لمقابلة احتياجات المستفيدين، (المصري، 2013، ص7)
أخصائي مكتبات رقمية	هو الذي يساهم في بناء المكتبة الرقمية وهو الوسيط البشري الذي يتعامل بكفاءة وفاعلية مع المصادر والتجهيزات والمستفيدين في إطار منظومة متناغمة، (نصر، و الصادق، 2017، ص129)	أن يمتلك معرفة موضوعية متخصصة بمصادر المعلومات وتطوير وإدارة وتحديث مستمر وخدمات وتيسير الوصول إلى مصادر بسهولة وسرعة، والإلمام بلغات متعددة ومعرفة بالعمليات الفنية الخاصة بالمصادر الالكترونية.
أمين مكتبة مدرسية معاون أمين مكتبة مدرسية	هو من يعمل في المكتبات المدرسية على اختلاف مستوياتها ابتدائي/ إعدادي/ ثانوي ويحمل شهادة جامعية في تخصص المكتبات والمعلومات.	يقوم بتنظيم مكتبة المدرسة وسجلاتها، تنظيم إعاره الكتب منها، مسؤول عن موجوداتها وتأمين الكتب المدرسية من مستودعات المديرية وتوزيعها على الطلاب، ، وقد يُكلف بأعمال إدارية أخرى بتكليف من الإدارة، (شبيب، والجمال، 2001، ص23)
أخصائي مصادر تعلم	هو المشرف على المواد التعليمية جميعها في المدرسة المطبوعة والسمعية والبصرية والالكترونية.	يقوم بتوفير مصادر المعلومات ذات العلاقة بالاحتياجات التربوية والتعليمية، ومساعدة الطلاب والمعلمين في الوصول إليها سواء داخل المدرسة أو خارجها ويقدم النصح والمشورة لأعضاء هيئة التدريس حول اختيار الوسيلة التربوية المناسبة واستخدامها، ويقوم بمهام إدارية وفنية من فهرسة وتقييم للمصادر وعمل قوائم ببلوغرافية وتنظيم خدمة الإعارة، (مهنا، 2012، ص374)
مدير مكتبة أو مركز معلومات أو مصادر معلومات	هو الشخص الذي يقوم بالتخطيط والتنظيم والإشراف فنياً وإدارياً والاتصال بالمرؤسين والرؤساء.	الإلمام بالإجراءات الفنية، وأن يلم بالتطورات الحديثة وتطبيقاتها في المكتبات، وأن يلم بالأساليب الإدارية من تخطيط عام وإداري ومهني للمكتبة، والإشراف على تنفيذ النشاطات والخدمات المقدمة للمستفيدين، وإعداد الميزانية وتقديرها وتحليلها بما يتناسب مع متطلبات العمل، اختيار الموظفين وتحديد المهام والمسؤوليات، إدارة أقسام المكتبة والخدمات العامة والفنية، إعداد الخطط والسياسات والتقارير اللازمة لنشاط المكتبة، وإدارة الاجتماعات والمؤتمرات والندوات، (عليان، 2002، ص178)

أخصائي قواعد بيانات مدير قاعدة البيانات	هو الذي يقوم بتصميم قواعد بيانات مستقرة وموثوق بها وفقاً لاحتياجات المكتبة أو مركز المعلومات.	أن يصمم قواعد بيانات سليمة ودقيقة، ويقوم بتعديل قواعد بيانات المكتبة وفقاً للطلبات وإجراء الاختبارات المناسبة، وحل مشاكل استخدام قاعدة البيانات والأعطال، والتواصل مع المطورين لتحسين التطبيقات وإنشاء أفضل الممارسات، وإعداد تقارير لمتطلبات المستخدمين، وتطوير أداء المكتبة، وإجراء البحوث والاقتراحات الخاصة بتحديثات قواعد البيانات.
أخصائي نظم معلومات	هو الشخص الذي يكون ذو معرفة بنظم المعلومات ومفاهيمها، والتقنيات الكائنة فيها، ويقوم على تطبيق مبادئ علم المكتبات والمعلومات في مجال نظم المعلومات من حيث التجميع والتنظيم والإتاحة والصيانة لنصادر البيانات التي يوفرها نظام المعلومات.	تجميع المصادر (قواعد البيانات) من المؤسسات والهيئات المنتجة لها، وتنظيم وفهرسة قواعد البيانات تمهيداً لإتاحتها للمستخدمين، تحليل الاستفسارات المقدمة من قبل المستخدمين والرد عليها، إجراء عمليات التحليل الموضوعي باستخدام البرمجيات، وعرض النتائج وطباعتها بالشكل المطلوب أشكال بيانية، جداول، وإجراء عملية الصيانة المستمرة لقواعد البيانات المتاحة في المكتبة أو مركز المعلومات والمتاحة على الأقراص الصلبة والمليزرة، (المتولي، 2011)
محل ومصمم نظم المعلومات مدير بوابة المعلومات أخصائي تقنيات معلومات	هو الذي يهتم بعملية الإحلال والتطوير ومراجعة عمل البرمجيات وقواعد البيانات الموجودة في المكتبة أو مركز المعلومات.	أن يقوم بتحليل ومراجعة النظم وقواعد البيانات، و يقترح بناء أو تطوير نظم المعلومات وقواعد البيانات مع بيان التكاليف اللازمة والعوائد المنتظرة، وأن يجهز العتاد وبناء النظام والبرمجيات الجديدة بنفسه ويعد المواد التعليمية وإرشادات العمل على هذه البرمجيات للتسهيل على العاملين داخل المكتبة أو مركز المعلومات، وأن يدرب العاملين على النظم والبرمجيات الجديدة.

5- الجمعيات المهنية ودورها في دعم المهنة المكتبية:

5-1- نشأة الجمعيات المهنية: تمثل الجمعيات المهنية أحد الركائز الهامة لتطوير التخصص ونموه، وتحقيق الإعراف به من خلال تنظيم جهود المنتسبين فيها، وتوجيهها لخدمة الجوانب العلمية والعملية لتخصص المكتبات والمعلومات، وقد أدركت الدول الأجنبية والعربية أهمية الجمعيات والإتحادات المكتبية، ودورها في النهوض بالعمل المكتبي فسارعت لإنشاءها، يعود تاريخ إنشاء الجمعيات المهنية للمكتبات والمعلومات في العالم إلى النصف الثاني من القرن التاسع عشر، بإنشاء جمعية المكتبات الأمريكية التي أسست عام 1876م، والتي أصبحت اليوم أكبر جمعيات المكتبات بالعالم تضم (11) قسماً لعضويتها تغطي مختلف أنواع المكتبات، تلاها العديد من الجمعيات في مختلف دول العالم مثل: جمعية المكتبات والمعلومات التربوية التي أسست عام 1915، ثم توالى إنشاء الجمعيات

المختلفة حتى تعدى عددها المئات، حيث ذكر AnwarulIslam&Agarwal أن قائمة الجمعيات المهنية العاملة في مجال المكتبات في العالم لعام 2016م بلغت (351) جمعية بمختلف أنواعها وتخصصاتها منها القومي ومنها المتخصص ومنها العالمي، يقع الجزء الأكبر منها في أمريكا الشمالية التي بلغ عدد جمعياتها (184) جمعية، تلتها أوروبا (61) جمعية، ثم آسيا (46) جمعية، وفي أفريقيا (10) جمعيات ثم دول الكاريبي وأمريكا اللاتينية التي سجلت (8) جمعيات في كل منها، (الدجـي وفضل الله، 2018، ص4).

أما في العالم العربي، فكانت أول جمعية للمكتبات على مستوى العالم العربي في مصر عام 1944م، ثم السودان عام 1959م، ثم لبنان عام 1960م، ثم الأردن عام 1963م، ثم تونس عام 1965م، ثم في العراق عام 1967م، وفي نفس العام أنشئت في مصر جمعية المكتبات المدرسية، وفي عام 1971م أنشئت جمعية المكتبات والوثائق السورية، وفي عام 2000م جمعية المكتبات السعودية وجمعية المكتبات الليبية، ثم توالى بعدها إنشاء جمعيات المكتبات، (كرزازة وأبورية، 2013، ص549).

2-5- مفهوم الجمعيات المهنية والمهنة المكتبية: تعد الجمعيات المهنية المتحدث الرسمي عن العاملين في حقل المكتبات والمعلومات، ومن خلالها تقدم لهم الخدمات، وتعبّر عن أفكارهم وأرائهم من خلال عقد المؤتمرات والندوات التي تسعى من خلالها إلى تدعيم المهنة المكتبية، وتحسين الصورة الذهنية لها في المجتمع، وتساهم في زيادة الوعي المكتبي، ورفع المستوى الثقافي للمكتبيين، والمطالبة بحقوقهم، وتدعيم المهنة واحترافها، (مقناحي، 2013، ص224).

وهي تضم المهنيين الممارسين والأكاديميين، والباحثين وغيرهم، ولا تقتصر برامجها على فئة دون غيرها، بل هي موجهة للجميع، تشجع على نشر الإنتاج العلمي، وتنظم البرامج والدورات وورش العمل والمؤتمرات العلمية، ويكون الحضور خليط من كل هؤلاء، (سليم، والصقري، 2014، ص118).

يجتمعون دورياً بسبب أهداف واهتمامات مشتركة، وهي بمثابة تجمعات غير رسمية للمنتسبين إلى المهنة تتحدث باسمهم وتدافع عنهم وتضع أو تقر معايير الأداء والخدمة وما إلى ذلك.

وتعرف بأنها الجمعيات التي تهتم برعاية أصحاب التخصص، وتهتم بإنشاء الأدوات والمعايير لهذا العمل الميداني، ويتولى تطويرها في نطاق ما تصل إليه البحوث والدراسات الأكاديمية لقضايا التخصص ومسائله من النتائج والتوصيات، (محمد علي، 2017، ص9).

بناء على ما سبق يمكننا تعريف الجمعيات المهنية لتخصص المكتبات والمعلومات: بأنها تنظيم يضم الأفراد ذوي الكفاءات والخبرات العلمية في مجال الاختصاص، لتحسين الصورة الذهنية للتخصص في المجتمع وتفعيل دوره في خدمته بالشكل الذي يحقق الرقي والتطور للمهنة المكتبية والعاملين بها، وهنا في هذا التعريف تم تناول العاملين للإشارة لتنوع المنتسبين للمهنة المكتبية، فقد يكونوا من أصحاب الاختصاص أو من تخصصات أخرى يمارسون المهنة المكتبية.

وتعرف المهنة المكتبية بأنها تنظيم وبحث محتويات الوثائق المتضمنة لمعلومات الإنسان، وخبراته كما تعتبر جزءاً من عملية التواصل، وهي تهدف إلى تنظيم وترتيب المعلومات وتيسير الوصول إليها، وتعرف أيضاً بأنها الوظيفة التي تهتم بجمع ورصد الإنتاج الفكري، ومعالجته وحفظه، ووضع وسائل لاسترجاعه خدمةً للمستفيدين من مختلف الأصناف والمستويات، (أبو راية، وبوكرزاة، 2013، ص249)، كما أن مهنة المكتبات تنبئ تطبيق نظرية وتقنية لاختيار وتنظيم وإدارة وحفظ وبحث المعلومات والإفادة من المجموعات المكتبية بكل أنواعها وأشكالها، والمكتبي هو الشخص المؤهل تأهيلاً رسمياً (أكاديمياً ومهنياً) ويمتلك مهارات ومعرفة تؤهله للقيام بهذه المهنة، ويخضع لاختبارات سواء من الجامعات أو الهيئات المخولة بذلك) ويقوم بتقديم الخدمات المكتبية، وبذلك فإن مفهوم المهنة يشتمل على عدد من الخصائص المترابطة:

- 1- تطوير جسم معرفي، وتقنيات تخضع للنقد والمراجعة باستمرار.
 - 2- تدريب مهني معقول مرتبط غالباً بمؤسسات التعليم العالي والجمعيات.
 - 3- وجود جمعية لتطوير المهنة.
 - 4- إقرار عام من الجمهور وأخصائيي المعلومات بطبيعة المهنة للمجال.
 - 5- الإهتمام بالمعيار الأخلاقي في المهنة من قبل الممارسين، (محمدي، 2017، ص404).
- ونتيجة للتطورات التكنولوجية وخاصة في وسائل العمل، وظهور الأوعية والوسائط الجديدة كما لتطور الإعلام الآلي وظهور الحواسيب والآلات، بالإضافة إلى نمو شبكات وأنظمة المعلومات الدور الكبير في تطوير مبادئ المهنة المكتبية، والتي تتمثل في:

- 1- تحول الخدمة المكتبية من الحصول على الوثيقة إلى الحصول على المضمون.
- 2- ظهور الإهتمام بكيفية الحصول على المعلومة المناسبة للطلب.
- 3- تحول عملية تجميع أوعية المعلومات وتنظيمها من هدف في حد ذاته إلى وسيلة لخدمة المستفيدين، (قموح، 2010، ص50).

3-5 أهداف الجمعيات المهنية ووظائفها: يقاس نجاح الجمعيات المهنية في ميدان تخصص المكتبات

والمعلومات في جهودها المبذولة لتحقيق أهدافها، والتي تسير في أربعة اتجاهات رئيسية:

- الاتجاه الأول: إجتماعي ومهني.
- الاتجاه الثاني: تعليمي تثقيفي.
- الاتجاه الثالث: يتعلق بإجراء البحوث وتطوير الممارسات في التخصص.
- الاتجاه الرابع: تقديم الإستشارات لمؤسسات التخصص، (عماير، 2010، ص39).

تسعى الجمعيات المهنية في تخصص المكتبات والمعلومات لتحقيق جملة من الأهداف العامة تتمثل بالنقاط الآتية:

- 1- أن تكون الجمعية ساحة لتجميع المشتغلين أو المهتمين بمهنة المكتبات والمعلومات.

الفصل الثالث: التوجيه المهني للتخصص ومسؤولية تأهيل أخصائي المعلومات

- 2- الإعلام عن علم المكتبات والمعلومات من خلال المعارض، والمحاضرات من أجل خلق وعي عام به.
 - 3- العمل على تحسين مكانة وظروف العمل للمكتبيين، وأخصائيي المعلومات، وتحسين الخدمات المهنية للمكتبات ومراكز المعلومات.
 - 4- العمل على اقتراح وإقرار وتطبيق التشريعات المكتبية والمعلوماتية.
 - 5- نشر النتاج الفكري والمتخصص في مجال المكتبات، دعم البحث وإصدار المطبوعات الببليوجرافية.
 - 6- تيسير تواصل أعضاء الجمعية بالحكومة، ومع الأشخاص البارزين في مجالات أخرى.
 - 7- العمل على التوحيد القياسي لأدوات العمل، مثل: خطط الفهرسة وجداول التصنيف.
 - 8- إيجاد الحلول للمشكلات المهنية الملحة، وتحسين التعليم المهني عن طريق إنشاء معاهد التدريب.
 - 9- تقديم الإستشارات الفنية للهيئات والمؤسسات الراغبة في ذلك.
 - 10- المساعدة على تعيين المؤهلين من أبناء المهنة عموماً ومن أعضاء الجمعية بوجه خاص، جاسم، وإبراهيم، 2013، ص822).
 - 11- تعزيز علاقات التعاون بين الجمعيات والمؤسسات المكتبية في الوطن العربي، والعناية بالتراث العربي المكتوب، والسمعي البصري الموزع في كل مكان والتعريف به.
 - 12- إعداد وتشجيع البحوث العلمية والدراسات في مجال المكتبات والمعلومات، وعقد الندوات والمؤتمرات والحلقات الدراسية المتخصصة.
 - 13- السعي إلى تحسين مستوى التعليم بمؤسسات إعداد وتأهيل المكتبيين وأخصائيي المعلومات، والعمل على توحيد المصطلحات في مجال المكتبات والمعلومات.
 - 14- السعي لاستصدار الأنظمة واللوائح المتعلقة بالمكتبات ومؤسسات المعلومات، والمساهمة في إصدار الأدلة المتخصصة، وإعداد أدوات وركائز العمل الأساسية.
 - 15- تشجيع قيام الجمعيات الوطنية للمكتبيين وأخصائيي المعلومات في الأقطار العربية التي لم تؤسس فيها بعد.
 - 16- إصدار دورية مهنية تكون لسان حال الجمعية، والتعاون مع المنظمات العربية والدولية التي لها علاقة بأهداف الجمعية، (كرزازة، وأبورية، 2013، ص558).
- وتختلف طريقة التعبير عن الأهداف من دولة إلى أخرى، ومن جمعية إلى أخرى بسبب الاختلافات في المجال الذي تعمل فيه.

- 4-5- أدوار الجمعيات المهنية في دعم مهنة المكتبات والمعلومات: تلعب الجمعيات المهنية العديد من الأدوار التي تصب في خدمة مهنة المكتبات والمعلومات، ومن أبرزها:
- 1- دعم التعليم والتكوين الجامعي: من خلال وضع معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج المكتبات والمعلومات: وهو الاجراء الذي تقوم به جمعيات المكتبات للموافقة على المؤسسات التي تقدم برامج تقود إلى مؤهلات مهنية في علم المكتبات، ويعد الاعتماد مؤشر للجودة التعليمية، وهذه

المعايير حجر الأساس الذي يقيس مدى وفاء البرامج الأكاديمية للمتطلبات الأساسية، وتحقيق القواعد المهنية المعترف بها في جميع مكونات البرنامج وعناصره، وعادةً ما تكون المكونات والعناصر على النحو التالي: سياق البرنامج، أهداف البرنامج، المنهج والمقررات الدراسية، أعضاء الهيئة التدريسية، الطلاب، الإدارة والدعم المالي التسهيلات المتاحة، المراجعة المنتظمة للبرنامج، (الصليمي، 2018، ص7).

وتقوم جمعيات المكتبات بدور إيجابي من خلال مساندة برامج التعليم المستمر التي تقدمها لغرض تطوير مهارات أخصائي المعلومات في المكتبات لمعرفة وفهم دورهم المنوط بهم والواجبات الوظيفية، وتقوية مهاراتهم الفنية والمهنية للإستمرار في عملهم، زيادة على تأهيلهم للمناصب العليا، وإمدادهم بالمستجدات التي تطرأ على تخصصاتهم حتى يتمكنوا من مسايرة هذه التطورات والعمل على تجسيدها ميدانياً، (حياة، 2012، ص215).

2- تنمية القدرات المهنية للعاملين في المكتبات ومراكز المعلومات: من خلال تدريب المهنيين وتحسين الخدمات، وتشجيع وتعزيز القيادة في الحياة الوظيفية، ومن خلال المهارات القيادية في المهن المعلوماتية حيث تعد من العوامل الحاسمة في تأدية خدمات المعلومات، إذ أنها تستهدف متدربين من جميع أنواع المكتبات ومختلف مجالات التخصص، وعلى وجه الخصوص أمناء المكتبات الجدد نسبياً على الحياة المهنية، (بيزان، 2013).

3- مرجع للمعلومات تستعين به الدولة للتعيين والترقية من خلال التحضير للإمتحانات المهنية: تقوم الجمعيات المهنية بمساعدة الإدارة المنظمة للإمتحانات المهنية بإعلامها بالتغيرات الطارئة على التخصص، والعمل على وضع البرامج الخاصة بالتحضير للإمتحانات المهنية من جهة، ويمكن للجمعيات المهنية الإشراف على التكوين الخاص بهذه الإمتحانات من خلال المساهمة في التكوين حتى تكون فئة العاملين في حقل المكتبات ملمة بجميع التطورات الحاصلة في الميدان، وعدم الإكتفاء بالمعلومات السابقة التي حصلوا عليها من خلال تكوينهم الأكاديمي، ومتابعة الوسائل الحديثة ومنها توظيف الإعلام الآلي في مجال المؤسسات الوثائقية نظراً لأهميته، والإطلاع على أنظمة الإعلام الحديثة كشبكة الانترنت وغيرها، بقصد تقديم المعلومات الضرورية للمستفيدين، (موسى، 2002، ص85).

4- وضع الدساتير والقواعد الأخلاقية المهنية لأخصائي المعلومات: والتي تعد بمثابة بيان بالمثاليات والقواعد للسلوك المهني التي تقدم الخطوط الإرشادية للسلوك الذي ينبغي اتباعه من جانب جماعة مهنية معينة، والغرض منه تقديم قواعد مرشدة لأخصائيي المعلومات فيما يخص مسؤولياتهم وواجباتهم اتجاه مهنتهم والمجتمع، وأولويات عملهم وبعث الروح للارتقاء بمثاليات المهنة وتدعيم رسالتها، (عبد الهادي، 2000، ص38).

5- التشجيع على البحث العلمي: لقد أرسيت الجمعيات المهنية وعلى وجه الخصوص جمعية المكتبات الأمريكية مجموعةً من الكفايات الأساسية لخريجي برنامج الماجستير في مجال دراسات المكتبات والمعلومات، كما أن جمعية المكتبات البحثية ومكتبات الكليات ACRL في سنة 1992م، أسست فرع مكتبات الكليات CLS College Libraries Section التابع لجمعية المكتبات البحثية ومكتبات الكليات ACRL Association of College and Research Libraries، والتي تُعنى بتشجيع أمناء مكتبات الكليات أو المكتبات الجامعية على ممارسة البحث العلمي والنشر، أضف إلى ذلك أنها قد أصدرت دليلاً إرشادياً بالدوريات العلمية التي أبدى ناشروها إمكانية نشر الأبحاث العلمية لأخصائيي المكتبات الجامعية بها، كما أرسيت الجمعية الكندية للمكتبات البحثية CARL Canadian Association of Research Libraries مجموعة متميزة من الكفايات أو الكفاءات التنافسية الأساس، والتي تُسهم في إعداد أخصائيي المكتبات الكنديين على كافة المستويات المعرفية، والاتصالية، والمهنية، والفنية، والإدارية، والتقنية، والثقافة المعلوماتية، (زكريا، 2017 ص11).

6- إحاطة الباحثين والمتخصصين بأحدث المستجدات الطارئة على التخصص: تقوم الجمعيات المهنية المتخصصة في المكتبات والمعلومات بتناول الموضوعات الحديثة في التخصص من خلال المؤتمرات والندوات، وتنتشرها بشكل أسرع من الدوريات العلمية، ومن خلال المقابلات التي تجريها مع العلماء في التخصص يمكن تبادل الخبرات، وإمكانية إجراء المداخلات وتوجيه الاستفسارات، وطرح الحلول لمستجدات التخصص، فضلاً عن الدوريات التي تتولى إصدارها، وتشكل مرجعاً هاماً للمتخصصين في المجال، (السيّد، 2019، ص218).

7- الدفاع عن المهنة والمطالبة بحقوق العاملين فيها: والتعريف بالمهنة المكتبية، وتغيير الرأي العام حولها من خلال إبراز الدور الذي تلعبه في تثقيف المجتمع ومحو الأمية من خلال المحاضرات والندوات، والأنشطة الثقافية والعلمية التي تقوم بها لجميع المتخصصين في علم المكتبات والمعلومات لتبادل الخبرات والتجارب، فضلاً عن تنظيم معارض لبيع الكتب والمجلات، والتعريف بكيفية العمل المكتبي في ظل تكنولوجيا وتقنيات الحفظ والمعالجة الجديدة، (وديعة، 2009، ص64).

5-5- الجمعيات المهنية في تخصص المكتبات والمعلومات في الوطن العربي: تعتبر جمعيات المكتبات من المؤسسات التي يجتمع تحت مظلتها أفراد يدافعون عن انتمائهم لها، ويقدمون مهنتهم التي يمارسونها، فيتبادلون آرائهم وخبراتهم من خلال المؤتمرات والندوات التي تنظمها الجمعية لهم لرفع سوية المهنة المكتبية والارتقاء بها، ولا بد من أن تسعى هذه الجمعيات لكسب ثقة المجتمع وتأييدها لها من خلال ما تقوم به من جهود لتغيير الصورة الذهنية التي يكتنفها الغموض والإنكار لأهمية المهنة

المكتبية، والجدول التالي يبين الجمعيات المهنية في الوطن العربي، والتي تم حصرها من خلال توافر مواقعها على شبكة الانترنت.

الجدول 12- الجمعيات المهنية في العالم العربي مرتبة زمنياً من الأقدم إلى الأحدث

الموقع الإلكتروني	عام التأسيس	اسم الجمعية	الدولة
http://elaegypt.org/	1944م	الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف (ELA) Egyptian Librarians' Association	مصر
www.plia.ps	1960م	جمعية المكتبات الفلسطينية (SPLS) Palestinian Library and Information Association	فلسطين
http://lebaneselibraryassociation.org/	1960م	جمعية المكتبات اللبنانية (LLA) Lebanese Libraries Association	لبنان
http://www.jlia.org/	1963م	جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية (JLIA) Jordan Library & Information Association	الأردن
www.slda-sy.org	1972م	جمعية المكتبات والوثائق السورية (SLDA) Syrian Libraries And Documentation Association	سورية
لا يوجد	1973م	الجمعية المغربية لأخصائي المعلومات	المغرب
لا يوجد	1979م	الجمعية الموريتانية لأمناء المكتبات والأرشيف والموثّقين	موريتانيا
/https://slia.org.sa	1980م/1981م	جمعية المكتبات والمعلومات السعودية (SLIA) Saudi Library & Information Association	السعودية
https://arab-afli.org/main/index.Php	1986م	الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (AFLI) Arab Federation for Libraries and Information	تونس
https://slaagc.org/ar	1992م	جمعية المكتبات المتخصصة (SLA-AGC) Special Libraries Association-Arabian Gulf Chapter	دول الخليج
/http://blia-bh.com	1994م	جمعية المكتبات البحرينية (BLIA) Bahrain Library and Information Association	البحرين
http://www.salisd.org	1997م	الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات (SALI) Sudanese Association for Libraries and Information	السودان
https://www.facebook.com/yalis.Org	1999م	جمعية المكتبات لأخصائي المعلومات بصنعاء (Yalis)	اليمن
http://www.liak.org.kw	2005م	جمعية المكتبات والمعلومات الكويتية (KALIS) Kuwait Association of Library and Information Science	الكويت
http://www.omanlib.org	2007م	جمعية المكتبات العمانية (OLA) Oman Libraries Association	سلطنة عمان
/http://lalia.org.ly	2012م	الجمعية الليبية للمكتبات والمعلومات والأرشيف (LALIA) Libyan Association for Libraries Information & Archives	ليبيا

الدولة	اسم الجمعية	عام التأسيس	الموقع الإلكتروني
الجزائر	جمعية المكتبات والمعلومات الجزائرية (ABIA) Association des Bibliothèques et de l'Information Algériennes	2012م	https://abiavision1.blogspot.com/
العراق	جمعية اختصاصي المعلومات والمكتبات والتوثيق العراقية (SILDP) Libraries and Society of Information Documentation professionals	2013م	http://ildps.blogspot.com
قطر	الجمعية القطرية للمكتبات والمعلومات (QALIS) Qatar Association of Library and Information Science	2014م	صفحة فيسبوك: https://www.facebook.com/QLIAssociation
الإمارات العربية المتحدة	جمعية الإمارات للمكتبات والمعلومات (ELIA) Emirates Libraries and Information Association	2018م	http://www.elia.ae

من الجدول السابق الذي يستعرض الجمعيات العربية في العالم العربي يتبين الآتي:

1- تواجد عشرين جمعية مهنية للمكتبات في شتى بلاد العالم العربي ماعدا البلاد التالية حيث تم البحث عبر الإنترنت، ولم يتم العثور على أي منها في البلاد العربية التالية: (الصومال، جيبوتي، جزر القمر) أما الجمعيتين التاليتين فلا يوجد لهما موقع إلكتروني ولكن وثقت (بهاء الدين، 2005) وجودها ونشأتها وهما: الجمعية المغربية لأخصائي المعلومات أنشئت في عام 1973م، والجمعية الموريتانية لأمناء المكتبات والأرشيفين والمؤثقين أنشئت في عام 1979م، وهذا مؤشر جيد يدل على اهتمام تلك الدول بتخصص المكتبات والمعلومات من خلال الانتشار الواسع للجمعيات المهنية.

2- أقدم هذه الجمعيات هي الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف التي تأسست عام 1944م وتعتبر أول الجمعيات إنشاءً، ويعود السبب في ذلك لوجود أكبر عدد من أقسام المكتبات والمعلومات في مدنها، تلتها الجمعية الموريتانية لأمناء المكتبات والأرشيفين والمؤثقين 1963م، تلتها جمعية المكتبات والمعلومات الفلسطينية عام 1960م، وهكذا توالى إنشاء الجمعيات في الدول العربية إلى أن كانت آخر ثلاث جمعيات جمعية اختصاصي المعلومات والمكتبات والتوثيق العراقية 2013م، وجمعية المكتبات والمعلومات في قطر عام 2014م، وأحدث الجمعيات هي جمعية الإمارات للمكتبات والمعلومات التي أنشئت في عام 2018م.

3- تعد الجمعيات التالية من الجمعيات النشيطة في الآونة الأخيرة: الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف، وجمعية اختصاصي المعلومات والمكتبات والتوثيق العراقية، جمعية المكتبات والمعلومات الأردنية، جمعية المكتبات والمعلومات الجزائرية، الجمعية القطرية للمكتبات والمعلومات جمعية المكتبات اللبنانية، جمعية المكتبات والوثائق السورية، جمعية

الإمارات للمكتبات والمعلومات، الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، جمعية المكتبات المتخصصة، جمعية المكتبات والمعلومات السعودية، وتعد بقية بقية الجمعيات من الجمعيات المتذبذبة في نشاطاتها كالجمعية اليمنية، كجمعية المكتبات العمانية، والجمعية الليبية للمكتبات والمعلومات والأرشيف، وتعد الجمعيات التالية من المنقطعة في نشاطها: الجمعية الموريتانية لأمناء المكتبات والأرشيف والموثقين، الجمعية المغربية لأخصائي المعلومات.

4- تصدر عن الجمعيات مجالات في التخصص تنشر أحدث الموضوعات وتغني المكتبة العربية، ومنها مجلة اعلم للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ومجلة دراسات المعلومات لجمعية المكتبات والمعلومات السعودية، ومجلة الوراقة عن جمعية المكتبات والمعلومات البحرينية، والمجلة الأردنية للمكتبات والمعلومات والمجلة الليبية للمكتبات والمعلومات والأرشيف، والمجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات عن الجمعية المصرية للمكتبات والمعلومات والأرشيف، والمجلة العراقية لدراسات المعلومات، بينما تصدر نشرات إخبارية عن جمعية المكتبات اللبنانية وجمعية المكتبات المتخصصة فرع الخليج.

5- لكل جمعية من الجمعيات السابقة شعار يميزها عن غيرها واختصار باللغة الأجنبية لاسم الجمعية، وتستخدم جميعها اللغة العربية الأم في مواقعها الإلكترونية وصفحاتها ماعدا جمعية المكتبات اللبنانية، فهي تتيح الموقع باللغة الإنكليزية فقط وتعتبر الجمعية السودانية الجمعية الوحيدة التي تتيح موقعها باللغة الإنكليزية والعربية معاً.

6- تساهم الجمعيات العربية بدعم المهنة المكتبية من خلال ما تقوم من ندوات ودورات تدريبية والمشاركة بالمؤتمرات.

بالرغم من المجهودات التي قدمتها الجمعيات المهنية لخدمة المهنة المكتبية إلا أن هذه الجهود تبقى خجولة وقليلة، وينتظر من الجمعيات العربية أن تكون أكثر نشاطاً، وخصوصاً في التعاون فيما بينها لتبادل الخبرات والإبتعاد عن المزالق والعقبات، وخصوصاً أن تعين الجمعيات القديمة في المجال والخبرات الجمعيات الناشئة حديثاً، وأن يكون هناك مزيد من التنسيق والتعاون فيما بينها وبين أقسام المكتبات والمعلومات لضمان دعم التخصص والإرتقاء به.

3- خلاصة الفصل:

إن التوجيه المهني يساعد الطالب على اكتشاف قدراته وطاقاته، ونقاط ضعفه وقوته، ويمكنه من تحقيق التوافق والنجاح في التخصص الذي اختاره، ويعد كخطوة أولى ضرورية في السير نحو التخطيط للمسار المهني للتخصص، فهو يساهم في لفت الأنظار لهذه المهنة العظيمة التي ترتبط بكافة التخصصات العلمية والعلوم الأخرى، ويساهم في جودة المدخلات من الطلاب لتستقبلهم أقسام المكتبات وتقوم بدورها في تأهيلهم وإعدادهم أكاديمياً ومهنياً من اتباع أفضل الأساليب التدريسية لإكساب الطالب أكبر قدر من المعلومات والمهارات المرتبطة بالتخصص، ومن خلال تعديل وتطوير خططها الدراسية بما يلاءم روح العصر ليصبحوا أخصائيي معلومات في المستقبل يحملون على عاتقهم مهمة النهوض بالمهنة المكتبية، وتشارك الجمعيات المهنية في التأهيل المهني ودعم مسيرة الطالب العلمية والمهنية والاهتمام بقضايا التخصص والمهنة المكتبية، بحيث تصب جميع الجهود لتمثيل الوجه المتطور لأخصائي المعلومات في هذا العصر الذي تعصف فيه رياح التغيير، والقيام بالدور المنوط به على أكمل وجه والذي يتمثل في خدمة المجتمع بالمساهمة في ضبط وتنظيم وإتاحة المعلومات على إختلاف أشكالها ولغاتها ومصادرها.



الفصل الرابع

دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

تمهيد.

1- دراسة ميدانية لدور مراكز التوجيه المهني في سورية في دعم تخصص المكتبات والمعلومات:

1-1- نشأة مركزيّ التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين.

1-2- مقابلة مركزيّ التوجيه المهني بجامعتي دمشق وتشرين.

2- دراسة ميدانية لدور أقسام المكتبات والمعلومات في التأهيل الجامعي.

1- تحليل أسئلة مقابلة رئيسي قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.

3- التأهيل الجامعي لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية:

1-3- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة.

2-3- صدق الأداة.

3-3- ثبات الأداة.

3-4- تحليل استبيانات الدراسة ومعالجتها:

أولاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الأولى بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.

ثانياً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الثانية بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.

ثالثاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الثالثة بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.

رابعاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الرابعة بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين.

الفصل الرابع

دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

تمهيد: تتضمن الدراسة الميدانية عرضاً لهيئات دعم المهنة المكتبية، والتي تمت معالجتها في التخطيط للمسار المهني للتخصص على هيئة نظام معلومات مدخلاته تتمثل في مرحلة التعليم ما قبل الجامعي، بمراكز التوجيه المهني ودورها في التوجيه والإرشاد للتخصص من خلال إجراء مقابلة مع مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين، أما عمليات هذا النظام فتتمثل في مرحلة التعليم الجامعي ودور قسمي المكتبات والمعلومات في التأهيل وإعداد الطالب من خلال إجراء مقابلة مع رئيسي قسمي المكتبات في جامعتي دمشق وتشرين والتعرف على المهارات المكتسبة لتواكب متطلبات سوق العمل من خلال تحليل الخطة الدراسية وإجراء استبيان لطلاب قسمي المكتبات والمعلومات في مرحلتها الدراسية الجامعية ومرحلة الدراسات العليا، وبذلك تكون مخرجات هذا النظام في مرحلة التعليم ما بعد الجامعي المتمثل بالالتحاق بسوق العمل، وهنا لابد من التعرف على دور الجمعية المهنية في دعم التخصص والمهنة المكتبية والتي تتجسد في جمعية المكتبات والوثائق السورية، وتم ذلك من خلال الإجابة عن أسئلة الدراسة واستعراض النتائج التي تم التوصل إليها وتحليل محاورها.

1- دراسة ميدانية لدور مراكز التوجيه المهني في سورية في دعم تخصص المكتبات والمعلومات:

اقتصرت الدراسة على مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين من دون باقي المراكز في بقية الجامعات السورية، نظراً لأنها لا تتيح التأهيل الأكاديمي لتخصص المكتبات والمعلومات فيها، وجرت الدراسة الميدانية لهذين المركزين فقط.

1-1- نشأة مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين:

أولاً: مركز التوجيه المهني بدمشق: يقع مركز التوجيه المهني في شارع فايز منصور في المزة، دمشق/ السكن الجامعي لطلبة الدراسات العليا (الوحدة 18).

1- رؤية المركز: فتنمثل بأن يكون المركز الرائد في بناء قدرات الطلاب وتنمية مهاراتهم في سورية.

2- رسالة المركز: تقوم على العمل على تقديم خدمات منافسة، تتميز بجودتها العالية في مجالات التدريب الإحترافي والاستشارات، لتكون قادرة على مواكبة العصر ومواجهة التحديات، ومن خلال خطط وبرامج مدروسة تعتمد على المنهجية العلمية مستفيدين من الكفاءات العلمية والإدارية والفنية العالية، بما يضمن تأهيل الكوادر البشرية وتنمية المواهب وصناعة الإبداع لبناء مجتمع معرفي مستدام يحقق التنافسية.

والإستراتيجية العامة لعمل المركز تتكون من ثلاث محاور وهي:

أ- تنمية المهارات العامة للطلاب من خلال سلسلة من الدورات، تقديم الاستشارات الفردية المتعلقة بحالات خاصة.

ب- مساعدة الطلاب على اتخاذ قرارات محددة سواء كان خلال دراستهم الجامعية لاختيار اختصاص أو فرع أو لتوجهات سوق العمل بعد الدراسة الجامعية.

ت- عمل مبادرات وأنشطة لربط سوق العمل بالجامعة.

ثانياً: مركز التوجيه المهني في جامعة تشرين: تقع المكاتب الإدارية للمركز في كلية الطب البشري في جامعة تشرين في اللاذقية، ولدى المركز قاعتي تدريب في كلية الآداب والعلوم الإنسانية، واحدة تتسع لتدريب (30) متدرب/ متدربة، والثانية لتدريب (10) متدربين.

1- رؤية المركز: أن يكون المركز الأفضل على مستوى سورية في تطوير الحياة المهنية لطلاب وخريجي الجامعة بشكل عام، وإعداد خريجي الجامعة لدخول سوق العمل بثقة وبناء مستقبل مهني باهر بشكل خاص.

2- أما رسالة المركز:

أ- تشجيع وتمكين الطلاب والباحثين وخريجي الجامعة من اتخاذ قرار مدروس موضوعي حول المهنة المناسبة لميولهم وقدراتهم، بما يسهم في تطوير وتنمية المجتمع وبما يحقق رؤية الجامعة.

ب- إعداد وتنفيذ برامج تدريبية عالية المستوى والتي من شأنها تقديم خدمات التوجيه المهني لمجتمع المستفيدين (طلاب، أساتذة جامعيين، أصحاب سوق العمل) المركز من خلال نشاطاته يربط بين أصحاب سوق العمل وطالبي العمل.

2-1- مقابلة مركزي التوجيه المهني بجامعة دمشق وتشرين: فيما يلي أسئلة المقابلة في مركزي

التوجيه المهني بجامعة دمشق وتشرين بشكل يقارن بينهما، وكانت الأسئلة الموجهة كالتالي:

1-2-1- المسمى الوظيفي للطرف الذي تجري المقابلة معه:

الجدول 13- المسمى الوظيفي للطرف الذي تجري المقابلة معه

اسم المركز	المسمى الوظيفي
مركز التوجيه المهني في دمشق	معاونة المدير
مركز التوجيه المهني في تشرين	مدير المركز

1-2-2- عام تأسيس مركزي التوجيه المهني:

الجدول 14- عام تأسيس مركزي التوجيه في دمشق وتشرين

اسم المركز	عام التأسيس
مركز التوجيه المهني في دمشق	2008م
مركز التوجيه المهني في تشرين	2011م

1-2-3- المجتمع المستفيد، وأهداف مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق و تشرين؛

الجدول 15- المجتمع المستفيد من مركزي التوجيه (دمشق - تشرين)

المجتمع المستفيد	الطلاب الحائزين على الشهادة الثانوية	طلاب الجامعة ماقبل التخرج	طلاب الجامعات الأخرى	الخريجين الجدد
مركز التوجيه المهني في دمشق	√	√	√	√
مركز التوجيه المهني في تشرين	√	√	√	√

يقدم مركزي التوجيه بكلتا الجامعتين خدمات إرشادية متميزة للطلاب المتوقع تخرجه أو المتخرج حديثاً لتدعم طموحاته وتطلعاته المهنية ولتؤهله لدخول سوق العمل، وبذلك فإن المجتمع المستفيد في كلا المركزين جميع طلاب الجامعتين الدارسين والخريجين الجدد، وأحياناً طلاب الجامعات الأخرى، الذين يودون التخطيط لمسارهم المهني، إلا أنه في الوقت الراهن توسعت الخدمات الإرشادية في مركزي التوجيه المهني لتشمل الطالب الذي حاز على الشهادة الثانوية، ويود الإلتحاق بالجامعة، هذا يدل على الدور الهام لمركزي التوجيه في تسليط الضوء على التخصصات، والوظائف وإبرازها لتشجع الطلاب على اختيارها، وأنها الخطوة الأولى المساعدة للطلاب للبدء بتخطيط مساره المهني بشكل ناجح، وتمثل أهداف المركز المهني في جامعة دمشق بالآتي:

1- تقديم خدمات إرشادية متميزة للطلاب المتوقع تخرجه لتدعم طموحاته وتطلعاته المهنية.

2- تطوير مهارات البحث عن فرصة عمل لدى الطلاب.

3- تقديم الاستشارات في التخصصات والمهن والمساعدة على تخطيط المسار المهني.

4- تنسيق شراكة بين الجامعة وقطاع الأعمال.

5- احتضان المبادرات الطلابية، وتقديم الدعم اللازم لها.

أما أهداف مركز التوجيه في جامعة تشرين فتتمثل:

1- توفير المعلومات والخدمات المتعلقة بالمهن للطلاب والأكاديميين وأصحاب سوق العمل بشكل فعال ومدرّوس.

2- ومساعدة طلاب المرحلة الجامعية الأولى في تقييم ذاتهم، وتحديد مهاراتهم وجوانب الضعف والقوة لديهم فيما يتعلق بقابلية التوظيف أو المتابعة في الدراسات العليا.

3- مساعدة الطلاب على فهم بيئة العمل التي ترتبط بتخصصهم الأكاديمي وظروفه، وفرص العمل والمهن التي ترتبط بهذا التخصص، وكذلك مساعدتهم على اتخاذ القرار السليم والمدرّوس لاختيار المهنة التي تتناسب وقدراتهم وميولهم.

4- تصميم وإعداد وتنفيذ برامج التدريب والتطوير للمهارات العامة لطلاب الجامعة، والتي يتطلبها سوق العمل، وتحديث هذه البرامج بشكل مستمر، مع جذب وتمكين المنظمات والهيئات والشركات من تسويق فرص العمل والتدريب لديها في الجامعة ولقاء الطلاب المميزين.

1-2-4- الخدمات التي يقدمها مركز التوجيه المهني في جامعتي دمشق و تشرين:

أهم الخدمات التي يقدمها مركز التوجيه في دمشق:

1- الإرشاد المهني: وهو لقاء مباشر بين المرشد والطالب، حيث يساعد المرشد الطالب على الفهم

الذاتي لإمكاناته واتخاذ خطوات إيجابية في اتخاذ القرار المهني المناسب، يقوم المرشد في

المقابلة الإرشادية بمساعدة الطالب على:

أ- تحديد ميوله واهتماماته.

ب- تشخيص وضعه وتحديد احتياجاته (دراسة - تطوير مهارات - بحث عن عمل).

ت- مساعدته في إيجاد حل لأي مشكلة تتعلق بتخطيط مساره المهني.

ث- تزويده بما يحتاج من معلومات عن سوق العمل.

2- تدريب الطلاب وبناء قدراتهم: يتيح المركز الفرصة لحضور ورشات ومحاضرات ونشاطات

تساعد الطالب على تطوير مهاراته الفردية والشخصية المطلوبة لسوق العمل، ويوفر فرص

تدريب عملي للطلاب في شركات مختلفة (خاصة وحكومية).

3- زيارة أرباب العمل: يقوم المركز بتأمين زيارات تعريفية لشركات من مختلف القطاعات.

4- المشاركة في المعارض الخارجية: يحرص المركز على المشاركة في مختلف المعارض التي شأنها

أن تساعد الطالب على تحديد مساره المهني وتساعده في التخطيط للمستقبل.

5- طاولة أرباب العمل: يقوم المركز بتوفير فرص للقاء المباشر على طاولة واحدة مع ممثلين من

قطاعات العمل المتنوعة لإثراء خلفية الطالب المهنية.

6- معرض يوم المهن السنوي والتخصصي: ينظم المركز هذا النوع من المعرض بهدف تأمين فرص

التعارف والتواصل بين الطلبة وأرباب العمل.

أما في مركز التوجيه المهني جامعة تشرين: يقدم مركز المهارات والتوجيه المهني خدمات تتعلق باستشارات

فردية مجانية حول:

1- مايخص كتابة السيرة الذاتية العصرية ورسالة المخاطبة، إجراء مقابلة عمل بنجاح، اختيار

المهنة المناسبة بعد التخرج، البحث عن عمل أثناء الدراسة.

2- مهارات التواصل والعمل ضمن فريق وإدارة الوقت واتخاذ القرار والتفكير النقدي، وغيرها من

المهارات التي يطلبها سوق العمل ولا يتم تدريسها في الجامعة.

3- ويقدم ورشات عمل وخدمات تدريبية حول التواصل مع الخريجين من جميع الاختصاصات

الأكاديمية، والتواصل مع خبراء سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي، وإجراء التدريب

الميداني بالتعاون مع الكليات والشركات والهيئات المختلفة.

4- تقديم ورشات عمل تدريبية تفاعلية احترافية، والتدريب على مهارات التواصل والعمل ضمن

فريق متعدد الاختصاصات.

5- إقامة دورات تدريبية عالية المستوى لأهم البرمجيات التي يتطلبها سوق العمل ولجميع الاختصاصات.

6- نشر ثقافة التطوع، وورشات مختلفة حول ثقافة التطوع، ونشر هذه الثقافة في سورية، الأسباب والدوافع للتطوع، والفوائد المعنوية التي يقدمها التطوع من بناء الشخصية كالعامل ضمن فريق، والتواجد في أوساط جديدة، وبناء العلاقات الاجتماعية الجيدة مع الآخرين، وتطوير طرق التواصل مع الإشارة إلى الأسباب السلبية التي تقف عائقاً أمام التطوع.

1-2-5- الرسوم المترتبة للحصول على خدمات مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين:

الجدول 16- مجانية الخدمات المقدمة من عدمها

الخدمات المقدمة	مجانية	مقابل مادي
مركز التوجيه المهني في دمشق	√	
مركز التوجيه المهني في تشرين	√	

الخدمات المقدمة في مركزي التوجيه المهني بجامعتي دمشق وتشرين مجانية بالكامل، والمدرسين والمحاضرين يقدمون خدماتهم كمتطوعين بلا مقابل مادي، هذا يدل على مساعدة الطالب بالتخفيف من الأعباء المالية التي تعيق الاستفادة من خدمات المركزين.

1-2-6- التخصصات التي يتم التوجيه لها من قبل مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين:

الجدول 17- أبرز التخصصات التي يتم التوجيه لها

أبرز التخصصات التي يتم التوجيه لها	الطب	الهندسات	اللغات	الاقتصاد	التربية
مركز التوجيه المهني في دمشق	√	√	√	√	√
مركز التوجيه المهني في تشرين	√	√	√	√	√

في مركز التوجيه المهني بجامعة دمشق: يتم التوجيه للتخصصات الطبية، والهندسات، والاقتصاد، وبالنسبة للتخصصات الأدبية يتم التوجيه حصراً للغات (إنكليزي عربي، ... إلخ).

أما في جامعة تشرين: يتم التوجيه للتخصصات جميعها بشكل عام، وبحسب المعلومات التي أفادنا بها مدير المركز بأنه لا أحد يرغب من الطلاب بدخول التخصصات الدنيا معظم الطلاب ترغب بالتخصصات المقبولة والمرغوبة مجتمعياً مثل: الطب والهندسات... ومن يتدرجوا إلى الاقتصاد والتربية، لكن ممكن أن يبرع طالب علم المكتبات والمعلومات في سوق العمل المحلي والعالمي على سبيل المثال أكثر من طالب الهندسات إذا عرف قدراته وطورها واكتسب مهارات أخرى غير المهارات الأكاديمية التي يكتسبها في الجامعة، لذلك لا يتم التوجيه لتخصص معين على وجه التحديد وإنما بالطريقة التي يتم بها اختيار الاختصاص بناء على مالدی الفرد من استعداد وميول ومهارات، والأهم من ذلك توجيه الطالب لدراسة سوق العمل المحلي والعالمي.

1-2-7- التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات في مركز التوجيه المهني :

الجدول 18- التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات

اسم المركز	التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات
مركز التوجيه المهني في دمشق	
مركز التوجيه المهني في تشرين	√

في مركز التوجيه المهني بجامعة دمشق لا يتم التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات، أما في مركز التوجيه في جامعة تشرين بالتأكيد يتم التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات، ويتم التشجيع لاختياره ودراسته مثل الطب والهندسة ويتم توفير معلومات تفيد الطالب لماذا يدرس هذا التخصص وماهي موضوعاته، وظروف دراسته ومستقبله الوظيفي، ويتم الاستعانة برئيس القسم أو الطلاب المميزين في هذا القسم، أو من خلال الخريجين للتعريف بهذا التخصص في الفعالية السنوية التي يقوم بها المركز للتعريف بالتخصصات، هنا يبرز دور مركز التوجيه المهني في جامعة تشرين بالتوجيه والتعريف بقسم المكتبات والمعلومات وتفوقه على مركز التوجيه المهني في جامعة دمشق.

1-2-8- سبب عدم التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات لدى مركز التوجيه المهني(دمشق/تشرين):

يرجع السبب في عدم التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات لدى مركز التوجيه المهني في جامعة دمشق هو أن التخصصات في العلوم الإنسانية معروفة لدى ذوي الطالب، وهم يؤثرون بدرجة كبيرة على رأيه، وقد خاض المركز تجربة بأن قام بدعوة الطلاب لحضور جلسة للتوجيه لتخصص الفلسفة، وتم تسجيل الحضور لضمان توفير المكان الملائم، وبالفعل حان وقت الجلسة ولم يحضر أي طالب، وهذا يعد أحد الأسباب لاستبعاد تخصصات العلوم الإنسانية، بالإضافة لعدم وجود أي تعاون أو تواصل بين القسم وبين المركز أو عدم وجود تشجيع من قبل الخريجين أو طلاب الدراسات العليا ليقومون بجهود للتعريف بالقسم، ولا يوجد أيضاً اتصال مع من يمارسون التخصص، حيث يتم الاستفادة منهم في نقل خبراتهم الوظيفية فيكونوا مصدر معلومات للطلاب، والمركز يرحب بالمبادرين من الأشخاص ويقوم باحتضان مبادراتهم ودعمها لوجستياً.

1-2-9- وجود دليل مهني للتخصصات لدى مركز التوجيه المهني(دمشق/تشرين):

الجدول 19- وجود دليل مهني للتخصصات

وجود الدليل المهني للتخصصات	نعم	لا
مركز التوجيه المهني جامعة دمشق		√
مركز التوجيه المهني جامعة تشرين		√

في مركز التوجيه المهني في جامعة دمشق لا يوجد دليل مهني للتخصصات، ويتم التوجيه من خلال أشخاص متطوعين ذوي كفاءة علمية ومهنية، وأيضاً في مركز التوجيه في جامعة تشرين لا يوجد دليل مهني مكتوب، ولكنه متضمن في الخطة المعتمدة.

1-2-10 - (الطرق والأساليب) المتبعة في التوجيه لدى مركزي التوجيه المهني، وكيف تتم :

الجدول 20 - الطرق المتبعة في توجيه التخصصات

الطرق المتبعة في التوجيه للتخصصات	الاختبارات	جلسات فردية	جلسات جماعية
مركز التوجيه المهني في دمشق			√
مركز التوجيه المهني في تشرين		√	√

في مركز التوجيه المهني بجامعة دمشق: من المفترض أن يتم التوجيه للطلاب المقبل على المرحلة الجامعية من خلال إجراء اختبارات محددة ومتعارف عليها من قبل المرشد وبشكل فردي للطلاب، إلا أنه وبسبب ضعف وتدني مستوى الخريجين، وعدم رفد كلية التربية بمختصين للقيام بهذا الدور تم إلغاء العمل بالاختبارات، ويتم التوجيه بشكل عام ومباشر بين أصحاب الاختصاصات الناجحين والمبدعين على المستوى الأكاديمي أو المهني، وبين الطلاب من خلال عقد جلسات إرشادية وتوجيهية يعلن عن موعدها عبر الصفحة الرسمية للمركز على الفيسبوك، وبناء على الأعداد المسجلة، يتم اختيار المكان، وإذا كانت الأعداد قليلة تعقد الجلسة في المركز، وإذا كانت كبيرة تعقد الجلسة في أحد المدرجات بجامعة دمشق، ونتيجة لنقص المرشدين تبقى الطريقة الأكثر استخداماً للإرشاد الجماعي (المرشد مع مجموعة من الطلاب ذوي احتياجات متشابهة).

أما في مركز التوجيه المهني في جامعة تشرين: التوجيه يتم بشكل اختياري للطلاب الراغبين به، عن طريق مقابلات فردية (استشارات فردية للراغبين بمقر المركز) أو محاضرات تعريفية توجيهية للطلاب في مرحلة ما قبل الالتحاق بالجامعة قبل التسجيل بالمفاضلة، أو يتم التوجيه بشكل خاص لمين يتواصل مع المركز ويطلب المشورة، ويأتي رئيس القسم أو طلاب متميزين متخرجين من القسم لحضور الفعاليات التي يقوم بها المركز، ويتحدثون للحضور عن التخصص وأهميته، وماذا يدرسون فيه، ولماذا هو مهم بسوق العمل.

1-2-11 - دور مركزي التوجيه المهني في الجامعتين بالتخطيط للمسار المهني للطلاب:

يساهم مركز التوجيه المهني في جامعة دمشق بتزويد الطالب بالمعلومات اللازمة عن التخصص الذي يرغب فيه بالتوجيه الجماعي، تيسير اللقاءات مع أرباب العمل، ودعم واحتضان المبادرات والفرق التطوعية وتشكيل فرق العمل وتدريبها لكي تتطرق للمجتمع، وإجراء الورشات التدريبية من قبل محاضرين أكفاء هدفها الأساسي التخطيط للمسار المهني، استضافة متحدثين خارجيين (محاضرات): بحيث يستضيف المركز محاضرين من مختلف القطاعات (بنوك، شركات هندسية، قطاع حكومي...) للتحدث مع الطلبة عن الوظائف والمهن المختلفة، وعن مسيرتهم المهنية، وللإجابة عن استفساراتهم.

أما مركز التوجيه المهني في جامعة تشرين يساهم بالتخطيط للمسار المهني من خلال دعم المسار الأكاديمي وربطه بالجانب المهني، وتعريف الطالب بالتخصص المناسب له وماهي مهاراته، والمتابعة العملية للطلاب حتى بعد سنوات.

التعقيب على المقابلة:

يقدم مركزيّ التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين خدمات هامة لجميع الطلاب والخريجين، ويساهمان في تخطيط المسار المهني للطلاب من خلال تعريفه بالتخصصات الملائمة له بحسب ميوله واهتماماته وتقديم المعلومات اللازمة حوله، والقيام بالدورات التدريبية التي تدعم وتطور مهاراته وتساند المهارات الأكاديمية التي يكتسبها في الجامعة، ودعم طريقه نحو التخصص ومن ثم سوق العمل، وربط هذا المسار بالوظائف المتاحة للتخصص بعد التخرج، وبالرغم من هذه الجهود الكبيرة إلا أنها تبقى في نطاق محدود ضمن المركز، ولا يوجد تعاون مع الجهات الأكاديمية لجعلها في حدها الأعلى لتعميم الفائدة لجميع الطلاب المنتسبين في الجامعات على سبيل المثال كوجود مكتب للاستشارات لها ضمن الجامعات، وهذه المراكز لا تستند لدليل عملي للتوجيه المهني في التخصصات، وإنما تعتمد على مالدی المتطوعين من خبرات أكاديمية أو وظيفية، وتظهر نتائج المقابلة اهتمام مركز التوجيه المهني بجامعة تشرين في التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات والإشادة بأهميته ومجالاته وفرصه الوظيفية بنفس الأهمية التي يتم التوجيه بها لجميع التخصصات الأخرى، بينما يتم التوجيه فقط للتخصصات الرائجة من قبل المجتمع المحلي من قبل مركز التوجيه المهني بدمشق، وفي ذلك تهमيش لبقية التخصصات ومنها تخصص المكتبات والمعلومات.



2- دراسة ميدانية لدور قسمي المكتبات والمعلومات في التأهيل الجامعي:

1-2 تحليل أسئلة مقابلة رئيسي قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين:

1-1-2 - تقييم رئيسي القسم (دمشق/ تشرين) للوضع الحالي للقسم ودوره في تأهيل الطلاب:

الجدول 21- تقييم الوضع الحالي للقسم ودوره في التأهيل الأكاديمي

تقييم الوضع الحالي للقسم ودوره في تأهيل الطلاب	ضعيف	متوسط	جيد
قسم المكتبات والمعلومات دمشق		√	
قسم المكتبات والمعلومات تشرين			√

يتبين من الجدول السابق أن تقييم رئيسة قسم المكتبات في جامعة دمشق لدوره في التأهيل الأكاديمي كان بمستوى متوسط، بينما نجد أن تقييم رئيسة قسم المكتبات في جامعة تشرين ذو مستوى جيد .

2-1-2 - مدى تحقيق القسم لأهدافه في دعم المسيرة العلمية للطلاب :

الجدول 22 - تحقق أهداف قسمي المكتبات والمعلومات في دعم مسيرة الطالب العلمية

يحقّق القسم أهدافه في دعم المسيرة العلمية للطلاب	نعم	نوعاً ما	لا
قسم المكتبات والمعلومات دمشق		√	
قسم المكتبات والمعلومات تشرين	√		

نجد من الجدول السابق أن قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق يحقق أهدافه في دعم مسيرة الطالب العلمية بمستوى أقل من نظيره في جامعة تشرين.

3-1-2 - إمكانية التعاون والتنسيق بين قسمي المكتبات والمعلومات ومركز التوجيه المهني في

الجامعة :

الجدول 23- وجود التعاون بين قسمي المكتبات ومراكز التوجيه المهني

وجود التعاون مع مركز التوجيه المهني	نعم	نوعاً ما	لا
قسم المكتبات والمعلومات دمشق		√	
قسم المكتبات والمعلومات تشرين		√	

يتبين من الجدول السابق أنه يوجد تعاون بين قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق وبين مركز التوجيه المهني، ولكن هذا التعاون في حده الأدنى، حيث جرى في الأسبوع السابق من تاريخ المقابلة ولأول مرة يتم تعاون بين القسم ومركز التوجيه في جامعة دمشق، وذلك للتعريف بالتخصص وإقامة

جلسات لهذا الغرض بعد أن كانت معدومة في السابق حسب نتائج مقابلة مركز التوجيه المهني في دمشق، ونرى أيضاً أن هذا التعاون دائم من وجهة نظر قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين ولكن يقتصر على الجلسات التعريفية للتخصص في بداية كل عام دراسي .

2-1-4- الجهات التي يتعاون معها قسم المكتبات والمعلومات للنهوض بالتخصص:

في قسم المكتبات والمعلومات بدمشق: تم عقد إتفاق لإقامة دورات تدريبية بالتعاون وبإشراف "مكتب ممارسة العمل المهني" إلا أنه لم يتم تنفيذ الدورات نظراً للظروف الصحية المتعلقة بـكورونا، وفي الوقت الحالي يتم عقد اتفاقيات ومذكرات تفاهم مع جهات أخرى مثل "مكتبة الأسد الوطنية"، وهناك جهات أخرى يتم التنسيق بينها، فقط مسألة وقت ويتم الإعلان عنها بعد حصول الموافقات الإدارية والقانونية، أما في جامعة تشرين تم عقد دورات تدريبية بالتعاون مع جمعية المكتبات والوثائق السورية.

2-1-5 - دور قسم المكتبات والمعلومات (دمشق/ تشرين) بالتخطيط للمسار المهني للطلاب؟

الجدول 24- دور قسم المكتبات والمعلومات في التخطيط للمسار المهني للطلاب

دور قسم المكتبات والمعلومات في التخطيط للمسار المهني للطلاب	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
التعريف بالتخصص وتغيير نظرة المجتمع .	تشرين✓		دمشق✓		
رفع الأداء العلمي للطلاب من خلال الدورات والورش التدريبية وغيرها .			دمشق✓ تشرين✓		
توجيه الطلاب للقيام بأبحاث ودراسات مبتكرة أدت إلى إحداث تطورات على مستوى القسم ومؤسسات المعلومات .	دمشق✓ تشرين✓				
مراجعة وتحديث الخطة الدراسية، إدخال مقررات حديثة	دمشق✓			تشرين✓	
توفير الوسائل التقنية الحديثة من شاشات عرض وبرجكتور .	تشرين✓		دمشق✓		
تحسين الواقع الحالي للمكتبات ومراكز المعلومات في البلاد، والعمل على تطويرها وأتمنتها .	دمشق✓ تشرين✓				
التواصل مع وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل، لتوفير فرص عمل للخريجين، ووضع التوصيفات المناسبة لمهن أخصائي المعلومات			دمشق✓ تشرين✓		

أبدأ	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	دور قسم المكتبات والمعلومات في التخطيط للمسار المهني للطالب
				دمشق/٧ تشرين/٧	توفير مكتبة تتوافر فيها مراجع حديثة ومتنوعة

من الجدول السابق يتبين أن قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق يلعب دوراً متوسط المستوى في التعريف بالتخصص وتغيير نظرة المجتمع، ويسعى إلى ذلك من خلال المشاركة بالمؤتمرات العلمية، ومنها :

1- على المستوى المحلي : وبالتعاون مع وزارة الثقافة ومكتبة الأسد الوطنية ودار الخبرة صناع الجودة العرب "مؤتمر الأرشفة الإلكترونية في المؤسسات الحكومية والخاصة وحتمية التحول الرقمي للوثائق واعتماد معايير ISO/MSS".

وعلى المستوى الدولي: المشاركة في المنتدى الافتراضي الأول للإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات بعنوان: دور المكتبات في دعم التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد، والمشاركة في المؤتمر التاسع عشر للمكتبيين الأردنيين لجمعية المكتبات والمعلومات الأردنية بعنوان: "التأهيل الأكاديمي في أقسام المكتبات والمعلومات السورية: الواقع والرؤية المستقبلية"، ومن خلال اللقاءات الإذاعية والتلفزيونية والوبينارات العلمية التي يقوم بها سواء من جانب رئيس القسم أو من جانب الطلاب من أبناء القسم، ومنها: (دور أقسام المكتبات والمعلومات والاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) في مواكبة التطورات الحديثة، حتمية التحول الرقمي للمكتبات الجامعية في ظل أزمة كورونا)، بينما نجد أن هذا الدور يبلغ مستوى عالياً في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين من خلال التذكير الدائم بإيجابيات القسم للطلبة وتقديم الدعم المعنوي، والتحفيز من خلال المحاضرات التي يقوم بها لدفع الإحباط وعدم الرغبة في دراسة التخصص.

-أما بالنسبة لرفع الأداء العلمي للطلاب من خلال الدورات والورش التدريبية وغيرها، فنجد أن دور قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين يبلغ مستوى متوسط، وهناك جهود حثيثة للقيام بالدورات والورش التدريبية، حيث يجري في قسم المكتبات والمعلومات بدمشق العمل على تحضير البنية التحتية لإقامة الدورات، لكنها مرهونة بالظروف الصحية الطارئة.

-وبالنسبة لتوجيه الطلاب للقيام بأبحاث ودراسات مبتكرة، فقد كان هناك دور دائم لقسمي المكتبات في كلا الجامعتين لحث الطلاب بالقيام بالدراسات التي تم الاستفادة منها على أرض الواقع، ففي قسم

المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق جرى الاستفادة من عدة رسائل في الماجستير والدكتوراه، وسعت العديد من الجهات للاستفادة منها على سبيل المثال لا الحصر : المستودعات الرقمية بناء المستودع الرقمي لجامعة دمشق، تنظيم المحتوى الرقمي للمواقع التعليمية والإعلامية الحكومية السورية على الإنترنت.... وغيرها، أما في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين تم الاستفادة من مشروع تخرج، وذلك في بناء قاعدة بيانات للقسم .

- وبالنسبة لمراجعة وتحديث الخطة الدراسية، وإدخال مقررات حديثة، فلقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق دور دائم في ذلك، وقد تم تشكيل لجنة مؤخرًا لتحديث الخطة الدراسية لكن هناك صعوبات إدارية متعلقة بقانون الجامعة أدت إلى التأخير بها، أما دور قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين كان ضعيفاً، وذلك لأن مراجعة وتحديث الخطة الدراسية هي جهود فردية لكل قسم وبما أن قسم المكتبات في جامعة تشرين يطبق الخطة الدراسية نفسها في جامعة دمشق فإن كل تغيير في الخطة الدراسية من قبل قسم المكتبات والمعلومات في دمشق يعقبه مشاور وتداول مع قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين.

- وبالنسبة لتوفير الوسائل التقنية الحديثة في القسم، فقد كان دور قسم المكتبات في جامعة تشرين دور دائم من خلال توفير مخبر للقسم بالتشارك مع قسم الجغرافيا مجهز بالوسائل التقنية الحديثة، بالمقارنة مع نظيره في جامعة دمشق الذي يلعب دوراً متوسط المستوى في ذلك، حيث يوجد مخبر للقسم في الطابق الأرضي ولكن ينقصه الصيانة للكمبيوترات المتواجدة فيه .

- وبالنسبة لتحسين الوضع الحالي للمكتبات ومراكز المعلومات والعمل على تطويرها، فقد كان هناك دور دائم لكلا القسمين، من خلال الاستعداد لتلبية ما تطلبه الجهات لأتمتة مكتباتها، والترحيب لأي تعاون والجاهزية لتقديم الخدمات لأي مؤسسة.

- وبالنسبة للتواصل مع وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل لتوفير فرص عمل للخريجين، ووضع التوصيفات المناسبة لهم، فقد كان هذا الدور متوسطاً لدى قسمي المكتبات والمعلومات في كلا الجامعتين.

- وأما بالنسبة لتوفير مكتبة تتوافر فيها المراجع الحديثة والمتنوعة، فلقسمي المكتبات والمعلومات في ذلك دور بشكل دائم، وبالنسبة لقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق، فهو يسعى لإعادة افتتاح مكتبة القسم، وتتمثل جهود قسم المكتبات في جامعة تشرين بالمطالبة الدائمة بتوفير مكتبة للقسم.

2-1-6- أبرز الإنجازات التي حققها قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين:

في قسم المكتبات بجامعة دمشق: من أبرز الإنجازات التي تم تحقيقها إطلاق المبادرة الوطنية لإحياء مكتبات دمشق عام 2010م، والتي تهدف من خلالها بالنسبة للطلاب والمشاركين تعريفهم بأهمية العمل الجماعي لتبادل الخبرات، ومنح الطلاب الخبرة العملية في إدارة وتنظيم المكتبات، وبالنسبة للمكتبات المشاركة: تزويدها بنظام مكتبات آلي متكامل مفتوح المصدر (KOHA)، وتطوير قدرات العاملين فيها من خلال التدريب والتعاون مع الطلاب المشاركين، وتهيئة أرضية للتعاون بين المكتبات من خلال بناء فهرس موحد لمقنيات المكتبات المشاركة، وتقديم خدمات جديدة ومبتكرة لمجتمع المستفيدين، وتقليص العمل الكتابي والسجلات الورقية وتزويد المكتبات بالإحصاءات والبيانات اللازمة لمساعدتها في إدارتها وتقديم خدمات متطورة، والارتقاء بمستوى خدمات المستفيدين وتسهيل عملية استرجاع المعلومات على الخط المباشر، وتم الانتهاء من أتمتة مكتبات كليات جامعة دمشق وهي: (المكتبة المركزية، مكتبة الحقوق، مكتبة الهندسة المدنية، مكتبات كلية الآداب، بالإضافة لمكتبات المراكز الثقافية في مدينة دمشق في منطقة العدوي، والمزة، وأبو رمانة)، كما تم افتتاح أول مكتبة جامعية مؤتمتة في كلية العلوم بجامعة دمشق من خلال فريق عمل تطوعي متكامل من أساتذة وطلاب القسم وخريجيه، وهناك اتفاقيات جديدة لتجديد هذه المبادرات.

أما في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين، فقد كانت أبرز إنجازات القسم في مواكبة هذه المبادرة و الانتهاء من أتمتة كلية الآداب، وكلية التمريض، وقد توقفت مؤخراً بسبب عقد دورات منصة التعليم الإلكترونية في حال وقف الدوام بسبب كورونا .

2-1-7- ما هي الصعوبات أو المشكلات التي يواجهها قسم المكتبات والمعلومات :

بالنسبة للصعوبات التي يعاني منها قسم المكتبات والمعلومات (دمشق)، فهي صعوبات إدارية - تقنية - الوضع الاقتصادي.

أما الصعوبات التي يعاني منها القسم في جامعة تشرين، فهي تتمثل بالآتي:

- أ. قلة أعضاء الهيئة التدريسية المتخصصين .
- ب. الامكانيات المادية القليلة، وذلك لإنشاء مكتبة للقسم .
- ت. مساحة القاعات الدراسية صغيرة .

2-1-8- مقترحات رئيسي قسمي المكتبات والمعلومات لتطوير القسم والمهنة المكتبية :

بالنسبة لمقترحات قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق، فهي كالتالي:

- أ. زيادة الاهتمام بالمؤتمرات العلمية التي تُعَرَّف بالتخصص .
- ب. إقامة دورات تدريبية على نظم المكتبات بمختلف أنواعها، وبالتركيز على نظم الأرشفة.
- ت. عقد اتفاقيات مع منظمات دولية مثل: اليونسكو لتدريب أعضاء الهيئة التدريسية، فالتخصص بحاجة لتجديد ومسايرة التطورات الحديثة .
- ث. زيادة المخصصات التقنية لتدريب الطلاب.
- ج. الموافقة على تغيير مسمى التخصص إلى علم المعلومات.

أما مقترحات قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين، فكانت كالتالي:

- أ. زيادة أعضاء الهيئة التدريسية (المتخصصين) في القسم، وتغيير الخطة الدراسية بما يتلاءم مع المتغيرات الطارئة على التخصص .
- ب. المتابعة في مشروع أتمتة المكتبات حيث أنهى القسم العمل في ثلاث مكتبات كليات، ولابد من إنشاء شبكة لمكتبات جامعة تشرين وربطها مع مكتبات جامعة دمشق، والاستمرار في أتمتة مكتبات الجامعات الأخرى بحيث يتم إحداث شبكة تربط مكتبات الجامعات السورية مع بعضها البعض.
- ت. افتتاح برنامج الدراسات العليا في مرحلة (الماجستير والدكتوراه) في القسم.

التعقيب على المقابلة: نستنتج من المقابلة التي جرت مع رئيسي قسمي المكتبات والمعلومات في بالرغم من تقييم قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين لأدائه وتحقيق أهدافه بأنها ذات مستوى جيد وظهور تعارض مع نتائج قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق إلا أنه تجد الباحثة أن سبب هذه النتيجة تعزى ذلك لصغر حجم المسؤولية الملقاة على عاتق قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين، حيث أنه يقوم بتأهيل مرحلة الدراسة الجامعية فقط بالمقارنة مع قسم المكتبات في جامعة دمشق الذي يؤهل الطلاب مرحلة الدراسة الجامعية والدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه)، وخصوصاً مع وجود متخصص واحد في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين من أعضاء الهيئة التدريسية، بينما يوجد في قسم المكتبات والمعلومات في دمشق أعضاء هيئة تدريسية متخصصة تضم 13 عشرة عضواً، وبذلك تجد الباحثة أن القسم في جامعة دمشق يطمح لمزيد من التغيير والتطوير على مستوى الأهداف والخطة الدراسية وتحسين كفاءة مخرجات القسم لتواكب متطلبات سوق العمل، وقد أظهرت النتائج أن كل قسم يعمل على حدا في تطبيق الخطة الدراسية نفسها من دون وجود أي تعاون بين القسمين، وأن قسم المكتبات في جامعة دمشق هو المعني بالتخطيط لإحداث التغيير والتطوير على الخطة الدراسية نظراً لأنه القسم الأول والأقدم تأسيساً في سورية ولوجود كادر تدريسي متخصص ومتكامل وأن جل المشكلات الناجمة على مستوى القسمين تعود لضعف الإمكانيات المادية والتقنية التي تعوق من إحداث عملية التطوير والتحديث، وعلى مستوى قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين النقص بأعضاء الهيئة التدريسية المتخصصين، الحاجة الماسة لإحداث مكتبة للقسم.



3- التأهيل الجامعي لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية:

3-1- الأساليب الإحصائية المستخدمة في الدراسة:

أولاً: الجداول التكرارية والنسبية: تم استخدام الجداول التكرارية والنسبية لمعرفة التوزع التكراري والنسبي لخصائص أفراد العينة.

ثانياً: المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية: ولتحديد المستوى تم تحديد طول خلايا مقياس ليكرت الخماسي (الحدود الدنيا والعليا)، وتم حساب المدى ($4=1-5$)، ومن ثم تقسيمه على أكبر قيمة في المقياس للحصول على طول الخلية ($4 \div 5 = 0.8$) وبعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس (حيث ان بداية المقياس واحد صحيح)، وذلك لتحديد الحد الأعلى للخلية، والجداول التالي يبين طول الخلايا.

الجدول 25- أطوال الخلايا في مقياس ليكرت الخماسي والمستوى

المقياس	طول الفترة	المستوى
أبداً	من 1 إلى 1,79	منخفض
نادراً	من 180 إلى 2,59	
أحياناً	من 260 إلى 3,39	متوسط
غالباً	من 3,40 إلى 4,19	مرتفع
دائماً	من 4,20 إلى 5,00	

ثالثاً: الأشكال البيانية: تم استخدام المخططات الدائرية (Pie chart) ومخطط الأعمدة (Bar chart) لوصف خصائص أفراد العينة حسب الخصائص الديموغرافية، ومقارنة المتوسطات.

رابعاً: معامل ألفا كرونباخ (Cronbach's Alpha): ويستخدم لحساب ثبات بنود الاستبيان بالاتساق الداخلي، وتتراوح قيمته ما بين (0 و 1)، ويشير ازدياد القيم إلى ازدياد الموثوقية بالمقياس، كما يجب أن تكون قيم معامل ألفا كرونباخ للمقياس التدريجي أكبر من (0.6) إذا كان عدد البنود أكبر من (10) وأقل من ذلك إذا كان عدد البنود أصغر من (10).

خامساً: الثبات بالتجزئة النصفية: من أكثر طرق تعيين الثبات شيوعاً، يحسب معامل الاتساق بين مجموع المفردات (الدرجات) الفردية والزوجية ويستخدم معامل ارتباط جوتمان للتجزئة النصفية.

3-2- صدق الأداة: صدق الاستبيان يعني "أن يقيس الاستبيان ما وضع لقياسه"، كما يقصد بالصدق "شمول

الإستقصاء لكل العناصر التي يجب أن تدخل في التحليل من ناحية، ووضوح فقراتها ومفرداتها من ناحية ثانية، بحيث تكون مفهومة لكل من يستخدمها"، (عبيدات، محمد... (وآخرون) 2001، ص179)، وقد تم التأكد من صدق الاستبيان بالصدق الظاهري، ويقصد به صدق الاستبيان من وجهة نظر المحكمين، وهو أن يختار الباحث عدداً من المحكمين المتخصصين في مجال الظاهرة أو المشكلة موضوع الدراسة، (الرجاوي، 2010م، ص107)، حيث تم عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين تألفت من مجموعة من المتخصصين في علم المكتبات

والمعلومات، وأسماء السادة المحكمين بالملحق رقم (1) وقد استجابت الباحثة لآراء المحكمين، وقامت بإجراء ما يلزم من حذف وتعديل في ضوء المقترحات المقدمة.

3-3 ثبات الأداة: يقصد بثبات الأداة هو أن تعطي الأداة نفس النتائج إذا أعيد تطبيقها عدة مرات متتالية، ويقصد به أيضاً إلى أي درجة يعطي المقياس قراءات متقاربة عند كل مرة يستخدم فيها، أو ما هي درجة اتساقه وانسجامه واستمراريته عند تكرار استخدامه في أوقات مختلفة، (الجرجاوي، 2010، ص97).

وقد تحققت الباحثة من ثبات الأداة من خلال ما يلي:

أولاً: الثبات بالاتساق الداخلي: تم التأكد من الاتساق الداخلي للأداة من خلال حساب معامل الثبات ألفا كرونباخ والذي قيمته مبينة وفق الجدول التالي:

الجدول 26- قيم معامل ثبات كرونباخ ألفا لمقاييس الاستبيان

المقياس	عدد البنود	معامل ألفا كرونباخ
تخطيط المسار المهني	7	0.814
مصادر تنمية المهارات والخبرات المعرفية	6	0.781
اكتساب المهارات الفنية من خلال المقررات	4	0.773
مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة	8	0.717

نجد من الجدول السابق أن جميع معاملات الثبات مقبولة إحصائياً لأغراض البحث، فتراوحت قيمة ألفا كرونباخ من (0.717) لمشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة إلى (0.814) لتخطيط المسار المهني.

ثانياً: الثبات بالتجزئة النصفية: للتأكد من استقرار الدرجات في الأداة، تم اختبار التجزئة النصفية لبنود الأداة عن طريق حساب مدى الارتباط بين البنود الفردية والبنود الزوجية وفق معامل الارتباط جوتمان:

الجدول 27- قيم معامل جوتمان للثبات بالتجزئة النصفية لبنود أداة الدراسة

المقياس	عدد البنود الزوجية	عدد البنود الفردية	معامل جوتمان
تخطيط المسار المهني	4	4	0.772
مصادر تنمية المهارات والخبرات المعرفية	4	4	0.763
اكتساب المهارات الفنية من خلال المقررات	3	4	0.752
مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة	2	2	0.722

ويتضح من الجدول السابق أن معاملات الثبات مقبولة إحصائياً لأغراض البحث، وهذا الارتباط إيجابي وقوي، وبالتالي يمكن الوثوق بالبيانات من أجل التحليل الإحصائي.

3-4- تحليل استبيانات الدراسة ومعالجتها:

أولاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الأولى بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين

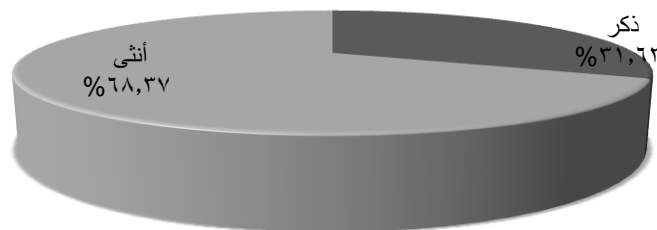
حيث تم توزيع الاستبيان في الأسبوع الثالث من بداية العام الدراسي 2018/2017م، على عينة عشوائية من الطلاب وتضمن الاستبيان (14) سؤالاً وكانت النتائج كالاتي:

السؤال الأول: وصف الصينة حسب الجنس والجامعة:

الجدول 28- جنس طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

الجنس	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
ذكر	12	30.77%	19	32.20%	31	31.63%
أنثى	27	69.23%	40	67.80%	67	68.37%
المجموع	39	100.00%	59	100.00%	98	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن عدد الإناث في السنة الأولى يفوق عدد الذكور، فقد بلغ عدد الإناث لدى أفراد عينة قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق مقدراً مئوياً قدره (69.23%) مقابل الذكور بمقدار مئوي قدره (30.77%)، كما أظهرت النتائج أن عدد الإناث يفوق عدد الذكور في جامعة تشرين بمقدار مئوي (67.80%) مقابل الذكور (32.20%)، وبذلك فقد بلغ الإناث مقدراً مئوياً قدره (68.37%) في السنة الأولى في كلا الجامعتين، وبلغ مقدار الذكور (31.63%)، وهذا يدل على أن تخصص المكتبات والمعلومات هو تخصص مرغوب لدى الإناث أكثر من الذكور، وذلك يرجع لطبيعة العمل المكتبي التي تلقى إقبالاً لدى الإناث في هذا المجال، والشكل التالي يبين ذلك:



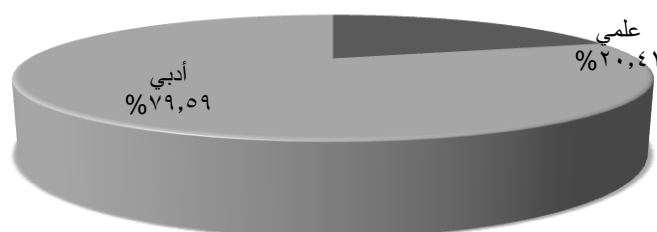
الشكل 4- توزيع طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين حسب الجنس

السؤال الثاني: ما الشهادة الثانوية التي تحملها؟

الجدول 29- نوع الشهادة الثانوية لطلاب السنة الأولى

نوع الشهادة الثانوية	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
علمي	13	33.33%	7	11.86%	20	20.41%
أدي	26	66.67%	52	88.14%	78	79.59%
المجموع	39	100.00%	59	100.00%	98	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في السنة الأولى هم من الحائزين على الشهادة الثانوية الأدبية في جامعتي دمشق وتشرين، فبلغت نسبة أفراد العينة في السنة الأولى في جامعة دمشق من حملة الشهادة الثانوية الأدبية مقداراً مؤبياً قدره (66.67%) مقابل (33.33%) من الأفراد الذين حازوا على الشهادة الثانوية العلمية، أما في جامعة تشرين فبلغت نسبة الحاصلين على الثانوية الأدبية (88.14%) مقابل الشهادة الثانوية العلمية (11.86%) وهذا يدل على أن غالبية الطلاب الذين يدرسون تخصص المكتبات والمعلومات هم من الحائزين على الشهادة الثانوية الأدبية، ويعزى السبب في ذلك لأن المقررات في تخصص المكتبات والمعلومات ذات طبيعة أدبية، ويرجع أيضاً لعدم تحديد نوع الشهادة من قبل التعليم العالي، وبالتالي يكون أغلب طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين هم من الذين حازوا على الشهادة الثانوية الأدبية بمقدار مؤبى (79.59%)، والشكل التالي يبين توزيع طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين حسب الشهادة الثانوية (علمي/أدبي).



الشكل 5- نوع الشهادة الثانوية لطلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثالث: اختياره لتخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:

الجدول 30- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار
38.46%	15	47.46%	28	43.88%	43		
7.69%	3	13.56%	8	11.22%	11		
43.59%	17	33.90%	20	37.76%	37		
10.26%	4	5.08%	3	7.14%	7		
100.00%	39	100.00%	59	100.00%	98		

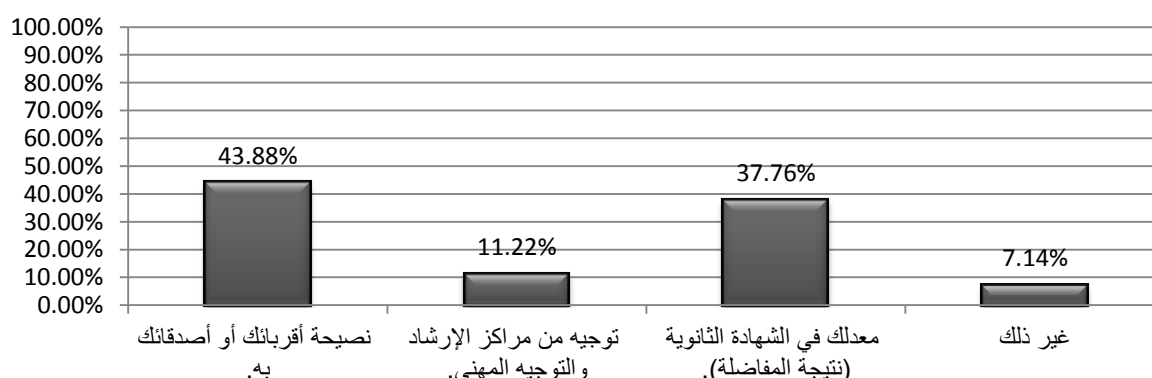
من الجدول السابق تبين أن في جامعة دمشق: يرجع السبب الأول لاختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد العينة للمعدل في الشهادة الثانوية بمقدار مؤبى (43.59%) يليه نصيحة الأقران والأصدقاء بمقدار مؤبى (38.46%)، ثم اتضح أن هناك أسباباً أخرى دفعت أفراد العينة لاختيار التخصص، منها محبة الطالب لهذا التخصص، ورغبة شخصية منه بدراسته، والفضول لمعرفة التخصص لأن التسمية تجذب الطالب، بينما تبين أن التخصص غير معروف لدى البعض بمقدار مؤبى قدره (10.26%)، أما السبب الأخير والأقل تأثيراً في اختيار الطالب لدراسة تخصص المكتبات

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

والمعلومات، كان لدور مراكز التوجيه المهني بمقدار مؤوي (7.69%)، وهذا يدل على أن أفراد العينة لم يختاروا التخصص بحسب اهتمامهم به وإنما بحسب التخصصات الدراسية التي يحددها المعدل الذي قد حصلوا عليه في الشهادة الثانوية.

أما في جامعة تشرين: اختلفت أولوية الأسباب لاختيار تخصص المكتبات والمعلومات، فكان السبب الأول نصيحة من الأقارب أو الأصدقاء بمقدار مؤوي (47.46%) يليه المعدل في الشهادة الثانوية (نتيجة المفاضلة) مقدار مؤوي (33.90%) ثم يليه توجيه مراكز التوجيه المهني بمقدار مؤوي (13.56%) والسبب الأخير من وجهة نظرهم هو محبة التخصص والرغبة الشخصية بدراسته بمقدار مؤوي (5.08%)، وهذا يدل على أن التخصص يحظى بالقبول لدى أفراد عينة تشرين، وهم اختاروا دراسة التخصص بالتحديد، ويتجلى ذلك بالرضا به في البيئة المحيطة وله سمعة طيبة، حيث يسوق له الأهل والأصدقاء وينصحون بدراسته.

وبذلك يكون السببان الأقوى تأثيراً في اختيار دراسة التخصص لدى الطلاب في السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين وهما على الترتيب: نصيحة الأهل والأصدقاء بمقدار مؤوي (43.88%)، ثم المعدل في الشهادة الثانوية بمقدار مؤوي (37.76%)، والسبب الأقل تأثيراً لاختيار التخصص يرجع لمراكز التوجيه المهني بمقدار (11.22%)، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 6- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الرابع: هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية؟

ويسأل أفراد العينة عن وجود خطة لأهدافهم المستقبلية كانت النتائج في الجدول الآتي:

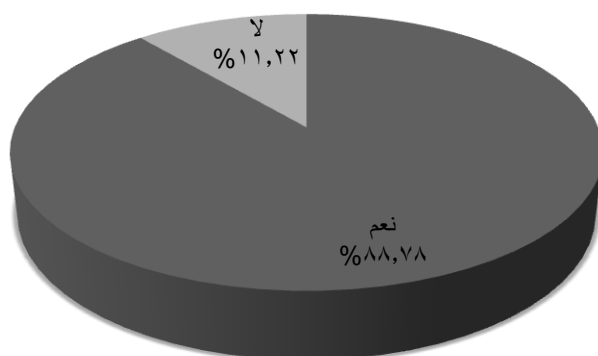
الجدول 31- وجود الخطة لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		لديك خطة لأهدافك المستقبلية
المقدار المؤوي	العدد	المقدار المؤوي	العدد	المقدار المؤوي	العدد	
88.78%	87	89.83%	53	87.18%	34	نعم
11.22%	11	10.17%	6	12.82%	5	لا
100.00%	98	100.00%	59	100.00%	39	المجموع

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق: نجد أن أغلب أفراد العينة يضعون خطة لأهدافهم المستقبلية بمقدار مئوي (87.18%)، وأن الذين لا يضعون خطة لأهدافهم المستقبلية بلغوا مقدار مئوي (12.82%) وهذا يدل على أن الطلاب يهتمون بالتخطيط لمسارهم المهني.

أما في جامعة تشرين: فقد أشارت النتائج إلى الاتفاق مع أفراد عينة قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق، واهتمام كبير من أفراد العينة في وضع الخطة لأهدافهم المستقبلية بمقدار مئوي (89.83%) وشكلت نسبة الذين لا يهتمون بذلك مقداراً مئوياً (10.17%).

وبذلك يعد أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين ممن يخططون لأهدافهم المستقبلية ويسعون إلى تحقيقها بأفضل أسلوب، فقد بلغوا مقداراً مئوياً (88.78%)، وأن الذين لا يضعون خطة لأهدافهم المستقبلية بمقدار مئوي (11.22%)، وهذا يدل على أن طلاب السنة الأولى يدركون أهمية الخطة في تبسيط ورسم المستقبل المهني لديهم، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 7- وجود الخطة لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الخامس: ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الأولى بقسم المكتبات والمعلومات:

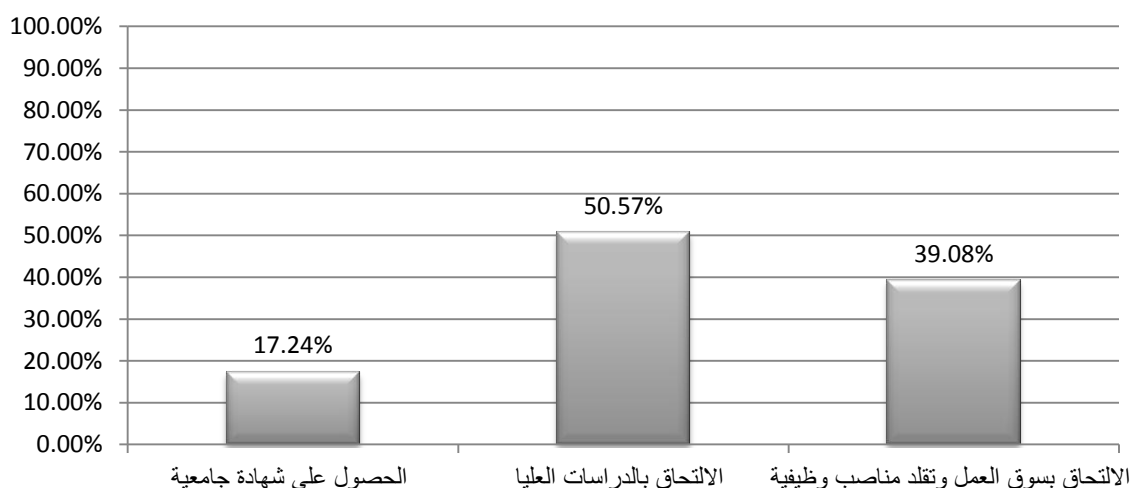
ويسؤال أفراد العينة الذين أجابوا بنعم في السؤال السابق عن ماهية الأهداف المستقبلية التي يرغبون بتحقيقها، حصلنا على النتائج التالية:

الجدول 32- ماهية الأهداف المستقبلية لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		ماهية الأهداف المستقبلية؟
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
17.24%	15	20.34%	12	8.82%	3	الحصول على شهادة جامعية
50.57%	44	42.37%	25	55.88%	19	الالتحاق بالدراسات العليا
39.08%	34	37.29%	22	35.29%	12	الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية

يتبين من الجدول السابق أن في جامعة دمشق: بسؤال أفراد العينة الذين أجابوا بنعم في السؤال السابق عن ماهية أهدافهم تبين أنهم يطمحون لتحقيق أهدافهم كالتالي: بالدرجة الأولى في الالتحاق بالدراسات العليا بنسبة (55.88%)، ثم الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بنسبة (35.29%)، ثم الحصول على شهادة جامعية بنسبة (8.82%).

أما في جامعة تشرين: فقد كانت الأهداف لديهم بالترتيب التالي، في المرتبة الأولى الالتحاق بالدراسات العليا بمقدار مؤوي لدى من نسبتهم (42.37%) بينما في المرتبة الثانية كانت أهدافهم تشير للالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بمقدار مؤوي (37.29%) وفي المرتبة الثالثة والأخيرة كان هدفهم الحصول على شهادة جامعية بمقدار مؤوي (20.34%)، وهذه النتائج تتفق مع أفراد عينة دمشق، وبذلك تركزت أغلب أهداف أفراد العينة في السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين بالدرجة الأولى "بالالتحاق بالدراسات العليا" بمقدار مؤوي (50.57%)، وفي الدرجة الثانية اتجهت أهدافهم نحو "الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية" بمقدار مؤوي (39.08%) وفي المرتبة الأخيرة "الحصول على شهادة جامعية" بنسبة (17.24%)، وهذا يدل على أن طلاب السنة الأولى يخططون لمسارهم المهني بتحديد أهدافهم على المدى البعيد من خلال التعمق بالتخصص ومواصلة الدراسة للوصول لمرحلة الدراسات العليا، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 8- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال السادس: ما درجة التخطيط لمسارك المهني:

يتجسد هذا السؤال في سبعة أسئلة فرعية تمثلها، وبسؤال أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين كانت النتائج في الجدول التالي:

الجدول 33- درجة تخطيط المسار المهني لدى أفراد عينة السنة الأولى

الجامعة	ما درجة التخطيط لمسارك المهني:	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		المتكرار	المقدار	المتكرار	المقدار	المتكرار	المقدار	المتكرار	المقدار	المتكرار	المقدار				
جامعة دمشق	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	9	23.08%	7	17.95%	15	38.46%	6	15.38%	2	5.13%	39	3.38	1.15	3
	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	4	10.26%	5	12.82%	6	15.38%	12	30.77%	12	30.77%	39	2.41	1.31	7
	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)	10	25.64%	7	17.95%	11	28.21%	8	20.51%	3	7.69%	39	3.33	1.27	4
	حدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)	8	20.51%	10	25.64%	11	28.21%	6	15.38%	4	10.26%	39	3.31	1.24	5
	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات	13	33.33%	12	30.77%	7	17.95%	4	10.26%	3	7.69%	39	3.72	1.24	2
	والقيام بالتدريب اللازم	19	48.72%	5	12.82%	6	15.38%	6	15.38%	3	7.69%	39	3.79	1.38	1
	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	7	17.95%	6	15.38%	12	30.77%	8	20.51%	6	15.38%	39	3	1.3	6
	تقوم بتقييم مهاراتك المكتسبة باستمرار	12	20.34%	13	22.03%	13	22.03%	5	8.47%	4	6.78%	59	3.83	1.25	2
	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	19	32.20%	14	23.73%	14	23.73%	12	20.34%	7	11.86%	59	3.12	1.21	6
	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	20	33.90%	9	15.25%	9	15.25%	6	10.17%	4	6.78%	59	3.78	1.21	3
جامعة تشرين	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)	10	16.95%	13	22.03%	13	22.03%	18	30.51%	7	11.86%	59	3	1.3	7
	تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)	13	22.03%	10	16.95%	10	16.95%	8	13.56%	7	11.86%	59	3.56	1.39	4
	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات	13	22.03%	10	16.95%	10	16.95%	8	13.56%	7	11.86%	59	3.56	1.39	4
	والقيام بالتدريب اللازم	13	22.03%	10	16.95%	10	16.95%	8	13.56%	7	11.86%	59	3.56	1.39	4
	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	10	16.95%	12	20.34%	12	20.34%	9	15.25%	7	11.86%	59	3.49	1.41	5
	تقوم بتقييم مهاراتك المكتسبة باستمرار	34	34.69%	19	19.39%	28	28.57%	11	11.22%	6	6.12%	98	3.65	1.23	2
	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	11	11.22%	24	24.49%	20	20.41%	24	24.49%	19	19.39%	98	2.84	1.3	7
	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	30	30.61%	27	27.55%	20	20.41%	14	14.29%	7	7.14%	98	3.60	1.25	4
	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)	19	19.39%	20	20.41%	24	24.49%	24	24.49%	11	11.22%	98	3.12	1.29	6
	حدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)	34	34.69%	25	25.51%	17	17.35%	11	11.22%	11	11.22%	98	3.61	1.35	3
المجموع	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات	46	46.94%	18	18.37%	16	16.33%	12	12.24%	6	6.12%	98	3.88	1.29	1
	والقيام بالتدريب اللازم	28	28.57%	16	16.33%	24	24.49%	17	17.35%	13	13.27%	98	3.30	1.39	5
	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل													
		1.34	3.43												

يتضح من الجدول السابق في جامعة دمشق: يتبين مدى التزام أفراد العينة في السنة الأولى بالتخطيط لمسارهم المهني كالاتي: في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على أن أفراد العينة "يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم" بمتوسط حسابي قدره (3.79) وبانحراف معياري (1.38) وهو ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي والموضح في الجدول (14) حيث تراوحت قيمة المتوسط بين (3.40 و 4.19)، أي ما نسبته (75.8%) من أفراد العينة والذين يشكلون أكثر من نصف أفراد العينة يسعون للحد من التحديات التي تواجههم بمستوى مرتفع من الالتزام، وجاء في المرتبة الثانية العبارة التي تنص على "تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم" بانحراف

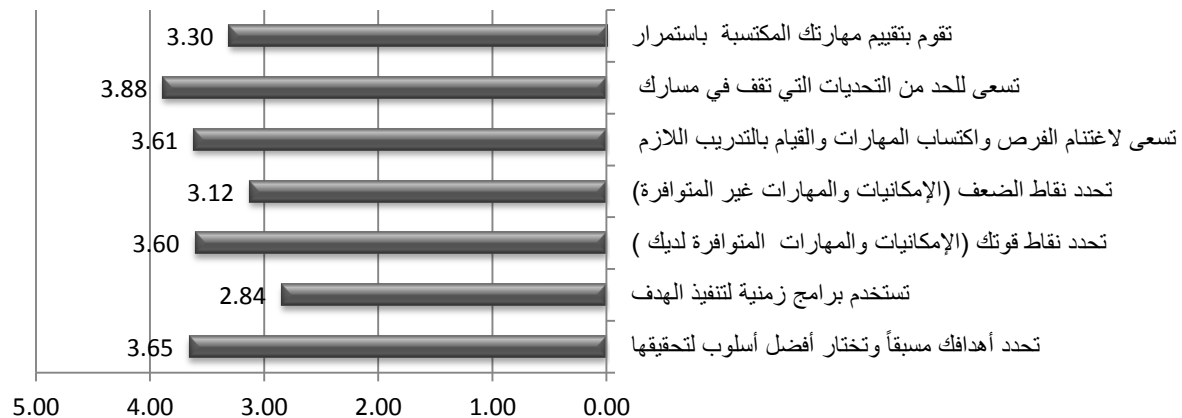
معياري قدره (1.24) ومتوسط حسابي قدره (72، 3)، وهو ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن (74.4%) من أفراد العينة غالباً يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم بمستوى التزام مرتفع، وجاء في المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على "تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها" بانحراف معياري قدره (1.15) ومتوسط حسابي قدره (3.38) أي ما يعادل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي حيث تقع ما بين (2.60 و 3.39)، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67.6%) ويشكلون أكثر من النصف بأنهم أحياناً يحددون أهدافهم مسبقاً ويختارون أفضل الوسائل لتحقيقها مسبقاً بمستوى متوسط من الالتزام وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على "تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)" بانحراف معياري (1.27) ومتوسط حسابي قدره (3.33) أي ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وبالتالي فإن أفراد العينة بنسبة (66.6%) يحددون نقاط قوتهم والإمكانيات والمهارات المتوافرة لديهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي الدرجة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على "تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)" بانحراف معياري قدره (1.24) ومتوسط حسابي (3.31) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي ما نسبته (66.2%) من أفراد العينة يحددون أحياناً نقاط الضعف لديهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على "تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار" بانحراف معياري قدره (1.3) ومتوسط حسابي قدره (3) وهذا ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن (60%) من أفراد العينة يقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى متوسط، وفي الدرجة الأخيرة العبارة التي تنص على "تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف" بانحراف معياري قدره (1.31) ومتوسط حسابي (2.41) وهو ما يقابل درجة نادراً على مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (2.48%) ويشكلون أقل من النصف نادراً ما يستخدمون البرامج الزمنية لتعينهم على تحقيق أهدافهم بمستوى التزام منخفض، ويتضح من الجدول السابق أن المتوسط الحسابي للمحور ككل (ما مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لأفراد عينة دمشق) بلغ قيمة (2.28) بانحراف معياري (1.34) وهو ما يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لأفراد عينة دمشق يعتبر متوسطاً.

في جامعة تشرين: يتضح من الجدول السابق والذي يبين مدى التزام أفراد العينة في السنة الأولى في جامعة تشرين بالتخطيط لمسارهم المهني، حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على أن أفراد العينة "يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم" بمتوسط حسابي قدره (3.93) وبانحراف معياري (1.22) وهو ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، حيث تراوحت قيمة المتوسط بين (3.40 و 4.19) أي ما نسبته (78.6%) من أفراد العينة والتي تشير إلى أن أكثر من نصف أفراد العينة يسعون للحد من التحديات التي تواجههم بمستوى مرتفع من الالتزام، وجاء في المرتبة الثانية العبارة التي تنص على "تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها" بانحراف معياري قدره (1.25) ومتوسط حسابي قدره (3.83) أي ما يعادل درجة غالباً في مقياس ليكرت

الخماسي، وهذا يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (67.6 %) ويشكلون أكثر من النصف يحددون أهدافهم مسبقاً ويختارون أفضل الوسائل لتحقيقها بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة جاءت عبارة "تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)" بانحراف معياري قدره (1.21) ومتوسط حسابي قدره (3.78)، وهو ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (75.6 %) يحددون نقاط قوتهم وما لديهم من إمكانيات ومهارات بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على "تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم" بانحراف معياري قدره (1.39) ومتوسط حسابي قدره (3.56) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (71.2 %) يسعون لاغتنام الفرص بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الخامسة "تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار" بانحراف معياري قدره (1.41) ومتوسط حسابي (49.3) وهذا يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، هذا يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (69.8 %) يقيمون مهاراتهم المكتسبة باستمرار بمستوى مرتفع من التقييم، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على "تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف" بانحراف معياري قدره (1.21) ومتوسط حسابي قدره (3.12) أي ما يقابل درجة أحياناً على مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.2 %) أحياناً يستخدمون البرامج الزمنية لتعينهم على تنفيذ الهدف بمستوى استخدام متوسط، وفي المرتبة السابعة والأخيرة جاءت العبارة التي تنص على "تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة" بانحراف معياري قدره (1.3)، ومتوسط حسابي قدره (3) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي حيث يقع المتوسط بين (2.60 و 3.39)، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60 %) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط من الالتزام، وبذلك فإن المتوسط الحسابي لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لأفراد عينة تشرين بلغ (3.53) بانحراف معياري (28.1) وهو ما يقابل درجة غالباً (أي أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لدى أفراد عينة تشرين يعتبر مرتفعاً)، وبذلك يتميز أفراد عينة جامعة تشرين عن أفراد عينة جامعة دمشق بالالتزام بالتخطيط لمسارهم المهني بشكل أفضل منهم.

وبذلك: يتبين من الجدول السابق التزام أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين بالتخطيط لمسارهم المهني والبالغ عددهم (98) مستجيب، حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على أن أفراد العينة "يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم" بانحراف معياري قدره (1.29) ومتوسط حسابي قدره (3.88) أي ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن (77.6 %) من أفراد العينة يسعون للحد من التحديات التي تواجههم بمستوى مرتفع من الالتزام، وجاء في المرتبة الثانية العبارة التي تنص على "تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها" بانحراف معياري قدره (1.23) ومتوسط حسابي قدره (3.65) ويعادل درجة غالباً، وهذا يدل على أن (73 %) من أفراد العينة يحددون أهدافهم مسبقاً ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة جاءت

عبارة "تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم" بانحراف معياري قدره (1.35) وبمتوسط حسابي قدره (3.61) أي ما يعادل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن (72.2%) من أفراد العينة يسعون لاغتنام الفرص بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على "تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك" بانحراف معياري قدره (1.25) وبمتوسط حسابي قدره (3.60) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (72%) غالباً ما يحددون نقاط قوتهم بمستوى مرتفع من الأداء، وفي المرتبة الخامسة جاءت عبارة "تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار" بانحراف معياري قدره (1.39) وبمتوسط حسابي قدره (3.30) أي ما يعادل درجة أحياناً بمقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (66%) أحياناً ما يقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى تقييم متوسط، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على "تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)" بانحراف معياري قدره (1.29) وبمتوسط حسابي قدره (3.12) ما يعادل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن (62.4%) من أفراد العينة أحياناً يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السابعة والأخيرة جاءت العبارة التي تنص على "تستخدم البرامج الزمنية لتعينك على تحقيق أهدافك" بانحراف معياري قدره (1.3) وبمتوسط حسابي قدره (2.84) ما يعادل درجة أحياناً وهذا يدل على أن (56.8%) من أفراد العينة أحياناً ما يستخدمون البرامج الزمنية بمستوى متوسط من الاستخدام، ويتضح من الجدول السابق أيضاً أن المتوسط الحسابي للمحور ككل (ما مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لأفراد عينة دمشق تشرين) بلغ قيمة (3.43) بانحراف معياري (1.34)، وهو ما يقابل درجة غالباً (أي أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني يعتبر مرتفعاً لدى طلاب السنة الأولى بقسم المكتبات والمعلومات في كلا الجامعتين)، والشكل التالي يوضح متوسطات استجابات أفراد العينة في السنة الأولى بقسم المكتبات بجامعتي دمشق تشرين.



الشكل 9- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني

السؤال السابع: ما هي أهم المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفة؟

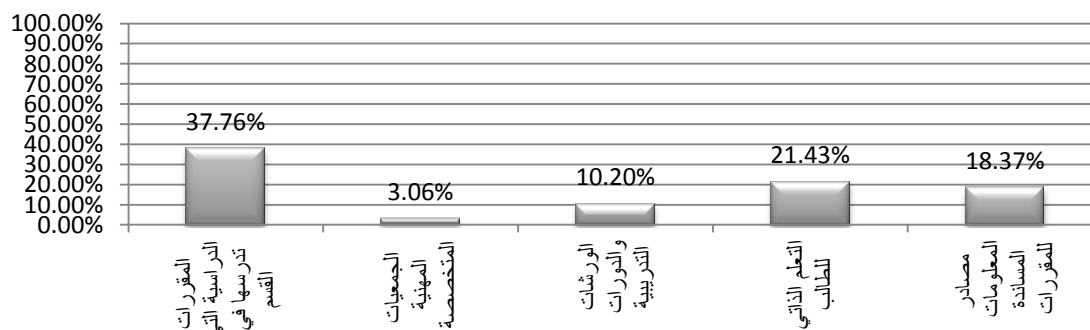
الجدول 34- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفية لدى أفراد عينة السنة الأولى

مصادر تنمية المهارات والخبرات		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع
التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	
12	30.77%	25	42.37%	37	37.76%	المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم
1	2.56%	2	3.39%	3	3.06%	الجمعيات المهنية المتخصصة
6	15.38%	4	6.78%	10	10.20%	الورشات والدورات التدريبية
8	20.51%	13	22.03%	21	21.43%	التعلم الذاتي للطلاب
10	25.64%	8	13.56%	18	18.37%	مصادر المعلومات المساندة للمقررات

من الجدول السابق نجد أن: بالنسبة لأفراد العينة في السنة الأولى بجامعة دمشق: إنّ المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات المعرفية من وجهة نظرهم كان للمقررات الدراسية (30.77%) والمصدر الثاني في الأهمية مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي (25.64%)، أما المصدر الثالث الورشات والدورات التدريبية بمقدار مئوي (28.21%)، وضعف دور الجمعيات المهنية فلا تعد لهم مصدراً لتنمية مهاراتهم وخبراتهم بمقدار مئوي (2.56%)، وهذا يدل على ضعف أدائها في النشاطات الموجهة لطلاب السنة الأولى.

أما في جامعة تشرين فإن المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية مهارات وخبرات أفراد العينة المقررات الدراسية بمقدار مئوي (42.37%)، والمصدر الثاني مصادر المعلومات المساندة للمقررات بتكرار مئوي (13.56%)، أما المصدر الثالث الورشات والدورات التدريبية بتكرار مئوي (6.78%)، والمصدر الأخير بأقل تكرار الجمعيات المهنية المتخصصة بتكرار مئوي (3.39%).

وبذلك: يكون المصدر الأول لتنمية المهارات والخبرات المعرفية لدى أفراد العينة في كلا الجامعتين المقررات الدراسية قدره (37.76%)، والمصدر الثاني مصادر المعلومات المساندة للمقررات بتكرار مئوي (21.43%) يليه الورشات والدورات التدريبية بتكرار مئوي قدره (10.20%)، والمصدر الأقل تكراراً الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي (3.06%)، وهذا يدل على أهمية المقررات الدراسية ومصادر المعلومات المساندة للمقررات ودورها في تنمية مهارات وخبرات طلاب السنة الأولى، فهي المصدر الرئيسي للمعلومات التي تنمي الخبرات والمهارات لديهم، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 10- مصادر تنمية المهارات والخبرات المصرفية لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن: ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات؟

يبين الجدول التالي استجابات أفراد العينة في كل من جامعتي دمشق وتشرين في تحديد الأسلوب المفضل في تدريس مقررات التخصص من وجهة نظرهم.

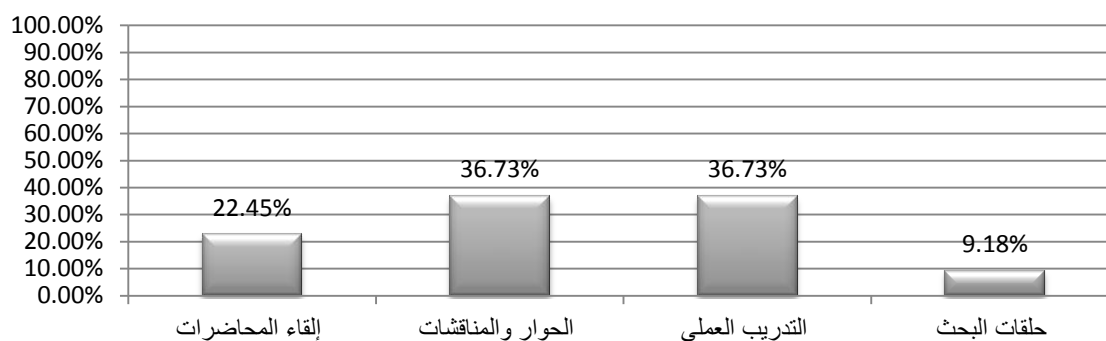
الجدول 35- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الأولى في تدريس مقررات المكتبات والمعلومات

الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
إلقاء المحاضرات	7	17.95%	15	25.42%	22	22.45%
الحوار والمناقشات	15	38.46%	21	35.59%	36	36.73%
التدريب العملي	17	43.59%	19	32.20%	36	36.73%
حلقات البحث	2	5.13%	7	11.86%	9	9.18%

من الجدول السابق تبين في جامعة دمشق: أن الأسلوب الأكثر تفضيلاً في تدريس المقررات لدى أفراد العينة "التدريب العملي" بمقدار مئوي (43.59%) يليه "الحوار والمناقشات" بمقدار مئوي (38.46%)، يليه "إلقاء المحاضرات" بمقدار مئوي (17.95%)، أما الأسلوب الأقل تفضيلاً لديهم "حلقات البحث" بمقدار مئوي قدره (5.13%).

أما في جامعة تشرين، فإن الأسلوب الأكثر تفضيلاً، "الحوار والمناقشات" بمقدار مئوي (35.59%) وفي المرتبة الثانية "التدريب العملي" بمقدار مئوي قدره (32.20%) وفي المرتبة الثالثة "إلقاء المحاضرات" بمقدار مئوي (25.42%) وأخيراً "حلقات البحث" بتكرار مئوي قدره (11.86%).

وبذلك: فإن الأسلوبين الأكثر تفضيلاً لدى أفراد عينة السنة الأولى بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين وبنفس السوية لكل من "الحوار والمناقشات" و"التدريب العملي" بمقدار مئوي قدره (36.73%)، ثم "إلقاء المحاضرات" بمقدار مئوي (22.45%) بينما نجد الأسلوب الأقل تفضيلاً لدى أفراد العينة "حلقات البحث" بمقدار مئوي (9.18%)، وقد يعزى السبب في أن التدريب العملي والحوار والمناقشات من الأساليب التفاعلية التي تيسر الاكتساب السهل للمعلومات بينما أسلوب حلقات البحث من الأساليب الجامدة، والتي قد لا تضفي للطالب معرفة خصوصاً إذا لجأ لشراء أبحاث جاهزة أو نسخها ولصقها من دون عناء التمعن بها، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 11- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الأولى في تدريس المقررات بجامعتي دمشق وتشرين

السؤال التاسع: ما مدى إتقانك اللغات (العربية - الإنكليزية - الفرنسية)؟

نظراً لأهمية إتقان اللغات لدى أخصائي المعلومات والتأكيد على أهميتها في هذا العصر، إذ أن معظم ما ينشر من الإنتاج الفكري بلغات أجنبية، وتعد اللغة الإنكليزية لغة عالمية لا بد من أن يتقنها الطالب، ولذلك تم استجواب طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين لمعرفة مدى إتقانهم لبعض اللغات (العربية - الإنكليزية - الفرنسية) والجدول التالي يبين ذلك:

الجدول 36 - مدى إتقان اللغات لدى طلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	ما مدى إتقانك للغات	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً	المجموع	المتوسط الحسابي	الإتقان المعياري
جامعة دمشق	اللغة العربية	18	28	10	3	0	59	4.03	0.82
	المقدار المئوي	30.51%	47.46%	16.95%	5.08%	0.00%	100.00%		
	اللغة الإنكليزية	2	9	20	21	7	59	2.63	0.99
	المقدار المئوي	3.39%	15.25%	33.90%	35.59%	11.86%	100.00%		
جامعة تشرين	اللغة العربية	13	14	9	2	1	39	3.92	1
	المقدار المئوي	33.33%	35.90%	23.08%	5.13%	2.56%	100.00%		
	اللغة الإنكليزية	6	8	9	13	3	39	3.03	1.21
	المقدار المئوي	15.38%	20.51%	23.08%	33.33%	7.69%	100.00%		
المجموع	اللغة العربية	31	42	19	5	1	98	3.99	0.9
	المقدار المئوي	31.63%	42.86%	19.39%	5.10%	1.02%	100.00%		
	اللغة الإنكليزية	8	17	29	34	10	98	2.79	1.1
	المقدار المئوي	8.16%	17.35%	29.59%	34.69%	10.20%	100.00%		
المجموع	اللغة العربية	3	9	16	39	31	98	2.12	1.05
	المقدار المئوي	3.06%	9.18%	16.33%	39.80%	31.63%	100.00%		

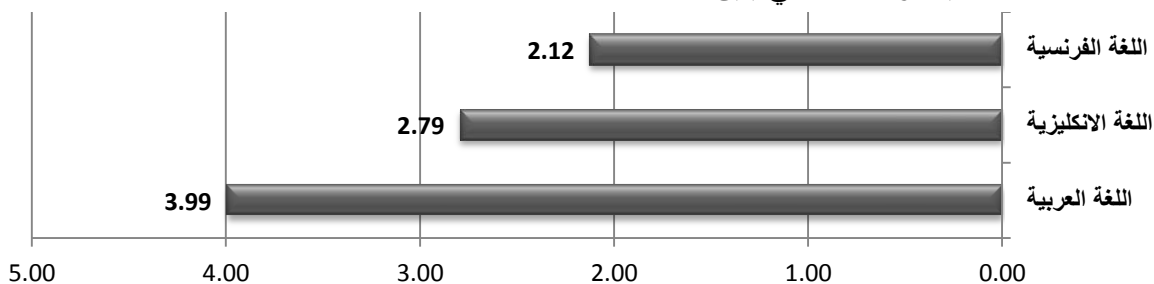
من الجدول السابق الذي يوضح اجابات الطلاب حول إتقان اللغات تبين الآتي:

في جامعة دمشق: جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على "اللغة العربية" بانحراف معياري قدره (0.82) وبمتوسط حسابي قدره (4.03)، والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (80,6%) يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع من الإتقان وهذا أمر طبيعي باعتبارها اللغة الأم لديهم، وجاء في المرتبة الثانية إتقان "اللغة الإنكليزية" بانحراف معياري قدره (0.99) ومتوسط حسابي قدره (2.63) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد العينة في السنة الأولى بجامعة دمشق بنسبة (52.6%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى إتقان متوسط، وهم بحاجة إلى مزيد من الاهتمام في هذا الجانب نظراً لأهمية اللغة الإنكليزية في التخصص، وفي المرتبة الثالثة تأتي "اللغة الفرنسية" بانحراف معياري قدره (1.04) وبمتوسط حسابي قدره (2.17) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي حيث يقع ما بين (1.80 و 2.59)

وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.4%) نادراً ما يتقنون اللغة الفرنسية وأن مستوى إتقانهم لها ضعيف.

أما في جامعة تشرين نجد أن إتقان اللغات لدى أفراد العينة على الترتيب الآتي: بالدرجة الأولى "اللغة العربية" بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (3.92) ما يعادل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (78.6%) يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع من الإتقان وبالدرجة الثانية يتقن أفراد العينة "اللغة الإنكليزية" بانحراف معياري قدره (1.21) ومتوسط حسابي قدره (3.03) ما يعادل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، هذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60.6%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط، بينما يتقن أفراد العينة "اللغة الفرنسية" بانحراف معياري قدره (1.06) ومتوسط حسابي قدره (2.05) ما يعادل درجة نادراً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (41%) نادراً ما يتقنون اللغة الفرنسية بمستوى منخفض من الإتقان، وهذه المستويات في الإتقان تتفق مع أفراد عينة دمشق.

وبذلك فإن إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين يكون كالآتي: في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على "اللغة العربية" بانحراف معياري قدره (9.0) ومتوسط حسابي قدره (3.99) أي ما يقابل درجة غالباً بمقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (79.8%) يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع من الإتقان، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على "اللغة الإنكليزية" بانحراف معياري (1.1) ومتوسط حسابي قدره (2.79) أي ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن (55.8%) من أفراد العينة يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط من الإتقان، وهنا لابد من الاهتمام باللغة في هذا الجانب، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على "اللغة الفرنسية" بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (2.12) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن (42.4%) من أفراد العينة يتقنون اللغة بمستوى ضعيف، وهنا لابد من الاهتمام باللغة وبذل الجهود في سبيل الإلمام بها، وقد يعزى الضعف لأن اللغة الفرنسية لغة حديثة بالإضافة في الشهادة الثانوية إذ اعتمدت لأول مرة كلغة إجبارية ثانية عام 2008م والطالب الناجح يُخَيَّر في التعليم الجامعي بلغة أجنبية واحدة فقط يختارها حسب رغبته لتلازمه طيلة الدراسة الجامعية، لذلك لا يوجد اهتمام بها من قبل الطالب إلا إذا كانت اللغة المفضلة لديه، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 12 - متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الأولى لمدى إتقان اللغات

السؤال الخامس: ما مدى توافر السمات الشخصية لديك؟

تعتبر السمات الشخصية من أهم ما يميز أخصائي المعلومات، نظراً لأنه يتعامل مع فئات متنوعة من المستفيدين في المجتمع الذي يخدمه، ولابد من أن تتوفر فيه أكبر قدر من هذه السمات، ونظراً لهذه الأهمية تم توجيه هذا السؤال على طلاب السنة الأولى لمعرفة مدى توافر هذه السمات لديهم، والجدول التالي يبين ذلك:

الجدول 37- مدى توافر السمات الشخصية لدى أفراد عينة السنة الأولى (دمشق - تشرين)

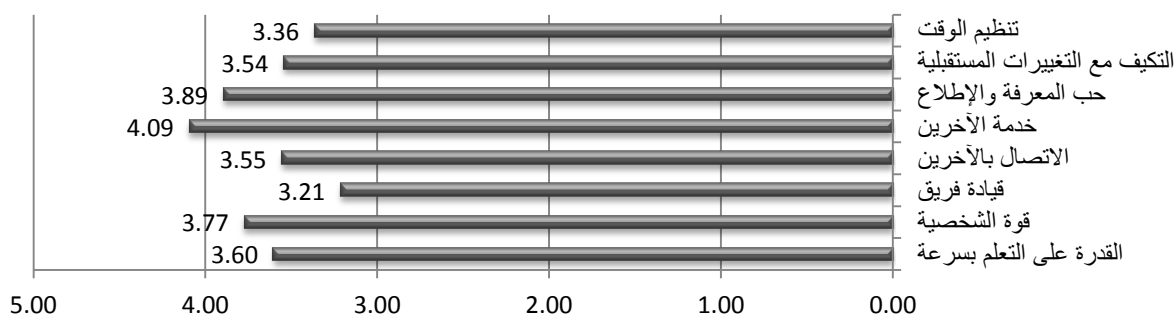
الجامعة	مدى توافر السمات الشخصية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الإحراف المعياري	الترتيب
		التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي				
جامعة دمشق	القدرة على التعلم بسرعة	7	17.95%	17	43.59%	10	25.64%	3	7.69%	2	5.13%	39	3.62	1.03	5
	قوة شخصية	3	7.69%	10	25.64%	22	56.41%	3	7.69%	1	2.56%	39	3.28	0.81	8
	قيادة فريق	13	33.33%	6	15.38%	13	33.33%	7	17.95%	0	0.00%	39	3.64	1.12	4
	الاتصال بالآخرين	16	41.03%	6	15.38%	10	25.64%	4	10.26%	3	7.69%	39	3.72	1.3	3
	خدمة الآخرين	19	48.72%	9	23.08%	6	15.38%	3	7.69%	2	5.13%	39	4.03	1.19	1
	حب المعرفة والإطلاع	15	38.46%	8	20.51%	12	30.77%	0	0.00%	4	10.26%	39	3.77	1.25	2
	التكيف مع التغييرات المستقبلية	8	20.51%	18	46.15%	5	12.82%	6	15.38%	2	5.13%	39	3.62	1.12	6
	تنظيم الوقت	10	25.64%	6	15.38%	14	35.90%	5	12.82%	4	10.26%	39	3.33	1.27	7
	القدرة على التعلم بسرعة	11	18.64%	25	27.12%	13	22.03%	8	13.56%	2	3.39%	59	3.59	1.04	4
	قوة شخصية	27	45.76%	16	22.03%	11	18.64%	4	6.78%	1	1.69%	59	4.08	1.03	2
جامعة تشرين	قيادة فريق	4	6.78%	13	27.12%	23	38.98%	13	22.03%	6	10.17%	59	2.93	1.06	8
	الاتصال بالآخرين	14	23.73%	16	27.12%	16	27.12%	8	13.56%	5	8.47%	59	3.44	1.23	6
	خدمة الآخرين	29	49.15%	16	37.29%	9	15.25%	3	5.08%	2	3.39%	59	4.14	1.06	1
	حب المعرفة والإطلاع	22	37.29%	22	30.51%	8	13.56%	5	8.47%	2	3.39%	59	3.97	1.07	3
	التكيف مع التغييرات المستقبلية	14	23.73%	18	25.42%	14	23.73%	9	15.25%	4	6.78%	59	3.49	1.2	5
	تنظيم الوقت	14	23.73%	15	71.19%	15	25.42%	9	15.25%	6	10.17%	59	3.37	1.27	7
	القدرة على التعلم بسرعة	18	18.37%	42	42.86%	23	23.47%	11	11.22%	4	4.08%	98	3.6	1.04	4
	قوة شخصية	30	30.61%	26	26.53%	24	24.49%	7	7.14%	2	2.04%	98	3.77	1.03	3
	قيادة فريق	17	17.35%	19	19.39%	36	36.73%	20	20.41%	6	6.12%	98	3.21	1.14	8
	الاتصال بالآخرين	30	30.61%	22	22.45%	26	26.53%	12	12.24%	8	8.16%	98	3.55	1.26	5
المجموع	خدمة الآخرين	48	48.98%	25	25.51%	15	15.31%	6	6.12%	4	4.08%	98	4.09	1.12	1
	حب المعرفة والإطلاع	37	37.76%	30	30.61%	20	20.41%	5	5.10%	6	6.12%	98	3.89	1.15	2
	التكيف مع التغييرات المستقبلية	22	22.45%	36	36.73%	19	19.39%	15	15.31%	6	6.12%	98	3.54	1.17	6
	تنظيم الوقت	24	24.49%	21	21.43%	29	29.59%	14	14.29%	10	10.20%	98	3.36	1.27	7
	الإحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمعز كل														

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في قسم المكتبات في جامعة دمشق تتوفر السمات الشخصية لديهم بنسب عالية، فكانت أعلى أربع سمات على الترتيب كما يلي: جاء في المرتبة الأولى "خدمة الآخرين" بانحراف معياري قدره (1.19)، وبمتوسط حسابي قدره (4.03) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن (60.80%) من أفراد العينة يتحلون بسمة خدمة الآخرين بمستوى مرتفع، وهذا مؤشر جيد لأن طبيعة العمل المكتبي تتطلب خدمة الآخرين، بينما احتلت المرتبة الثانية: سمة "حب المعرفة والإطلاع" بانحراف معياري قدره (1.25) ومتوسط حسابي قدره (3.77)

ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (40.75) يتسمون بحب المعرفة والإطلاع بمستوى مرتفع، وهذا أيضاً مؤشر جيد ومطلب مرغوب في شخصية أخصائي معلومات المستقبل، وفي المرتبة الثالثة "الاتصال بالآخرين" بانحراف معياري قدره (3.1) ومتوسط حسابي قدره (3.72) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.74) تتوافر لديهم سمة الاتصال بالآخرين بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على قيادة الفريق بانحراف معياري (1.12) ومتوسط حسابي (3.64) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.72) يتسمون بالقدرة على قيادة الفريق بمستوى مرتفع، بينما كانت أقل سمة تتوافر عندهم "قوة الشخصية" بانحراف معياري قدره (0.81) ومتوسط حسابي قدره (3.28) ما يعادل درجة أحياناً، بحيث أن أفراد العينة بنسبة (6.65) يتسمون بقوة الشخصية بمستوى متوسط، بناء على ذلك فإن المتوسط الحسابي لمحور (مدى توافر السمات الشخصية) بلغ قيمة (3.68) بانحراف معياري (1.18)، وهو ما يقابل درجة غالباً (أي أن مدى توافر السمات الشخصية لدى طلاب قسم المكتبات والمعلومات في السنة الأولى في جامعة دمشق يعتبر مرتفعاً).

أما في جامعة تشرين: فكانت أعلى أربع نسب لمدى توافر السمات الشخصية لديهم كالتالي: في المرتبة الأولى "خدمة الآخرين" بانحراف معياري قدره (1.06) وبمتوسط حسابي قدره (4.14) أي ما يعادل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (8.82) تتوافر عندهم سمة خدمة الآخرين بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية قوة الشخصية بانحراف معياري قدره (1.03) وبمتوسط حسابي قدره (4.08) أي ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.81) يتسمون بقوة الشخصية بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثالثة "حب المعرفة والإطلاع" بانحراف معياري قدره (1.07) وبمتوسط حسابي قدره (3.97) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.79) يتسمون بحب المعرفة والإطلاع بمستوى مرتفع، أما في المرتبة الرابعة جاءت "سمة القدرة على التعلم بسرعة" بانحراف معياري قدره (1.04) وبمتوسط حسابي قدره (3.59) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.71) قادرين على التعلم بسرعة بمستوى مرتفع، أما أدنى السمات لديهم في السمتين التاليتين بالدرجة الأولى "قيادة الفريق" بانحراف معياري قدره (1.06) ومتوسط حسابي قدره (2.93) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (6.58) تتوافر لديهم سمة قيادة الفريق بمستوى منخفض، وبالدرجة الثانية "تنظيم الوقت" بانحراف معياري قدره (1.27) ومتوسط حسابي (3.37) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن الأفراد بنسبة (4.67) ينظمون أوقاتهم بمستوى منخفض، وعليه فإن المتوسط الحسابي لمحور (مدى توافر السمات الشخصية) بلغ قيمة (3.63) بانحراف معياري (1.19)، وهو ما يقابل درجة غالباً (أي أن مدى توافر السمات الشخصية لدى طلاب قسم المكتبات والمعلومات في السنة الأولى بجامعة تشرين يعتبر مرتفعاً) وهذه النتائج تتفق مع أفراد عين دمشق.

وبذلك: فإن أفراد عينة السنة الأولى في قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين يتحلون بصفات شخصية عالية، وهي بالترتيب التالي: جاء في المرتبة الأولى "خدمة الآخرين" بانحراف معياري قدره (1.12) ومتوسط حسابي قدره (4.09) ما يقابل درجة غالباً، ما دل على أن أفراد العينة بنسبة (81.8%) يمتلكون القدرة على خدمة الآخرين بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية حب المعرفة والإطلاع بانحراف معياري قدره (1.15) ومتوسط حسابي قدره (3.89) ما يقابل درجة غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (77.8%) تتوافر لديهم سمة حب المعرفة والإطلاع بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثالثة "قوة الشخصية" بانحراف معياري قدره (1.03) ومتوسط حسابي قدره (3.77) ما يقابل درجة غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (75.4%) تتوافر لديهم سمة قوة الشخصية بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الرابعة "القدرة على التعلم بسرعة" بانحراف معياري قدره (1.04) ومتوسط حسابي قدره (3.60) ما يقابل درجة غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (72%) تتوافر لديهم القدرة على التعلم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الخامسة "الاتصال بالآخرين" بانحراف معياري قدره (1.26) ومتوسط حسابي قدره (3.55) ما يقابل درجة غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (71%) تتوافر فيهم سمة الاتصال بالآخرين بمستوى مرتفع، وفي المرتبة السادسة "التكيف مع التغيرات المستقبلية" بانحراف معياري قدره (1.17) ومتوسط حسابي قدره (3.54) ما يقابل درجة غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (70.8%) قادرين على التكيف مع التغيرات المستقبلية بمستوى مرتفع، وفي المرتبة السابعة "تنظيم الوقت" بانحراف معياري قدره (1.27) ومتوسط حسابي قدره (3.36) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (67.2%) ينظمون أوقاتهم بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثامنة والأخيرة "قيادة الفريق" بانحراف معياري قدره (1.14) ومتوسط حسابي قدره (3.21) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (64.2%) تتوافر فيهم القدرة على قيادة فريق بمستوى متوسط، ويتبين أن الانحراف المعياري لمجموع العينتين قدره (1.18) والمتوسط الحسابي (3.63) ما يقابل درجة غالباً، أي أن مدى توافر السمات الشخصية لدى أفراد عينة السنة الأولى في قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر مرتفعاً، وبلغت نسبة الأفراد (73.6%) الذين تتوافر الصفات الشخصية لديهم بمستوى مرتفع، وهذه مؤشرات جيدة، إن دلت على شيء فهي تدل على جودة مدخلات قسم المكتبات فيما يتعلق بهذا الجانب، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 13- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين لمدى توافر السمات الشخصية

السؤال الحادي عشر: هل تمتلك المهارة في استخدام الحاسب الآلي؟

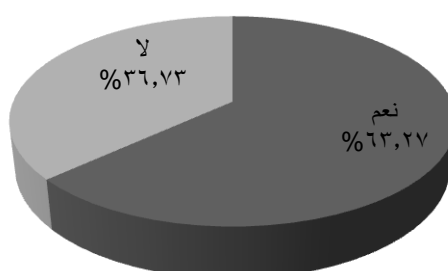
باعتبار أن المهارة في استخدام الحاسب ضرورة من ضرورات العصر، ولابد من أن تتوفر المهارة لدى أخصائي المعلومات في استخدام الحاسب الآلي لذلك تم توجيه هذا السؤال لطلاب السنة الأولى في جامعتي دمشق و تشرين لمعرفة مدى توافر هذه المهارة لديهم، وكانت الإجابات كالتالي:

الجدول 38- امتلاك مهارة استخدام الحاسب لدى أفراد عينة السنة الأولى دمشق و تشرين

هل تمتلك المهارة في استخدام الحاسب الآلي						الجامعة
المجموع		لا		نعم		
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
100. 00%	39	35. 90%	14	64. 10%	25	دمشق
100. 00%	59	37. 29%	22	62. 71%	37	تشرين
100. 00%	98	36. 73%	36	63. 27%	62	المجموع

يتبين من الجدول السابق مدى توافر مهارة استخدام الحاسب الآلي لدى أفراد العينة من عدمها في جامعتي دمشق و تشرين، في جامعة دمشق تبين أن أغلب أفراد العينة يمتلكون مهارة استخدام الحاسب الآلي بمقدار مئوي قدره (64.10%)، وكذلك الأمر لدى أفراد عينة تشرين بمقدار مئوي قدره (62.71%)، وهذا يدل على أن أكثر من نصف الأفراد في كلا الجامعتين يمتلكون المهارة في استخدام الحاسب الآلي، بينما بلغ مقدار الذين لا تتوفر عندهم مهارة استخدام الحاسب الآلي لدى أفراد دمشق (35.90%) ولدى أفراد عينة تشرين (37.29%).

وبذلك: يكون أفراد العينة في كلا الجامعتين يمتلكون المهارة في استخدام الحاسب الآلي بنسبة (63.27%) وهذه مؤشرات تدل على المستوى المتوسط، بينما بلغت نسبة الذين لا يمتلكون هذه المهارة نسبة (36.73%)، لذلك لابد من أن يكثف الأفراد الذين لا يمتلكون المهارة جهودهم في سبيل إتقان هذه المهارة الهامة، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 14- توافر المهارة في استخدام الحاسب الآلي لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق و تشرين

السؤال الثاني عشر: ما مدى توافر المهارات التقنية لديك؟

ولمعرفة أوجه المهارات التي يتقنها أفراد العينة بالجانب التقني في كلا الجامعتين تم توجيه السؤال السابق عليهم، وكانت النتائج في الجدول التالي:

الجدول 39- مدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	مدى توافر المهارات التقنية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		المقدار	التردد	المقدار	التردد	المقدار	التردد	المقدار	التردد	المقدار	التردد				
جامعة دمشق	استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة	10.26%	4	12.82%	5	43.59%	17	23.08%	9	10.26%	4	39	2.9	1.08	3
	استخدام برنامج المستندات Word	10.26%	4	10.26%	4	23.08%	9	30.77%	12	25.64%	10	39	2.49	1.26	4
	استخدام جدول البيانات Excel	10.26%	4	2.56%	1	17.95%	7	38.46%	15	30.77%	12	39	2.23	1.21	7
	إنشاء قاعدة بيانات Access	7.69%	3	2.56%	1	15.38%	6	28.21%	11	46.15%	18	39	1.97	1.19	8
	إنشاء عرض تقديمي باستخدام Power point	15.38%	6	7.69%	3	15.38%	6	17.95%	7	43.59%	17	39	2.33	1.47	6
	البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها	33.33%	13	10.26%	4	23.08%	9	25.64%	10	7.69%	3	39	3.36	1.37	2
	بناء إستراتيجية بحث صحيحة	5.13%	2	17.95%	7	20.51%	8	28.21%	11	28.21%	11	39	2.44	1.22	5
	التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي	41.03%	16	15.38%	6	23.08%	9	10.26%	4	10.26%	4	39	3.67	1.37	1
جامعة تشرين	استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة	18.64%	11	13.56%	8	23.73%	14	38.98%	23	5.08%	3	59	3.02	1.21	3
	استخدام برنامج المستندات Word	13.56%	8	18.64%	11	18.64%	11	32.20%	19	16.95%	10	59	2.80	1.3	4
	استخدام جدول البيانات Excel	5.08%	3	11.86%	7	22.03%	13	32.20%	19	28.81%	17	59	2.32	1.16	5
	إنشاء قاعدة بيانات Access	3.39%	2	6.78%	4	16.95%	10	44.07%	26	28.81%	17	59	2.12	1.01	7
	إنشاء عرض تقديمي باستخدام Power point	5.08%	3	5.08%	3	23.73%	14	33.90%	20	32.20%	19	59	2.17	1.09	6
	البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها	33.90%	20	20.34%	12	13.56%	8	15.25%	9	16.95%	10	59	3.39	1.5	2
	بناء إستراتيجية بحث صحيحة	15.25%	9	15.25%	9	22.03%	13	28.81%	17	18.64%	11	59	2.8	1.32	4
	التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي	42.37%	25	16.95%	10	16.95%	10	15.25%	9	8.47%	5	59	3.69	1.37	1
المجموع	استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة	15.31%	15	13.27%	13	31.63%	31	32.65%	32	7.14%	7	98	2.97	1.16	3
	استخدام برنامج المستندات Word	12.24%	12	15.31%	15	20.41%	20	31.63%	31	20.41%	20	98	2.67	1.29	4
	استخدام جدول البيانات Excel	7.14%	7	8.16%	8	20.41%	20	34.69%	34	29.59%	29	98	2.29	1.18	6
	إنشاء قاعدة بيانات Access	5.10%	5	5.10%	5	16.33%	16	37.76%	37	35.71%	35	98	2.06	1.09	8
	إنشاء عرض تقديمي باستخدام Power point	9.18%	9	6.12%	6	20.41%	20	27.55%	27	36.73%	36	98	2.23	1.26	7
	البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها	33.67%	33	16.33%	16	17.35%	17	19.39%	19	13.27%	13	98	3.38	1.45	2
	بناء إستراتيجية بحث صحيحة	11.22%	11	16.33%	16	21.43%	21	28.57%	28	22.45%	22	98	2.65	1.29	5
	التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي	41.84%	41	16.33%	16	19.39%	19	13.27%	13	9.18%	9	98	3.68	1.37	1
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمجموع ككل															
													2.74	1.37	

يتبين من الجدول السابق: في جامعة دمشق أن المهارات التقنية تتوافر لدى أفراد العينة بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على "التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي" بانحراف معياري قدره (1.37) ومتوسط حسابي قدره (67.3) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، هذا يدل على أن (4.73) من أفراد العينة يتحلون بمهارة التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على "البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها" بانحراف معياري قدره (1.37)، ومتوسط حسابي قدره (36.3) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (2.67) تتوافر لديهم مهارة البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على "استخدام الحاسب الآلي والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة" بانحراف معياري قدره (1.08) وبمتوسط حسابي قدره (90.2) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن (58%) من أفراد العينة تتوافر لديهم هذه المهارة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على "استخدام برنامج

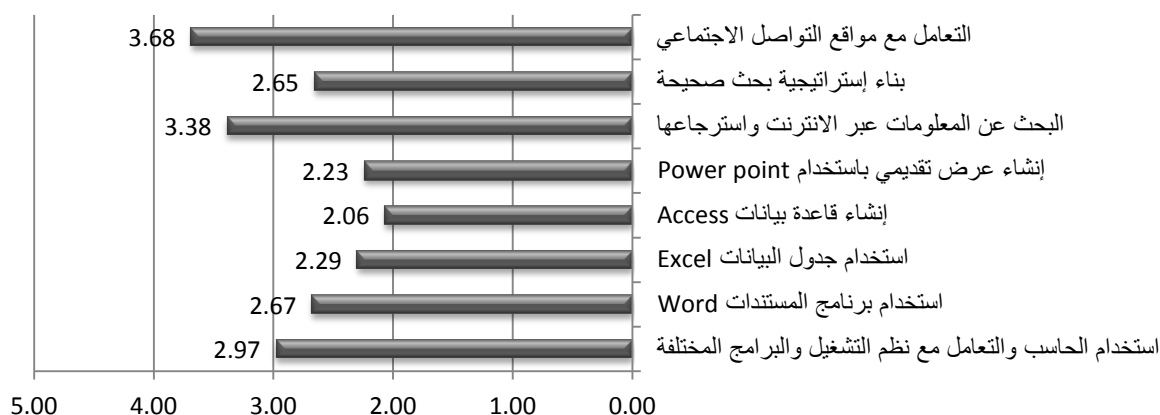
المستندات Word" بانحراف معياري قدره (1.26) ومتوسط حسابي قدره (49.2) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل أن ما نسبتهم (8.49%) من أفراد العينة تتوافر عندهم مهارة استخدام برنامج المستندات Word بمستوى ضعيف، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على "بناء إستراتيجية بحث صحيحة" بانحراف معياري قدره (1.22) ومتوسط حسابي قدره (44.2) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.48) تتوافر لديهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على "إنشاء عرض تقديمي باستخدام PowerPoint" بانحراف معياري قدره (1.47) ومتوسط حسابي قدره (33.2) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.46) تتوافر لديهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على "استخدام جدول البيانات Excel" بانحراف معياري قدره (1.21) ومتوسط حسابي قدره (23.2) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6.44) تتوافر لديهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، في المرتبة الثامنة جاءت العبارة التي تنص على "إنشاء قاعدة بيانات Access" بانحراف معياري (1.19) ومتوسط حسابي (97.1) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4.39) تتوافر لديهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، وبناء عليه فإن المتوسط الحسابي للمحور (ما مدى توافر المهارات التقنية) بلغ قيمة (67.2) بانحراف معياري (1.19)، وهو ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي (أي أن مدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعة دمشق يعتبر متوسطاً)، وبالتالي يجب توجيه الاهتمام لرفع هذه المهارات والعمل على تنميتها سواء من جانب الطالب بالتدريب أو التعلم الذاتي أو من خلال الاستفادة من دراسة المقرر المخصص.

وفي جامعة تشرين تبين أن المهارات التقنية تتوافر لدى أفراد العينة بالترتيب التالي: جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على "التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي" بانحراف معياري قدره (37.1) ومتوسط حسابي قدره (69.3) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.73) يمتلكون مهارة التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على "البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها" بانحراف معياري قدره (5.1) ومتوسط حسابي قدره (39.3) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.67) تتوافر عندهم مهارة البحث عن المعلومات عبر الإنترنت واسترجاعها بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على "استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة" بانحراف معياري قدره (21.1) ومتوسط حسابي قدره (02.3) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4.60) تتوافر فيهم مهارة استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على "استخدام برنامج المستندات Word" بانحراف معياري قدره (3.1) ومتوسط حسابي قدره (80.2) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وب نفس

المرتبة "بناء إستراتيجية بحث صحيحة"، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (56%) تتوافر عندهم مهارة بناء إستراتيجية بحث صحيحة واستخدام برنامج المستندات Word بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على "استخدام جدول البيانات Excel" بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (2.32) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (46.4%) تتوافر فيهم مهارة استخدام جدول البيانات Excel، بمستوى ضعيف، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على "إنشاء عرض تقديمي باستخدام PowerPoint" بانحراف معياري قدره (1.09) ومتوسط حسابي قدره (2.17) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (43.4%) تتوافر عندهم مهارة إنشاء عرض تقديمي باستخدام PowerPoint، بمستوى ضعيف، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على "إنشاء قاعدة بيانات Access" بانحراف معياري قدره (1.01) ومتوسط حسابي قدره (2.12) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (42.4%) تتوافر فيهم مهارة إنشاء قاعدة بيانات Access بمستوى ضعيف، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور (1.36) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (2.79) ما يقابل درجة أحياناً، (أي أن مدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعة تشرين يعتبر متوسطاً).

وبذلك: فإن أفراد العينة السنة الأولى في كلا الجامعتين تتوافر لديهم المهارات التقنية بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على "التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي" بانحراف معياري (1.37) ومتوسط حسابي (3.68) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (73.6%) تتوافر فيهم هذه المهارة بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على "البحث عن المعلومات عبر الانترنت واسترجاعها" بانحراف معياري (1.45) ومتوسط حسابي (3.38) ما يقابل درجة أحياناً، ويدل ذلك أن ما نسبته (67.6%) من أفراد العينة تتوافر فيهم مهارة البحث عن المعلومات عبر الانترنت بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على "استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة" بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (2.97) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (59.4%) تتوافر فيهم هذه المهارة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على "استخدام برنامج المستندات Word" بانحراف معياري (1.29) ومتوسط حسابي (2.67) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (53.4%)، وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على "بناء إستراتيجية بحث صحيحة" بانحراف معياري (2.29) ومتوسط حسابي (2.65) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (53%) تتوافر فيهم هذه المهارة بمستوى متوسط، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على "استخدام جدول البيانات Excel" بانحراف معياري (1.18) ومتوسط حسابي (2.29) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.8%) تتوافر فيهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، وفي المرتبة السابعة جاءت العبارة التي تنص على "إنشاء عرض تقديمي باستخدام PowerPoint" بانحراف معياري (1.26) ومتوسط حسابي (2.23) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (44.6%) تتوافر فيهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، وفي المرتبة الثامنة جاءت العبارة

التي تنص على "إنشاء قاعدة بيانات Access" بانحراف معياري (1.09) ومتوسط حسابي (2.06) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.41%) تتوافر فيهم هذه المهارة بمستوى ضعيف، ويتبين من الانحراف المعياري للمحور ككل (1.37) والمتوسط الحسابي له (2.74) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، هذا يدل على أن طلاب السنة الأولى بحاجة إلى اكتساب المهارة في جميع برامج المايكروسوفت Microsoft من دون استثناء، فهناك ضعف واضح فيها يرجع لعدم التأسيس الجيد في مادة المعلوماتية في المرحلة الثانوية، وهذه البرامج تعد الجانب العملي الذي سيتم فيه تأهيل الطالب في السنة الأولى في مادة مهارات الحاسوب (1) و(2) والمعوّل عليها في اكساب الطالب لهذه المهارة، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 15- متوسطات الاستجابات لمدى توافر المهارات التقنية لدى أفراد عينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثالث عشر: هل لديك معلومات عن:

ويسؤال الطلاب إذا ما كانوا يمتلكون معلومات عن المقررات التي سوف يدرسونها في السنوات اللاحقة وعن المهارات التي سوف يكتسبونها من خلال دراستهم لهذا التخصص، وهل لديهم معلومات عن الفرص الوظيفية بعد تخرجهم تبين الآتي:

الجدول 40- معلومات عن المقررات والمهارات

هل لديك معلومات عن:		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
		التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
المقررات التي سوف تدرسها في السنوات اللاحقة		3	7.69%	13	22.03%	16	16.33%
المهارات التي سوف تكتسبها من خلال دراستك لهذا التخصص		6	15.38%	21	35.59%	27	27.55%
الفرص الوظيفية المتاحة		22	56.41%	21	35.59%	43	43.88%
لا معلومات لدي		8	20.51%	9	22.03%	17	17.35%

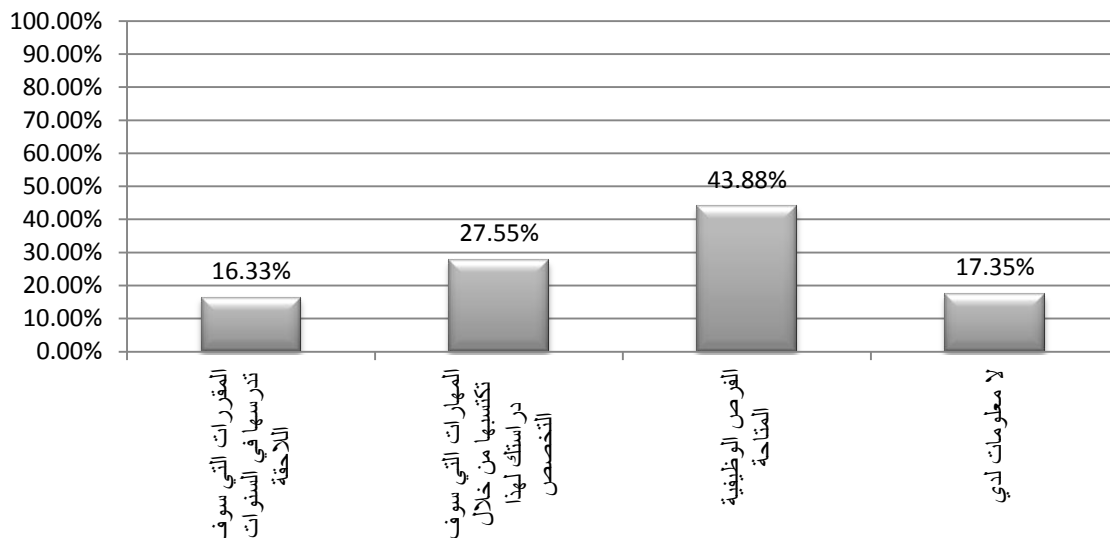
يوضح الجدول السابق بأن أفراد العينة في جامعة دمشق لديهم معلومات بالدرجة الأولى عن الفرص الوظيفية المتاحة لهم في سوق العمل بمقدار مئوي قدره (56.41%) مشكلين بذلك أكثر من نصف أفراد العينة، وقد يعزى ذلك للفرص الوظيفية التي قد أتيحت لعدد كبير من الخريجين في الآونة الأخيرة بمحافظة دمشق، وخصوصاً من قبل وزارة التربية للعمل كأمناء مكتبات مدرسية، وفي الدرجة الثانية

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

لديهم معلومات عن المهارات التي سوف يكتسبونها من خلال دراستهم للتخصص بمقدار مؤوي (15.38%)، بينما تبين أن الأفراد الذين لا يمتلكون معلومات أبداً عن التخصص قد بلغوا مقداراً مؤوياً قدره (20.51%)، ولديهم أقل معلومات عن المقررات التي سوف يدرسونها بمقدار مؤوي (7.69%)، وهذا يدل على أن أفراد عينة السنة الأولى في جامعة دمشق لديهم معلومات عن الوظائف المتاحة لهم بعد التخرج، ولكن ليس لديهم معلومات كافية عن التخصص بالنسبة للمهارات المكتسبة منه والموضوعات التي سيدرسونها.

وبالنسبة لطلاب جامعة تشرين: فقد تبين أن أفراد العينة لديهم معلومات عن الوظائف وبنفس السوية عن المهارات التي سوف يكتسبونها من خلال دراستهم لهذا التخصص بتكرار مؤوي (35.59%)، ويمتلكون معلومات عن المقررات التي سيدرسونها بتكرار مؤوي (22.03%) ولا يمتلكون أية معلومات عن التخصص بتكرار مؤوي قدره (22.03%).

وبذلك: فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين لديهم بالدرجة الأولى معلومات عن الوظائف المتاحة بتكرار مؤوي قدره (43.88%)، وبالدرجة الثانية معلومات عن المهارات المكتسبة بتكرار مؤوي قدره (27.55%) وقد بلغت نسبة الأفراد الذين لا يمتلكون أي معلومات أبداً (17.35%)، ولديهم معلومات عن المقررات التي سوف يدرسونها بمقدار مؤوي قدره (16.33%)، وهذا يدل على أن للتخصص دور وظيفي فعال على أرض الواقع وأن الوظائف المتاحة للطلاب هي التي تجعله يقبل على دراسة التخصص، فقد تبين أن الطلاب على دراية جيدة بالوظائف المتاحة لهم بعد التخرج كأمين مكتبة في المدارس، مدخل بيانات، مبرمج، ولكن يوجد قصور بالوسائل اللازمة التي تمد الطلبة الجدد بالمعلومات الوافية عن التخصص، ويعزى ذلك لعدم وجود دليل للطلاب يقدم معلومات كافية عن التخصص عبر الموقع الإلكتروني لكلية الآداب في كلا الجامعتين أو عبر صفحة الفيسبوك الرسمية للقسم، والشكل التالي يبين:



الشكل 16- المعلومات المتوافرة لدى أفراد العينة السنة الأولى في جامعتي دمشق وتشرين عن التخصص

التعقيب على النتائج:

من خلال مقارنة استجابات أفراد العينتين في قسمي المكتبات في جامعتي دمشق و تشرين نجد أنه لا توجد فروق جوهرية بين استجاباتهم، ولكن أظهرت استجابات أفراد عينة جامعة تشرين بأنهم يتقدمون على طلاب جامعة دمشق في التخطيط لمسارهم المهني بشكل أعلى من أفراد عينة دمشق، بينما أظهرت النتائج بشكل عام إلى امتلاك الطلاب في السنة الأولى بكلا الجامعتين مهارات شخصية عالية، وامتلاك مهارات تقنية متوسطة المستوى، وقد ظهرت بشكل واضح في تدني المستوى باستخدام برامج الأوفيس، كما أظهرت النتائج المستوى المتوسط في إتقان اللغة الإنكليزية والضعف الواضح في اللغة الفرنسية، ونستنتج من ذلك أن مدخلات قسم المكتبات والمعلومات من الطلبة تتجه نحو المستوى المتوسط، وبالتالي يجب العمل على أن يكون هناك ضوابط لدراسة التخصص ولاسيما أن يكون الطلاب المقبلين على الدراسة من ذوي المستوى الجيد إلى الممتاز، وعلى الأقل من جانب إتقان اللغات الأجنبية (الإنكليزي والفرنسي)، نظراً لأهمية اللغات الأجنبية في العمل المهني لأخصائي المعلومات.



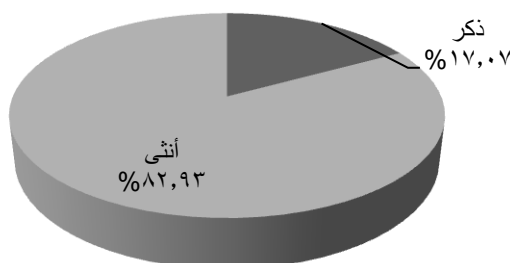
ثانياً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الثانية بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الأول: الجنس:

الجدول 41- جنس أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الجنس	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
ذكر	6	18.18%	8	16.33%	14	17.07%
أنثى	27	81.82%	41	83.67%	68	82.93%
المجموع	33	100.00%	49	100.00%	82	100.00%

يتضح من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في كل من جامعة دمشق وتشرين هم من الإناث، فقد بلغوا مقداراً مئوياً قدره (82.93%) مقابل الذكور الذين بلغوا مقداراً مئوياً (17.07%)، وهذا يدل على أن تخصص المكتبات والمعلومات مفضل لدى الإناث أكثر من الذكور، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 17- جنس أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

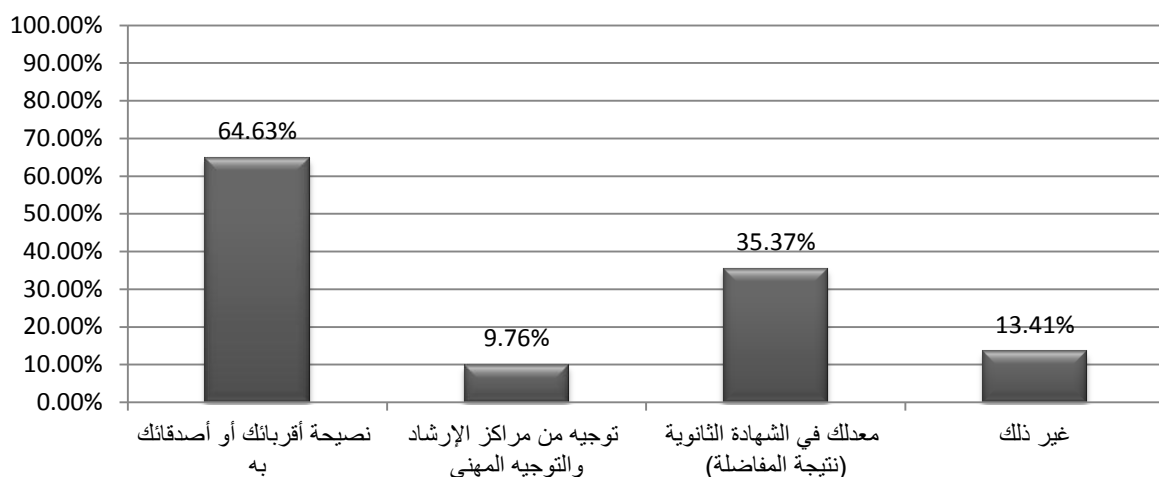
السؤال الثاني: اختيارك لتخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:

الجدول 42- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
		العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نصيحة أقرائك أو أصدقائك به		12	36.36%	23	46.94%	53	64.63%
مراكز التوجيه المهني		0	0.00%	7	14.29%	8	9.76%
معدل في الشهادة الثانوية (نتيجة المفاضلة)		14	42.42%	15	30.61%	29	35.37%
غير ذلك		7	21.21%	4	8.16%	11	13.41%
المجموع		33	100.00%	49	100.00%	82	100.00%

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن السبب الرئيسي لاختيار التخصص لدى أفراد العينة في السنة الثانية يرجع "للمعدل في الشهادة الثانوية" بنسبة (42.42%)، ثم يليه "نصيحة الأقراب أو الأصدقاء" بنسبة (36.36%) وتبين أن هناك أسباباً أخرى لاختيار التخصص كالرغبة الشخصية وحب المعرفة بالتخصص بنسبة (21.21%)، وتبين أنه لا يوجد أي دور لمراكز التوجيه المهني، وهذه النتيجة تتفق مع أفراد عينة السنة الأولى، إذ أن المعدل يحدد اختيار الطالب لدراسة التخصص، وبالنسبة لأفراد عينة السنة الثانية في جامعة تشرين، فكان السبب الرئيسي في اختيار التخصص هو

نصيحة الأقارب والأصدقاء بنسبة (46.94%)، ثم يليه المعدل في الشهادة الثانوية بنسبة (30.61%) ثم التوجيه من مكاتب التوجيه المهني بنسبة (14.29%)، وأخيراً الرغبة الشخصية والفضول للتعرف على ماهية التخصص بنسبة (8.16%)، وبذلك يرجع سبب اختيار التخصص لدى أفراد العينة في كلا الجامعتين "نصيحة الأقارب والأصدقاء به" بنسبة (64.63%) ومن ثم "المعدل في الشهادة الثانوية" بنسبة (35.37%)، وهذا يدل على أن المحدد الرئيسي لاختيار التخصص هو ليس رغبة الطالب، وإنما معدله في الشهادة الثانوية والشكل التالي يبين ذلك:



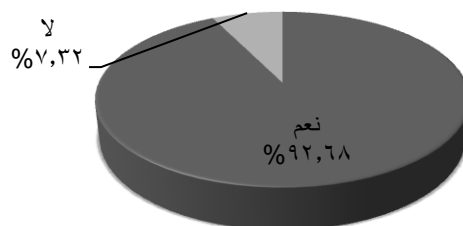
الشكل 18- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق و تشرين

السؤال الثالث: هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية:

الجدول 43- يبين وجود الخطة لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق و تشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
92.68%	76	100.00%	49	81.82%	27	نعم
7.32%	6	0.00%	0	18.18%	6	لا
100.00%	82	100.00%	49	100.00%	33	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق قد بلغوا مقدراً مئوياً قدره (81.82%) ممن يخططون لأهدافهم المستقبلية، بينما بلغت نسبة الذين لا يضعون خطة لأهدافهم المستقبلية (18.18%) أما في جامعة تشرين تبين أن جميع أفراد العينة بنسبة (100.00%) لديهم خطة لأهدافهم المستقبلية، وبذلك فإن أفراد العينة في جامعتي دمشق و تشرين اللذين لديهم خطط مستقبلية قد (92.68%)، بينما الذين لا يخططون لأهدافهم المستقبلية قد بلغوا مقدراً مئوياً قدره (7.32%) وهذا يدل على أن طلاب المكتبات والمعلومات في السنة الثانية لديهم درجة عالية من الوعي بأهمية التخطيط لمستقبلهم العلمي والمهني، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 19- وجود الخطة لدى أفراد السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

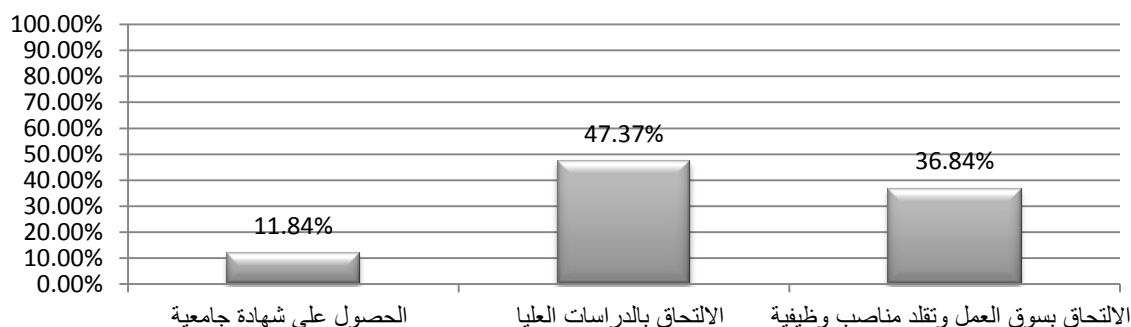
السؤال الرابع: ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثانية:

الجدول 44- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

ماهي أهدافك المستقبلية؟	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	التكرار	النسبة المئوية (%)	التكرار	النسبة المئوية (%)	التكرار	النسبة المئوية (%)
الحصول على شهادة جامعية	5	15.15%	4	8.16%	9	11.84%
الالتحاق بالدراسات العليا	14	42.42%	22	44.90%	36	47.37%
الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية	8	24.24%	20	40.82%	28	36.84%

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي (دمشق وتشرين) قد تساوت لديهما درجة تفضيل جميع الأهداف، فنجد أن الهدف الأول هو الالتحاق بالدراسات العليا لدى أفراد عينة دمشق بنسبة (42.42%) وعند أفراد عينة تشرين بنسبة (44.90%)، والهدف الذي يحتل المرتبة الثانية الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية لأفراد عينة جامعة دمشق بنسبة (24.24%) وعند أفراد عينة جامعة تشرين بنسبة (40.82%)، وأما آخر أهداف أفراد العينتين هو الحصول على الشهادة الجامعية، بنسبة (15.15%) لأفراد عينة جامعة دمشق، أما أفراد عينة جامعة تشرين فبلغت نسبتهم (8.16%).

وبذلك: فإن أكثر أهداف أفراد العينة تكراراً في كلا الجامعتين بالمرتبة الأولى الالتحاق بالدراسات العليا بنسبة (47.37%) يليها في الأهمية الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بنسبة (36.84%) وأقل هذه الأهداف تكراراً الحصول على شهادة جامعية بنسبة (11.84%)، وهذا يدل على أن أفراد عينة السنة الثانية يخططون لمسارهم المهني ويحددون أهدافهم المهنية بوضوح، وذلك من خلال متابعة التحصيل الدراسي بالالتحاق بالدراسات العليا، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 20- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الخامس: ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:

يتجسد هذا السؤال في سبعة أسئلة فرعية تمثله، وبسؤال أفراد العينة في جامعتي دمشق و تشرين كانت النتائج في الجدول التالي:

الجدول 45- مدى التزام أفراد عينة السنة الثانية في التخطيط لمسارهم المهني في جامعتي دمشق و تشرين

الجامعة	ما درجة التخطيط لمسارك المهني:	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة				
جامعة دمشق	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	6	18.18%	13	39.39%	11	33.33%	2	6.06%	1	3.03%	33	3.64	0.95	3
	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	3	9.09%	4	12.12%	15	45.45%	6	18.18%	5	15.15%	33	2.82	1.11	6
	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)	7	21.21%	7	21.21%	12	36.36%	5	15.15%	2	6.06%	33	3.36	1.15	4
	تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)	3	9.09%	8	24.24%	8	24.24%	7	21.21%	7	21.21%	33	2.79	1.27	7
	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم	8	24.24%	11	33.33%	12	36.36%	1	3.03%	1	3.03%	33	3.73	0.96	2
	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	12	36.36%	11	33.33%	8	24.24%	1	3.03%	1	3.03%	33	3.97	1	1
	تقوم بتقييم مهاراتك المكتسبة باستمرار	1	3.03%	7	21.21%	15	45.45%	6	18.18%	4	12.12%	33	2.85	0.99	5
	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	14	28.57%	14	28.57%	11	22.45%	7	14.29%	3	6.12%	49	3.59	1.21	3
	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	6	12.24%	8	16.33%	12	24.49%	15	30.61%	8	16.33%	49	2.78	1.25	7
	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)	6	12.24%	13	26.53%	17	34.69%	9	18.37%	4	8.16%	49	3.16	1.11	5
جامعة تشرين	تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)	9	18.37%	13	26.53%	12	24.49%	11	22.45%	4	8.16%	49	3.24	1.22	4
	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم	18	36.73%	14	28.57%	11	22.45%	1	2.04%	5	10.20%	49	3.8	1.25	2
	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	20	40.82%	12	24.49%	7	14.29%	8	16.33%	2	4.08%	49	3.82	1.24	1
	تقوم بتقييم مهاراتك المكتسبة باستمرار	5	10.20%	15	30.61%	15	30.61%	8	16.33%	6	12.24%	49	3.1	1.16	6
	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	20	24.39%	27	32.93%	22	26.83%	9	10.98%	4	4.88%	82	3.61	1.11	3
	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	9	10.98%	12	14.63%	27	32.93%	21	25.61%	13	15.85%	82	2.79	1.2	7
	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك)	13	15.85%	20	24.39%	29	35.37%	14	17.07%	6	7.32%	82	3.24	1.13	4
	تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة)	12	14.63%	21	25.61%	20	24.39%	18	21.95%	11	13.41%	82	3.06	1.26	5
	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم	26	31.71%	25	30.49%	23	28.05%	2	2.44%	6	7.32%	82	3.77	1.14	2
	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	32	39.02%	23	28.05%	15	18.29%	9	10.98%	3	3.66%	82	3.88	1.15	1
المجموع	تقوم بتقييم مهاراتك المكتسبة باستمرار	6	7.32%	22	26.83%	30	36.59%	14	17.07%	10	12.20%	82	3	1.1	6
	الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل											3.34	1.22		

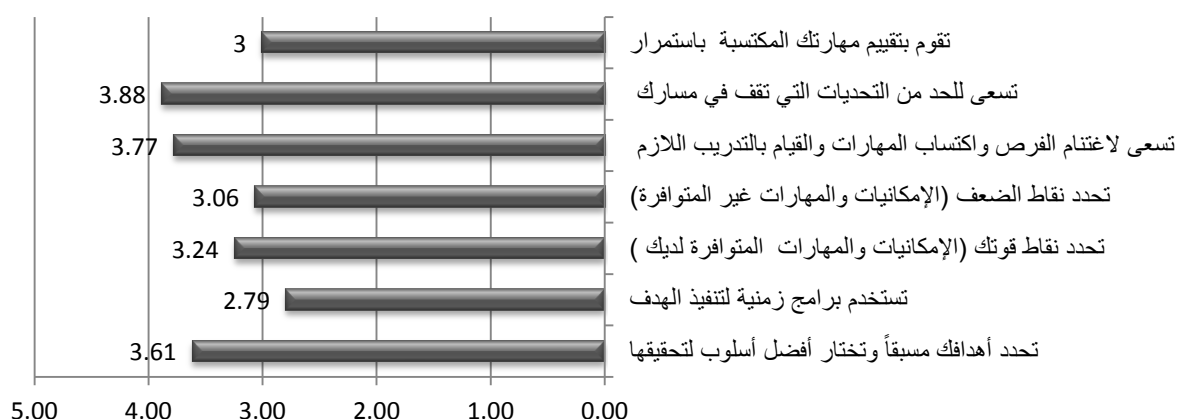
يتبين من الجدول السابق: في جامعة دمشق أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لدى أفراد عينة السنة الثانية بالترتيب التالي: حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (0.97) 3 ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (79.4%) يسعون للحد من التحديات التي تواجههم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم بانحراف معياري قدره (0.96) 0 ومتوسط حسابي قدره (0.73) 3 ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (74.6%) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (0.95) 0 ومتوسط حسابي قدره (0.64) 3 ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (72.8%) يحددون أهدافهم ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك) بانحراف معياري قدره (1.15) 1 ومتوسط حسابي قدره (0.36) 3 ما يقابل درجة

أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (2.67%) يحددون نقاط قوتهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري قدره (0.99) ومتوسط حسابي قدره (2.85) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (57%) يقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى متوسط، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (1.11) ومتوسط حسابي قدره (2.82) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4.56%) يستخدمون البرامج الزمنية لتعينهم على تنفيذ الهدف بمستوى متوسط من الاستخدام، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة) بانحراف معياري قدره (1.27) ومتوسط حسابي قدره (2.79) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.55%) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط، وعلى ذلك فإن المتوسط الحسابي للمحور (3.31) يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى التزام أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق بالتخطيط لمسارهم المهني يعتبر متوسطاً.

بينما في جامعة تشرين فإن أفراد العينة التزموا بالتخطيط لمسارهم المهني بالترتيب التالي: حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (1.24) ومتوسط حسابي قدره (3.82) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4.76%) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم بانحراف معياري قدره (1.25) ومتوسط حسابي قدره (3.8) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (76%) يسعون بمستوى مرتفع لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (1.21) ومتوسط حسابي قدره (3.59) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.71%) يحددون أهدافهم ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى عال، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة) بانحراف معياري قدره (1.22) ومتوسط حسابي قدره (3.24) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8.64%) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك) بانحراف معياري قدره (1.11) ومتوسط حسابي قدره (3.16) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (2.63%) يحددون نقاط قوتهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (3.1) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (62%) يقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى متوسط من التقييم، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (1.25) ومتوسط حسابي قدره (2.78) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6%)

55) يستخدمون البرامج الزمنية بمستوى متوسط من الاستخدام، وبالتالي فإن الانحراف المعياري للمحور هو (26.1) والمتوسط الحسابي له (36.3) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى التزام أفراد عينة تشرين بالتخطيط للمسار المهني يعتبر متوسطاً.

وبذلك: فإن مدى التزام أفراد العينة في السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين بالتخطيط لمسارهم المهني والبالغ عددهم (82) مستجيب، حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على أن أفراد العينة يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بانحراف معياري قدره (15.1) وبمتوسط حسابي قدره (88.3) أي ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن (6.77%) من أفراد العينة يسعون للحد من التحديات التي تواجههم بمستوى مرتفع من الالتزام، وجاء في المرتبة الثانية العبارة التي تنص على (تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم) بانحراف معياري قدره (14.1) وبمتوسط حسابي قدره (77.3) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.75%) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثالثة جاءت عبارة (تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها) بانحراف معياري قدره (11.1) وبمتوسط حسابي قدره (61.3) ويعادل درجة غالباً، وهذا يدل على أن (2.72%) من أفراد العينة يحددون أهدافهم مسبقاً ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع من الالتزام وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك) بانحراف معياري قدره (13.1) وبمتوسط حسابي قدره (24.3) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (8.64%) يحددون نقاط قوتهم بمستوى متوسط من الأداء، وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على (تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة) بانحراف معياري قدره (26.1) وبمتوسط حسابي قدره (6.3) ما يعادل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن (4.62%) من أفراد العينة أحياناً يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على (تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار) بانحراف معياري قدره (1.1) وبمتوسط حسابي قدره (3) أي ما يعادل درجة أحياناً بمقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60%) أحياناً ما يقيمون مهارتهم المكتسبة بمستوى تقييم متوسط، وفي المرتبة السابعة والأخيرة جاءت العبارة التي تنص على (تستخدم البرامج الزمنية لتعينك على تحقيق أهدافك) بانحراف معياري قدره (2.1) وبمتوسط حسابي قدره (79.2) ما يعادل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن (8.55%) من أفراد العينة أحياناً ما يستخدمون البرامج الزمنية بمستوى متوسط من الاستخدام، ويتضح من الجدول السابق أيضاً أن المتوسط الحسابي للمحور ككل (ما مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لأفراد عينة دمشق تشرين في السنة الثانية) بلغ قيمة (34.3) بانحراف معياري (22.1) وهو ما يقابل درجة أحياناً (أي أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني يعتبر متوسطاً لدى أفراد عينة السنة الثانية في كلا الجامعتين)، والشكل التالي ذلك:



الشكل 21- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني

في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال السادس: ما هي أهم المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفية؟

لدى استجواب أفراد عينة السنة الثانية في قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين لأهم المصادر المعتمدة في تنمية المهارات والخبرات المعرفية، تبين الآتي في الجدول التالي:

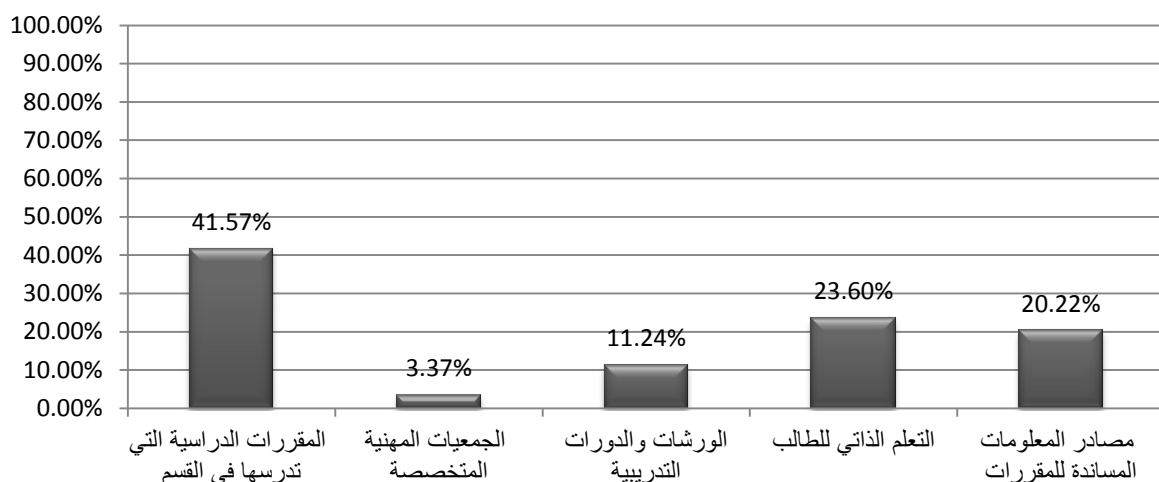
الجدول 46- مصادر تنمية المهارات والخبرات المصرفية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		مصادر تنمية المهارات والخبرات
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
41. 57%	37	47. 17%	25	31. 58%	12	المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم
3. 37%	3	3. 77%	2	2. 63%	1	الجمعيات المهنية المتخصصة
11. 24%	10	7. 55%	4	15. 79%	6	الورشات والدورات التدريبية
23. 60%	21	24. 53%	13	21. 05%	8	التعلم الذاتي للطالب
20. 22%	18	15. 09%	8	26. 32%	10	مصادر المعلومات المساندة للمقررات

يتبين من الجدول السابق أنه: في جامعة دمشق: تعد المقررات الدراسية التي تدرس في القسم المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات لدى أفراد العينة بمقدار مئوي قدره (31.58%)، ثم تأتي مصادر المعلومات المساندة للمقررات في المرتبة الثانية بمقدار مئوي قدره (26.32%)، في المرتبة الثالثة التعلم الذاتي للطالب بمقدار مئوي قدره (21.05%)، أما في المرتبة الرابعة الورشات والدورات التدريبية بمقدار مئوي قدره (15.79%) وآخر مرتبة بأقل تكرار للجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي قدره (2.63%).

أما في جامعة تشرين فالمصدر الأول لتنمية المهارات والخبرات المقررات الدراسية بمقدار مئوي قدره (47.17%)، وهم يتفقون مع أفراد عينة دمشق في ذلك، والمصدر الثاني هو التعلم الذاتي للطالب بمقدار مئوي قدره (24.53%) ثم مصادر المعلومات المساندة للمقررات هو المصدر الثالث بمقدار مئوي قدره (15.09%)، أما المصدر الرابع هو الورشات والدورات التدريبية بنسبة (7.55%) والمصدر الخامس والأقل تكراراً هو الجمعيات المهنية المتخصصة بنسبة (3.77%).

وبذلك: يتبين أن المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات لدى أفراد العينة في كلا الجامعتين المقررات الدراسية التي يدرسونها في القسم بمقدار مؤوي قدره (41.57%) يليه التعلم الذاتي للطلاب بمقدار مؤوي قدره (23.60%) يليه مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مؤوي قدره (20.22%) يليه الورشات والدورات التدريبية بمقدار مؤوي قدره (11.24%)، وأخيراً المصدر الأقل تكراراً الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مؤوي قدره (3.37%)، وهذا يدل على أهمية المقررات الدراسية فهي تعد المصدر الرئيس لتنمية خبرات الطالب في السنة الثانية، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 22- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

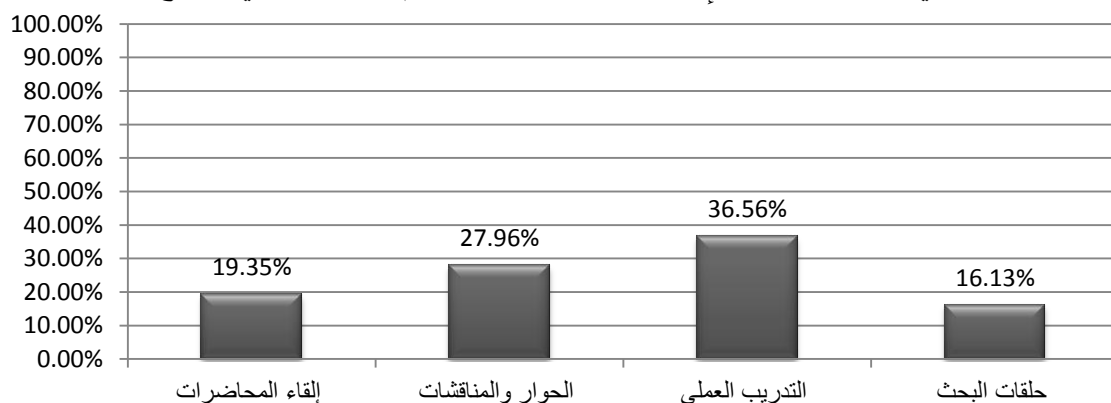
السؤال السابع: ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

الجدول 47- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الثانية في تدريس المقررات في جامعتي دمشق وتشرين

الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
إلقاء المحاضرات	الحوار والمناقشات	التدريب العملي	حلقات البحث	المقدار المتوي	التكرار	المقدار المتوي	التكرار
27.27%	18.18%	57.58%	12.12%	18.37%	9	19.35%	18
18.18%	18.18%	40.82%	22.45%	40.82%	20	27.96%	26
57.58%	30.61%	27.27%	22.45%	30.61%	15	36.56%	34
12.12%	12.12%	12.12%	16.13%	12.12%	4	16.13%	15

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق يتفقون مع السنة الأولى من نفس الجامعة بأن الأسلوب الأكثر تكراراً والمفضل في التدريس لديهم التدريب العملي بمقدار مؤوي (57.58%)، وفي المرتبة الثانية يفضلون أسلوب إلقاء المحاضرات بمقدار مؤوي (27.27%) وفي المرتبة الثالثة الحوار والمناقشات بمقدار مؤوي (18.18%) وأخيراً بأقل تكرار لأسلوب حلقات البحث بمقدار مؤوي (12.12%)، وأما أفراد عينة جامعة تشرين يرون أن الأسلوب الأكثر تكراراً والمفضل لديهم في التدريس بالمرتبة الأولى الحوار والمناقشات بمقدار مؤوي (40.82%) يليه في المرتبة الثانية التدريب العملي بمقدار مؤوي (30.61%) يليه في المرتبة الثالثة حلقات البحث بمقدار مؤوي (22.45%)، وبأقل تكرار لأسلوب إلقاء المحاضرات بمقدار مؤوي (12.12%).

وبذلك: يتبين أن الأسلوب المفضل لدى أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين بالدرجة الأولى التدريب العملي بمقدار مئوي (36.56%) يليه في المرتبة الثانية الحوار والمناقشات بمقدار مئوي (27.96%)، وفي المرتبة الثالثة إلقاء المحاضرات بمقدار مئوي (19.35%)، وفي المرتبة الأخيرة حلقات البحث بمقدار مئوي (16.13%)، وهذا يدل على ضرورة الاهتمام بالجانب العملي وأسلوب الحوار والمناقشات في تدريس المقررات وإعطاءهما المزيد من الاهتمام، والشكل التالي يوضح ذلك.



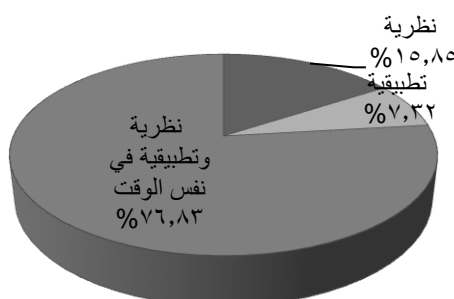
الشكل 23- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الثانية في تدريس المقررات جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن: تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:

الجدول 48- طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
15.85%	13	12.24%	6	21.21%	7	نظرية
7.32%	6	10.20%	5	3.03%	1	تطبيقية
76.83%	63	77.55%	38	75.76%	25	نظرية وتطبيقية في نفس الوقت
100.00%	82	100.00%	49	100.00%	33	المجموع

من الجدول السابق يتبين أن أفراد العينة في السنة الثانية بمقدار مئوي قدره (76.83%) يجدون المقررات الدراسية في المرتبة الأولى نظرية وتطبيقية، وفي المرتبة الثانية يجدونها نظرية بنسبة (15.85%) وأخيراً يجدونها تطبيقية بمقدار مئوي قدره (7.32%)، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 24- طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال التاسع: إلى أي مدى تعتبر المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متمثلة بالآتي:

الجدول 49- المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	المعلومات الواردة في المقررات الدراسية		دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية						
جامعة دمشق	صعبة	3	9.09%	3	9.09%	13	39.39%	12	36.36%	2	6.06%	33	2.79	1.01	5	
	قديمة وتحتاج إلى التحديث	5	15.15%	5	15.15%	7	21.21%	12	36.36%	4	12.12%	33	2.85	1.26	4	
	معلوماتها مكررة	3	9.09%	8	24.24%	10	30.30%	9	27.27%	3	9.09%	33	2.97	1.11	3	
	متنوعة ومفيدة	5	15.15%	10	30.30%	7	21.21%	11	33.33%	0	0.00%	33	3.27	1.08	2	
	متوافقة مع متطلبات سوق العمل	0	0.00%	4	12.12%	9	27.27%	18	54.55%	2	6.06%	33	2.45	0.78	6	
	متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم	6	18.18%	9	27.27%	13	39.39%	5	15.15%	0	0.00%	33	3.48	0.96	1	
جامعة تشرين	صعبة	0	0.00%	3	9.09%	22	66.67%	19	57.58%	5	15.15%	49	2.47	0.76	5	
	قديمة وتحتاج إلى التحديث	4	12.12%	5	15.15%	13	39.39%	20	60.61%	7	21.21%	49	2.57	1.11	4	
	معلوماتها مكررة	2	6.06%	3	9.09%	17	51.52%	20	60.61%	7	21.21%	49	2.45	0.95	6	
	متنوعة ومفيدة	13	39.39%	15	45.45%	8	24.24%	12	36.36%	1	3.03%	49	3.55	1.18	1	
	متوافقة مع متطلبات سوق العمل	10	30.30%	10	30.30%	12	36.36%	12	36.36%	5	15.15%	49	3.16	1.28	2	
	متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم	8	24.24%	11	33.33%	11	33.33%	15	45.45%	4	12.12%	49	3.08	1.23	3	
المجموع	صعبة	3	3.66%	6	7.32%	35	42.68%	31	37.80%	7	8.54%	82	2.6	0.88	6	
	قديمة وتحتاج إلى التحديث	9	10.98%	10	12.20%	20	24.39%	32	39.02%	11	13.41%	82	2.68	1.18	4	
	معلوماتها مكررة	5	6.10%	11	13.41%	27	32.93%	29	35.37%	10	12.20%	82	2.66	1.05	5	
	متنوعة ومفيدة	18	21.95%	25	30.49%	15	18.29%	23	28.05%	1	1.22%	82	3.44	1.15	1	
	متوافقة مع متطلبات سوق العمل	10	12.20%	14	17.07%	21	25.61%	30	36.59%	7	8.54%	82	2.88	1.16	3	
	متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم	14	17.07%	20	24.39%	24	29.27%	20	24.39%	4	4.88%	82	3.24	1.14	2	
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمجموع ككل													2.92	1.14		

يتبين من الجدول السابق رأي أفراد عينة السنة الثانية لما تتمثل به المقررات الدراسية فهم يرونها بالدرجة الأولى متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (48.3) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (96.6%) يجدونها بمستوى عالٍ متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم، وبالمرتبة الثانية متمعة ومفيدة بانحراف معياري (08.1) ومتوسط حسابي (27.3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (65.4%) بمستوى متوسط يجدون المقررات الدراسية متمعة ومفيدة، وفي المرتبة الثالثة معلوماتها مكررة بانحراف معياري (11.1) ومتوسط حسابي (97.2) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4%).

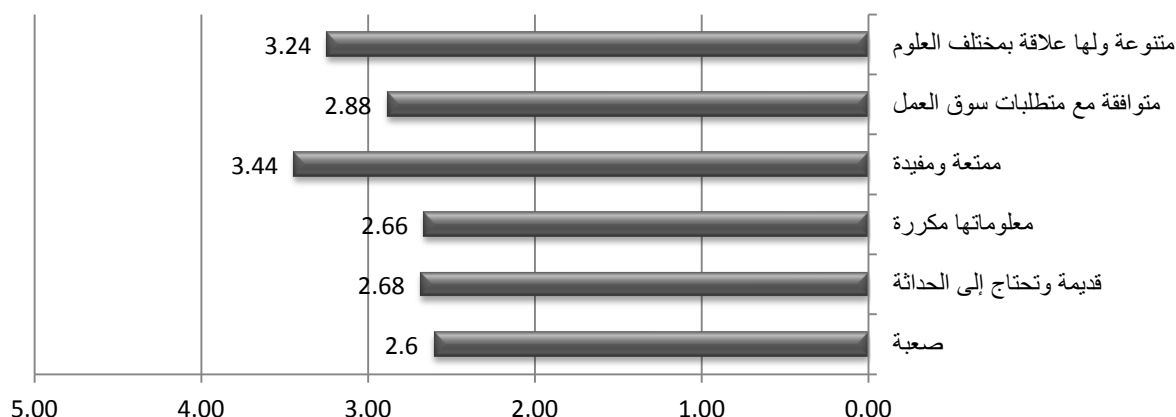
59) يجدون المقررات الدراسية مكررة بمستوى متوسط، في المرتبة الرابعة تعتبر المقررات الدراسية قديمة وتحتاج إلى الحداثة عند انحراف معياري (26.1) ومتوسط حسابي (85.2) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (57%) من أفراد العينة يرون المقررات الدراسية بمستوى متوسط من التقويم بأنها قديمة وتحتاج إلى الحداثة، وفي المرتبة الخامسة صعبة بانحراف معياري (01.1) ومتوسط حسابي (79.2) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8%).

55) يجدون المقررات الدراسية أنها متوسطة الصعوبة، وفي المرتبة السادسة متوافقة مع متطلبات سوق العمل بانحراف معياري (78.0) ومتوسط حسابي (45.2) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49%) من أفراد العينة يرونها بمستوى ضعيف تتوافق مع متطلبات سوق العمل،

يتبين أن الانحراف المعياري (1.1) والمتوسط الحسابي (2.9) للمحور، ما يقابل درجة أحياناً، أي المقررات الدراسية تعتبر متوسطة الصعوبة والتكرار والتوافق مع سوق العمل ومتوسطة الحداثة. أما في جامعة تشرين فكانت آراء أفراد العينة في المقررات الدراسية، تتمثل بأنها في المرتبة الأولى ممتعة ومفيدة بانحراف معياري (1.18) ومتوسط حسابي (3.55) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (71%) يجدون المقررات الدراسية ممتعة ومفيدة بمستوى عالٍ، وفي المرتبة الثانية متوافقة مع متطلبات سوق العمل بانحراف معياري (1.28) ومتوسط حسابي (3.16) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (2.63%) يجدونها متوافقة مع متطلبات سوق العمل بمستوى متوسط، في المرتبة الثالثة متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري (1.23) ومتوسط حسابي (3.08) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن ما نسبته (6.61%) من أفراد العينة يجدونها متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (2.57) ما يقابل درجة نادراً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.51%) يرون المقررات الدراسية قديمة وتحتاج إلى الحداثة بمستوى ضعيف، وفي المرتبة الخامسة صعبة بانحراف معياري (76.0) ومتوسط حسابي (2.47) ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.49%) يجدون أنها صعبة بمستوى ضعيف، وفي المرتبة السادسة معلوماتها مكررة بانحراف معياري (0.95) ومتوسط حسابي (2.45) ما يقابل درجة نادراً وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49%) يجدونها مكررة بشكل ضعيف، ويتبين من الجدول السابق أن الانحراف المعياري للمحور ككل (1.17) والمتوسط الحسابي (2.88) يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن المقررات الدراسية تعتبر لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعة تشرين بأنها متوسطة الصعوبة والتكرار والحداثة، ومتنوعة، ممتعة ومفيدة ومتوافقة مع متطلبات سوق العمل بدرجة متوسطة لديهم.

وبذلك: يتبين من الجدول السابق أن إجمالي أفراد العينتين والبالغ عددهم (82) مستجيب يجدون المقررات الدراسية بأنها في الدرجة الأولى ممتعة ومفيدة بانحراف معياري (1.15) ومتوسط حسابي (3.44) ما يقابل درجة غالباً، وأن أفراد العينة بنسبة (8.68%) يجدونها ممتعة بمستوى عالي، وفي المرتبة الثانية متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري (1.14) ومتوسط حسابي (3.24) ما يقابل درجة أحياناً، وأن أفراد العينة بنسبة (8.64%)، وجاء في المرتبة الثالثة بأنها متوافقة مع سوق العمل بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (2.88) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (6.57%) يعتبرون المقررات الدراسية بمستوى متوسط متوافقة مع سوق العمل، وفي المرتبة الرابعة قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري (1.18) ومتوسط حسابي (2.68) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.53%) يجدون المقررات الدراسية قديمة وتحتاج إلى الحداثة بشكل متوسط وفي المرتبة الخامسة أنها مكررة بانحراف معياري (1.05) ومتوسط حسابي (2.66) ما يقابل درجة أحياناً، وأن أفراد العينة بنسبة (2.53%) يجدون المقررات

الدراسية مكررة بمستوى متوسط، وأخيراً صعبة بانحراف معياري (0.88) ومتوسط حسابي (2.6) ما يقابل درجة أحياناً، وأن أفراد العينة بنسبة (52%) يجدون المقررات الدراسية ذات صعوبة متوسطة، يشير المحور ككل بانحراف معياري (1.14) ومتوسط حسابي (2.92) ما يقابل درجة أحياناً، أي تعتبر المقررات الدراسية متوسطة في الصعوبة والتكرار والحدثة، والتوافق مع سوق العمل لدى أفراد عينة السنة الثانية في كلا الجامعتين، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 25- متوسطات استجابات أفراد السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين بما تتمثل به المقررات الدراسية

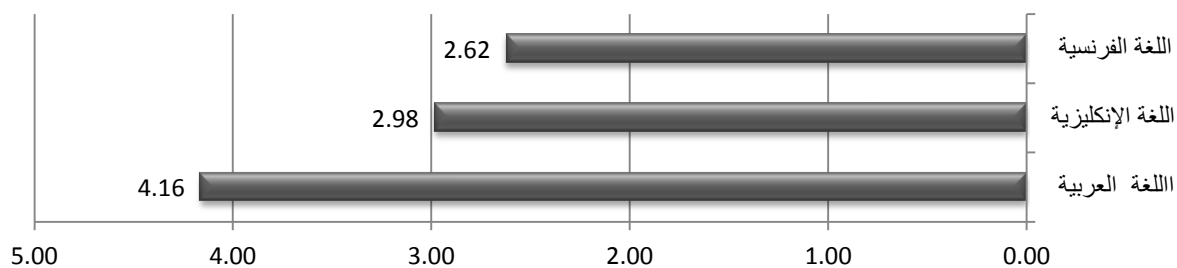
السؤال المباشر: ما مدى إتقانك للغات التالية:

الجدول 50- مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	مدى إتقانك للغات التالية :	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة				
جامعة دمشق	اللغة العربية	14	42.42%	14	42.42%	5	15.15%	0	0.46%	0	0.00%	33	4.27	0.71	1
	اللغة الإنكليزية	0	0.00%	10	30.30%	13	39.39%	8	1.19%	2	6.06%	33	2.94	0.89	2
	اللغة الفرنسية	4	12.12%	5	15.15%	6	18.18%	12	0.55%	6	18.18%	33	2.67	1.27	3
جامعة تشرين	اللغة العربية	19	38.78%	15	30.61%	15	30.61%	0	0.00%	0	0.00%	49	4.08	0.83	1
	اللغة الإنكليزية	4	8.16%	10	20.41%	20	40.82%	12	24.49%	3	6.12%	49	3	1.01	2
	اللغة الفرنسية	9	18.37%	5	10.20%	5	10.20%	17	34.69%	13	26.53%	49	2.59	1.44	3
المجموع	اللغة العربية	33	40.24%	29	35.37%	20	24.39%	0	0.00%	0	0.00%	82	4.16	0.79	1
	اللغة الإنكليزية	4	4.88%	20	24.39%	33	40.24%	20	24.39%	5	6.10%	82	2.98	0.96	2
	اللغة الفرنسية	13	15.85%	10	12.20%	11	13.41%	29	35.37%	19	23.17%	82	2.62	1.38	3
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل															
													3.25	1.26	

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة جامعة دمشق يتقنون اللغة العربية بمستوى عال، واللغة الإنكليزية والفرنسية بمستوى متوسط، بينما أفراد عينة جامعة تشرين يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع والإنكليزية بمستوى متوسط والفرنسية بمستوى ضعيف، وبذلك فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين يتقنون اللغات السابقة بالترتيب التالي: بالمرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على اللغة العربية عند انحراف معياري (0.79) ومتوسط حسابي (4.16)، ما يقابل درجة في مقياس ليكرت الخماسي، وبما

يدل على أن أفراد العينة بنسبة (59.6%) يتقنون اللغة العربية بمستوى عال، وفي المرتبة الثانية اللغة الانكليزية بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (2.98) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (59.6%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط، وفي أدنى قيمة إتقان اللغة الفرنسية بانحراف معياري (1.38) ومتوسط حسابي (2.62) والذي يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (52.4%) يتقنون اللغة الفرنسية بمستوى متوسط، ويتبين من الجدول السابق أن الانحراف المعياري (1.26) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (3.25) يشير إلى درجة أحياناً أي أن إتقان اللغات يعتبر متوسطاً لدى أفراد عينة السنة الثانية في كلا الجامعتين، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد:



الشكل 26- إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

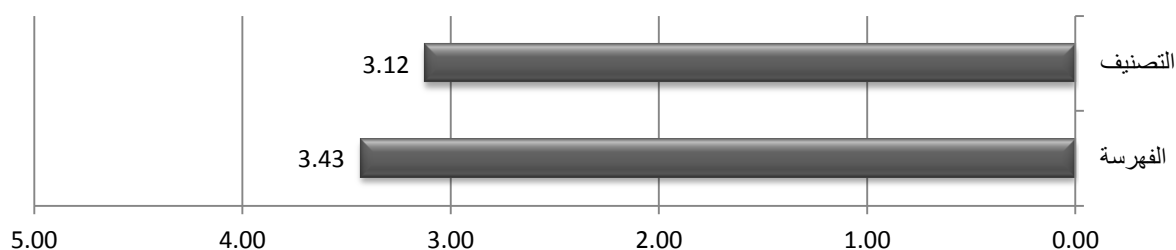
السؤال الحادي عشر: تقييم طلاب السنة الثانية لدى اكتسابهم المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات:

الجدول 51- مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	المهارات الفنية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الإتلاف المعيارى
		التركر	المقدار المئوى	التركر	المقدار المئوى	التركر	المقدار المئوى	التركر	المقدار المئوى	التركر	المقدار المئوى			
جامعة دمشق	الفهرسة	5	15.15%	15	45.45%	8	24.24%	5	15.15%	0	0.00%	33	3.61	0.92
	التصنيف	7	21.21%	9	27.27%	9	27.27%	7	21.21%	1	3.03%	33	3.42	1.13
	الفهرسة	7	14.29%	16	32.65%	13	26.53%	11	22.45%	2	4.08%	49	3.31	1.09
جامعة تشرين	التصنيف	4	8.16%	10	20.41%	18	36.73%	12	24.49%	5	10.20%	49	2.92	1.08
	الفهرسة	12	14.63%	31	37.80%	21	25.61%	16	19.51%	2	2.44%	82	3.43	1.04
	التصنيف	11	13.41%	19	23.17%	27	32.93%	19	23.17%	6	7.32%	82	3.12	1.13
المجموع														
المتوسط الحسابى والإتلاف المعيارى للمحور ككل														1.1

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن أفراد العينة اكتسبوا المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات بمستوى عالٍ من الاكتساب، حيث جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري (0.92) ومتوسط حسابي (3.61)، والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (72.2%) اكتسبوا المهارة في الفهرسة بمستوى عالٍ، وكذلك الأمر بالنسبة لمقرر التصنيف عند

انحراف معياري (1.13) ومتوسط حسابي (3.42)، والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (4.68) اكتسبوا المهارة في التصنيف بمستوى عالٍ. وفي جامعة تشرين قد اكتسبوا المهارات الفنية بمستوى متوسط من الاكتساب، جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري (1.09) ومتوسط حسابي (3.31) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (2.66) اكتسبوا المهارة في الفهرسة بمستوى متوسط، بالنسبة لمقرر التصنيف عند انحراف معياري (1.08) ومتوسط حسابي (2.92)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن أفراد العينة بنسبة (4.58) اكتسبوا المهارة في التصنيف بمستوى متوسط، وقد يعزى السبب في تفوق أفراد عينة دمشق على أفراد عينة تشرين باكتساب المهارات الفنية لخبرة وأصالة مدرسي المقررات في جامعة دمشق، بينما يشرف على تدريس المقرر في جامعة تشرين المعيدون، فالقسم يعاني نقص بالأساتذة المختصين وبذلك تكون المهارات الفنية المكتسبة في كلا الجامعتين لدى أفراد العينتين من خلال دراسة المقررات كالتالي جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري (1.04) ومتوسط حسابي (3.43) ما يقابل غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (6.86) قد اكتسبوا مهارة الفهرسة بمستوى عالٍ من الاكتساب، أما مقرر التصنيف بانحراف معياري (1.13) ومتوسط حسابي (3.12) ما يقابل درجة أحياناً أي أن أفراد العينة بنسبة (4.62) قد اكتسبوا مهارة التصنيف بمستوى متوسط وبشير الانحراف المعياري (1.1) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (3.27) ما يقابل درجة أحياناً، وأن اكتساب المهارات الفنية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين:



الشكل 27- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى اكتساب المهارات الفنية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثاني عشر: تقييم مدى اكتساب المهارات التكنولوجية:

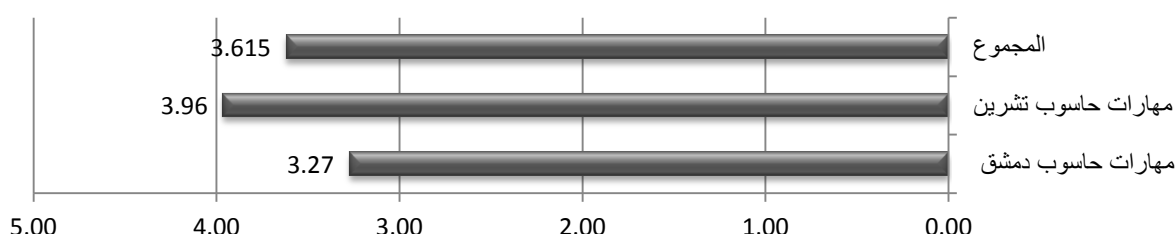
الجدول 52- مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	المهارات التكنولوجية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
		المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة			
جامعة دمشق	مهارات حاسوب دمشق	6	18.18%	9	27.27%	7	21.21%	10	30.30%	1	3.03%	33	3.27	1.16
	مهارات حاسوب تشرين	22	44.90%	13	26.53%	6	12.24%	6	12.24%	2	4.08%	49	3.96	1.19
المجموع		28	34.15%	22	26.83%	13	15.85%	16	19.51%	3	3.66%	82	3.615	1.175

يتبين من الجدول السابق أن اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق يعتبر متوسطاً بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (27.3) والذي يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد عينة دمشق بنسبة (4.65) ذو مستوى الاكتساب متوسط.

أما في جامعة تشرين جاء مقرر مهارات الحاسوب بانحراف معياري (1.19) ومتوسط حسابي (96.3)، والذي يقابل درجة غالباً، وهذا يشير إلى أن أفراد العينة بنسبة (2.79) اكتسبوا مهارات استخدام الحاسب الآلي والتعامل مع برامجه المختلفة بمستوى عالٍ من الاكتساب.

وبذلك: فإن أفراد عينة السنة الثانية في كلا الجامعتين اكتسبوا المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقرر بانحراف معياري (1.17) ومتوسط حسابي قدره (61.3) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على مستوى مرتفع من الاكتساب، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في كلا الجامعتين:



الشكل 28- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى اكتساب المهارات التكنولوجية في جامعتي دمشق وتشرين

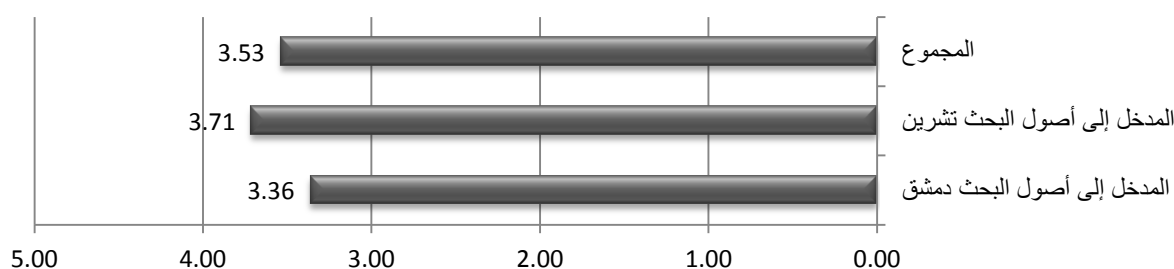
السؤال الثالث عشر: ما مدى تقييمك لاكتساب المهارات البحثية من خلال دراستك للمقررات:

الجدول 53- المهارات البحثية المكتسبة لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	المهارات البحثية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
		المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر	المتكرر			
جامعة دمشق	المدخل إلى أصول البحث دمشق	6	18.18%	9	27.27%	7	21.21%	10	30.30%	1	3.03%	33	3.36	1.15
جامعة تشرين	المدخل إلى أصول البحث تشرين	16	32.65%	13	26.53%	12	24.49%	6	12.24%	2	4.08%	49	3.71	1.16
المجموع		22	26.83%	22	26.83%	19	23.17%	16	19.51%	3	3.66%	82	3.535	1.155

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة دمشق بنسبة (2.67) قد اكتسبوا المهارة البحثية من خلال دراسة مقرر المدخل إلى أصول البحث بمستوى متوسط بانحراف معياري (1.15) ومتوسط حسابي (36.3) والمقابل لدرجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي.

أما أفراد عينة تشرين قد اكتسبوا المهارات البحثية من خلال دراسة مقرر المدخل إلى أصول البحث بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (71.3) ما يقابل درجة غالباً ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.74) اكتسبوا المهارة البحثية بمستوى مرتفع، وبذلك: يمكن القول أن أفراد عينة قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين قد اكتسبوا المهارة البحثية من خلال دراسة مقرر أصول البحث بمستوى مرتفع بانحراف معياري (1.15) ومتوسط حسابي (53.3)، والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، والشكل التالي يبين متوسط استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 29- المهارات البحثية المكتسبة لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الرابع عشر: ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية:

الجدول 54- مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي

دمشق وتشرين

الجامعة	مدى الإفادة من المقررات الدراسية	دائماً				غالباً				أحياناً				نادراً				أبداً				المجموع	المتوسط	الانحراف المعياري	الترتيب
		الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية	الكرار	النسبة المئوية				
جامعة دمشق	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	6	18.18%	12	36.36%	10	30.30%	3	9.09%	2	6.06%	33	6.06%	1.08	3.52	1									
	القيام بالعمليات الفنية (فهرسة وتصنيف)	3	9.09%	6	18.18%	10	30.30%	12	36.36%	2	6.06%	33	6.06%	1.07	2.88	4									
	معرفة جميع مصادر المعلومات	4	12.12%	8	24.24%	12	36.36%	7	21.21%	2	6.06%	33	6.06%	1.08	3.15	3									
	معرفة جميع خدمات المكتبات	2	6.06%	3	9.09%	17	51.52%	8	24.24%	3	9.09%	33	9.09%	0.95	2.79	5									
	معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه	9	27.27%	6	18.18%	9	27.27%	8	24.24%	1	3.03%	33	3.03%	1.21	3.42	2									
	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	5	10.20%	22	44.90%	10	20.41%	10	20.41%	2	4.08%	49	4.08%	1.04	3.37	3									
جامعة تشرين	القيام بالعمليات الفنية (فهرسة وتصنيف)	6	12.24%	15	30.61%	18	36.73%	8	16.33%	2	4.08%	49	4.08%	1.01	3.31	4									
	معرفة جميع مصادر المعلومات	13	26.53%	11	22.45%	13	26.53%	8	16.33%	4	8.16%	49	8.16%	1.26	3.43	2									
	معرفة جميع خدمات المكتبات	6	12.24%	10	20.41%	19	38.78%	12	24.49%	2	4.08%	49	4.08%	1.04	3.12	5									
	معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه	12	24.49%	16	32.65%	5	10.20%	14	28.57%	2	4.08%	49	4.08%	1.25	3.45	1									
	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	11	13.41%	34	41.46%	20	24.39%	13	15.85%	4	4.88%	82	4.88%	1.06	3.43	2									
	القيام بالعمليات الفنية (فهرسة وتصنيف)	9	10.98%	21	25.61%	28	34.15%	20	24.39%	4	4.88%	82	4.88%	1.06	3.13	4									
المجموع	معرفة جميع مصادر المعلومات	17	20.73%	19	23.17%	25	30.49%	15	18.29%	6	7.32%	82	7.32%	1.2	3.32	3									
	معرفة جميع خدمات المكتبات	8	9.76%	13	15.85%	36	43.90%	20	24.39%	5	6.10%	82	6.10%	1.02	2.99	5									
	معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه	21	25.61%	22	26.83%	14	17.07%	22	26.83%	3	3.66%	82	3.66%	1.23	3.44	1									
	الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل													1.13	3.26										

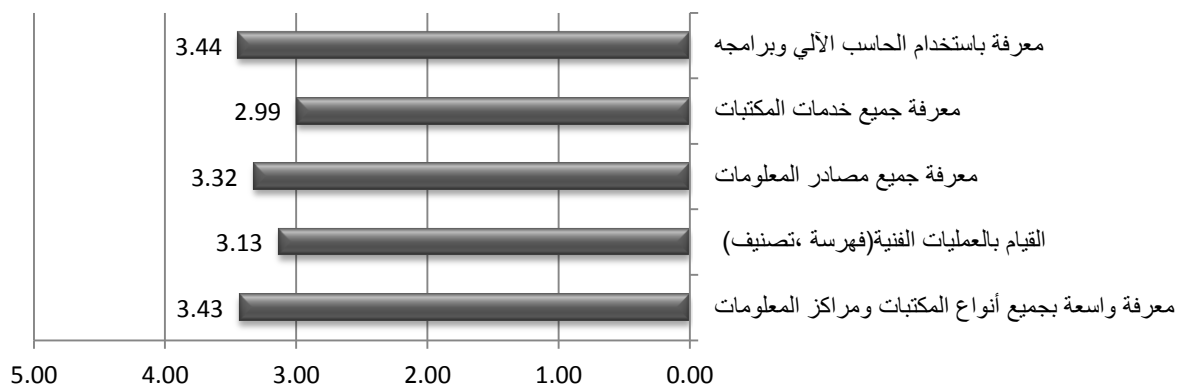
يتبين من الجدول السابق: في جامعة دمشق أن أفراد العينة قد استفادوا من المقررات الدراسية حسب الترتيب الآتي: فقد جاء في المرتبة الأولى المعرفة الواسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (1.08) ومتوسط حسابي (3.52) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.70%) اكتسبوا المعرفة الواسعة بجميع أنواع المكتبات بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري (1.21) ومتوسط حسابي (3.42) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.68%) اكتسبوا المعرفة باستخدام

الحاسب الآلي بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثالثة معرفة جميع مصادر المعلومات بانحراف معياري (08. 1) ومتوسط حسابي (15. 3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (63%) اكتسبوا المعرفة بجميع مصادر المعلومات بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة القيام بالعمليات الفنية (الفهرسة والتصنيف) بانحراف معياري (07. 1) ومتوسط حسابي (88. 2) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6. 57) اكتسبوا القيام بالعمليات الفنية بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة معرفة جميع خدمات المكتبات بانحراف معياري (95. 0) ومتوسط حسابي (79. 2) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8. 55) اكتسبوا المعرفة في جميع خدمات المعلومات بمستوى متوسط، وبناء على الانحراف المعياري للمحور (12. 1) والمتوسط الحسابي له (15. 3) بما يدل أن مدى إفادة أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق من المقررات الدراسية يعتبر متوسطاً.

أما في جامعة تشرين فقد جاء في المرتبة الأولى المعرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري (25. 1) ومتوسط حسابي (45. 3) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (69%) اكتسبوا المعرفة بالحاسب وبرامجه بمستوى عالٍ، وفي المرتبة الثانية معرفة جميع مصادر المعلومات بانحراف معياري (26. 1) ومتوسط حسابي (43. 3) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6. 68) اكتسبوا المعرفة بمصادر المعلومات بمستوى عالٍ، وفي المرتبة الثالثة المعرفة الواسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (04. 1) ومتوسط حسابي (37. 3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4. 67) اكتسبوا هذه المعرفة بمستوى عالٍ، وفي المرتبة الرابعة القيام بالعمليات الفنية (الفهرسة والتصنيف) بانحراف معياري (01. 1) ومتوسط حسابي (31. 3) ما يقابل درجة أحياناً وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2. 66) استفادوا من المقررات في القيام بالعمليات الفنية بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة معرفة في جميع خدمات المكتبات بانحراف معياري (04. 1) ومتوسط حسابي (12. 3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4. 62) اكتسبوا معرفة في جميع خدمات المكتبات بمستوى متوسط، وبناءً عليه فإن المتوسط الحسابي لمحور (مدى إفادة أفراد عينة السنة الثانية من المقررات الدراسية) جاء بانحراف معياري (13. 1) ومتوسط حسابي (33. 3) والذي يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن الإفادة من المقررات الدراسية تعتبر متوسطة لديهم.

وبذلك: مدى استفادة أفراد العينة في السنة الثانية من المقررات الدراسية، فقد تبين أن أكثر ثلاث فوائد من المقررات الدراسية كانت لدى أفراد العينتين متقاربة في جامعتي دمشق وتشرين، سنوردها مرتبة لمجموع العينتين: بالمرتبة الأولى معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري (23. 1) ومتوسط حسابي (44. 3) ما يقابل درجة غالباً أي أن أفراد العينة بنسبة (8. 68) استفادوا من المقررات الدراسية بمستوى عالٍ في استخدام الحاسب الآلي وبرامجه وفي المرتبة الثانية معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (06. 1) ومتوسط حسابي (43. 3) ما

يقابل درجة غالباً، أي أن أفراد العينة بنسبة (68.6%) اكتسبوا معرفة عالية بجميع المكتبات ومراكز المعلومات، وفي المرتبة الثالثة معرفة جميع مصادر المعلومات بانحراف معياري (1.2) ومتوسط حسابي (3.32) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (66.4%) استفادوا من المقررات الدراسية في معرفة جميع مصادر المعلومات بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة القيام بالعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف) بانحراف معياري (1.06) ومتوسط حسابي (3.13) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (62.6%) اكتسبوا هذه المعرفة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة والأخيرة معرفة جميع خدمات المعلومات بانحراف معياري (1.02) ومتوسط حسابي (2.99) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن أفراد العينة بنسبة (59.8%) قد اكتسبوا المعرفة بجميع مصادر المعلومات بمستوى متوسط، وبذلك فإن الانحراف المعياري (1.13) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (3.26) يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى الاستفادة للمقررات الدراسية يعتبر متوسطاً لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في كلا الجامعتين:



الشكل 30- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لمدى الاستفادة من المقررات الدراسية

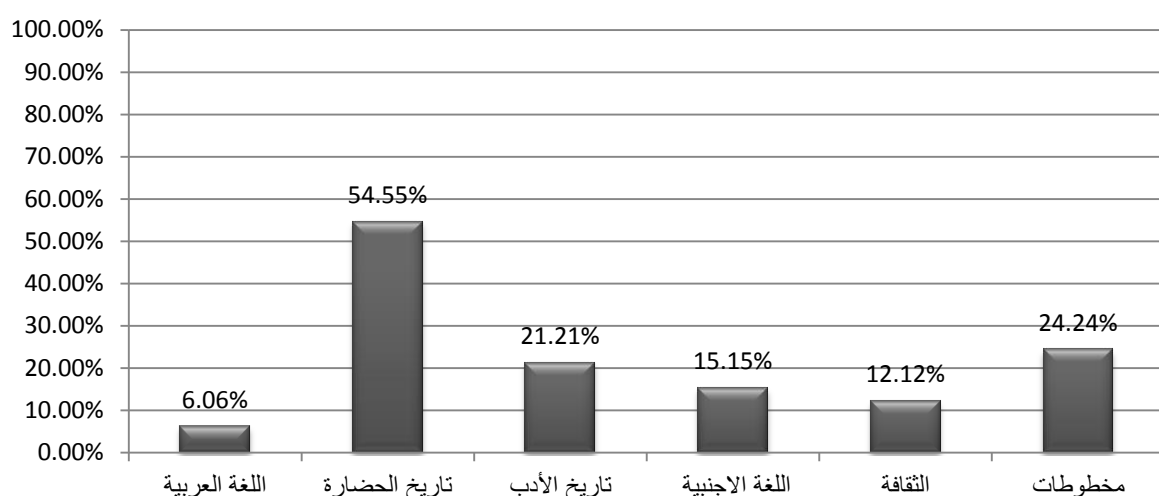
السؤال الخامس عشر: ما هي المقررات الدراسية التي لا تراها تفيد التخصص من وجهة نظرك؟

حيث لم يجب أحد على هذا السؤال لدى أفراد عينة تشرين، وهذا يدل على أن جميع المقررات مفيدة بنسبة 100% من وجهة نظرهم، بينما كانت إجابات أفراد عينة دمشق كالتالي:

الجدول 55- المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق

اسم المادة	السنة الدراسية	نظام حديث	التكرار	المقدار المئوي
اللغة العربية	الأولى	*	2	6.06%
تاريخ الحضارة	الأولى	*	18	54.55%
تاريخ الأدب	الثانية	*	7	21.21%
اللغة الاجنبية	الأولى والثانية	*	5	15.15%
الثقافة القومية	الأولى	*	4	12.12%
مخطوطات	الثانية	*	8	24.24%

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة دمشق بنسبة (54.55%) يجدون أن مقرر تاريخ الحضارة الذي يُدرس في السنة الأولى لا يفيد التخصص بالمرتبة الأولى، يليه مقرر المخطوطات والذي يُدرس في السنة الثانية بنسبة (24.24%) يليه مقرر تاريخ الأدب الذي يُدرس في السنة الأولى بنسبة (21.21%)، يليه مقرر اللغة الأجنبية فصل أول وثاني بنسبة (15.15%)، ثم مقرر الثقافة القومية في السنة الأولى بنسبة (12.12%)، وأخيراً وبأقل نسبة (6.06%) لمقرر اللغة العربية في السنة الأولى، ويعزى السبب في ذلك إلى أن جميع المواد السالفة الذكر هي مواد نظرية مساعدة 100% ولا تحمل جانب عملي باستثناء مقرر المخطوطات فهو مقرر تخصصي، واعتماد أسلوب التلقين والمحاضرة الذي يجعل المادة جافة مملة وغير تفاعلية من قبل الطالب مع أستاذه في الجانب النظري، واتباع أسلوب حلقات البحث في الجانب العملي، فهي غير محببة أيضاً للطالب، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 31- المواد التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

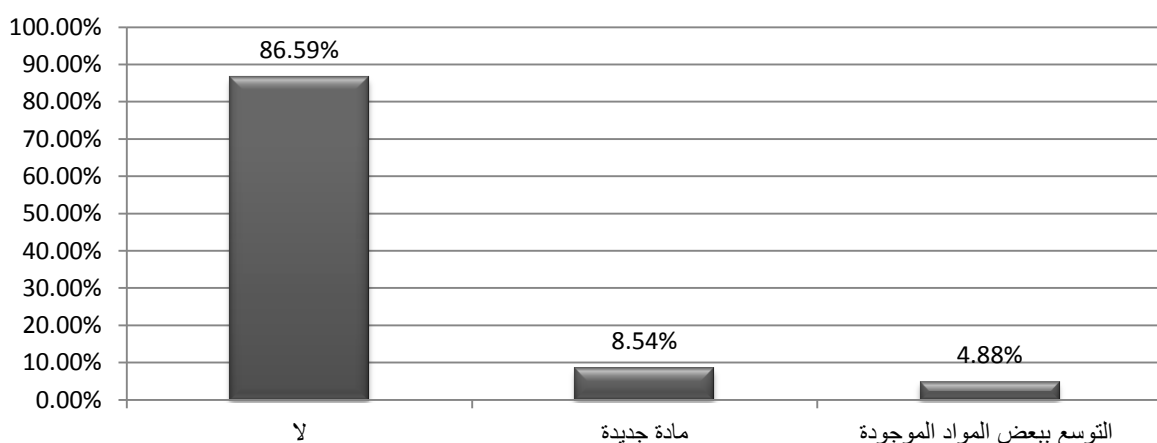
السؤال السادس عشر: هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟

الجدول 56- آراء أفراد عينة السنة الثانية حول وجود ملحة جديدة أو التوسع في بعض المواد

حدد رغبتك بإضافة مادة	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
لا	29	87.88%	42	85.71%	71	86.59%
مادة جديدة	2	6.06%	5	10.20%	7	8.54%
التوسع ببعض المواد الموجودة	2	6.06%	2	4.08%	4	4.88%
المجموع	33	100.00%	49	100.00%	82	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في كلا الجامعتين لا يرغبون بوجود مادة جديدة بمقدار مئوي (86.59%)، بينما بلغت نسبة أفراد العينة الذين يريدون وجود مادة جديدة (8.54%) ويقترحون إضافة مادة تعنى تطوير وتحديث المكتبات، وأتمتها، وبلغ مقدار الذين يريدون التوسع ببعض المواد

(4.88%) كعلم النفس المكتبي ومهارات الحاسوب، الفهرسة وخصوصاً (التطبيق الرقمي لها)، والشكل التالي يبين ذلك:

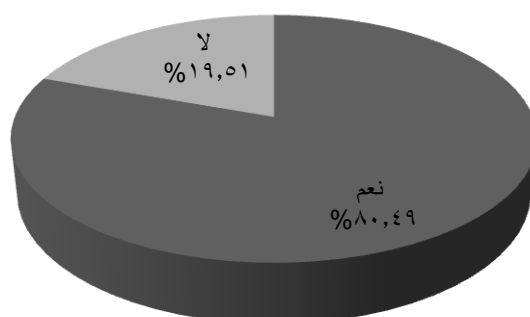


الشكل 32- آراء أفراد عينة السنة الثانية حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد في جامعتي دمشق وتشرين
السؤال السابع عشر: هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية اللازمة للإعداد المهني:

الجدول 57- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		تحقق المقررات الدراسية الكفاية اللازمة للإعداد المهني
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
80.49%	66	81.63%	40	78.79%	26	نعم
19.51%	16	18.37%	9	21.21%	7	لا
100.00%	82	100.00%	49	100.00%	33	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين أجابوا بنعم بنسبة (80.49%) بأن المقررات الدراسية تكفي للإعداد المهني، بينما أجاب أفراد العينة بالنفي وكانت نسبتهم قليلة (19.51%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 33- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن عشر: حدد درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات

اللازمة

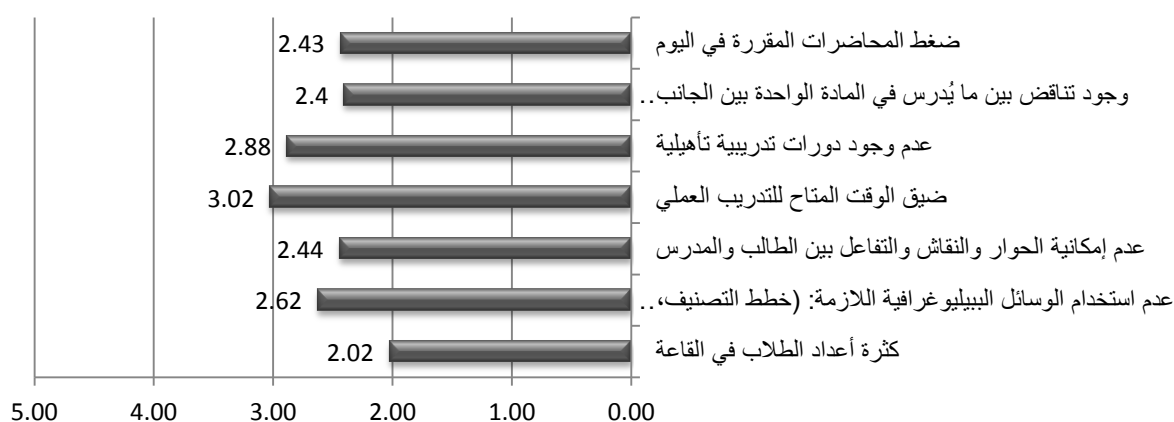
الجدول 58- درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الثانية

الجامعة	مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		الترتيب	المقدار النسبي	الترتيب	المقدار النسبي	الترتيب	المقدار النسبي	الترتيب	المقدار النسبي	الترتيب	المقدار النسبي				
جامعة دمشق	عزّة أعداد الطلاب في القاعة	1	3.45%	0	0.00%	2	6.06%	11	33.33%	19	57.58%	33	1.58	0.85	7
	عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة: (خفظ التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات)	2	4.15%	4	12.12%	8	24.24%	11	33.33%	8	24.24%	33	2.42	1.16	5
	عدم إمكانية الحوار والتفكير والتفاعل بين الطالب والمدرس	1	3.61%	6	18.18%	8	24.24%	10	30.30%	8	24.24%	33	2.45	1.13	4
	ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي	4	3.67%	10	30.30%	13	39.39%	3	9.09%	3	9.09%	33	3.27	1.08	1
	عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية	6	3.03%	7	21.21%	12	36.36%	5	15.15%	3	9.09%	33	3.24	1.18	2
	وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)	2	3.61%	5	15.15%	6	18.18%	11	33.33%	9	27.27%	33	2.39	1.2	6
	ضغط المحاضرات المقررة في اليوم	4	3.42%	3	9.09%	8	24.24%	8	24.24%	10	30.30%	33	2.48	1.33	3
	عزّة أعداد الطلاب في القاعة	1	2.04%	5	10.20%	13	26.53%	20	40.82%	10	20.41%	49	2.33	0.98	7
	عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة: (خفظ التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات)	5	10.20%	8	16.33%	13	26.53%	16	32.65%	7	14.29%	49	2.76	1.19	2
	عدم إمكانية الحوار والتفكير والتفاعل بين الطالب والمدرس	2	4.08%	8	16.33%	10	20.41%	18	36.73%	11	22.45%	49	2.43	1.12	4
جامعة تشرين	ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي	2	4.08%	16	32.65%	11	22.45%	13	26.53%	7	14.29%	49	2.86	1.14	1
	عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية	6	12.24%	8	16.33%	11	22.45%	10	20.41%	14	28.57%	49	2.63	1.37	3
	وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)	2	4.08%	8	16.33%	13	26.53%	11	22.45%	15	30.61%	49	2.41	1.19	5
	ضغط المحاضرات المقررة في اليوم	3	6.12%	7	14.29%	10	20.41%	15	30.61%	14	28.57%	49	2.39	1.21	6
	عزّة أعداد الطلاب في القاعة	2	2.44%	5	6.10%	15	18.29%	31	37.80%	29	35.37%	82	2.02	1	7
	عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة: (خفظ التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات)	7	8.54%	12	14.63%	21	25.61%	27	32.93%	15	18.29%	82	2.62	1.19	3
	عدم إمكانية الحوار والتفكير والتفاعل بين الطالب والمدرس	3	3.66%	14	17.07%	18	21.95%	28	34.15%	19	23.17%	82	2.44	1.13	4
	ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي	6	7.32%	26	31.71%	24	29.27%	16	19.51%	10	12.20%	82	3.02	1.14	1
	عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية	12	14.63%	15	18.29%	23	28.05%	15	18.29%	17	20.73%	82	2.88	1.33	2
	وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)	4	4.88%	13	15.85%	19	23.17%	22	26.83%	24	29.27%	82	2.4	1.2	6
المجموع	ضغط المحاضرات المقررة في اليوم	7	8.54%	10	12.20%	18	21.95%	23	28.05%	24	29.27%	82	2.43	1.26	5
	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمجموع											2.54	1.18		

من الجدول السابق يتبين أن المشكلة الأكثر تكراراً والتي تواجه أفراد العينة في كلا الجامعتين هي ضيق الوقت المتاح بالدرجة الأولى، والمشكلة الأقل تكراراً لديهما كثرة أعداد الطلاب في القاعة، بينما تتفاوت بقية المشكلات لديهم، وبذلك فإن المشكلات التي تواجه أفراد العينة في كلا الجامعتين في اكتساب المهارات والخبرات اللازمة مرتبة تنازلياً حسب الآتي:

في المرتبة الأولى وبأعلى قيمة ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري (1.14) ومتوسط حسابي (0.02) 3 ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.60%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثانية عدم وجود دورات تأهيلية تدريبية بانحراف معياري (1.33) ومتوسط حسابي (0.88) 2 ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6.57%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثالثة عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة كخطط التصنيف، وقوائم رؤوس الموضوعات، الكشافات

بانحراف معياري (1.19) ومتوسط حسابي (2.62) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (52.4%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الرابعة عدم إمكانية الحوار والمناقشات والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري (1.13) ومتوسط حسابي (2.44) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (48.8%) لا يجدونها مشكلة وإن وجدت فهي نادرة الحدوث، وفي المرتبة الخامسة ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري (1.26) ومتوسط حسابي (2.43) ما يقابل درجة في مقياس ليكرت نادراً، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (48.6%) لا يجدونها مشكلة كبيرة وإن وجدت بشكل ضعيف، وفي المرتبة السادسة وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب العملي والجانب النظري بانحراف معياري (1.2) ومتوسط حسابي (2.4) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (48%) لا يجدونها مشكلة، وفي المرتبة الأخيرة وبأدنى قيمة كثرة أعداد الطلاب في القاعة الدراسية بانحراف معياري (1) ومتوسط حسابي (2.02) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (40.4%) لا يجدونها مشكلة، وبذلك فالانحراف المعياري للمحور ككل قدره (1.18) والمتوسط الحسابي له (2.54) ما يعادل درجة نادراً، أي أن درجة وجود المشكلات والعوائق في اكتساب المهارات والخبرات المعرفية يعتبر منخفضاً لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة:



الشكل 34- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثانية لدرجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة

في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال التاسع عشر: في حال وجود تناقض في ما يُدرس في المادة الواحدة يرجى تحديد أسماء المقررات:

لدى سؤال أفراد العينتين تبين أن مادة الفهرسة في السنة الثانية هي المقرر الوحيد لديهم، والذي يوجد به تناقص لدى (8) من المستجيبين اثنان في عينة دمشق وأربعة في عينة تشرين وشكلت نسبتهن (10.25%)، وبذلك فإن أفراد العينة بنسبة (9.76%) في كلا الجامعتين يجدون أن المقرر الفهرسة فيه

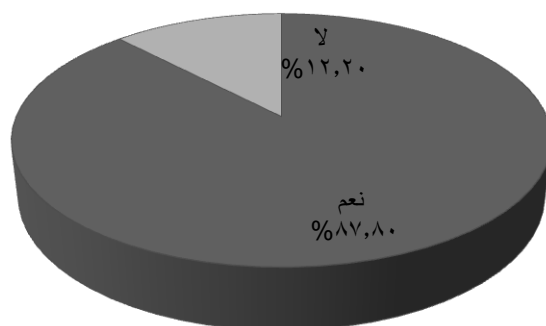
تتأقض مابين الجانب النظري والعملي، وهي نسبة قليلة جداً، وهذا يدل على أن التناقض في المقرر ليس بالمشكلة الكبيرة وإن باقي المقررات هناك تنسيق تام في ما يُدرس بالجانب النظري والتطبيقي.

السؤال العشرون: هل أنت راض عن التخصص في مهنة المكتبات والمعلومات:

الجدول 59- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق و تشرين

الرضا عن التخصص	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	25	75.76%	47	95.92%	72	87.80%
لا	8	24.24%	2	4.08%	10	12.20%
المجموع	33	100.00%	49	100.00%	82	100.00%

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن أفراد العينة الراضين عن تخصصهم في المكتبات والمعلومات قد بلغوا مقدراً مئوياً قدره (75.76%) بينما شكلت نسبة عدم الرضا لدى الأفراد بمقدار مئوي (24.24%)، أما في جامعة تشرين تبين أن نسبة أفراد العينة الراضين عن التخصص قد بلغوا مقدراً مئوياً قدره (95.92%) بينما شكلت نسبة عدم الرضا لدى الأفراد بمقدار مئوي قدره (4.08%)، وبذلك نجد في كلا الجامعتين أن أغلب أفراد عينة السنة الثانية الراضين عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات بلغوا مقدراً مئوياً (87.80%) بينما شكلت نسبة عدم الرضا (12.20%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 35- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق و تشرين

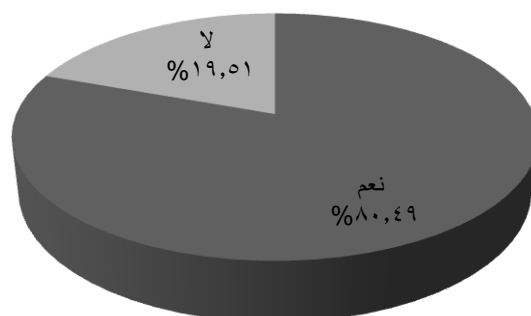
السؤال الحادي والعشرون: هل ترك أن نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 60- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق و تشرين

هل نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات إيجابية	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	5	15.15%	2	4.08%	7	8.54%
لا	28	84.85%	47	95.92%	75	91.46%
المجموع	33	100.00%	49	100.00%	82	100.00%

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن أغلب أفراد العينة يرون أن نظرة المجتمع ليست إيجابية بمقدار مئوي قدره (84.85%)، وأن الذين يرونها عكس ذلك بلغوا مقدراً مئوياً (15.15%)، بينما

في جامعة تشرين يرى أغلب أفراد العينة أيضاً أن نظرة المجتمع سلبية بمقدار مئوي (95.92%) بينما الذين يرون أنها إيجابية منهم بلغوا مقدراً مئوياً قدره (4.08%)، وبذلك فإن نظرة المجتمع من وجهة نظر أغلب أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين هي نظرة سلبية وغير إيجابية بمقدار مئوي قدره (91.46%)، بينما كانت نسبة النظرة الإيجابية (8.54%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 36- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

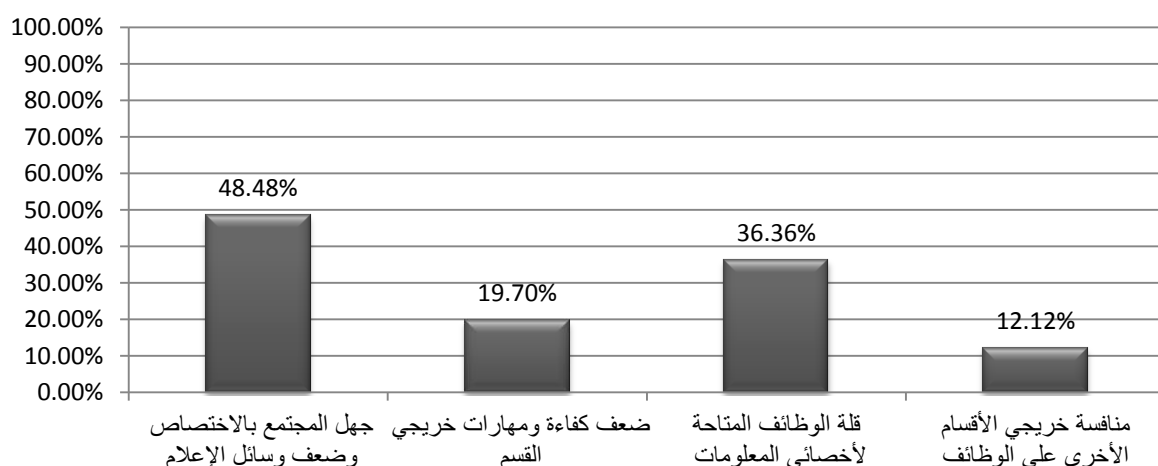
السؤال الثاني والعشرون: ما أسباب النظرة الضير إيجابية للمجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر:

الجدول 61- أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعة دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		الأسباب
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
48.48%	32	29.27%	12	80.00%	20	جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام
19.70%	13	17.07%	7	24.00%	6	ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم
36.36%	24	29.27%	12	48.00%	12	قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات
12.12%	8	4.88%	2	24.00%	6	منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف
1.52%	1	0.00%	0	4.00%	1	عدم الاهتمام بتطوير القسم
16		8		8		استبعد
100.00%	66	41		25		أجابوا بلا في السؤالين (20-19)

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن السبب الأكثر تكراراً لدى أفراد العينة يرجع لجهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه بمقدار مئوي (80.00%) يليه قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات بمقدار مئوي قدره (48.00%)، ثم يرجع السبب وبنفس السوية بمقدار مئوي قدره (24.00%) لكل من ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم ولمنافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف المخصصة لأخصائي المعلومات، وبأدنى تكرار لمستجيب واحد بمقدار (4.00%) لعدم الاهتمام بتطوير القسم، بينما في جامعة تشرين تبين أن أفراد العينة بمقدار مئوي (29.27%) يرون السبب الأول للنظرة السلبية من قبل المجتمع نحو التخصص يعود وبنفس السوية لكل من جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام، وأيضاً لقلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات، يليه ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم بمقدار مئوي (17.07%).

وبذلك: يمكن القول أن أسباب النظرة السلبية من وجهة نظر أفراد العينة ترجع بالدرجة الأولى لجهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام شكل هذا رأي (48.48%) من أفراد العينة، والسبب الثاني لديهم بنسبة (36.36%) يعود لقلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات في سوق العمل، والسبب الثالث بنسبة (19.70%) لضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم، أما السبب قبل الأخير لدى (12.12%) من أفراد العينة لمنافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف المخصصة لأخصائي المعلومات، وتبين أن هناك سبب يعود لعدم الاهتمام بتطوير القسم لمستجيب واحد بنسبة (1.52%) والشكل التالي يبين ذلك:



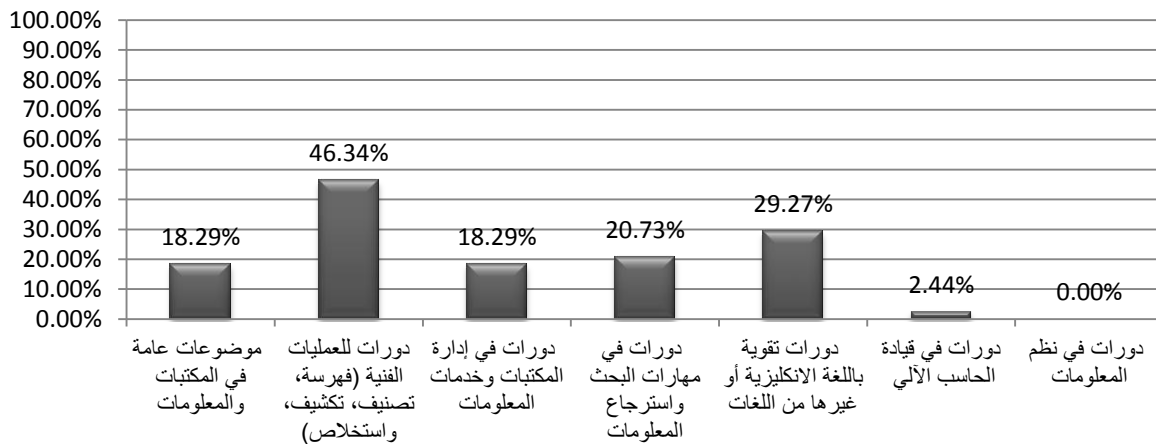
الشكل 37- أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق تشرين

السؤال الثالث والمشاركون: إذا أتاحت لك فرصة اللحاق بدورات تدريبية فما هي أكثر الموضوعات التي تطلبها:

الجدول 62- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق تشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		أكثر الموضوعات طلباً للتدريب
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
18.29%	15	13.56%	8	21.21%	7	موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات
46.34%	38	32.20%	19	57.58%	19	دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص)
18.29%	15	18.64%	11	12.12%	4	دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات
20.73%	17	15.25%	9	24.24%	8	دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات
29.27%	24	20.34%	12	36.36%	12	دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات
2.44%	2	0.00%	0	6.06%	2	دورات في قيادة الحاسب الآلي
0.00%	0	0.00%	0	0.00%	0	دورات في نظم المعلومات

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة جامعة دمشق بمقدار مئوي (57.58%) يطلبون بالدرجة الأولى دورات في العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، كشف، واستخلاص)، ثم يطلبون بنسبة (36.36%) دورات تقوية في اللغة الإنكليزية، يليها دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات لدى الأفراد ممن نسبتهم (24.24%)، ثم يطلبون موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (21.21%)، وأخيراً وبأقل تكرار يطلبون دورات في قيادة الحاسب الآلي بمقدار مئوي (6.06%)، وأما بالنسبة لأفراد عينة جامعة تشرين في الدرجة الأولى يطلبون دورات تدريبية في العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، كشف، واستخلاص) بمقدار مئوي (32.20%)، ثم دورات تقوية باللغة الإنكليزية أو غيرها من اللغات بمقدار مئوي (20.34%)، ثم دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات، ثم بمقدار مئوي (18.25%) دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات، وبذلك فإن الموضوعات الأكثر طلباً للتدريب لدى أفراد العينة في كل من دمشق وتشرين بمقدار مئوي (46.34%) دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، كشف، واستخلاص)، وفي الدرجة الثانية دورات تقوية باللغة الإنكليزية أو غيرها من اللغات لدى (29.27%) من أفراد العينة، وفي الدرجة الثالثة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات لدى الأفراد بمقدار مئوي (20.73%)، وفي الدرجة الرابعة كانت الموضوعات وبنفس الأهمية لكل من دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات، وموضوعات عامة في المكتبات والمعلومات لدى الأفراد بمقدار مئوي (18.29%)، وجاءت دورات الحاسب الآلي بأقل تكرار لديهم بمقدار مئوي (2.44%)، بينما تبين أنهم لا يهتمون بدورات للنظم الآلية، وذلك يعزى لأنهم لم يدرسوا مقررات تعنى بهذا الجانب وأنهم اختاروا الموضوعات الأقرب للمواد التي درسوها في السنة الأولى والثانية، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 38- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين

التعقيب على النتائج السابقة: نستنتج من استجابات أفراد العينتين بأنهم يخططون لمسارهم المهني بمستوى متوسط، ولا يوجد فروق جوهرية في اكتساب المهارات من خلال دراسة مقرر أصول البحث، حيث تبين المستوى المرتفع في اكتساب المهارات البحثية لدى كلا العينتين، والمستوى المرتفع في اكتساب المهارات التكنولوجية من خلال دراسة مقرر مهارات الحاسوب (1) ومهارات حاسوب (2)، ما يدل على فاعلية المقررات في تحقيق الأهداف التي وضعت لأجلها، بينما نجد أن أفراد عينة دمشق قد اكتسبوا المهارات الفنية من خلال دراسة مقرري الفهرسة والتصنيف بمستوى متوسط، وقد يعزى السبب في الاختلاف بين ما يدرس في الجانب النظري والجانب العملي له، وذلك لاتباع كل مدرس أسلوبه الخاص في تدريس الجانب المكلف به، وبالتالي فإن الإفادة من المقررات الدراسية لدى أفراد العينتين ذات مستوى متوسط وما زال المستوى المتوسط في إتقان اللغة الإنكليزية والضعف الواضح في اللغة الفرنسية.

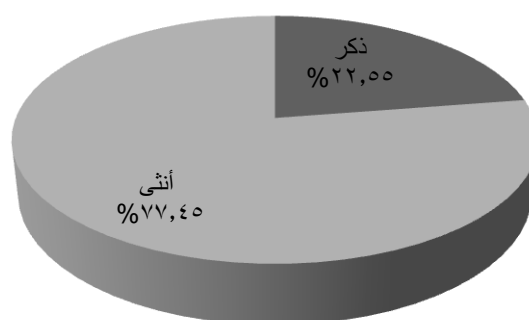
ثالثاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الثالثة بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الاول: وصف العينة حسب الجنس:

الجدول 63- جنس أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

الجنس	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
ذكر	5	11.63%	18	30.51%	23	22.55%
أنثى	38	88.37%	41	69.49%	79	77.45%
المجموع	43	100.00%	59	100.00%	102	100.00%

من الجدول السابق والذي يظهر جنس أفراد العينة في كل من جامعتي دمشق وتشرين في السنة الثانية تبين أن الإناث أكثر من الذكور، حيث بلغت مقداراً مئوياً قدره (22.55%) مقابل الذكور (77.45%) والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 39- جنس أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

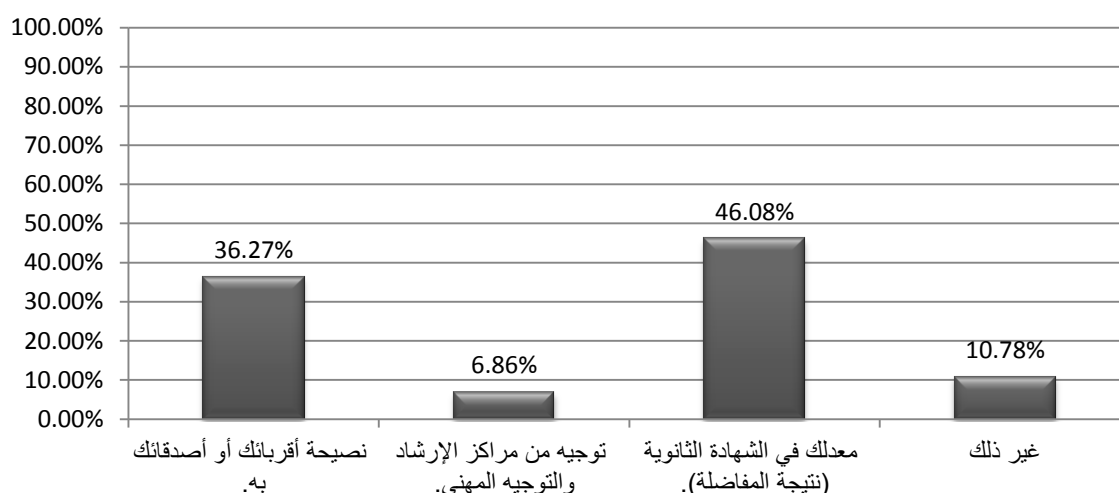
السؤال الثاني: اختيارك لتخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:

يوضح الجدول التالي الأسباب الرئيسية التي دفعت طلاب السنة الثالثة لاختيار تخصص المكتبات والمعلومات، وجاءت النتائج كما في الجدول التالي:

الجدول 64- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة

الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
العدد	النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية	العدد	النسبة المئوية
15	34.88%	22	37.29%	37	36.27%	15	34.88%
1	2.33%	6	10.17%	7	6.86%	1	2.33%
19	44.19%	28	47.46%	47	46.08%	19	44.19%
8	18.60%	3	5.08%	11	10.78%	8	18.60%
43	100.00%	59	100.00%	102	100.00%	43	100.00%

يتبين من الجدول السابق اختيار أفراد العينة في السنة الثالثة في جامعة دمشق للتخصص، فكان السبب الرئيسي لديهم المعدل في الشهادة الثانوية بنسبة (44.19%) والسبب الذي يليه هو نصيحة الأقارب والأصدقاء به بنسبة (34.88%) ثم يليه محبة التخصص والرغبة بدراسته بنسبة (18.60%)، ثم التوجيه من مراكز الإرشاد والتوجيه المهني بنسبة (2.33%)، وبالنسبة لأفراد العينة في جامعة تشرين، فكان السبب الأول والرئيسي هو معدل الشهادة الثانوية بنسبة (47.46%)، ثم نصيحة الأقارب والأصدقاء بنسبة (37.29%) ثم توجيه من مراكز الإرشاد والتوجيه المهني بنسبة (10.17%) وأخيراً الرغبة الشخصية بدراسة التخصص بنسبة (5.08%)، وبذلك إن أفراد عينة السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين قد اختاروا دراسة تخصص المكتبات والمعلومات وفق الأسباب التالية مرتبة حسب أكثرها تكراراً لديهم، فكان السبب الأول المعدل في الشهادة الثانوية بمقدار مئوي (46.08%) ثم نصيحة من الأقرباء والأصدقاء بمقدار مئوي قدره (36.27%)، وتبين أن هناك أسباب أخرى لديهم مثل محبة القسم والرغبة بدراسته بمقدار مئوي (10.78%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 40- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

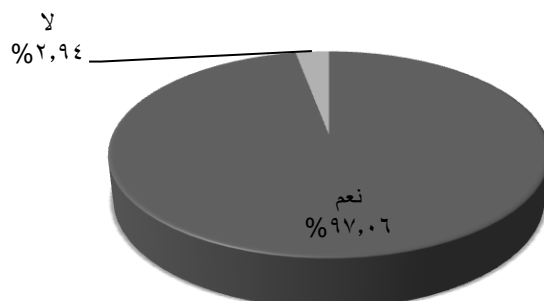
السؤال الثالث: هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية:

الجدول 65- وجود الخطة لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

لديك خطة لأهدافك المستقبلية		جامعة دمشق	جامعة تشرين	المجموع
نعم	العدد	42	57	99
	المقدار المئوي	23.08%	26.39%	97.06%
لا	العدد	1	2	3
	المقدار المئوي	0.55%	0.93%	2.94%
المجموع		43	59	102

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة لديهم خطط لأهدافهم المستقبلية، فبلغت نسبة أفراد العينة الذين لديهم خطط مستقبلية في جامعة دمشق (23.08%)، بينما في جامعة تشرين (26.39%)

وبذلك يشكلون (97.06%)، هذا يدل على أن أغلب أفراد عينة السنة الثالثة في قسم المكتبات والمعلومات لديهم درجة عالية من الوعي بأهمية التخطيط لمستقبلهم العلمي والمهني، وأنهم يمتلكون مهارات عديدة ومنها احترامهم للوقت والتنظيم، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 41- وجود الخطة لدى طلاب أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

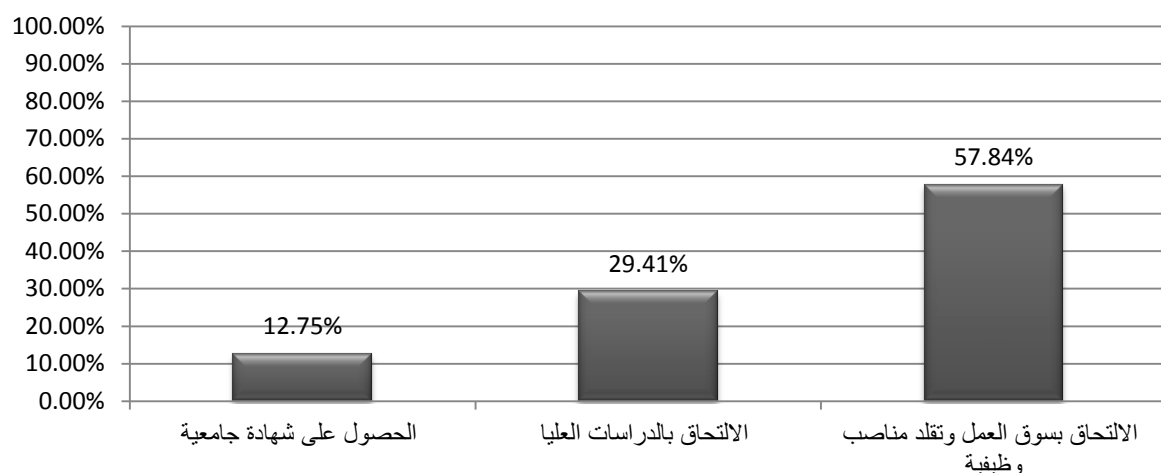
السؤال الرابع: ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثالثة:

ويسأل أفراد العينة الذين أجابوا بنعم في السؤال السابق عن ماهية الأهداف المستقبلية التي يرغبون بتحقيقها، حصلنا على النتائج التالية:

الجدول 66- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

ما هي أهدافك؟		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
7	16.28%	6	10.17%	13	12.75%		
12	27.91%	18	30.51%	30	29.41%		
24	55.81%	35	59.32%	59	57.84%		
43	100.00%	59	100.00%	102	100.00%		

يتبين من الجدول السابق الأهداف المستقبلية لأفراد عينة السنة الثالثة، حيث تغيرت أولوية الأهداف عن السنة الثانية، وتساوت أولوية الأهداف بين الجامعتين، فكان الهدف الأول لأفراد العينة في جامعة دمشق الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بمقدار مئوي (55.81%) ولدى أفراد عينة جامعة تشرين بمقدار مئوي (59.32%)، وفي المرتبة الثانية الالتحاق بالدراسات العليا لدى أفراد عينة جامعة دمشق بمقدار مئوي (27.91%) أما أفراد عينة جامعة تشرين بمقدار مئوي (30.51%)، والهدف الأخير الحصول على الشهادة الجامعية لأفراد عينة جامعة دمشق بمقدار مئوي (16.28%)، وعند أفراد عينة تشرين بمقدار مئوي (10.17%) وبذلك: فإن أولوية أهداف أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بمقدار مئوي (57.84%)، يليه الالتحاق بالدراسات العليا بمقدار مئوي (29.41%)، بأقل تكرار الحصول على شهادة جامعية (12.75%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 42- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الخامس: مامدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:

الجدول 67- مدى التزام أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين بالتخطيط للمسار المهني

الترتيب	الإحراف معياري	المتوسط الحسابي	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني	
				المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار				
3	1.03	3.37	43	4.65%	2	13.95%	6	34.88%	15	32.56%	14	13.95%	6	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	جامعة دمشق
6	1.07	2.67	43	13.95%	6	32.56%	14	30.23%	13	18.60%	8	4.65%	2	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	
4	1.05	3.3	43	6.98%	3	11.63%	5	37.21%	16	32.56%	14	11.63%	5	(الإمكانات والمهارات المتاحة لديك)تحدد نقاط قوتك	
5	1.02	2.93	43	6.98%	3	27.91%	12	37.21%	16	20.93%	9	6.98%	3	تحدد نقاط الضعف (الإمكانات والمهارات غير المتاحة	
1	1.19	3.56	43	9.30%	4	6.98%	3	25.58%	11	34.88%	15	23.26%	10	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات	
2	1.17	3.42	43	4.65%	2	18.60%	8	30.23%	13	23.26%	10	23.26%	10	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	
4	1.07	3.3	43	4.65%	2	16.28%	7	39.53%	17	23.26%	10	16.28%	7	تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار	
3	1.03	3.59	59	3.39%	2	8.47%	5	35.59%	21	30.51%	18	22.03%	13	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	
7	1.31	2.86	59	15.25%	9	30.51%	18	23.73%	14	13.56%	8	16.95%	10	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	
6	1.23	3.20	59	15.25%	9	8.47%	5	30.51%	18	32.20%	19	13.56%	8	(الإمكانات والمهارات المتاحة لديك)تحدد نقاط قوتك	
5	1.2	3.27	55	8.47%	5	16.95%	10	23.73%	14	28.81%	17	15.25%	9	تحدد نقاط الضعف (الإمكانات والمهارات غير المتاحة	جامعة تشرين
														تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات	
1	1.22	3.9	59	8.47%	5	5.08%	3	13.56%	8	33.90%	20	38.98%	23	اللازمة	
2	1.26	3.78	59	8.47%	5	10.17%	6	11.86%	7	33.90%	20	35.59%	21	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	
4	1.2	3.44	59	6.78%	4	15.25%	9	28.81%	17	25.42%	15	23.73%	14	تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار	
3	1.12	3.40	102	3.92%	4	20.59%	21	25.49%	26	31.37%	32	18.63%	19	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	
7	1.22	2.78	102	14.71%	15	31.37%	32	26.47%	27	15.69%	16	11.76%	12	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	
5	1.2	3.18	102	11.76%	12	16.67%	17	26.47%	27	32.35%	33	12.75%	13	(الإمكانات والمهارات المتاحة لديك)تحدد نقاط قوتك	
6	1.11	3.12	102	7.84%	8	21.57%	22	33.33%	34	25.49%	26	11.76%	12	تحدد نقاط الضعف (الإمكانات والمهارات غير المتاحة	
														تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات	
1	1.22	3.75	102	8.82%	9	5.88%	6	18.63%	19	34.31%	35	32.35%	33	اللازمة	لمجموع
2	1.24	3.63	102	6.86%	7	13.73%	14	19.61%	20	29.41%	30	30.39%	31	تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	
4	1.15	3.38	102	5.88%	6	15.69%	16	33.33%	34	24.51%	25	20.59%	21	تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار	
	1.22	3.32	الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل												

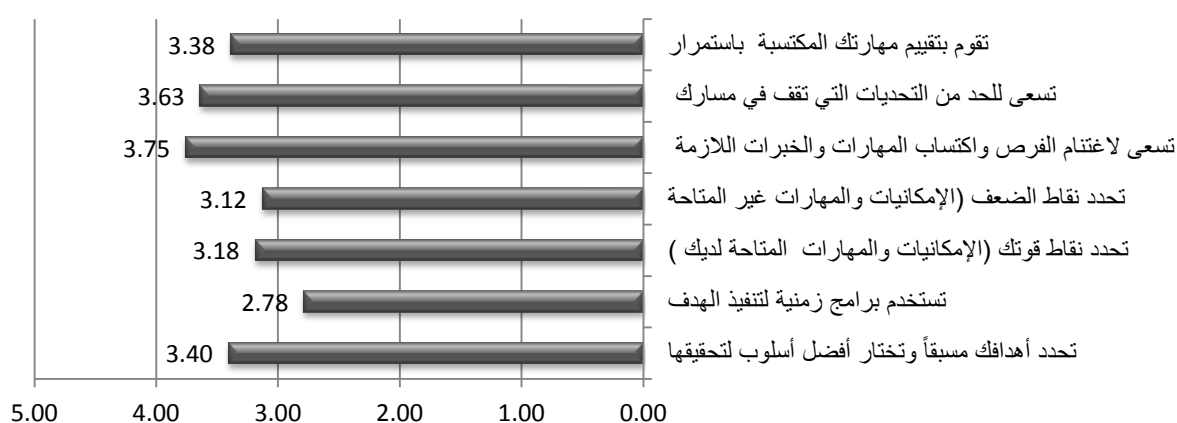
يتبين من الجدول السابق أن مدى التزام أفراد عينة السنة الثالثة بالتخطيط لمسارهم المهني بالشكل الآتي: في جامعة دمشق بالمرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات اللازمة بانحراف معياري قدره (1.19) ومتوسط حسابي قدره (3.56) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (71.2%) يسعون لاغتنام الفرص بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (1.17) ومتوسط حسابي قدره (3.42) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (68.4%) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع من الالتزام، في المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (1.03) ومتوسط حسابي قدره (3.37) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67.4%) يحددون أهدافهم مسبقاً ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على تحدد نقاط قوتك بانحراف معياري قدره (1.05)، وتقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري (1.07) ومتوسط حسابي لكل منهما قدره (3.3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (66%) يحددون نقاط قوتهم وما لديهم من إمكانيات، ويقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة بانحراف معياري قدره (1.02) ومتوسط حسابي قدره (2.93) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (58.6%) يحددون نقاط الضعف الموجودة لديهم بمستوى متوسط، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (1.07) ومتوسط حسابي قدره (2.67) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (53.4%) يستخدمون البرامج الزمنية لتنفيذ أهدافهم بمستوى متوسط، ويشير الانحراف المعياري للمحور (1.08)، والمتوسط الحسابي له (3.22) أي أن مدى التزام أفراد العينة في جامعة دمشق بالتخطيط لمسارهم المهني يعتبر متوسطاً.

وأما بالنسبة لأفراد عينة تشرين بالمرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بانحراف معياري قدره (1.22) ومتوسط حسابي قدره (3.9) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (78%) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (1.26) ومتوسط حسابي قدره (3.78) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (75.6%) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (1.03) ومتوسط حسابي قدره (3.59) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (71.8%) يحددون أهدافهم

مسبقاً بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري قدره (2.1) ومتوسط حسابي قدره (44.3) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.68) يقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى مرتفع من التقييم، وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة) بانحراف معياري قدره (2.1) ومتوسط حسابي قدره (27.3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.65) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك) بانحراف معياري قدره (23.1) ومتوسط حسابي قدره (20.3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (64) يحددون نقاط قوتهم بمستوى متوسط، وفي المرتبة السابعة جاءت العبارة التي تنص على تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (31.1) ومتوسط حسابي قدره (86.2) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.57) يستخدمون البرامج الزمنية لتنفيذ أهدافهم بمستوى متوسط من الاستخدام، ويشير الانحراف المعياري للمحور (20.1) والمتوسط الحسابي له (44.3) ما يقابل درجة غالباً، أي أن مدى التزام أفراد عينة السنة الثالثة في جامعة تشرين بالتخطيط لمسارهم المهني يعتبر التزام ذو مستوى مرتفع، وبذلك يختلفون عن أفراد عينة دمشق في مستوى الالتزام.

وبذلك: فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين ملتزمين بالتخطيط لمسارهم المهني وفق الترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاءت عبارة (تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة) بانحراف معياري (22.1) ومتوسط حسابي (75.3) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4.64) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على (تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك) بانحراف معياري (24.1) ومتوسط حسابي (63.3) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6.57) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة عبارة (تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها) بانحراف معياري (12.1) ومتوسط حسابي (40.3) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (68) يحددون أهدافك مسبقاً ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الرابعة (تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار) بانحراف معياري (15.1) ومتوسط حسابي (38.3) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6.67) يقيمون مهاراتهم المكتسبة بمستوى تقييم متوسط، وفي المرتبة الخامسة (تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك) بانحراف معياري (2.1) ومتوسط حسابي (18.3) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6.63) يحددون نقاط قوتهم (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديهم) بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير

المتاحة) بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (3.12) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4.62) يحددون نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة بمستوى متوسط، أخيراً (تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف) بانحراف معياري (1.22) ومتوسط حسابي (2.78) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6.55) يستخدمون البرامج الزمنية لتنفيذ الهدف بمستوى متوسط من الاستخدام، ويتبين من الجدول السابق أن الانحراف المعياري للمحور ككل (1.22) والمتوسط الحسابي للمحور (3.32) الذي يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى التزام أفراد العينة في السنة الثانية في جامعتي دمشق وتشرين بالتخطيط لمسارهم المهني يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في ذلك:



الشكل 43- متوسط استجابات أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين لمدى التزامهم بالتخطيط لمسارهم المهني

السؤال السادس: ما هي أهم المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصيرية:

بينت نتائج الدراسة أن طلاب قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين لا يعتمدون على مصدر واحد لتنمية المهارات والخبرات المعرفية، وكانت النتائج وفق الآتي:

الجدول 68- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

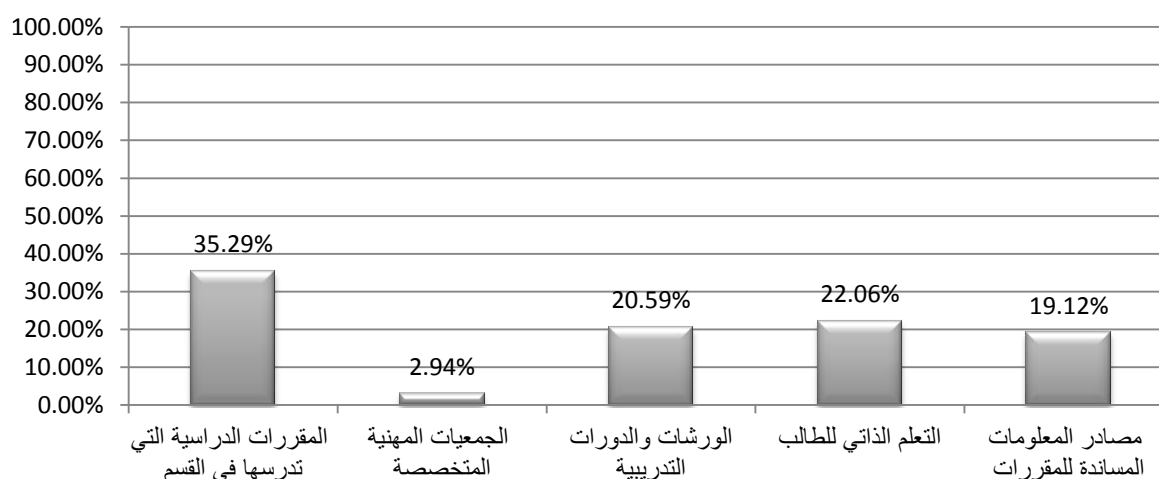
مصادر تنمية المهارات والخبرات		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
		المتكرر	المقدار المئوي	المتكرر	المقدار المئوي	المتكرر	المقدار المئوي
المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم		24	35.29%	24	35.29%	48	35.29%
الجمعيات المهنية المتخصصة		2	2.94%	2	2.94%	4	2.94%
الورشات والدورات التدريبية		14	20.59%	14	20.59%	28	20.59%
التعلم الذاتي للطلاب		15	22.06%	15	22.06%	30	22.06%
مصادر المعلومات المساندة للمقررات		13	19.12%	13	19.12%	26	19.12%
المجموع		68	100.00%	68	100.00%	136	100.00%

يتبين من الجدول السابق أنه: في جامعة دمشق: تعد المقررات الدراسية التي تدرس في القسم المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات لدى أفراد العينة بتكرار مئوي (35.29%)، والمصدر الثاني التعلم الذاتي للطلاب بمقدار مئوي (22.06%)، والمصدر الثالث الورشات والدورات التدريبية

بمقدار مئوي (20.59%) أما المصدر الرابع فهو مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي (19.12%) والمصدر الأقل تكراراً لديهم في تنمية مهاراتهم وخبراتهم الجمعيات المهنية والمتخصصة بمقدار مئوي (2.94%).

في جامعة تشرين يعد المصدر الأول والأكثر تكراراً لديهم لتنمية المهارات والخبرات المقررات الدراسية بمقدار مئوي (35.29%) والمصدر الثاني هو التعلم الذاتي بمقدار مئوي (22.06%) ثم الورشات والدورات التدريبية هو المصدر الثالث بمقدار مئوي (20.59%)، أما المصدر الرابع هو مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي (19.12%)، والمصدر الأخير والأقل تكراراً هو الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي (2.94%).

وبذلك: فإن أكثر المصادر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات لدى أفراد العينة في كلا الجامعتين المقررات الدراسية التي تدرس في القسم بمقدار مئوي قدره (35.29%) يليها التعلم الذاتي للطالب بمقدار مئوي قدره (22.06%) يليها الورشات والدورات التدريبية بمقدار مئوي قدره (20.59%) يليها مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي قدره (19.12%)، وأن أقل المصادر تكراراً في تنمية خبراتهم الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي قدره (2.94%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 44- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

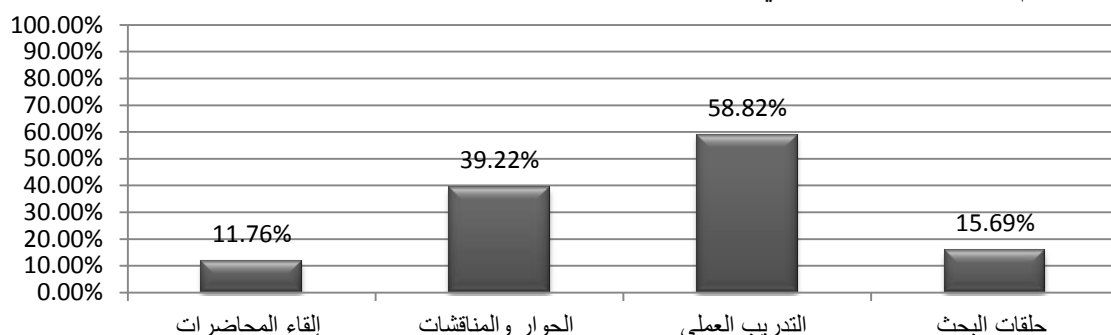
السؤال السابع: ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

الجدول 69- الأسلوب المفضل لدى طلاب السنة الثالثة في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
11.76%	12	10.96%	8	7.27%	4	إلقاء المحاضرات
39.22%	40	31.51%	23	30.91%	17	الحوار والمناقشات
58.82%	60	47.95%	35	45.45%	25	التدريب العملي
15.69%	16	9.59%	7	16.36%	9	حلقات البحث
100.00%	102	100.00%	73	100.00%	55	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في السنة الثالثة في جامعة دمشق وأيضاً بجامعة تشرين يتفقون في أولوية تفضيل الأساليب في تدريس المقررات، فقد حقق أسلوب التدريب العملي المرتبة الأولى بأعلى تكرار بمقدار مئوي قدره (45.45%) لدى أفراد عينة دمشق، ولدى أفراد عينة تشرين بمقدار مئوي (47.95%)، وقد شكلت هذه النسبة رأي أكثر من نصف أفراد العينة في كلا الجامعتين، وفي المرتبة الثانية حقق أسلوب الحوار والمناقشات بمقدار مئوي قدره (30.91%) لدى أفراد عينة دمشق وبمقدار مئوي قدره (31.51%) لدى أفراد عينة تشرين، بينما اختلف أفراد العينة في كلتا الجامعتين في تفضيل بقية الأساليب المتبعة في التدريس، فكانت في المرتبة الثالثة عند أفراد عينة دمشق حلقات البحث بمقدار مئوي قدره (16.36%)، ثم إلقاء المحاضرات بمقدار مئوي قدره (7.27%) وجاء في المرتبة الثالثة عند أفراد عينة تشرين إلقاء المحاضرات بمقدار مئوي (10.96%)، ثم حلقات البحث بتكرار بمقدار قدره (9.59%).

وبذلك: يتبين أن الأسلوب المفضل والأكثر تكراراً لدى أفراد العينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين التدريب العملي بمقدار مئوي قدره (58.82%) ويشكل أكثر من نصف أفراد العينة وفي المرتبة الثانية الحوار والمناقشات بمقدار مئوي قدره (39.22%)، وفي المرتبة الثالثة حلقات البحث بمقدار مئوي قدره (15.69%)، وفي المرتبة الرابعة إلقاء المحاضرات، بمقدار مئوي قدره (11.76%)، وقد أظهرت النتائج أن هناك وسائل أخرى محببة لأفراد العينة كاستخدام الوسائل التقنية كشاشات العرض لعرض وفهم المحتوى، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 45- الأسلوب المفضل لدى طلاب السنة الثالثة في تدريس المقررات جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن: طبيعة المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات

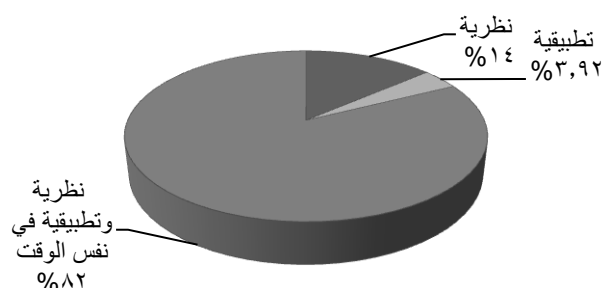
الجدول 70- طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي

دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
13.73%	14	5.08%	3	25.58%	11	نظرية
3.92%	4	6.78%	4	0.00%	0	تطبيقية
82.35%	84	88.14%	52	74.42%	32	نظرية وتطبيقية في نفس الوقت
100.00%	102	100.00%	59	100.00%	43	المجموع

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

من الجدول السابق يتبين أن أغلب أفراد العينة في جامعة دمشق بمقدار مؤوي قدره (74.42%) يرون من وجهة نظرهم أن المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات طبيعتها نظرية وتطبيقية في نفس الوقت، بينما بلغ أفراد العينة بمقدار مؤوي قدره (25.58%) ممن يرون أن المقررات طبيعتها نظرية فقط، أما في جامعة تشرين يرى أغلب أفراد العينة بمقدار مؤوي قدره (88.14%) أن المقررات طبيعتها نظرية وتطبيقية بنفس الوقت وهم بذلك يتفقون مع أفراد عينة دمشق، وأما الذين يرون أن المقررات نظرية بلغوا بمقدار مؤوي قدره (5.08%)، والذين يرون أنها تطبيقية بمقدار مؤوي قدره (6.78%)، وبذلك فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين يرون بالمرتبة الأولى وبأعلى قيمة أن طبيعة المقررات هي نظرية وتطبيقية بنفس الوقت بمقدار مؤوي قدره (82.35%)، وفي المرتبة الثانية نظرية بنسبة (13.73%)، وفي المرتبة الثالثة وبأدنى قيمة تطبيقية بمقدار مؤوي قدره (3.92%) والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 46- طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال التاسع: إلى أي مدى تعتبر المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متمثلة بالآتي:

الجدول 71- وصف المقررات الدراسية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجموع ع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دوماً		المعلومات الواردة في المقررات الدراسية	
				المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار	المقدار المنوي	التكرار		
4	0.92	2.93	43	6.98%	3	23.26%	10	41.86%	18	25.58%	11	2.33%	1	صعبة	جامعة تشرين
6	1.12	2.74	43	6.98%	3	46.51%	20	23.26%	10	11.63%	5	11.63%	5	قديمة وتحتاج إلى الحداثة	
3	1.21	2.98	43	11.63%	5	27.91%	12	23.26%	10	25.58%	11	11.63%	5	معلوماتها مكررة	
2	1.12	3.16	43	6.98%	3	20.93%	9	34.88%	15	23.26%	10	13.95%	6	ممتعة ومفيدة	
														متوافقة مع متطلبات	
5	1.09	2.93	43	6.98%	3	34.88%	15	23.26%	10	27.91%	12	6.98%	3	سوق العمل	
														متنوعة ولها علاقة	جامعة تشرين
1	1.13	3.19	43	6.98%	3	20.93%	9	32.56%	14	25.58%	11	13.95%	6	بمختلف العلوم	
6	0.96	2.42	59	20.34%	12	30.51%	18	35.59%	21	13.56%	8	0.00%	0	صعبة	
5	1.13	2.49	59	22.03%	13	30.51%	18	28.81%	17	13.56%	8	5.08%	3	قديمة وتحتاج إلى الحداثة	
2	1.24	3.12	59	8.47%	5	28.81%	17	22.03%	13	23.73%	14	16.95%	10	معلوماتها مكررة	
1	1.21	3.49	59	6.78%	4	15.25%	9	25.42%	15	27.12%	16	25.42%	15	ممتعة ومفيدة	
														متوافقة مع متطلبات	جامعة تشرين
3	1.23	3.07	59	13.56%	8	20.34%	12	23.73%	14	30.51%	18	11.86%	7	سوق العمل	
														متنوعة ولها علاقة	
4	1.1	3.02	59	10.17%	6	20.34%	12	35.59%	21	25.42%	15	8.47%	5	بمختلف العلوم	
4	0.98	2.64	102	14.71%	15	27.45%	28	38.24%	39	18.63%	19	0.98%	1	صعبة	
	1.13	2.6	102	15.69%	16	37.25%	38	26.47%	27	12.75%	13	7.84%	8	قديمة وتحتاج إلى الحداثة	
3	1.23	3.06	102	9.80%	10	28.43%	29	22.55%	23	24.51%	25	14.71%	15	معلوماتها مكررة	جامعة تشرين
1	1.19	3.35	102	6.86%	7	17.65%	18	29.41%	30	25.49%	26	20.59%	21	ممتعة ومفيدة	
														متوافقة مع متطلبات	
3	1.18	3.01	102	10.78%	11	26.47%	27	23.53%	24	29.41%	30	9.80%	10	سوق العمل	
														متنوعة ولها علاقة	
2	1.11	3.09	102	8.82%	9	20.59%	21	34.31%	35	25.49%	26	10.78%	11	بمختلف العلوم	
	1.17	2.96													

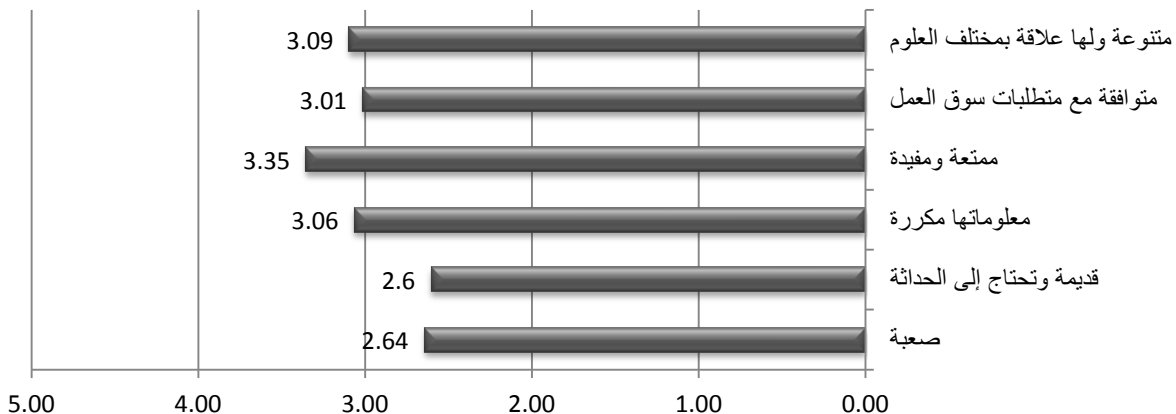
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري المحور ككل

يتبين من الجدول السابق أن المقررات الدراسية تتمثل من وجهة نظر أفراد العينة في جامعة دمشق بالآتي: في المرتبة الأولى المقررات متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بمتوسط حسابي (3.19) وانحراف معياري (1.13) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.63%) يعتبرون المقررات متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثانية ممتعة ومفيدة بانحراف معياري (1.12) ومتوسط حسابي (3.16) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.63%) يعتبرون المقررات ممتعة ومفيدة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثالثة معلوماتها مكررة بانحراف معياري (1.21) ومتوسط حسابي (2.98) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.59%) يجدون المعلومات مكررة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الرابعة صعبة بانحراف معياري (0.92) ومتوسط حسابي (2.93) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.58%) يعتبرون المقررات الدراسية صعبة لكن بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الخامسة متوافقة مع سوق العمل بانحراف معياري (1.09) ومتوسط حسابي (2.93) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.58%)، وفي المرتبة السادسة قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري (1.12) ومتوسط حسابي (2.74) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.54%) يعتبرون بمستوى ضعيف أنها قديمة وتحتاج إلى الحداثة، وبذلك فإن الانحراف المعياري لمحور أفراد عينة دمشق هو (1.1) والمتوسط الحسابي له (3.03) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وبما يدل على أن المعلومات الواردة في المقررات الدراسية ذات مستوى متوسط من حيث الصعوبة والحداثة والتوافق مع سوق العمل، والتنوع.

في جامعة تشرين: تبين أن أفراد العينة يعتبرون المقررات الدراسية تتمثل بالآتي: في المرتبة الأولى ممتعة ومفيدة بانحراف معياري (1.21) ومتوسط حسابي (3.49) ما يقابل درجة غالباً، وبما يدل على أن ما نسبته (8.69%) من أفراد العينة يعتبرون المقررات الدراسية ممتعة ومفيدة بمستوى مرتفع، في المرتبة الثانية معلوماتها مكررة بانحراف معياري (1.24) ومتوسط حسابي (3.12) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.62%) يجدونها بمستوى متوسط مكررة المعلومات، في المرتبة الثالثة متوافقة مع متطلبات سوق العمل بانحراف معياري (1.23) ومتوسط حسابي (3.07) والذي يقابل أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.61%) يعتبرون المقررات الدراسية بدرجة متوسطة متوافقة مع سوق العمل، في المرتبة الرابعة متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري (1.1) ومتوسط حسابي (3.02) والذي يقابل أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.60%) يعتبرون المقررات الدراسية متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الخامسة قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري (1.13) ومتوسط حسابي (2.49) والذي يقابل درجة نادراً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.98%) يعتبرون المقررات الدراسية قديمة بدرجة ضعيفة، في المرتبة السادسة صعبة بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي

(42. 2) والذي يقابل درجة نادراً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4. 84%) يعتبرون المقررات صعبة بدرجة ضعيفة، بذلك فإن الانحراف المعياري لمحور أفراد عينة تشرين هو (1. 1) والمتوسط الحسابي له (3. 02) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وما يدل على أن المعلومات الواردة في المقررات الدراسية تتمثل بما ذكر في الجدول السابق بمستوى متوسط.

وبذلك: فإن المقررات تعتبر من وجهة أفراد العينة معاً والتي تمثل (102) مستجيب بأنها: بالمرتبة الأولى ممتعة بانحراف معياري (1. 19) ومتوسط حسابي (3. 35) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67%) يعتبرون المعلومات الواردة في المقررات الدراسية ممتعة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثانية بانحراف معياري (1. 11) ومتوسط حسابي (3. 09) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (61. 8)، وفي المرتبة الثالثة معلوماتها مكررة بانحراف معياري (1. 23) ومتوسط حسابي (3. 06) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (61. 2) يعتبرون المعلومات الواردة في المقررات الدراسية مكررة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الرابعة متوافقة مع سوق العمل بانحراف معياري (1. 18) ومتوسط حسابي (3. 01) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60. 2) يجدونها متوسطة في التوافق مع سوق العمل، وفي المرتبة الخامسة صعبة بانحراف معياري (0. 98) ومتوسط حسابي (2. 64) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (52. 8) يعتبرون المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متوسطة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري (1. 13) ومتوسط حسابي (2. 6) والذي يقابل درجة أحياناً، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (52%) يعتبرون المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متوسطة في القدم وتحتاج إلى الحداثة، وقد تبين أن الانحراف المعياري للمحور ككل (1. 17) بينما المتوسط الحسابي للمحور ككل قدره (2. 96) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن المقررات الدراسية تعتبر متوسطة الصعوبة والتكرار والحداثة والتوافق مع سوق العمل من وجهة نظر أفراد العينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين، وهذا ما يبينه الشكل التالي لمتوسطات استجابات أفراد العينة:



الشكل 47- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثالثة لما تتمثل به المعلومات الواردة في المقررات الدراسية

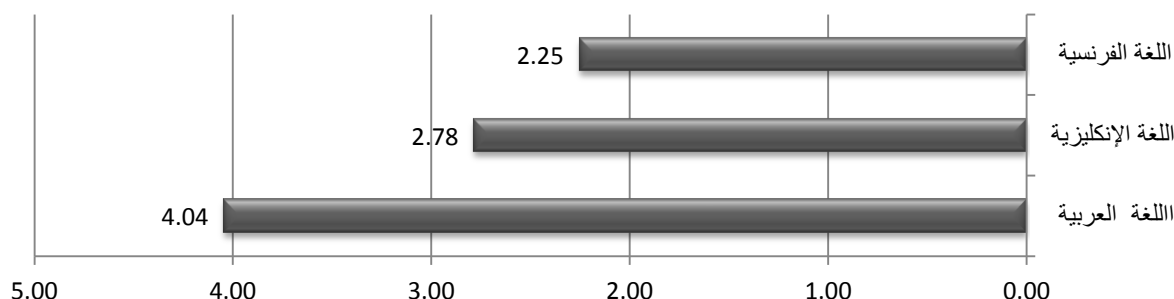
السؤال المباشر: ما مدى إتقانك للغات التالية:

الجدول 72- مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	مدى إتقانك للغات التالية :	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		المقدار	التكرار	المقدار	التكرار	المقدار	التكرار	المقدار	التكرار	المقدار	التكرار				
جامعة دمشق	اللغة العربية	15	34.88%	20	46.51%	6	13.95%	2	4.65%	0	0.00%	43	4.12	0.81	1
	اللغة الإنكليزية	0	0.00%	8	18.60%	19	44.19%	14	32.56%	2	4.65%	43	2.77	0.8	2
	اللغة الفرنسية	3	6.98%	3	6.98%	9	20.93%	17	39.53%	11	25.58%	43	2.3	1.13	3
جامعة تشرين	اللغة العربية	23	38.98%	18	30.51%	12	20.34%	6	10.17%	0	0.00%	59	3.98	1	1
	اللغة الإنكليزية	3	5.08%	13	22.03%	18	30.51%	19	32.20%	6	10.17%	59	2.8	1.05	2
	اللغة الفرنسية	2	3.39%	2	3.39%	17	28.81%	23	38.98%	15	25.42%	59	2.2	0.97	3
المجموع	اللغة العربية	38	37.25%	38	37.25%	18	17.65%	8	7.84%	0	0.00%	102	4.04	0.93	1
	اللغة الإنكليزية	3	2.94%	21	20.59%	37	36.27%	33	32.35%	8	7.84%	102	2.78	0.96	2
	اللغة الفرنسية	5	4.90%	5	4.90%	26	25.49%	40	39.22%	26	25.49%	102	2.25	1.04	3
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل															
													3.02	1.23	

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في كل من جامعتي تشرين ودمشق يتقنون اللغات بالترتيب التالي اللغة العربية ثم اللغة الإنكليزية، ثم الفرنسية:

حيث جاءت اللغة العربية في المرتبة الأولى بانحراف معياري (0.93) ومتوسط حسابي (4.04) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت، بما يدل أن (80.8%) من أفراد العينة يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع من الإتقان، وجاءت في المرتبة الثانية اللغة الإنكليزية بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (2.78) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، بما يدل أن (55.6%) من أفراد العينة يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة اللغة الفرنسية بانحراف معياري (1.04) ومتوسط حسابي (2.25) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، بما يدل أن (45%) من أفراد العينة يتقنون اللغة الفرنسية بمستوى ضعيف، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور ككل (1.23) والمتوسط الحسابي (3.02) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى إتقان أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسط استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 48- إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

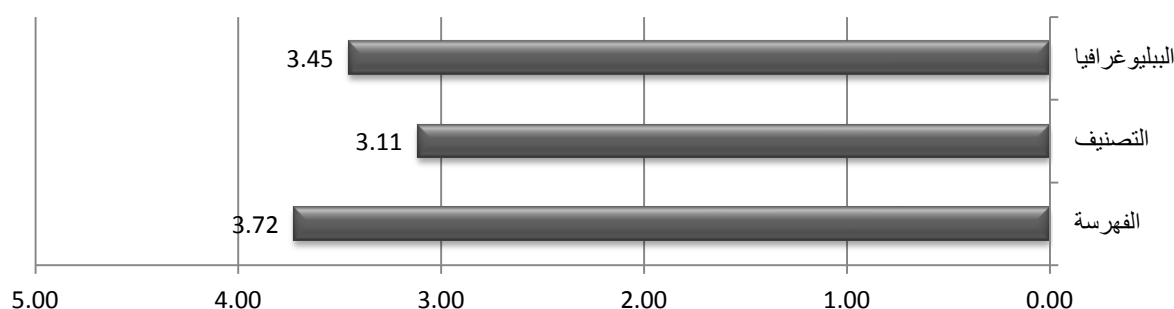
السؤال الحادي عشر: مدى تقييم أفراد عينة السنة الثالثة لاكتساب المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات:

الجدول 73- مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	المهارات الفنية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف	الترتيب
		المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة	المتوسط	النسبة				
جامعة دمشق	الفهرسة	6	13.95%	20	46.51%	11	25.58%	6	13.95%	0	0.00%	43	3.6	0.89	1
	التصنيف	9	20.93%	9	20.93%	15	34.88%	5	11.63%	5	11.63%	43	3.28	1.25	3
	البيبلوغرافيا	5	11.63%	12	27.91%	11	25.58%	14	32.56%	1	2.33%	43	3.14	1.07	2
جامعة تشرين	الفهرسة	17	28.81%	23	38.98%	11	18.64%	6	10.17%	2	3.39%	59	3.8	1.07	1
	التصنيف	7	11.86%	12	20.34%	18	30.51%	17	28.81%	5	8.47%	59	2.98	1.14	2
	البيبلوغرافيا	15	25.42%	20	33.90%	16	27.12%	6	10.17%	2	3.39%	59	3.68	1.06	3
المجموع	الفهرسة	23	22.55%	43	42.16%	22	21.57%	12	11.76%	2	1.96%	102	3.72	1	1
	التصنيف	16	15.69%	21	20.59%	33	32.35%	22	21.57%	10	9.80%	102	3.11	1.2	3
	البيبلوغرافيا	20	19.61%	32	31.37%	27	26.47%	20	19.61%	3	2.94%	102	3.45	1.1	2
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمحور ككل															
													3.42	1.13	

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة تشرين قد اكتسبوا المهارات الفنية المرتبطة بالمقررات السابقة بمستوى مرتفع، بينما أفراد عينة جامعة دمشق قد اكتسبوا هذه المهارة بمستوى متوسط وقد اتفقا في أن مهارة الفهرسة في مقدمة المهارات المكتسبة، وكانت المهارات المكتسبة من المقررات في كلا الجامعتين كالآتي:

حيث جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري (1) ومتوسط حسابي (3.72) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (74.4%) قد اكتسبوا المهارة في الفهرسة من خلال دراسة المقرر بمستوى مرتفع، ثم جاء مقرر البيبلوغرافيا بانحراف معياري (1.1) ومتوسط حسابي (3.45) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (69%) قد اكتسبوا المهارة في إعداد البيبلوغرافيا من خلال دراسة المقرر بمستوى مرتفع من الاكتساب، وفي المرتبة الأخيرة جاء مقرر التصنيف بانحراف معياري (2.1) ومتوسط حسابي (3.11) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وبما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.2%) قد اكتسبوا المهارة في التصنيف بمستوى متوسط، وتبين من الجدول السابق أن الانحراف المعياري للمحور ككل (1.13) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (3.42) ما يقابل درجة غالباً ويمكننا القول أن اكتساب أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين للمهارات الفنية يعتبر مرتفعاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات مجموع العينتين:



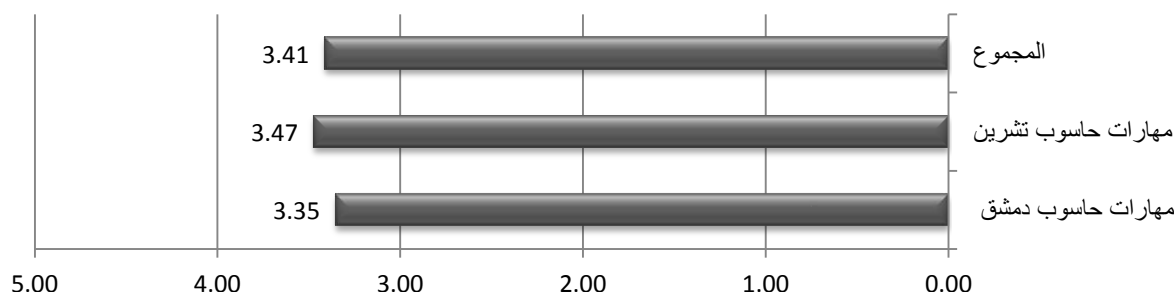
الشكل 49- مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة في السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

السؤال الثاني عشر: مدى تقييم اكتساب المهارات التكنولوجية:

الجدول 74- مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

المهارات التكنولوجية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	أبداً		نادرًا		أحياناً		غالباً		دائماً	
			المقدار النسبي	التردد	المقدار النسبي	التردد	المقدار النسبي	التردد	المقدار النسبي	التردد	المقدار النسبي	التردد
مهارات حاسوب دمشق	1.29	3.35	43	11.63%	5	13.95%	6	25.58%	11	25.58%	11	23.26%
مهارات حاسوب تشرين	1.11	3.47	59	1.69%	1	22.03%	13	25.42%	15	28.81%	17	22.03%
المجموع	1.2	3.41	102	5.88%	6	18.63%	19	25.49%	26	27.45%	28	22.55%

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة دمشق بنسبة (67%) قد قيموا أنفسهم لمدى اكتسابهم المهارات التكنولوجية من خلال دراسة مقرر مهارات الحاسوب بأنها متوسطة الاكتساب بانحراف معياري قدره (1.29) ومتوسط حسابي قدره (3.35) ما يقابل درجة أحياناً، بينما كان اكتساب أفراد العينة بنسبة (65.4%) في جامعة تشرين للمهارات التكنولوجية عالياً بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (3.47) ما يقابل درجة غالباً، وبذلك فإن الانحراف المعياري لمجموع العينتين، والذي قدره (1.2) والمتوسط الحسابي (3.41) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي وبالتالي يعتبر مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد العينة في جامعتي دمشق و تشرين عالياً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 50- مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

السؤال الثالث عشر: ما مدى تقييم اكتساب المهارات البحثية من خلال دراسته:

الجدول 75- مدى اكتساب المهارات البحثية من خلال دراسة المقررات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق

وتشرين

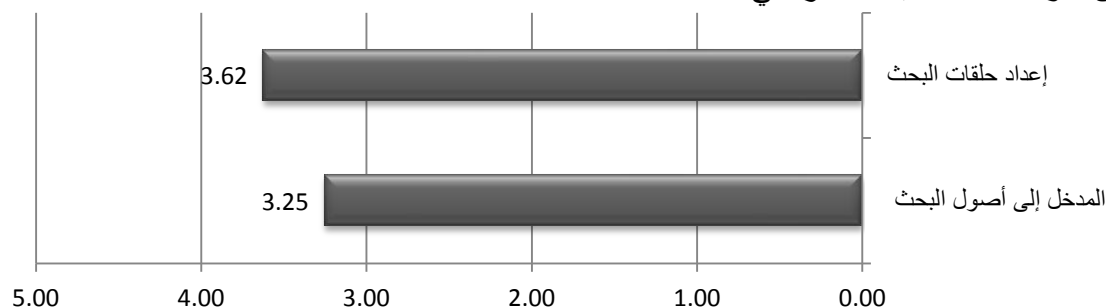
الجامعة	المهارات البحثية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
		التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية			
جامعة دمشق	المدخل إلى أصول البحث	2	4.65%	13	30.23%	20	46.51%	8	18.60%	0	0.00%	43	3.21	0.79
	إعداد حلقات البحث	7	16.28%	24	55.81%	10	23.26%	2	4.65%	0	0.00%	43	3.84	0.74
جامعة تشرين	المدخل إلى أصول البحث	4	6.78%	25	42.37%	13	22.03%	17	28.81%	0	0.00%	59	3.27	0.95
	إعداد حلقات البحث	6	10.17%	26	44.07%	16	27.12%	11	18.64%	0	0.00%	59	3.46	0.91
المجموع	المدخل إلى أصول البحث	6	0.0588	38	0.37255	33	0.3235	25	0.2451	0	0.00%	102	3.25	0.89
	إعداد حلقات البحث	13	0.1275	50	0.4902	26	0.2549	13	0.1275	0	0.00%	102	3.62	0.86
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل														
0.9														
3.43														

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة دمشق وتشرين قد اكتسبوا المهارات البحثية بالمرتبة الأولى من خلال إعداد حلقات البحث بانحراف معياري (3.84) ومتوسط حسابي (0.74) ما يقابل درجة غالباً أي أن ما نسبته (76.8%) من أفراد العينة اكتسبوا المهارة في إعداد حلقات البحث بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر المدخل إلى أصول البحث بانحراف معياري (0.74) ومتوسط حسابي (3.84) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وما يدل أن أفراد العينة بنسبة (64.2%) اكتسبوا المهارة البحثية من المقرر بمستوى متوسط من الاكتساب، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور قدره (0.91) والمتوسط الحسابي (3.49) ما يقابل درجة غالباً، أي أن اكتساب المهارات البحثية لدى أفراد عينة دمشق ذو مستوى عال.

أما في جامعة تشرين فقد اكتسب أفراد العينة المهارات البحثية من خلال إعداد حلقات البحث بانحراف معياري (0.81) ومتوسط حسابي (3.81) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت، وما يدل على أن الأفراد بنسبة (76.2%) اكتسبوا المهارة المرتبطة بإعداد حلقات البحث بمستوى مرتفع، وجاء مقرر أصول البحث لديهم بانحراف معياري (0.89) ومتوسط حسابي (3.16) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وما يدل أن ما نسبته (63.2%) من أفراد العينة اكتسبوا المهارة البحثية من دراسة مقرر المدخل إلى أصول البحث بمستوى متوسط، بذلك فإن الانحراف المعياري (0.91) والمتوسط الحسابي (3.49) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي لمحور مدى اكتساب أفراد عينة السنة الثالثة للمهارات البحثية من خلال دراسة المقررات يعتبر مرتفعاً.

وبذلك: يتبين من مجموع العينتين بأن إعداد حلقات البحث جاءت عند انحراف معياري قدره (0.89) ومتوسط حسابي قدره (3.62) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت وبما يدل على أن (72.4%) من أفراد العينة قد اكتسبوا المهارة البحثية من خلال إعداد حلقات البحث بمستوى مرتفع من الاكتساب، وجاء مقرر المدخل إلى أصول البحث بانحراف معياري قدره (0.86) ومتوسط حسابي (3.62) والذي يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (65%) قد اكتسبوا المهارات

البحثية بمستوى متوسط، وبناء على ذلك فإن الانحراف المعياري للمحور ككل (0.9) والمتوسط الحسابي (3.43) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت، أي أن مدى اكتساب أفراد العينة من طلاب السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين للمهارات البحثية من المقررات يعتبر مرتفعاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 51- مدى اكتساب المهارات البحثية لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الرابع عشر: ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 76- مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي

دمشق وتشرين

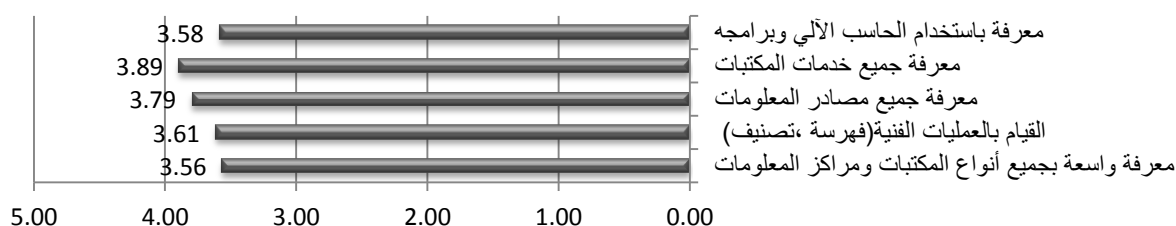
الجامعة	مدى الإفادة من المقررات الدراسية	دائماً				غالباً				أحياناً				نادراً				أبداً				المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية	المتوسط الحسابي	النسبة المئوية			
جامعة دمشق	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	8	18.60%	14	32.56%	15	34.88%	4	9.30%	2	4.65%	43	3.51	1.04	5									
	القيام بالعمليات الفنية (فهرسة وتصنيف)	9	20.93%	17	39.53%	10	23.26%	6	13.95%	1	2.33%	43	3.63	1.03	4									
	معرفة جميع مصادر المعلومات	12	27.91%	19	44.19%	7	16.28%	5	11.63%	0	0.00%	43	3.88	0.95	2									
	معرفة جميع خدمات المكتبات	12	27.91%	15	34.88%	12	27.91%	3	6.98%	1	2.33%	43	3.79	1	1									
	معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه	10	23.26%	11	25.58%	10	23.26%	11	25.58%	1	2.33%	43	3.42	1.17	3									
جامعة تشرين	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	12	20.34%	19	32.20%	20	33.90%	8	13.56%	0	0.00%	59	3.59	0.96	4									
	القيام بالعمليات الفنية (فهرسة وتصنيف)	12	20.34%	21	35.59%	16	27.12%	10	16.95%	0	0.00%	59	3.59	0.99	3									
	معرفة جميع مصادر المعلومات	14	23.73%	22	37.29%	16	27.12%	7	11.86%	0	0.00%	59	3.73	0.95	1									
	معرفة جميع خدمات المكتبات	16	27.12%	28	47.46%	12	20.34%	3	5.08%	0	0.00%	59	3.97	0.82	2									
	معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه	15	25.42%	20	33.90%	15	25.42%	9	15.25%	0	0.00%	59	3.69	1.01	5									
المجموع	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	20	19.61%	33	32.35%	35	34.31%	12	11.76%	2	1.96%	102	3.56	1	5									
	القيام بالعمليات الفنية (فهرسة وتصنيف)	21	20.59%	38	37.25%	26	25.49%	16	15.69%	1	0.98%	102	3.61	1.01	3									
	معرفة جميع مصادر المعلومات	26	25.49%	41	40.20%	23	22.55%	12	11.76%	0	0.00%	102	3.79	0.95	2									
	معرفة جميع خدمات المكتبات	28	27.45%	43	42.16%	24	23.53%	6	5.88%	1	0.98%	102	3.89	0.91	1									
	معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه	25	24.51%	31	30.39%	25	24.51%	20	19.61%	1	0.98%	102	3.58	1.09	4									
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل																							3.69	1

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة دمشق وتشرين قد استفادوا من المقررات الدراسية حسب وجهة نظر كل عينة على حدى بمستوى مرتفع من الاكتساب بحسب أن جميع المتوسطات في

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

المحور تقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي وبذلك يكون مجموع أفراد العيّنتين قد استفادوا من المقررات الدراسية للتخصص بالترتيب الآتي:

حيث جاء في المرتبة الأولى اكتسب (87.77%) من أفراد العينة معرفة في جميع خدمات المكتبات بانحراف معياري قدره (0.91) ومتوسط حسابي قدره (3.89) ما يقابل درجة غالباً، وفي المرتبة الثانية معرفة في جميع مصادر المعلومات لدى (87.75%) من أفراد العينة بانحراف معياري (0.95) ومتوسط حسابي (3.79) ما يقابل غالباً، وفي المرتبة الثالثة الأولى اكتسب (72.2%) من أفراد العينة معرفة القيام بالعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، كشف) العينة بانحراف معياري (1.01) ومتوسط حسابي (3.61) ما يقابل غالباً، وفي المرتبة الرابعة اكتسب (71.6%) من أفراد العينة معرفة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري (1.09) ومتوسط حسابي (3.58) ما يقابل غالباً، وفي المرتبة الخامسة اكتسب (71.2%) من أفراد العينة معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (1) ومتوسط حسابي (3.56) ما يقابل غالباً، ويتبين من الانحراف المعياري (1) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (3.69) ما يقابل درجة غالباً، أي أن مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات يعتبر عالياً لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين، والشكل التالي يبين متوسط استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 52- مدى الاستفادة من المقررات الدراسية للتخصص لعينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الخامس عشر: ما هي المقررات الدراسية التي لا تراها تفيد التخصص من وجهة نظرك؟

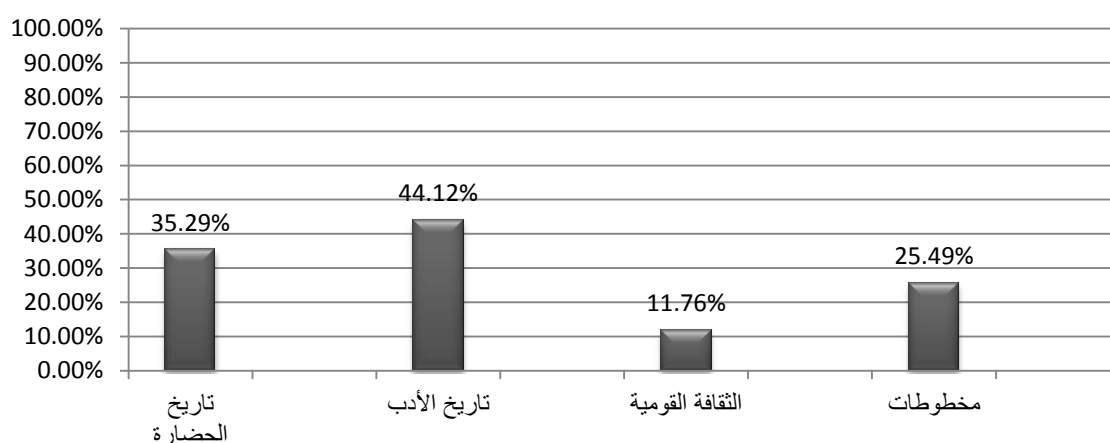
الجدول 77- المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

اسم المادة	الجامعة	السنة الدراسية	نظام حديث	التكرار	المقدار المئوي	المجموع
تاريخ الحضارة	دمشق	الأولى	*	18	41.86%	35.29%
	تشرين	الأولى	*	18	41.86%	
تاريخ الأدب	دمشق	الثانية	*	22	51.16%	44.12%
	تشرين	الثانية	*	23	38.98%	
الثقافة القومية	دمشق	الأولى	*	8	18.60%	11.76%
	تشرين	الأولى	*	4	6.78%	
مخطوطات	دمشق	الثانية	*	8	18.60%	25.49%
	تشرين	الثانية	*	18	30.51%	

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

يتبين من الجدول السابق أن المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين مرتبة بحسب الأعلى قيمة إلى الأدنى قيمة كما يلي:

جاء مقرر تاريخ الأدب بأعلى تكرار وبلغ مقداره مئوياً قدره (44.12%) يليه مقرر تاريخ الحضارة بمقدار مئوي قدره (35.29%) يليه مقرر المخطوطات بمقدار مئوي قدره (25.49%)، وأخيراً مقرر الثقافة القومية بأدنى تكرار بمقدار مئوي قدره (11.76%)، ويعزى السبب في ذلك إلى أنها مواد نظرية تعتمد أسلوب المحاضرة وهي مواد مساعدة للطالب ليس فيها جانب عملي باستثناء المخطوطات التي يكون فيها العملي عبارة عن تقديم حلقة بحث، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 53- المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

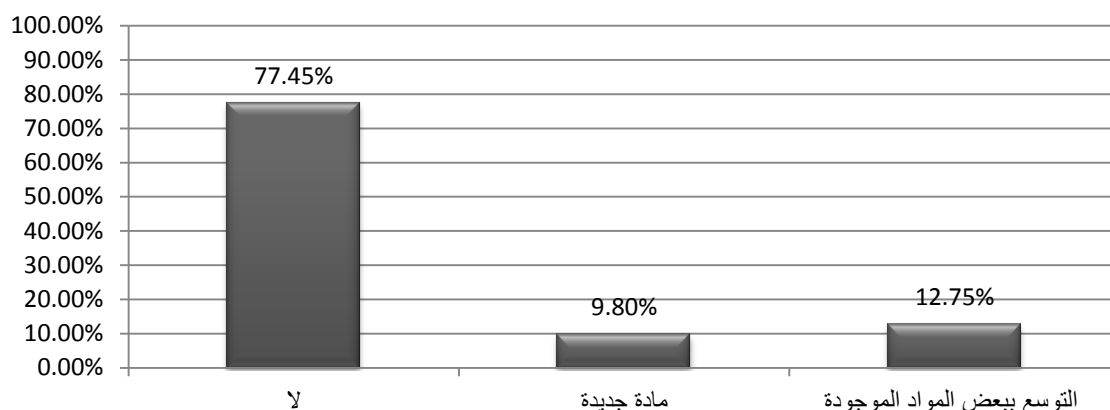
السؤال السادس عشر: هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟

الجدول 78- آراء أفراد عينة السنة الثالثة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		حدد رغبتك بإضافة مادة
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
77.45%	79	74.58%	44	81.40%	35	لا
9.80%	10	8.47%	5	11.63%	5	مادة جديدة
12.75%	13	16.95%	10	6.98%	3	التوسع ببعض المواد الموجودة
100.00%	102	100.00%	59	100.01%	43	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في جامعة دمشق لا يرغبون بإضافة مادة جديدة بنسبة (81.40%) وعند أفراد عينة تشرين بنسبة (74.58%)، وبلغت نسبة الذين يرغبون بوجود مادة جديدة من أفراد عينة دمشق (11.63%) أكد أغلبهم على وجود مادة مهارات البحث في الانترنت - التقنيات الحديثة، بينما أفراد عينة تشرين بنسبة (8.47%) يقترحون إضافة مواد تعنى ببرامج الحاسوب - ترميم المخطوطات والكتب النادرة - العمل المكتبي الرقمي - تقنيات المعلومات الحديثة، وفيما يخص التوسع ببعض المواد الدراسية أشارت النتائج لدى أفراد العينة بجامعة دمشق بنسبة (6.98%) التوسع في مهارات الحاسوب وقواعد البيانات، وبالنسبة لأفراد عينة بنسبة (16.95%) يرغبون بالتوسع في

المواد التالية علم النفس التربوي، الفهرسة، التصنيف، مناهج البحث، وبذلك يكون إجمالي الأفراد الذين لا يرغبون بإضافة مادة جديدة (77.45%) والذين يرغبون بالإضافة (9.80%) والذين يريدون التوسع في المواد (12.75%)، والشكل التالي يبين ذلك:



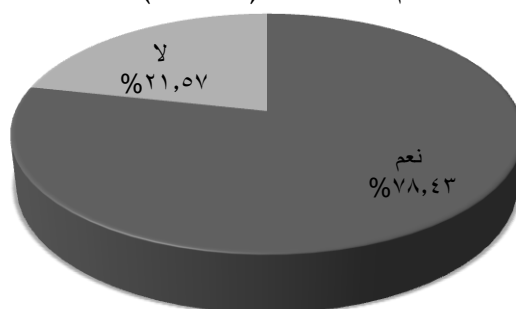
الشكل 54- آراء أفراد عينة السنة الثالثة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد

السؤال السابع عشر: هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية اللازمة للإعداد المهني:

الجدول 79- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		تحقق المقررات الدراسية الكفاية اللازمة للإعداد المهني
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
78.43%	80	76.27%	45	81.40%	35	نعم
21.57%	22	23.73%	14	18.60%	8	لا
100.00%	102	100.00%	59	100.00%	43	المجموع

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق تحقق المقررات الدراسية الكفاية اللازمة لدى أغلب أفراد العينة بنسبة (81.40%)، بينما بلغت نسبة الذين أجابوا بعدم كفايتها للإعداد المهني مقدراً مئوياً قدره (18.60%)، وبذلك فإن أغلب أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين الذين أجابوا بنعم بلغت نسبتهم (78.43%)، وهذا يدل على أن المقررات الدراسية التي تُدرس في القسم تكفي للإعداد المهني، بينما أجاب أفراد العينة بعدم كفايتها، وكانت نسبتهم قليلة وتقدر (21.57%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 55- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن عشر: حدد درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:

الجدول 80- مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

[illegible]

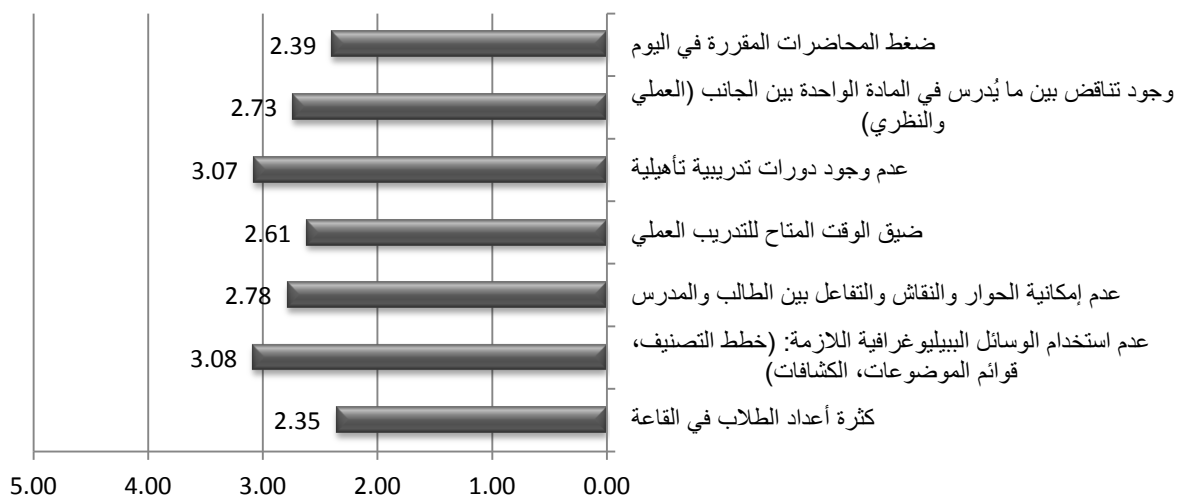
يتبين من الجدول السابق ما يلي: في جامعة دمشق أن أهم المشكلات لديهم في المرتبة الأولى وبأعلى تكرار وجود تناقض بين ما يُدرّس في المادة الواحدة بانحراف معياري قدره (1.39) ومتوسط حسابي قدره (3.47) ما يقابل درجة غالباً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (69.4%) يجدون التناقض فيما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب العملي والجانب النظري عائق في اكتساب المهارات والخبرات المرتبطة بالمقرر بمستوى مرتفع ويعزى ذلك لعدم التنسيق بين أستاذ المادة النظرية وبين أستاذ المادة العملية، وفي المرتبة الثانية عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري قدره (1.21) ومتوسط حسابي قدره (3.42) ما يقابل درجة غالباً، بما يدل أن أفراد العينة بنسبة (68.4%) يجدونها مشكلة بدرجة مرتفعة ويعزى ذلك لأسلوب المدرس

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

الذي يتبعه في عرض معلومات المقرر، وفي المرتبة الثالثة عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات) بانحراف معياري قدره (2. 1) ومتوسط حسابي قدره (35. 3) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (67%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة تعيق اكتساب المهارات والخبرات، وفي المرتبة الرابعة بانحراف معياري قدره (24. 1) ومتوسط حسابي قدره (19. 3) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8. 63) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الخامسة ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري قدره (2. 1) ومتوسط حسابي قدره (6. 2) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (52%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة السادسة ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري قدره (05. 1) ومتوسط حسابي قدره (3. 2) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (46%) لا يجدونها مشكلة وإن وجدت فهي نادرة، وفي المرتبة السابعة والأخيرة وبأدنى تكرار كثرة أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري قدره (06. 1) ومتوسط حسابي قدره (05. 2) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (41%) لا يجدونها مشكلة.

وفي جامعة تشرين نجد أن أهم المشكلات لديهم في المرتبة الأولى وبأعلى تكرار عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية بانحراف معياري قدره (08. 1) ومتوسط حسابي قدره (05. 3) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (61%) من أفراد العينة يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثانية عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات) بانحراف معياري قدره (15. 1) ومتوسط حسابي قدره (88. 2) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6. 57) يجدونها مشكلة متوسطة، وفي المرتبة الثالثة ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري قدره (01. 1) ومتوسط حسابي قدره (61. 2) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (2. 52) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، في المرتبة الرابعة كثرة أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري قدره (92. 0) ومتوسط حسابي قدره (58. 2) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (6. 51) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الخامسة ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري قدره (34. 1) ومتوسط حسابي قدره (64. 2) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (2. 49) لا يجدونها مشكلة إن وجدت فهي بدرجة نادرة، وفي المرتبة السادسة عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري قدره (06. 1) ومتوسط حسابي قدره (32. 2) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (4. 46) لا يجدونها مشكلة وإن وجدت بدرجة ضعيفة جداً، وفي المرتبة السابعة والأخيرة وبأدنى تكرار وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري) بانحراف معياري قدره (97. 0) ومتوسط حسابي قدره (19. 2) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (8. 43) لا يجدونها مشكلة وهي نادرة الحدوث.

وبذلك: أن أهم المشكلات لديهم في المرتبة الأولى عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات) بانحراف معياري قدره (1.19) ومتوسط حسابي قدره (3.08) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (61.6%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثانية عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (3.07) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (61.4%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثالثة عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري قدره (1.25) ومتوسط حسابي قدره (2.78) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (55.6%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، في المرتبة الرابعة وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري) بانحراف معياري قدره (1.32) ومتوسط حسابي قدره (2.73) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (54.6%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الخامسة ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري قدره (1.1) ومتوسط حسابي قدره (2.61) ما يقابل درجة أحياناً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (52.2%) يجدونها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة السادسة ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري قدره (1.23) ومتوسط حسابي قدره (2.39) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (47.8%) لا يجدونها مشكلة وإن وجدت بدرجة ضعيفة، وفي المرتبة السابعة والأخيرة وبأدنى تكرار أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري قدره (1.02) ومتوسط حسابي قدره (2.35) ما يقابل درجة نادراً، وبما يدل أن أفراد العينة بنسبة (47%) لا يجدونها مشكلة وهي نادرة الحدوث، ومن الجدول السابق يتبين أن المحور ككل لمجموع العيّنتين بانحراف معياري (1.21) ومتوسط حسابي (2.27) ما يقابل درجة أحياناً، يمكننا القول بأن (درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة يعتبر متوسطاً لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين)، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 56- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الثالثة في مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة

السؤال التاسع عشر: في حال وجود تناقض في ما يُدرّس في المادة الواحدة يرجى تحديد أسماء المقررات:

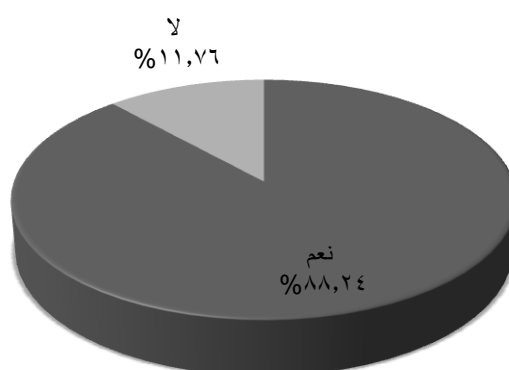
لدى سؤال أفراد العينتين تبين أن مادة الفهرسة في السنة الثالثة هي المقرر الوحيد لدى أفراد العينة في جامعة دمشق والذي يوجد به تناقض لدى (20) من المستجيبين من أفراد عينة دمشق والبالغ نسبتهم (46.51%) ولدى أفراد عينة تشرين بلغ عدد المستجيبين (9) وشكلت نسبتهم (15.25%)، وبذلك يكون مجموع العينتين (29) من أصل (102) والتي تشكل نسبتهم (28.43%) والذين يجدون مقرر الفهرسة في السنة الثانية فيه تناقض ما بين الجانب العملي والجانب النظري، وهذا يدل على ضرورة إعادة النظر في الجانب النظري والعملي بحيث يكون توافق بينهما وإزالة هذا التناقض.

السؤال العشرون: هل أنت راض عن التخصص في مهنة المكتبات والمعلومات:

الجدول 81- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

الرضا عن التخصص	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	38	88.37%	52	88.14%	90	88.24%
لا	5	11.63%	7	11.86%	12	11.76%
المجموع	43	100.00%	59	100.00%	102	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين راضين عن تخصصهم في المكتبات والمعلومات فبلغ أفراد عينة دمشق مقداراً مئوياً قدره (88.37%)، وبلغ أفراد عينة تشرين مقداراً مئوياً قدره (88.14%)، بينما بلغت نسبة الأشخاص الغير راضين في جامعة دمشق (11.63%)، وفي تشرين (11.86%)، وبذلك فإن نسبة الأفراد الراضين من السنة الثالثة في كلا الجامعتين (88.24%)، الأفراد الغير راضين (11.76%)، والشكل التالي يبين ذلك:



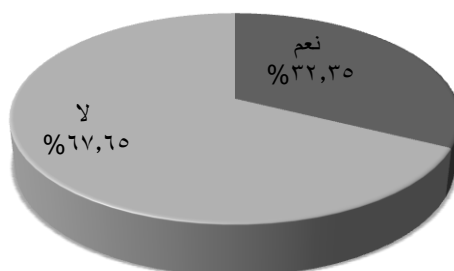
الشكل 57- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الحادي والعشرون: هل ترى أن نظرة المجتمع إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 82- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

المجتمع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		نظرة المجتمع إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
32.35%	33	47.46%	28	11.63%	5	نعم
67.65%	69	52.54%	31	88.37%	38	لا
100.00%	102	100.00%	59	100.00%	43	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في جامعة دمشق يرون من وجهة نظرهم وبمقدار بلغ (88.37%) أن نظرة المجتمع لتخصص المكتبات والمعلومات غير إيجابية وأن الذين يرون انها إيجابية بلغوا مقدراً مئوياً قدره (11.63%)، بينما يجد أفراد العينة في جامعة تشرين بمقدار مئوي (52.54%) مشكلين أكثر من النصف بأن نظرة المجتمع للتخصص إيجابية، ويعزى أن التخصص له سمعة طيبة في المجتمع وأن الذين يرون أنها نظرة غير إيجابية بلغوا مقدراً مئوياً قدره (47.46%)، وبذلك فإن كلا أفراد العينتين بنسبة (67.65%) يرون أن النظرة إيجابية، وأن الذين يجدونها غير إيجابية بلغوا مقدراً مئوياً (32.35%)، والشكل التالي يبين ذلك:



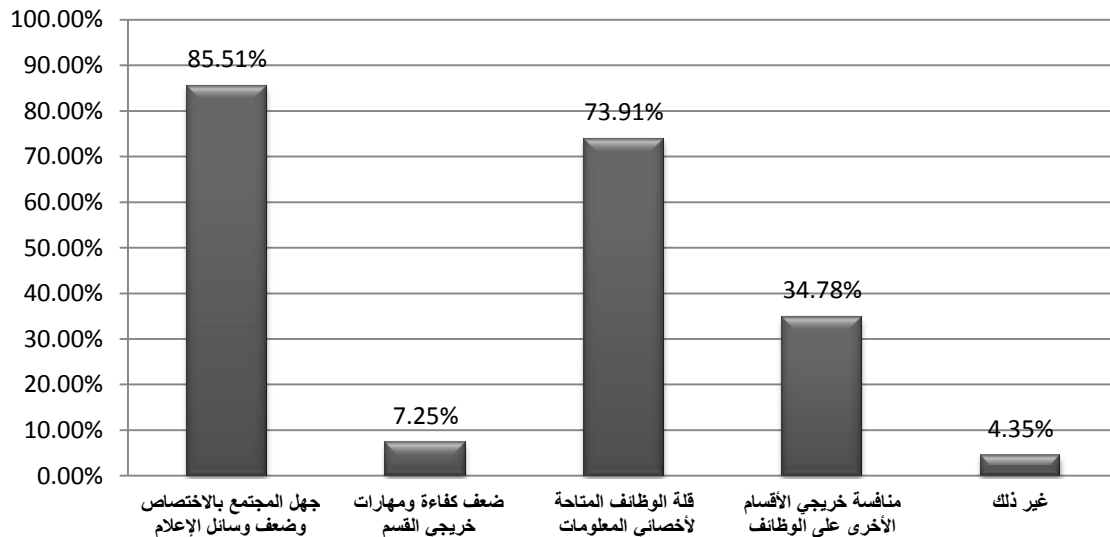
الشكل 58- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

السؤال الثاني والعشرون: ما أسباب عدم الرضا عن التخصص والنظرة الضير إيجابية للمجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظرك؟

الجدول 83- أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

المجتمع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
85.51%	59	87.10%	27	84.21%	32	جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام
7.25%	5	16.13%	5	0.00%	0	ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم
73.91%	51	90.32%	28	60.53%	23	قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات
34.78%	24	38.71%	12	31.58%	12	منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف
4.35%	3	6.45%	2	2.63%	1	غير ذلك
33		28		5		الطلاب المستبعدين
69		31		38		مجموع أجابوا بلا في السؤال السابق

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن أكثر الأسباب تكراراً والتي تجسد نظرة المجتمع السلبية نحو التخصص لدى أفراد العينة بمقدار مؤوي (84.21%) تعود بالمرتبة الأولى لجهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه، وفي المرتبة الثانية قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات بمقدار مؤوي (60.53%)، وقد تبين أن هناك سبباً آخر، وهو القلق من المستقبل الوظيفي لمستجيب واحد بمقدار مؤوي (2.63%)، وأن ضعف كفاءة ومهارات أخصائي المعلومات لا يعد سبباً في النظرة السلبية للتخصص، بينما في جامعة تشرين تبين أن أفراد العينة يجدون السبب الأول والأكثر تكراراً لديهم قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات بمقدار مؤوي قدره (90.32%) وفي المرتبة الثانية جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام بمقدار مؤوي قدره (87.10%)، وفي المرتبة الثالثة منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف بمقدار مؤوي قدره (38.71%)، وفي المرتبة الرابعة ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم بمقدار مؤوي قدره (16.13%)، قد تبين أن هناك سببين آخرين هما وضع غير المؤهلين للعمل في المكتبات وحجز المكان المخصص لأخصائي المكتبات لمن يعاني من إعاقة جسدية أو وضع صحي، وبذلك فإن أفراد العينة في قسمي المكتبات في كلا الجامعتين يرون أن السبب الرئيسي بالدرجة الأولى لنظرة المجتمع السلبية نحو التخصص تعود لجهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام بمقدار مؤوي (85.51%)، يليه قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات بمقدار مؤوي (73.91%)، يليه منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف بمقدار مؤوي (34.78%)، والسبب الأقل تكراراً لديهم لضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم بمقدار مؤوي (7.25%)، والشكل التالي يبين ذلك:



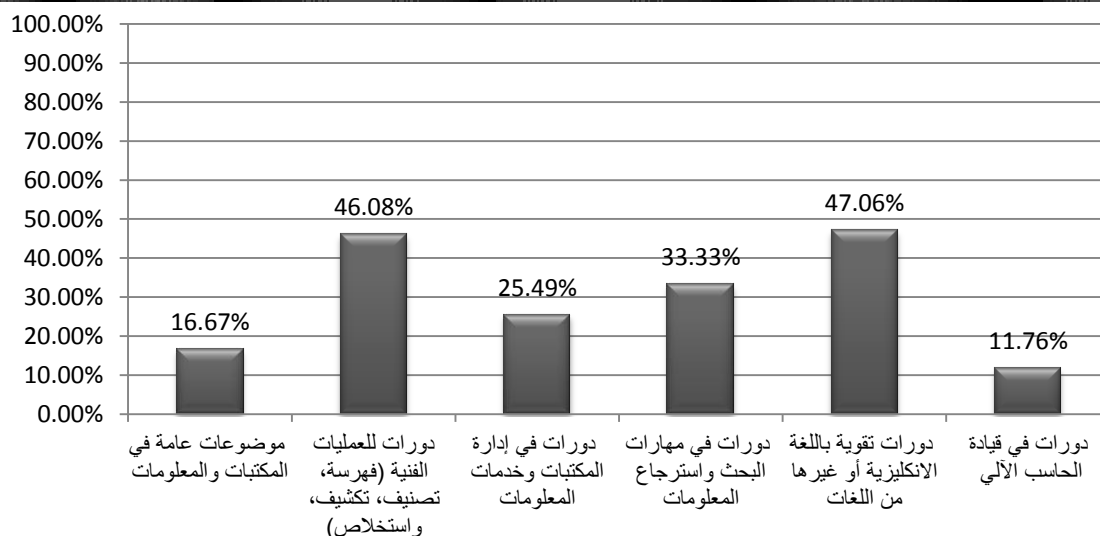
الشكل 59- أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص لدى عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثالث والمشرون: إذا أتاحت لك فرصة اللحاق بدورات تدريبية فما هي أكثر الموضوعات التي تطلبها:

الجدول 84- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق و تشرين

أكثر الموضوعات طلباً للتدريب	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات	5	11.63%	12	24.49%	17	16.67%
دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص)	18	41.86%	29	59.18%	47	46.08%
دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات	12	27.91%	14	28.57%	26	25.49%
دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات	21	48.84%	13	26.53%	34	33.33%
دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات	22	51.16%	26	53.06%	48	47.06%
دورات في قيادة الحاسب الآلي	10	23.26%	2	4.08%	12	11.76%

يتبين من الجدول السابق أن أكثر الموضوعات طلباً لدى أفراد العينة في جامعة دمشق دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات بنسبة (51.16%)، يليها دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بنسبة (48.84%)، يليها دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بنسبة (41.86%)، يليها دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (27.91%)، ثم موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (11.63%) وأخيراً وبأقل تكرار دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (23.26%)، بينما أفراد العينة في جامعة تشرين يطلبون وبأعلى تكرار دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بنسبة (59.18%)، يليها دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات بنسبة (53.06%)، يليها دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (28.57%)، يليها دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بنسبة (26.53%)، ثم يطلبون دورات تتناول موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (24.49%)، وأخيراً يطلبون وبأقل تكرار دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (4.08%)، وبذلك نجد أن أفراد العينة في كلا الجامعتين يطلبون وبأعلى تكرار دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات بنسبة (47.06%)، يليها دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بنسبة (46.08%)، يليها دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بنسبة (33.33%)، يليها دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (25.49%)، يليها دورات تتناول موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (16.67%)، وأخيراً دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (11.76%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 60- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الثالثة في جامعتي دمشق وتشرين

التعليق على النتائج: نستنتج أنه يتفق أفراد العينتين في المستوى المتوسط في التخطيط للمسار المهني، ويتبين أن الخطة الدراسية تكسب الطلاب في السنة الثالثة مستوى مرتفع من الاكتساب للمهارات الفنية، والتكنولوجية والبحثية لدى أفراد العينتين في جامعتي دمشق وتشرين بشكل عام، بينما يوجد فروق بين العينتين إذا ما قارنا كلا منهما على حدى في اكتساب المهارات التكنولوجية مفادها الاكتساب الأعلى لأفراد عينة تشرين والاكتساب المتوسط لعينة دمشق، وهذه النتيجة تتفق مع السنة الثانية إذ مازال المستوى المتوسط يلزم أفراد عينة دمشق في السنة الثالثة، ونجد ارتفاع المستوى من متوسط في السنة الثانية إلى مستوى عالٍ للإفادة التي تحققها المقررات الدراسية للطالب في اكتساب معرفة في المكتبات ومصادر المعلومات وخدمات المعلومات وهذا يدل على فاعلية مقررات مصادر المعلومات وخدمات المعلومات ومقررات التي تدرس المكتبات النوعية في اكتساب الطالب المعارف المرتبطة بها.



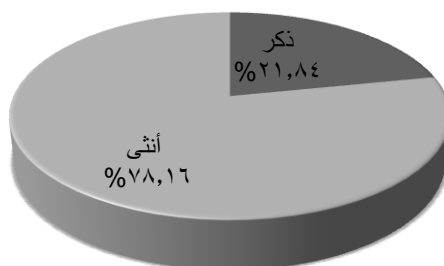
رابعاً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب السنة الرابعة بقسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الاول: توزيع أفراد عينة السنة الرابعة حسب الجنس:

الجدول 85- جنس أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

الجنس	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
ذكر	5	13.16%	14	28.57%	19	21.84%
أنثى	33	86.84%	35	71.43%	68	78.16%
المجموع	38	100.00%	49	100.00%	87	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن الجنس الذي يغلب لدى أفراد عينة السنة الرابعة في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق جنس الإناث، فقد بلغن مقدراً مئوياً قدره (86.84%) مقابل الذكور الذين بلغوا مقدراً مئوياً قدره (13.16%)، وأيضاً كانت غالبية أفراد العينة في جامعة تشرين من الإناث بمقدار مئوي قدره (71.43%) مقابل الذكور الذين بلغوا مقدراً مئوياً (28.57%)، وبذلك فإن مجموع العينتين يشير إلى أن الإناث بلغوا مقدراً مئوياً (78.16%) بينما بلغ الذكور مقدراً مئوياً قدره (21.84%)، والشكل التالي يبين ذلك:



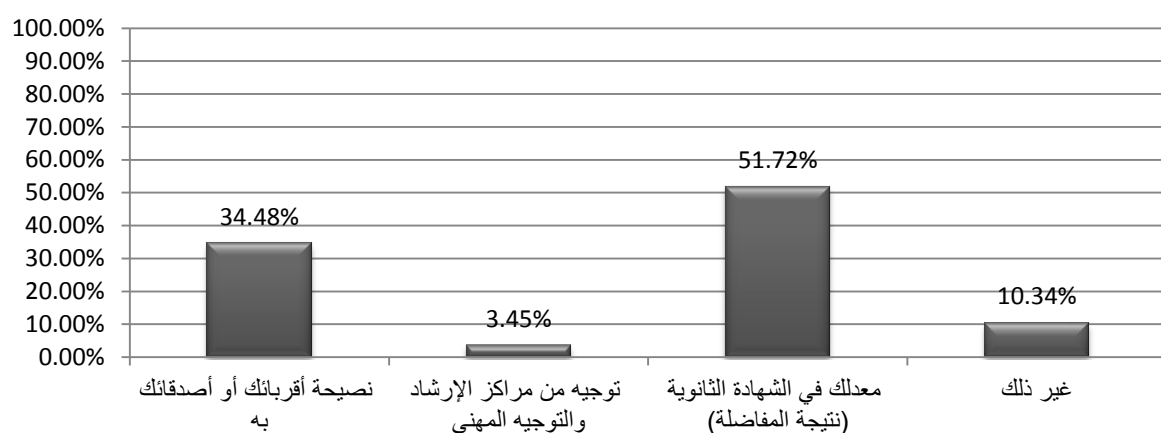
الشكل 61- جنس أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثاني: اختيارك لتخصص المكتبات والمعلومات نتيجة لـ:

الجدول 86- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
13	34.21%	17	34.69%	30	34.48%	30	34.48%
0	0.00%	3	6.12%	3	3.45%	3	3.45%
21	55.26%	24	48.98%	45	51.72%	45	51.72%
4	10.53%	5	10.20%	9	10.34%	9	10.34%
38	100.00%	49	100.00%	87	100.00%	87	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة جامعة دمشق بمقدار مؤوي قدره (55.26%) اختاروا تخصص المكتبات والمعلومات بسبب معدلهم في الشهادة الثانوية بالدرجة الأولى، وقد جاء السبب الثاني بمقدار مؤوي قدره (34.21%) نتيجة نصيحة الأقرباء والأصدقاء به، وتبين أنه لا يوجد دور أبداً لمراكز التوجيه المهني في التوجيه لاختيار التخصص، بينما في جامعة تشرين، وتبين أيضاً أن المعدل في الشهادة الثانوية هو السبب الأول في اختيار التخصص لديهم بمقدار مؤوي قدره (48.98%) يليه نصيحة الأقرباء والأصدقاء بمقدار مؤوي قدره (34.69%)، وأخيراً بدور ضعيف جداً لمراكز التوجيه المهني بمقدار مؤوي قدره (6.12%)، وبذلك فإن السبب الرئيس لاختيار التخصص لدى أفراد العينة في كل من جامعتي دمشق وتشرين يرجع للمعدل بمقدار مؤوي (51.72%)، والسبب الثاني لنصيحة الأقرباء والأصدقاء به بمقدار مؤوي قدره (34.48%)، والسبب الأقل تكراراً لديهم يرجع لدور مراكز التوجيه المهني بمقدار مؤوي قدره (3.45%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 62- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

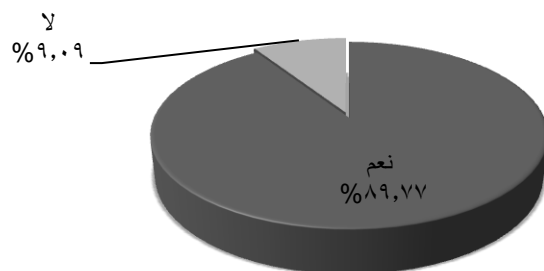
السؤال الثالث: هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية:

الجدول 87- وجود الخطة لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		لديك خطة لأهدافك المستقبلية
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
89.77%	79	87.76%	43	94.74%	36	نعم
9.09%	8	12.24%	6	5.26%	2	لا
100.00%	88	100.00%	49	100.00%	38	المجموع

تبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة لديهم خطط لأهدافهم المستقبلية، فبلغت نسبة أفراد العينة الذين لديهم خطط مستقبلية في جامعة دمشق (92.31%)، بينما في جامعة تشرين (87.76%) وبذلك يشكلون مجموعهما ما نسبته (89.77%) من الأفراد الذين لديهم خطة لأهدافهم المستقبلية، وهذا يدل على أن أغلب أفراد عينة السنة الثالثة في قسم المكتبات والمعلومات لديهم درجة عالية من الوعي بأهمية التخطيط لمستقبلهم العلمي والمهني، وأنهم يمتلكون مهارات عديدة، ومنها احترامهم للوقت والتنظيم، والشكل التالي يبين ذلك:

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية



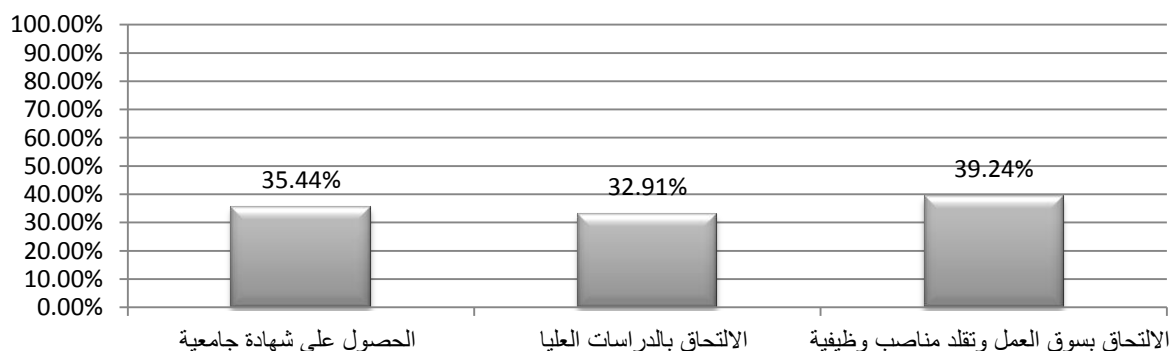
الشكل 63- وجود الخطة لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الرابع: ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الرابعة:

الجدول 88- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

ماهي أهدافك؟		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
8	22.22%	20	46.51%	28	35.44%		
4	11.11%	22	51.16%	26	32.91%		
24	66.67%	7	16.28%	31	39.24%		

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة دمشق تتركز أهدافهم المستقبلية بالمرتبة الأولى وبأعلى تكرار للالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية لدى (66.67%) من أفراد العينة، وفي المرتبة الثانية تتجه نحو الحصول على شهادة جامعية لدى (22.22%) من أفراد العينة، وبأقل تكرار الالتحاق بالدراسات العليا لدى (11.11%) من أفراد العينة، بينما اختلفت أولوية هذه الأهداف من وجهة نظر أفراد عينة جامعة تشرين، وجاء في المرتبة الأولى الالتحاق بالدراسات العليا بمقدار مئوي (51.16%)، وفي المرتبة الثانية الحصول على شهادة جامعية بمقدار مئوي قدره (46.51%)، وأخيراً الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بمقدار مئوي قدره (16.28%)، وبذلك فإن أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين تتركز أهدافهم المستقبلية في المرتبة الأولى بالالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بمقدار مئوي قدره (39.24%)، يليه الحصول على شهادة جامعية بمقدار مئوي قدره (35.44%)، وآخر هذه الأهداف الالتحاق بالدراسات العليا بمقدار مئوي قدره (32.91%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 64- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

السؤال الخامس: ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:

الجدول 89- مدى التزام أفراد عينة السنة الرابعة بالتخطيط لمسارهم المهني في جامعتي دمشق و تشرين

ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة	المقدار	النسبة				
تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	9	23.68%	10	26.32%	10	26.32%	6	15.79%	3	7.89%	38	3.42	1.23	3
تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	3	7.89%	7	18.42%	14	36.84%	9	23.68%	5	13.16%	38	2.84	1.11	7
(الإمكانات والمهارات المتاحة لديك)تحدد نقاط قوتك	1	2.63%	11	28.95%	17	44.74%	8	21.05%	1	2.63%	38	3.08	0.84	5
تحدد نقاط الضعف (الإمكانات والمهارات غير المتاحة	4	10.53%	9	23.68%	17	44.74%	6	15.79%	2	5.26%	38	3.18	1	4
تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة	8	21.05%	11	28.95%	15	39.47%	2	5.26%	2	5.26%	38	3.55	1.04	2
تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	9	23.68%	13	34.21%	11	28.95%	4	10.53%	1	2.63%	38	3.66	1.03	1
تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار	3	7.89%	8	21.05%	16	42.11%	10	26.32%	1	2.63%	38	3.05	0.94	6
تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	10	20.41%	13	26.53%	13	26.53%	9	18.37%	4	8.16%	49	3.33	1.22	4
تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	4	8.16%	10	20.41%	14	28.57%	14	28.57%	7	14.29%	49	2.8	1.16	7
(الإمكانات والمهارات المتاحة لديك)تحدد نقاط قوتك	6	12.24%	17	34.69%	20	40.82%	4	8.16%	2	4.08%	49	3.43	0.95	3
تحدد نقاط الضعف (الإمكانات والمهارات غير المتاحة	8	16.33%	10	20.41%	15	30.61%	13	26.53%	3	6.12%	49	3.14	1.16	6
تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة	12	24.49%	20	40.82%	9	18.37%	7	14.29%	1	2.04%	49	3.71	1.05	1
تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	10	20.41%	16	32.65%	15	30.61%	6	12.24%	2	4.08%	49	3.53	1.07	2
تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار	11	22.45%	8	16.33%	13	26.53%	12	24.49%	5	10.20%	49	3.16	1.3	5
تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها	19	21.84%	23	26.44%	23	26.44%	15	17.24%	7	8.05%	87	3.37	1.22	3
تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف	7	8.05%	17	19.54%	28	32.18%	23	26.44%	12	13.79%	87	2.82	1.14	7
(الإمكانات والمهارات المتاحة لديك)تحدد نقاط قوتك	7	8.05%	28	32.18%	37	42.53%	12	13.79%	3	3.45%	87	3.28	0.92	5
تحدد نقاط الضعف (الإمكانات والمهارات غير	12	13.79%	19	21.84%	32	36.78%	19	21.84%	5	5.75%	87	3.16	1.09	6
تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة	20	22.99%	31	35.63%	24	27.59%	9	10.34%	3	3.45%	87	3.64	1.05	1
تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك	19	21.84%	29	33.33%	26	29.89%	10	11.49%	3	3.45%	87	3.59	1.06	2
تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار	14	16.09%	16	18.39%	29	33.33%	22	25.29%	6	6.90%	87	3.11	1.16	4
المجموع														
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمجموع ككل														
												3.28	1.13	

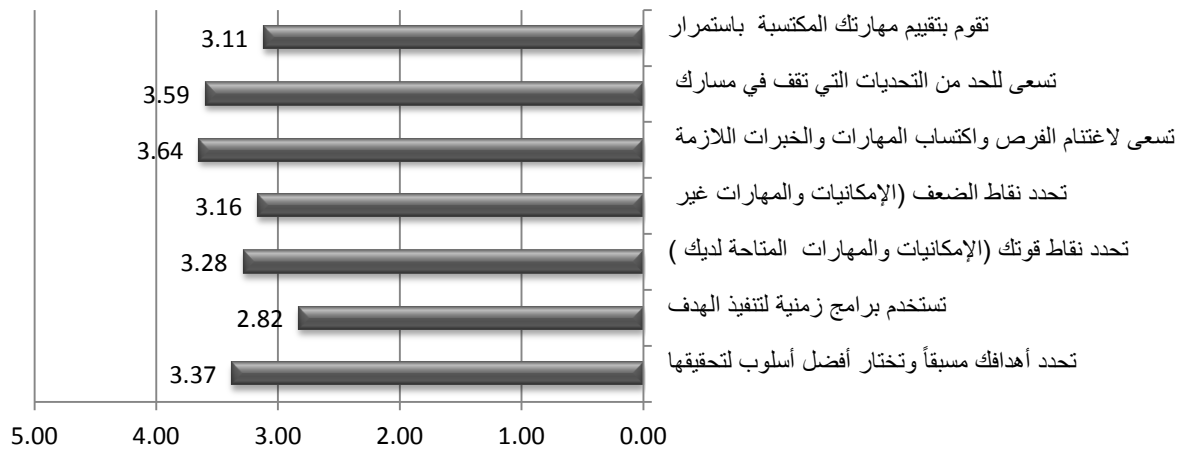
يتبين من الجدول السابق والذي يتناول مدى التزام أفراد العينة في السنة الرابعة بالتخطيط لمسارهم المهني فجاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (0.03) ومتوسط حسابي قدره (0.66) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل على أن أغلب أفراد العينة بنسبة (2.73%) يسعون للحد من التحديات التي تواجههم عند مستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بانحراف معياري قدره (0.04) ومتوسط حسابي قدره (0.55) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (71%) يسعون للحد من التحديات التي تواجههم عند مستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة جاءت عبارة تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (0.23) ومتوسط حسابي قدره (0.42) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل

على أن أفراد العينة بنسبة (4.68%) يحددون أهدافهم ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الرابعة تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات الغير متاحة) بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (3.18) ما يقابل درجة أحياناً ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.63%) يحددون نقاط ضعفهم عند مستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة الخامسة تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك) بانحراف معياري قدره (0.84) ومتوسط حسابي قدره (3.08) ما يقابل درجة أحياناً، والذي يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.61%) يحددون نقاط قوتهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة جاءت عبارة تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري قدره (0.94) ومتوسط حسابي قدره (3.05) ما يقابل درجة أحياناً، ويدل على أن أفراد العينة بنسبة (61%) يسعون للحد من التحديات التي تواجههم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السابعة جاءت عبارة تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (1.11) ومتوسط حسابي قدره (2.84) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.56%) يسعون للحد من التحديات التي تواجههم عند مستوى متوسط من الالتزام، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور ككل بالنسبة لعينة جامعة دمشق هو (1.07) والمتوسط الحسابي له (3.26) والذي يقابل درجة أحياناً، ما يدل أن مدى التزام أفراد عينة دمشق بالتخطيط لمسارهم المهني يعتبر متوسطاً.

وبالنسبة لمدى تخطيط أفراد عينة تشرين لمسارهم المهني تبين أنه جاء في المرتبة الأولى عبارة تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (3.71) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.74%) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثانية جاءت عبارة تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (1.07) ومتوسط حسابي قدره (3.53) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.70%) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة جاءت عبارة تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك) بانحراف معياري قدره (0.95) ومتوسط حسابي قدره (3.43) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.68%) يحددون نقاط قوتهم بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الرابعة جاءت عبارة تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (1.22) ومتوسط حسابي قدره (3.33) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.66%) يحددون أهدافهم ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الخامسة جاءت عبارة تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري قدره (1.3) ومتوسط حسابي قدره (3.16) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.63%) يقيمون مهارتهم المكتسبة بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة جاءت عبارة تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة لديك) بانحراف معياري قدره (1.16)

ومتوسط حسابي قدره (3.14) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.8%) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة السابعة جاءت عبارة تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (2.8) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (56%) يستخدمون البرامج الزمنية بمستوى متوسط من الاستخدام، وبذلك فإن الانحراف المعياري لمدى التزام أفراد عينة جامعة تشرين بالتخطيط لمسارهم المهني هو (1.17) والمتوسط الحسابي له (3.3) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن التزام أفراد عينة تشرين في التخطيط لمسارهم المهني يعتبر متوسطاً.

وبذلك: فإن مدى التزام أفراد العينتين بالتخطيط للمسار المهني في كلا الجامعتين جاء حسب الترتيب بالمرتبة الأولى جاءت عبارة تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (3.64) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (72.8%) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاءت عبارة تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك بانحراف معياري قدره (1.06) ومتوسط حسابي قدره (3.59) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (71.8%) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري قدره (1.22) ومتوسط حسابي قدره (3.37) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67.4%) يحددون أهدافهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة الرابعة جاءت عبارة تقوم بتقييم مهاراتك المكتسبة باستمرار بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (3.11) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.2%) يقيمون مهاراتهم المكتسبة باستمرار بمستوى متوسط من الالتزام وفي المرتبة الخامسة جاءت عبارة تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك) بانحراف معياري قدره (0.92) ومتوسط حسابي قدره (3.28) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (65.6%) يحددون نقاط قوتهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السادسة جاءت عبارة تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة لديك) بانحراف معياري قدره (1.09) ومتوسط حسابي قدره (3.16) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (63.2%) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى متوسط من الالتزام، وفي المرتبة السابعة جاءت عبارة تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري قدره (1.14) ومتوسط حسابي قدره (2.82) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (56.4%) يستخدمون البرامج الزمنية بمستوى متوسط من الاستخدام، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور ككل قدره (1.13) والمتوسط الحسابي له (3.28) ما يقابل درجة أحياناً أي أن مدى التزام أفراد العينة من طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات مجموع أفراد العينتين في ذلك:



الشكل 65- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة لمدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني

السؤال السادس: ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

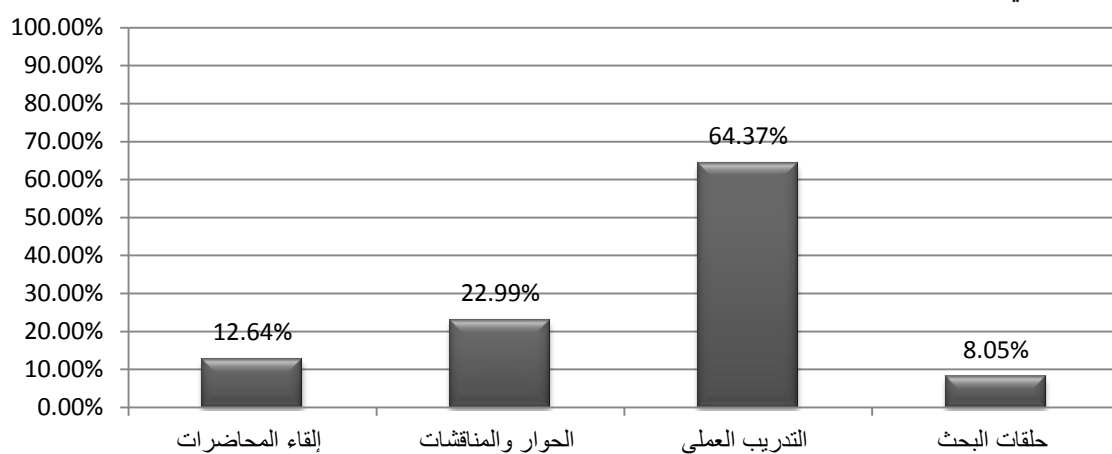
الجدول 90- الأسلوب المفضل لدى طلاب السنة الرابعة في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
12.64%	11	14.29%	7	10.53%	4	إلقاء المحاضرات
22.99%	20	30.61%	15	13.16%	5	الحوار والمناقشات
64.37%	56	59.18%	29	71.05%	27	التدريب العملي
8.05%	7	10.20%	5	5.26%	2	حلقات البحث

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين يتفقون أيضاً مع أفراد عينة السنة الثالثة ويفضلون في المرتبة الأولى التدريب العملي، فكانت أكثر الأساليب المفضلة في تدريس مقررات المكتبات والمعلومات تكراراً لدى أفراد عينة دمشق (71.05%) وأيضاً لدى أفراد عينة تشرين بتكرار مئوي (59.18%) وفي المرتبة الثانية أيضاً يفضلون أسلوب الحوار والمناقشات فهي عند أفراد عينة دمشق بتكرار مئوي (13.16%) وعند أفراد عينة تشرين بتكرار مئوي (30.61%) واختلفاً في تفضيل بقية الأساليب فكان في المرتبة الثالثة إلقاء المحاضرات عند أفراد عينة دمشق بتكرار مئوي (10.53%) يليها أسلوب حلقات البحث بأقل تكرار (5.26%) واحتلت المرتبة الثالثة لدى أفراد عينة تشرين إلقاء المحاضرات بتكرار مئوي (14.29%) وأخيراً حلقات البحث بتكرار مئوي (10.20%).

وبذلك: يتبين أن أغلب أفراد العينة في السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين يفضلون بالمرتبة الأولى التدريب العملي في تدريس المقررات بتكرار مئوي قدره (64.37%)، وفي المرتبة الثانية يفضلون الحوارات والمناقشات بتكرار مئوي قدره (22.99%)، وفي المرتبة الثالثة إلقاء المحاضرات بتكرار مئوي

قدره (12.64%) وفي المرتبة الأخيرة وبأدنى تكرار مئوي (8.05%) يفضلون أسلوب حلقات البحث، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 66- الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة السنة الرابعة في تدريس المقررات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال السابع: المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفية:

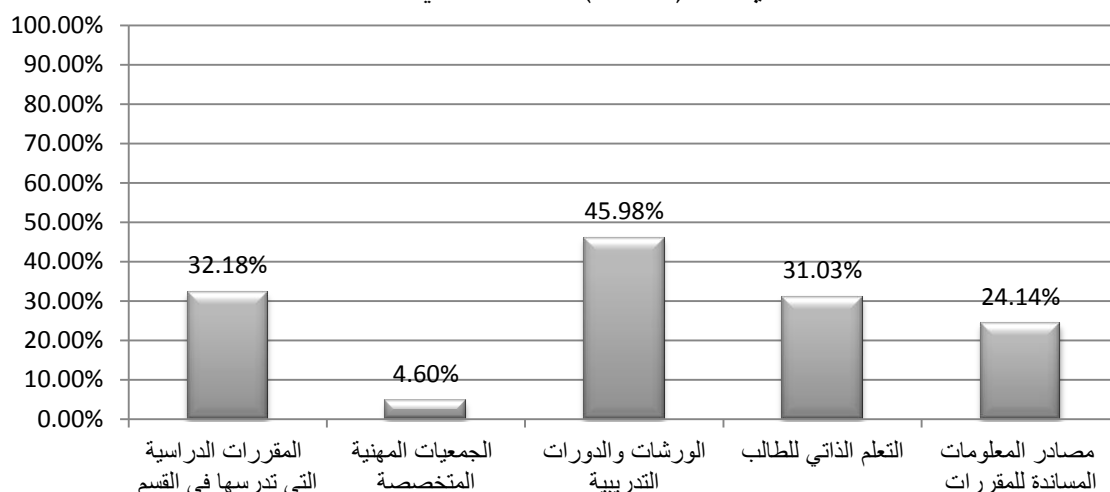
بينت نتائج الدراسة أن طلاب قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين لا يعتمدون على مصدر واحد لتنمية المهارات والخبرات المعرفية.

الجدول 91- المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		مصادر تنمية المهارات والخبرات
التكرار	النسبة المئوية (%)	التكرار	النسبة المئوية (%)	التكرار	النسبة المئوية (%)	
28	32.18%	18	36.73%	10	26.32%	المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم
4	4.60%	0	0.00%	4	10.53%	الجمعيات المهنية المتخصصة
40	45.98%	20	40.82%	20	52.63%	الورشات والدورات التدريبية
27	31.03%	13	26.53%	14	36.84%	التعلم الذاتي للطالب
21	24.14%	15	30.61%	6	15.79%	مصادر المعلومات المساندة للمقررات

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة السنة الرابعة في جامعة دمشق يرون الورشات والدورات التدريبية بأنها المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات بمقدار مئوي قدره (52.63%)، أما المصدر الثاني التعلم الذاتي للطالب بمقدار مئوي قدره (36.84%) والمصدر الثالث المقررات الدراسية التي تُدرس في القسم بتكرار مئوي قدره (26.32%) أما المرتبة الرابعة مصادر المعلومات المساندة للمقررات بتكرار مئوي قدره (15.79%) والمصدر الأخير والأقل تكراراً الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي قدره (10.53%)، أما في جامعة تشرين فالمصدر لأول والأكثر تكراراً لديهم في تنمية مهاراتهم وخبراتهم الورشات والدورات التدريبية بتكرار مئوي قدره (40.82%) ثم المقررات الدراسية في المرتبة الثانية بمقدار مئوي قدره (36.73%) والمصدر الثالث هو مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي قدره (30.61%)، أما المصدر الأخير والأقل تكراراً هو التعلم الذاتي بمقدار مئوي قدره (26.53%)، ولا يوجد دور أبداً للجمعيات المهنية المتخصصة في ذلك.

وبذلك: فإن المصدر الأول والأكثر تكراراً لدى طلاب السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين الورشات والدورات التدريبية بمقدار مؤوي قدره (45.98%)، يليه المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم بتكرار مؤوي قدره (32.18%) يليه التعلم الذاتي للطلاب بمقدار مؤوي قدره (31.03%) يليه مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مؤوي قدره (24.14%)، وأن المصدر الأقل تكراراً الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مؤوي قدره (4.60%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 67- المصادر المسنولة عن تنمية المهارات والخبرات لأفراد العينة في السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن: طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة:

الجدول 92- طبيعة المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:
المقدار المؤوي	العدد	المقدار المؤوي	العدد	المقدار المؤوي	العدد	
25.29%	22	16.33%	8	36.84%	14	نظرية
4.60%	4	8.16%	4	0.00%	0	تطبيقية
70.11%	61	75.51%	37	63.16%	24	نظرية وتطبيقية في نفس الوقت
100.00%	87	100.00%	49	100.00%	38	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة جامعة دمشق يرون مقررات تخصص المكتبات والمعلومات بمقدار مؤوي قدره (63.16%) بأنها نظرية وتطبيقية بنفس الوقت، بينما يعتبرونها بمقدار مؤوي قدره (36.84%) نظرية، وفي جامعة تشرين يرى أفراد العينة بمقدار مؤوي قدره (75.51%) بأنها تطبيقية ونظرية بنفس الوقت، وبذلك يتفقون مع أفراد عينة دمشق، بينما يجد أفراد العينة بمقدار مؤوي قدره (16.33%) أن المقررات نظرية، ويجدونها بمقدار مؤوي قدره (8.16%) بأن المقررات ذات طبيعة تطبيقية، وبذلك فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين يرون المقررات بالدرجة الأولى، وبأعلى تكرار أنها نظرية وتطبيقية بمقدار مؤوي قدره (70.11%)، ويرونها نظرية بمقدار مؤوي قدره (25.29%)، بأدنى تكرار يرونها تطبيقية بمقدار مؤوي قدره (4.60%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الجدول 93- المملومات الواردة في المقررات الدراسية من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

يتبين من الجدول السابق أن المقررات الدراسية تتمثل بالآتي: في جامعة دمشق في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات صعبة بانحراف معياري قدره (0.74) ومتوسط حسابي قدره (3.03) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، حيث يرى أفراد العينة بنسبة (60.6%) أن المقررات الدراسية متوسطة الصعوبة، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري قدره (1.15) ومتوسط حسابي قدره (2.95) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (59%) يرون المقررات الدراسية

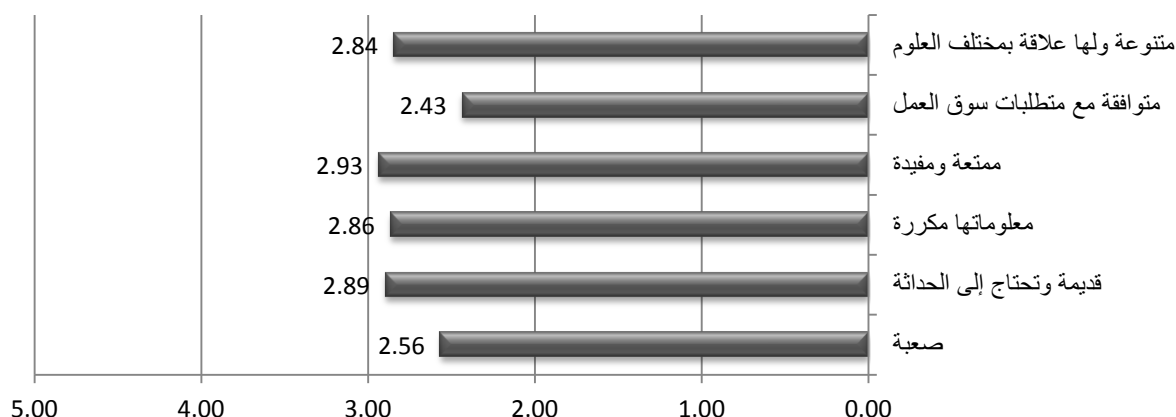
متوسطة في التنوع والعلاقة مع مختلف العلوم، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (2.95) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (59%) يرون أن المقررات الدراسية متوسطة القدم وهي بحاجة للحداثة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات معلوماتها مكررة بانحراف معياري قدره (1.02) ومتوسط حسابي قدره (2.82) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (56.4%) يرون أن المقررات الدراسية معلوماتها مكررة بدرجة متوسطة وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات ممتعة ومفيدة بانحراف معياري قدره (0.96) ومتوسط حسابي قدره (2.74) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت يرى أفراد العينة بنسبة (54.8%) أن المقررات الدراسية ممتعة ومفيدة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات متوافقة مع متطلبات سوق العمل، بانحراف معياري قدره (1.06) ومتوسط حسابي قدره (2.39) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (47.8%) يرون أن المقررات الدراسية بدرجة نادرة وضعيفة متوافقة مع متطلبات سوق العمل، وبناء على ذلك فإن الانحراف المعياري لمحور المعلومات الواردة في المقررات الدراسية من وجهة نظر أفراد عينة دمشق هو (1.02) والمتوسط الحسابي له (2.82) والذي يقابل أحياناً في مقياس ليكرت، يمكننا القول بأن المعلومات الواردة في المقررات تتمثل بالصعوبة والحداثة والتنوع والعلاقة مع مختلف العلوم والتوافق مع متطلبات سوق العمل بمستوى متوسط.

أما في جامعة تشرين: تتمثل المقررات الدراسية من وجهة نظرهم بأنها مرتبة تنازلياً كآلاتي: في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات ممتعة ومفيدة بانحراف معياري قدره (1.32) ومتوسط حسابي قدره (3.08) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (61.6%) يرون أن المقررات الدراسية ممتعة ومفيدة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات معلوماتها مكررة بانحراف معياري قدره (1.22) ومتوسط حسابي قدره (2.9) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (58%) يرون أن المقررات الدراسية ذات معلومات مكررة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري قدره (1.27) ومتوسط حسابي قدره (2.84) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (56.8%) يرون أن المقررات الدراسية بمستوى متوسط قديمة وتحتاج إلى الحداثة، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري قدره (1.38) ومتوسط حسابي قدره (2.76) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (55.2%) يرون أن المقررات الدراسية بمستوى متوسط متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم، وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات متوافقة مع متطلبات سوق العمل بانحراف

معياري قدره (1.11) ومتوسط حسابي قدره (2.45) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (49%) يرون أن المقررات الدراسية نادراً ما تكون متوافقة مع متطلبات سوق العمل، وفي المرتبة السادسة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات صعبة بانحراف معياري قدره (0.93) ومتوسط حسابي قدره (2.2) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (44%) يرون أن المقررات الدراسية نادرة الصعوبة، وبذلك فغن الانحراف المعياري للمحور عينة جامعة تشرين قدره (1.21) والمتوسط الحسابي له (2.71) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن ما تتمثل به المعلومات الواردة في المقررات بما سبق من الصعوبة والتكرار والقدم والتوافق مع متطلبات السوق والتنوع في المعلومات الواردة بها يعد متوسطاً.

وبذلك: فإن مجموع أفراد العينة يعتبرون أن المعلومات الواردة في المقررات الدراسية تتمثل بالترتيب الآتي في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات ممتعة ومفيدة بانحراف معياري قدره (1.19) ومتوسط حسابي قدره (2.93) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (58.6%) أن يرون أن المقررات الدراسية متوسطة الصعوبة، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات الدراسية قديمة وتحتاج إلى الحداثة بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (2.89) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (57.8%) يرون أن المقررات الدراسية بمستوى متوسط قديمة وتحتاج إلى الحداثة، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات معلوماتها مكررة بانحراف معياري قدره (1.14) ومتوسط حسابي قدره (2.86) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (57.2%) يرون أن المقررات الدراسية معلوماتها مكررة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري قدره (1.29) ومتوسط حسابي قدره (2.84) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (56.8%) يرون أن المقررات الدراسية بمستوى متوسط متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم، وفي المرتبة الخامسة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات صعبة بانحراف معياري قدره (0.94) ومتوسط حسابي قدره (2.56) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (51.2%) يرون أن المقررات الدراسية بمستوى ضعيف صعبة وهذه النتيجة عكس أفراد عينة دمشق إذ يرونها صعبة وقد يرجع السبب في ذلك للأسلوب المتبع في تدريس المقررات، وفي المرتبة السادسة والأخيرة جاءت العبارة التي تنص على أن المقررات متوافقة مع متطلبات سوق العمل انحراف معياري قدره (1.09) ومتوسط حسابي قدره (2.43) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، ما يدل أن أفراد العينة بنسبة (48.6%) يرون بمستوى ضعيف أن المقررات الدراسية متوافقة مع متطلبات سوق العمل، هذه النتيجة تتفق مع أفراد عينة دمشق، وجاء الانحراف المعياري للمحور ككل في ذلك (1.15) والمتوسط الحسابي له (2.75) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن المقررات الدراسية من وجهة نظر أفراد العينة في جامعتي

دمشق وتشرين تعتبر متوسطة في الصعوبة والقدم والتنوع والتوافق مع متطلبات سوق العمل، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 69- وصف المقررات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال المباشر: ما مدى إتقانك لللغات التالية:

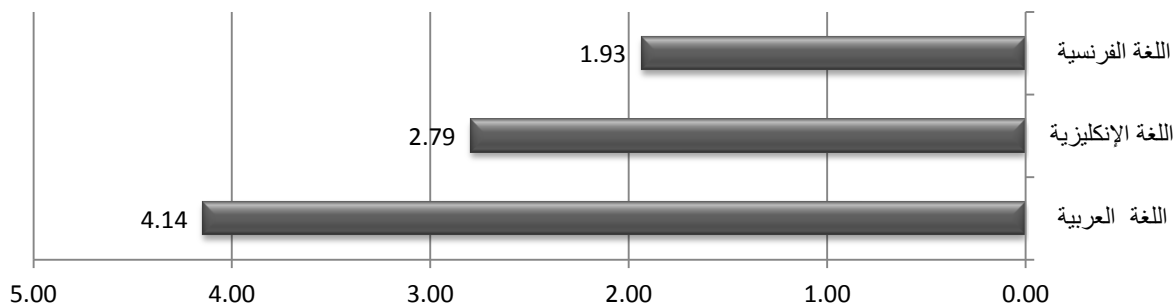
الجدول 94- مدى إتقان اللغات (العربية - الإنكليزية - الفرنسية) لدى أفراد عينة السنة الرابعة

الجامعة	مدى إتقانك للغة التالية :	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		الترتيب	المقدار المئوي	الترتيب	المقدار المئوي	الترتيب	المقدار المئوي	الترتيب	المقدار المئوي	الترتيب	المقدار المئوي				
جامعة دمشق	اللغة العربية	15	39.47%	9	23.68%	10	26.32%	4	10.53%	0	0.00%	38	3.92	1.04	1
	اللغة الإنكليزية	1	2.63%	12	31.58%	7	18.42%	15	39.47%	3	7.89%	38	2.82	1.05	2
	اللغة الفرنسية	1	2.63%	0	0.00%	3	7.89%	20	52.63%	14	36.84%	38	1.79	0.8	3
جامعة تشرين	اللغة العربية	24	48.98%	18	36.73%	5	10.20%	2	4.08%	0	0.00%	49	4.31	0.81	1
	اللغة الإنكليزية	2	4.08%	8	16.33%	20	40.82%	15	30.61%	4	8.16%	49	2.78	0.95	2
	اللغة الفرنسية	2	4.08%	4	8.16%	6	12.24%	19	38.78%	18	36.73%	49	2.04	1.09	3
المجموع	اللغة العربية	39	44.83%	27	31.03%	15	17.24%	6	6.90%	0	0.00%	87	4.14	0.94	1
	اللغة الإنكليزية	3	3.45%	20	22.99%	27	31.03%	30	34.48%	7	8.05%	87	2.79	1	2
	اللغة الفرنسية	3	3.45%	4	4.60%	9	10.34%	39	44.83%	32	36.78%	87	1.93	0.98	3
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل															
													2.95	1.33	

يتبين من الجدول السابق بالنسبة لمدى إتقان أفراد العينة في جامعة دمشق في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على اللغة العربية بانحراف معياري قدره (1.04) ومتوسط حسابي قدره (3.92) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (78.4%) يتقنون اللغة بمستوى مرتفع من الإتقان، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على اللغة الإنكليزية بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (2.82) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (56.4%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط من الإتقان، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على اللغة الفرنسية بانحراف معياري قدره (0.8) ومتوسط حسابي قدره (1.791) ما يقابل درجة أبداً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.35%) لا يتقنون اللغة الفرنسية أبداً.

في جامعة تشرين: جاءت العبارة التي تنص على اللغة العربية بانحراف معياري قدره (0.81) ومتوسط حسابي قدره (4.31) ما يقابل درجة دائماً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (86.2%) يتقنون اللغة بمستوى مرتفع من الإتقان، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على اللغة الإنكليزية بانحراف معياري قدره (0.95) ومتوسط حسابي قدره (2.78) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (55.6%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط من الإتقان، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على اللغة الفرنسية بانحراف معياري قدره (1.09) ومتوسط حسابي قدره (2.04) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (40.8%) لا يتقنون اللغة الفرنسية أبداً.

وبذلك: فإن إتقان اللغات لدى العنيتين في كلا الجامعتين يكون بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على اللغة العربية بانحراف معياري قدره (0.94) ومتوسط حسابي قدره (4.14) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (82.8%) يتقنون اللغة بمستوى مرتفع من الإتقان، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على اللغة الإنكليزية بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (2.79) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (55.8%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط من الإتقان، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على اللغة الفرنسية بانحراف معياري قدره (0.98) ومتوسط حسابي قدره (1.93) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (38.6%) يتقنون اللغة الفرنسية بمستوى إتقان ضعيف وبذلك فإن الانحراف المعياري لمحور إتقان اللغات لكلا العنيتين هو (1.33) والمتوسط الحسابي (2.95) والذي يقابل درجة أحياناً، وبذلك يمكننا القول إن إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العنيتين في ذلك:



الشكل 70- مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الحادي عشر: ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك المقررات التالية:

تم توجيه هذا السؤال لطلاب السنة الرابعة لمعرفة المهارات المكتسبة من خلال دراسة المقررات التالية (الفهرسة، التصنيف، الكشف والاستخلاص والتحليل الموضوعي، والبيبلوغرافيا) وكانت النتائج في الجدول التالي:

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

الجدول 95- مدى التقييم لاكتساب المهارات الفنية لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

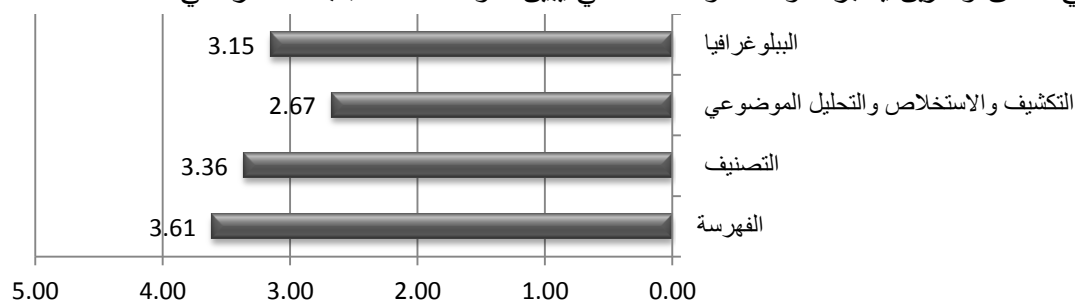
الجامعة	المهارات الفنية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية				
جامعة دمشق	الفهرسة	3	7.89%	13	34.21%	15	39.47%	7	18.42%	0	0.00%	38	3.32	0.86	2
	التصنيف	5	13.16%	10	26.32%	17	44.74%	5	13.16%	1	2.63%	38	3.34	0.95	1
	التكثيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي	0	0.00%	6	15.79%	18	47.37%	10	26.32%	4	10.53%	38	2.68	0.86	4
	البibliوغرافيا	1	2.63%	11	28.95%	14	36.84%	7	18.42%	5	13.16%	38	2.89	1.05	3
جامعة تشرين	الفهرسة	17	34.69%	12	24.49%	15	30.61%	5	10.20%	0	0.00%	49	3.84	1.02	1
	التصنيف	7	14.29%	13	26.53%	20	40.82%	9	18.37%	0	0.00%	49	3.37	0.94	2
	التكثيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي	0	0.00%	12	24.49%	14	28.57%	17	34.69%	6	12.24%	49	2.65	0.98	3
	البibliوغرافيا	8	16.33%	18	36.73%	13	26.53%	6	12.24%	4	8.16%	49	3.37	0.94	2
المجموع	الفهرسة	20	22.99%	25	28.74%	30	34.48%	12	13.79%	0	0.00%	87	3.61	0.99	1
	التصنيف	12	13.79%	23	26.44%	37	42.53%	14	16.09%	1	1.15%	87	3.36	0.95	2
	التكثيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي	0	0.00%	18	20.69%	32	36.78%	27	31.03%	10	11.49%	87	2.67	0.93	4
	البibliوغرافيا	9	10.34%	29	33.33%	24	27.59%	16	18.39%	9	10.34%	87	3.15	1.15	3
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمحور ككل															
													3.2	1.07	

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة جامعة دمشق اكتسبوا المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات حسب الترتيب التالي: بالمرتبة الأولى جاء مقرر التصنيف بانحراف معياري قدره (0.95) ومتوسط حسابي قدره (3.34) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.66%) قد اكتسبوا المهارة في التصنيف بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري قدره (0.86) ومتوسط حسابي قدره (3.32) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.66%) قد اكتسبوا المهارة في الفهرسة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر البibliوغرافيا بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (2.89) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.57%) قد اكتسبوا المهارة في البibliوغرافيا بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الرابعة جاء مقرر التكثيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بانحراف معياري قدره (0.86) ومتوسط حسابي قدره (2.68) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.53%) قد اكتسبوا مهارة التكثيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بمستوى متوسط، وبذلك فإن الانحراف المعياري لمحور اكتساب أفراد العينة للمهارات الفنية من خلال دراسة المقررات هو (0.97) والمتوسط الحسابي للمحور (3.06) يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن مدى اكتساب أفراد عينة جامعة دمشق للمهارات الفنية من خلال دراسة المقررات المتخصصة يعتبر متوسطاً.

وبالنسبة لجامعة تشرين: بالمرتبة الأولى جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري قدره (1.02) ومتوسط حسابي قدره (3.84) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة

بنسبة (76.8%) قد اكتسبوا مهارة الفهرسة بمستوى مرتفع من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء مقرري التصنيف والبلوغرافيا بنفس السوية بانحراف معياري قدره (0.94) ومتوسط حسابي قدره (3.37) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4%) (67) قد اكتسبوا المهارة في التصنيف وإعداد البلوغرافيا بمستوى متوسط من الاكتساب وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بانحراف معياري (0.98) حسابي قدره (2.65) ما يقابل درجة في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (53%) قد اكتسبوا المهارة في التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بمستوى متوسط من الاكتساب، وجاء الانحراف المعياري لمحور اكتساب العينة للمهارات الفنية (1.12) والمتوسط الحسابي له (3.32) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت لخماسي، وبذلك فإن مدى اكتساب عينة السنة الرابعة بقسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين للمهارات الفنية من خلال دراسة المقررات يعتبر متوسطاً.

وبذلك: فإن المهارات الفنية المكتسبة من دراسة المقررات لكلاً أفراد العنتين هي بالترتيب الآتي: بالمرتبة الأولى جاء مقرر الفهرسة بانحراف معياري قدره (0.99) ومتوسط حسابي قدره (3.61) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.72%) قد اكتسبوا مهارة الفهرسة بمستوى مرتفع من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر التصنيف بانحراف معياري (0.95) قدره ومتوسط حسابي قدره (3.36) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67.2%) قد اكتسبوا مهارة التصنيف بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر البلوغرافيا بانحراف معياري قدره (1.15) ومتوسط حسابي قدره (3.15) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (63%) قد اكتسبوا مهارة إعداد البلوغرافيا بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الرابعة جاء مقرر التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بانحراف معياري قدره (0.93) ومتوسط حسابي قدره (2.67) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.53%) قد اكتسبوا مهارة التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بمستوى متوسط من الاكتساب، وبالتالي فإن الانحراف المعياري للمحور ككل هو (1.07) والمتوسط الحسابي (3.2) والذي يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى اكتساب أفراد العينة للمهارات الفنية من خلال دراسة المقررات في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 71- مدى اكتساب أفراد عينة السنة الرابعة للمهارات الفنية من خلال دراسة المقررات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثاني عشر: ما مدى تقييمك لاكتساب المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات:

الجدول 96- مدى اكتساب لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين المهارات التكنولوجية

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجموع	أبداً		نادرًا		أحياناً		غالباً		دائماً		مدى تقييمك لاكتسابك للمهارات التكنولوجية من خلال دراستك المقررات التالية:
				المتوسط	الانحراف	المتوسط	الانحراف	المتوسط	الانحراف	المتوسط	الانحراف	المتوسط	الانحراف	
1	1.03	3.13	38	5.26%	2	21.05%	8	39.47%	15	23.68%	9	10.53%	4	مهارات الحاسوب
2	1.05	3.11	38	5.26%	2	23.68%	9	36.84%	14	23.68%	9	10.53%	4	تصميم قواعد البيانات المكتبية
4	0.93	2.16	38	31.58%	12	26.32%	10	36.84%	14	5.26%	2	0.00%	0	شبكات المعلومات والاتصالات
3	0.96	2.16	38	31.58%	12	28.95%	11	31.58%	12	7.89%	3	0.00%	0	نظم تخزين واسترجاع المعلومات
5	0.96	1.61	38	63.16%	24	21.05%	8	10.53%	4	2.63%	1	2.63%	1	اقتصاديات المعلومات
1	1.11	3.53	49	0.00%	0	24.49%	12	22.45%	11	28.57%	14	24.49%	12	مهارات الحاسوب
3	0.9	2.59	49	8.16%	4	42.86%	21	32.65%	16	14.29%	7	2.04%	1	تصميم قواعد البيانات المكتبية
2	1.24	2.98	49	12.24%	6	26.53%	13	26.53%	13	20.41%	10	14.29%	7	شبكات المعلومات والاتصالات
4	1.05	2.47	49	16.33%	8	40.82%	20	28.57%	14	8.16%	4	6.12%	3	نظم تخزين واسترجاع المعلومات
5	1.01	2.27	49	22.45%	11	44.90%	22	18.37%	9	12.24%	6	2.04%	1	اقتصاديات المعلومات
1	1.09	3.36	87	2.30%	2	22.99%	20	29.89%	26	26.44%	23	18.39%	16	مهارات الحاسوب
2	1	2.82	87	6.90%	6	34.48%	30	34.48%	30	18.39%	16	5.75%	5	تصميم قواعد البيانات المكتبية
3	1.19	2.62	87	20.69%	18	26.44%	23	31.03%	27	13.79%	12	8.05%	7	شبكات المعلومات والاتصالات
4	1.02	2.33	87	22.99%	20	35.63%	31	29.89%	26	8.05%	7	3.45%	3	نظم تخزين واسترجاع المعلومات
5	1.04	1.98	87	40.23%	35	34.48%	30	14.94%	13	8.05%	7	2.30%	2	اقتصاديات المعلومات
	1.2	2.74		الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل										

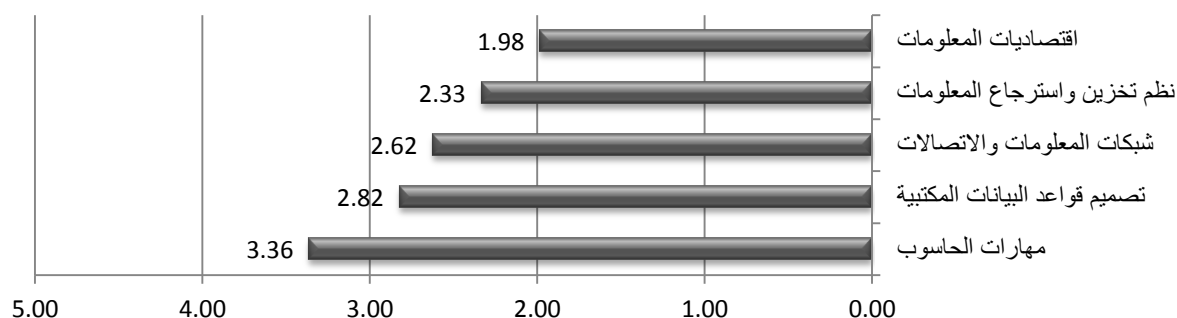
يتبين من الجدول السابق أن في جامعة دمشق اكتسب أفراد العينة المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات التي تهدف لذلك بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاء مقرر مهارات الحاسوب بانحراف معياري (1.03) ومتوسط حسابي (3.13) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.6%) قد اكتسبوا المهارة في استخدام الحاسوب وبرامجه بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر قواعد البيانات المكتبية بانحراف معياري (1.05) ومتوسط حسابي (3.11) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.2%) قد اكتسبوا المهارة في تصميم قواعد البيانات المكتبية بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر نظم تخزين واسترجاع المعلومات بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (2.16) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (45.23%) قد اكتسبوا المهارة في التعامل مع نظم تخزين واسترجاع المعلومات بمستوى ضعيف من الاكتساب، وينفس السوية في المرتبة الرابعة جاء مقرر شبكات المعلومات والاتصالات بانحراف معياري (0.93) ومتوسط حسابي (2.16) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (43.2%) قد اكتسبوا المهارة في شبكات المعلومات والاتصالات بمستوى ضعيف، وفي المرتبة الخامسة جاء مقرر اقتصاديات المعلومات بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (1.61) ما يقابل درجة أبدأ، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (32.2%) لم يكتسبوا أبدأ المهارة المرتبطة بالمقرر، وجاء الانحراف المعياري لمحور اكتساب أفراد العينة في جامعة دمشق للمهارات التكنولوجية (1.22)، والمتوسط الحسابي له (2.6) ما يقابل درجة

أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، أي أن مدى اكتساب أفراد العينة للمهارات المرتبطة بالمقررات السابقة يعتبر متوسطاً.

بالنسبة لجامعة تشرين فقد اكتسب أفراد العينة المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات التي تهدف لذلك بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاء مقرر مهارات الحاسوب بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (3.53) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6%). (70) قد اكتسبوا المهارة التعامل مع الحاسوب بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر شبكات المعلومات والاتصالات بانحراف معياري (1.24) ومتوسط حسابي (2.98) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.59) قد اكتسبوا المهارة في التعامل مع شبكات المعلومات والاتصالات بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر قواعد البيانات المكتبية بانحراف معياري (0.9) ومتوسط حسابي (2.59) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.51) قد اكتسبوا المهارة تصميم قواعد البيانات المكتبية بمستوى ضعيف من الاكتساب، في المرتبة الرابعة جاء مقرر نظم تخزين واسترجاع المعلومات بانحراف معياري (1.05) ومتوسط حسابي (2.47) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.49) قد اكتسبوا المهارة في التعامل مع نظم تخزين واسترجاع المعلومات بمستوى ضعيف من الاكتساب، في المرتبة الخامسة جاء مقرر اقتصاديات المعلومات بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (2.27) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.45) قد اكتسبوا المهارة المرتبطة بالمقرر بمستوى ضعيف من الاكتساب، وبذلك فإن الانحراف المعياري لمحور اكتساب أفراد عينة تشرين للمهارات التكنولوجية هو (1.18) والمتوسط الحسابي له (2.83) ما يقابل درجة أحياناً أي أن مدى اكتساب أفراد عينة جامعة تشرين للمهارات التكنولوجية يعتبر متوسطاً.

وبذلك: فإن مدى اكتساب أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين هو بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاء مقرر مهارات الحاسوب بانحراف معياري (1.09) ومتوسط حسابي (3.36) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.67) قد اكتسبوا المهارة في التعامل مع الحاسوب بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر قواعد البيانات المكتبية بانحراف معياري (1) ومتوسط حسابي (2.82) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.56) قد اكتسبوا المهارة تصميم قواعد البيانات المكتبية بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر شبكات المعلومات والاتصالات بانحراف معياري (1.19) ومتوسط حسابي (2.62) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.52) قد اكتسبوا مهارة التعامل مع شبكات المعلومات والاتصالات في مستوى متوسط من الاكتساب، في المرتبة الرابعة جاء مقرر نظم تخزين واسترجاع المعلومات بانحراف معياري (1.02) ومتوسط حسابي (2.33) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.46) قد اكتسبوا المهارة التعامل مع نظم تخزين واسترجاع المعلومات بمستوى ضعيف من الاكتساب، في المرتبة الخامسة جاء

مقرر اقتصاديات المعلومات بانحراف معياري (1.04) ومتوسط حسابي (1.98) ما يقابل درجة نادراً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (39.6%) قد اكتسبوا المهارة في المقرر بمستوى ضعيف من الاكتساب، وقد جاء الانحراف المعياري للمحور ككل (1.2) والمتوسط الحسابي له (2.74) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على اكتساب المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في ذلك:



الشكل 72- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في اكتساب المهارات التكنولوجية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثالث عشر: مدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية والبحثية:

الجدول 97- مدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

الجامعة	مدى تقييمك لاكتسابك للمهارات الإدارية البحثية من خلال دراستك	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية			
جامعة دمشق	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	4	10.53%	5	13.16%	21	55.26%	7	18.42%	1	2.63%	38	3.11	2
	إدارة المعرفة	2	5.26%	2	5.26%	15	39.47%	12	31.58%	7	18.42%	38	2.47	4
	مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	1	2.63%	7	18.42%	19	50.00%	10	26.32%	1	2.63%	38	2.92	3
	مشروع التخرج (نظري أو عملي)	8	21.05%	11	28.95%	12	31.58%	5	13.16%	2	5.26%	38	3.47	1
جامعة تشرين	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	4	8.16%	11	22.45%	15	30.61%	17	34.69%	2	4.08%	49	2.96	2
	إدارة المعرفة	0	0.00%	8	16.33%	15	30.61%	19	38.78%	7	14.29%	49	2.49	4
	مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	6	12.24%	18	36.73%	17	34.69%	6	12.24%	2	4.08%	49	3.41	1
	مشروع التخرج (نظري أو عملي)	5	10.20%	11	22.45%	11	22.45%	18	36.73%	4	8.16%	49	2.9	3
المجموع	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	8	9.20%	16	18.39%	36	41.38%	24	27.59%	3	3.45%	87	3.02	3
	إدارة المعرفة	2	2.30%	10	11.49%	30	34.48%	31	35.63%	14	16.09%	87	2.48	4
	مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	7	8.05%	25	28.74%	36	41.38%	16	18.39%	3	3.45%	87	3.20	1
	مشروع التخرج (نظري أو عملي)	13	14.94%	22	25.29%	23	26.44%	23	26.44%	6	6.90%	87	3.15	2
الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل														
												2.96	1.06	

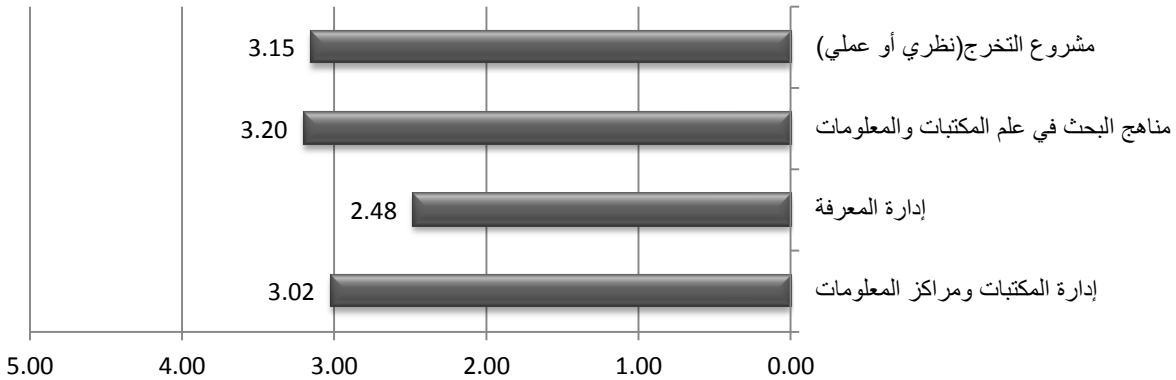
يتبين من الجدول السابق مدى اكتساب أفراد عينة السنة الرابعة للمهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات الدراسية بالترتيب الآتي: في جامعة دمشق جاء في المرتبة الأولى مشروع التخرج (نظري أو عملي) بمتوسط حسابي قدره (3.47) وانحراف معياري (1.12)، والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (69.4%) قد اكتسبوا المهارة من خلال البحث والعمل في مشروع التخرج بمستوى مرتفع من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (0.91) ومتوسط حسابي (3.11)، والذي يقابل

درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.2%) قد اكتسبوا المهارة الإدارية بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات بانحراف معياري (0.81) ومتوسط حسابي (2.92)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (58.4%) قد اكتسبوا المهارة البحثية بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الرابعة جاء مقرر إدارة المعرفة بانحراف معياري (1.02) ومتوسط حسابي (2.47)، والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49.8%) قد اكتسبوا المهارة في إدارة المعرفة بمستوى ضعيف من الاكتساب، وجاء الانحراف المعياري لمحور اكتساب عينة دمشق للمهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات المتخصصة (1.04) والمتوسط الحسابي له (2.99) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وبذلك يعتبر اكتساب أفراد عينة جامعة دمشق للمهارات الإدارية والبحثية متوسطاً.

في جامعة تشرين جاء في المرتبة الأولى جاء مقرر مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات بانحراف معياري (0.99) ومتوسط حسابي (3.41)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (68.2%) قد اكتسبوا المهارة البحثية بمستوى مرتفع من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية جاء في مقرر مناهج إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (1.03) ومتوسط حسابي (2.96)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (59.2%) قد اكتسبوا مهارة إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مشروع التخرج (نظري أو عملي) بانحراف معياري (1.15) ومتوسط حسابي (2.90)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (58%) قد اكتسبوا المهارة في العمل والقيام بالبحث العلمي بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الرابعة جاء مقرر إدارة المعرفة بانحراف معياري (0.93) ومتوسط حسابي (2.49) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49.8%) قد اكتسبوا المهارة الإدارية بمستوى ضعيف من الاكتساب وجاء الانحراف المعياري لمحور اكتساب عينة تشرين للمهارات الإدارية والبحثية (1.08) والمتوسط الحسابي له (2.94) والذي يقابل درجة أحياناً، أي أن اكتساب أفراد العينة للمهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات يعتبر متوسطاً.

وبذلك: فإن أفراد العينة قد اكتسبوا المهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات بالترتيب الآتي: جاء في المرتبة الأولى مقرر مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات بانحراف معياري (0.94) ومتوسط حسابي (3.20)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (64%) قد اكتسبوا المهارة في مستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثانية مشروع التخرج (نظري أو عملي) بانحراف معياري (1.17) ومتوسط حسابي (3.15)، والذي

يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (63%) قد اكتسبوا المهارة العمل وإنجاز البحث العلمي بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (0.98) ومتوسط حسابي (3.02)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60.4%) قد اكتسبوا المهارة في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بمستوى متوسط من الاكتساب، في المرتبة الرابعة جاء مقرر إدارة المعرفة بانحراف معياري (0.97) ومتوسط حسابي (2.48)، والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49.6%) قد اكتسبوا المهارة في إدارة المعرفة بمستوى ضعيف من الاكتساب، وبالتالي فإن الانحراف المعياري للمحور ككل (1.06) والمتوسط الحسابي له (2.96)، وهذا يقابل درجة أحياناً، ويمكننا القول بأن مدى اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لدى أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 73- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في اكتساب المهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الرابع عشر: ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 98- مدى الإفادة من المقررات الدراسية للتخصص لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق و تشرين

الجامعة	مدى الإفادة من المقررات الدراسية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادرًا		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
		التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية				
جامعة دمشق	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	6	15.79%	14	36.84%	16	42.11%	2	5.26%	0	0.00%	38	3.63	0.81	3
	القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، توثيق)	4	10.53%	11	28.95%	16	42.11%	7	18.42%	0	0.00%	38	3.32	0.89	4
	معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية	7	18.42%	15	39.47%	12	31.58%	4	10.53%	0	0.00%	38	3.66	0.9	2
	معرفة جميع خدمات المكتبات	9	23.68%	15	39.47%	12	31.58%	2	5.26%	0	0.00%	38	3.82	0.85	1
	معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه	6	15.79%	8	21.05%	14	36.84%	10	26.32%	0	0.00%	38	3.26	1.02	5
	معرفة استخدام قواعد البيانات	2	5.26%	9	23.68%	11	28.95%	15	39.47%	1	2.63%	38	2.89	0.97	6
	معرفة بنظم التخزين والاسترجاع	1	2.63%	8	21.05%	11	28.95%	14	36.84%	4	10.53%	38	2.68	1	7
	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	14	28.57%	13	26.53%	13	26.53%	8	16.33%	1	2.04%	49	3.63	1.12	3
	القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، توثيق)	10	20.41%	23	46.94%	11	22.45%	5	10.20%	0	0.00%	49	3.78	0.89	2
	معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية	16	32.65%	17	34.69%	6	12.24%	10	20.41%	0	0.00%	49	3.8	1.11	1
جامعة تشرين	معرفة جميع خدمات المكتبات	12	24.49%	15	30.61%	9	18.37%	12	24.49%	1	2.04%	49	3.51	1.16	4
	معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه	10	20.41%	14	28.57%	14	28.57%	11	22.45%	0	0.00%	49	3.47	1.05	5
	معرفة استخدام قواعد البيانات	3	6.12%	9	18.37%	13	26.53%	16	32.65%	8	16.33%	49	2.65	1.13	7
	معرفة بنظم التخزين والاسترجاع	1	2.04%	12	24.49%	17	34.69%	15	30.61%	4	8.16%	49	2.82	0.96	6
	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات	14	16.09%	27	31.03%	29	33.33%	10	11.49%	1	1.15%	87	3.63	1	3
	القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، توثيق)	10	11.49%	34	39.08%	27	31.03%	12	13.79%	0	0.00%	87	3.57	0.92	4
	معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية	16	18.39%	32	36.78%	18	20.69%	14	16.09%	0	0.00%	87	3.74	1.02	1
	معرفة جميع خدمات المكتبات	12	13.79%	30	34.48%	21	24.14%	14	16.09%	1	1.15%	87	3.64	1.05	2
	معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه	10	11.49%	22	25.29%	28	32.18%	21	24.14%	0	0.00%	87	3.38	1.04	5
	معرفة استخدام قواعد البيانات	3	3.45%	18	20.69%	24	27.59%	31	35.63%	9	10.34%	87	2.76	1.07	6
المجموع	معرفة بنظم التخزين والاسترجاع	1	1.15%	20	22.99%	28	32.18%	29	33.33%	8	9.20%	87	2.76	0.98	6
	الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمجموع ككل												3.35	1.09	

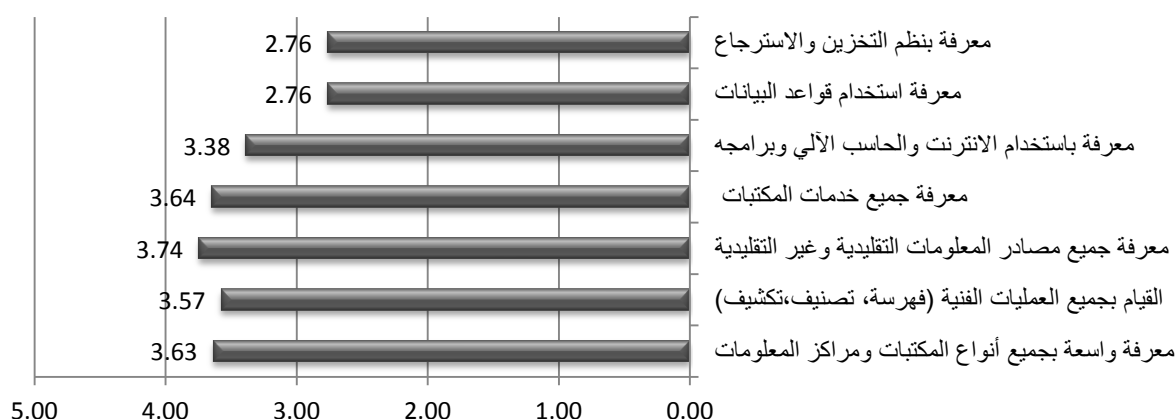
يتبين من الجدول السابق أن مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد العينة مرتباً كالاتي: بالنسبة لجامعة دمشق جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على معرفة جميع خدمات المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري قدره (0.85) ومتوسط حسابي قدره (3.82) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (76.4%) قد استفادوا من دراسة المقررات بمعرفة جميع خدمات المكتبات بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية بانحراف معياري قدره (0.9) ومتوسط حسابي قدره (3.66) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (73.2%) قد استفادوا من المقررات الدراسية في معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري قدره (0.81) ومتوسط حسابي قدره (3.63) ما يقابل درجة غالباً وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (72.6%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في معرفة جميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، توثيق) بانحراف معياري قدره (0.89) ومتوسط حسابي قدره (3.32) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (4.66%) استفادوا من دراسة المقررات في القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، توثيق)

بمستوى متوسط من الإفادة، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري قدره (1.02) ومتوسط حسابي قدره (3.26) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (2.65%) قد استفادوا من دراسة المقررات في معرفة استخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بمستوى متوسط من الإفادة، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على معرفة استخدام قواعد البيانات بانحراف معياري قدره (0.97) ومتوسط حسابي قدره (2.89) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (8.57%) قد استفادوا من المقررات في بناء قواعد البيانات بمستوى متوسط من الإفادة، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على معرفة بنظم التخزين والاسترجاع بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (2.68) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (6.53%) قد استفادوا دراسة مقررات التخصص بمعرفة نظم التخزين والاسترجاع بمستوى متوسط من الإفادة، وبناء على ذلك فإن الانحراف المعياري لمحور مدى الإفادة من المقررات الدراسية من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعة تشرين هو (1) المتوسط الحسابي له (3.32) ما يقابل درجة في مقياس ليكرت، أي أن مدى الإفادة لدى أفراد العينة يعتبر متوسطاً.

وبالنسبة لجامعة تشرين: جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية بانحراف معياري قدره (1.11) ومتوسط حسابي قدره (3.8) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (76%) قد استفادوا من دراسة المقررات في معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف) بانحراف معياري قدره (0.89) ومتوسط حسابي قدره (3.78) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (6.75%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في القيام بالعمليات الفنية بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري قدره (1.12) ومتوسط حسابي قدره (3.63) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (6.72%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في ذلك بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على معرفة جميع خدمات المكتبات بانحراف معياري قدره (1.16) ومتوسط حسابي قدره (3.51) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (2.70%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في معرفة جميع خدمات المكتبات بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (3.47) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (4.69%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في استخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على معرفة بنظم التخزين والاسترجاع بانحراف معياري قدره (0.96) ومتوسط حسابي قدره (2.82) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا

يدل على أفراد العينة بنسبة (4.56%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في ذلك بمستوى متوسط من الإفادة، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على معرفة استخدام قواعد البيانات بانحراف معياري (1.13) ومتوسط حسابي قدره (2.65) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (53%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص بمستوى متوسط من الإفادة، وجاء الانحراف المعياري لمحور مدى الإفادة من المقررات الدراسية لدى أفراد عينة تشرين (1.15)، والمتوسط الحسابي له (3.38) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن الإفادة من المقررات الدراسية ذات مستوى متوسط.

وبذلك: فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين استفادوا من المقررات الدراسية حسب الآتي: جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية بانحراف معياري قدره (1.02) ومتوسط حسابي قدره (3.74) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (8.74%) قد استفادوا في ذلك بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على معرفة جميع خدمات المكتبات بانحراف معياري قدره (1.05) ومتوسط حسابي قدره (3.64) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (8.72%) استفادوا من دراسة مقررات التخصص بمستوى مرتفع في معرفة جميع خدمات المكتبات، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري قدره (1) ومتوسط حسابي قدره (3.63) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (6.72%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في معرفة مرتفعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات، في المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف) بانحراف معياري قدره (0.92) ومتوسط حسابي قدره (3.57) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (4.71%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف) بمستوى مرتفع من الإفادة، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري قدره (1.04) ومتوسط حسابي قدره (3.38) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (6.67%) قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص في معرفة استخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بمستوى متوسط من الإفادة، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على معرفة استخدام قواعد البيانات بانحراف معياري قدره (1.07) وبنفس السوية معرفة بنظم التخزين والاسترجاع وبمتوسط حسابي قدره (2.67) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أفراد العينة بنسبة (2.55%) قد استفادوا من دراسة المقررات بمستوى متوسط من الإفادة، وبالتالي فإن الانحراف المعياري للمحور ككل قدره (1.09) والمتوسط الحسابي له (3.35) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين قد استفادوا من دراسة مقررات التخصص بمستوى متوسط من الإفادة، والشكل التالي يبين متوسط استجابات الأفراد في ذلك:



الشكل 74- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في مدى الإفادة من المقررات الدراسية في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الخامس عشر: ما هي المقررات الدراسية التي لا تراها تفيد التخصص من وجهة نظرك؟

الجدول 99- المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

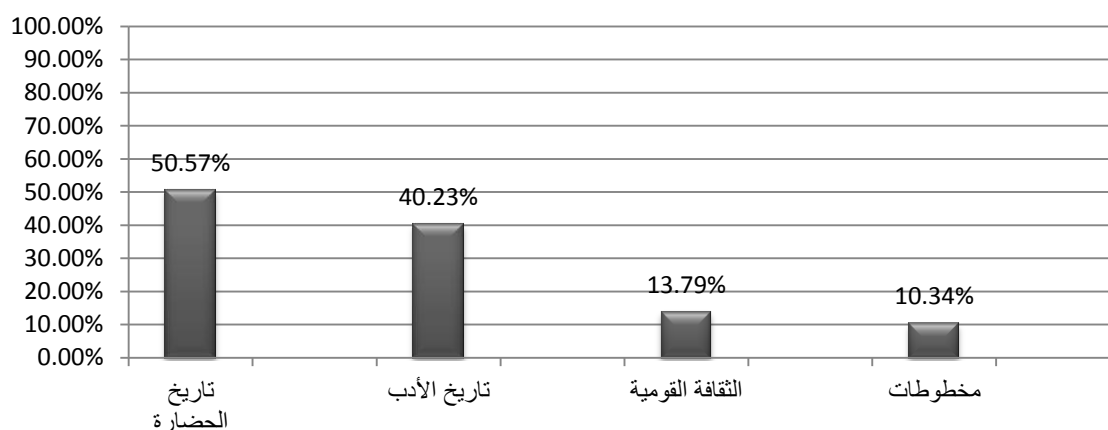
اسم المادة	الجامعة	السنة الدراسية	نظام حديث	التكرار	المقدار المعوي	المجموع
تاريخ الحضارة	دمشق	الأولى	*	34	89.47%	44 50.57%
	تشرين	الأولى	*	10	20.41%	
تاريخ الأدب	دمشق	الثانية	*	26	68.42%	35 40.23%
	تشرين	الثانية	*	9	18.37%	
الثقافة القومية	دمشق	الأولى	*	10	26.32%	12 13.79%
	تشرين	الأولى	*	2	4.08%	
مخطوطات	دمشق	الثانية	*	7	18.42%	9 10.34%
	تشرين	الثانية	*	2	4.08%	

يتبين من الجدول السابق أن المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد العينة كانت متساوية من حيث عدم التفضيل من الأعلى قيمة للأدنى قيمة ففي جامعة دمشق: جاء مقرر تاريخ الحضارة للسنة الأولى بأعلى قيمة لدى أفراد عينة دمشق بنسبة (89.47%)، وأيضاً لدى أفراد عينة تشرين بنسبة (20.41%)، يليه مقرر تاريخ الأدب الذي يدرس في السنة الثانية لدى أفراد عينة دمشق بنسبة (68.42%)، لدى أفراد عينة تشرين بنسبة (18.37%) يليه مقرر الثقافة القومية لدى أفراد عينة دمشق (26.32%) ولدى أفراد عينة تشرين بنسبة (4.08%)، وبأدنى قيمة لمقرر المخطوطات لدى أفراد عينة دمشق بنسبة (18.42%) ولدى أفراد عينة تشرين بنسبة (4.08%)، وبذلك فإن ترتيب المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة دمشق وتشرين مرتبة كالتالي:

- 1- مقرر تاريخ الحضارة لدى أفراد العينة بنسبة (50.57%) مشكلين بذلك رأي النصف منهم.
- 2- مقرر تاريخ الأدب لدى أفراد العينة بنسبة (40.23%).

3- مقرر الثقافة القومية لدى أفراد العينة بنسبة (13.79%).

4- مقرر المخطوطات لدى أفراد العينة بنسبة (10.34%)، ويعزى السبب في ذلك إلى أن جميع المواد السالفة الذكر هي مواد ذات طبيعة نظرية 100% ولا تحمل جانب عملي باستثناء مقرر المخطوطات فهو مقرر تخصصي، واعتماد أسلوب التلقين والمحاضرة الذي يجعل المادة جافة مملة وغير تفاعلية بين الطالب و الأستاذ، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 75- المقررات التي لا تفيده التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

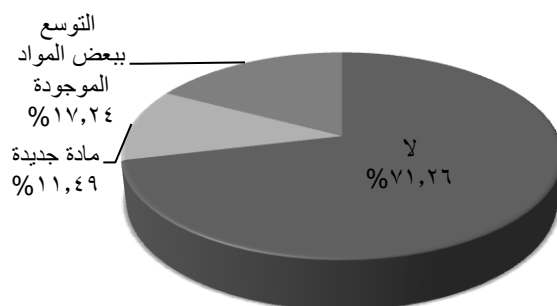
السؤال السادس عشر: هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟

الجدول 100- آراء أفراد عينة السنة الرابعة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		هل ترغب بإضافة مادة جديدة أو التوسع بمادة
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
71.26%	62	77.55%	38	63.16%	24	لا
11.49%	10	10.20%	5	13.16%	5	مادة جديدة
17.24%	15	12.24%	6	23.68%	9	التوسع ببعض المواد الموجودة
100.00%	87	100.00%	49	100.00%	38	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة في جامعة دمشق بنسبة (63.16%) لا يرغبون بوجود مادة جديدة، وأيضاً نجد ذلك لدى أفراد عينة تشرين ممن نسبتهم (77.55%)، وبالنسبة للذين يرغبون بوجود مادة جديدة فقد بلغت نسبتهم لدى أفراد عينة دمشق (13.16%) واقترحوا إضافة مادة شاملة للمصطلحات والمفاهيم الأساسية لتخصص المكتبات والمعلومات على أن تكون بلغة أجنبية - الفهرسة الرقمية- أخلاقيات المهنة المكتبية مع التأكيد على مادة لغات البرمجة، وكانت الرغبة بإضافة مواد جديدة بنسبة (10.20%) لدى أفراد عينة تشرين واقترحوا إضافة مادة مهارات العمل المكتبي، وأما بالنسبة للتوسع ببعض المواد الموجودة فقد تبين أن أفراد عينة جامعة دمشق بنسبة (23.68%) يرغبون بالتوسع في المواد التالية: مهارات الحاسوب، نظم المعلومات، التصنيف، الفهرسة، الكشف، الاستخلاص، الإدارة، قواعد البيانات، الببليوغرافيا، بينما أفراد عينة تشرين بنسبة (12.24%) يرغبون

بالتوسع في مادتي الفهرسة والتصنيف وأن تتجه نحو التطبيق التقني، وبذلك فإن أغلب أفراد العينة في كلا الجامعتين بالمرتبة الأولى لا يرغبون بوجود مادة جديدة، وفي المرتبة الثانية يريدون التوسع ببعض مواد التخصص بالجانب التقني فيها، وفي المرتبة الثالثة يقترون العديد من المواد لإضافتها، والشكل التالي بين ذلك:



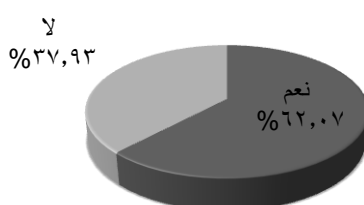
الشكل 76- آراء أفراد عينة السنة الرابعة حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد

السؤال السابع عشر: هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية اللازمة للإعداد المهني:

الجدول 101- كفاية المقررات للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

هل تحقق المقررات الدراسية الكفاية اللازمة للإعداد المهني	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	18	47.37%	36	73.47%	54	62.07%
لا	20	52.63%	13	26.53%	33	37.93%
المجموع	38	100.00%	49	100.00%	87	100.00%

من الجدول السابق نجد أن أغلب أفراد عينة جامعة دمشق يرون أن المقررات الدراسية لا تحقق الكفاية اللازمة للإعداد المهني بنسبة (52.63%) بينما أفراد عينة جامعة تشرين كانت وجهة نظرهم عكس ذلك وكانت نسبتهم (73.47%) يرون المقررات الدراسية تحقق الكفاية اللازمة للإعداد المهني، وبذلك فإن أغلب أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين بنسبة (62.07%) يرون أن المقررات الدراسية تحقق الكفاية اللازمة للإعداد المهني، وأن ما نسبتهم (37.93%) من أفراد العينة لا يرون أن المقررات الدراسية تحقق الكفاية اللازمة للإعداد المهني، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 77- كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثامن عشر: حدد مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:

الجدول 102- مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق و تشرين

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة
				المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
7	0.67	1.61	38	50.00%	19	39.47%	15	10.53%	4	0.00%	0	0.00%	0	معرفة أعداد الطلاب في القاعة
3	0.87	2.92	38	0.00%	0	36.84%	14	39.47%	15	18.42%	7	5.26%	2	عدم استخدام الوسائل البيبليوغرافية اللازمة: (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، المضافات)
5	1.16	2.47	38	18.42%	7	42.11%	16	23.68%	9	5.26%	2	10.53%	4	عدم إمكانية الحوار والتفكير والتفاعل بين الطلاب والمدرس
2	1.2	3.34	38	7.89%	3	15.79%	6	31.58%	12	23.68%	9	21.05%	8	ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي
1	1.16	3.74	38	7.89%	3	5.26%	2	21.05%	8	36.84%	14	28.95%	11	عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية
4	1.16	2.84	38	15.79%	6	18.42%	7	42.11%	16	13.16%	5	10.53%	4	وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)
6	0.96	2.08	38	31.58%	12	39.47%	15	18.42%	7	10.53%	4	0.00%	0	ضغط المحاضرات المقررة في اليوم
7	0.85	2.27	49	16.33%	8	51.02%	25	28.95%	11	10.20%	5	0.00%	0	معرفة أعداد الطلاب في القاعة
2	1.11	2.84	49	8.16%	4	38.78%	19	22.45%	11	22.45%	11	8.16%	4	عدم استخدام الوسائل البيبليوغرافية اللازمة: (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، المضافات)
5	0.95	2.43	49	18.37%	9	34.69%	17	32.65%	16	14.29%	7	0.00%	0	عدم إمكانية الحوار والتفكير والتفاعل بين الطلاب والمدرس
4	1.11	2.59	49	14.29%	7	42.86%	21	16.33%	8	22.45%	11	4.08%	2	ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي
1	1.34	3.27	49	8.16%	4	30.61%	15	12.24%	6	24.49%	12	24.49%	12	عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية
6	1.22	2.35	49	28.57%	14	34.69%	17	18.37%	9	10.20%	5	8.16%	4	وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)
3	1.39	2.82	49	20.41%	10	30.61%	15	12.24%	6	20.41%	10	16.33%	8	ضغط المحاضرات المقررة في اليوم
7	0.84	1.98	87	31.03%	27	45.98%	40	17.24%	15	5.75%	5	0.00%	0	معرفة أعداد الطلاب في القاعة
3	1.01	2.87	87	4.60%	4	37.93%	33	29.89%	26	20.69%	18	6.90%	6	عدم استخدام الوسائل البيبليوغرافية اللازمة: (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، المضافات)
6	1.05	2.45	87	18.39%	16	37.93%	33	28.74%	25	10.34%	9	4.60%	4	عدم إمكانية الحوار والتفكير والتفاعل بين الطلاب والمدرس
2	1.21	2.92	87	11.49%	10	31.03%	27	22.99%	20	22.99%	20	11.49%	10	ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي
1	1.29	3.47	87	8.05%	7	19.54%	17	16.09%	14	29.89%	26	26.44%	23	عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية
4	1.22	2.56	87	22.99%	20	27.59%	24	28.74%	25	11.49%	10	9.20%	8	وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)
5	1.28	2.49	87	25.29%	22	34.48%	30	14.94%	13	16.09%	14	9.20%	8	ضغط المحاضرات المقررة في اليوم
	1.23	2.75		الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل										

يتبين من الجدول السابق: أن مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات كانت لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعة دمشق، حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (3.74) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.74%) يرون أن عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية تعيق بدرجة عالية اكتساب المهارات والخبرات اللازمة، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري (1.2) ومتوسط حسابي (3.34) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.66%) يرون ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي مشكلة بدرجة متوسطة تعيق اكتساب المهارات والخبرات، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على عدم استخدام الوسائل البيبليوغرافية اللازمة: (خطط

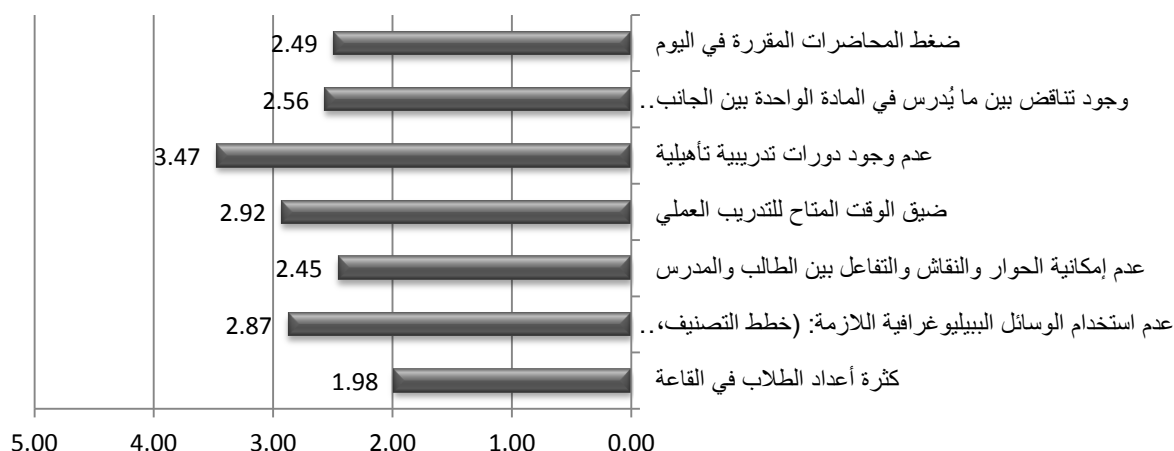
التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات) بانحراف معياري (0.87) ومتوسط حسابي (2.92) والذي يقابل درجة في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (58.4%) يرون أنها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري) بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (2.84) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (56.8%) يرون أنها مشكلة تعيق اكتساب المهارات والخبرات بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (2.47) والذي يقابل درجة في نادراً مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49.4%) يرون أن عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس لا تعد مشكلة وإن وجدت فهي نادرة الحدوث، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (2.08) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (41.6%) يرون أن ضغط المحاضرات المقررة في اليوم مشكلة بدرجة ضعيفة تعيق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على كثرة أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري (0.67) ومتوسط حسابي (1.61) والذي يقابل درجة أبداً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (32.2%) لا يرون أنها مشكلة أبداً.

وبالنسبة لجامعة تشرين: جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية بانحراف معياري (1.34) ومتوسط حسابي (3.27) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (65.4%) يرون أنها مشكلة تعيق اكتساب المهارات والخبرات بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة: (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات) بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (2.84) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (56.8%) يرون أنها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري (1.39) ومتوسط حسابي (2.82) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (56.4%) يرون أنها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري (1.11) ومتوسط حسابي (2.59) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (51.8%) يرون أنها مشكلة بدرجة ضعيفة، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري (0.95) ومتوسط حسابي (2.43) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (48.6%) يرون أنها مشكلة ضعيفة، وفي

المرتبة السادسة العبارة التي تنص على وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري) بانحراف معياري (22.1) ومتوسط حسابي (35.2) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (47%) يرون أنها مشكلة ضعيفة في أثرها على اكتساب المهارات والخبرات، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على كثرة أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري (85.0) ومتوسط حسابي (27.2) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (45.4%) يرون أنها مشكلة ضعيفة لا تؤثر على اكتساب المهارات والخبرات اللازمة.

وبذلك فإن أفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين يرون أن أهم مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات جاءت بالترتيب الآتي: جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية بانحراف معياري (29.1) ومتوسط حسابي (47.3) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (69.4%) يرون أنها مشكلة مرتفعة تؤثر في اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لديهم، وفي المرتبة الثانية العبارة التي تنص على ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري (21.1) ومتوسط حسابي (92.2) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (58.4%) يرون أنها مشكلة بدرجة متوسطة، وفي المرتبة الثالثة العبارة التي تنص على بانحراف معياري (1.01) ومتوسط حسابي (87.2) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (57.4%) يرون أنها مشكلة متوسطة التأثير في اكتساب المهارات والخبرات اللازمة، وفي المرتبة الرابعة العبارة التي تنص على وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري) بانحراف معياري (22.1) ومتوسط حسابي (56.2) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (51.2%) يرون أنها مشكلة ضعيفة، وفي المرتبة الخامسة العبارة التي تنص على ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري (28.1) ومتوسط حسابي (49.2) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49.8%) يرون أنها مشكلة ضعيفة ولا تعيق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة، وفي المرتبة السادسة العبارة التي تنص على عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري (5.1) ومتوسط حسابي (45.2) والذي يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (49%) يرون أنها مشكلة بدرجة ضعيفة، وفي المرتبة السابعة العبارة التي تنص على كثرة أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري (84.0) ومتوسط حسابي (98.1) والذي يقابل درجة في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (39.6%) يرون أنها مشكلة بدرجة ضعيفة التأثير في اكتساب المهارات والخبرات اللازمة، وبالتالي فإن الانحراف المعياري لمجموع العينتين (23.1) والمتوسط الحسابي (75.2) ما يقابل درجة أحياناً، وبالتالي فإن درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لدى أفراد

العينة في جامعتي دمشق وتشرين يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في ذلك:



الشكل 78- متوسطات استجابات أفراد عينة السنة الرابعة في درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات

السؤال التاسع عشر: في حال وجود تناقض في ما يُدرس في المادة الواحدة يرجى تحديد أسماء المقررات:

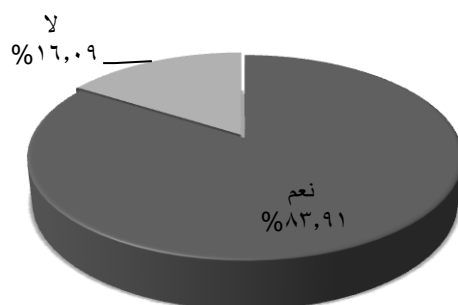
لدى سؤال أفراد العينتين تبين أن مقرر الفهرسة في السنة الثانية هو المقرر الوحيد لدى أفراد العينة في جامعة دمشق والذي يوجد به تناقض لدى (3) من المستجيبين من أفراد عينة دمشق والبالغ نسبتهم (7.89%)، ولدى أفراد عينة تشرين بلغ عدد المستجيبين (5) وشكلت نسبتهم (10.20%)، وبذلك يكون مجموع العينتين (8) من أصل (87) والتي تشكل نسبتهم (10.875) من أفراد عينة دمشق وتشرين معاً.

السؤال العشرون: هل أنت راض عن التخصص في مهنة المكتبات والمعلومات:

الجدول 103- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

الرضا عن التخصص	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	28	73.68%	45	91.84%	73	83.91%
لا	10	26.32%	4	8.16%	14	16.09%
المجموع	38	100.00%	49	100.00%	87	100.00%

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن أغلب أفراد عينة السنة الرابعة راضون عن التخصص، وقد بلغت نسبة الرضا لديهم (73.68%)، وكذلك الأمر بالنسبة لأفراد عينة تشرين، وقد بلغت نسبتهم (91.84%)، بينما تبين أن الأفراد الغير راضين عن التخصص لدى أفراد عينة دمشق نسبتهم (26.32%) وكذلك بلغت نسبة أفراد عينة تشرين (8.16%)، وبذلك فإن أفراد العينتين الراضين عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات في كلا الجامعتين قد بلغوا مقداراً مئوياً قدره (83.91%)، وأما الأفراد الغير راضين بلغوا مقدار مئوي قدره (16.09%)، والشكل التالي يبين ذلك:



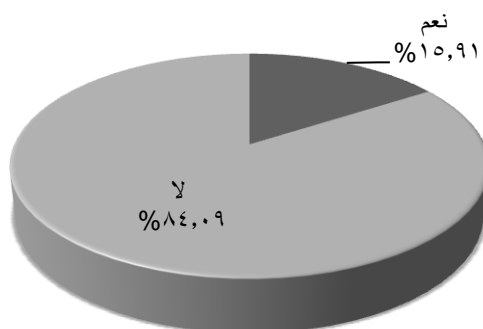
الشكل 79- رضا أفراد عينة السنة الرابعة عن التخصص في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الحادي والعشرون: هل ترى أن نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 104- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

نظرة المجتمع إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
نعم	لا	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
2	5.26%	11	22.45%	13	14.94%		
36	94.74%	38	77.55%	74	85.06%		
38	100.00%	49	100.00%	87	100.00%		

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة جامعة دمشق يرون أن نظرة المجتمع سلبية نحو التخصص وقد بلغت نسبتهم (94.74%)، وأما الأفراد بنسبة (5.26%) يرون أن نظرة المجتمع إيجابية نحو التخصص وبالنسبة لأفراد عينة تشرين فأغلبهم أيضاً يرون أن نظرة المجتمع للتخصص سلبية بنسبة (77.55%) بينما بلغت لديهم النظرة الإيجابية نحو التخصص نسبة (22.45%)، وقد يعزى هذا التفاوت بين الجامعتين للسمعة الطيبة التي يحظى بها التخصص لدى المجتمع في جامعة تشرين في مدينة اللاذقية، وبذلك فإن أفراد العينة في كلا الجامعتين يرون أن النظرة السائدة للمجتمع هي النظرة السلبية نحو التخصص بنسبة (85.06%)، بينما بلغت نسبة الذين يرون أن نظرة المجتمع إيجابية (14.94%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 80- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثاني والعشرون: ما أسباب النظرة الضير إيجابية للمجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر:

الذي يتناول أسباب النظرة السلبية للمجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابعة في قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين، حيث تم استبعاد الأفراد الذين أجابوا في السؤال السابق بأن نظرة المجتمع إيجابية وتم توجيه السؤال لأفراد العينة الذين يرون أن نظرة المجتمع سلبية.

الجدول 105- أسباب النظرة السلبية للمجتمع نحو التخصص من وجهة نظر أفراد عينة السنة الرابع في جامعتي دمشق

وتشرين

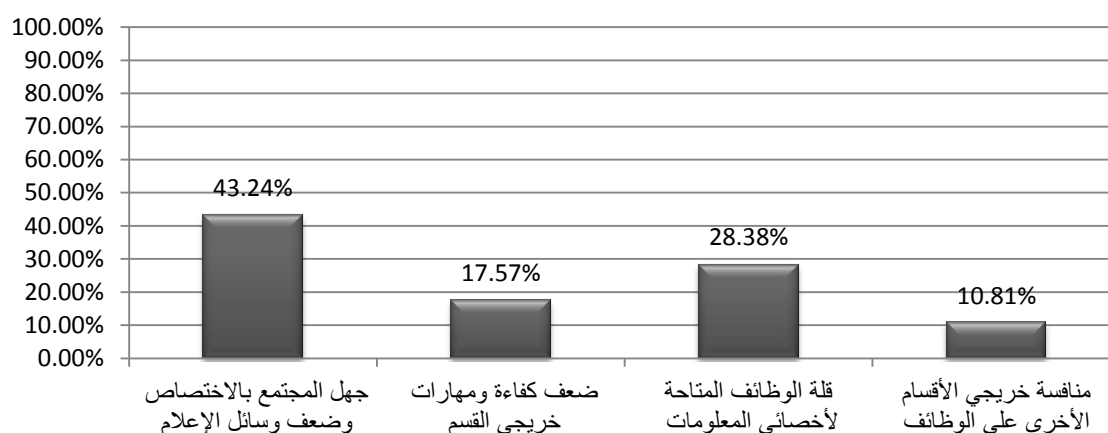
أسباب نظرة المجتمع السلبية نحو التخصص		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
المتكرر	المقدار المئوي	المتكرر	المقدار المئوي	المتكرر	المقدار المئوي	المتكرر	المقدار المئوي
17	47.22%	15	39.47%	32	43.24%	17	47.22%
3	8.33%	10	26.32%	13	17.57%	3	8.33%
12	33.33%	9	23.68%	21	28.38%	12	33.33%
4	11.11%	4	10.53%	8	10.81%	4	11.11%
الطلاب المستبعدين		2		11		13	
أجابوا بلا في السؤال السابق		36		38		74	

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن السبب الأكثر تكراراً هو جهل المجتمع بهذا الاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه لدى من نسبتهم من أفراد العينة (47.22%)، يليه قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات لدى أفراد العينة بنسبة (33.33%)، يليه منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف بنسبة (11.11%)، وبنسبة متقاربة ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم لدى من نسبتهم من أفراد العينة (8.33%).

أما في جامعة تشرين تبين أيضاً أن جهل المجتمع بهذا الاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه في مقدمة الأسباب التي تبرر النظرة السلبية للمجتمع لدى من نسبتهم (39.47%) أفراد العينة، يليه ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم بنسبة (26.32%)، ثم قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات بنسبة (23.68%)، وجاء بأقل تكرار منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف بنسبة (10.53%).

وبذلك: فإن أسباب النظرة السلبية للمجتمع نحو التخصص من وجهة نظر أفراد العينتين في كلا الجامعتين تعود للأسباب التالية بحسب الأكثر تكراراً إلى الأقل تكرار بالترتيب التالي: يرجع السبب الأول لجهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام لدى الأفراد بنسبة (43.24%)، وقد يعزى ذلك إلى ما يتعرض له الطالب من مواقف الاستغراب بوجود هذا التخصص عند سؤال الآخرين له عن تخصصه الذي يدرسه، والسبب الثاني لقلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات لدى من نسبتهم (28.38%) ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم، ثم يأتي ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم لدى

من نسبتهم (17.57%)، وأخيراً منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف لمن نسبتهم (10.81%) والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 81- أسباب النظرة السلبية نحو التخصص لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثالث والمشرى: إذا أتاحت لك فرصة اللحاق بدورات تدريبية فما هي أكثر الموضوعات التي تطلبها:

الجدول 106- أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

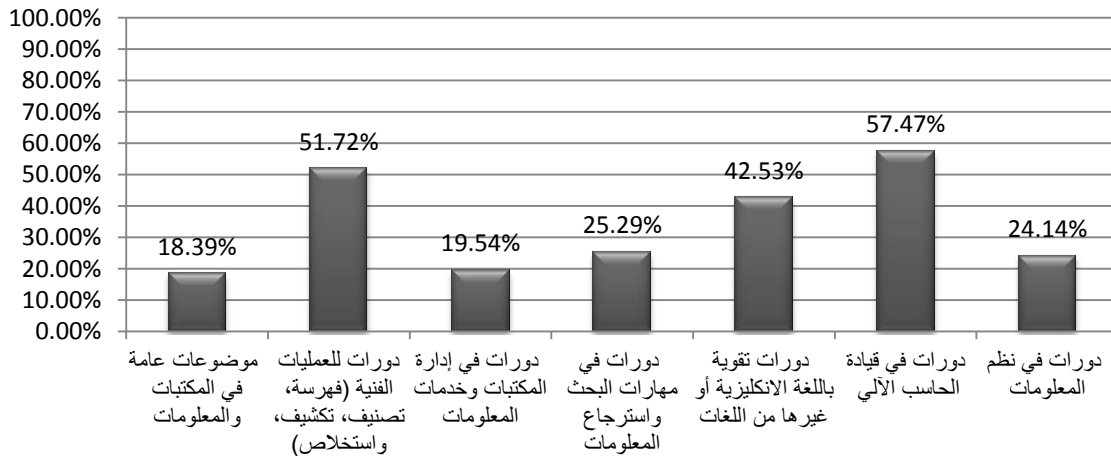
المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		أكثر الموضوعات طلباً للتدريب
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
18.39%	16	22.45%	11	13.16%	5	موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات
51.72%	45	40.82%	20	65.79%	25	دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص)
19.54%	17	12.24%	6	28.95%	11	دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات
25.29%	22	24.49%	12	26.32%	10	دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات
42.53%	37	42.86%	21	42.11%	16	دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات
57.47%	50	42.86%	21	76.32%	29	دورات في قيادة الحاسب الآلي
24.14%	21	26.53%	13	21.05%	8	دورات في نظم المعلومات

يتبين من الجدول السابق أن أكثر الموضوعات طلباً للتدريب لدى أفراد عينة دمشق بالمرتبة الأولى دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (76.32%) وفي المرتبة الثانية دورات للعمليات الفنية بنسبة (65.79%) وجاء في المرتبة الثالثة دورات تقوية باللغة الإنكليزية أو غيرها من اللغات بنسبة (42.11%)، وفي المرتبة الرابعة دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (28.95%)، وفي المرتبة الخامسة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بنسبة (26.32%)، وفي المرتبة

السادسة دورات في نظم المعلومات بنسبة (21.05%) وبأقل تكرار لدى أفراد العينة دورات تتناول موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات (13.16%).

بالنسبة لأفراد عينة تشرين تبين أن الموضوعات الأكثر تكراراً لديهم وطلباً للتدريب، كانت بالمرتبة الأولى دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (42.86%)، وبنفس النسبة دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات، والمرتبة الثانية دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بنسبة (40.82%)، وفي المرتبة الثالثة دورات في نظم المعلومات بنسبة (26.53%)، وفي المرتبة الرابعة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بنسبة (24.49%)، وفي المرتبة الخامسة موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (22.45%) وفي المرتبة السادسة وبأقل تكرار دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (12.24%).

وبذلك: تبين أن الموضوعات الأكثر تكراراً لدى أفراد العينة في كلا الجامعتين بالمرتبة الأولى دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (57.47%)، وفي المرتبة الثانية دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بنسبة (51.72%)، وفي المرتبة الثالثة دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات بنسبة (42.53%)، وفي المرتبة الرابعة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بنسبة (25.29%)، وفي المرتبة الخامسة دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (24.14%)، وفي المرتبة السادسة دورات في نظم المعلومات بنسبة (19.54%)، وفي المرتبة السابعة وبأقل تكرار دورات تتناول موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (18.39%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 82- أكثر المورات طلباً لدى أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين

التعليق على النتائج: نستنتج من استجابات أفراد العينة في كلا الجامعتين عدم وجود فروق جوهرية بين العينتين، وتغلب المستوى المتوسط لديهم في التخطيط للمسار المهني، وكذلك أيضاً في اكتساب المهارات البحثية والإدارية والفنية والتكنولوجية، والمستوى المتوسط في إتقان اللغات الأجنبية.

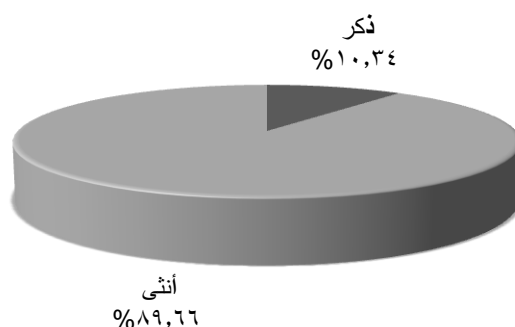
خامساً: تحليل الاستبيان من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا بقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق

السؤال الأول: الجنس:

الجدول 107- جنس أفراد عينة الدراسات العليا

الدراسات العليا		الجنس
المقدار المئوي	العدد	
10.34%	3	ذكر
89.66%	26	أنثى
100.00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة طلاب الدراسات العليا من الإناث، فقد بلغت مقداراً مئوياً قدره (89.66%) مقابل (10.34%) من الذكور، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 83- جنس أفراد عينة الدراسات العليا

السؤال الثاني: التخصص:

حيث تم طرح هذا السؤال لطلاب الدراسات العليا (ماجستير/ دكتوراه)

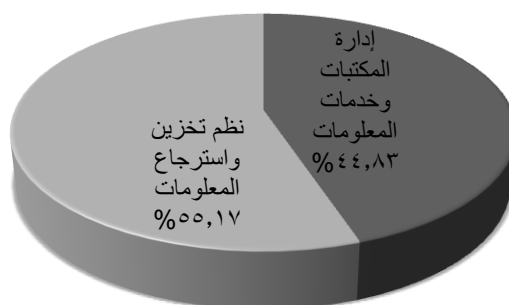
الجدول 108- تخصص طلاب الدراسات العليا

المقدار المئوي	العدد	التخصص
44.83%	13	إدارة المكتبات وخدمات المعلومات
55.17%	16	نظم تخزين واسترجاع المعلومات
100.00%	29	المجموع

حيث بلغ إجمالي الطلاب (52) واشتملت العينة على (29) طلاب منهم (3) طلاب منهم في مرحلة إعداد أطروحة الدكتوراه و(16) طالب وطالبة في مرحلة إعداد رسائل الماجستير، و(10) طالب وطالبة في مرحلة الماجستير سنة مقررات، تتوزع تخصصاتهم بنسبة (44.83%) بتخصص إدارة المكتبات وخدمات المعلومات و(55.17%) بتخصص نظم تخزين واسترجاع المعلومات، مشكلين بذلك أكثر من نصف طلاب الدراسات العليا، ذلك يعزى بأن أفراد العينة يتجهون نحو التخصص الدقيق،

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

بينما يعد تخصص إدارة المكتبات والمعلومات من التخصصات الواسعة والمتشعبة، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



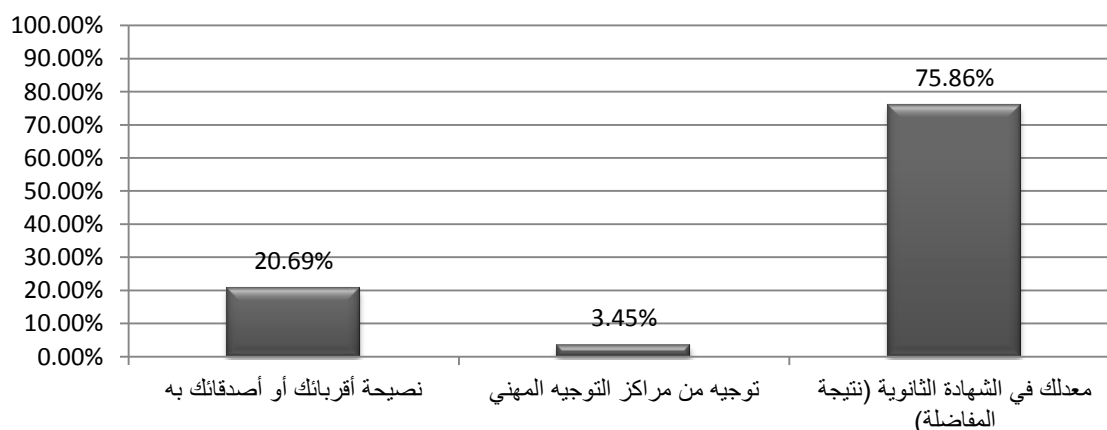
الشكل 84- تخصص طلاب الدراسات العليا

السؤال الثالث: أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 109- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب الدراسات العليا

المقدار المئوي	التكرار	الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:
20.69%	6	نصيحة أقرائك أو أصدقائك به
3.45%	1	توجيه من مراكز التوجيه المهني
75.86%	22	معدلك في الشهادة الثانوية (نتيجة المفاضلة)
100.00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن السبب الأكثر تكراراً لاختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة الدراسات العليا يرجع للمعدل في الشهادة الثانوية، فقد بلغ مقدراً مئوياً قدره (75.86%)، والسبب الذي يليه هو نصيحة الأقرباء والأصدقاء بمقدار مئوي قدره (20.69%)، السبب الأقل تكراراً في اختيار التخصص لدور مراكز التوجيه المهني بمقدار مئوي قدره (3.45%)، وهذه النتيجة تتفق مع أفراد عينة السنة الرابعة من حيث أن التخصص لم يكن من اختيار الطالب، وإنما كان الخيار متاح بحسب معدله في الشهادة الثانوية، وضعف دور مراكز المهارات والتوجيه المهني في الإرشاد لدراسة التخصص، والشكل التالي يبين ذلك:



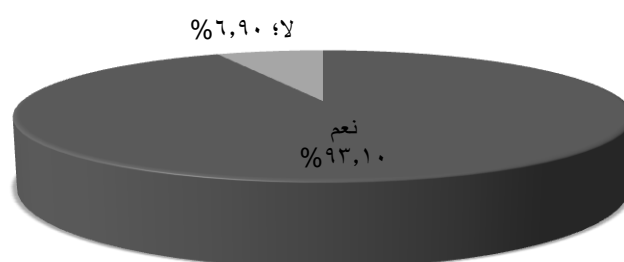
الشكل 85- أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى طلاب الدراسات العليا

السؤال الرابع: هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية:

الجدول 110- وجود الخطة لدى طلاب الدراسات العليا في جامعة دمشق

الدراسات العليا		لديك خطة لأهدافك المستقبلية
المقدار المئوي	العدد	
93. 10%	27	نعم
6. 90%	2	لا
100. 00%	29	المجموع

يبين الجدول السابق أن أغلب أفراد العينة لديهم خطط لأهدافهم المستقبلية بمقدار مئوي قدره (93. 10%)، بينما بلغ الذين لا يخططون لأهدافهم المستقبلية مقدراً مئوياً قدره (6. 90%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 86- وجود الخطة لدى أفراد عينة الدراسات العليا في جامعة دمشق

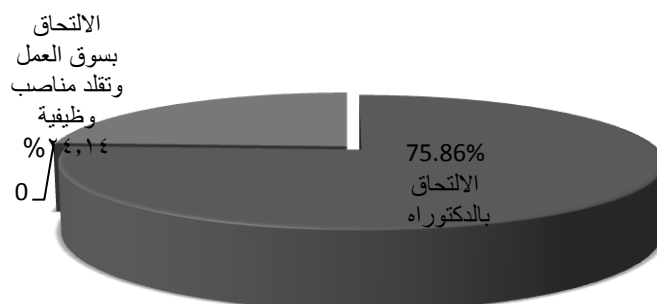
السؤال الخامس: ماهية الأهداف المستقبلية لدى طلاب الدراسات العليا في قسم المكتبات والمعلومات:

وبسؤال أفراد العينة الذين أجابوا بنعم في السؤال السابق عن ماهية الأهداف المستقبلية التي يرغبون بتحقيقها، حصلنا على النتائج التالية:

الجدول 111- ماهية الأهداف المستقبلية لدى طلاب الدراسات العليا في جامعة دمشق

الدراسات العليا		ما هي أهدافك المستقبلية؟
المقدار المئوي	العدد	
75. 86%	22	الالتحاق بالدراسات العليا (الدكتوراه)
24. 14%	7	الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية
100. 00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة الدراسات العليا يطمحون إلى متابعة دراستهم بالدكتوراه بمقدار مئوي قدره (75.86%) أما الأفراد الذين يرغبون بالالتحاق بسوق العمل فبلغوا مقدراً مئوياً قدره (24. 14%)، وهذا يدل على أنهم يحددون أهدافهم العلمية والمهنية بدقة، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 87- ماهية الأهداف المستقبلية لدى أفراد عينة الدراسات العليا في جامعة دمشق

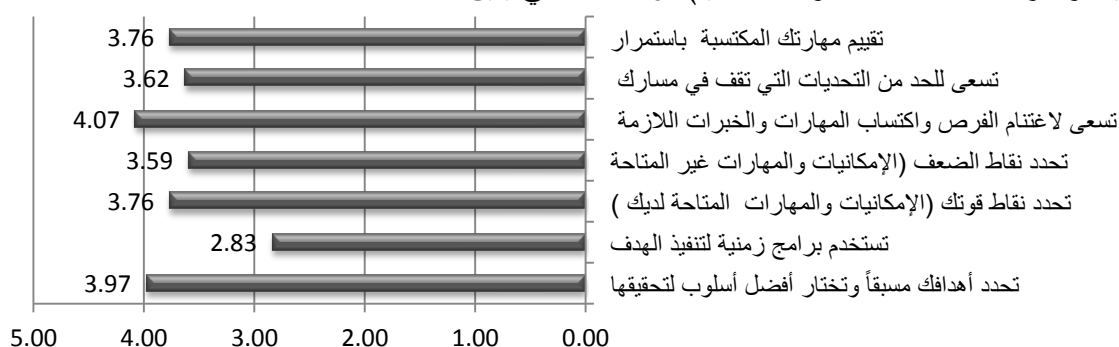
السؤال السادس: ما مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني:

الجدول 112- مدى التزام أفراد عينة الدراسات العليا في التخطيط لمسارهم المهني

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:
				المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	
2	0.93	3.97	29	0.00%	0	6.90%	2	24.14%	7	34.48%	10	34.48%	10	تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها
7	1.23	2.83	29	13.79%	4	34.48%	10	17.24%	5	24.14%	7	10.34%	3	تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف
4	1.07	3.76	29	3.45%	1	10.34%	3	20.69%	6	37.93%	11	27.59%	8	تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك)
6	1.19	3.59	29	6.90%	2	13.79%	4	17.24%	5	37.93%	11	24.14%	7	تحدد نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة)
1	0.78	4.07	29	0.00%	0	0.00%	0	27.59%	8	37.93%	11	34.48%	10	تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة
5	1.06	3.62	29	3.45%	1	13.79%	4	20.69%	6	41.38%	12	20.69%	6	تسعى للحد من التحديات التي تكثف في مسارك
3	1.25	3.76	29	3.45%	1	17.24%	5	20.69%	6	17.24%	5	41.38%	12	تقيم مهارتك المكتسبة باستمرار
	1.15	3.66		المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمحور ككل										

يتبين من الجدول السابق مدى التزام أفراد العينة من طلاب الدراسات العليا في جامعة دمشق بالتخطيط لمسارهم المهني والبالغ عددهم (29) مستجيب، حيث جاء في المرتبة الأولى العبارة التي تنص على أن أفراد العينة يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة بانحراف معياري قدره (0.78) وبمتوسط حسابي قدره (4.07) أي ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (81.4%) يسعون لاغتنام الفرص واكتساب المهارات اللازمة بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثانية تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها بانحراف معياري (0.93) ومتوسط حسابي (3.97) وهذا يقابل درجة غالباً، ويدل على أن أفراد العينة بنسبة (79.4%) يحددون أهدافهم مسبقاً ويختارون أفضل أسلوب لتحقيقها بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة الثالثة يقيمون مهاراتهم المكتسبة باستمرار بمتوسط حسابي (3.76) وانحراف معياري

(25. 1) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2. 75) يقيمون مهاراتهم المكتسبة باستمرار بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الرابعة تحدد نقاط قوتك (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك بانحراف معياري (07. 1) ومتوسط حسابي (76. 3) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2. 75) يحددون نقاط قوتهم بمستوى مرتفع من الالتزام، بينما في المرتبة الخامسة يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بانحراف معياري (06. 1) ومتوسط حسابي (62. 3) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4. 72) يسعون للحد من التحديات التي تقف في مسارهم بمستوى مرتفع، وفي المرتبة السادسة يحددون نقاط الضعف (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة) بانحراف معياري (19. 1) وبمتوسط حسابي (59. 3) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8. 71) يحددون نقاط ضعفهم بمستوى مرتفع من الالتزام، وفي المرتبة السابعة والأخيرة يستخدمون البرامج الزمنية لتنفيذ الهدف بانحراف معياري (23. 1) وبمتوسط حسابي (83. 2) ما يقابل درجة أحياناً، ويدل ذلك على أن أفراد العينة بنسبة (6. 56) يستخدمون البرامج الزمنية لتنفيذ الهدف بمستوى متوسط، ويتضح من الجدول السابق أيضاً أن المتوسط الحسابي للمحور ككل (ما مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني) بلغ قيمة (66. 3) بانحراف معياري (15. 1) وهو ما يقابل درجة غالباً (أي أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني يعتبر مرتفعاً لدى طلاب الدراسات العليا)، والشكل التالي يبين ذلك:



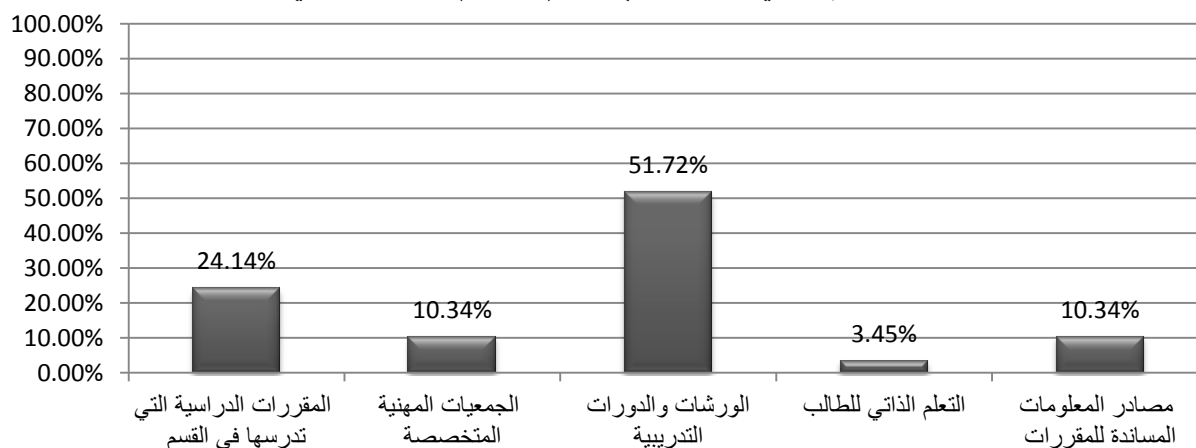
الشكل 88 - متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا للالتزام بالتخطيط للمسار المهني

السؤال السابع: المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصروفة:

الجدول 113 - المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات لدى أفراد عينة الدراسات العليا

الدراسات العليا		مصادر تنمية المهارات والخبرات
المقدار المئوي	التكرار	
24. 14%	7	المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم
10. 34%	3	الجمعيات المهنية المتخصصة
51. 72%	15	الورشات والندوات التدريبية
3. 45%	1	التعلم الذاتي للطالب
10. 34%	3	مصادر المعلومات المساندة للمقررات
100. 00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن الورشات والدورات التدريبية هي المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات لدى أفراد العينة بتكرار مؤوي قدره (51.72%) أما المصدر الثاني فهو المقررات الدراسية التي تدرس في القسم بتكرار مؤوي قدره (24.14%)، والمرتبة الثالثة لمصادر المعلومات المساندة للمقررات وبنفس السوية الجمعيات المهنية المتخصصة بتكرار مؤوي قدره (10.34%)، والمصدر الأخير والأقل تكراراً التعلم الذاتي للطالب (3.45%)، والشكل التالي يبين ذلك:



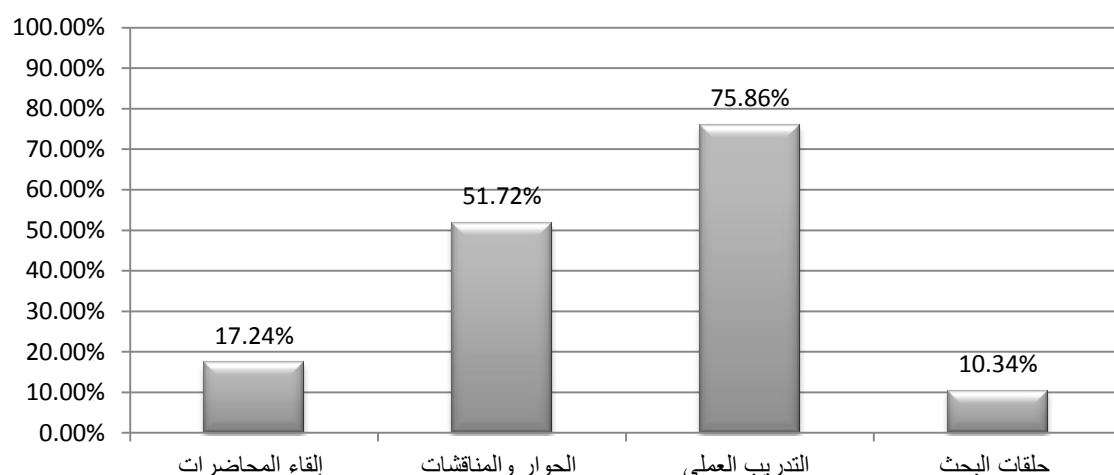
الشكل 89- مصادر تنمية المهارات والخبرات لدى أفراد عينة الدراسات العليا

السؤال الثامن: ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

الجدول 114- الأسلوب المفضل أفراد عينة الدراسات العليا في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات

الدراسات العليا		الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات
التكرار	التكرار المؤوي	
5	17.24%	إلقاء المحاضرات
15	51.72%	الحوار والمناقشات
22	75.86%	التدريب العملي
3	10.34%	حلقات البحث

يتبين من الجدول السابق أن الأسلوب المفضل لدى أفراد عينة الدراسات العليا في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات بالمرتبة الأولى التدريب العملي بتكرار مؤوي قدره (75.86%)، وفي المرتبة الثانية الحوار والمناقشات بتكرار مؤوي قدره (33.33%)، وفي المرتبة الثالثة إلقاء المحاضرات بتكرار مؤوي (17.24%)، وفي المرتبة الأخيرة بأقل تكرار مؤوي حلقات البحث (10.34%)، والشكل التالي يبين ذلك:



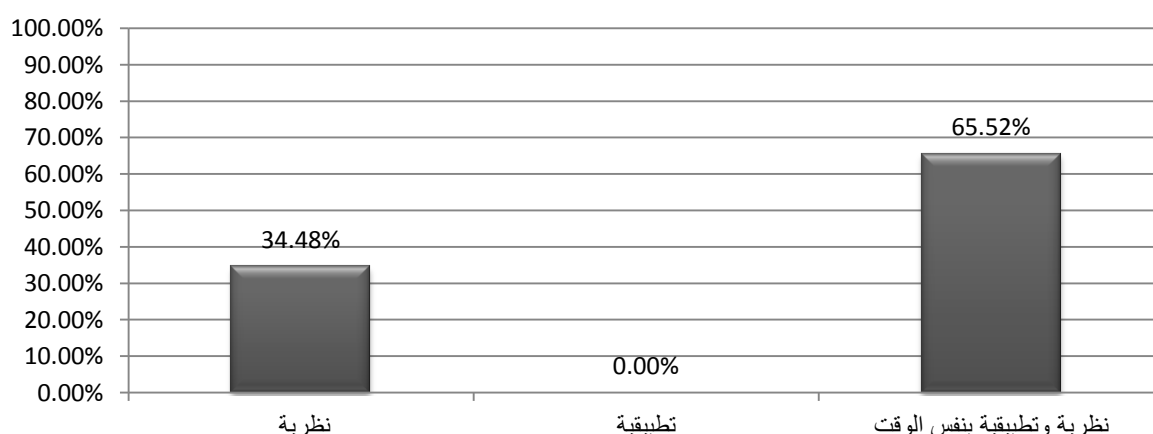
الشكل 90- الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة الدراسات العليا

السؤال التاسع: طبيعة المقررات من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا:

الجدول 115- طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

الدراسات العليا		طبيعة المقررات الدراسية للتخصص
المقدار المئوي	العدد	
34.48%	10	نظرية
0.00%	0	تطبيقية
65.52%	19	نظرية وتطبيقية بنفس الوقت
100.00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن المقررات الدراسية التي تدرس في قسم المكتبات والمعلومات ذات طبيعة نظرية وتقليدية من وجهة نظر أفراد العينة فقد بلغت أعلى قيمة (65.52%) بينما يرى أفراد العينة بمقدار مئوي قدره (34.48%) بأنها ذات طبيعة نظرية بنفس الوقت، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 91- طبيعة المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

السؤال العاشر: إلى أي مدى تعتبر المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متمثلة بالآتي:

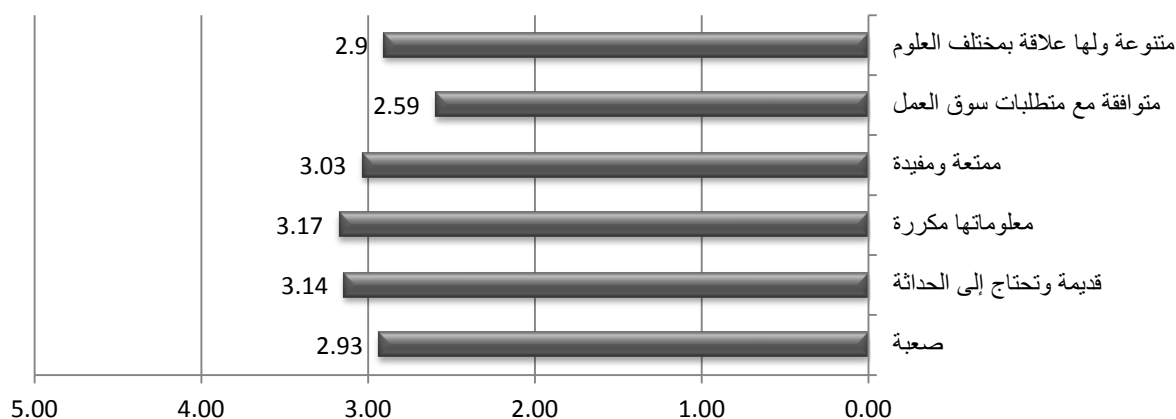
الجدول 116 - تقييم أفراد عينة الدراسات العليا للمعلومات الواردة في المقررات الدراسية

الترتيب	المعيار	المتوسط الحسابي	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		المعلومات الواردة في المقررات الدراسية
				المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	
4	1.01	2.93	29	6.90%	2	27.59%	8	37.93%	11	20.69%	6	6.90%	2	صعبة
2	1.25	3.14	29	6.90%	2	31.03%	9	24.14%	7	17.24%	5	20.69%	6	قديمة وتحتاج إلى التحديث
1	1.05	3.17	29	10.34%	3	10.34%	3	37.93%	11	34.48%	10	6.90%	2	معلوماتها مكررة
3	1.13	3.03	29	10.34%	3	20.69%	6	34.48%	10	24.14%	7	10.34%	3	متسعة ومفيدة
6	1.1	2.59	29	13.79%	4	41.38%	12	24.14%	7	13.79%	4	6.90%	2	متوافقة مع متطلبات سوق العمل
5	1.35	2.9	29	20.69%	6	17.24%	5	31.03%	9	13.79%	4	17.24%	5	متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم
	1.17	2.96	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمحور ككل											

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة الدراسات العليا يعتبرون المعلومات الواردة في المقررات من وجهة نظرهم تتمثل بالآتي:

بالمرتبة الأولى جاءت العبارة التي تنص على أن معلوماتها مكررة بانحراف معياري (1.05) ومتوسط حسابي قدره (3.17) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن المعلومات الواردة في المقررات مكررة بدرجة متوسطة لدى (4.63) من أفراد العينة مشكلين بذلك أكثر من نصف أفراد العينة، وبالتالي يجب إعادة النظر في المواد المكررة بحذفها أو الاختصار منها، وفي المرتبة الثانية جاءت العبارة التي تنص على أن المعلومات قديمة وتحتاج إلى التحديث بانحراف معياري (1.25) ومتوسط حسابي (3.14) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت وهذا يدل على أن المعلومات قديمة بدرجة متوسطة عند من نسبتهم (8.62) من أفراد العينة، وبالتالي يجب العمل على تطوير وتحديث نصف المعلومات الواردة في المقررات، وفي المرتبة الثالثة جاءت العبارة التي تنص على المعلومات متممة ومفيدة بانحراف معياري (1.13) ومتوسط حسابي (3.03) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن المعلومات متممة ومفيدة بدرجة متوسطة عند (6.60) من أفراد العينة، وفي المرتبة الرابعة جاءت العبارة التي تنص على أن المعلومات صعبة بانحراف معياري (1.01) ومتوسط حسابي (2.93) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت، وهذا يدل على أنها متوسطة الصعوبة لدى (6.58) من الأفراد، وفي المرتبة الخامسة جاءت عبارة متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بانحراف معياري (1.35) ومتوسط حسابي (2.9) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، والذي يدل على أن أفراد العينة بنسبة (58%) يجدون المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم بدرجة متوسطة، وفي المرتبة السادسة والأخيرة جاءت عبارة متوافقة مع متطلبات العمل بانحراف معياري (1.1) ومتوسط حسابي (2.59) ما يقابل درجة نادراً في مقياس ليكرت الخماسي، وما يدل على أنها غير متوافقة مع متطلبات سوق العمل لدى أفراد العينة الذين بلغت نسبتهم (8.51)، وهذا مؤشر يدل على ضعف المعلومات الواردة في المقررات في هذا الجانب، ويجب أن تتناسب وتدعم متطلبات الوظائف المكتبية على أرض الواقع،

ويتضح من الجدول السابق أيضاً أن الانحراف المعياري للمحور ككل (1.17) والمتوسط الحسابي له (2.96)، وهو ما يقابل درجة أحياناً (أي أن المعلومات الواردة في المقررات الدراسية تتصف بأنها صعبة ومكررة وحديثة، وممتعة ومفيدة بدرجة متوسطة من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا، والشكل التالي يبين متوسط استجابات الأفراد في تقييم المعلومات الواردة في المقررات الدراسية:



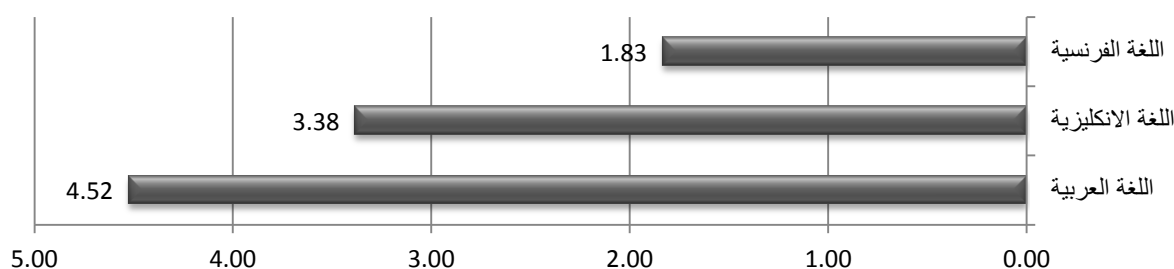
الشكل 92- متوسط استجابات الدراسات العليا لتقييم المعلومات الواردة في المقررات الدراسية

السؤال الحادي عشر: ما مدى إتقانك للغات التالية:

الجدول 117- مدى إتقان اللغات لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

الترتيب	المتوسط الحسابي	المتوسط	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		إتقان اللغات
				المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	
1	0.56	4.52	29	0.00%	0	0.00%	0	3.45%	1	41.38%	12	55.17%	16	اللغة العربية
2	0.67	3.38	29	0.00%	0	10.34%	3	41.38%	12	48.28%	14	0.00%	0	اللغة الإنكليزية
3	0.99	1.83	29	48.28%	14	31.03%	9	10.34%	3	10.34%	3	0.00%	0	اللغة الفرنسية
	1.34	3.24	المتوسط الحسابي والإتقان المعياري للمحور ككل											

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة طلاب الدراسات العليا يتقنون اللغة العربية في المرتبة الأولى بانحراف معياري قدره (0.56) ومتوسط حسابي قدره (4.52) ما يقابل درجة دائماً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (90.4%) يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع من الإتقان، بينما جاء في المرتبة الثانية اللغة الإنكليزية بانحراف معياري قدره (0.67) ومتوسط حسابي قدره (3.38) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67.6%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط، وجاء في المرتبة الثالثة والأخيرة إتقان اللغة الفرنسية بانحراف معياري قدره (0.99) ومتوسط حسابي (1.83)، ما يقابل درجة نادراً، وهذا يدل على أن (36.6%) من أفراد العينة لا يتقنون اللغة الفرنسية ويوجد ضعف لديهم، وبالتالي فإن المتوسط الحسابي للمحور ككل (ما مدى إتقانك للغات) قدره (3.24) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن إتقان اللغات يعتبر متوسطاً لدى أفراد عينة الدراسات العليا وهذا ما يبينه الشكل التالي:



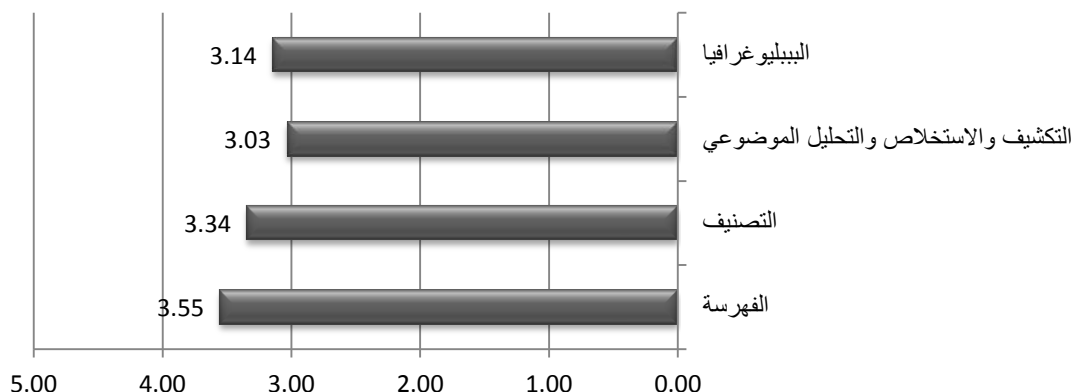
الشكل 93- متوسط استجابات لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى اتقانهم اللغات

السؤال الثاني عشر: مدى التقييم لاكتساب المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات:

الجدول 118- مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد عينة الدراسة لطلاب الدراسات العليا

الترتيب	الإنحراف معياري	المتوسط حسابي	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		المهارات الفنية
				المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
1	1.1	3.55	29	0.00%	0	24.14%	7	20.69%	6	31.03%	9	24.14%	7	الفهرسة
2	1.06	3.34	29	0.00%	0	27.59%	8	27.59%	8	27.59%	8	17.24%	5	التصنيف
4	0.81	3.03	29	0.00%	0	31.03%	9	34.48%	10	34.48%	10	0.00%	0	التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي
3	0.86	3.14	29	0.00%	0	27.59%	8	34.48%	10	34.48%	10	3.45%	1	الببليوغرافيا
	0.99	3.27	المتوسط الحسابي والإنحراف المعياري للمحور ككل											

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة طلاب الدراسات العليا تتوافر المهارات الفنية لديهم من خلال دراسة المقررات المرتبطة بذلك، فقد جاء في المرتبة الأولى مقرر الفهرسة بانحراف معياري قدره (1.1) وبمتوسط حسابي قدره (3.55) ما يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (71%) اكتسبوا مهارة الفهرسة بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية جاء مقرر التصنيف بانحراف معياري قدره (1.06) وبمتوسط حسابي قدره (3.34) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (88.8%) اكتسبوا المهارة في التصنيف بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة مقرر الببليوغرافيا بانحراف معياري قدره (0.86) وبمتوسط حسابي قدره (3.14) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.8%) اكتسبوا مهارة إعداد الببليوغرافيا بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة مقرر التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بانحراف معياري قدره (0.81) وبمتوسط حسابي قدره (3.03) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (62.8%) قد اكتسبوا مهارة التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي بمستوى متوسط من الاكتساب، وبذلك فإن المتوسط الحسابي للمحور ككل (ما مدى تقييمك لاكتساب المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات) هو (3.27) ما يقابل درجة أحياناً، والذي يشير إلى أن اكتساب أفراد عينة طلاب الدراسات العليا للمهارات الفنية يعتبر متوسطاً من خلال دراسة المقررات: الفهرسة، التصنيف، التكشيف والاستخلاص، والببليوغرافيا، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة:



الشكل 94- متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا لمدى اكتساب المهارات الفنية

السؤال الثالث عشر: مدى تقييم اكتساب المهارات التكنولوجية:

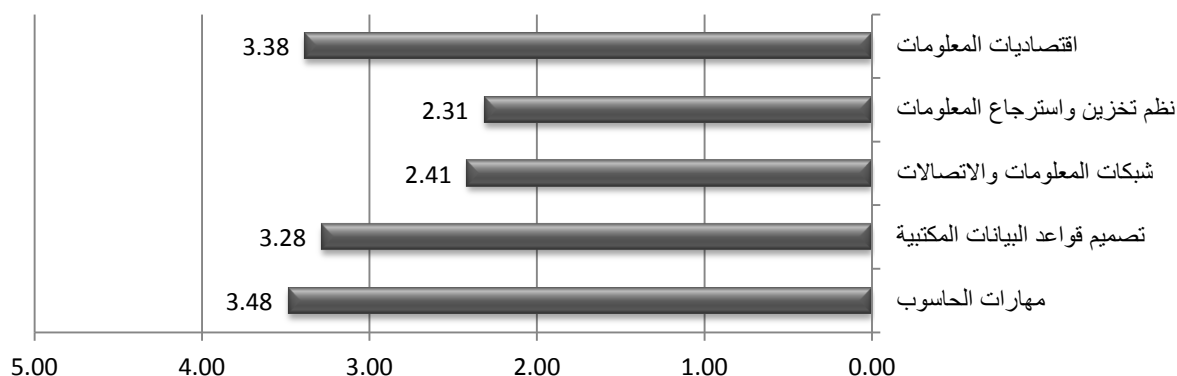
الجدول 119- مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

الترتيب	المتوسط الحسابي	المتوسط المعياري	المجموع	أبداً		نادراً		أحياناً		غالباً		دائماً		المهارات التكنولوجية
				المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	المقدار المئوي	التردد	
1	1.04	3.48	29	0.00%	0	24.14%	7	20.69%	6	37.93%	11	17.24%	5	مهارات الحاسوب
3	1.01	3.28	29	0.00%	0	27.59%	8	31.03%	9	27.59%	8	13.79%	4	تصميم قواعد البيانات المكتبية
4	0.93	2.41	29	17.24%	5	37.93%	11	31.03%	9	13.79%	4	0.00%	0	شبكات المعلومات والاتصالات
5	0.99	2.31	29	24.14%	7	34.48%	10	27.59%	8	13.79%	4	0.00%	0	نظم تخزين واسترجاع المعلومات
2	0.89	3.38	29	0.00%	0	10.34%	3	58.62%	17	13.79%	4	17.24%	5	اقتصاديات المعلومات
	0.97	2.97												المتوسط الحسابي والإنحراف المعياري للمحور ككل

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة طلاب الدراسات العليا قد اكتسبوا المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات التالية وفق الآتي:

في المرتبة الأولى مقرر مهارات الحاسوب بانحراف معياري (1.04) ومتوسط حسابي (3.48) ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (69.6%) قد اكتسبوا مهارة استخدام الحاسوب والتعامل مع برامجه بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية مقرر اقتصاديات المعلومات بانحراف معياري (0.89) ومتوسط حسابي (3.38) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67.6%) قد اكتسبوا المهارات المرتبطة بمقرر اقتصاديات المعلومات بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة مقرر قواعد البيانات المكتبية بانحراف معياري (1.01) ومتوسط حسابي (3.28) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد عينة الدراسات العليا بنسبة (65.6%) قد اكتسبوا مهارة تصميم قواعد البيانات المكتبية بمستوى متوسط من الاكتساب، وفي المرتبة الرابعة مقرر شبكات المعلومات والاتصالات بانحراف معياري (0.93) ومتوسط حسابي (2.41) ما يقابل درجة نادراً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (48.2%) قد اكتسبوا المهارة التكنولوجية من خلال دراسة المقرر بمستوى ضعيف، وفي المرتبة الخامسة مقرر نظم تخزين واسترجاع المعلومات بانحراف

معياري (0.99) ومتوسط حسابي (2.31) ما يقابل درجة نادراً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (2.46%) قد اكتسبوا المهارة التكنولوجية من خلال دراسة مقرر نظم تخزين واسترجاع المعلومات بمستوى ضعيف، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور ككل (0.97) والمتوسط الحسابي (2.97) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن اكتساب أفراد عينة الدراسات العليا للمهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات السابقة يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة:



الشكل 95- متوسطات استجابات أفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى اكتساب المهارات التكنولوجية

السؤال الرابع عشر: مدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية والبحثية:

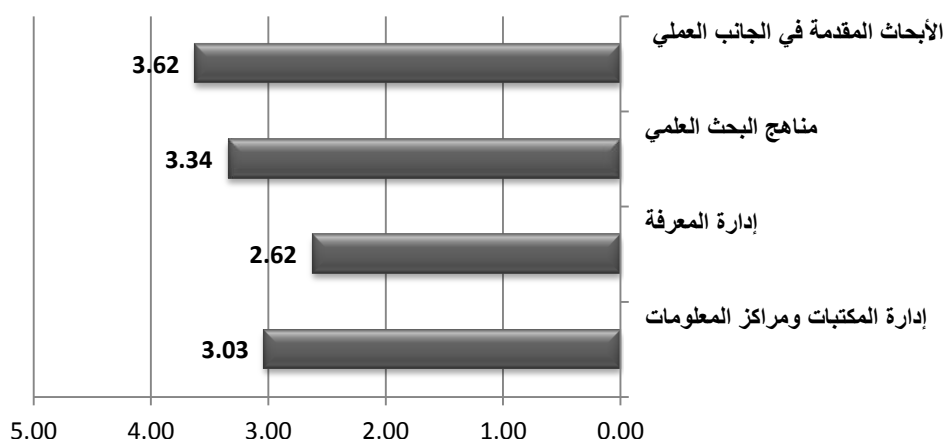
الجدول 120- مدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد عينة الدراسات العليا

المهارات الإدارية والبحثية	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبدأ		المجموع	المتوسط	الإحتراف	الترتيب
	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	وع	ط				
إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	3	10.34%	8	27.59%	7	24.14%	9	31.03%	2	6.90%	29	3.03	1.13	3
إدارة المعرفة	0	0.00%	6	20.69%	10	34.48%	9	31.03%	4	13.79%	29	2.62	0.96	4
مناهج البحث العلمي	6	20.69%	7	24.14%	7	24.14%	9	31.03%	0	0.00%	29	3.34	1.12	2
الأبحاث المقدمة في الجانب العملي	5	17.24%	12	41.38%	8	27.59%	4	13.79%	0	0.00%	29	3.62	0.93	1
المتوسط الحسابي والإحتراف المعياري للمحور ككل														
												3.15	1.04	

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة الدراسات العليا قد اكتسبوا المهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات وتطبيق الجانب العملي بالترتيب التالي:

جاء في المرتبة الأولى اكتساب المهارات البحثية من خلال الأبحاث المقدمة في الجانب العملي بانحراف معياري (0.93) ومتوسط حسابي (3.62) ما يقابل درجة غالباً ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (4.72%) قد اكتسبوا المهارات البحثية من خلال إعداد حلقات البحث التي يكلفون بها في الجانب العملي بمستوى مرتفع، وفي المرتبة الثانية قد اكتسبوا المهارات البحثية من مقرر مناهج البحث العلمي بانحراف معياري (1.12) ومتوسط حسابي (3.34) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.66%) قد اكتسبوا المهارات البحثية من خلال من دراسة المقرر بمستوى متوسط، وفي المرتبة الثالثة إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (1.13)

ومتوسط حسابي (3.03) ما يقابل درجة أحياناً، هذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60.6%) اكتسبوا المهارة الإدارية من خلال دراسة المقرر عند المستوى المتوسط، وفي المرتبة الرابعة مقرر إدارة المعرفة بانحراف معياري (0.96) ومتوسط حسابي (2.62) ما يقابل درجة أحياناً، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (52.4%) قد اكتسبوا المهارات الإدارية من خلال دراسة المقرر بمستوى متوسط، وبالتالي الانحراف المعياري للمحور ككل قدره (1.04) والمتوسط الحسابي للمحور ككل (3.15) ما يقابل درجة أحياناً، أي أن مدى اكتساب أفراد عينة طلاب الدراسات العليا للمهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات المتخصصة لذلك يعتبر متوسطاً، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة:



الشكل 96- متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا لمدى تقييم اكتساب المهارات الإدارية

السؤال الخامس عشر: ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:

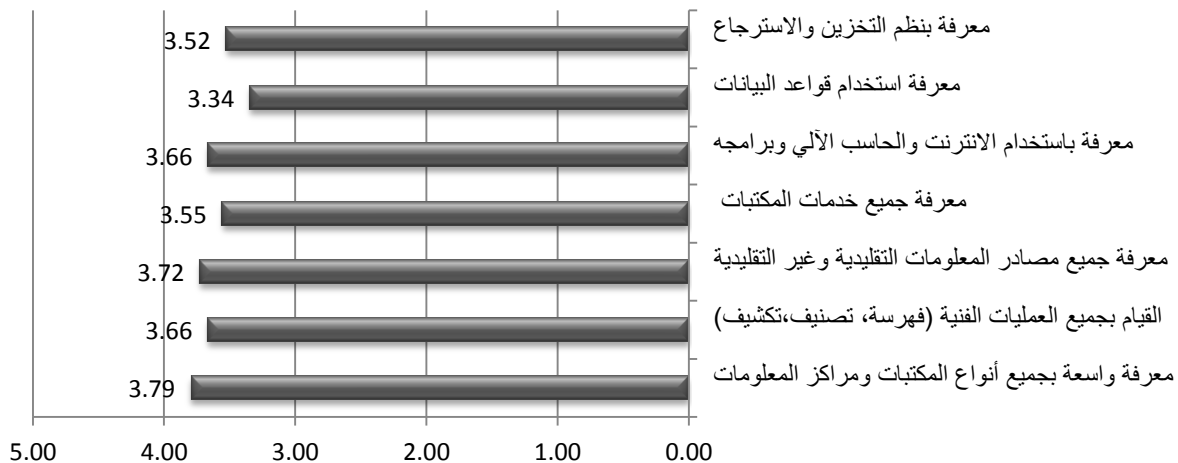
الجدول 121- مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

الترتيب	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المجموع	أحياناً		تأثيراً		أحياناً		غالباً		دائماً		ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:
				المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	المقدار النسبي	التكرار	
1	0.89	3.79	29	0.00%	0	10.34%	3	20.69%	6	48.28%	14	20.69%	6	معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات
4	0.88	3.66	29	0.00%	0	10.34%	3	31.03%	9	41.38%	12	17.24%	5	القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، توثيق)
2	1.08	3.72	29	0.00%	0	20.69%	6	13.79%	4	37.93%	11	27.59%	8	معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية
5	1	3.55	29	0.00%	0	13.79%	4	41.38%	12	20.69%	6	24.14%	7	معرفة جميع خدمات المكتبات
3	0.92	3.66	29	0.00%	0	13.79%	4	24.14%	7	44.83%	13	17.24%	5	معرفة باستخدام الإنترنت والحاسب الآلي وبرامجه
7	0.99	3.34	29	0.00%	0	20.69%	6	41.38%	12	20.69%	6	17.24%	5	معرفة استخدام قواعد البيانات
6	1.1	3.52	29	6.90%	2	10.34%	3	24.14%	7	41.38%	12	17.24%	5	معرفة بنظم التخزين والاسترجاع
	0.99	3.61		الانحراف المعياري والمتوسط الحسابي للمحور ككل										

يتبين من الجدول السابق أن أعلى أربع تقييمات لأفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى الإفادة من المقررات الدراسية في تخصص المكتبات والمعلومات بالترتيب التالي:

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

بالمرتبة الأولى استفاد أفراد العينة بمعرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات بانحراف معياري (0.89) ومتوسط حسابي (3.79)، ما يقابل درجة غالباً، وهذا يدل على أغلب أفراد العينة بنسبة (75.8%) اكتسبوا هذه المعرفة من خلال دراسة مقررات التخصص بمستوى عالٍ، وفي المرتبة الثانية معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية بانحراف معياري (1.08) ومتوسط حسابي (3.72) ما يقابل درجة غالباً، يشير ذلك أن أفراد العينة بنسبة (74.4%) اكتسبوا هذه المعرفة من خلال دراسة مقررات التخصص بمستوى عالٍ من الاكتساب، وفي المرتبة الثالثة معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه بانحراف معياري (0.92) ومتوسط حسابي (3.66) ما يقابل درجة غالباً، أي أن أغلب أفراد العينة بنسبة (73.2%) اكتسبوا هذه المعرفة بمستوى عالٍ، وفي المرتبة الرابعة اكتسبوا القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، كشف) بانحراف معياري (0.88) ومتوسط حسابي (3.66) ما يقابل درجة غالباً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (73.2%) استفادوا من المقررات في القيام بجميع العمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، كشف) بمستوى عالٍ، وظل هذا المستوى العالي من الاكتساب بالنسبة للمعرفة بنظم التخزين والاسترجاع وكذلك الأمر في معرفة جميع خدمات المكتبات، بينما كانت أدنى مرتبة من الإفادة لاستخدام قواعد البيانات بانحراف معياري (0.99) ومتوسط حسابي (3.34) ما يقابل درجة أحياناً، وهذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (66.8%) قد استفادوا من المقررات الدراسية بمستوى متوسط في المعرفة باستخدام قواعد البيانات، وبذلك فإن الانحراف المعياري للمحور ككل هو (0.99) والمتوسط الحسابي له (3.61) ما يقابل درجة غالباً، ما يدل على أن مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات المذكورة في الجدول السابق، تشير إلى أنها ذات مستوى عالٍ لدى أفراد عينة الدراسات العليا، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة في ذلك:



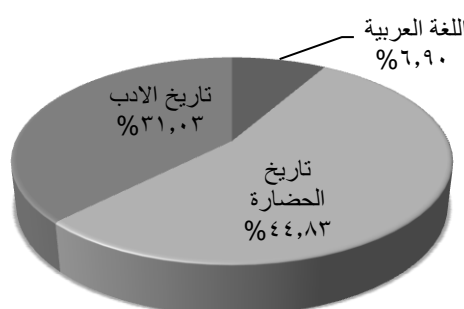
الشكل 97- متوسطات استجابات أفراد عينة طلاب الدراسات العليا لمدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات

السؤال السادس عشر: ما هي المقررات الدراسية التي لا تراها تفيده التخصص من وجهة نظرك:

الجدول 122 - المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

اسم المادة	السنة الدراسية	نظام قديم	نظام حديث	التكرار	المقدار المئوي
اللغة العربية	الأولى	*		2	6.90%
تاريخ الحضارة	الأولى	*2	11*	13	44.83%
تاريخ الأدب	الثانية	1	8	9	31.03%

يتبين من الجدول السابق المواد التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا إذ تشير النتائج أن أعلى قيمة تصدرت لمقرر تاريخ الحضارة إذ أن أفراد العينة بنسبة (44.83%) يرون أن مقرر تاريخ الحضارة الذي يدرسه طلاب السنة الأولى في قسم المكتبات والمعلومات لا يفيد التخصص، يأتي في المرتبة الثانية مقرر تاريخ الأدب الذي يدرس في السنة الثانية لدى أفراد العينة ممن نسبته (31.03%) يرونه أيضاً لا يفيد التخصص، بينما جاء مقرر اللغة العربية الذي يدرس في السنة الأولى في المرتبة الثالثة لدى (6.90%) من أفراد العينة، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 98- المواد الدراسية التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

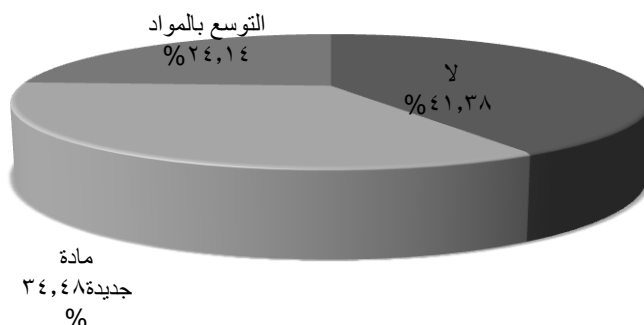
السؤال السابع عشر: هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟

الجدول 123 - آراء أفراد عينة الدراسات العليا حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد

الدراسات العليا		مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة
المقدار المئوي	العدد	
41.38%	12	لا
34.48%	10	مادة جديدة
24.14%	7	التوسع ببعض المواد الموجودة
100.00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أفراد عينة طلاب الدراسات العليا وبأعلى قيمة قدرها (41.38%) لا يرغبون بإضافة أي مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة، وبلغ أفراد العينة الذين يقترحون مواد جديدة مقداراً مؤبياً قدره (34.48%)، وكانت اقتراحات أفراد العينة بوجود

مواد مثل: رقمنة المصادر، الأرشفة الرقمية، لغات البرمجة، مجتمع المعرفة، تقنيات المكتبات ومراكز المعلومات، معمارية المعلومات، بينما بلغ الأفراد مقداراً مئوياً قدره (24.14%) الذين يرغبون في التوسع في المواد التالية: مهارات الحاسوب، نظم المعلومات، التصنيف، الفهرسة، التكشيف، الاستخلاص، الإدارة، قواعد البيانات البيلوغرافيا، والشكل التالي يبين ذلك:



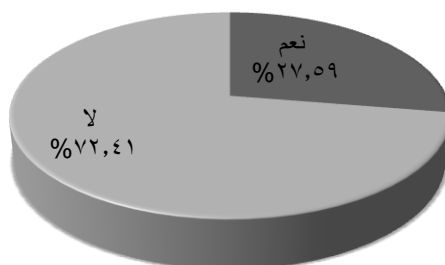
الشكل 99- آراء أفراد عينة طلاب الدراسات العليا حول وجود مادة جديدة أو التوسع في بعض المواد

السؤال الثامن عشر: هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية اللازمة للإعداد المهني؟

الجدول 124 - كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية للإعداد المهني	العدد	المقدار المئوي
نعم	8	27.59%
لا	21	72.41%
المجموع	29	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن أغلب أفراد عينة طلاب الدراسات العليا بمقدار مئوي (72.41%) قد أجابوا بالنفي بسؤالهم (هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية للإعداد المهني)، بينما أجاب أفراد العينة بنعم بمقدار مئوي (27.59%) مشيرين أن المقررات الدراسية تحقق الكفاية للإعداد المهني، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 100 - كفاية المقررات الدراسية للإعداد المهني من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

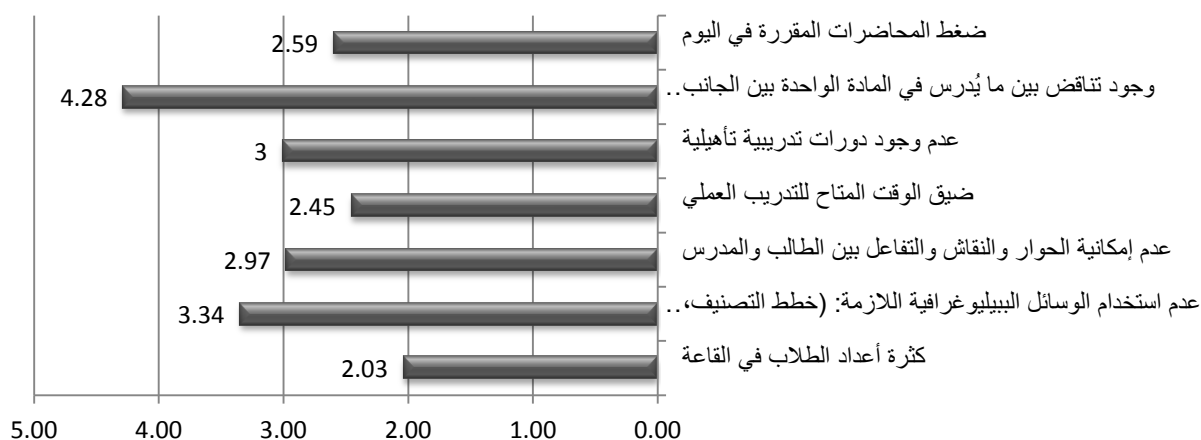
السؤال التاسع عشر: حدد درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:

الجدول 125- مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لأفراد عينة الدراسة طلاب الدراسات العليا

مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة	دائماً		غالباً		أحياناً		نادراً		أبداً		المجموع	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
	الترتيب	النسبة المئوية	الترتيب	النسبة المئوية	الترتيب	النسبة المئوية	الترتيب	النسبة المئوية	الترتيب	النسبة المئوية				
تعدد أعداد الطلاب في القاعة	0	0.00%	1	3.45%	10	34.48%	7	24.14%	11	37.93%	29	2.03	0.93	7
(خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، العناوين)	8	27.59%	6	20.69%	6	20.69%	6	20.69%	3	10.34%	29	3.34	1.35	2
عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس	3	10.34%	8	27.59%	9	31.03%	3	10.34%	6	20.69%	29	2.97	1.27	4
ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي	0	0.00%	6	20.69%	10	34.48%	4	13.79%	9	31.03%	29	2.45	1.13	6
عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية	4	13.79%	7	24.14%	9	31.03%	3	10.34%	6	20.69%	29	3	1.31	3
وجود تناقض بين ما يدرس في المادة الواحدة بين الجانب (العملي والنظري)	12	41.38%	13	44.83%	4	13.79%	0	0.00%	0	0.00%	29	4.28	0.69	1
ضغط المحاضرات المقررة في اليوم	3	10.34%	4	13.79%	9	31.03%	4	13.79%	9	31.03%	29	2.59	1.33	5
المتوسط الحسابي والانحراف المعياري للمعركل														
												2.95	1.35	

يتبين من الجدول السابق أن أبرز مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا تتمثل في الدرجة الأولى بوجود تناقض فيما يدرس في المادة الواحدة أي بين الجانب العملي والنظري بانحراف معياري (0.69) ومتوسط حسابي (28.4) ما يقابل درجة دائماً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.85) يرون التناقض بين الجانب العملي والنظري في المقرر الواحد مشكلة كبيرة بمستوى مرتفع، وفي الدرجة الثانية تأتي مشكلة عدم استخدام الوسائل البيلوغرافية اللازمة من (خطط التصنيف وقوائم رؤوس الموضوعات، والكشافات) بانحراف معياري (35.1) ومتوسط حسابي (34.3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (8.66) يجدونها مشكلة بشكل متوسط، وفي المرتبة الثالثة مشكلة عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية بانحراف معياري (31.1) ومتوسط حسابي (3) ما يقابل درجة أحياناً، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (60%) يجدونها مشكلة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الرابعة عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس بانحراف معياري (27.1) ومتوسط حسابي (97.2) ما يقابل درجة أحياناً، ويدل ذلك على أن أفراد العينة بنسبة (4.59) يجدون أن عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس تعد مشكلة بمستوى متوسط، وفي المرتبة الخامسة جاءت مشكلة ضغط المحاضرات المقررة في اليوم بانحراف معياري (33.1) ومتوسط حسابي (59.2) ما يقابل درجة نادراً، أي أن أفراد العينة بنسبة (8.51) ما يعادل نصفهم يجدون أنها ليست عائق في اكتساب المهارات والخبرات وهذه المشكلة نادرة الحدوث، وفي المرتبة السادسة ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي بانحراف معياري (13.1) ومتوسط حسابي (45.2) ما يقابل درجة نادراً، أي أن أفراد العينة بنسبة (49%) نادراً ما يجدونها مشكلة، وفي المرتبة السابعة والأخيرة كثرة أعداد الطلاب في القاعة بانحراف معياري (93.0) ومتوسط حسابي (03.2) ما يقابل درجة نادراً، هذا يدل على أن أفراد العينة بنسبة (6.40) يجدونها مشكلة نادرة الحدوث، وبالرجوع للجدول السابق فإن الانحراف المعياري للمعركل قدره (35.1) والمتوسط الحسابي للمعركل قدره (95.2) ما يعادل درجة

أحياناً، أي أن درجة وجود المشكلات والعوائق في اكتساب المهارات والخبرات المعرفية يعتبر متوسطاً لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا، والشكل التالي يبين متوسطات استجابات أفراد العينة:



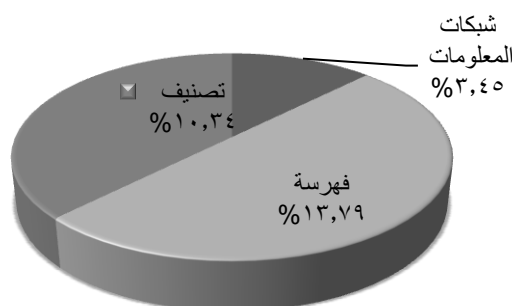
الشكل 101 - متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسات العليا في مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة

السؤال المشروح: في حال وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة يرجى تحديد أسماء المقررات:

الجدول 126 - المواد المتناقضة في الجانب العملي والنظري من وجهة نظر طلاب الدراسات العليا

اسم المادة	السنة	نظام قديم	نظام حديث	التكرار	المقدار المئوي
شبكات المعلومات	4		*	1	3.45%
فهرسة	2	*		4	13.79%
تصنيف	2	*		3	10.34%

عند سؤال أفراد عينة الدراسات العليا عن المواد المتناقضة من وجهة نظرهم تبين في الدرجة الأولى وجود تناقض في مادة الفهرسة السنة الثانية لدى (4) مستجيبين بمقدار مئوي (13.79%)، وفي المرتبة الثانية يوجد تناقض في مادة التصنيف لدى (3) مستجيبين بنسبة (10.34%)، وجود تناقض في قرر شبكات المعلومات لدى مستجيب واحد، وقد يعزى هذا التناقض لعدم وجود تنسيق بين ما يدرس في الجانب النظري والجانب العملي، والشكل التالي يبين ذلك.



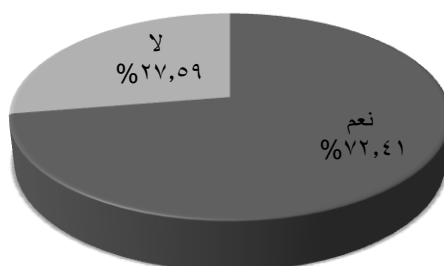
الشكل 102 - المواد المتناقضة في الجانب العملي والنظري من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

السؤال الحادي والمشرعون: هل أنت راض عن تخصصك في مهنة المكتبات والمعلومات:

الجدول 127- الرضا عن التخصص لدى أفراد عينة الدراسات العليا

الرضا عن التخصص	العدد	المقدار المئوي
نعم	21	72.41%
لا	8	27.59%
المجموع	29	100.00%

من الجدول السابق تبين أن أغلب أفراد عينة الدراسات العليا بنسبة (72.41%) راضون عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات، بينما تبين أن ما نسبته (27.59%) من أفراد العينة غير راضين، والشكل التالي يبين ذلك:



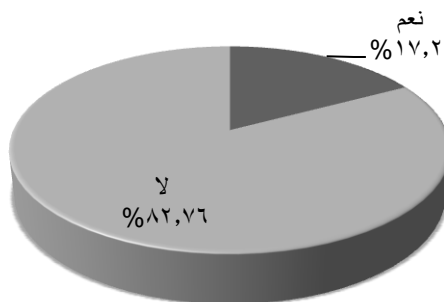
الشكل 103- رضا أفراد عينة الدراسات العليا عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات

السؤال الثاني والمشرعون: هل تترك أن نظرة المجتمع إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات:

الجدول 103- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

نظرة المجتمع إيجابية اتجاه التخصص	العدد	المقدار المئوي
نعم	5	17.24%
لا	24	82.76%
المجموع	29	100.00%

يتبين أن أغلب أفراد عينة الدراسات العليا يرون أن نظرة المجتمع إلى التخصص هي نظرة غير إيجابية بنسبة (82.76%) لدى أفراد العينة، بينما بلغت نسبة الأفراد الذين يرون أن نظرة المجتمع للتخصص إيجابية (17.24%)، والشكل التالي يبين ذلك:



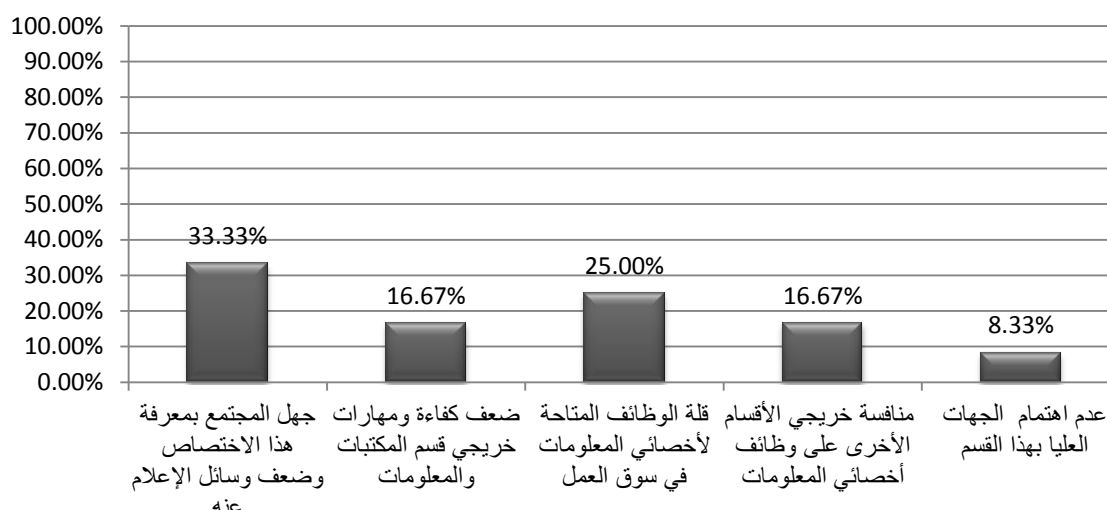
الشكل 104- نظرة المجتمع اتجاه التخصص من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا

السؤال الثالث والمشارون: إذا كانت الإجابة في السؤال السابق (لا) فمما هي الأسباب من وجهة نظرك:

الجدول 129 - أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

أسباب النظرة السلبية للتخصص	التكرار	المقدار المئوي
جهل المجتمع بمعرفة هذا الاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه	8	33.33%
ضعف كفاءة ومهارات خريجي قسم المكتبات والمعلومات	4	16.67%
قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات في سوق العمل	6	25.00%
المعلومات منافسة خريجي الأقسام الأخرى على وظائف أخصائي	4	16.67%
عدم اهتمام الجهات العليا بهذا القسم	2	8.33%
المجموع	24	100.00%
الطلاب المستبعدين الذين أجابوا بنعم في السؤال السابق	5	

يبين الجدول السابق أسباب النظرة السلبية من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا، وكانت أبرز هذه الأسباب مرتبة تنازلياً: حيث استبعد (5) مستجيبين كانت إجاباتهم في السؤال السابق بأن نظرة المجتمع إيجابية وكانت نسبتهم (20.83%)، وجاء في المرتبة الأولى جهل المجتمع بهذا التخصص وضعف وسائل الإعلام عنه بمقدار مئوي قدره (33.33%)، وفي المرتبة الثانية قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات في سوق العمل بمقدار مئوي (25.00%)، وفي المرتبة الثالثة بمقدار مئوي (16.67%) وبنفس المرتبة لكل من ضعف كفاءة ومهارات خريجي قسم المكتبات والمعلومات، ومنافسة خريجي الأقسام الأخرى على وظائف أخصائي المعلومات، بينما بلغت أدنى قيمة لعدم اهتمام الجهات العليا بهذا القسم بمقدار مئوي قدره (8.33%)، والشكل التالي يبين ذلك:



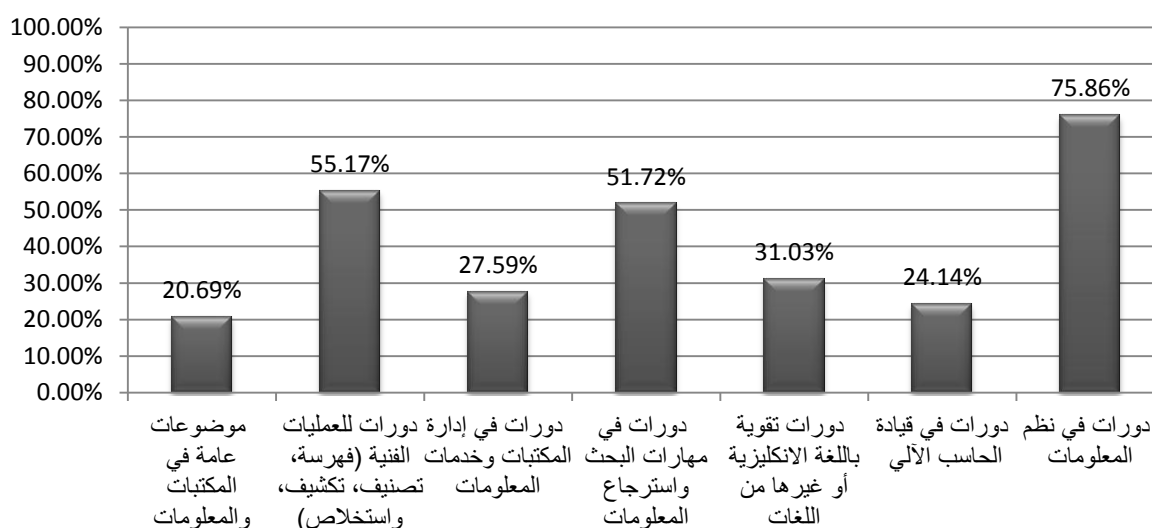
الشكل 105 - أسباب عدم الرضا والنظرة السلبية للتخصص من وجهة نظر أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

السؤال الرابع والمشارون: إذا أتاحت لك فرصة اللحاق بدورات تدريبية فما هي أكثر الموضوعات التي تطلبها:

الجدول 130 - أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

المقدار المئوي	التكرار	أكثر الموضوعات طلباً للتدريب
20.69%	6	موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات
55.17%	16	دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص)
27.59%	8	دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات
51.72%	15	دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات
31.03%	9	دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات
24.14%	7	دورات في قيادة الحاسب الآلي
75.86%	22	دورات في نظم المعلومات
100.00%	29	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أكثر الموضوعات طلباً للتدريب من وجهة نظر أفراد عينة الدراسات العليا جاءت بالترتيب التالي: بالمرتبة الأولى دورات في نظم المعلومات بمقدار مئوي (75.86%)، والمرتبة الثانية دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بمقدار مئوي (55.17%) وبالمرتبة الثالثة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بمقدار مئوي (51.72%) أما في المرتبة الرابعة دورات تقوية باللغات بمقدار مئوي (31.03%)، وفي المرتبة الخامسة دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات بنسبة (27.59%)، وفي المرتبة السادسة دورات في قيادة الحاسب الآلي بنسبة (24.14%)، وفي المرتبة السابعة دورات تتناول موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بنسبة (20.69%)، وهذا ما يبينه الشكل الآتي:



الشكل 106 - أكثر الدورات طلباً لدى أفراد عينة طلاب الدراسات العليا

التعقيب على نتائج الاستبيان: نجد طلاب الدراسات العليا لا يختلف مستواهم كثيراً عن أفراد عينة السنة الرابعة في جامعتي دمشق وتشرين إذ نجد المستوى المتوسط في التخطيط للمسار المهني، والمستوى المتوسط في اكتساب المهارات البحثية والإدارية والفنية والتكنولوجية، حتى في إتقان اللغات الأجنبية.

سادساً: مقارنة استجابات أفراد الجامعتين معاً (دمشق وتشرين)

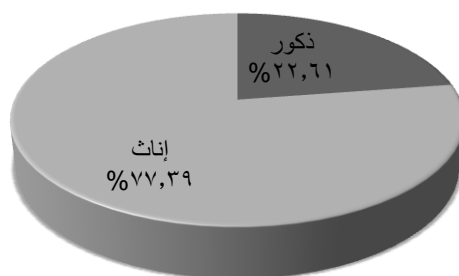
السؤال الأول: وصف الصينة حسب الجنس والجامعة وسنوات الدراسة:

تكونت عينة الدراسة من الذكور والإناث في جميع المراحل الدراسية، وفي كلا الجامعتين والجدول التالي يبين ذلك:

الجدول 131- توزيع أفراد الصينة حسب الجامعة وسنة الدراسة والجنس

الجنس	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
ذكور	31	17.03%	59	27.31%	90	22.61%
إناث	151	82.97%	157	72.69%	308	77.39%
المجموع	182	100.00%	216	100.00%	398	100.00%

يتبين من الجدول السابق أن عدد الإناث يفوق عدد الذكور في جميع المراحل الدراسية، وأن المقدار المئوي للإناث في عينة طلاب جامعة دمشق قد بلغ (82.97%) مقابل (17.03%) من الذكور، أما عينة طلاب جامعة تشرين فالمقدار المئوي لدى الإناث قد بلغ (72.69%) مقابل (27.31%) من الذكور، وبالتالي فإن مجموع الإناث في كلتا الجامعتين يشكل مقداراً مئوياً (77.39%) مقابل (22.61%) من الذكور وهو معدل مرتفع، يدل على أن الإناث يفضلن دراسة تخصص المكتبات والمعلومات أكثر من الذكور، ويعزى ذلك لطبيعة العمل المكتبي التي تلقى إقبالاً من الإناث أكثر من الذكور، والشكل التالي يبين توزيع الذكور والإناث في الجامعتين:



الشكل 107- توزيع الذكور والإناث في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثاني: اختيارك لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة ل:

بينت نتائج الدراسة أن أسباب اختيار تخصص المكتبات والمعلومات هو نصيحة من الأقارب والأصدقاء أو بسبب توجيه من مراكز التوجيه المهني أو نتيجة معدل الشهادة الثانوية أو لغير ذلك، وهذا ما يبينه الجدول التالي:

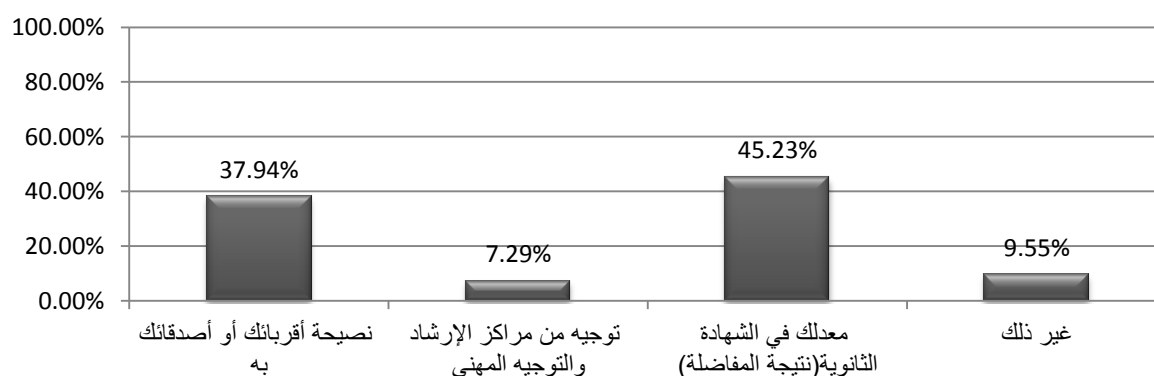
الجدول 132- سبب اختيار دراسة تخصص المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين

الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
النتيجة:	العدد	المقدار المئوي	التكرار	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نصيحة أقربائك أو أصدقائك به	61	33.52%	90	41.67%	151	37.94%	

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		الاختيار لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة:
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
7.29%	29	11.11%	24	2.75%	5	توجيه من مراكز الإرشاد والتوجيه المهني
45.23%	180	40.28%	87	51.10%	93	معدلك في الشهادة الثانوية (نتيجة المفاضلة)
9.55%	38	6.94%	15	12.64%	23	غير ذلك
100.00%	398	100.00%	216	100.00%	182	المجموع

من الجدول السابق نجد أن السبب الأول لاختيار تخصص المكتبات والمعلومات لدى أفراد عينة جامعة دمشق يرجع للمعدل في الشهادة الثانوية بمقدار مئوي (51.10%)، يليه نصيحة الأقرباء والأصدقاء بمقدار مئوي (33.52%) ثم يليه محبة الطالب لهذا التخصص ورغبة شخصية منه بدراسته بمقدار مئوي قدره (12.64%) وكان دور مراكز التوجيه المهني ضعيفاً في هذا الجانب بمقدار مئوي (2.75%)، يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة تشرين اختلفت أولوية الأسباب لديهم لاختيار تخصص المكتبات والمعلومات، فكان السبب الأول نصيحة من الأقارب أو الأصدقاء بمقدار مئوي (41.67%) يليه المعدل في الشهادة الثانوية (نتيجة المفاضلة) بمقدار مئوي (40.28%) ثم يليه توجيه مراكز الإرشاد والتوجيه المهني بمقدار مئوي (11.11%) والسبب الأخير من وجهة نظرهم هو محبة التخصص والرغبة الشخصية بدراسته بمقدار مئوي (6.94%).

يتبين من الجدول السابق على مستوى الجامعتين معاً الدور الذي يلعبه المعدل في الشهادة الثانوية إذ أنه يعد السبب الرئيسي في تحديد اختيار الطالب لتخصص المكتبات والمعلومات، لذلك حظي بالمرتبة الأولى بمقدار مئوي (45.23%) ويليه في المرتبة الثانية نصيحة الأقرباء والأصدقاء به بمقدار مئوي (37.94%)، حيث يعد مؤشر هام في سمعة التخصص من خلال معرفة الآخرين به وتوجيه الأفراد لدراسة هذا التخصص، ثم يأتي في المرتبة الثالثة أسباب أخرى كمحبة التخصص والرغبة بدراسته بمقدار مئوي (9.55%)، والسبب الرابع والأقل تأثيراً في اختيار التخصص هو جهود مراكز التوجيه في اختيار التخصص، وهذا يؤكد على الدور الضعيف لها في هذا الجانب بمقدار مئوي (7.29%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 108- أسباب اختيار الطلاب لتخصص المكتبات والمعلومات في كل من جامعتي دمشق وتشرين

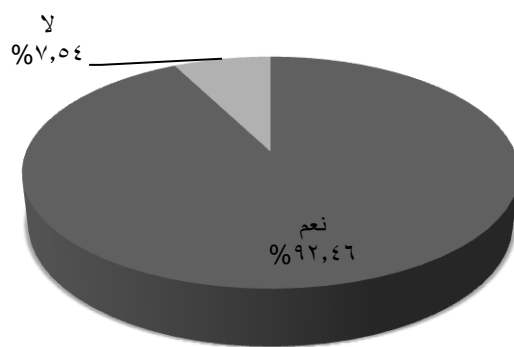
السؤال الثالث: هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية؟

وبسؤال الطلاب عن وجود خطة لتحقيق أهدافهم التي يخططون لبلوغها في المستقبل تبين الآتي من خلال الجدول التالي:

الجدول 133- وجود خطة للأهداف المستقبلية لدى الطلاب في جامعتي دمشق و تشرين

لديك خطة لأهدافك المستقبلية	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	166	91.21%	202	93.52%	368	92.46%
لا	16	8.79%	14	6.48%	30	7.54%
المجموع	182	100.00%	216	100.00%	398	100.00%

يتبين من الجدول السابق في جامعة دمشق أن أغلب أفراد العينة في كافة السنوات الدراسية لديهم خطط لأهدافهم المستقبلية، وقد بلغوا مقدراً مئوياً (91.21%)، بينما بلغ أفراد العينة الذين لا يخططون لأهدافهم مقدراً مئوياً قدره (8.79%) وهذا مؤشر جيد يدل على أن أفراد العينة في جامعة دمشق يدركون أهمية الخطة في إكسابهم القدرة على تحقيق أمالهم وطموحاتهم، وبسؤال أفراد العينة في جامعة تشرين أن (93.52%) من أفراد العينة في جامعة تشرين يمتلكون مؤشرات جيدة ولديهم خطة لبلوغ أهدافهم المستقبلية، وأن الذين لا يمتلكون خطة لأهدافهم المستقبلية بلغوا مقدراً مئوياً (6.48%) وبالتالي يتفقون مع أفراد العينة في جامعة دمشق، وهذا يدل على أن طلاب المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين لديهم درجة عالية من الوعي بأهمية التخطيط لمستقبلهم العلمي والمهني، وأنهم يمتلكون مهارات عديدة ومنها احترامهم للوقت والتنظيم لبلوغ الأهداف وامتلاكهم القوة في التحكم بمستقبلهم من خلال وضعهم للخطة، وهذا مؤشر جيد في التخطيط لمسارهم المهني، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 109- وجود خطة للأهداف المستقبلية في جامعتي دمشق و تشرين

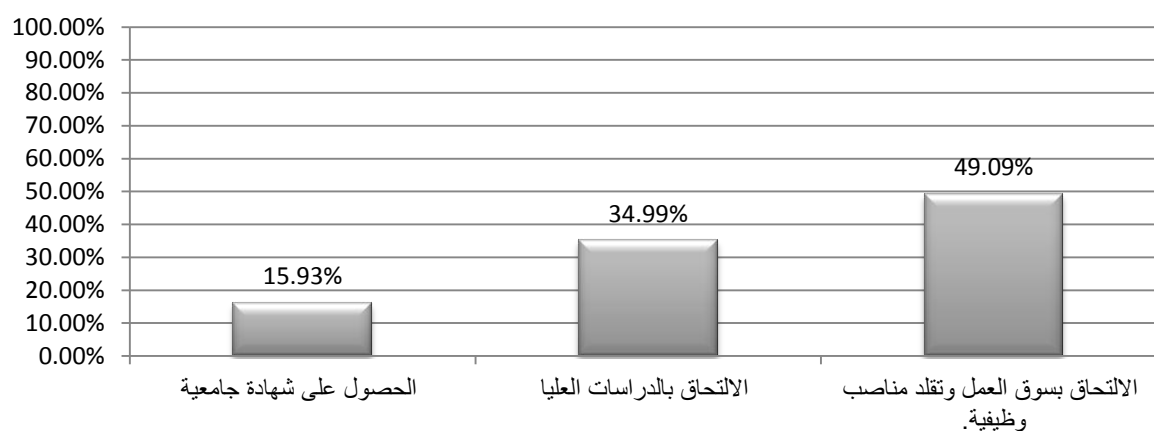
السؤال الرابع: ماهية الأهداف المستقبلية لدى طلاب المكتبات والمعلومات:

وبسؤال أفراد العينة الذين أجابوا بنعم في السؤال السابق عن ماهية الأهداف التي يرغبون بتحقيقها، حصلنا على النتائج التالية:

الجدول 134 - ماهية الأهداف لدى الطلاب في جامعتي دمشق و تشرين

الجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		ماهية الأهداف المستقبلية
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
15.93%	61	18.81%	38	13.86%	23	الحصول على شهادة جامعية فقط
34.99%	134	42.08%	85	29.52%	49	الالتحاق بالدراسات العليا
49.09%	188	59.90%	121	40.36%	67	الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية
100.00%	383	100.00%	202	100.00%	166	المجموع

المتأمل في الجدول السابق يجد أن أولوية الأهداف تتفق بين جامعتي دمشق و تشرين، وبذلك يمكن القول بأن أهداف طلاب قسم المكتبات والمعلومات في الجامعتين معاً تتركز بالدرجة الأولى نحو الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية بمقدار مئوي (49.09%)، ثم الالتحاق بالدراسات العليا بمقدار مئوي (34.99%)، ثم الحصول على شهادة جامعية باعتبارها تحصيل حاصل بمقدار مئوي (15.93%) وهذا يدل على أن أغلب الطلاب يخططون لمسارهم المهني بشكل جيد، من خلال الالتحاق بسوق العمل وإكمال دراستهم بالالتحاق بالدراسات العليا التي تؤثر بقوة في تشكيل المسار المهني ومستقبله بعد الدراسة الجامعية، فهي تتيح للطلاب التعمق أكثر في مجال الدراسة، وبالتالي الإلمام بكافة الجوانب الخاصة بمجال التخصص الذي اختاره الطالب، وهذا ما يؤدي إلى ثقل معلومات الطالب ومهاراته وهذا ما يمثله الشكل الآتي:



الشكل 110 - ماهية الأهداف المستقبلية لدى الطلاب في جامعتي دمشق و تشرين

السؤال الخامس: ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني؟

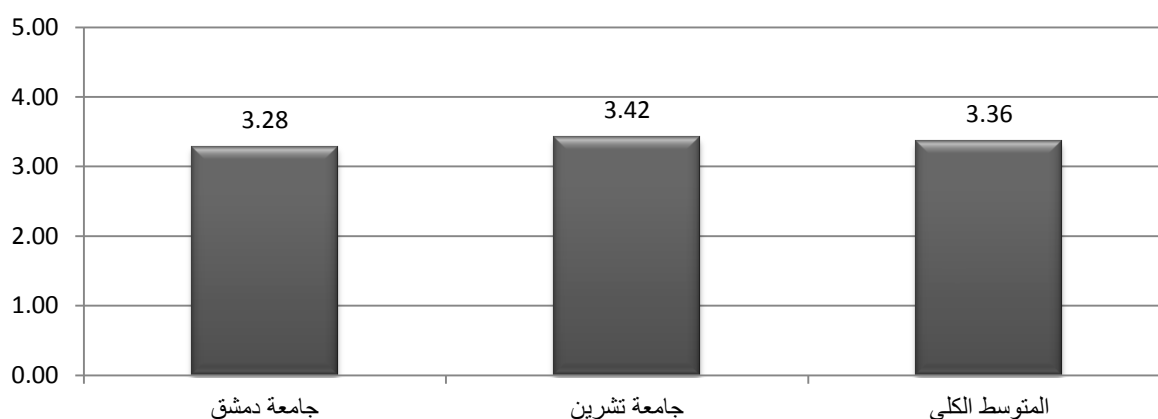
تبين من خلال النتائج التي تم الحصول عليها أن أغلب أفراد العينة في جامعتي دمشق و تشرين لديهم تخطيط متوسط لمسارهم المهني، فكانت النتائج كما يلي:

الجدول 135 - مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني في جامعتي دمشق و تشرين

مستوى الالتزام	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الالتزام بالتخطيط للمسار المهني	
متوسط	1.34	3.28	السنة الأولى	جامعة
متوسط	1.16	3.31	السنة الثانية	دمشق

مستوى الالتزام	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الالتزام بالتخطيط للمسار المهني
متوسط	1.08	3.22	السنة الثالثة
متوسط	07.1	3.26	السنة الرابعة
مرتفع	15.1	3.66	الدراسات العليا
متوسط	1.16	3.28	المحور ككل
مرتفع	1.28	3.53	السنة الأولى
متوسط	1.26	3.36	السنة الثانية
مرتفع	1.2	3.44	السنة الثالثة
متوسط	17.1	3.3	السنة الرابعة
متوسط	1.22	3.42	المحور ككل
متوسط	1.19	3.36	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي

يبين الجدول السابق في جامعة دمشق أن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني لجميع المراحل الدراسية (الجامعية/ دراسات عليا) متوسطاً لدى (65.6%) من أفراد العينة بانحراف معياري (1.16) ومتوسط حسابي (3.28)، وتتفق هذه النتيجة مع أفراد عينة جامعة تشرين حيث جاء الانحراف المعياري (1.22) والمتوسط الحسابي (3.42) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي وبما يدل أن التخطيط للمسار المهني ذو مستوى متوسط لدى (68.4%) من أفراد العينة، وبذلك فإن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني على مستوى الجامعتين معاً جاء بانحراف معياري (1.19) ومتوسط حسابي (3.36) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويمكننا القول بأن مدى الالتزام بالتخطيط للمسار المهني يعتبر متوسطاً لدى (67.2%) لمجمل الأفراد في كلا الجامعتين، يعزى ذلك إلى ضعف الاهتمام بإدراج برامج وموضوعات تعنى بتخطيط المسار المهني للطالب بما في ذلك ندرة الجلسات الإرشادية الموجهة لهذا الغرض التي تقام بالتعاون بين مختصين في الارشاد والتوجيه المهني وأخصائيين من قسم المكتبات والمعلومات، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 111- متوسطات استجابات الأفراد لمدى التخطيط لمسارهم المهني في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال السادس: ماهي المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفية؟

بينت نتائج الدراسة أن طلاب قسم المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين لا يعتمدون على مصدر واحد لتنمية المهارات والخبرات المعرفية لديهم، والجدول التالي يبين ذلك:

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

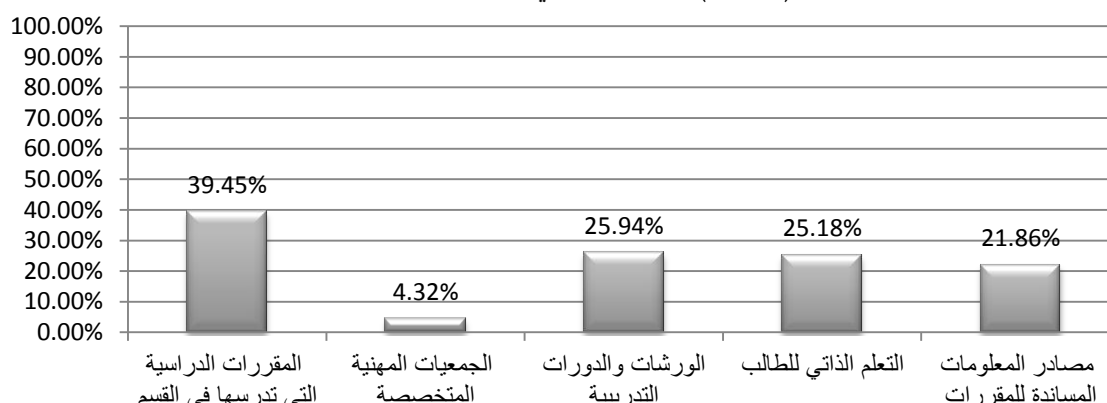
الجدول 136 - مصادر تنمية المهارات والخبرات لدى الأفراد في جامعتي دمشق وتشرين

مصادر تنمية المهارات والخبرات المهنية	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع
	التكرار	النسبة المئوية	التكرار	النسبة المئوية	
المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم	65	35.71%	92	42.59%	157
الجمعيات المهنية المتخصصة	11	6.04%	6	2.78%	17
الورشات والدورات التدريبية	61	33.52%	42	19.44%	103
التعلم الذاتي للطالب	46	25.27%	54	25.00%	100
مصادر المعلومات المساندة للمقررات	42	23.08%	44	20.37%	86
المجموع	182	100.00%	216	100.00%	398

من الجدول السابق نجد أن بالنسبة لأفراد العينة في جامعة دمشق: إن المصدر الأول، والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات المعرفية من وجهة نظرهم كان للمقررات الدراسية (35.71%) يليه الورشات والدورات التدريبية (33.52%) يليه التعلم الذاتي بمقدار مئوي (25.27%) ثم مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي (23.08%)، أما المصدر الأقل تكراراً فهو الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي (6.04%).

أما في جامعة تشرين فكان المصدر الأول والأكثر تكراراً لدى أفراد العينة هو المقررات الدراسية بنسبة (42.59%) والمصدر الثاني التعلم الذاتي للطالب بمقدار مئوي (25.00%) والمصدر الثالث هو مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي (20.37%)، أما المصدر الرابع فهو الورشات والدورات التدريبية بمقدار مئوي (19.44%) والمصدر الأقل تكراراً هو الجمعيات المهنية المتخصصة بمقدار مئوي (2.78%).

وعلى مستوى الجامعتين معاً فإن المصدر الأول والأكثر تكراراً لتنمية المهارات والخبرات لدى الأفراد هو المقررات الدراسية بمقدار مئوي (39.45%)، وفي المرتبة الثانية الورشات والدورات التدريبية بمقدار مئوي (25.94%)، والتعلم الذاتي في المرتبة الثالثة بمقدار مئوي (25.18%)، أما في المرتبة الرابعة مصادر المعلومات المساندة للمقررات بمقدار مئوي (21.86%)، والمصدر الرابع والأخير الجمعيات المهنية المتخصصة بنسبة ضئيلة (4.32%)، والشكل التالي يبين ذلك:



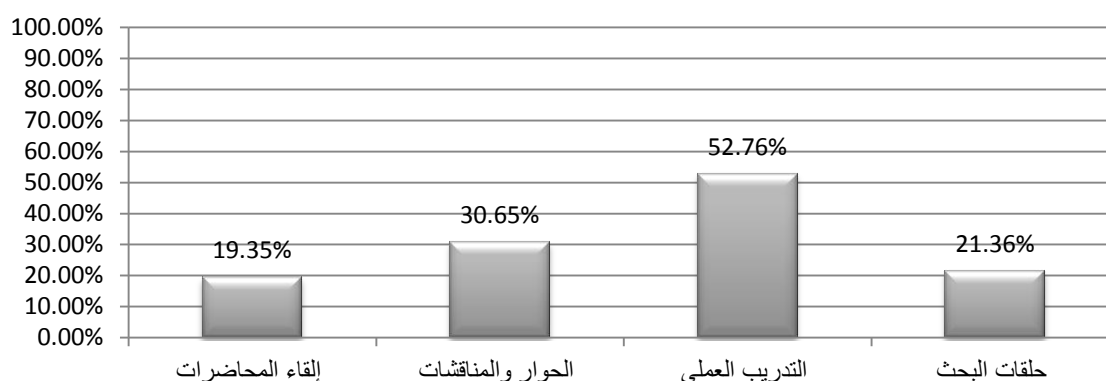
الشكل 112 - مصادر تنمية المهارات والخبرات لدى الأفراد في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال السابع: ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات؟

الجدول 137 - الأسلوب المفضل في التدريس عند أفراد عينة جامعتي دمشق و تشرين

الأسلوب المفضل في تدريس مقررات قسم المكتبات والمعلومات		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي
38	20.88%	39	18.06%	77	19.35%	77	19.35%
43	23.63%	79	36.57%	122	30.65%	122	30.65%
112	61.54%	98	45.37%	210	52.76%	210	52.76%
55	30.22%	30	13.89%	85	21.36%	85	21.36%
182	100.00%	216	100.00%	398	100.00%	398	100.00%

نجد من الجدول من السابق الذي يبين الأسلوب المفضل في تدريس المقررات لدى أفراد عينة جامعة دمشق ولدى أفراد عينة جامعة تشرين، حيث يتفق أفراد الجامعتين بدرجة تفضيل الأساليب، وبذلك فإن الأساليب المفضلة لدى أفراد الجامعتين معاً بحسب الترتيب التالي: فهم يفضلون التدريب العملي في المرتبة الأولى بمقدار مئوي قدره (52.76%)، وفي المرتبة الثانية الحوار والمناقشات بمقدار مئوي (30.65%)، وفي المرتبة الثالثة حلقات البحث بمقدار مئوي (21.36%)، وبأدنى مقدار مئوي لأسلوب إلقاء المحاضرات (19.35%)، ويرجع تفضيل الحوار والمناقشات للطلاب لما له من دور كبير في مد جسور التواصل والتفاعل أكثر، ويرجع تفضيل الحوار والمناقشات للطلاب لما له من دور كبير في مد جسور التواصل والتفاعل بين الطالب والأستاذ في القاعة الدراسية، فضلاً عن أنها تبني علاقات طيبة للطلاب مع زملاء ومع أعضاء الهيئة التدريسية وبالتالي اكتساب الطالب لوحدة من المهارات الحياتية الهامة لدى أخصائي معلومات المستقبل وهي (مهارة التواصل مع الآخرين)، والشكل التالي يبين الأساليب المفضلة للطلاب:



الشكل 113 - الأسلوب المفضل في التدريس عند أفراد عينة جامعتي دمشق و تشرين

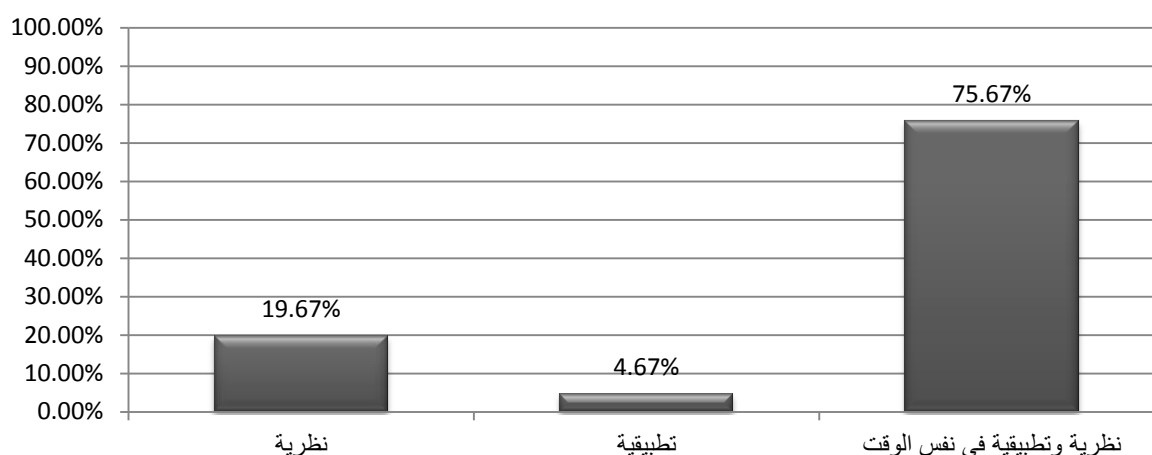
السؤال الثامن: تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات متمثلة:

تم توجيه هذا السؤال لجميع السنوات المدروسة في مرحلة الدراسات العليا (الماجستير والدكتوراه) والمرحلة الجامعية (ما عدا السنة الأولى) بسبب حداثة عهد الطلاب لمعرفة آرائهم بالمقررات الدراسية، وبذلك بلغ عدد المستجيبين 300 مستجيب، كانت استجاباتهم في الجدول التالي:

الجدول 138 - المقررات من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
19.67%	59	10.83%	17	29.37%	42	نظرية
4.67%	14	8.28%	13	0.70%	1	تطبيقية
75.67%	227	80.89%	127	69.93%	100	نظرية وتطبيقية في نفس الوقت
100.00%	300	100.00%	157	100.00%	143	المجموع

يتبين من الجدول السابق تساوي وجهات النظر من حيث الترتيب بين كلا الجامعتين كل حداً، وبالتالي يمكن القول بأن المقررات الدراسية من وجهة نظر أفراد العينة في الجامعتين معاً، تتمثل بالمرتبة الأولى وبغالبية كبيرة يرى أفراد العينة أن المقررات ذات طبيعة نظرية وتطبيقية بمقدار مئوي قدره (75.67%)، وبالمرتبة الثانية هي ذات طبيعة نظرية فقط بحسب وجهة نظر الأفراد بمقدار مئوي (19.67%)، وهي ذات طبيعة تطبيقية بمقدار مئوي قدره (4.67%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 114 - المقررات من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات

السؤال التاسع: المعلومات الواردة في المقررات الدراسية:

تم سؤال أفراد العينات في كل من جامعتي دمشق وتشرين عن وجهة نظرهم بالمعلومات الواردة في المقررات الدراسية، وذلك بغرض تقييم المقررات ولفت الأنظار لتطويرها وتحسينها، والجدول التالي يبين متوسطات المحور في جميع السنوات الدراسية:

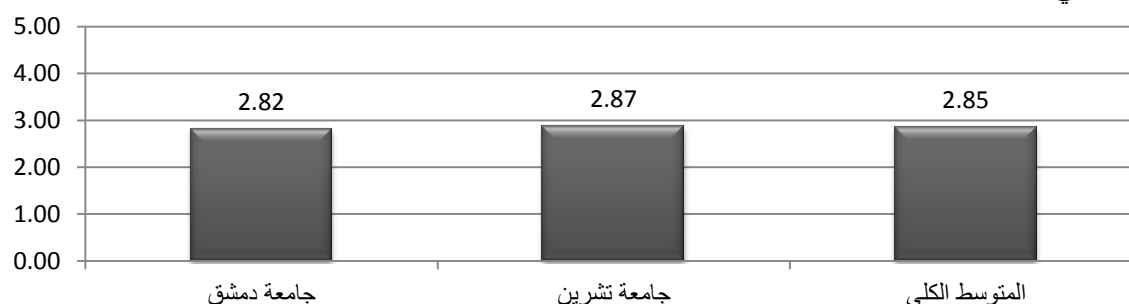
الجدول 139 - المعلومات الواردة في المقررات من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	المعلومات الواردة في المقررات الدراسية (صعبة، قديمة، مكررة، ممتعة، متوافقة مع سوق العمل، متنوعة)	جامعة دمشق
متوسط	1.1	2.9	السنة الثانية	
متوسط	1.12	2.74	السنة الثالثة	
متوسط	1.02	2.82	السنة الرابعة	

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

متوسط	1.17	2.96	الدراسات العليا	جامعة تشرين
متوسط	1.10	2.82	المحور ككل	
متوسط	1.17	2.88	السنة الثانية	
متوسط	1.1	3.02	السنة الثالثة	
متوسط	1.21	2.71	السنة الرابعة	
متوسط	1.16	2.87	المحور ككل	
متوسط	1.13	2.85	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي	

يتبين من الجدول السابق أن المعلومات الواردة في المقررات الدراسية تتمثل بأنها متوسطة الصعوبة والقدم والتكرار والمتعة والفائدة والتوافق مع سوق العمل، والتنوع والعلاقة بمختلف العلوم، وكانت هذه النتيجة متفقة على مستوى كل جامعة على حدى، وأشار المتوسط الحسابي لجميع متوسطات المحور (2.85) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي أن المعلومات تتمثل بما سبق بدرجة متوسطة، وبالتالي فهي بحاجة لإعادة النظر فيها لتصبح أكثر تطور وحداثة وتوافق مع سوق العمل، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 115 - متوسطات استجابات الأفراد للمعلومات الواردة في المقررات في جامعتي دمشق وتشرين

السؤال المباشر: إتقان اللغات:

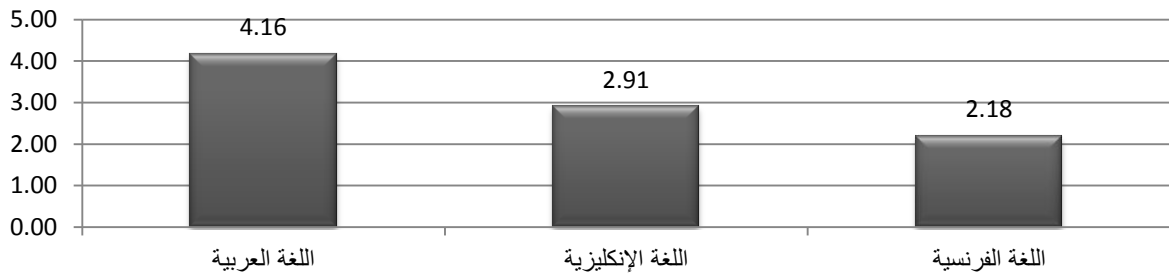
الجدول 140 - متوسطات استجابات أفراد جامعة دمشق وتشرين لإتقان اللغات

إتقان اللغات		اللغة العربية		اللغة الإنكليزية		اللغة الفرنسية	
		المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
جامعة دمشق	س1	4.03	0.82	2.63	0.99	2.17	1.04
	س2	4.27	0.71	2.94	0.89	2.67	1.27
	س3	4.12	0.81	2.77	0.80	2.30	1.13
	س4	3.92	1.04	2.82	1.05	1.79	0.80
	دراسات عليا	4.52	0.56	3.38	0.67	1.83	0.99
	المتوسط ككل	4.21	0.78	2.98	0.85	2.15	1.05
جامعة تشرين	س1	3.92	1	3.03	1.21	2.05	1.06
	س2	4.08	0.83	3	1.01	2.59	1.44
	س3	3.98	1	2.8	1.05	2.2	0.97
	س4	4.31	0.81	2.78	0.95	2.04	1.09
	المتوسط ككل	4.10	0.94	2.90	1.06	2.22	1.14
	المتوسط الكلي	4.16	0.84	2.91	0.95	2.18	1.09

يتبين من الجدول السابق أن إتقان اللغات لدى كل من جامعتي دمشق و تشرين في الترتيب التالي:

في اللغة العربية جاء المتوسط الحسابي لجميع السنوات في جامعة دمشق بمقدار قدره (4. 21) مايقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، وأن أفراد العينة بنسبة (84. 2%) يتقنون اللغة العربية بمستوى مرتفع، ولدى أفراد عينة تشرين جاء المتوسط الحسابي بمقدار قدره (4. 10) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل على أن الإتقان مرتفع لدى (82%) من الأفراد، وبالنسبة للغة الإنكليزية في جامعة دمشق جاء المتوسط الحسابي بمقدار (2. 98) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (59. 6%) يتقنون اللغة الإنكليزية بمستوى متوسط، وأيضاً كان هذا الاتقان متوسطاً لدى جامعة تشرين فبلغ المتوسط الحسابي مقداراً قدره (2. 90) والذي يقابل درجة أحياناً، وهذا الاتقان متوسط لدى (58%) من الأفراد، وبالنسبة للغة الفرنسية في جامعة دمشق جاء المتوسط الحسابي بمقدار قدره (2. 15) وبالتالي مستوى الإتقان منخفض لدى (43%) من الأفراد، ولدى جامعة تشرين بمقدار قدره (2. 22) وبالتالي فإن إتقان اللغة الفرنسية منخفض لدى (44. 4%) من الأفراد.

ويشير المتوسط الحسابي الكلي لجميع الأفراد في جامعتي دمشق و تشرين إلى الإتقان المرتفع في اللغة العربية لمن نسبتهم (83. 2%)، بمتوسط حسابي قدره (4. 16)، وهذا أمر طبيعي باعتبار أن اللغة العربية هي اللغة الأم، والإتقان المتوسط لدى من نسبتهم (58. 2%) من الأفراد في اللغة الإنكليزية بمتوسط قدره (2. 91)، والإتقان المنخفض لدى الأفراد بنسبة (6. 43%) في اللغة الفرنسية بمتوسط حسابي قدره (2. 18)، ويرجح سبب الضعف في إتقان اللغات الأجنبية قلة الاهتمام بتعليم وتعلم اللغات في مرحلة التعليم الأساسي والثانوي، وتقصير الطالب في الالتحاق بدورات تقوية اللغة الأجنبية لديه، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 116 - متوسطات استجابات أفراد جامعة دمشق و تشرين لإتقان اللغات

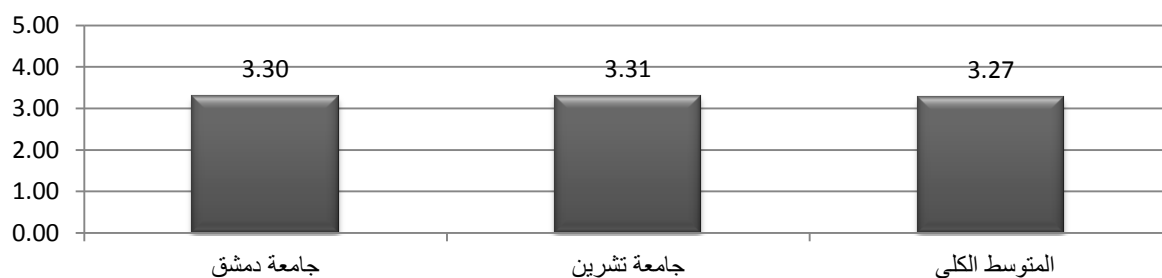
السؤال الحادي عشر: تقييم مدى اكتساب المهارات الفنية:

الجدول 141 - متوسطات لتقييم مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد الهيئة في جامعتي دمشق و تشرين

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	تقييم المهارات الفنية المكتسبة من المقررات	جامعة دمشق
مرتفع	1. 03	3. 52	السنة الثانية	
متوسط	1. 1	3. 34	السنة الثالثة	

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	تقييم المهارات الفنية المكتسبة من المقررات
متوسط	0.97	3.06	السنة الرابعة
متوسط	0.99	3.27	الدراسات العليا
متوسط	1.02	3.30	المحور ككل
متوسط	1.11	3.11	السنة الثانية
مرتفع	1.15	3.49	السنة الثالثة
متوسط	1.12	3.32	السنة الرابعة
متوسط	1.13	3.31	المحور ككل
متوسط	1.07	3.27	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي

يتبين من الجدول السابق أن متوسط اكتساب المهارات الفنية لدى أفراد عينة جامعة دمشق جاء بمقدار (3.30) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل ذلك على أن (66%) من الأفراد اكتسبوا المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات بمستوى متوسط، بينما يشير المتوسط الحسابي لأفراد عينة جامعة تشرين (3.31) ما يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل ذلك على أن (66.2%) من الأفراد اكتسبوا المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات بمستوى متوسط أيضاً، وبالتالي فإن المتوسط الحسابي الكلي لجميع السنوات في الجامعتين (3.27) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل ذلك على أن (4.65%) من الأفراد اكتسبوا المهارات الفنية من خلال دراسة المقررات بمستوى متوسط والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 117- متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات الفنية لأفراد العينة في جامعتي دمشق وتشرين

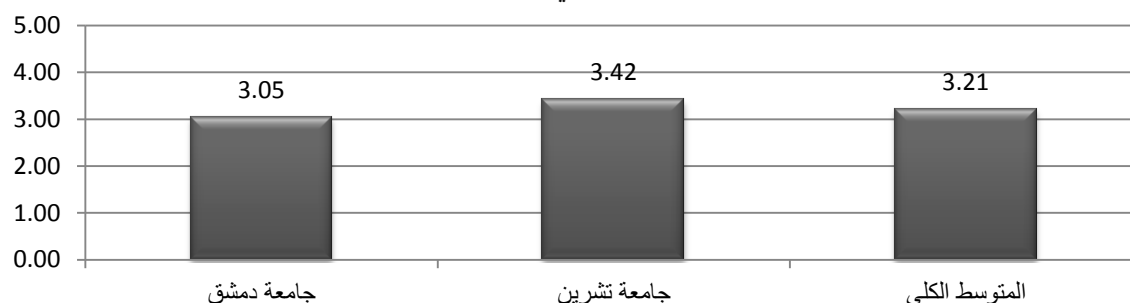
السؤال الثاني عشر: تقييم مدى اكتساب المهارات التكنولوجية:

الجدول 142- متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	تقييم المهارات التكنولوجية المكتسبة من المقررات
متوسط	1.16	3.27	السنة الثانية
متوسط	1.29	3.35	السنة الثالثة
متوسط	1.22	2.6	السنة الرابعة
متوسط	0.97	2.97	الدراسات العليا

متوسط	1. 14	3. 05	المحور ككل	جامعة تشرين
مرتفع	1. 19	3. 96	السنة الثانية	
مرتفع	1. 11	3. 47	السنة الثالثة	
متوسط	1. 18	2. 83	السنة الرابعة	
مرتفع	1. 16	3. 42	المحور ككل	
متوسط	1. 15	3. 21	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي	

يتبين من الجدول السابق أن مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لدى الأفراد في جامعة دمشق متوسطاً حيث يشير المتوسط الحسابي لجميع السنوات (3.05)، والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل على أن الأفراد بنسبة (61%) قد اكتسبوا المهارات التكنولوجية من خلال دراسة المقررات بمستوى متوسط من الاكتساب، بينما دلت النتائج أن متوسط اكتساب المهارات التكنولوجية لدى أفراد عينة تشرين بأنها مرتفعة المستوى، حيث يشير المتوسط الحسابي لجميع السنوات الدراسية والذي بلغ مقداره (3.42) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل ذلك أن الأفراد بنسبة (68.4%) قد اكتسبوا المهارات التكنولوجية بمستوى مرتفع، وهذه النتيجة لاتتفق مع جامعة دمشق، وبذلك فإن المتوسط الحسابي الكلي لأفراد العينات في جامعتي دمشق وتشرين قدره (3.21) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل أن الأفراد بنسبة (64.2%) قد اكتسبوا المهارات التكنولوجية بمستوى اكتساب متوسط، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 118 - متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات التكنولوجية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الثالث عشر: تقييم المهارات الإدارية والبدئية:

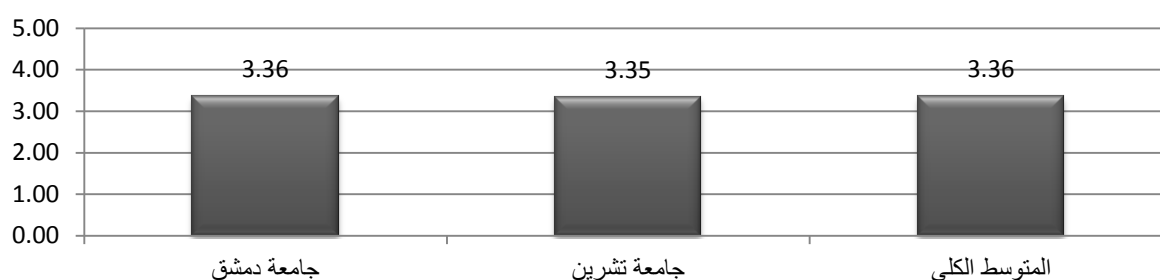
الجدول 143 - متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات الإدارية والبدئية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	تقييم المهارات الإدارية والبحثية المكتسبة من المقررات	جامعة دمشق
متوسط	1. 15	3. 36	السنة الثانية	
مرتفع	0. 91	3. 49	السنة الثالثة	
متوسط	1. 04	2. 99	السنة الرابعة	
متوسط	1. 04	3.15	الدراسات العليا	
متوسط	0. 80	3. 36	المحور ككل	

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

مرتفع	1.16	3.71	السنة الثانية	جامعة تشرين
متوسط	0.94	3.43	السنة الثالثة	
متوسط	1.08	2.94	السنة الرابعة	
متوسط	1.06	3.35	المحور ككل	
متوسط	0.91	3.36	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي	

يتبين من الجدول السابق أن أفراد العينة في جامعة دمشق قد اكتسبوا المهارات الإدارية والبحثية بمستوى اكتساب متوسط، حيث جاء بانحراف معياري (0.80) ومتوسط حسابي قدره (3.36) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، والذي يدل أن الأفراد بنسبة (2.67%) قد اكتسبوا المهارات الإدارية والبحثية من خلال دراسة المقررات بمستوى متوسط من الاكتساب، وكانت هذه النتيجة تتفق مع أفراد عينة تشرين، حيث جاء الانحراف المعياري (1.06)، والمتوسط الحسابي (3.35) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وما يدل على أن أفراد العينة بنسبة (67%) اكتسبوا المهارات الإدارية والبحثية بمستوى متوسط، وبذلك فإن المتوسط الكلي لجميع السنوات في كلا الجامعتين قدره (3.36) ويقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، والذي يدل على أن ما نسبته (2.67%) من الأفراد قد اكتسبوا المهارات الإدارية والبحثية بمستوى متوسط من الإكتساب، وهذا ما يبينه الشكل التالي:



الشكل 119- متوسطات تقييم مدى اكتساب المهارات الإدارية والبحثية لأفراد جامعتي دمشق وتشرين

السؤال الرابع عشر: الإفادة من المقررات الدراسية:

الجدول 144- متوسطات تقييم أفراد جامعتي دمشق وتشرين مدى الإفادة من المقررات الدراسية

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	الإفادة من المقررات الدراسية	
متوسط	1.12	3.15	السنة الثانية	جامعة دمشق
مرتفع	1.05	3.65	السنة الثالثة	
متوسط	1	3.32	السنة الرابعة	
مرتفع	0.99	3.61	الدراسات العليا	
مرتفع	1.04	3.43	المحور ككل	
متوسط	1.13	3.33	السنة الثانية	جامعة تشرين
مرتفع	0.96	3.72	السنة الثالثة	

الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

متوسط	1.15	3.38	السنة الرابعة
مرتفع	1.07	3.48	المحور ككل
مرتفع	1.06	3.45	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي

يتبين من الجدول السابق أن متوسط الإفادة من المقررات الدراسية لدى الأفراد في جميع السنوات الدراسية بجامعة دمشق جاء بانحراف معياري (1.04) ومتوسط حسابي (3.43) والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن الأفراد بنسبة (68.6%) استفادوا من المقررات الدراسية في معرفة جميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات ومصادر المعلومات فيها والخدمات التي تقدمها بمستوى مرتفع من الإفادة، بينما في جامعة تشرين تبين أن متوسط الإفادة من المقررات الدراسية لدى الأفراد في جميع السنوات الدراسية بجامعة دمشق جاء بانحراف معياري (1.07) ومتوسط حسابي (3.48)، والذي يقابل درجة غالباً في مقياس ليكرت الخماسي، ما يدل على أن الأفراد بنسبة (62.96%) استفادوا من المقررات الدراسية في معرفة جميع أنواع المكتبات ومصادرها وخدماتها بمستوى مرتفع من الإفادة، وهم بذلك يتفقون مع أفراد جامعة دمشق، ويشير المتوسط الحسابي لجميع السنوات الدراسية في كلا الجامعتين (3.45) والذي يقابل لدرجة غالباً إلى أن ما نسبته من الأفراد (69%) قد استفادوا من دراسة المقررات بمعرفة واسعة بجميع المكتبات ومراكز المعلومات وخدماتها ومصادر المعلومات فيها واستخدام الحاسب بمستوى مرتفع من الإفادة، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 120 - متوسطات تقييم أفراد جامعتي دمشق وتشرين مدى الإفادة من المقررات الدراسية

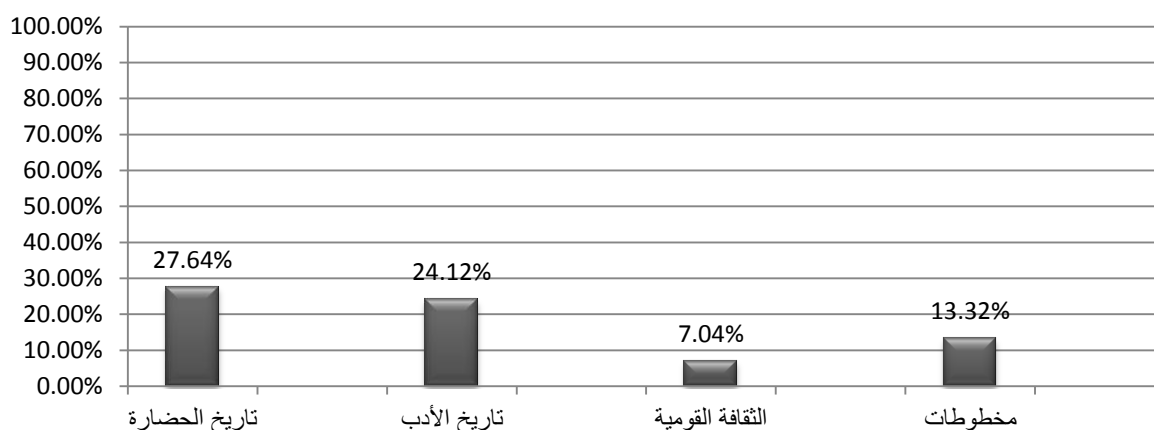
السؤال الخامس عشر: المقررات الدراسية التي لا تراها تنفيذ التخصص من وجهة طلاب قسم المكتبات والمعلومات:

الجدول 145 - المواد التي لا تنفيذ التخصص من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات

اسم المادة	الجامعة	السنة الدراسية	نظام حديث	التكرار	المقدار المئوي	المجموع
تاريخ الحضارة	دمشق	الأولى	*	82	45.05%	110 27.64%
	تشرين	الأولى	*	28	12.96%	
تاريخ الأدب	دمشق	الثانية	*	64	35.16%	96 24.12%
	تشرين	الثانية	*	32	14.81%	

اسم المادة	الجامعة	السنة الدراسية	نظام حديث	التكرار	المقدار المئوي	المجموع
الثقافة القومية	دمشق	الأولى	*	22	12.09%	28
	تشرين	الأولى	*	6	2.78%	
مخطوطات	دمشق	الثانية	*	33	18.13%	53
	تشرين	الثانية	*	20	9.26%	
						7.04%
						13.32%

يتبين من الجدول السابق الذي يتناول المواد التي لا تفيد التخصص، حيث دلت النتائج على الاتفاق في ترتيب المواد التي لا تفيد التخصص من قبل أفراد الجامعتين كل على حدى، وبذلك فإن المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات في كلا الجامعتين كانت بالترتيب التالي: في المرتبة الأولى جاء مقرر تاريخ الحضارة بمقدار مئوي قدره (27.64%) كأكثر المقررات تكراراً بأنها لا تفيد التخصص، ويعزى السبب في ذلك لأنها المعلومات الواردة فيها ذات طبيعة نظرية جافة ولا تحمل أي جانب عملي فيها، وفي المرتبة الثانية تاريخ الأدب بمقدار مئوي قدره (24.21%) ويعزى السبب في ذلك لكون المعلومات الواردة ذات طبيعة نظرية أيضاً ولا تحمل جانب عملي بالرغم من أنها مادة مهمة تتناول أهم الآداب العربية والغربية وأهم ما جاء فيها من مؤلفات تغني المكتبة العربية، وفي المرتبة الثالثة جاء مقرر المخطوطات بمقدار مئوي قدره (13.32%) بالرغم من أنها مادة تخصصية وتحمل جانب عملي ويعزى ذلك لأسلوب التدريس المتبع فيها الذي يعتمد على أسلوب المحاضرة والتلقين، وفي المرتبة الأخيرة الثقافة القومية بمقدار مئوي (7.04%) يرجع ذلك لعدم وجود كتاب مقرر في ذلك والاعتماد على محاضرات يعدها الأستاذ المحاضر، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 121 - المواد التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر طلاب قسم المكتبات والمعلومات

السؤال السادس عشر: إضافة مواد جديدة أو التوسع في بعض المواد الموجودة:

في سبيل السعي لتطوير الخطة الدراسية تم توجيه السؤال التالي على جميع أفراد العينات بجميع السنوات الدراسية بقسم المكتبات والمعلومات بجامعتي دمشق وتشرين باستثناء طلاب السنة الأولى لأنهم حديثي العهد في التخصص، فكان السؤال (هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟) والجدول التالي يوضح ذلك:

الجدول 146- آراء طلاب قسم المكتبات والمعلومات بعدم وجود مادة جديدة أو وجود مواد جديدة والتوسع فيها

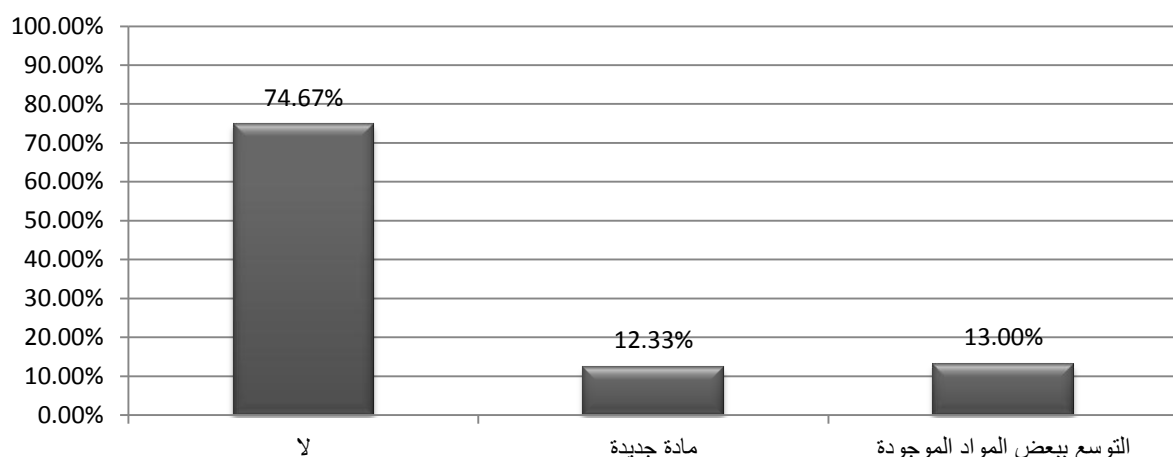
المجموع	جامعة تشرين		جامعة دمشق		حدد رغبتك بإضافة مادة
	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	
74.67%	224	78.98%	124	69.93%	100
12.33%	37	9.55%	15	15.38%	22
13.00%	39	11.46%	18	14.69%	21
100.00%	300	100.00%	157	100.00%	143

يبين الجدول السابق رأي أفراد قسم المكتبات والمعلومات في إضافة بعض المواد أو التوسع فيها، وذلك في سبيل السعي لتطوير الخطة الدراسية باعتبار الطلاب هم الفئة المستهدفة التي تتلقى المعلومات وتتفاعل معها، وباعتبار أن المقررات الدراسية تعتبر المصدر الرئيس في تنمية المهارات والخبرات المعرفية اللازمة لإعدادهم العلمي والمهني، فكانت النتائج كمايلي:

حققت عبارة عدم الرغبة بوجود مادة جديدة أعلى تكرار عند أفراد جامعة دمشق، وشكل ذلك رأي أكثر من نصف الأفراد بالنفي وعدم الرغبة بوجود مادة جديدة بمقدار مئوي قدره (69.93%)، وكذلك الأمر عند أفراد جامعة تشرين وبلغوا مقدراً مئوياً قدره (78.98%)، أما بالنسبة للرغبة بوجود مادة جديدة فكانت لدى أفراد جامعة دمشق بمقدار مئوي قدره (15.38%)، ولدى أفراد تشرين بمقدار مئوي قدره (9.55%)، وللتوسع بالمقررات لدى أفراد جامعة دمشق بلغت مقدراً مئوياً (14.69%)، ولدى أفراد تشرين (11.46%).

وبذلك يأتي بالمرتبة الأولى أن أغلب الأفراد على مستوى الجامعتين معاً لا يرغبون بإضافة مادة جديدة بمقدار مئوي قدره (74.67%)، وفي المرتبة الثانية إن الأفراد بمقدار مئوي (13.00%) يرغبون بالتوسع في المواد التالية: مهارات الحاسوب، نظم المعلومات، التصنيف، التكشيف، الاستخلاص، الإدارة، قواعد البيانات، الببليوغرافيا، شبكات المعلومات، المكتبات الرقمية، علم النفس المكتبي، أرشيف ووثائق وخصوصاً (التطبيق الرقمي)، الفهرسة وخصوصاً (التطبيق الرقمي)، مناهج البحث.

وجاء في المرتبة الثالثة إضافة مواد جديدة بمقدار مئوي قدره (12.33%)، وكانت اقتراحات أفراد العينة بوجود مواد مثل: رقمنة المصادر - الأرشفة الرقمية - لغات البرمجة - مجتمع المعرفة - تقنيات المكتبات ومراكز المعلومات - معمارية المعلومات، واقترحوا بإضافة مادة شاملة للمصطلحات والمفاهيم الأساسية لتخصص المكتبات والمعلومات على أن تكون بلغة أجنبية وإضاف مواد مثل: الفهرسة الرقمية، أخلاقيات المهنة المكتبية مع التأكيد على مادة لغات البرمجة، مواد تعنى ببرامج الحاسوب ومهارات البحث في الانترنت، مادة لتطوير وتحديث المكتبات، أتمتة المكتبات، مادة التربية المكتبية، ترميم المخطوطات والكتب النادرة، العمل المكتبي الرقمي، تقنيات المعلومات الحديثة، والشكل التالي يبين ذلك:



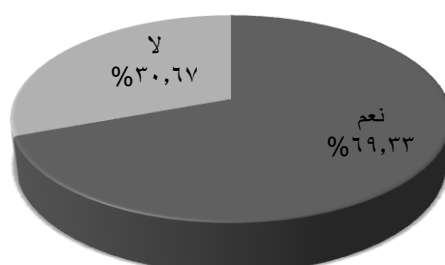
الشكل 122 - آراء طلاب قسم المكتبات والمعلومات بعدم وجود مادة جديدة أو وجود مواد جديدة والتوسع فيها

السؤال السابع عشر: كفاية المقررات التي تدرس في القسم للإعداد المهني:

الجدول 147 - كفاية المقررات للإعداد المهني من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		هل تحقق المقررات الدراسية الكفاية اللازمة للإعداد المهني
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
69.33%	208	77.07%	121	60.84%	87	نعم
30.67%	92	22.93%	36	39.16%	56	لا
100.00%	300	100.00%	157	100.00%	143	المجموع

يتبين من الجدول السابق أغلب الأفراد في كل جامعة على حدى يرون أن المقررات الدراسية تحقق الكفاية اللازمة للإعداد المهني، فبلغ الأفراد الذي أجابوا بنعم في جامعة دمشق مقدراً مئوياً قدره (60.84%)، وفي جامعة تشرين (77.07%)، بينما بلغ الأفراد الذين نفوا بأن المقررات الدراسية تحقق الكفاية اللازمة للإعداد المهني في جامعة دمشق بلغوا مقدراً مئوياً (39.16%)، وفي جامعة تشرين (22.93%)، وبذلك فإن إجمالي الأفراد الذين يرون أن المقررات تحقق الكفاية للإعداد المهني على مستوى الجامعتين معاً بلغوا مقدراً مئوياً قدره (69.33%)، والذين يرون أنها لا تحقق الكفاية للإعداد المهني (30.67%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 123 - كفاية المقررات للإعداد المهني من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات

السؤال الثامن عشر: مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:

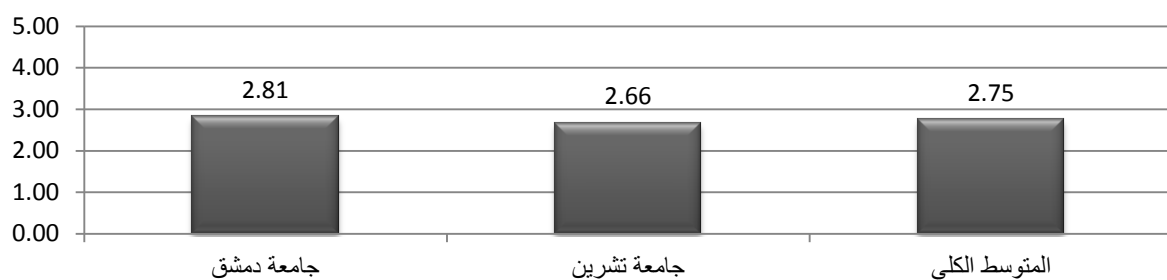
الفصل الرابع: دراسة ميدانية لهيئات دعم المهنة المكتبية في سورية

الجدول 148 - متوسطات مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة

المستوى	الانحراف المعياري	المتوسط الحسابي	مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة	
متوسط	1.26	2.61	السنة الثانية	جامعة دمشق
متوسط	1.31	2.9	السنة الثالثة	
متوسط	1.24	2.79	السنة الرابعة	
متوسط	1.35	2.95	الدراسات العليا	
متوسط	1.29	2.81	المحور ككل	
منخفض	1.18	2.56	السنة الثانية	جامعة تشرين
متوسط	1.15	2.69	السنة الثالثة	
متوسط	1.27	2.72	السنة الرابعة	
متوسط	1.22	2.66	المحور ككل	
متوسط	1.25	2.75	المتوسط الحسابي والانحراف المعياري الكلي	

يتبين من الجدول السابق متوسطات مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة لدى الأفراد في جامعتي دمشق وتشرين والتي تتمثل بكثرة أعداد الطلاب في القاعة، عدم استخدام الوسائل البيلوغرافية عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل ضغط الدوام وترتيب المحاضرات المقررة في اليوم عدم وجود دورات تدريبية، التناقض فيما يدرس في المادة الواحدة ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي، وكانت النتائج كما يلي:

حيث جاء في جامعة دمشق الانحراف المعياري (1.29) والمتوسط الحسابي (2.81) لمحاور المشكلات والعوائق في السنوات الدراسية، وهذا يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وما يدل أن ما نسبتهم (56.2%) من الأفراد يجدون حدوث المشكلات والعوائق لاكتساب المهارات والخبرات بمستوى متوسط، بينما في جامعة تشرين جاء الانحراف المعياري (1.22) والمتوسط الحسابي لمحاور المشكلات والعوائق بمقدار قدره (2.66) والذي يقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، وما يدل على أن الأفراد بنسبة (53.2%) يجدون درجة حدوث المشكلات والعوائق في اكتساب الخبرات والمهارات ذات مستوى متوسط، وهم بذلك يتفوقون مع أفراد جامعة دمشق، وبالتالي فإن المحور الكلي لمتوسطات المشكلات والعوائق هو (2.75) ويقابل درجة أحياناً في مقياس ليكرت الخماسي، ويدل على أن الأفراد بنسبة (55%) يجدون درجة حدوث المشكلات والعوائق في اكتساب المهارات والخبرات ذات مستوى متوسط، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 124 - متوسطات مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة

السؤال التاسع عشر: وجود تناقض بين ما يدرس في المادة الواحدة:

تبين من خلال سؤال الأفراد في جميع السنوات أن هناك تناقض بين ما يدرس في المادة الواحدة في مقرر الفهرسة، حيث بلغ إجمالي المستجيبين في كلا الجامعتين (27) مستجيب بمقدار (6.78%) موزعين (9) مستجيبين في جامعة دمشق بمقدار مئوي قدره (4.94%)، و(18) مستجيب في جامعة تشرين بمقدار مئوي قدره (8.33%)، وقد يعزى السبب في ذلك عدم التوافق في ما يعطى من الجانب النظري والجانب العملي فهناك اختلاف على سبيل المثال في علامات التقييم المستخدمة في الفهرسة.

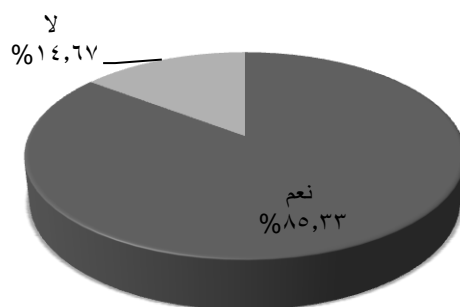
الرضا عن التخصص:

الجدول 149 - الرضا عن تخصص المكتبات والمعلومات

الرضا عن التخصص	جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع	
	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي
نعم	112	78.32%	144	91.72%	256	85.33%
لا	31	21.68%	13	8.28%	44	14.67%
المجموع	143	100.00%	157	100.00%	300	100.00%

يتبين من الجدول السابق والذي يتناول رضا الطلاب عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات، فكانت النتائج كالتالي:

في جامعة دمشق تبين أن أغلب الأفراد راضين عن التخصص بمقدار مئوي (78.32%) وبلغ مقدار الأفراد الغير راضين مقدراً مئوياً قدره (21.68%)، أما في جامعة تشرين تبين أيضاً أن أغلب الأفراد راضين عن التخصص بمقدار مئوي قدره (91.72%)، كان الأفراد الغير راضين مقدارهم (8.28%)، وبناء عليه فإن الرضا لديهم أعلى من أفراد عينة دمشق، يرجع السبب في ذلك لأن التخصص معروف من قبل الأهل والأصدقاء وينصحون بدراسته، وحتى أن مركز التوجيه المهني ينصح به أيضاً فاختيار الطالب للتخصص يولد الرضا به، وبذلك فإن إجمالي الرضا عن التخصص في كلا الجامعتين بلغ مقدراً مئوياً (85.33%)، بينما بلغ مقدار الأفراد الغير راضين عن تخصصهم بالمكتبات والمعلومات (14.67%) والشكل التالي يبين ذلك:



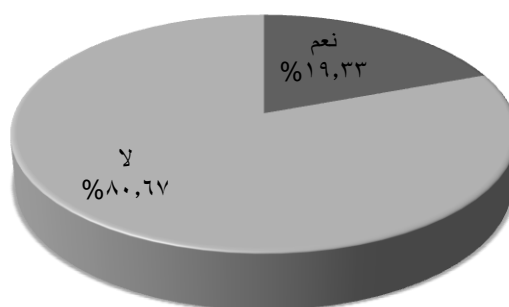
الشكل 125 - الرضا عن تخصص المكتبات والمعلومات

السؤال العشرون: نظرة المجتمع اتجاه التخصص:

الجدول 150 - نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات

المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		نظرة المجتمع إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات
المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	المقدار المئوي	العدد	
19.33%	58	26.11%	41	11.89%	17	نعم
80.67%	242	73.89%	116	88.11%	126	لا
100.00%	300	100.00%	157	100.00%	143	المجموع

يتبين من الجدول السابق أن أغلب الأفراد في جامعة دمشق يرون أن نظرة المجتمع ليست إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات بمقدار مئوي قدره (88.11%)، وأيضاً يرى أفراد تشرين ذلك بمقدار مئوي قدره (73.89%)، بينما نجد أن الأفراد الذين يرون أن نظرة المجتمع للتخصص إيجابية بلغ مقدراً مئوياً قدره (11.89%) في دمشق، وفي تشرين أيضاً (26.11%)، وبذلك فإن الأفراد على مستوى الجامعتين معاً أغلبهم يرون أن نظرة المجتمع ليست إيجابية اتجاه التخصص بمقدار مئوي (80.67%)، وأما الذين يرون أنها نظرة إيجابية بلغوا مقدراً مئوياً قدره (19.33%)، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 126 - نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات

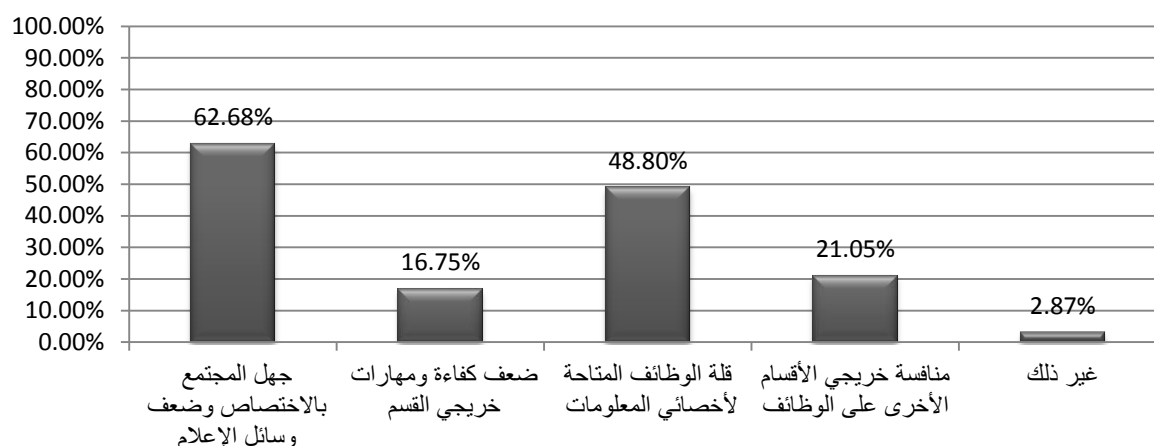
السؤال الحادي والعشرون: أسباب النظرة السلبية للمجتمع اتجاه التخصص:

الجدول 151- أسباب نظرة المجتمع السلبية اتجاه التخصص

أسباب نظرة المجتمع السلبية اتجاه التخصص		جامعة دمشق		جامعة تشرين		المجموع
التركرار	المقدار المئوي	التركرار	المقدار المئوي	التركرار	المقدار المئوي	
77	77.78%	54	49.09%	131	62.68%	جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام
13	13.13%	22	20.00%	35	16.75%	ضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم
53	53.54%	49	44.55%	102	48.80%	قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات
26	26.26%	18	16.36%	44	21.05%	منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف
4	4.04%	2	1.82%	6	2.87%	غير ذلك
20		47		67		الطلاب المستبعدين
99		110		209		مجموع أجابوا بلا في السؤال السابق

يتبين من الجدول السابق اتفاق كل من جامعة دمشق وتشرين على أكثر سببين للنظرة السلبية فكان السبب الأكثر تكراراً لدى الأفراد في جامعة دمشق جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام بمقدار مئوي (77.78%)، وأيضاً كان أكثر تكراراً لدى أفراد عينة تشرين بمقدار مئوي (49.09%) بينما جاء السبب الثاني لقلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات لدى أفراد جامعة دمشق (53.54%)، ولدى أفراد جامعة تشرين (44.55%) واختلف الأفراد في كلا الجامعتين في بقية الأسباب، وبذلك يمكننا تحديد أسباب نظرة المجتمع السلبية لتخصص المكتبات والمعلومات في كلا الجامعتين معاً بالترتيب التالي:

السبب الأول من حيث الأكثر تكراراً جهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل الإعلام بمقدار مئوي قدره (62.68%)، والسبب الثاني لقلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات بمقدار مئوي قدره (48.80%)، والسبب الثالث منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف المخصصة لأخصائي المكتبات والمعلومات بمقدار مئوي قدره (26.26%)، والسبب الأخير بأقل تكرار قدره (16.75%) لضعف كفاءة ومهارات خريجي القسم، وتبين أن هناك أسباباً أخرى بمقدار مئوي (2.87%) تمثلت بقلة الاهتمام بتطوير المكتبات ومراكز المعلومات، والجهود الضعيفة التي تبين مكانة التخصص ودوره في خدمة، ضعف الجهود المبذولة في التعريف بالتخصص وتحسين الصورة الذهنية لدى المجتمع، والشكل التالي يبين ذلك:



الشكل 127- أسباب نظرة المجتمع السلبية اتجاه التخصص

السؤال الثاني والمشاركون: أكثر الموضوعات طلباً للتدريب:

الجدول 152- أكثر الموضوعات التي يطلبها طلاب المكتبات والمعلومات للتدريب

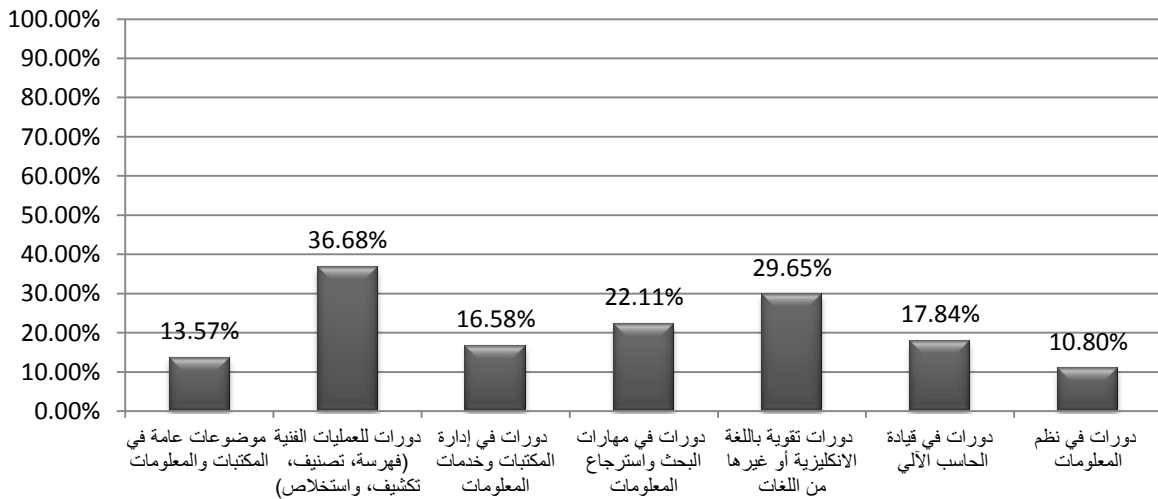
المجموع		جامعة تشرين		جامعة دمشق		أكثر الموضوعات طلباً للتدريب
المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	المقدار المئوي	التكرار	
13.57%	54	14.35%	31	12.64%	23	موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات
36.68%	146	31.48%	68	42.86%	78	دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص)
16.58%	66	14.35%	31	19.23%	35	دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات
22.11%	88	15.74%	34	29.67%	54	دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات
29.65%	118	27.31%	59	32.42%	59	دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات
17.84%	71	10.65%	23	26.37%	48	دورات في قيادة الحاسب الآلي
10.80%	43	6.02%	13	16.48%	30	دورات في نظم المعلومات

يتبين من الجدول السابق الذي يظهر أكثر الدورات التدريبية طلباً لدى طلاب قسم المكتبات والمعلومات فكانت النتائج كالآتي:

في جامعة دمشق: أكثر أربع دورات تدريبية يطلبها أفراد عينة جامعة دمشق مرتبة تنازلياً: بالمرتبة الأولى دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بمقدار مئوي قدره (42.86%)، وفي المرتبة الثانية دورات تقوية باللغة الإنكليزية بمقدار مئوي قدره (32.42%)، وفي المرتبة الثالثة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بمقدار مئوي قدره (29.67%)، وفي المرتبة الرابعة دورات في قيادة الحاسب الآلي بمقدار مئوي (26.37%).

في جامعة تشرين: كانت أكثر أربع دورات طلباً بالمرتبة الأولى دورات للعمليات الفنية (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص) بمقدار مئوي قدره (31.48%)، وفي المرتبة الثانية دورات تقوية باللغة الإنكليزية أو غيرها من اللغات بنسبة (27.31%)، وفي المرتبة الثالثة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بمقدار مئوي (15.74%)، وفي المرتبة الرابعة وبنفس السوية دورات في إدارة

المكتبات وخدمات المعلومات ودورات تتناول موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بمقدار مؤوي قدره (14.35%)، وبذلك يتفق أفراد جامعة تشرين مع أفراد جامعة دمشق في مطالبهم بالدورات الثلاث الأولى حسب الترتيب السابق، ويختلفون في مطلبهم للدورات في بقية الموضوعات. وبذلك: فقد كانت أكثر الموضوعات طلباً للتدريب لدى الجامعتين معاً مرتبة تنازلياً، بالمرتبة الأولى دورات للعمليات الفنية بمقدار مؤوي قدره (36.68%) وفي المرتبة الثانية يطلبون دورات تقوية باللغة الإنكليزية أو غيرها بمقدار مؤوي قدره (29.65%)، وفي المرتبة الثالثة دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات بمقدار مؤوي (22.11%)، وفي المرتبة الرابعة دورات في قيادة الحاسب الآلي بمقدار مؤوي (17.84%)، وفي المرتبة السادسة موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات بمقدار مؤوي قدره (16.58%)، أما أقل الموضوعات طلباً لديهم دورات في نظم المعلومات بمقدار مؤوي (10.80%) ويعزى السبب إلى أن نظم المعلومات ليست معروفة من قبل الأفراد في السنوات الدراسية الأولى حيث شكلت هذه القيمة مطلب لطلاب السنة الرابعة والدراسات العليا، وهذا ما يبينه الشكل الآتي:



الشكل 128 - أكثر الموضوعات التي يطلبها طلاب المكتبات والمعلومات للتدريب

4- دراسة ميدانية لدور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية:

4 - 1- جمعية المكتبات والوثائق في سورية: تأسست جمعية المكتبات والوثائق السورية عام 1972م في دمشق، على يد مجموعة من المؤسسين مثل د. غسان اللحام ود. عبد اللطيف الصوفي د. سعيد عودة، د. ثابت جري، د. برجس عزام، وغيرهم، وتم إشهارها تحت رقم/945/ بتاريخ 1972/4/22م مقرها المؤقت في منطقة البرامكة لدى مركز الرضا للتدريب، وقد أنشئت الجمعية مؤخراً فرعاً لها في اللاذقية مقرها منطقة الأمريكان لدى مركز إيكاردا، وتهدف الجمعية إلى النهوض بالمؤسسات والمكتبات ومراكز المعلومات والأفراد على حد سواء من خلال:

- 1- إعادة هيكلة المكتبات ومؤسسات المعلومات والنهوض بخدماتها بما يتناسب مع المعايير العالمية واحتياجات المجتمع.
- 2- تشجيع إقامة مؤسسات المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها، وتحديثها باستمرار بما يتناسب مع التطورات العالمية في المجال.
- 3- التعاون مع مؤسسات ومراكز وجمعيات المكتبات داخل سورية وخارجها.
- 4- إقامة المؤتمرات والندوات العلمية المتخصصة في مجالات المكتبات ومراكز المعلومات.
- 5- إقامة الدورات التدريبية لأعضاء الجمعية وأخصائي المكتبات ومراكز المعلومات والمهتمين في هذا المجال.
- 6- نشر البحوث والدراسات المتخصصة في مجال المكتبات والمعلومات، وإصدار دورية علمية متخصصة تكون لسان حال الجمعية، وتساهم في نشر الوعي المعلوماتي لدى مختلف شرائح المجتمع.
- 7- تطوير علاقة بالجمعيات والهيئات والاتحادات والمنظمات العربية والإقليمية والدولية أخصائي المعلومات في مجال الاختصاص.
- 8- نشر ثقافة القراءة بين جميع شرائح المجتمع السوري، وإقامة معارض للكتب مباشرة أو بالاتفاق مع المكتبات التجارية ودور النشر العربية والعالمية.
- 9- السعي لجعل خدمات المكتبات والمعلومات متاحة لذوي الاحتياجات الخاصة من أبناء المجتمع باعتبارها من وسائل التأهيل والدمج الاجتماعي وتقديم الخدمات المتوفرة للمعاقين والمسنين غير القادرين على ارتياد المكتبات ومراكز المعلومات مع السعي على إنشاء فروع للجمعية متخصص في تقديم خدمات المكتبات وتكنولوجيا المعلومات لذوي الاحتياجات الخاصة
- 10- العمل على توثيق التراث اللامادي السوري.

1-1-1- مجالات عمل الجمعية:

- 1- مجال الاستشارات: حيث تعمل على تقديم الخبرات الاستشارية الفنية لمؤسسات المعلومات بمختلف أنواعها (وطنية - جامعية - متخصصة - عامة - مدرسية) اختبار تطبيق النظم

الآلية في المؤسسات، وإعداد دراسات الجدوى لإنشاء المكتبات وفق المعايير المعتمدة، الأرشفة الإلكترونية الإلكترونية للوثائق، استشارات في إعداد أدوات الاسترجاع (أدلة كشافات - مستخلصات - قوائم رؤوس موضوعات - مكانز).

2- مجال البحث والتطوير: تقوم الجمعية بإجراء البحوث الميدانية التي تخدم مجتمع المعلومات في سورية ضمن مجالات متعددة كالإفادة من مصادر وخدمات المعلومات - دراسات المستفيدين - النشر الإلكتروني - أثر التكنولوجيا الحديثة على مهنة المكتبات - المعايير الموحدة للمكتبات ومراكز المعلومات - الدراسات الببليومترية والويبومترية.

3- مجال التدريب والتنمية المهنية: تعمل الجمعية على إقامة دورات تدريبية في المجالات التالية:

- أ- الضبط الببليوغرافي.
 - ب- نظم التصنيف وتطبيقاتها.
 - ت- الفهرسة الآلية.
 - ث- النظم الآلية في المكتبات.
 - ج- نظم استرجاع المعلومات وتطبيقاتها.
 - ح- بناء استراتيجيات البحث وتطبيقاتها.
 - خ- استخدام مصادر المعلومات على شبكة الانترنت.
- 4- مجال النشر:** تقوم الجمعية بنشر البحوث والدراسات التي تتعلق بموضوعات تهم مهنة المكتبات سواء، ودعوة الباحثين للقيام بنشر أبحاثهم وإثراء المجلة التي تقوم الجمعية بإصدارها.

2-1-2- عضوية جمعية المكتبات والوثائق السورية: ترحب الجمعية بجميع المنتسبين إليها وتتنوع صفة العضوية لديها فقد يكونوا:

- 1- أعضاء عاملين:** وهم من العاملين في الحقل المكتبي والوثائق ومن المشرفين والإداريين في مكتبات ومراكز المعلومات، واللجان الثقافية والعلمية والإدارية للجمعيات والمؤسسات الذين قدموا طلب انتساب رسمي للجمعية وقيد طلبهم ويؤدون الالتزامات المترتبة عليهم.
- 2- أعضاء مؤازرين:** يحبون الكتاب والمكتبة ويرغبون بالانتساب للجمعية والمشاركة في خدماتها الفنية والثقافية.
- 3- أعضاء شرف:** وتسميهم الهيئة الإدارية ممن ترى في انتسابهم خدمة للجمعية أو من يقدمون فعلاً خدمات ومساعدات ذات قيمة للجمعية.

4-1-1- الهيئة العامة: تتألف من جميع الأعضاء العاملين الذين قاموا بالالتزامات المترتبة عليهم، وفقاً لنظام الجمعية، ومضى على عضويتهم سنة على الأقل، ويتم دعوة الهيئة العامة مرة في السنة خلال الأشهر الثلاثة التالية من إنتهاء السنة المالية للجمعية، وتعد اجتماعاتها في مقر الجمعية بدعوة من

مجلس الإدارة يرأس الهيئة العامة رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو الأكبر سناً إذا غاب نائب الرئيس تتخذ قرارات الهيئة العامة بالأكثرية للأعضاء الحاضرين، وتصدر قراراتها فيما يتعلق بتعديل النظام إذا بلغت ثلثي أعضاء الجمعية في الحالات الآتية:

1- تعديل نظام الجمعية فيما يتعلق بغرضها.

2- حل الجمعية.

3- عزل أعضاء مجلس الإدارة.

4- إتحاد الجمعية بغيرها أو إدماجها.

4-1-2- مجلس الإدارة: يدير الجمعية مجلس الإدارة ويقدم تقرير سنوي عن نشاطها، والاهتمام بالأمور المالية ووضع الميزانية السنوية لها، وتعيين موظفين لازمين أو فصلهم، وتحديد المكافآت المالية يتألف من تسعة أعضاء تنتخبهم الهيئة العامة لمدة سنتين، يجتمعون مرة واحدة على الأقل كل شهر، ويجوز تجديد انتخاب مجلس الإدارة للذين انتهت عضويتهم وفق القوانين والقرارات النافذة، ، ويشترط أن يكون عضو مجلس الإدارة متمتعاً بحقوق مدنية وسياسية ومقيماً في منطقة أعمال الجمعية، وأن يكون حاصلاً على شهادة المكتبات أو على وثيقة تدريب رسمية في المكتبات، أو يكون عاملاً في حقل المكتبات والمعلومات، يستثنى من هذه الشروط الأعضاء المؤسسون.

4-1-3- ميزانية الجمعية: تأتي ميزانية الجمعية من:

1- رسوم الانتساب.

2- رسوم الاشتراكات.

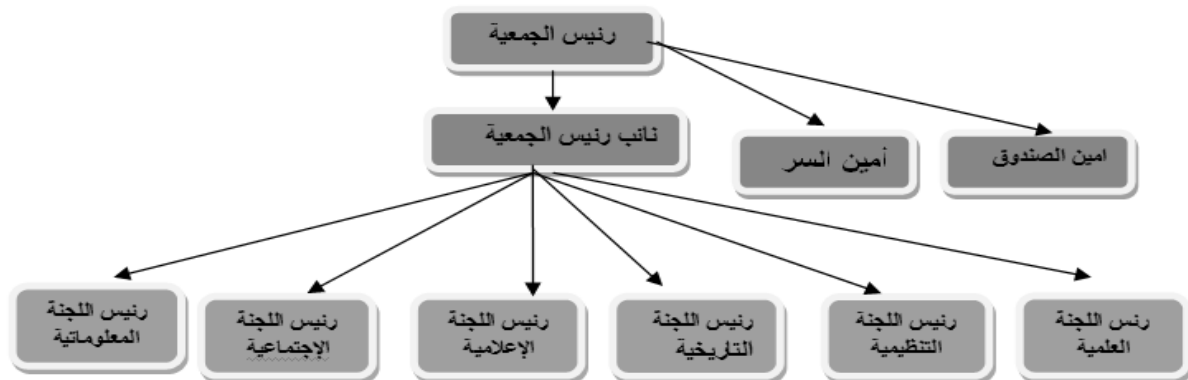
3- الهبات والتبرعات والإعانات.

4- الوصايا والأوقاف.

5- التبرعات الخارجية بعد موافقة وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل.

6- الموارد الأخرى التي يوافق عليها مجلس الإدارة.

والشكل الآتي يوضح الهيكل التنظيمي لجمعية المكتبات والوثائق السورية:



الشكل 129- الهيكل التنظيمي لجمعية المكتبات والوثائق السورية (إعداد الباحثة)

2-4- تحليل أسئلة مقابلة رئيس جمعية المكتبات والوثائق السورية:

1-تقيم الوضع الحالي وأداء الجمعية على مدى عامين من عودة جمعية المكتبات والوثائق السورية:

الجدول 153- تقييم الوضع الحالي وأداء الجمعية

تقييم الوضع الحالي وأداء الجمعية	ضعيف	متوسط	جيد
			√

تم تقييم أداء الجمعية من قبل رئيسها بأنه أداء جيد ويسير نحو الأفضل.

2-هل تحقق الجمعية أهدافها في دعم المهنة المكتبية؟ إذا كانت الإجابة (بلا) ما هي الأسباب؟

نعم تحقق الجمعية أهدافها في دعم المهنة المكتبية من خلال العمل على التعريف بتخصص المكتبات والمعلومات في ظل الجهود التي تقوم بها في الظروف الصعبة التي تتعرض لها البلاد وبحسب الامكانيات المتاحة، وذلك عبر طرح موضوعات هامة على شاشة التلفاز مثل: (الوعي المعلوماتي، مجتمع المعلومات، التراث مفهومه وأهميته، مكتبات الأطفال، علم المكتبات..توثيق وأرشفة، جمعية المكتبات والوثائق السورية..عراقة نصف قرن)، ويتضح ذلك بإقامة علاقات طيبة مع الجمعيات المكتبية العربية الأخرى كالجمعية الأردنية والفلسطينية واللبنانية، وذلك في سبيل النهوض والرقى بالمهنة المكتبية والعاملين فيها.

3-دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية:

الجدول 154- دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية

دور الجمعية في دعم المهنة المكتبية	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
وضع معايير لتطوير التخصص والمهنة					√
رفع الأداء المهني للعاملين بالمجال عبر الدورات التدريبية التي تقيمها.	√				
المساهمة بأدوار اجتماعية فاعلة أدت إلى الارتقاء بالوضع الاجتماعي للعاملين في مهنة.	√				
ترسيخ مفهوم استخدام تقنية المعلومات في المكتبات السورية.	√				
تعزيز مبدأ التعاون بين المكتبات السورية.					√
تحسين الوضع الاقتصادي للعاملين في المهنة من خلال استقطاب الدعم الحكومي والخاص.					√
للجمعية جهود للاعتراف بالمهنة على مستوى القطر.	√				
إنجازات الجمعية مستمرة بمعدل ثابت يتناسب وعمرها.	√				

يتبين من الجدول السابق أن جمعية المكتبات والوثائق السورية، ليس لها دور أبداً في وضع معايير لتطوير التخصص أو المهنة المكتبية، كما أنها لا تلعب دوراً في تعزيز مبدأ التعاون بين المكتبات السورية، وليس لها أي دور في تحسين الوضع الاقتصادي للعاملين في المهنة من خلال استقطاب

الدعم الحكومي والخاص، بينما تتجلى أدوارها، وبشكل دائم وكبير في السعي لرفع الأداء المهني للطلاب والخريجين من خلال الدورات التي قامت بها، والتي تسعى للقيام بها في المستقبل، وفي المساهمة بأدوار اجتماعية فاعلة للارتقاء بالمكانة الاجتماعية للعاملين بالمهنة المكتبية، حيث أنها أدت إلى تحسين الصورة الذهنية لتخصص المكتبات والمعلومات بشكل لم يتوافر من قبل، وفي ترسيخ مفهوم استخدام تقنية المعلومات في المكتبات السورية تحديداً النظم المفتوحة المصدر على ضوء الأزمة السورية، وأيضاً للجمعية دور دائم للاعتراف بالمهنة على مستوى القطر، وإنجازاتها دائماً ذات معدل ثابت يتناسب مع عمر الجمعية.

4- أبرز الإنجازات التي حققتها الجمعية:

4-1- الإنجازات التي حققتها جمعية المكتبات والوثائق السورية في عام 2018: تعتبر جمعية المكتبات والوثائق السورية من الجمعيات النشيطة، من خلال النشاطات والفعاليات التي تقوم بها للنهوض والارتقاء بالمهنة المكتبية، فكانت جهود الجمعية واضحة وجليّة، وخصوصاً خلال السنتين الماضيتين وكانت من أبرز أعمالها:

- 1- ندوة بعنوان إدارة المكتبات ومراكز المعلومات في زمن الأزمات بالتعاون مع مكتبة الأسد الوطنية بتاريخ 2018/4/26.
- 2- دورة تدريبية حول النظم الآلية مع تطبيق عملي على نظام كوها النظام المتكامل لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات في مدينة اللاذقية بالتعاون مع مركز الرضا بتاريخ 2018/5/12م.
- 3- المشاركة بمؤتمر الرؤية العالمية للمكتبات ومراكز المعلومات المنعقد في تونس من قبل الاتحاد العالمي للمكتبات وجمعيات المكتبات بتاريخ 2018/5/11م.
- 4- المشاركة بمعرض الكتاب بدورته الثلاثين الممتد من 31 تموز وحتى 11 آب 2018 تحت شعار مجتمع يقرأ مجتمع يبني.
- 5- ندوة علمية بعنوان صناعة الكتاب والنشر الإلكتروني ومستجداتها بالتعاون مع مكتبة الأسد الوطنية بتاريخ 2018/8/1م.
- 6- ورشة عمل بعنوان الرؤية الوطنية لمستقبل المكتبات ومؤسسات المعلومات بالتعاون مع المركز الثقافي العربي في الميدان بتاريخ 2018/9/20م.
- 7- ندوة علمية بعنوان المكتبات المدرسية واقعتها وسبل تطويرها بالتعاون مع المركز الثقافي العربي بكفرسوسة بتاريخ 2018/12/4م.
- 8- دورة تدريبية في النظم الآلية مع تطبيق عملي على نظام كوها في مدينة دمشق بالتعاون مع مركز الرضا للتدريب والتطوير بتاريخ 2018/12/13م.

4-2- الإنجازات التي حققتها جمعية المكتبات والوثائق السورية في عام 2019:

- 1- إبرام جمعية المكتبات والوثائق السورية مذكرة تفاهم مع الجامعة الافتراضية السورية، وتهدف المذكرة لتعزيز التعاون المشترك والعمل على تبادل الخبرات والتجارب والمعرفة، وتأسيس تفاهم مشترك يساهم في رفع الوعي المعلوماتي وتعزيز مجتمع المعلومات في سورية بتاريخ 2019/2/4م.
 - 2- الاحتفال مع مركز الرعاية الاجتماعية لاكمال التحضيرات لإنشاء مكتبة دفا للأطفال (أول مشروع لجمعية المكتبات والوثائق السورية). بتاريخ 2019/2/14م.
 - 3- تنظيم اجتماع جمعية المكتبات والوثائق السورية مع وزارة التربية لإعادة النظر في فلسفة المكتبات المدرسية السورية تم فيه تقديم المقترحات لتفعيل وتنشيط دور المكتبات المدرسية في دعم العملية التربوية والعلمية والبحثية بتاريخ 2019/4/2م.
 - 4- مشاركة جمعية المكتبات والوثائق السورية في مؤتمر بعنوان حلول ابتكارية لمشكلات منظمات الأعمال السورية بعنوان البحث العلمي ودوره في حل مشكلات منظمات الأعمال، وبحث عن الهندرة كحل للإصلاح الإداري في منظمات الأعمال بتاريخ 2019/4/15م.
 - 5- المشاركة بندوة يوم الكتاب السوري بعنوان (واقع الكتاب السوري وآفاق المستقبل). وبرعاية وزارة الثقافة وبالتعاون مع مكتبة الأسد واتحاد الكتاب العرب شاركت الجمعية ببحث عنوانه "الكتاب السوري في رحلة البحث عن الهوية" بتاريخ 2019/4/25م.
 - 6- أقامت جمعية المكتبات السورية /فرعي دمشق واللاذقية بالتعاون مع مكتبة الأطفال العمومية في اللاذقية ندوة علمية بعنوان "مكتبات الأطفال وبناء ثقافة الكتاب" بتاريخ 2019/7/3م.
 - 7- مشاركة جمعية المكتبات والوثائق السورية وبرعاية وزارة الثقافة وبالتعاون مع صناع الجودة العرب في مؤتمر "إدارة جودة وتقييم كفاءة، وتنظيم الأرشفة، والدواوين والوثائق الحكومية والمكتبات الوطنية وفق معيار ISO21248: 2019 المنعقد بمكتبة الأسد الوطنية مابين 2019/7/30 إلى 2019/8/1م.
 - 8- المشاركة بمعرض الكتاب الدولي بالتعاون مع الجمعية السورية للتنمية الاجتماعية بدورته الواحد والثلاثين في الفترة الممتدة بين 2019/9/12 لغاية 2019/9/22م في حل مشكلات منظمات الاعمال.
 - 9- القيام بزيارات علمية للتعريف بمكتبة الأسد الوطنية، ودورها الثقافي والعلمي، ودورها في حفظ التراث والإنتاج الفكري في الجمهورية العربية السورية 2019/11/19م.
 - 10- القيام بزيارات علمية للتعريف بدور النشر (دار الفكر نموذجاً) 2019/12/3م.
 - 11- توقيع مذكرة تفاهم بين جمعية الوثائق السورية والمعهد الدبلوماسي في مقر وزارة الخارجية والمغتربين، لبدء هندسة وتطوير وتنظيم مكتبة وزارة الخارجية والمغتربين 2019/12/17م.
- 3-4- الإنجازات التي حققتها جمعية المكتبات والوثائق السورية في عام 2020 / 2021م:

- 1- مشاركة الجمعية في ندوة بالتعاون مع منظمة الأمم المتحدة للتربية والثقافة والعلوم على الانترنت بعنوان (مجتمع المعلومات في زمن الأزمات). 2020/6/15 م.
 - 2- المشاركة بإعادة إحياء جمعيات بلاد الشام، والذي يضم جمعيات المكتبات في الأردن وسورية ولبنان وفلسطين بتاريخ 2020/7/6 م.
 - 3- أبصرت النور أول مجلة تصدرها الجمعية بعنوان (المجلة السورية لعلم المعلومات)، وهي مجلة علمية محكمة تصدر بشكل نصف سنوي بتاريخ 2020/7/11 م.
 - 4- مع بداية 2021 تم الانتهاء من إعادة هيكلة وتطوير مكتبة وزارة الخارجية والمغتربين في دمشق من حيث عمليات الفهرسة والتصنيف والتصميم للأثاث، وتوفير التجهيزات والأنظمة الآلية بما يتوافق مع المعايير العالمية والدولية، والتحضيرات جارية لافتتاح المكتبة .
- إن دلت هذه الأعمال على شيء فهي تدل على نشاط جمعية المكتبات والوثائق السورية من ناحية إبراز دورها على مستوى الندوات التي تقوم بها لتحسين الصورة الذهنية لدى المجتمع وعلى توسيع علاقاتها بالبيئة المحلية والعربية، وعلى ضوء هذه الإنجازات تحولت الجمعية من محلية إلى عالمية وهذه الإنجازات ارتبطت بالجانب الدولي (الإتحاد الدولي للمكتبات) وبالجانب المؤسسي اليونيسكو، إلا أنه يلزمها التعمق أكثر على أرض الواقع وعلى الصعيد المحلي بالقيام بفعاليات ونشاطات ودورات موجهة لخدمة التخصص وقضاياها.

4- المشاريع المستقبلية للجمعية؟

بعد نجاح جمعية المكتبات في أدائها في بعض المؤسسات الميدانية، تطمح إلى تطوير المكتبات النوعية في سورية، وعلى وجه التحديد المكتبات المدرسية والمتخصصة، وتطمح الجمعية بإنشاء نقابة للمكتبيين على غرار النقابات المنشأة في دولتي مصر وفلسطين العربيتين.

5- مقترحات رئيس الجمعية لتطوير المهنة المكتبة في سورية؟

لا بد من دعم حكومي أكثر حيث كانت الجمعية في المراحل السابقة تأخذ منحة مالية من وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل، أما الآن فقد ألغيت هذه المنحة، ومن المعروف أن التمويل المادي هو العصب المحرك لكل أنشطة الجمعية، وبالتالي يقترح رئيس الجمعية عودة الهبة المالية التي تمنحها وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل للجمعية.



نتائج الدراسة

بعد الدراسة المتعمقة للجانب النظري والجانب العملي أسفرت هذه الدراسة عن مجموعة من النتائج، والتي تمثلت بالآتي:

أولاً: النتائج التي تتعلق بالدراسة الميدانية لمركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق و تشرين:

1- يساهم مركزي التوجيه المهني في تقديم خدمات متميزة تساند الطالب في التخطيط لمساره المهني، وتمتاز الخدمات بالمجانية المطلقة لجميع الطلاب في مرحلة ما قبل التعليم الجامعي وأثناءه، وبعده، وتمتد الخدمات لتشمل خريجي الجامعات الأخرى.

2- التوجيه لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات والإشادة بأهميته وفرصه الوظيفية كأى تخصص آخر من قبل مركز التوجيه المهني في جامعة تشرين، بينما نجد غياب التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات لدى مركز التوجيه المهني بدمشق، والسبب يرجع لعدم وجود متطوعين يمثلون التخصص من طلاب القسم أو الخريجين ومن طلبة الدراسات العليا .

3- غياب التنسيق والتعاون بين قسم المكتبات في جامعة دمشق وبين مركز التوجيه المهني، بينما هناك تعاون دائم بين قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين وبين مركز التوجيه المهني في نفس الجامعة من قبل رئيس القسم والطلاب، وهذا يساهم في التعريف بالتخصص والإقبال عليه وتحسين الصورة الذهنية في المجتمع.

4- تتنوع أساليب التوجيه في جامعة تشرين لتشمل أسلوب التوجيه الفردي والجماعي، بينما يركز مركز التوجيه المهني في دمشق فقط على إقامة الجلسات الجماعية، والسبب يرجع لضعف مستوى الخريجين في مجال الإرشاد، وقلة رفد كلية التربية لمرشدين أكفاء.

5- عدم وجود دليل مهني مكتوب لتخصص المكتبات والمعلومات، وفي بقية التخصصات في كلا المركزين كمرتكز يستند إليه في عملية التوجيه والإرشاد.

ثانياً : النتائج التي تتعلق بالدراسة الميدانية لمقابلة رئيسي قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين:

6- المستوى المتوسط لقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق لتقييمه أدائه في تأهيل الطلاب وفي تحقيق أهدافه، والسبب يعود لحاجة الخطة الدراسية للتطوير والتحديث لتواكب احتياجات سوق العمل.

7- المستوى الجيد لقسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين لتقييمه لأدائه وتحقيق أهدافه، وذلك لصغر حجم المسؤولية الملقاة على عاتقه فهو يؤهل للمرحلة الجامعية فقط.

8- يساهم قسمي المكتبات في كلا الجامعتين بالتخطيط للمسار المهني للطلاب بشكل دائم بتوجيههم لأبحاث مبتكرة، وتحسين الوضع الحالي للمكتبات من خلال أتمتتها، بينما يساهمان بدرجة متوسطة في إقامة الدورات التدريبية وفي توفير فرص العمل للخريجين .

9- إن عملية التحديث للخطة مرتبطة بجهود قسم المكتبات والمعلومات في دمشق أكثر نظيره في تشرين، والسبب يرجع لعراقة وقدم تأسيس قسم المكتبات في دمشق، ولوجود أعضاء هيئة تدريسية متخصصة .

10- جل المشكلات الناجمة على صعيد القسمين ترجع لضعف الإمكانيات المادية والتقنية بشكل عام، ومعظم المشكلات بشكل خاص في قسم المكتبات والمعلومات في تشرين تعود للنقص الشديد في أعضاء الهيئة التدريسية، والحاجة الماسة لإنشاء مكتبة للقسم.

ثالثاً: النتائج التي تتعلق بالدراسة الميدانية من وجهة نظر طلاب قسمي المكتبات والمعلومات (المرحلة الجامعية والدراسات العليا) في جامعتي دمشق وتشرين:

11- أعداد الإناث تفوق أعداد الذكور ممن يدرسون تخصص المكتبات والمعلومات في جميع السنوات والمراحل الدراسية، والسبب في ذلك يرجع لطبيعة العمل المكتبي المرغوبة الجانب من قبل الإناث.

12- غياب دور مراكز التوجيه المهني في توجيه طلاب ما قبل المرحلة الجامعية لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات، ما جعل عملية اختيار التخصص لا تخضع لميل الطالب واهتمامه بل مبنية على ما يفرضه المعدل في الشهادة الثانوية.

13- بالرغم من امتلاك طلاب السنة الأولى في كل من جامعتي دمشق وتشرين لمهارات شخصية عالية، إلا أن المهارة التقنية لديهم تقع في نطاقها الضيق المتعلق باستخدام الحاسب في البحث عن المعلومات والتواصل الاجتماعي، وهناك ضعف واضح في استخدام برامج الأوفيس، ويرجع السبب لضعف التأسيس في مادة المعلوماتية في مرحلة التعليم الأساسي والثانوي .

14- بالرغم من وجود الخطة لدى غالبية الطلاب وتحديد أهداف المستقبلية، والتي تتجه بالدرجة الأولى الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية، ومن ثم تتجه نحو الالتحاق بالدراسات العليا إلا أن التخطيط لمسارهم المهني ذو مستوى متوسط، يعزى السبب في ذلك لضعف البرامج والأنشطة الموجهة لخدمة هذا الجانب قبل وأثناء وبعد التعليم الجامعي.

15- يعتمد الطلاب بشكل رئيسي على المقررات التي تُدرس في القسم لتنمية مهاراتهم وخبراتهم المهنية يليها في ذلك الورشات والدورات التدريبية، والتعلم الذاتي، بينما أظهرت النتائج ضعف دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في تنمية مهاراتهم وخبراتهم وذلك بسبب ندرة نشاطاتها الموجهة للطلاب.

16- يعد التدريب العملي من أكثر الأساليب المفضلة لدى الطلاب في تدريس المقررات، يليه أسلوب الحوار والمناقشات، يرجع السبب في ذلك لأثرهما البالغ في التفاعل بين الطالب والأستاذ الذي ييسر اكتساب وترسيخ المعلومات.

17- تتمثل المعلومات الواردة في المقررات الدراسية بأنها ذات مستوى عالٍ من التنوع والفائدة والعلاقة بمختلف العلوم، إلا أنها تتمثل بنفس الوقت بأنها متوسطة الصعوبة والحدثة والتكرار والتوافق مع متطلبات سوق العمل، وبالتالي لأبد من إعادة النظر فيها لتطويرها وتحديثها.

18- الضعف الواضح في إتقان اللغات الأجنبية، فهي تتجه نحو المستوى المتوسط في اللغة الانكليزية، والمستوى الضعيف في اللغة الفرنسية، يعزى السبب في قلة الاهتمام بتعلم اللغات وترميم الضعف من قبل الطالب .

19- الاكتساب المتوسط للمهارات الفنية، والتكنولوجية، والإدارية، والبحثية من خلال دراسة المقررات المرتبطة بها لدى طلاب القسمين المكتبات، وذلك لعدم وجود دورات تدريبية تأهيلية، وضيق الوقت المتاح للمادة العملية، وقلة استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة، ما يستدعي ضرورة حل هذه المشكلات ومعالجتها.

20- استفاد الطلاب في قسمي المكتبات والمعلومات من المقررات الدراسية بمستوى عالٍ في معرفة جميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات، وجميع العمليات الفنية، وجميع مصادر المعلومات وجميع خدمات المعلومات، واستخدام الحاسب وبرامجه ومعرفة نظم تخزين واسترجاع المعلومات.

21- يتصدر مقرر تاريخ الحضارة، ومن ثم تاريخ الأدب، ثم المخطوطات كأكثر المقررات التي لا تفيد التخصص من وجهة نظر طلاب المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين، والسبب في ذلك لصعوبة المعلومات الواردة، واعتماد أسلوب المحاضرة في التدريس، وهو أسلوب غير مرغوب لديهم.

22- وجود تناقض في مقرر الفهرسة في الجانب النظري والجانب العملي، يعزى السبب في ذلك إلى الاختلاف وعدم التجانس فيما يتم تدريسه في الجانب النظري والتطبيق العملي له .

23- يرغب الطلاب بالتوسع في المواد التالية: مهارات الحاسوب، نظم المعلومات، التصنيف، التكتيف، الاستخلاص، الإدارة، قواعد البيانات، الببليوغرافيا، شبكات المعلومات، المكتبات الرقمية، علم النفس المكتبي، أرشيف ووثائق وخصوصاً (التطبيق الرقمي)، الفهرسة وخصوصاً (التطبيق الرقمي)، مناهج البحث.

24- يرغب الطلاب بإضافة مواد جديدة مثل: رقمنة المصادر، الأرشيف الرقمية، لغات البرمجة مجتمع المعرفة، تقنيات المكتبات ومراكز المعلومات، معمارية المعلومات، الفهرسة الرقمية،

أخلاقيات المهنة المكتبية، ومواد تعنى ببرامج الحاسوب ومهارات البحث في الانترنت، مادة التربية المكتبية، ترميم المخطوطات والكتب النادرة، العمل المكتبي الرقمي.

25- أغلب الطلاب بنسبة (67.80 %) يرون أن نظرة المجتمع اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات ليست إيجابية، يرجع السبب الرئيسي في ذلك من وجهة نظرهم لجهل المجتمع بالاختصاص وضعف وسائل التعريف عنه، ومن ثم قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات، ومنافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف المتاحة.

26- أكثر الموضوعات طلباً للتدريب بحسب السنوات الدراسية في قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق و تشرين، في السنة الثانية والثالثة دورات في العمليات الفنية (الفهرسة - التصنيف - التكشيف - الاستخلاص) في السنة الرابعة دورات في قيادة الحاسب الآلي، أما طلاب الدراسات العليا، دورات في نظم المعلومات.

رابعاً : النتائج التي تتعلق بالدراسة الميدانية من وجهة نظر رئيس جمعية المكتبات والوثائق السورية :

27- تحقق جمعية المكتبات والوثائق السورية أهدافها في دعم المهنة المكتبية وفق الإمكانيات المتاحة لديها في ظل نقص التمويل، والعمل على تحسين الصورة الذهنية للتخصص عبر وسائل الاعلام المختلفة .

28- لا يوجد مقر دائم للجمعية .

29- دور جمعية المكتبات واثائق السورية في دعم المهنة المكتبية يبلغ أعلى مستوياته في المساهمة بأدوار اجتماعية للارتقاء بالوضع الاجتماعي للمهنيين، والسعي للقيام بدورات تدريبية بالرغم من ندرتها، وترسيخ استخدام تقنية المعلومات.

30- ينعدم دور جمعية المكتبات والوثائق السورية على صعيد وضع معايير لتطوير المهنة، وتحسين الوضع الاقتصادي للعاملين في المهنة، وفي تعزيز مبدأ التعاون بين المكتبات السورية، مايررر عدم الالتفاف حولها و ضعف الإقبال بالانتساب لها.



مقترحات الدراسة

- بناءً على ما سبق من نتائج الدراسة تقترح الباحثة مايلي:
- أولاً: مقترحات الدراسة العملية لطلاب قسمي المكتبات في جامعتي دمشق و تشرين:
- 1- لابد من وضع معايير وشروط محددة لقبول طلاب قسم المكتبات والمعلومات، سواء فيما يتعلق بالمهارات اللغوية أو التقنية، حتى تتناسب المهارات والكفاءات لدى الخريجين مع متطلبات العصر الرقمي، واحتياجات سوق العمل.
 - 2- الأخذ بعين الاعتبار فكرة تطوير وتحديث الخطة الدراسية في ضوء التطورات التقنية، واحتياجات المجتمع وسوق العمل، وبناء عليه لابد من مراجعة الخطة الدراسية لتشخيص الكفايات ورفع سوية المهارات المكتسبة.
 - 3- دمج المقررات الدراسية المكررة في معلوماتها كالمكتبات المدرسية والمكتبات العامة والوطنية تحت مقرر واحد يسمى المكتبات النوعية، وتحديث بقية المقررات بالاتجاه نحو الجانب التقني فيها.
 - 4- التسلسل في تدريس المقررات تكسب المهارات الفنية بجعل كل مقرر يعتمد على آخر فلا يتم تدريس مقرر الفهرسة إلا إذا أتم الطالب دراسة مقرري التصنيف 1 و 2، وذلك مراعاة لتسلسل العمليات الفنية في الجانب المهني.
 - 5- التنسيق بين ما يتم تدريسه بين الجانب النظري والجانب العملي في مقرر الفهرسة لإزالة التضارب في المعلومات المكتسبة.
 - 6- ضرورة إعادة النظر في المحتوى العلمي أو أسلوب التدريس المتبع لمقررات تاريخ الحضارة تاريخ الأدب والمخطوطات.
 - 7- تحديث أساليب وطرق التدريس بالاهتمام باستخدام التقنيات الحديثة في التطبيق العملي واستخدام الوسائل الببلوغرافية اللازمة سواء بالشكل المادي أو الرقمي من خلال شاشة العرض (البروجيكتور).
 - 8- زيادة الوقت المخصص للجانب العملي، وتكثيف التطبيق الميداني في المكتبات ومراكز المعلومات لما له من أثر كبير في تطوير مهارات الطلاب وتثبيت المعلومات المكتسبة وترسخها.
 - 9- أن توجه المقررات في اللغة الإنكليزية لخدمة التخصص، بدلاً من أن يدرس الطالب في السنة الأولى والثانية مقررات تحمل موضوعات عامة في اللغة، وضرورة وضع مقرر شامل يحوي جميع المصطلحات المهنية يُدرس بلغة (أجنبية) إنكليزية أو فرنسية.

- 10- استخدام وسائل التقييم الحديثة في تشخيص وقياس قدرات ومهارات الطلاب المختلفة وتشجيعهم على المشاركة بنشاطات محلية ودولية لمساعدتهم على اكتشاف قدراتهم وتمييزها.
 - 11- تقييم أداء أعضاء الهيئة التدريسية من قبل الجامعة أو رئيس القسم للتعرف على الواقع بدقة بإيجابياته وسلبياته .
 - 12- العمل على صياغة استراتيجية متكاملة للتخصص والمهنة بتضافر جهود قسمي المكتبات والمعلومات وجمعية المكتبات والوثائق السورية.
 - 13- اقتراح إضافة برنامج المكتبات والمعلومات ضمن برنامج التعليم المفتوح وعدم إقتصاره على التعليم العام والموازي.
 - 14- العمل على إصدار دورية تعنى بالتخصص يثريها أبناء القسم بالتحول من تكليف الطالب بكتابة حلقة بحث إلى كتابة مقال علمي، ويتم احتساب علامة العملي له، وبذلك يساهمون في إغنائها وتشكل مصدراً متجدداً للإحاطة بمستجدات التخصص.
 - 15- إجراء دراسات عن الوظائف التي يتم الإعلان عنها لأخصائي المعلومات وعن متطلبات السوق المحلية فيها، ودور أقسام المكتبات في التأهيل الجامعي ومقارنته بالتأهيل مع الأقسام الأخرى على المستوى العربي والعالمي.
 - 16- وضع الدليل المقترح على موقع الجامعة، وأن يتم تحديثه باستمرار، ليكون أداة تعريفية لكل من يود الالتحاق بالقسم ومعيناً لطلاب الدراسات العليا في عدم تكرار الأبحاث والإطلاع على الموضوعات ذات الصلة بأبحاثهم.
 - 17- التأكيد على تغيير مسمى القسم لمسمى علم المعلومات، وزيادة المخصصات المالية والتقنية للقسمين .
 - 18- زيادة عدد أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المكتبات والمعلومات في جامعة تشرين، وإحداث مرحلة الدراسات العليا فيها للمساهمة بالتخطيط للمسار المهني للطلاب بإزالة الأعباء المترتبة بعد المكان على من يريد الالتحاق بالدراسات العليا.
 - 19- التأكيد على إحداث شبكة تربط مكتبات الجامعات السورية، وإتاحة الرسائل العلمية ومشاريع التخرج على موقع الجامعتين لضمان تعميم الفائدة العلمية لها.
- ثانياً: مقترحات لمراكز التوجيه المهني :
- 20- ضرورة وجود مكتب للتوجيه المهني ضمن الحرم الجامعي يتواصل مع جميع التخصصات، وليكون اختيار الطالب مبنياً على الرغبة والاستعداد لدراسة التخصص.

21- تكثيف التعاون بين أقسام المكتبات ومراكز التوجيه المهني للمساهمة بتخطيط المسار المهني للطلاب، والتنسيق بينهم في المشاركة بالورشات والدورات التدريبية، والإشراف عليها لضمان إنجاح عملية التوجيه والاختيار للتخصص والتعريف به.

ثالثاً: مقترحات جمعية المكتبات والوثائق السورية:

22- يجب أن تسعى جمعية المكتبات والوثائق السورية لإيجاد مقر دائم لها، وأن تقوم بإيجاد فرص عمل للخريجين بالعمل لديها لقاء أجر مادي كنوع من التحفيز والدعم لخريجي التخصص، وهذا سيجعل مهنة المكتبات جذابة وذات سمعة حسنة.

23- لا بد من أن تقوم جمعية المكتبات والوثائق السورية بدورات تدريبية مستمرة تدعم بناء وتطوير مهارات الطالب في التخصص، والأخصائيين المهنيين بأجور رمزية أو مجانية.

24- أن تسعى الجمعية لإقامة مؤتمر سنوي يجمع المتخصصين والمهتمين بمجال المكتبات والمعلومات، وأن تحرص الجمعية على نشر كل ما يتعلق بنشاطاتها في مجال التخصص في كتاب سنوي يوثق إنجازاتها، والعمل على تفعيل موقعها الإلكتروني.

25- لا بد من أن تقوم الجمعية بإحداث نقابة لأخصائيي المعلومات ترعى مصالحهم وتطالب بحقوقهم.

وفيما يلي نورد الدليل المقترح لقسم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق، والذي تهدف الباحثة من خلاله التعريف بالقسم ونشر أهم المعلومات عن التخصص، من حيث النشأة والخطة الدراسية ومجالات وفرص العمل، والتعرف على أعضاء الهيئة التدريسية من خلال التعريف بتخصصاتهم العلمية التي حصلوا عليها سواء داخل أم خارج البلاد، إضافة للتعريف بأهم الرسائل والأطروحات التي أشرفوا عليها وأعدّها أبناء القسم، وذلك لإعلام الطلاب بالموضوعات التي تم البحث فيها للمتابعة بها أو لتلافي التكرار، ولإمدادهم بمصادر قد تكون وثيقة الصلة بما يريدون البحث عنه.



الدليل المقترح لقسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مقدمة دليل قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

تعد المعلومات قوة لمن يمتلكها ويوظفها، وركيزة أساسية لتنمية الفرد والمجتمع، ويعد قسم المكتبات والمعلومات صرحاً هاماً من صروح العلم والمعرفة يفتح أبوابه للطلاب الذين يودون الالتحاق بهذا التخصص، لإعدادهم وتأهيلهم ليتمكنوا أخصائيي معلومات المستقبل الذين سيضاهون في السيطرة على المعرفة الإنسانية بمختلف مواضيعها ومصادرها، وفي تقديم خدمات متميزة تساهم في التنمية الفكرية والثقافية والاجتماعية والسياسية والاقتصادية، اذال جاءت فكرة إعداد هذا الدليل ليكون مصيناً للطلاب الذي يرغب الالتحاق بهذا التخصص، فهو يشتمل على معلومات ذات أهمية تتعلق بالتصريف بالقسم ورؤيته ورسالته وأهدافه والمجالات والفرص الوظيفية، فضلاً عن أنه يقدم معلومات عن مانتضمنه الخطة الدراسية والتصريف بأعضاء الهيئة التدريسية، ونأمل أن يجب هذا الدليل على التساؤلات أو الاستفسارات لدى الطلاب، وأن يكون عوناً له على استكمال مسيرته العلمية بشكل متميز، وأن يحقق الغرض الذي وضع من أجله في التصريف بالقسم والسعي برفده بطلاب يمتلكون الزئمة والإصرار للنهوض والارتقاء بالتخصص والعمل المكتبي والاعتزاز به، ويمتاز قسم المكتبات والمعلومات بتعليمه النوعي المتميز.





أهداف قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق



امتلاك الكفايات العملية والنظرية المعلومات التقليدية والإلكترونية وإدارتها، وتوثيقها، وفهرستها، وتصنيفها وتسويقها في إطار تكنولوجي وإلكتروني عالي الأداء، بما في ذلك التعامل مع المهارات الحاسوبية والوسائط المتعددة والبرمجيات المتنوعة وتحليل النظم وإدارة الدوايين وتطبيقاتها.



إعداد المتخصصين في مجال المكتبات والمعلومات، وتأهيلهم تأهيلاً أكاديمياً ومهنياً وفنياً لتخريج كوادر بشرية تتمكن من أداء عملها وتقديم خدماتها للمستخدمين بكفاءة عالية.



إكساب الطلاب المهارات اللازمة للعمل في المكتبات ومراكز المعلومات واستخدام تقنيات المعلومات في تنظيم وحفظ وبحث وإدارة المعلومات، مما يؤدي إلى نواتج تعليمية تتوافق مع إحتياجات سوق العمل.



تنمية وتركية الوعي المعلوماتي، وتشجيع الطالب على البحث العلمي للإسهام في إثراء الرصيد البحثي والمهرفي في مجال المكتبات والمعلومات.



المساهمة في تطوير الأدوات والمعايير والسياسات والتطبيقات الخاصة بتنظيم المعلومات وتيسير الوصول إليها.



تنمية الموارد البشرية الأكاديمية في مجال المكتبات والمعلومات من خلال الإبتدات والتحصين.



إعداد أجيال متعاقبة من أعضاء هيئة التدريس لديهم القدرة على التطوير الذاتي والتعلم المستمر، وتقديم أداء جامعي متميز.



تعزيز شعور حب المهنة المكتبية لدى الطلاب والانتماء لها وإدخالها في نفوسهم لكي يدعوا فيها، و ربط الطلاب بقضايا التخصص الآنية والمستقبلية للإسهام في تنمية التخصص والتفاعل مع قضاياها.



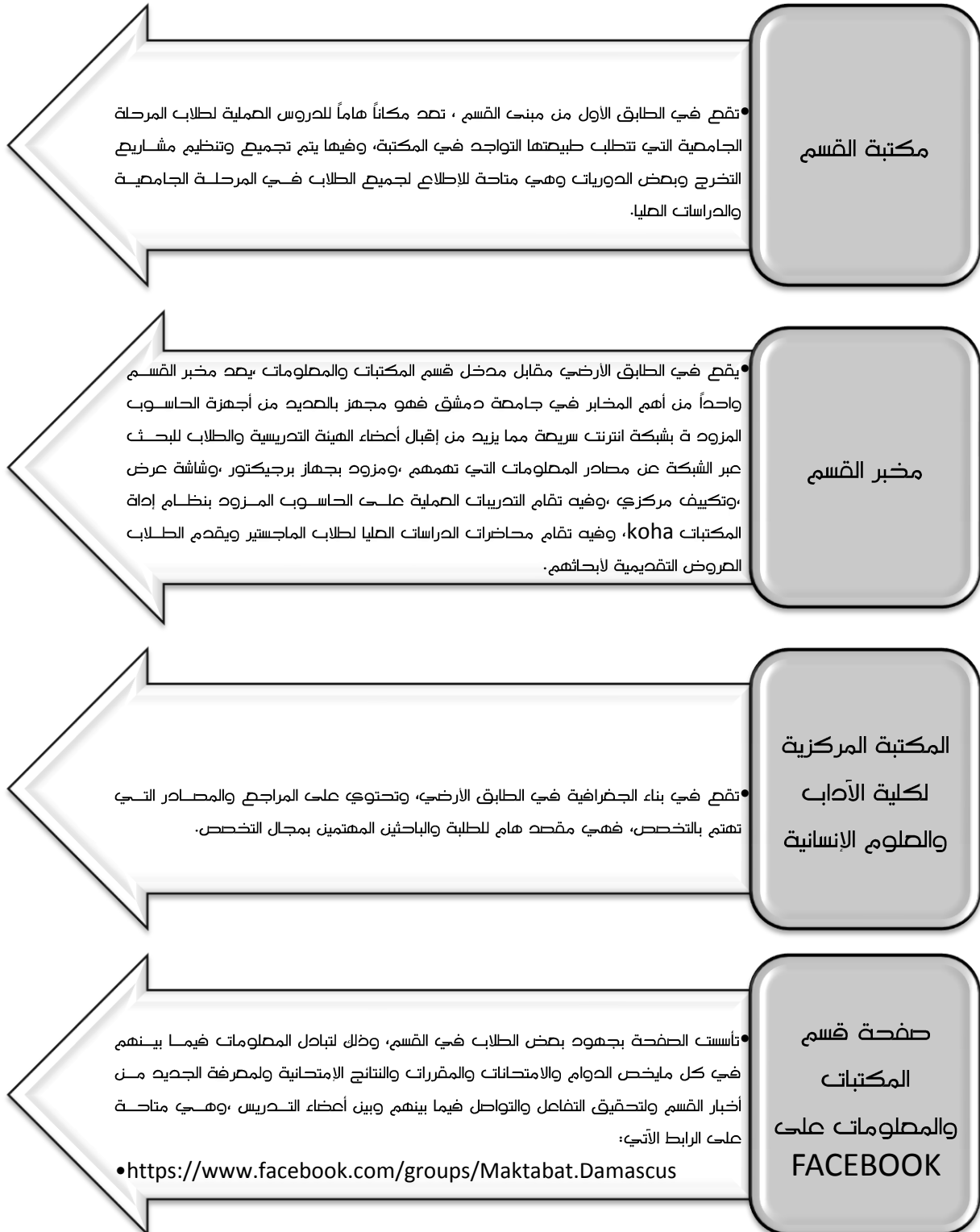
نشأة قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

بدأ التأهيل الأكاديمي في مجال المكتبات والمعلومات في سورية من خلال إنشاء قسم المكتبات والمعلومات عام ١٩٨٤ م بكلية الآداب والعلوم الإنسانية في دمشق بموجب المرسوم التشريعي رقم ٢٧ بتاريخ ٢٨/٨/١٩٨٣ م، ويعد أول قسم أنشئ في الجمهورية العربية السورية في مدينة دمشق تلاه إنشاء القسم الثاني في مدينة اللاذقية بجامعة تشرين عام ٢٠٠٨ م، وكان يسمى قسم المكتبات قديماً، فيما تم تعديل التسمية لمسيرة عصر المعلومات وأصبحت تسميته قسم المكتبات والمعلومات، ويهدف القسم إلى توفير وإعداد الكوادر المكتبية المتخصصة في الجمهورية العربية السورية.

شروط الانتساب لقسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

تكمّن شروط القبول في قسم المكتبات والمعلومات بجامعة دمشق في حصول الطالب على شهادة الدراسة الثانوية العامة بفرعها (أدبي أو علمي) بمعدل يتراوح ما بين ٦٠% إلى ٧٠% من المجموع العام بالإضافة لتدقيق درجات مهينة في مادة اللغة الأجنبية التي اختارها الطالب واللغة العربية، ويتم ذلك حسب المفاضلة وسياسة الإستيعاب المتبعة، وهو متاح في التعليم العام والتعليم الموازي فقط ولكل منهما مفاضلة خاصة به.

مرافق قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق



أحدثت الدراسات العليا (الدكتوراه في المكتبات والمعلومات) عام ٢٠١٠ حيث نوقشت أول رسالة دكتوراه في عام ٢٠١١ م. فيشترت للالتحاق بدرجة الدكتوراه أن لا يقل المصطلح العام في إجازة الليسانس عن ٧٥% وفي إجازة الماجستير عن ٨٥% من المصطلح العام حيث يشترط لقيه الطالب في درجة الدكتوراه أن يكون حاصلاً على درجة الماجستير بمرتبة جيدة على الأقل في فرع الاختصاص المطلوب من إحدى الجامعات في الجمهورية العربية السورية، وأن يجتاز بنجاح امتحاناً باللغة الأجنبية، وأن يجتاز امتحان قيادة الحاسب الآلي ICDL. وأن يكون قد نشر بحثاً على الأقل سواء في مرحلة الماجستير أم بعدها. ويشترط لوصول الطالب على درجة الدكتوراه الآتي:

أن يصد بحثاً مبتكراً في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية المختص لمدة سنتين على الأقل من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على القيد في درجة الدكتوراه، أن ينشر بحثين على الأقل يتصلان بموضوع رسالته في مجلة متخصصة أو يحصل على موافقة المجلة على نشرهما، أن يقدم بنتائج بحثه رسالة تقيها لجنة الحكم بصد مناقشة علنية.

تم إحداث الدراسات العليا في القسم (درجة الماجستير في المكتبات والمعلومات) في العام الجامعي ٢٠٠٨-٢٠٠٩ م حيث تنقسم السنة الدراسية إلى فصلين دراسيين، ويمكن للطالب المفاضلة على أحد الاختصاصين هما (إدارة المكتبات وخدمات المعلومات، ونظم تخزين واسترجاع المعلومات) ونظام الدراسة في الماجستير عبارة عن سنتين، السنة الأولى سنة تمهيدية تتضمن مقررات دراسية وفي السنة الثانية إعداد أطروحة، وهذه جملة من التعليمات الواجب التقيد بها لطالب الماجستير:

- يحد الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على علامة ٦٠% من العلامة النهائية، ولا يحد ناجحاً في المقرر الذي تتألف علامته من جزئين إلا إذا حصل على ٤٠% على الأقل من كل جزء من جزأي المقرر.
- تحدد موضوعات كل مقرر من المقررات المذكورة في ليله أعلاه بقرار من مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم المختص.
- تتألف العلامة النهائية لامتحان المقرر من جزئين اثنين أحدهما لأعمال السنة ويخصص له ٤٠% فقط من الدرجة والآخر للامتحان النهائي ويخصص له ٦٠% من الدرجة.
- يحق للطالب الراسب في السنة الأولى إعادة دراسة المقررات التي رسب فيها ولمدة عام واحد، وفي حال رسوبه بأي مقرر من المقررات يفضل من درجة الماجستير.
- تحدد نسبة الدوام المطلوبة ٧٥% من عدد ساعات النظرية والعملية لكل مقرر ويحرم الطالب من التقدم إلى الامتحان النهائي للمقرر إذا لم يحقق فيه نسبة الدوام المطلوبة.
- أن يصد بحثاً بصد نجاحه في جميع مقررات السنة اطلو في موضوع يقره مجلس الجامعة بناء على اقتراح مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية على ألا تقل مدة إعداد البحث سنة من تاريخ موافقة مجلس الجامعة على تسجيل موضوع

يمنح القسم شهادة الليسانس في علم المكتبات والمعلومات، ومدة الدراسة أربع سنوات موزعة على ثمانية فصول دراسية في كل سنة فصلين دراسيين ويصير الطالب ناجحاً في المقرر إذا حصل على ٥٠% من علامة المقرر.

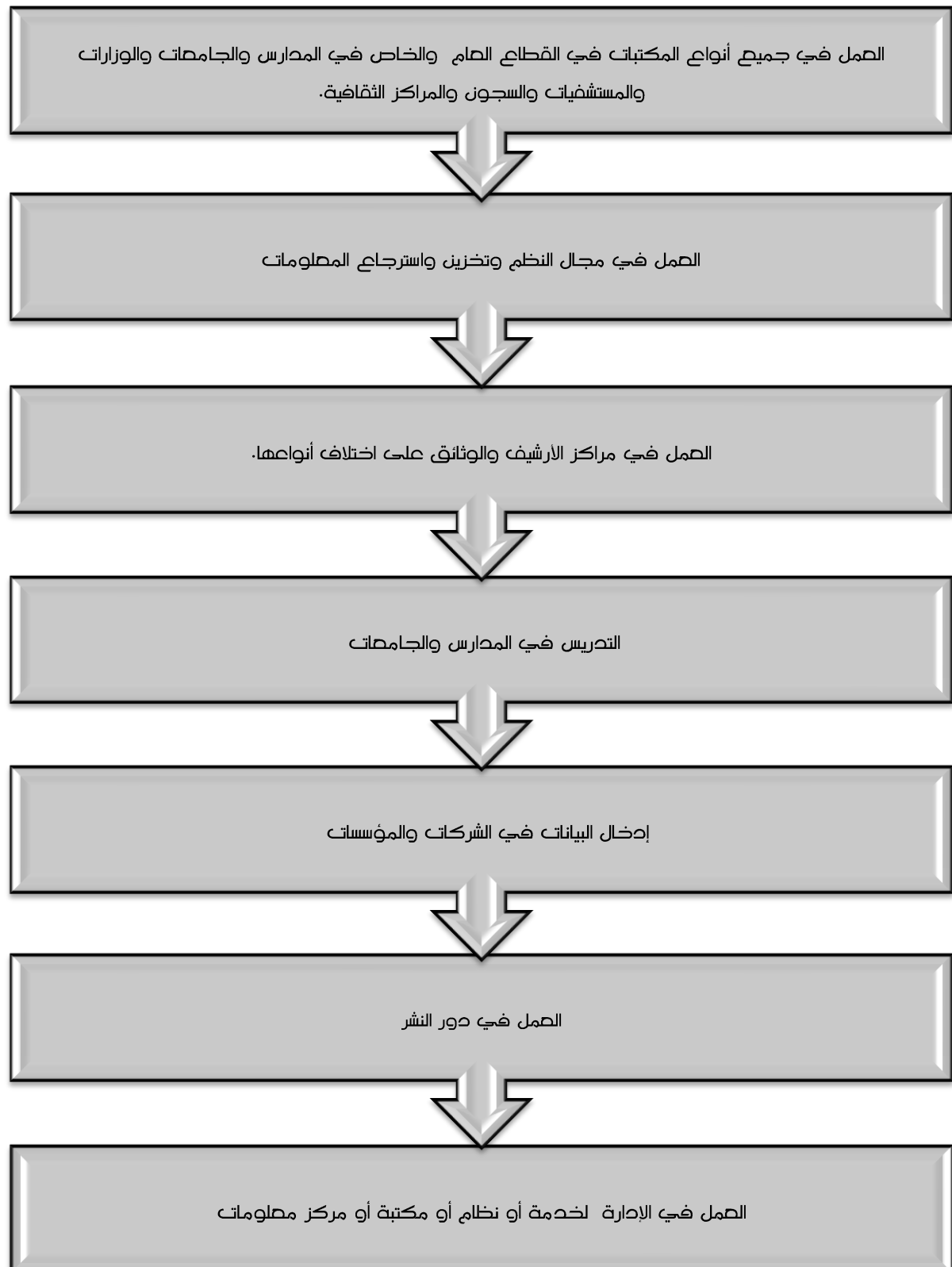
الدرجات العلمية التي يمنحها قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مجالات العمل خريجي قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

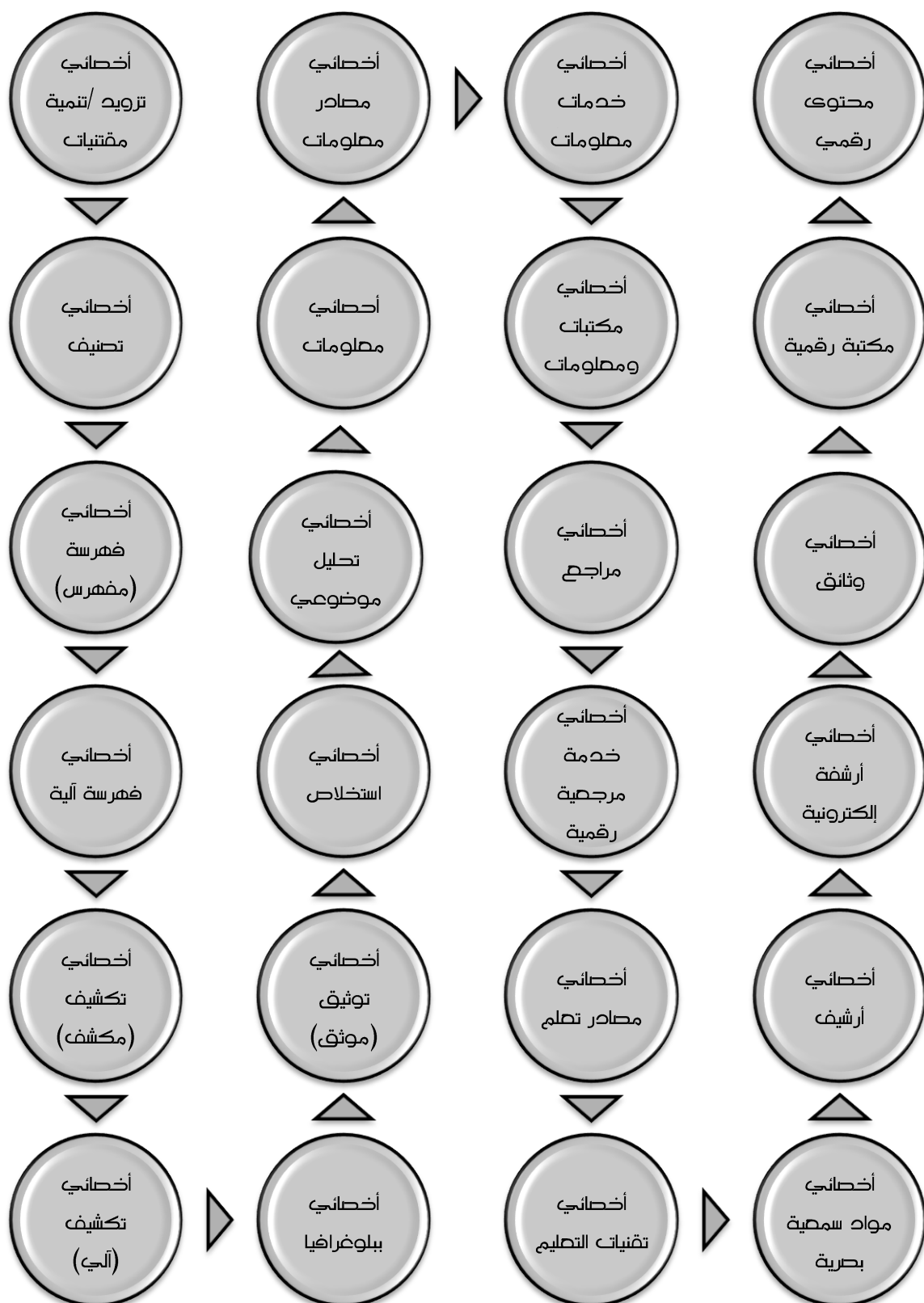
درجة الليسانس في المكتبات والمعلومات

درجة الماجستير في المكتبات والمعلومات

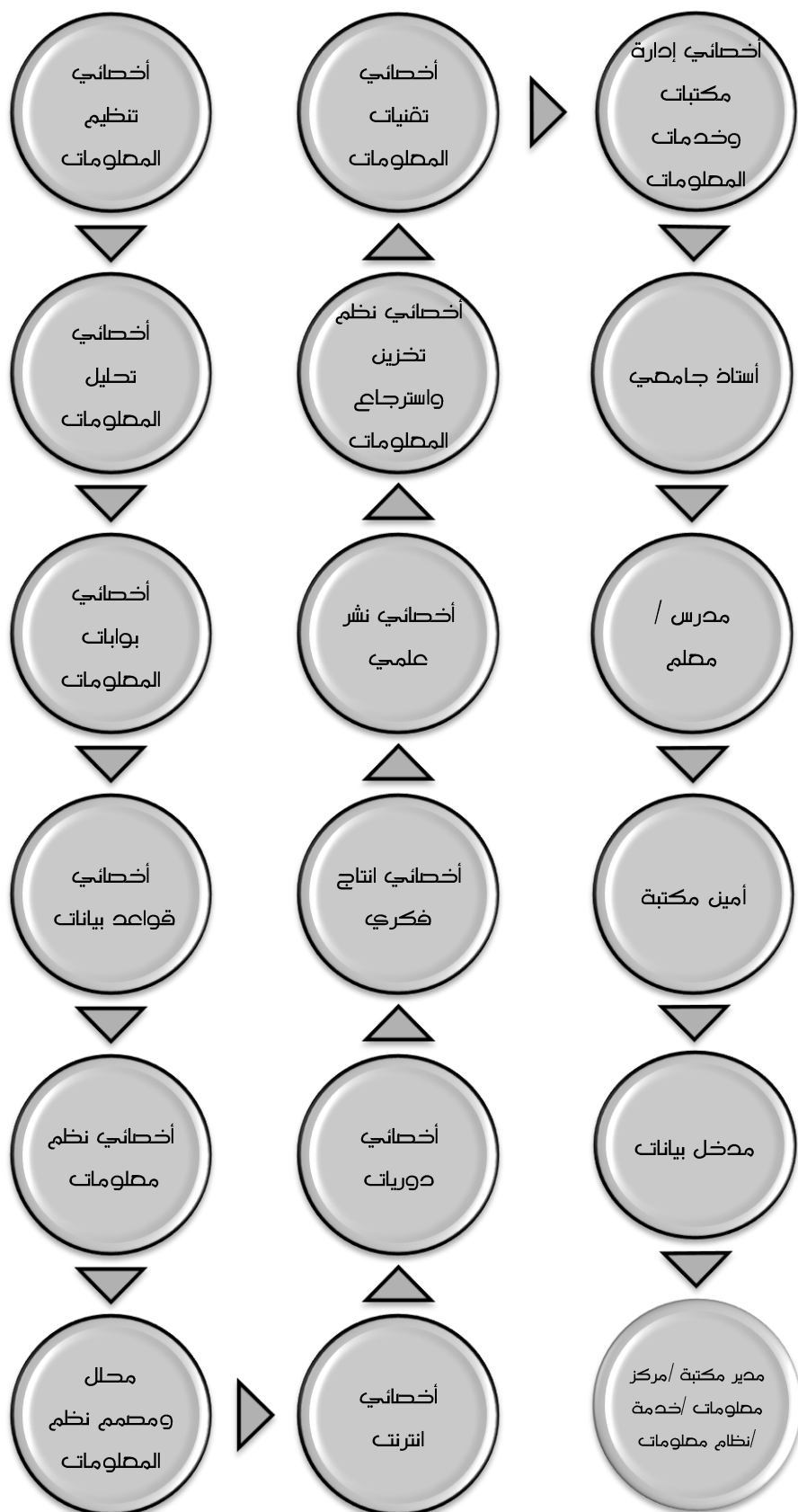
درجة الليسانس في المكتبات والمعلومات



المسارات الوظيفية لخريج قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق



المسارات الوظيفية لخريج قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق



الخطة الدراسية لمرحلة الليسانس في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مقررات السنة الأولى - الفصل الأول		
المقرر	النظري	العملي
مدخل إلى علم المكتبات والمعلومات	2	2
المدخل إلى علم التصنيف	2	2
المدخل إلى أصول البحث	2	-
مهارات حاسوب (1)	2	4
اللغة العربية	2	-
اللغة الأجنبية (1)	4	-
الثقافة القومية الاشتراكية	2	-
المجموع	16	8



مقررات السنة الأولى - الفصل الثاني		
المقرر	النظري	العملي
مهارات حاسوب (2)	2	4
الفهرسة (1)	2	2
التصنيف (2)	2	2
مصادر المعلومات (1)	2	4
اللغة الأجنبية (2)	4	-
تاريخ الحضارة	2	-
المجموع	14	12

الخطة الدراسية لمرحلة الليسانس في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مقررات السنة الثانية - الفصل الأول		
المقرر	النظري	العملي
المخطوطات	2	2
بناء وتنمية المجموعات المكتبية	2	2
خدمات المعلومات	2	2
الفهرسة (2)	2	2
التصنيف (2)	2	2
اللغة الأجنبية (3)	4	-
المجموع	14	10



مقررات السنة الثانية - الفصل الثاني		
المقرر	النظري	العملي
مراكز التوثيق والمعلومات	2	2
الخدمة المكتبية	2	2
البيبليوغرافيا	2	4
المكتبات المدرسية ومكتبات الأطفال	2	2
اللغة الأجنبية (4)	4	-
تاريخ الأدب	2	-
المجموع	14	10

الخطة الدراسية لمرحلة الليسانس في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مقررات السنة الثالثة - الفصل الأول		
المقرر	النظري	العملي
المكتبات العامة والوطنية	2	4
مناهج البحث في علم المكتبات والمعلومات	2	4
المكتبات الرقمية بلغة أجنبية	2	2
مصادر المعلومات (2)	2	4
صناعة النشر	2	4
المجموع	10	18



مقررات السنة الثالثة - الفصل الثاني		
المقرر	النظري	العملي
إدارة المكتبات وإدارة المعلومات	4	2
الأرشيف والوثائق	2	4
الإحصاء في المكتبات	2	-
علم النفس المكتبي	2	2
الدوريات	2	2
المجموع	12	10

الخطة الدراسية لمرحلة الليسانس في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مقررات السنة الرابعة - الفصل الأول		
المقرر	النظري	العملي
قواعد البيانات المكتبية	2	2
التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي	2	4
المراجع والخدمة المرجعية	2	2
المكتبات الجامعية والمتخصصة	2	2
مشروع التخرج	-	6
المجموع	8	16



مقررات السنة الرابعة - الفصل الثاني		
المقرر	النظري	العملي
إدارة المرفقة	2	2
شبكات المعلومات والاتصالات	2	2
اقتصاديات المعلومات	2	2
نظم وتخزين واسترجاع المعلومات	2	4
مشروع التخرج	-	6
المجموع	8	16

الخطة الدراسية لمرحلة الماجستير في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

مقررات تخصص إدارة المكتبات وخدمات المعلومات - السنة الأولى			
عدد الساعات المقررة في الأسبوع			المقرر
المجموع	العملي	النظري	
5	2	3	مناهج البحث في المكتبات والمعلومات
5	2	3	خدمات المعلومات وإداراتها
5	2	3	إدارة التضيير (باللغة الأجنبية)
5	2	3	النظم الآلية في المكتبات
20	8	12	المجموع
السنة الثانية: مرحلة الرسالة			
رسالة تخرج إجراء بحث ميداني في بيئة العمل الواقعية			



مقررات تخصص نظم تخزين واسترجاع المعلومات - السنة الأولى			
عدد الساعات المقررة في الأسبوع			المقرر
المجموع	العملي	النظري	
5	2	3	مناهج البحث في المكتبات والمعلومات
5	2	3	نظم تخزين المعلومات واسترجاعها
5	2	3	مصادر المعلومات الإلكترونية (باللغة الإنكليزية)
5	2	3	شبكات المعلومات والمكتبات
20	8	12	المجموع
السنة الثانية: مرحلة الرسالة			
رسالة تخرج إجراء بحث ميداني في بيئة العمل الواقعية			

أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

أساتذة قسم المكتبات والمعلومات			
الاسم	الدرجة العلمية	الاختصاص	ملاحظات
د. عبد المجيد مهنا	أستاذ	في المكتبات الوطنية ونظم المعلومات لينينغراد	رئيس القسم سابقاً
د. عيسى الصافين	أستاذ	تحليل وتصميم نظم المعلومات مصر	
د. أحمد علي	أستاذ مساعد	المكتبات الوطنية وشبكات المعلومات موسكو	رئيس القسم سابقاً
د. هيثم محمود	أستاذ مساعد	تسويق المعلومات في المكتبات الوطنية أوكرانيا	رئيس القسم سابقاً
د. قيس صالح	أستاذ مساعد	المكتبات الجامعية والمتخصصة روسيا البيضاء	
د. مؤمنة الحواسلي	أستاذ مساعد	إدارة نظم المعلومات/ دمشق	
المُدرِّسون في قسم المكتبات والمعلومات			
الاسم	الدرجة العلمية	الاختصاص	ملاحظات
د. نبيل الحداد	مُدرِّس	دكتوراه في الفهرسة روسيا البيضاء	
د. عبير الصاف	مُدرِّس	دكتوراه في إدارة المكتبات الجامعية فرنسا	
د. لمى قدورة	مُدرِّس	نظم تخزين واسترجاع المعلومات دمشق	رئيسة القسم حالياً
د. نسرين قبانج	مُدرِّس	نظم تخزين واسترجاع المعلومات دمشق	
د. شهرزاد جبارة	مُدرِّس	نظم تخزين واسترجاع المعلومات دمشق	
د. دلال عبد الضي	مُدرِّس	نظم تخزين واسترجاع المعلومات دمشق	
د. قصي عجيب	عضو هيئة فنية	نظم تخزين واسترجاع المعلومات دمشق	

المصيدون في قسم المكتبات والمعلومات		
الاسم	الاختصاص	نوع الإيفاد
دانا بردوقة	إدارة مكتبات وخدمات المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
سوزان كيوان	إدارة مكتبات وخدمات المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
ازدهار السعيد	إدارة مكتبات وخدمات المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
ليدا يوسف	نظم تخزين واسترجاع المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
نور حباش	نظم تخزين واسترجاع المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
رهام حسن	نظم تخزين واسترجاع المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
رنيم جهجاه	نظم تخزين واسترجاع المعلومات	إيفاد داخلي/ دمشق
دعاء شهبان	نظم تخزين واسترجاع المعلومات	إيفاد خارجي/ موسكو
عمار سعد الدين	نظم تخزين واسترجاع المعلومات	إيفاد خارجي/ موسكو



أطروحات الدكتوراه المجازة في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

رقم	عنوان الرسالة	الباحث	الدكتور المشرف	السنة
1-	المهارات والقدرات المطلوبة لإدارة المكتبات في العصر الرقمي	محمد زهير بقلقة	عبد المجيد مهنا	2011
2-	نظم المكتبات ودورها في دعم اتخاذ القرار: دراسة ميدانية لمكتبات مراكز البحوث في سوريا	مؤمنة محمد رشيد الدواصلي	أحمد علي	2014
3-	النظم المدعومة في المكتبات الجامعية العراقية: دراسة ميدانية	جمال عباس	عبد المجيد مهنا	2015
4-	تنظيم المحتوى الرقمي للمواقع التعليمية والإعلامية الحكومية السورية على الانترنت	لمى محمد قدورة	عبد المجيد مهنا	2015
5-	نظم إدارة الوثائق والسجلات الإلكترونية في وزارات الجمهورية العربية السورية	نسرين عبد اللطيف قباني	أحمد علي	2016
6-	الخدمة المرجعية في مكتبات جامعة دمشق: دراسة لواقعها والتخطيط لإنشاء خدمة مرجعية رقمية	شهرزاد حسن جبارة	عيسى الصوافين	2017
7-	المحتوى الرقمي السوري على الانترنت: دراسة ويبومترية	قصي عجيب	عبد المجيد مهنا	2018
8-	قياس جودة خدمات المعلومات في المكتبات الطبية في محافظة دمشق: دراسة ميدانية	إيفيلين شفيق جبارة	أحمد علي	2019
9-	الأدب السوري في النصف الثاني من القرن العشرين دراسة ببلومترية	ثراء يعقوب سليمان	عبد المجيد مهنا	2019
10-	تحليل الاستشهادات المرجعية للأطروحات الجامعية المجازة في كلية الاقتصاد في جامعة تشرين: دراسة ببلومترية	مصطفى حامد حسن	عبد المجيد مهنا	2019
11-	تقييم المواقع الإلكترونية للجامعات العربية: دراسة مقارنة	سلام علي حسن	عيسى الصوافين	2020
12-	تقييم أمن نظم المعلومات في الحد من المخاطر في المكتبات: حالة دراسية مكتبات مدينة دمشق	دلال سهيل عبد الضني	هيثم محمود	2020
13-	مواقع الناشرين السوريين على شبكة الانترنت: دراسة وصفية	ميس عبد الكريم اسماعيل	عبد المجيد مهنا لمى قدورة	2020
14-	العلاج بالقراءة دراسة تطبيقية على عينة من الأيتام في المراكز المجتمعية في ريف دمشق	إيمان النحيلي	هيثم محمود	2021

رسائل الماجستير المجازة في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

رقم	عنوان الرسالة	إعداد الباحث	الدكتور المشرف	السنة
1-	استراتيجية إدارة التضيير في تطبيق النظم الآلية في المكتبات الجامعية	مؤمنة محمد رشيد الدواصلي	أحمد علي	2011
2-	تكشف الدوريات الرسمية السورية:دراسة ميدانية	لمى محمد قدورة	عبد المجيد مهنا	2012
3-	المستودعات الرقمية بناء مستودع رقمي لجامعة دمشق	نسرين عبد اللطيف قبانجي	سهاد عودة	2012
4-	أنماط إفادة طلاب جامعة حلب من الانترنت:دراسة ميدانية	لميس كردية	عيسى الصوافين	2012
5-	تسويق خدمات المعلومات في المكتبات الجامعية:الدكومية السورية:دراسة ميدانية	لينه أسعد فاسم	أحمد علي	2013
6-	تنظيم مصادر المعلومات في المكتبات الرقمية	سلام علي حسن	عبد المجيد مهنا	2013
7-	النظم الآلية في مكتبات الجامعات الخاصة في محافظة درعا:دراسة ميدانية	شهرزاد حسن جبارة	عيسى الصوافين	2013
8-	أدوات تنظيم المرفقة:دراسة تطبيقية في انطولوجيا المكتبات والمعلومات باللغة العربية	عالية سعد الدين	هيثم محمود	2014
9-	أثر تطبيق مشروع الحكومة الالكترونية في مكتبات الجامعات الحكومية في سوريا	ثراء يعقوب سليمان	عبد المجيد مهنا	2014
10-	دور المكتبات العامة بمدينة دمشق في تعزيز التنمية البشرية:دراسة ميدانية	عبير محمد الصقاد	أحمد علي	2014
11-	إدارة الجودة في المكتبات الجامعية الحكومية في الجمهورية العربية السورية:دراسة ميدانية	إيفلين شفيق جبارة	أحمد علي	2014
12-	تطور المكتبات المدرسية إلى مراكز مصادر التعلم في ضوء المناهج الحديثة	شادي مطانيوس الشامي	عبد المجيد مهنا	2014
13-	إدارة الموارد البشرية في مكتبات جامعة دمشق	هدى زهير الادرناي	عيسى الصوافين	2014
14-	سلوك البحث عن المعلومات لدى طلاب الدراسات العليا في كليات العلوم التطبيقية في جامعة دمشق	علا التيناوي	عيسى الصوافين	2014
15-	قياس مستوى الرضا الوظيفي للموارد البشرية في مكتبات الجامعات الحكومية:دراسة مسحية	فاتن محمد عبد الرحمن	أحمد علي	2014

رقم	عنوان الرسالة	إعداد الباحث	المكتوب المشرف	السنة
16-	تشجيع القراءة في مكتبات الأطفال: دراسة تجارب في سورية	علا أحمد نصر	نبيل الحداد	2015
17-	حقوق النشر الإلكتروني بين الإشكالية والحلول	نور زياد القاضي	هيثم محمود	2016
18-	مكتبات جامعة دمشق ومدى استجابتها لدخول برنامج لإدارة المصرف	أمل جمال بورسة	نبيل الحداد	2016
19-	الفهارس الموحدة: نحو إنشاء فهرس موحد لمكتبات المراكز الثقافية بمدينة دمشق	علا محمد مأمون موصلي	نبيل الحداد	2016
20-	نظم إدارة الدوريات الإلكترونية	سهيل عبد الضني	هيثم محمود	2016
21-	جودة خدمات المكتبات الجامعية لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة تشرين ودمشق	ميس عبد الكريم اسماعيل	عبد المجيد مهنا	2016
22-	تحليل سلوك الباحثين السوريين تجاه استخدام الشبكات الاجتماعية الملصقة: دراسة وصفية تحليلية	محمود محمد ملحم	قيس صالح	2017
23-	دراسة تحليلية لطرائق بناء وتنظيم المحتوى الرقمي التعليمي السوري	دانا قود بردوقة	عبير المساف	2017
24-	نظم إدارة الدوريات الإلكترونية: دراسة ميدانية لمجلات جامعة دمشق	دلال سهيل عبد الضني	هيثم محمود	2017
25-	مكتبات دور الرعاية لذوي الاحتياجات الخاصة (الموقنين) في مدينة دمشق	بشير عطا الدوش	هيثم محمود	2018
26-	إدارة المصرف وأثرها على مستوى أداء شركات الاتصالات السورية	آلاء خليل الخشي	عبد المجيد مهنا	2018
27-	مهارات استرجاع المعلومات الإلكترونية لدى طلاب المرحلة الجامعية الأولى في مجال علم المكتبات والمعلومات في سورية	عبد العزيز صالح الحسين	عبير المساف	2018
28-	المكتبات في البيئة الافتراضية ودورها في دعم نظم إدارة التعلم (دراسة تطبيقية في الجامعة الافتراضية السورية)	هدى يوسف النصار	نبيل الحداد مؤمنة الدواصلي	2018
29-	التصنيف ودوره في تنظيم واسترجاع مصادر المعلومات: إشارة إلى حالة مكتبة الأسد الوطنية	محمد نظير رجب	عيسى المسافين	2018
30-	النظم المفتوحة المصدر في المكتبات ومراكز المعلومات	رانيا إسماعيل الحداد	أحمد علي مؤمنة الدواصلي	2019
31-	تطبيقات الفهرسة في مكتبة الأسد الوطنية: دراسة حالة	ليدا أحمد يوسف	نبيل الحداد هيثم محمود	2019
32-	تمية مصادر المعلومات الإلكترونية في مكتبات الجامعات السورية	سوزان باسم كيوان	عبير المساف	2019

رقم	عنوان الرسالة	إعداد الباحث	المكتوب المشرف	السنة
33-	أرشفة الصورة الثابتة: دراسة تحليلية للصفحة الرسمية	راما حسن دعاس	قيس صالح	2019
34-	المكتبات الوطنية ودورها في خدمة البحث العلمي مكتبة الأسد	مهران نظام الحوش	عبد المجيد مهنا	2019
35-	تبادل تشييل البيانات بين النظم الآلية: دراسة تطبيقية في المكتبة المركزية في جامعة دمشق	محمد خير محمد بديع الخياط	عيسى الصافين باسم قصية	2019
36-	مدى استخدام مصادر المعلومات الإلكترونية لدى المجتمع الأكاديمي في الجامعة العربية الدولية : دراسة ميدانية	ميسون دياب	عيسى الصافين	2019
37-	أثر تكنولوجيا المعلومات في خدمة مكتبة الأسد الوطنية	نبيل أبو زيد	أحمد علي	2019
38-	المخطوطات الفارسية في مكتبة الأسد الوطنية دراسة في الخصائص الفنية والبيبلومترية	هدى نظام طهراني	عبيد الصاف	2019
39-	خدمات المكتبات والمعلومات لذوي الاحتياجات بكنية الآداب والمعلوم الإنسانية في جامعة دمشق	سهير عيسى	نبيل الحداد	2019
40-	التدريب في مؤسسات المعلومات بمدينة دمشق: دراسة تحليلية	كفاح محمد حمزات	مؤمنة الدواصلي	2020
41-	إعادة هندسة الإدارة في مكتبة بطريركية أنطاكية وسائر المشرق للروم الأرثوذكس: دراسة حالة	كارول أميل فرح	عبيد الصاف	2020
42-	دور إدارة التخيير في رفع سوية الصاملين في مكتبة الأسد الوطنية	صبا خليل	نبيل الحداد	2020
43-	مكتبات المستشفيات في مدينة دمشق ودورها التعليمي والملاحي	نور هندية	قيس صالح	2020
44-	النظم الذكية والخبرة في المكتبات ومراكز المعلومات	سارية وليد أبو قورة	مؤمنة الدواصلي	2020
45-	الوصول الحر لمصادر المعلومات لأعضاء الهيئة التدريسية (جامعة تشرين نموذجاً)	لبانة عباس محمد	هيثم محمود	2020
46-	خدمات المعلومات في مكتبة جامعة الأندلس الطبية: دراسة ميدانية	أمانى محمد عيسى	أحمد علي	2020
47-	استخدام أعضاء الهيئة التدريسية لقواعد البيانات المتخصصة بالمعلوم والتكنولوجيا	رهام محمد	عبد المجيد مهنا	2021
48-	تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية	ندى محمد فايز المطري	مؤمنة الدواصلي	2021
49-	التخطيط لمواجهة الأزمات والكوارث في مؤسسات المعلومات السورية: مكتبات مدينة دمشق أنموذجاً	رشا حسن اسماعيل	عبد المجيد مهنا	2021

رقم	عنوان الرسالة	إعداد الباحث	الدكتور المشرف	السنة
50-	التسجيلات المرئية والسمعية في الهيئة العامة للإذاعة والتلفزيون السوري: دراسة حالة	رغد قدورة	عيسى الصافين	2021
51-	توظيف شبكات التواصل الاجتماعي في تسويق خدمات المعلومات: دراسة ميدانية لمكتبات جامعة دمشق	رهام حسن	هيثم محمود	2021

أطروحات الدكتوراه قيد الإنجاز في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

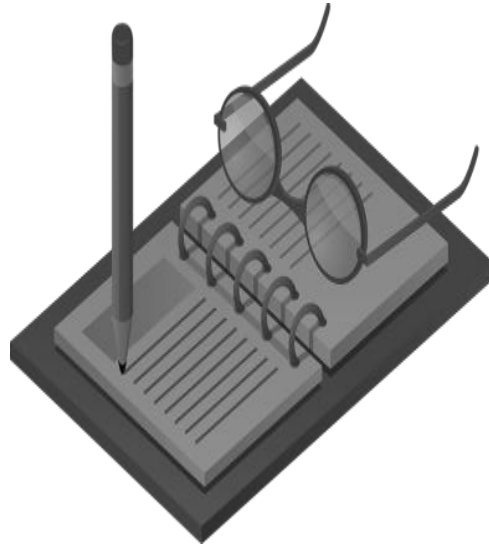
رقم	عنوان الأطروحة	إعداد الباحث	الدكتور المشرف
1-	إدارة البيانات في المؤسسات الصحية السورية	محمود ملحم	عبد المجيد مهنا قيس صالح
2-	إدارة الوثائق في المؤسسات الخدمية: دراسة ميدانية لمركز خدمة المواطن في محافظة اللاذقية	راما حسن دعاس	عبد المجيد مهنا قيس صالح
3-	أدوات تنظيم المحتوى الرقمي في بيئة الويب ودورها في عملية استرجاع المعلومات: دراسة وصفية تحليلية	محمد نظير رجب	عيسى الصافين
4-	الإنتاج الفكري الأكاديمي لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة دمشق: دراسة وصفية تحليلية	عبد العزيز صالح الحسين	عيسى الصافين نبيل الحداد
5-	برمجيات البحث الموحد: دراسة تطبيقية في مكتبات الجامعات السورية	محمد بديع محمد الخيّاط	عيسى الصافين
6-	تحليل الاستشهادات المرجعية للرسائل العلمية المجازة في كلية العلوم في جامعة دمشق خلال الفترة 1988-2016	علا أحمد نصر	أحمد علي
7-	التخطيط الاستراتيجي في مكتبات الجامعات السورية الخاصة: دراسة ميدانية	آلاء خليل الخشي	أحمد علي
8-	تقييم مصممة المعلومات لمواقع المكتبات الوطنية على الانترنت	هدى يوسف نصار	عيسى الصافين مؤمنة الحواشي
9-	دور المكتبات العامة السورية في تنمية الوعي المعلوماتي: دراسة ميدانية	فادي غانم	هيثم محمود
10-	فاعلية برامج التدريب في تنمية الموارد البشرية في مكتبة الأسد الوطنية: دراسة تقييمية	فاتن عبد الرحمن	أحمد علي
11-	فهارس المكتبات الصربية والأجنبية المتاحة على الخط المباشر: دراسة وصفية	هدية الحمود	أحمد علي لمى قدورة
12-	الفهرسة الآلية في المكتبات البحثية السورية - دراسة ميدانية	ليدا أحمد يوسف	عيسى الصافين نبيل الحداد

رقم	عنوان الأطروحة	إعداد الباحث	الدكتور المشرف
13-	نحو استراتيجية لبناء مصادر المعلومات وتنميتها في مكتبة الأسد الوطنية : دراسة حالة لنظام التزويد الآلي	سوزان باسم كيوان	عيسى الصافين
14-	نظم إدارة السجلات الطبية في المستشفيات الحكومية في دمشق:دراسة وصفية تحليلية	دانا قود بردوقة	عيسى الصافين

رسائل الماجستير قيد الإنجاز في قسم المكتبات والمعلومات - جامعة دمشق

الرقم	عنوان الرسالة	إعداد الباحث	الدكتور المشرف
1-	الإبداع الإداري وأثره في أداء العاملين في المكتبات ومراكز المعلومات:مكتبة الأسد الوطنية نموذجاً	سوزان أبو حمزة	عبد المجيد مهنا
2-	إدارة المعلومات في الجامعات الخاصة وتأثيرها على مكتباتها: دراسة وصفية تحليلية	باسمة عيسى	قيس صالح
3-	إدارة وتنظيم أرشيف البنول في الجمهورية العربية السورية	ولاء الشمار	لمى قدورة
4-	استخدام خدمات المعلومات الرقمية من قبل الباحثين :دراسة ميدانية في جامعة البعث	نرجس وقاف	أحمد علي
5-	انترنت الأشياء في مكتبات الجامعات الخاصة في سورية	منوك فارس إدريس	مؤمنة الدواصلي
6-	أنماط الاستفادة من أدوات البحث العلمية على الانترنت: دراسة ميدانية	سماح هيثم غزال	مؤمنة الدواصلي
7-	بوابات المكتبات والمعلومات :دراسة تقييمية تحليلية	مها يوسف نصر	مؤمنة الدواصلي
8-	تطبيقات الهواتف الذكية في مكتبات الجامعات السورية الخاصة -دراسة وصفية تحليلية	يوسف سلهب	عبد المجيد مهنا
9-	تنظيم إدارة المصادر الإلكترونية في المؤسسات التعليمية ERMS	فاطمة الأرخا	نسرين قباني
10-	دور المكتبات السورية في تحقيق أهداف التنمية المستدامة: مكتبات محافظة دمشق نموذجاً	مريم شيخ عيسى	عبير الصاف
11-	رقمنة مصادر المعلومات في المكتبات الوطنية: مشروع رقمنة المخطوطات والكتب التراثية في مكتبة الأسد نموذجاً	لميس اسماعيل	عبير الصاف
12-	القوى العاملة في المكتبات الجامعية والخاصة:دراسة ميدانية	رشاد كزور	قيس صالح
13-	مكتبات جامعة دمشق في ضوء المعايير الدولية	أسامة سلوم	هيثم محمود
14-	منصات خدمات المكتبات : التخطيط لإنشاء منصة أكاديمية في سورية	علي طارم	نسرين قباني
15-	مهارات الوعي المعلوماتي لدى طلاب الجامعات الخاصة في	يمن بكر	عيسى الصافين

الرقم	عنوان الرسالة	إعداد الباحث	المكتوب المشرف
	مدينة دمشق: دراسة ميدانية		
16-	نحو بناء نظام تصنيف للمخطوطات في مكتبة الأسد الوطنية	نور دباش	عبد المجيد مهنا
17-	واقع تطبيق النظم الآلية بالمؤسسات السورية: دراسة وصفية تحليلية	روشان هشام محمد	نسرين قباني
18-	التخطيط للتدخل الرقمي في قطاعي التعليم والمكتبات بجامعة تشرين	تمام اسماعيل	لمى قدورة



خاتمة الدراسة

اهتمت الدراسة بالتخطيط للمسار المهني للتخصص من خلال التعرف على دور الهيئات الأكاديمية والمهنية والتوجيهية في دعم التخصص والمهنة المكتبية، وخلصت الدراسة الى وجود علاقة وثيقة بين ما يتم تدريسه في قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين والكفايات والمهارات الواجب توافرها في الخريج من هذه الأقسام، وأشارت الدراسة الى ضرورة أن تولي تلك الأقسام اهتماماً خاصاً بالمهارات والكفايات من خلال متابعة تحديث وتطوير الخطة الدراسية، واستخدام أفضل الأساليب التدريسية التي تمكن الطلاب من الاكتساب الجيد، وتكثيف التعاون بين مراكز التوجيه المهني وقسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين للتوجيه والتعريف بالتخصص ولتحقيق أهداف الدراسة، جرت مقابلة مع مركزيّ التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين لمعرفة الدور الذي يقوم به في توجيه الطلاب نحو التخصص، إذ تبين أن هذا الدور منعزلاً في مركز دمشق بينما كان هذا الدور جيداً في مركز التوجيه المهني في جامعة تشرين، وجرت أيضاً مقابلة لمعرفة دور قسمي المكتبات والمعلومات في جامعتي دمشق وتشرين في التأهيل الجامعي، وتبين أنهما يقومان بدور يتراوح من الجيد للمتوسط في تأهيل الطلبة في ظل العوائق المادية والتقنية، واتجهت الدراسة لاستطلاع آراء الطلاب في قسمي المكتبات والمعلومات بجامعتي دمشق وتشرين في المرحلة الجامعية ومرحلة الدراسات العليا لغرض التعرف على المهارات المكتسبة من خلال تحليل الخطة الدراسية، ومدى الاستفادة من المقررات وماهي المشكلات التي تعترض عملية الاكتساب، وما الأسلوب المفضل لديهم في التدريس، وعلى ماذا يعتمدون في تنمية هذه المهارات من مصادر وخلصت الدراسة إلى أن المهارات المكتسبة كانت في مستوى متوسط، وبالتالي لا بد من النظر في الخطة الدراسية ومراجعتها في ضوء ما اقترحته الدراسة، ومن ثم جرت مقابلة للتعرف على دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم التخصص، وتبين أن هناك ضعف في هذا الدور، والذي قد يعزى لعدم وجود تمويل مالي لتمارس نشاطاتها، فهي تستخدم ما يتيح لها من إمكانيات لتحسين الصورة الذهنية للتخصص على الأقل، ولضمان النجاح في التخطيط لهذا المسار لا بد من أن تتضافر جهود الهيئات السالفة الذكر، مما يحقق الارتقاء في المهنة المكتبية، على أن هذا المسار تتبلور بدايته بتخطيط الطالب ووضع خطة لأهدافه المستقبلية، وتحديد بدقته، ومن ثم اختيار تخصص المكتبات والمعلومات وفق الميل والاهتمام، ويسير في التحصيل الأكاديمي الجامعي، ويبلغ إوجه في إكمال الدراسات العليا أو الالتحاق بسوق العمل، وذلك بتطبيق ماتعلمه من مهارات مكتسبة لاتجاز العمل في ضوء قياس المهارات وتقييمها بشكل مستمر، وبذلك يتم اغتنام الفرص والحد من التحديات التي تواجه المسار المهني وصولاً إلى الارتقاء بالدرجات الوظيفية أو العلمية.

قائمة المصادر والمراجع

- 1- إبراهيم، السعيد، (2012). "المكتبات الالكترونية: رؤية للمكتبات في الألفية الثالثة". المجموعة العربية للتدريب والنشر: القاهرة، 311ص.
- 2- ابراهيم، السعيد، (2013). "الاتصال الإداري وإدارة المعرفة بالمكتبات ومرافق المعلومات". الإسكندرية: دار الوفاء لدنيا الطبعة والنشر، 247ص.
- 3- أبو أسعد، أحمد، والهواري، لمياء، (2008). "التوجيه التربوي والمهني". دار الشروق: عمان، الأردن، 210ص.
- 4- أبو الحجاج، يوسف، (2010). "فنون ومهارات إدارة وتنمية الموارد البشرية". دار الوليد: مصر، 224ص.
- 5- أبو العلا، محمد، (2013). "التوثيق والنشر الالكتروني في ظل مجتمع المعلومات". دار العلم والإيمان للنشر والتوزيع: دمشق، 122ص.
- 6- أبو النصر، مدحت محمد، (2009). "مقومات التخطيط والتفكير الاستراتيجي المتميز"، المجموعة العربية للتدريب والنشر، القاهرة، مصر، 274ص.
- 7- أبو النصر، مدحت، (2015). "إدارة الوقت: المفهوم والقواعد والمهارات"، ط3، القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر، 174ص.
- 8- أبو تاية، بدر كريم، (2016). "أثر الاتصالات في المسار المهني للعاملين في شركات التأمين في الأردن". مجلة العلوم الإدارية، ص ص 757-939.
- 9- أبو راية، غادة، و بو كرزازة، كمال، (2013). "فاعلية الجمعيات والاتحادات المكتبية العربية في تطوير المهنة". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص ص 545-571.
- 10- أحمد، ناهد حمدي، (2001). "علوم الوثائق: النشأة والمضمون". مجلة الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات، (ع15). ص ص 13-23.
- 11- أحمد، محمد موسى، (2014). "إدارة الأفراد، الموارد البشرية (HR) بين النظرية والتطبيق". دار الوفا للطباعة والنشر: الإسكندرية، 453ص.
- 12- اسماعيل، محمود صالح واسماعيل، آياس يونس، (2013). "دور أقسام المعلومات والمكتبات في تأهيل الطلبة لمواكبة المتطلبات والتغيرات التقنية الحديثة: أقسام المعلومات والمكتبات العراقية انموذجاً" المجلات العلمية الأكاديمية العراقية، مج 14، (ع1-2). ص ص 21-45.
- 13- آل الحميد، عباس، (2017). "كيف تخطط طريقك المهني: مدخل لتطوير محفظة أعمالك". ط4، دار نينوى للدراسات والنشر والتوزيع: دمشق، 119ص.
- 14- أمين، منال، (2013). "تخصص دراسات المكتبات والمعلومات في السودان في عصر

المعلومات والمعرفة... الهوية والتحديات. أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص ص 827-860.

15- بابكر، أبوزيد، (2015). "دور الاتحادات والجمعيات المهنية في تطوير مهنة المكتبات: دراسة حالة الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات"، السودان، (2015م). رسالة ماجستير، جامعة الجزيرة، السودان، 73 ص.

16- بالحر، نور بكر، (2011). "واقع خدمات التوجيه المهني في بعض الجامعات السعودية". رسالة ماجستير، جامعة أم القرى، السعودية.

17- برس، يورك، (2003). "مهارات الإدارة في 24 ساعة"، الشركة المصرية العالمية للنشر، القاهرة، 400 ص.

18- بشير، عبد الفتاح، والكريم، معتصم، (2013). "اتجاهات بناء القدرات وتنمية المهارات بمقررات تقنيات المعلومات بأقسام المكتبات والمعلومات بالجامعات السودانية نحو مجتمع المعرفة: منظور اختصاصي المكتبات والمعلومات". أعمال المؤتمر الرابع والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص ص 347-363.

19- بقلة، زهير، (2011). "المهارات والقدرات المطلوبة لإدارة المكتبات في العصر الرقمي"، رسالة دكتوراة، جامعة دمشق.

20- بكلي، يحيى، (2015). "تطبيقات الهواتف الذكية في المكتبات والمعلومات في البيئة العربية". مجلة إعلم، (ع15). ص ص 83-102.

21- بن الطيب، زينب، (2014). "مصادر المعلومات الإلكترونية ودورها في تطوير خدمات المعلومات بالمكتبات الجامعية". مجلة المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، مج 1، (ع2). ص ص 28-48.

22- بن الطيب، زينب، (2015). "التطوير المهني لأخصائي المعلومات في ظل تنمية مجموعات مصادر المعلومات الإلكترونية". المجلة العراقية للمعلومات، مج16، (ع1-2). ص ص 90-121.

23- بن الطيب، زينب، والرباعي، سليمان، (2017). "اتحاد المكتبات وتطوير الكفاءات المهنية لأخصائي المكتبات والمعلومات". المجلة العراقية للمعلومات، مج18، (ع1-2). ص ص 65-97.

24- بهاء الدين، نهى محمد، (2005). "الاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم) والجمعيات المهنية العربية على الإنترنت: دراسة تقييمية". cybrarians journal، (ع4). تم استرجاعه بتاريخ 2020/7/11 على الرابط التالي:

[http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=508:](http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=508:2011-08-16-22-04-14&catid=241:2011-08-16-08-16-55&Itemid=66)

2011-08-16-22-04-14&catid=241: 2011-08-16-08-16-55&Itemid=66

- 25- بوتريبات، حسية وشرود، سعاد، (2017). "إسهامات أخصائي المعلومات في تنمية رصيد المكتبة الجامعية: دراسة ميدانية المكتبة المركزية -جامعة مستغانم، جامعة عبد الرحمن بن باديس، الجزائر. 124ص.
- 26- بوجاجة، ندى، (2016). "إختصاصي المعلومات في المكتبات الجامعية، عملية الحوسبة: الأدوار الوظائف المنتظرة". رسالة ماجستير، جامعة قسنطينة، الجزائر.
- 27- بوراس، فايزة، (2008). "تخطيط المسار الوظيفي: دراسة حالة مؤسسة الاسمنت عين التوتو - باتنة". رسالة ماجستير، جامعة الحاج خضر باتنة، الجزائر.
- 28- بوسمغون، إبراهيم، (2009). "تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها في مجال الأرشفة: أرشفة ولاية قسنطينة". رسالة ماجستير، جامعة منتوري، الجزائر، 215ص.
- 29- بوكرازة، كمال وأبو رية، غادة، (2013). "فاعلية الجمعيات والاتحادات المكتبية العربية في تطوير المهنة: دراسة وصفية تقويمية للنشاطات العلمية والمحتوى الرقمي عبر الويب". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص 545-571.
- 30- بولوداني لزهري، بوشارب وزهير، عين أحجر، (2013). "واقع إدارة الموارد البشرية في المكتبات الجامعية الجزائرية". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، (اعلم). ص 1669-1684.
- 31- بيزان، حنان، (2013). "الجمعيات المهنية والمجتمعات المعرفية: قراءات تحليلية لتأطير رؤية عربية". Cybrarians Journal ، (ع32). تم استرجاعه بتاريخ 2019/10/8 على الرابط:
<http://alhiwartoday.net/node/7980>
- 32- بيومي، عيبر وصادق، أمينة، (2013). "إعادة هيكلة برامج أقسام المكتبات والمعلومات، (دراسة نقدية ومقترح تطبيقي)". أعمال المؤتمر الرابع والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص 701-714.
- 33- الترتوري، محمد عوض، و جويحان، أغادير، (2006). "إدارة الجودة الشاملة في مؤسسات التعليم العالي والمكتبات ومراكز المعلومات". دار الميسرة: عمان، 259ص.
- 34- ج. أ. كول، (2014). "الإدارة في النظرية والتطبيق". ترجمة حسام الدين خضور، دار الفرقد للطباعة والنشر: دمشق، 751ص.
- 35- الجابري، سيف عبدالله، (2009). "إعداد أخصائي المكتبات والمعلومات في الألفية الثالثة: رؤية خليجية". مجلة علم المعلومات، (ع6). ص 1-19.
- 36- جاسم، إيمان وإبراهيم، أحمد، (2013). "أنشطة الاتحادات والجمعيات المهنية في مجال المكتبات والمعلومات: العالمية والعربية". مجلة كلية التربية للبنات. مج24، (ع3). ص 819-837.

- 37- الجامودي، سعيد سالم، (2007). "إسهام مديري مدارس سلطنة عمان في مجال التوجيه المهني للطلاب من وجه نظر الأخصائيين الاجتماعيين". رسالة ماجستير، جامعة السلطان قابوس، سلطنة عمان.
- 38- الجرجاوي، زياد، (2010). "القواعد المنهجية لبناء الاستبيان". مطبعة أبناء الجراح: فلسطين، 148ص.
- 39- جرجيس، جاسم محمد، (2017). "أقسام المكتبات والمعلومات في الجامعات العربية وتحديات التطور والمواكبة في ظل البقاء للأصلح". cybrariansJournal، (ع45). تم استرجاعه بتاريخ 2017/12/27 على الرابط التالي:
- http://journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=769: jjerjis&catid=301: opening&Itemid=93
- 40- جميل، عبد الكريم، (2016). "تدريب وتنمية الموارد البشرية". الجنادرية للنشر والتوزيع: الرياض، السعودية، 222ص.
- 41- الجوهرى، أمجد، (2014). "خدمات المعلومات في البيئة الرقمية". دار الجوهرة للنشر والتوزيع: القاهرة، 197ص.
- 42- جوهرى، عزة فاروق، (2011). "الرضا الدراسي تجاه تخصص المكتبات والمعلومات: دراسة حالة لقسم علم المعلومات بجامعة الملك عبد العزيز شطر الطالبات". مجلة اعلم، (ع8). ص 195-249.
- 43- حافظ، أحمد، (2016). "المكتبات الرقمية ودورها في دعم وتعزيز المحتوى القرائي والتعليم الالكتروني: دراسة تطبيقية على قطاع التعليم بالإمارات العربية المتحدة"، أبو ظبي: وزارة الثقافة وتنمية المعرفة، الإمارات، 410ص.
- 44- الحجي، خلفان، وفضل الله، عمر سليمان، (2018). "التقدم إلى المام رؤية مستقبلية لدور الجمعيات والاتحادات المتخصصة في المكتبات والمعلومات والأرشيف بالعالم العربي: دور الجمعيات المهنية للمكتبات في التأطير للمهنة في العالم العربي". أعمال المؤتمر السنوي التاسع والعشرون للإتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص 1-21.
- 45- الحراصي، نبهان، وسعيد، خالد، (2017). "الخطط الدراسية الحديثة بقسم دراسات المعلومات بجامعة السلطان قابوس ومدى توافقها مع المعايير والكفايات المهنية المواكبة لمتطلبات العمل في مجتمع المعرفة"، مجلة المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، مج 4، (ع7). ص 155-187.
- 46- حسن، شريف وصقر، ولاء، (2012). "دراسة مقارنة للإرشاد المهني لطلاب المدرسة الثانوية العامة في كل من الصين وألمانيا وإمكانية الاستفادة منها في مصر". مجلة كلية التربية، مج 1، (ع63). ص 99-257.
- 47- حمودي، سارة، (2016). "الخبرات المهنية للعاملين بالمكتبات الجامعية ودورها في تطوير

- الخدمات: من خلال توصيف المهام بمكتبة الجزائر¹. مجلة دراسات وأبحاث، (ع25). ص ص222-203.
- 48- حورية، ترزولت عمروني، (2010). "المنحى التربوي للتوجيه المدرسي والمهني: المحددات الأساسية والتناولات النظرية". مجلة العلوم الإنسانية والاجتماعية، (ع1). ص ص179-203.
- 49- حياة، طرشي، (2013). "المكتبات وحق المؤلف في ظل البيئة الرقمية: دراسة ميدانية بمكتبات جامعة محمد خيضر بسكرة". رسالة ماجستير، جامعة منتوري قسنطينة، الجزائر. تم استرجاعها بتاريخ 2018/12/12 على الرابط التالي:
file:///C:/Users/vip/Downloads/Documents/ATOR3698.pdf
- 50- خضراوي، مريم، (2016). "إدارة المسارات المهنية وأهميتها في تحسين سلوك المواطنة التنظيمية في المؤسسات الصغيرة والمتوسطة: دراسة حالة مطاحن جديع-تقريت"، رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح، الجزائر.
- 51- الخطيب، هشام والزيادي، أحمد محمد، (2001). "مبادئ الإرشاد والتوجيه النفسي". الدار العلمية الدولية: عمان، الأردن، 99ص.
- 52- الخفاق، سميرة، (2012). "الخدمة المرجعية الرقمية مفهومها، وأساليب تقديمها مع تقديم مقترح لإنشائها في المكتبة المركزية لجامعة الموصل"، مجلة آداب الرفادين، (ع63). ص ص431-461.
- 53- خيرة، قازمي، ودليلة، خديمي، (2019). "مهارات أخصائي المراجع في توجيه المستفيدين بالمكتبة العامة: المكتبة الرئيسية للمطالعة العمومية مستغانم -أنموذجاً". رسالة ماجستير، جامعة عبد الحميد بن باديس، الجزائر.
- 54- الدبوس، محمد هلال، (2016). "أثر تطوير المسار المهني في نية ترك العمل: دراسة ميدانية على المصارف السورية الخاصة". رسالة ماجستير، المعهد العالي لإدارة الأعمال، دمشق.
- 55- الدجني، إياد علي، (2011). "دور التخطيط الاستراتيجي في جودة الأداء المؤسسي". رسالة ماجستير، جامعة دمشق، 474ص.
- 56- راشد، علي، (1990). "دراسة في التوجيه والإرشاد الجامعي"، بحث مقدم إلى اللقاء السنوي الثاني للتوجيه والإرشاد الطلابي في جامعة الإمام محمد بن مسعود الإسلامية، ص ص1-25.
- 57- رافدة، الحريري، (2014). "اتجاهات حديثة في إدارة الموارد البشرية". دار اليازوري: جامعة نجران، 100ص.
- 58- رحمة، بهلول، (2017). "دور تخطيط المسار المهني في تحفيز العاملين: دراسة حالة شركة توزيع الكهرباء والغاز للشرق". رسالة ماجستير، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، الجزائر.
- 59- رزوقي، نعيمة، (2005). "الدور الجديد لمهنة المعلومات في عصر هندسة المعرفة وإدارتها". مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية. مج، (ع2). ص ص105-123.

- 60- رضوان، محمود عبد الفتاح، (2012). "إدارة الجودة الشاملة". المجموعة العربية للتدريب والنشر: القاهرة، 78ص.
- 61- رضوان، محمود عبد الفتاح، (2012). "الاستراتيجيات الأساسية في إدارة الموارد البشرية". المجموعة العربية للتدريب والنشر: القاهرة، 79ص.
- 62- الرندي، بشاير، (2019). "جمعية المكتبات والمعلومات الكويتية الرؤيا والتحديات بين الحاضر والماضي". المجلة العربية للأرشيف والتوثيق والمعلومات، (ع45). ص ص 67-95.
- 63- الرواحية، بدرية محمد يوسف، (2016). "التوافق المهني وعلاقته بالفاعلية الذاتية المدركة لدى عينة من الموظفين في المديرية العامة للتربية والتعليم بالمحافظة الداخلية". رسالة ماجستير. جامعة نزوى، سلطنة عمان.
- 64- روايفية، عواطف، (2019). "واقع التوجيه المهني بمراكز التكوين المهني: دراسة ميدانية بمركز التكوين المهني"حماني عباس" بدائرة مسكيانة: جامعة العربي بن مهيدي أم البواقي، الجزائر، 82ص.
- 65- الزاجي، سمية، (2015). "ميثاق أخلاقيات المهنة للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات: خطوة لتوثيق أخلاقيات المهنة المكتبية في الدول العربية في ضوء المواثيق العالمية".
CybrariansJournal تم استرجاعه بتاريخ 4/ 21/ 2017 على الرابط التالي:
http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=698:sumayya&catid=277:studies&Itemid=93
- 66- زكريا، محمود شريف، (2017). "تحو أعداد أخصائي المكتبات والمعلومات باحثاً في البيئة الأكاديمية دراسة استكشافية في ضوء الإنتاج الفكري". Cybrarians Journal، (ع 45)، ص ص 1-17. تم الاسترجاع بتاريخ 20/12/ 2018 على الرابط التالي:
http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=770%3Aamazakariya&catid=302%3Apapers&Itemid=80
- 67- زكية، بو قندرة، (2016). "مهارات القائد الإداري ودورها في التخطيط الاستراتيجي: دراسة ميدانية في مديرية الشباب والرياضة لأم البواقي". رسالة ماجستير، جامعة العربي بن مهيدي، (أم البواقي). الجزائر.
- 68- زهرة، بزواية، (2015). "مجتمع المعلومات والكفاءات الجديدة لدى أخصائي المعلومات: دراسة ميدانية بالمؤسسات الوثائقية لولاية وهران". رسالة ماجستير، جامعة وهران أحمد بن بلة، الجزائر، 197ص.
- 69- زهير، عين أحجر ولزهر، بوشارب بولوداني، (2013). "واقع إدارة الموارد البشرية في المكتبات الجامعية في الجزائر". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، المدينة المنورة، ص ص 1669-1684 تم استرجاعه بتاريخ 2018/12/23 على الرابط التالي:
http://arab-afli.org/media-library/pdf/AFLI24_Ayn_2013.pdf

- 70- زيات، ليليا، (2010). "تصميم وإنشاء نظم المعلومات لتسويق خدمات مكتبة متخصصة: مكتبة مدرسة التكوين شبه الطبي بتيسة نموذجاً"، رسالة ماجستير، جامعة منتوري قسنطينة، الجزائر.
- 71- زيدان، عبد الستار طه، (2015). "السمات الشخصية لطلاب قسم المكتبات والمعلومات جامعة كفر الشيخ". المجلة الدولية لعلوم المكتبات والمعلومات، مج2، (ع2). ص ص131-146.
- 72- سالم، محمد صلاح، (2002). "العصر الرقمي وثورة المعلومات: دراسة في نظم المعلومات وتحديث المجتمع". عين للدراسات والبحوث الإنسانية: الهرم، 248 ص.
- 73- السبتي، عبد المالك، (2006). "آفاق تطوير مهنة المكتبات والمعلومات في الجزائر". مجلة المكتبات والمعلومات" مج3، (ع1). ص ص25-42.
- 74- السبتي، عبدالمالك، (2017). "المحتوى الرقمي العربي ومستقبل مهنة المعلومات في مجتمع المعرفة". المؤتمر الثامن للجمعية السعودية للمكتبات والمعلومات: مؤسسات المعلومات في المملكة العربية السعودية ودورها في دعم اقتصاد ومجتمع المعرفة: المسؤوليات. التحديات. الآليات. التطلعات. جامعة الملك سعود: الرياض، ص ص401-428.
- 75- سبيقة، ميلاد، (2012). "تحو إقامة نظام عربي موحد للمعلومات (ليبيا نموذجاً)". مجلة المكتبات والمعلومات، (ع7). ص ص111-124.
- 76- السردى، محمد الدبس، (2013). "دور الجامعات الأردنية الحكومية في تعليم علوم المكتبات والمعلومات (رؤية من منظور فكري وميداني)". أعمال المؤتمر الرابع والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص ص1-31.
- 77- سعاد، بو عناقة، (2013). "التكوين المستمر لأخصائي المعلومات بالمكتبات الجامعية الجزائرية (الفرص والتحديات) مهنة ودراسات المكتبات والمعلومات: الواقع والتوجهات المستقبلية". المدينة المنورة: أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات (اعلم). المدينة المنورة، ص ص142-154.
- 78- سعيد، ناسو، وحسين، حسين، (2014). "الأنماط الإدارية وانعكاسها في تعزيز عمليات التوجيه المهني: دراسة تحليلية". مجلة كلية المامون الجامعة، (ع24). ص ص79-101.
- 79- سعيد، غدير، (2008). "تطوير الأداء المهني لأخصائي المكتبات في مصر: دراسة لدور قسم المكتبات والمعلومات بالإسكندرية". المؤتمر القومي لأخصائي المكتبات والمعلومات في مصر الثاني عشر: المكتبة والعمل السياسي في مصر.
- 80- سعيدي، وهيبة، (2008). "علم المكتبات والمعلومات: مفهومه ونشأته وتطور التكوين به في العالم الغربي والعربي"، CybrariansJournal، (ع16). تم استرجاعه بتاريخ (2018/8/11). على الرابط التالي:

http://journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=520:2011-08-21-23-59-53&catid=232:2011-07-23-12-32-19&Itemid=77

- 81- السكارنة، بلال خلف، (2010). "التخطيط الإستراتيجي". دار الميسرة للنشر والتوزيع: عمان، الأردن، 339ص.
- 82- سلمان، زينب، (2009). "تدريس تكنولوجيا المعلومات في أقسام المكتبات والمعلومات التابعة للمعاهد في هيئة التعليم التقني". مجلة التقني، مج، (5ع). ص 1-11.
- 83- سليم، نايفة، والصقري، محمد، (2014). "دور الجمعيات العلمية والمهنية في بناء مجتمع المعرفة: دراسة حالة جمعية المكتبات العمانية ودورها في تعزيز صورة الأخصائيين في مجتمع المعرفة بسلطنة عمان". مجلة المكتبات والمعلومات العربية، مج 34، (1ع). ص 116-135.
- 84- سمية، رمضان، (2017). "واقع التكوين المستمر لدى اختصاصي المعلومات في ظل البيئة التكنولوجية: دراسة ميدانية لجامعة العربي بن مهيدي - أم البواقي"، رسالة ماجستير، الجزائر.
- 85- السويدان، ناصر، (2007). "علم المكتبات والمعلومات". مكتبة الملك فهد الوطنية: الرياض، السعودية.
- 86- السيد، رحاب، (2019). "جمعيات المكتبات والمعلومات ودورها في تقرير المصطلحات المتخصصة: دراسة في علوم المكتبات والمعلومات". رسالة المكتبة، مج6، (11ع). ص 191-270.
- 87- سيهام، كريك، (2003). "التنظيم والمعالجة الفنية للوثائق والوصف الأرشيفي في الأرشيف الوطني". مجلة المكتبات والمعلومات. مج2، (3ع). ص 63-75.
- 88- شاهين، شريف كامل، (2014). "النشر التقليدي والالكتروني في العالم العربي". دار الجوهرة للنشر والتوزيع: القاهرة، 251ص.
- 89- شبيب، ناديا والجمال، سوزان، (2001). "دليل أمناء مكتبات وزارة التربية". المؤسسة العربية للمطبوعات والكتب المدرسية: دمشق، 204 ص.
- 90- شرف الدين، عبد التواب، (2001). "المدخل إلى المكتبات والمعلومات". الدار الدولية للإستثمارات الثقافية: القاهرة، 186ص.
- 91- الشيدية، هاجر محمد عبد الله، (2010). "الصعوبات التي تواجه أخصائي التوجيه المهني في مدارس مابعد التعليم الأساسي بسلطنة عمان من وجهة نظرهم". رسالة ماجستير، جامعة مؤتة: سلطنة عمان.
- 92- شيرمان، جيمس آر، (2010). "التخطيط أول خطوات النجاح"، ترجمة محمد طه علي، دار المعرفة للتنمية البشرية: الرياض، 154ص.
- 93- صالح، عادل حرحوش والسالم، سعيد، (2006). "إدارة الموارد البشرية مدخل استراتيجي". عالم الكتب الحديث للنشر والتوزيع: إربد، الأردن.

- 94- الصاوي، صلاح، (2017). "جودة برامج التدريب والتأهيل في المكتبات والمعلومات خريطة نحو الاعتماد المهني والأكاديمي". ورقة عمل مقدمة للمؤتمر 23 لجمعية المكتبات، (فرع الخليج). ص ص 346-374.
- 95- صيام، آمال، (2010). "تطبيق التخطيط الاستراتيجي وعلاقته بأداء المؤسسات الأهلية النسوية بقطاع غزة". رسالة دكتوراه، جامعة الأزهر، غزة، 177 ص.
- 96- الطراونة، هاني، (2013). "علم المكتبات ومراكز المعلومات القيادة والمبادئ". دار يافا العلمية للنشر والتوزيع: عمان، الأردن، 244 ص.
- 97- طواهري، فاطمة، (2007). "تطبيق مبادئ الإدارة العلمية بالمكتبات الجامعية". رسالة ماجستير، جامعة منتوري قسطنطينة، الجزائر، 236 ص.
- 98- طيطي، خضر، (2010). "إدارة المعرفة التحديات والتقنيات والحلول". دار حامد للنشر والتوزيع: عمان، الأردن، 300 ص.
- 99- عباس، هناء، (2014). "إدارة الموارد البشرية ومدى أهميتها في المكتبات المركزية الجامعية". مجلة الأستاذ، مج 2، (ع 211). ص ص 291-332.
- 100- عبايدية، أحلام، (2007). "محددات الاختيار المهني لدى الطلبة الجامعيين". رسالة ماجستير، جامعة باجي مختار - عنابة، الجزائر، 265 ص.
- 101- عبد الباقي، صلاح، (2002). "السلوك الفعال في المنظمات". دار الجامعة الحديدة للنشر: الإسكندرية، 410 ص.
- 102- عبد الرحمن، عنتر، (2010). "إدارة الموارد البشرية: المفاهيم والأسس/الأبعاد/الاستراتيجية". دار اليازوري للنشر والتوزيع: عمان، ص 304.
- 103- عبد الرزاق، مروان ومسيكة، بعداش، (2015). "واقع التكوين في المسار المهني للمؤسسة الجزائرية: دراسة ميدانية". مجلة علوم الاقتصاد والتسيير والتجارة، (ع 31). ص ص 57-77.
- 104- عبد الله، خالد، (2015). "واقع المقررات الدراسية في أقسام المعلومات والمكتبات في المعاهد العراقية: دراسة مقارنة مع نماذج في المعاهد العربية والأجنبية". مجلة كلية التربية الأساسية، مج 21، (ع 89). ص ص 837-860.
- 105- عبد الله، محمد عبد الله، (2013). "أخصائي المعلومات والمكتبات بدولة قطر في العصر الرقمي (الواقع والمأمول)". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات. ص ص 155-184.
- 106- عبد الهادي، جودت عزت، العزة، سعيد حسني، (2014). "التوجيه المهني ونظرياته". دار الثقافة للنشر والتوزيع: عمان، الأردن، 255 ص.
- 107- عبد الهادي، محمد فتحي وجمعة، نبيلة، (2001). "المكتبات العامة". الدار المصرية اللبنانية،

القاهرة، ص223.

- 108- عبد الهادي، محمد فتحي، (2000). "أخلاقيات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات". الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات"، (ع14). ص ص33-40.
- 109- عبد الهادي، محمد فتحي، (2003). "محاضرات في برنامج استخدام الوسائل والتقنيات الحديثة في المكتبات والمعلومات". دار الكتب القطرية: الدوحة، 190ص.
- 110- عبد الهادي، محمد فتحي، (2008). "القوى العاملة في مجال المكتبات والمعلومات بمصر". مجلة إعلم، (ع2). ص ص67-90.
- 111- عبد الهادي، محمد فتحي، وزايد، يسرية، (2000). "التكشيف والاستخلاص: المفاهيم، الأسس، التطبيقات". الدار المصرية اللبنانية: القاهرة، 244 ص.
- 112- عبد الواحد، أمال، ومدهوش، قادر، (2015). "استخدام تقنيات المعلومات في تقديم خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات". مجلة آداب ذي قار، (ع16). ص ص344-369.
- 113- عبد الجابر، سعود، (... وآخرون)، (2011). "مدخل إلى علم المكتبات". دار المأمون: عمان. 217ص.
- 114- عبود، طارق طه، (2015). "مهارات الموارد البشرية العاملة في المكتبة المركزية / جامعة البصرة في استخدام تكنولوجيا المعلومات". مجلة آداب البصرة، (ع 57). ص ص229-258.
- 115- عبوي، زيد منير، (2009). "إدارة المؤسسات العامة وأسس تطبيق الوظائف الإدارية عليها"، دار شروق: عمان، الأردن، ص291.
- 116- عبيدات، ذوقان وعدس، عبد الرحمن وعبد الخالق، كريد، (2001). "البحث العلمي، مفهومه، أدواته وأساليبه". دار الفكر: عمان، الأردن، ص324.
- 117- العبيدي، محمد والعبيدي، آلاء، (2010). "الإرشاد والتوجيه النفسي". دار ديونو للنشر والتوزيع: عمان، 220ص.
- 118- عتوته، صالح، (2018). "مدخل إلى التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي"، جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2، الجزائر. تم استرجاعه بتاريخ 2019/8/18 متاح على الرابط التالي:
<http://dspace.univsetif2.dz/xmlui/bitstream/handle/123456789/1087/%D8%B5%D8%A7%D9%84%D8%AD%20%D8%B9%D8%AA%D9%88%D8%AA%D9%87.pdf?sequence=1&isAllowey>
- 119- عثمان، رحاب و فتحي، ميسون، (2016). "تخطيط المسار الوظيفي: دراسة حالة مؤسسة سيتاف مغنية". رسالة ماجستير، جامعة أبي بكر بلقايد تلمسان، الجزائر، 186ص.
- 120- عدوان، منير زكريا، (2011). "واقع سياسة الاختيار والتعيين وأثرها على المسار الوظيفي للعاملين في المصارف العامة في قطاع غزة". رسالة ماجستير، الجامعة الإسلامية، غزة، 197ص.
- 121- عريبي، محمد الطاهر، (2010). " دور الأرشيف في النظام الوطني للمعلومات :دراسة تطبيقية على دار المحفوظات التاريخية"، دار الكتب الوطنية : بنغازي، 196ص.

- 122- العريشي، والغامدي، (2015). "دور مؤسسات المعلومات في عصر المعرفة لتعزيز الانتماء وتحقيق الوحدة الوطنية لدى الشباب في دول مجلس التعاون الخليجي". QScience. ص ص1-33.
- 123- العسافين، عيسى، (2017). "تعليم المكتبات والمعلومات في جامعة دمشق مع إشارة حالة لواقع الدراسات العليا من وجهة نظر الطلبة"، مجلة جامعة تشرين، مج 39، (ع1). ص ص27-50. تم استرجاعه بتاريخ 2018/12/30 على الرابط التالي:
- file:///C:/Users/vip/Downloads/Documents/2604-9987-1-PB. pdf
- 124- العطاب، محمد عبد الله، (2010). "المكتبات العامة في اليمن: دراسة مسحية تقويمية". رسالة ماجستير، جامعة صنعاء، اليمن، 183ص.
- 125- علاونة، أفنان وحماشة، أماني، (2016). "اختصاصيو المكتبات الأكاديمية كعمال معرفة: دراسة حالة مكتبة الجامعة الأردنية". QScience. ص ص1-12.
- 126- علي، أحمد، (2010). "تصنيف (1)". منشورات جامعة دمشق: دمشق، 360 ص.
- 127- علي، الصادق، (2017). "واقع وتصميم التخطيط الاستراتيجي في إدارة المعرفة بمؤسسات المعلومات السودانية: مكتبات جامعتي الخرطوم وإفريقيا العالمية نموذجاً". رسالة دكتوراه، جامعة الخرطوم، السودان.
- 128- العلي، علي بن سعد، (2004). "الاتجاهات الحديثة في برامج المكتبات والمعلومات: نموذج لتقييم المناهج وتطويرها". مجلة الملك فهد الوطنية، مج10، (ع2). ص ص196-256.
- 129- العلي، علي سعد واللهبي، محمد مبارك، (2004). "الاتجاهات الحديثة في برامج المكتبات والمعلومات نموذج لتقييم المناهج وتطويرها". مجلة الملك فهد الوطنية، مج10، (ع2). ص ص195-256.
- 130- عليان، رحي مصطفى، (2002). "إدارة وتنظيم المكتبات ومراكز مصادر التعلم". دار صفاء: عمان، الأردن، 416 ص.
- 131- عليان، رحي مصطفى، (2010). "المكتبات الالكترونية والرقمية". دارصفاء: عمان، الأردن، 497 ص.
- 132- العليمي، ثروت، (2018). "دور الجمعيات والاتحادات المهنية في تطبيق معايير الاعتماد الأكاديمي لبرامج علوم المكتبات والمعلومات: دراسة تحليلية في ضوء المعايير الدولية والعربية". QScience. ص ص1-20.
- 133- عماشة، مروة السيد سعيد، (2012). "أخصائي المكتبات المدرسية ومتطلبات سوق العمل. تخصص المكتبات والوثائق والمعلومات في عالم متغير، الهوية والمنهجية والتكوين". المؤتمر العلمي التاسع لقسم المكتبات والوثائق والمعلومات، القاهرة: جامعة القاهرة، ص ص1-20. تم استرجاعه بتاريخ 2018/ 10/8 على الرابط التالي:

<http://erepository.cu.edu.eg/index.php/ARTS-Conf/article/view/6628>

- 134- عمايرية، عائشة، (2010). "أخصائي المكتبات والتكوين الذاتي بالمكتبات الجامعية في الجزائر". رسالة ماجستير، جامعة وهران، الجزائر، 198ص. تم استرجاعها بتاريخ 2018/ 11/9 على الرابط التالي:
- <https://theses.univ-oran1.dz/document/THA2383.pdf>
- 135- غربية، منى ميلود، (2010). "الأمية المعلوماتية". مجلة المكتبات والمعلومات، (ع2). ص 47-85.
- 136- فادية، جغوبي، (2016). "دور التحليل الاستراتيجي swot في تحسين أداء المنظمة: دراسة حالة مؤسسة مطاحن الزيان بسكرة"، رسالة ماجستير، جامعة محمد خيضر بسكرة، الجزائر، 124ص.
- 137- الفاضل، عبد العزيز، (2011). "تخطيط وتنمية المسار الوظيفي وانعكاساته على الأمن الوظيفي من وجهة نظر الأخصائي معلومات في وزارة التربية والتعليم"، رسالة ماجستير، جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية، الرياض.
- 138- قاري، عبد الغفور، (2000). "معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات". مكتبة الملك فهد الوطنية: الرياض، 349ص.
- 139- قاسم، حشمت، (2007). "مدخل لدراسة المكتبات وعلم المعلومات". مكتبة غريب: القاهرة، 212ص.
- 140- قرفي، سمية، (2015). "خدمات التوجيه والإرشاد المهني الموجهة لتلاميذ التعليم الثانوي من وجهة نظر طلبة الإرشاد". رسالة ماجستير، جامعة الشهيد حمة لخضر بالوادي، الجزائر، 100ص.
- 141- قشور، أمل، (2017). "الاتجاهات الحديثة في مناهج المكتبات والمعلومات: قسم المعلومات والمكتبات في الجامعة اللبنانية أنموذجاً"، مجلة المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، مج 4، (ع7). ص 121-145.
- 142- قموح، ناجية، (2010). "المهنة المكتبية في الجزائر في مواجهة تحديات مجتمع المعلومات". RIST، مج 18، (ع1). 48-67.
- 143- كرزازة، كمال وأبو رية، غادة، (2013). "فاعلية الجمعيات والاتحادات المكتبية العربية في تطوير المهنة، (دراسة وصفية تقويمية للنشاطات العلمية والمحتوى الرقمي عبر الويب)". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص 455-571.
- 144- كريم أبو تاية، بندر، (2016). "أثر الاتصالات الإدارية في المسار المهني للعاملين في شركات التأمين في الأردن". مجلة دراسات العلوم الإدارية، مج43، (ع2). ص 839-857.
- 145- كريمة، مكاتي، (2011). "أخصائيو المكتبات بين التكوين الجامعي والمهنة المكتبية: دراسة حالة أخصائيي مكتبات جامعة معسكر". رسالة ماجستير، جامعة وهران، الجزائر، 184ص.
- 146- كشواي، باري، (2006). "إدارة الموارد البشرية". دار فاروق للتوزيع والنشر: القاهرة، مصر،

240ص.

- 147- الكميّشي، لطيفة، (2014). "أخصائي المعلومات ومهارات العصر الرقمي" مجلة المكتبات والمعلومات، (ع12). ص ص35-48.
- 148- الكميّشي، لطيفة علي، (2014). "تأثير تقنية المعلومات والاتصالات على مهنة المكتبات". مجلة المركز العربي للبحوث والدراسات في علوم المكتبات والمعلومات، مج 1، (ع2). ص ص3-27.
- 149- اللحام، علي، (2016). "المدخل إلى علم المكتبات ومصادر المعلومات". الأكاديمون للنشر والتوزيع: عمان، ص330.
- 150- ليلي، بن كعكع والحسين، بوتلجة، (2016). "أثر محددات اختيار التخصص الجامعي على تخطيط المسار المهني للطالب الجزائري: الواقع والتطلعات". مخبر الوقاية والأرغوميا، (ع2). ص ص151-169.
- 151- المبارك، صبري الحاج، (2012). "التطوير الذاتي لأخصائي المعلومات في البيئة الرقمية: المتطلبات والواقع"، مجلة العلوم الإنسانية وهران: منشورات كلية العلوم الإنسانية والحضارة الإسلامية، (ع1). ص ص219-254.
- 152- المتولي، ابراهيم، (2011). "إعداد اخصائي المعلومات الجغرافية GISLibrarian بالمكتبات ومراكز المعلومات". CybrariansJournal، (ع27). تم استرجاعه بتاريخ 2020/8/8 على الرابط التالي:
http://www.journal.cybrarians.org/index.php?option=com_content&view=article&id=594:-gis-librarian-&catid=253:2011-11-28-21-19-37&Itemid=87
- 153- محمد علي، محمد مصطفى، (2017). "أثر الجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات (سالي) في تحسين وتطوير الأداء الوظيفي للمكتبيين بولاية الخرطوم: دراسة تحليلية تقويمية". المؤتمر الثالث والعشرون لجمعية المكتبات المتخصصة فرع الخليج. جامعة الإمام المهدي: مملكة البحرين، ص ص2-27.
- 154- محمد علي، محمد مصطفى، وعبد الله، الصادق، (2016). "استخدام تقنية الحوسبة السحابية في المكتبات: بالتركيز على المدونات الالكترونية و google Drive" المؤتمر العلمي السادس عشر للجمعية السودانية للمكتبات والمعلومات بعنوان: نظم وخدمات المعلومات المتخصصة في الحكومة الالكترونية: الواقع والتحديات والطموحات، ص ص1-34.
- 155- محمد، خالد عبد الفتاح، (2019). "تمثيل المعرفة واسترجاع المعلومات الرقمية". دبي: قنديل للطباعة والنشر، 450 ص.
- 156- محيريق، مبروكة عمر، (2005). "التأهيل والتدريب المهني للعاملين بمرافق المعلومات في العصر الإلكتروني"، مجموعة النيل العربية: القاهرة، 295 ص.
- 157- مراد، محمد يوسف، (2016). "الفرص الوظيفية المتاحة لأخصائي المكتبات والمعلومات من قبل الجمعيات المهنية والأمريكية والكندية والبريطانية والأسترالية: دراسة تحليلية مقارنة

- لمسمياتها وتوصيفاتها". مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية، مج22، (ع1). ص ص63-123.
- 158- مسعود، عبد الستار ومنير، الحمزة، (2013). "مسميات أقسام علوم المكتبات في الجزائر: بين البحث عن الهوية وتجاذبات التقنية". أعمال المؤتمر الرابع والعشرين للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص ص861-873.
- 159- المصري، أحمد، (2013). "أخصائي المكتبات والمعلومات في البيئة الرقمية: تأهيله، وتفعيل دوره بالمكتبات ومراكز المعلومات المصرية". رسالة ماجستير، جامعة القاهرة، مصر.
- 160- المغربي، عبد الحميد، (2006). "الإدارة: الأصول العلمية والتوجهات المستقبلية"، مصر: المكتبة العصرية للنشر والتوزيع: المنصورة، 238ص.
- 161- المغربي، محمد الفاتح، (2016). "إدارة الموارد البشرية". دار جنان للنشر والتوزيع: عمان، الأردن، 87ص.
- 162- مقناني، صبرينة، (2013). "الواقع المهني لأخصائي المعلومات بالمكتبات الجامعية بجامعة قسطنطينة 20 في ظل تكنولوجيا المعلومات الحديثة". أعمال المؤتمر العربي الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات. جامعة قسنطينة: الجزائر، ص ص212-229.
- 163- مكي، هشام، (2009). "ثورات التغيير في الفهرسة الوصفية من AACR إلى RDA". Cybrariansjournal، (ع20). تم استرجاعه بتاريخ 2020/8/8 على الرابط التالي:
http://www.journal.cybrarians.info/index.php?option=com_content&view=article&id=454:-aacr-rda-&catid=133:2009-05-20-09-50-11&Itemid=61
- 164- المنقاش، سارة، (2014). "استخدام أدوات التخطيط والجودة في حل المشكلات الإدارية في مؤسسات التعليم العالي: دراسة حالة إدارة مراكز تقنية المعلومات بإحدى الكليات الأهلية للبنات". المجلة السعودية للتعليم العالي، (ع12). ص ص51-96.
- 165- مهنا عبد المجيد، (2012). "مراكز مصادر التعلم الوجه الجديد للمكتبات المدرسية". مجلة جامعة دمشق، مج 28، (ع2). ص ص361-384.
- 166- مهنا، عبد المجيد، (2011). "التأهيل الأكاديمي لأخصائي المعلومات في القرن الحادي والعشرين". مجلة جامعة دمشق، مج 27، (ع3). ص ص761-780.
- 167- موسى، حروش، (2002). "دور الجمعيات المهنية في التكوين الجامعي". مجلة المكتبات والمعلومات. مج 1، (ع1). ص ص82-86.
- 168- موسى، غادة عبد المنعم، (2010). "الأدوار الجديدة للمهنيين في المعلومات والمعرفة في ضوء التحديات التكنولوجية والمهنية المعاصرة". مجلة الملك فهد الوطنية، مج16، (ع2). ص ص39-59.
- 169- ميلاد، سلوى علي، (2013). "الاتجاهات الحديثة ومستقبل دراسات الوثائق والأرشيف كعلوم للمعلومات". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات، ص ص744-766.

- 170- النجار، رضا، (2009). "المراجع الإلكترونية المتاحة على الإنترنت: الخصائص والفئات، ومعايير التقييم، الإدارة والخدمة". الدار المصرية اللبنانية: القاهرة، مصر، 274 ص.
- 171- النجار، عبد العزيز، (2008). "الإدارة الذكية: التخطيط/التنظيم/إدارة الأفراد/إتخاذ القرارات". المكتب العربي الحديث: الاسكندرية، 400 ص.
- 172- نصر، إقبال، (2014). "تطبيقات تكنولوجيا المعلومات في مكتبات جامعة السودان للعلوم والتكنولوجيا". مجلة العلوم الانسانية، مج15، (ع4). ص ص16-34.
- 173- نصر، محمد صالح، والصادق، أحلام حسين، (2017). "أمناء المكتبات الجامعية في عصر البيئة الرقمية: المتطلبات - المؤهلات - التدريب". مجلة العلوم التربوية، مج18، (ع3). ص ص120-134. تم استرجاعه بتاريخ 2018/12/14 على الرابط التالي:
<http://repository.sustech.edu/handle/123456789/19215>
- 174- النوايسة، غالب عوض، (2000). "خدمات المكتبات والمعلومات". عمان: دار صفاء للنشر والتوزيع. 312 ص.
- 175- نور الدين، حامدي، (2013). "تسيير المسار المهني في الوظيفة العمومية الجزائرية". مجلة النوة للدراسات القانونية، (ع1). ص ص76-86.
- 176- هلال، محمد عبد الغني، (2008). "مهارات التفكير والتخطيط الاستراتيجي: كيف تربط بين الحاضر والماضي". مركز تطوير الأداء والتنمية: القاهرة، 214 ص.
- 177- همشري، عمر أحمد، (2001). "الإدارة الحديثة للمكتبات ومراكز المعلومات"، دار صفاء: عمان، الأردن، 416 ص.
- 178- الهواسي، محمود، والبرزنجي، حيدر، (2014). "مبادئ علم الإدارة الحديثة"، مطبعة ابن العربي: بغداد، 225 ص.
- 179- ودبعة، ماضي، (2009). "دور اختصاصي المعلومات في إدارة المعرفة داخل المكتبات الجامعية: مكتبات جامعة منتوري قسنطينة-نموذجاً". رسالة ماجستير، جامعة منتوري قسنطينة، الجزائر.
- 180- وراق، أحمد خلدون، (2015). "أثر مساهمة الرئيس المباشر في تطوير المسار المهني للعاملين في الالتزام التنظيمي"، رسالة ماجستير، المعهد العالي لإدارة الأعمال، دمشق، 109 ص.
- 181- الياسري، أروى، (2017). "برامج تأهيل أخصائي المعلومات في مواجهة العصر الرقمي". مجلة المكتبات والمعلومات، (ع17). ص ص5-10.
- 182- يوسف، عاطف، (2013). "الكفايات التكنولوجية اللازمة لأمناء مكتبات المدرسية من وجهة نظرهم". أعمال المؤتمر الرابع والعشرون للاتحاد العربي للمكتبات والمعلومات. الأردن: جامعة الزرقاء، ص ص230-472.

- 183- Airat F. Kavieva and Marina S. Mamontovab، (2016). "Information Competence of a Library Specialistas a Condition for Their Professional Development". International of

- environmetal science education. V11 ,(N9).pp2745-2759 .
<https://files.eric.ed.gov/fulltext/EJ1114611.pdf>
- 184- Halder. S ,(2009). "**Multimodal-roles-of-library-and-information-science-professionals-in-present**" **International Journal of Library and Information Science**". academicjournals". Vol. 1 ,(6).pp. <http://www.academicjournals.org/ijlis>.
- 185- Howard ,K , .Partridge ,H , .Hughes ,H. and Oliver ,G ,(2016). "**Passion trumps pay: a study of the future skills requirements of information professionals in galleries ,libraries , archives and museums in Australia. Information Research**" ,21 ,(n2).(paper 714.
 Retrieved from:
<http://InformationR.net/ir/21-2/paper714>. <http://www.webcitation.org/6hn0sQisB>.
- 186- Hughes. H ,Oliver ,G ,(2016). "**Passion trumps pay: a study of the future skills requirements of information professionals in galleries ,libraries ,archives and museums in Australia**" An International Electronic Journal ,v 21 ,(n2).
<https://eprints.qut.edu.au/96211/>
- 187- J. Raju ,(2014). "**Knowledge and skills for the digitalera academic library**". The Journal of Academic Librarianship ,(40).pp 163–170.
https://www.researchgate.net/publication/260807514_Knowledge_and_skills_for_the_digital_era_academic_library
- 188- Jingsun ,V ,(2012). "**Towards amodel of career Gudance and counseling for University students in china**". Intrrnational Journal for counseling ,(n34).pp202-210.
<https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pmc/articles/PMC3400752/>
- 189- Justin Gomer ,J and Hille ,J ,(2015). "**AN ESSENTIAL GUIDE TO SWOT ANALYSIS**" **FormSwift: SWOT Guide**. Visited[12/1/2019]:
<http://mci.ei.columbia.edu/files/2012/12/An-Essential-Guide-to-SWOT-Analysis.pdf>
- 190- Michalis. G ,Rania. K ,(2008)."**Librarians' skills and qualifications in a modern informational environment**" ,Library Management ,Vol. 29 Iss: 8/9 ,pp. 691 – 699.
<https://www.researchgate.net/publication/235278582>
- 191- Obrien ,James ,(2001). "**Introduction to Information System: E ssentials For the Internet Worked E- Business Enterprise**". NEW YORK: magraw .
- 192- Orme ,V ,(2008). " **You will be: A study of job advertisements to determine employers' requirements for LIS professionals in the UK in 2007**". Library Review ,v57 ,(n8) .pp619-633 .
<https://journals.library.ualberta.ca/ebliip/index.php/EBLIP/article/view/5135>
- 193- Partridge ,H , .Lee ,J , .Munro ,C ,(2010). Becoming" Librarian 2. 0": **the skills , knowledge ,and attributes required by library and information science professionals in a Web 2. 0 world ,(and beyond)**. Library Trends ,v 59 ,(n1). pp315-335

. <https://www.ideals.illinois.edu/bitstream/handle/2142/18735/59.1-2.partridge.pdf>

- 194- Watts ،A. G. ; Fretwell ،David H ،(2004). **Public policies for career development: case studies and emerging issues for designing career information and guidance systems in developing and transition economies ،(English)**. Washington ،DC: World Bank.
<http://documents.worldbank.org/curated/en/546071468763805157/Public-policies-for-career-development-case-studies-and-emerging-issues-for-designing-career-information-and-guidance-systems-in-developing-and-transition-economies>.
- 195- Alowed, N.(2015). "**Developing a translator career path :Anew approach to in –house translator development evaluation**".degree of Doctor, Kent State University, Kent, USA, 208p.



الملحق الأول

السادة المحكمين للاستبيان

مسلسل	الدكتور/ة	الصفة العلمية	التخصص
1	عبد المجيد مهنا	أستاذ	دكتوراه في المكتبات الوطنية ونظم المعلومات
2	عيسى العسافين	أستاذ	دكتوراه في المكتبات الوطنية
3	هيثم محمود	أستاذ مساعد	دكتوراه في تسويق المعلومات في المكتبات الوطنية
4	مؤمنة الحواصل	أستاذ مساعد	دكتوراه في إدارة نظم المعلومات
5	قيس صالح	مدرس	دكتوراه المكتبات الجامعية
6	لمى قدورة	مدرس	دكتوراه نظم تخزين واسترجاع المعلومات (محتوى رقمي)
7	عبير العساف	مدرس	دكتوراه في إدارة المكتبات الجامعية
8	نسرین قباني	مدرس	نظم تخزين واسترجاع المعلومات
9	قصي عجيب	هيئة فنية	نظم تخزين واسترجاع المعلومات



الملحق الثاني

مقابلة مركزي التوجيه المهني في جامعتي دمشق وتشرين

- السؤال الأول: المسمى الوظيفي للطرف الذي تجري المقابلة معه؟
- السؤال الثاني: متى تأسس مركز التوجيه المهني؟
- السؤال الثالث: من هو المجتمع المستفيد، وماهي أهداف المركز؟
- السؤال الرابع: ما هي الخدمات التي يقدمها مركز التوجيه المهني؟
- السؤال الخامس: هل خدماتكم مجانية، أم مرسمة؟
- السؤال السادس: ما هي التخصصات التي يتم التوجيه لها؟
- السؤال السابع: هل تخصص المكتبات والمعلومات من هذه التخصصات؟
- السؤال الثامن: ما سبب عدم التوجيه لتخصص المكتبات والمعلومات؟
- السؤال التاسع: هل يوجد دليل مهني للتخصصات؟
- السؤال العاشر: ما هي آلية (الطرق والأساليب) المتبعة في التوجيه، وكيف تتم؟
- السؤال الحادي عشر: كيف يساهم مركز التوجيه المهني بالتخطيط للمسار المهني للطالب؟



الملحق الثالث

مقابلة رئيس قسم المكتبات والمعلومات

الدكتور المحترم رئيس قسم المكتبات والمعلومات يرجى التكرم بالإجابة على أسئلة المقابلة والتي تخدم موضوع (دور أقسام المكتبات والمعلومات في التأهيل الجامعي)، وذلك باختيار ما يناسب من إجابات، نظراً لفائدة الموضوع في إثراء الرسالة بعنوان (تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية) إعداد الطالبة : ندى محمد فايز العطري، إشراف الدكتورة : مؤمنة الحواصلي علماً بأن هذه المعلومات غرضها البحث العلمي فقط ، **شاكرة لتعاونك .**

1- كيف تقيم الوضع الحالي للقسم ودوره في تأهيل الطلاب ؟

☐ ضعيف ☐ متوسط ☐ جيد

2- هل يحقق القسم أهدافه في دعم المسيرة العلمية للطلاب ؟

☐ نعم ☐ لا ☐ نوعاً ما

3- في الآونة الأخيرة ،هل يوجد تعاون وتنسيق بين قسم المكتبات والمعلومات ومركز التوجيه المهني

في جامعة دمشق ؟

☐ نعم ☐ لا ☐ نوعاً ما

4- ما أوجه هذا التعاون ،وهل هنالك جهات أخرى يتم التعاون معها في سبيل النهوض بالتخصص؟

5- ما دور قسم المكتبات والمعلومات في التخطيط للمسار المهني للطلاب

دور قسم المكتبات والمعلومات في التخطيط للمسار المهني للطلاب	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
التعريف بالتخصص وتغيير نظرة المجتمع .					
رفع الأداء العلمي للطلاب من خلال الدورات والورش التدريبية ،وغيرها .					
توجيه الطلاب للقيام بأبحاث ودراسات مبتكرة أدت إلى إحداث تطورات على مستوى القسم ومؤسسات المعلومات .					
مراجعة وتحديث الخطة الدراسية ،إدخال مقررات حديثة					

					توفير الوسائل التقنية الحديثة من شاشات عرض وبرجكتور .
					تحسين الواقع الحالي للمكتبات ومراكز المعلومات في البلاد، والعمل على تطويرها وأتمنتها.
					التواصل مع وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل ، لتوفير فرص عمل للخريجين، ووضع التوصيفات المناسبة لمهن أخصائي المعلومات
					توفير مكتبة تتوافر فيها مراجع حديثة ومتنوعة

6- ما هي أبرز الإنجازات التي حققها قسم المكتبات والمعلومات؟

.....

.....

7- ما هي المشاريع المستقبلية لقسم المكتبات والمعلومات؟

.....

.....

8- ما هي الصعوبات أو المشكلات التي يواجهها القسم؟

.....

.....

9- ما هي مقترحات رئيس القسم لتطوير القسم والمهنة المكتبية في سورية؟

.....

.....

.....

شكراً لتعاونك ولك جزيل الشكر



الملحق الرابع

استبيان موجه لطلاب السنة الأولى في قسم المكتبات والمعلومات

الزملاء الكرام أضع بين أيديكم استمارة بحث تصب في إطار إعداد دراسة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات والمعلومات باختصاص إدارة المكتبات وخدمات المعلومات في جامعة دمشق، والتي تحمل عنوان: "تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية" - إعداد الطالبة: ندى محمد فايز العطري، إشراف الدكتورة: مؤمنة الحواصل، حيث يهدف البحث إلى تخطيط المسار المهني لأخصائي المكتبات والمعلومات في ظل التغيرات التقنية الحديثة، والتعرف على المهارات والخبرات اللازمة لمواجهة هذه التحديات، وبناء عليه يرجى التفضل بالإجابة على الأسئلة الواردة والتي تشكل ركن أساسي في الدراسة، علماً أن هذه المعلومات لن تستخدم إلا في أغراض البحث العلمي فقط.

مع جزيل الشكر

1- الجنس:

☐ ذكر. ☐ أنثى.

2- الشهادة التي تحملها:

☐ بكالوريا علمي. ☐ بكالوريا أدبي.

3- اختيارك لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة لـ:

☐ نصيحة أقرائك أو أصدقائك به.

☐ توجيه من مكاتب الإرشاد والتوجيه المهني.

☐ معدلك في البكالوريا، (نتيجة المفاضلة).

☐ غير ذلك (يرجى التحديد

4- هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية.

☐ نعم. ☐ لا.

5- إذا أجبت بـ، (نعم) فما هي أهدافك:

☐ الحصول على شهادة جامعية فقط.

☐ الالتحاق بالدراسات العليا، (الماجستير - الدكتوراه).

☐ الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد

6- ما درجة التخطيط لمسارك المهني: (الذي هو عبارة عن الهدف الذي يسعى الفرد لتحقيقه من خلال الانتقال من مستوى أقل إلى مستوى أعلى بضرر تحقيق ذاته أو إشباعها أو الترقية أو تحسين الوظيفة).

ما درجة التخطيط لمسارك المهني:				
أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً

تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها.

تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف.

					تحدد نقاط قوتك، (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك).
					تحدد نقاط الضعف، (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة).
					تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم.
					تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك.
					تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار.

7- برأيك ما هي أهم المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المهنية لديك:

☐ المقررات الدراسية التي تدرس في القسم.

☐ الجمعيات المهنية المتخصصة.

☐ الورشات والدورات التدريبية.

☐ مصادر المعلومات المساندة للمقررات في مكتبة القسم.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد

8- ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

☐ إلقاء المحاضرات.

☐ الحوار والمناقشات.

☐ التدريب العملي.

☐ حلقات البحث.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد

9- ما مدى إتقانك للغات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	ما مدى إتقانك للغات التالية:
					اللغة العربية.
					اللغة الانكليزية.
					اللغة الفرنسية.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).

10- ما مدى توافر المهارات الشخصية لديك:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى توافر السمات الشخصية:
					القدرة على التعلم بسرعة.
					قوة الشخصية.
					قيادة فريق.
					الاتصال بالآخرين.
					خدمة الآخرين.
					حب المعرفة والإطلاع.
					التكيف مع التغييرات المستقبلية.
					تنظيم الوقت.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).

11- هل تمتلك المهارة في استخدام الحاسب الآلي:

☐ نعم. ☐ لا.

12- ما مدى توافر المهارات التقنية لديك في الآتي:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى توافر المهارات التقنية:
					استخدام الحاسب والتعامل مع نظم التشغيل والبرامج المختلفة.
					استخدام برنامج المستندات Word.
					استخدام جدول البيانات Excel.
					إنشاء قاعدة بيانات Access.
					إنشاء عرض تقديمي باستخدام Power point.
					البحث عن المعلومات عبر الانترنت واسترجاعها.
					بناء إستراتيجية بحث صحيحة.
					التعامل مع مواقع التواصل الاجتماعي.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).
					

13- هل لديك معلومات عن:

☐ المقررات التي سوف تدرسها في السنوات اللاحقة.

☐ المهارات التي سوف تكتسبها من خلال دراستك لهذا التخصص.

☐ الفرص الوظيفية المتاحة لك بعد تخرجك من قسم المكتبات والمعلومات.

14- هل لديك آي آراء ومقترحات تود أن تضيفها بشأن المهارات التي لديك أو المهارات التي تتوقع أن تكتسبها من خلال التفاعل بتخصص المكتبات والمعلومات.

.....

.....

مع كل الشكر لحسن تعاونكم



الملحق الخامس

استبيان موجه لطلاب السنة الثانية والثالثة في قسم المكتبات والمعلومات

الزملاء الكرام أضع بين أيديكم استمارة بحث تصب في إطار إعداد دراسة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات والمعلومات باختصاص إدارة المكتبات وخدمات المعلومات في جامعة دمشق، والتي تحمل عنوان: "تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية" - إعداد الطالبة: ندى محمد فايز العطري، إشراف الدكتورة: مؤمنة الحواسلي، حيث يهدف البحث إلى تخطيط المسار المهني لأخصائي المكتبات والمعلومات في ظل التغيرات التقنية الحديثة، والتعرف على المهارات والخبرات اللازمة لمواجهة هذه التحديات، وبناء عليه يرجى التفضل بالإجابة على الأسئلة الواردة والتي تشكل ركن أساسي في الدراسة، علماً أن هذه المعلومات لن تستخدم إلا في أغراض البحث العلمي فقط.

مع جزيل الشكر

1- الجنس:

☐ ذكر. ☐ أنثى.

2- اختيارك لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة لـ:

☐ نصيحة أقرائك أو أصدقائك به.

☐ توجيه من مكاتب الإرشاد والتوجيه المهني.

☐ معدل في البكالوريا، (نتيجة المفاضلة).

☐ غير ذلك (يرجى التحديد

3- هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية؟

☐ نعم. ☐ لا.

4- إذا أجبت بـ، (نعم)، فما هي أهدافك المستقبلية:

☐ الحصول على شهادة جامعية فقط.

☐ الالتحاق بالدراسات العليا، (الماجستير - الدكتوراه).

☐ الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد

5- ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:
					تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها.
					تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف.
					تحدد نقاط قوتك، (الإمكانيات والمهارات المتاحة لديك).
					تحدد نقاط الضعف، (الإمكانيات والمهارات غير المتاحة).
					تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والخبرات اللازمة.
					تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك.
					تقيم مهارتك المكتسبة باستمرار.

6- برأيك ما هي أهم المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفية لديك:

- ☐ المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم.
- ☐ الجمعيات المهنية المتخصصة.
- ☐ الورشات والدورات التدريبية.
- ☐ التعلم الذاتي للطالب.
- ☐ مصادر المعلومات المساندة للمقررات في مكتبة القسم.
- ☐ غير ذلك (يرجى التحديد) .
- 7- ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

- ☐ إلقاء المحاضرات.
- ☐ الحوار والمناقشات.
- ☐ التدريب العملي.
- ☐ حلقات البحث.
- ☐ غير ذلك (يرجى التحديد) .
- 8- تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:

- ☐ نظرية.
- ☐ تطبيقية.
- ☐ نظرية وتطبيقية في نفس الوقت.

9- إلى أي مدى تعتبر المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متمثلة بالآتي:

المعلومات الواردة في المقررات الدراسية:	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
صعبة.					
قديمة وتحتاج إلى الحداثة.					
معلوماتها مكررة.					
ممتعة ومفيدة.					
متوافقة مع متطلبات سوق العمل.					
متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم.					
غير ذلك، (يرجى التحديد).					

10- ما مدى إتقانك للغات التالية:

مدى إتقانك للغات التالية:	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
اللغة العربية.					
اللغة الانكليزية.					
اللغة الفرنسية.					
غير ذلك، (يرجى التحديد).					

11- ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك المقررات التالية:

مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك المقررات التالية:	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
الفهرسة.					

التصنيف.					
البيلوغرافيا (سنة ثالثة).					

12- ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات التكنولوجية من خلال دراستك المقررات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك لمقرر:
					مهارات الحاسوب.

13- ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات البحثية من خلال دراستك المقررات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الإدارية البحثية من خلال دراستك لمقرر:
					المدخل إلى أصول البحث
					إعداد حلقات البحث في الجانب النظري، (سنة ثالثة).

14- ما مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى الاستفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:
					معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات.
					القيام بجميع العمليات الفنية، (فهرسة، تصنيف، كشف).
					معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية.
					معرفة جميع الخدمات التي تقدمها المكتبات.
					معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).

15- ما هي المقررات الدراسية التي لا تراها تفيده التخصص من وجهة نظرك:

اسم المادة	السنة	نظام قديم	نظام حديث

16- هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟

☐ لا.

☐ أرغب بوجود مادة جديدة (يرجى تحديد اسم المادة).

☐ التوسع ببعض المواد الموجودة (يرجى التحديد).

17- هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية اللازمة للإعداد المهني:

☐ نعم.

☐ لا.

18- حدد درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:
					كثرة أعداد الطلاب في القاعة.
					عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة: (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات).
					عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس.
					ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي.
					عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية.
					وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب، (العملي والنظري).

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:
					ضغط المحاضرات المقررة في اليوم
					غير ذلك، (يرجى التحديد).

19- في حال وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة يرجى تحديد أسماء المقررات:

اسم المادة	السنة	نظام قديم	نظام حديث

20- هل أنت راض عن تخصصك في مهنة المكتبات والمعلومات:

☐ نعم. ☐ لا.

21- هل ترك أن نظرة المجتمع ايجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات.

☐ نعم. ☐ لا.

22- إذا كانت الإجابة في السؤال السابق (لا). فما هي الأسباب من وجهة نظرك:

☐ جهل المجتمع بمعرفة هذا الاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه.

☐ ضعف كفاءة ومهارات خريجي قسم المكتبات والمعلومات.

☐ قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات في سوق العمل.

☐ منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف المخصصة لأخصائي المعلومات.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد) .

23- إذا أُتيحت لك فرصة للحاق بدورات تدريبية فما هي أكثر الموضوعات التي تطلبها:

☐ موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات.

☐ دورات تدريبية للعمليات الفنية، (فهرسة، تصنيف، تكشيف، واستخلاص).

☐ دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات.

☐ دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات.

☐ دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها من اللغات.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد) .

24- هل لديك آراء أو مقترحات لتطوير المهارات والخبرات المكتسبة من خلال الخطة الدراسية:

.....

.....

.....

مع كل الشكر لحسن تعاونكم

الملحق السادس

استبيان موجه لطلاب السنة الرابعة والدراسات العليا في قسم المكتبات والمعلومات

الزملاء الكرام أضع بين أيديكم استمارة بحث تصب في إطار إعداد دراسة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات والمعلومات باختصاص إدارة المكتبات وخدمات المعلومات في جامعة دمشق، والتي تحمل عنوان: "تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية" - إعداد الطالبة: ندى محمد فايز العطري، إشراف الدكتورة: مؤمنة الحواصل، حيث يهدف البحث إلى تخطيط المسار المهني لأخصائي المكتبات والمعلومات في ظل التغيرات التقنية الحديثة، والتعرف على المهارات والخبرات اللازمة لمواجهة هذه التحديات، وبناء عليه يرجى التفضل بالإجابة على الأسئلة الواردة والتي تشكل ركن أساسي في الدراسة، علماً أن هذه المعلومات لن تستخدم إلا في أغراض البحث العلمي فقط.

مع جزيل الشكر

1- الجنس:

☐ ذكر. ☐ أنثى.

2- التخصص في:

☐ إدارة المكتبات وخدمات المعلومات.

☐ نظم تخزين واسترجاع المعلومات.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد).

3- اختيارك لدراسة تخصص المكتبات والمعلومات نتيجة لـ:

☐ نصيحة أقرائك أو أصدقائك به.

☐ توجيه من مكاتب الإرشاد والتوجيه المهني.

☐ معدل في البكالوريا، (نتيجة المفاضلة).

☐ غير ذلك (يرجى التحديد).

4- هل لديك خطة لأهدافك المستقبلية؟

☐ نعم. ☐ لا.

5- إذا أجبت بـ، (نعم) فما هي أهدافك المستقبلية:

☐ الحصول على شهادة جامعية فقط.

☐ الالتحاق بالدراسات العليا، (الماجستير - الدكتوراه).

☐ الالتحاق بسوق العمل وتقلد مناصب وظيفية.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد).

6- ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:
					تحدد أهدافك مسبقاً وتختار أفضل أسلوب لتحقيقها.
					تستخدم برامج زمنية لتنفيذ الهدف.

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	ما مدى التزامك بالتخطيط لمسارك المهني:
					تحدد نقاط قوتك، (الإمكانيات والمهارات المتوافرة لديك).
					تحدد نقاط الضعف، (الإمكانيات والمهارات غير المتوافرة).
					تسعى لاغتنام الفرص واكتساب المهارات والقيام بالتدريب اللازم.
					تسعى للحد من التحديات التي تقف في مسارك.
					تقوم بتقييم مهارتك المكتسبة باستمرار.

7- برأيك ما هي أهم المصادر المسؤولة عن تنمية المهارات والخبرات المصرفية لديك:

- ☐ المقررات الدراسية التي تدرسها في القسم.
- ☐ الجمعيات المهنية المتخصصة.
- ☐ الورشات والدورات التدريبية.
- ☐ التعلم الذاتي للطالب.
- ☐ مصادر المعلومات المساندة للمقررات في مكتبة القسم.
- ☐ غير ذلك (يرجى التحديد).

8- ما الأسلوب الذي تفضله في تدريس المقررات في قسم المكتبات والمعلومات:

- ☐ إلقاء المحاضرات.
- ☐ الحوار والمناقشات.
- ☐ التدريب العملي.
- ☐ حلقات البحث.
- ☐ غير ذلك (يرجى التحديد).

9- تعتبر المقررات الدراسية في قسم المكتبات والمعلومات:

- ☐ نظرية.
- ☐ تطبيقية.
- ☐ نظرية وتطبيقية في نفس الوقت.

10- إلى أي مدى تعتبر المعلومات الواردة في المقررات الدراسية متمثلة بالآتي:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	المعلومات الواردة في المقررات الدراسية
					صعبة.
					قديمة وتحتاج إلى الحداثة
					معلوماتها مكررة.
					ممتعة ومفيدة.
					متوافقة مع متطلبات سوق العمل.
					متنوعة ولها علاقة بمختلف العلوم.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).

11- ما مدى إتقانك للضات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى إتقانك للغات التالية:
					اللغة العربية.
					اللغة الانكليزية.
					اللغة الفرنسية.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).
					

12- ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك المقررات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك المقررات التالية:
					الفهرسة.
					التصنيف.
					التكشيف والاستخلاص والتحليل الموضوعي.
					الببليوغرافيا.

13- ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات التكنولوجية من خلال دراستك المقررات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الفنية من خلال دراستك المقررات التالية:
					مهارات الحاسوب.
					تصميم قواعد البيانات المكتبية.
					البحث عن المعلومات.
					شبكات المعلومات والاتصالات.
					نظم تخزين واسترجاع المعلومات.
					اقتصاديات المعلومات.

14- ما مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الإدارية والبحثية من خلال دراستك المقررات التالية:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	مدى تقييمك لاكتسابك المهارات الإدارية البحثية من خلال دراستك المقررات التالية:
					إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.
					إدارة المعرفة.
					مناهج البحث العلمي.
					الأبحاث المقدمة في الجانب العملي.

15- ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:

أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	ما مدى الإفادة من المقررات الدراسية لتخصص المكتبات والمعلومات:
					معرفة واسعة بجميع أنواع المكتبات ومراكز المعلومات.
					القيام بجميع العمليات الفنية، (فهرسة، تصنيف، تكشيف).
					معرفة جميع مصادر المعلومات التقليدية وغير التقليدية.
					معرفة جميع الخدمات التي تقدمها المكتبات.
					معرفة باستخدام الانترنت والحاسب الآلي وبرامجه.
					معرفة استخدام قواعد البيانات.
					معرفة بنظم التخزين والاسترجاع.
					غير ذلك، (يرجى التحديد).
					

16- ما هي المقررات الدراسية التي لا تراها تفيد التخصص من وجهة نظرك:

اسم المادة	السنة	نظام قديم	نظام حديث

17- هل ترغب بإضافة مادة جديدة تدعم التخصص أو التوسع في بعض المواد الموجودة؟
☐ لا.

☐ أرغب بوجود مادة جديدة (يرجى التحديد).

☐ التوسع ببعض المواد الموجودة (يرجى التحديد).

18- هل تحقق المقررات الدراسية التي تدرس في القسم الكفاية اللازمة للإعداد المهني:
☐ نعم. ☐ لا.

19- حدد درجة وجود مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:

مشكلات وعوائق اكتساب المهارات والخبرات اللازمة:	دائماً	غالباً	أحياناً	نادراً	أبداً
كثرة أعداد الطلاب في القاعة.					
عدم استخدام الوسائل الببليوغرافية اللازمة: (خطط التصنيف، قوائم الموضوعات، الكشافات).					
عدم إمكانية الحوار والنقاش والتفاعل بين الطالب والمدرس.					
ضيق الوقت المتاح للتدريب العملي.					
عدم وجود دورات تدريبية تأهيلية.					
وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة بين الجانب، (العملي والنظري).					
ضغط المحاضرات المقررة في اليوم					
غير ذلك، (يرجى التحديد).					

20- في حال وجود تناقض بين ما يُدرس في المادة الواحدة يرجى تحديد أسماء المقررات:

اسم المادة	السنة	نظام قديم	نظام حديث

21- هل أنت راض عن تخصصك في مهنة المكتبات والمعلومات:

☐ نعم. ☐ لا.

22- هل ترك أن نظرة المجتمع إيجابية اتجاه تخصص المكتبات والمعلومات.

☐ نعم. ☐ لا.

23- إذا كانت الإجابة في السؤال السابق (لا). فما هي الأسباب من وجهة نظرك:

☐ جهل المجتمع بمعرفة هذا الاختصاص وضعف وسائل الإعلام عنه.

☐ ضعف كفاءة ومهارات خريجي قسم المكتبات والمعلومات.

☐ قلة الوظائف المتاحة لأخصائي المعلومات في سوق العمل.

☐ منافسة خريجي الأقسام الأخرى على الوظائف المخصصة لأخصائي المعلومات.

☐ غير ذلك (يرجى التحديد).

24- إذا أُتيحت لك فرصة اللحاق بدورات تدريبية فما هي أكثر الموضوعات التي تطلبها:

- ☐ موضوعات عامة في المكتبات والمعلومات.
- ☐ دورات تدريبية للعمليات الفنية، (فهرسة، تصنيف، تكثيف، واستخلاص).
- ☐ دورات في إدارة المكتبات وخدمات المعلومات.
- ☐ دورات في مهارات البحث واسترجاع المعلومات.
- ☐ دورات تقوية باللغة الانكليزية أو غيرها.
- ☐ غير ذلك (يرجى التحديد

25- هل لديك آراء أو مقترحات لتطوير المهارات والخبرات المكتسبة من خلال الخطة الدراسية:

.....

.....

مع كل الشكر لحسن تعاونكم



الملحق السابع

مقابلة رئيس جمعية المكتبات والمعلومات

الدكتور المحترم رئيس جمعية المكتبات والوثائق السورية يرجى التكرم بالإجابة على أسئلة المقابلة والذي يخدم موضوع (دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية) وذلك باختيار ما يناسب من إجابات، نظراً لفائدة الموضوع في إثراء الرسالة تحت عنوان (تخطيط المسار المهني لتخصص المكتبات والمعلومات في سورية) إعداد الطالبة: ندى محمد فايز العطري، إشراف الدكتورة: مؤمنة الحواسلي علماً بأن هذه المعلومات غرضها البحث العلمي فقط.

شاكراً لتعاونك.

1- على مدى عامين من عودة جمعية المكتبات والوثائق السورية، كيف تقيم الوضع الحالي وأداء الجمعية؟

ضعيف ☐ متوسط ☐ جيد ☐

2- هل تحقق الجمعية أهدافها في دعم المهنة المكتبية؟

نعم. ☐ لا. ☐

3- إذا كانت الإجابة، (بلا) ما هي الأسباب؟

.....

.....

4- ما دور جمعية المكتبات والوثائق السورية في دعم المهنة المكتبية.

دور الجمعية في دعم المهنة المكتبية					
أبداً	نادراً	أحياناً	غالباً	دائماً	
					وضع معايير لتطوير التخصص والمهنة
					رفع الأداء المهني للعاملين بالمجال عبر الدورات التدريبية التي تقيمها.
					المساهمة بأدوار اجتماعية فاعلة أدت إلى الارتقاء بالوضع الاجتماعي للعاملين في مهنة.
					ترسيخ مفهوم واستخدام تقنية المعلومات في المكتبات السورية.
					تعزيز مبدأ التعاون بين المكتبات السورية.
					تحسين الوضع الاقتصادي للعاملين في المهنة من خلال استقطاب الدعم الحكومي والخاص.
					للجمعية جهود للاعتراف بالمهنة على مستوى القطر
					إنجازات الجمعية مستمرة بمعدل ثابت يتناسب وعمرها

5- ما هي أبرز الإنجازات التي حققتها الجمعية؟

6- ما هي المشاريع المستقبلية للجمعية؟

7- ما هي مقترحات رئيس الجمعية لتطوير المهنة المكتبية في سورية؟

.....

ولاك جزيل الشكر

الملحق الثامن

قائمة المصطلحات

الرقم	المصطلح العربي	المصطلح الأجنبي
1-	الاتصال المباشر	on-Line
2-	الأخبار والمناقشة	News groups
3-	أداة العصف الذهني	Brainstorming
4-	أداة مخطط التقارب	Affinity Diagram
5-	أداة مخطط السبب والنتيجة	Cause and Effect Diagram
6-	إدارة موارد المعلومات	Total Quality Management
7-	إشارات رقمية	Digital singna
8-	الأقراص المدمجة	CD-ROM
9-	البريد الإلكتروني	E-mail
10-	تقنية المسح الضوئي	Scanning
11-	دليل المكتبات الأجنبية في مصر	Directory of International Librariesin Egypt
12-	صفحات الروابط	Links
13-	فرع مكتبات الكليات (CLS)	College Libraries Section
14-	قانون الإيداع	Low Peposit
15-	للفهرس القاموسي	tionary catalog-Rules for dic
16-	مخطط الشجرة	Tree Diagram
17-	مخطط العلاقات المتبادلة	Interrelationship Diagraph
18-	مخطط المصفوفة	Matrix Diagram
19-	مصفوفة ترتيب الأولويات	Prioritization Matrix
20-	المغربل	Sifter
21-	المكتبات التقليدية	Conventional-Libraries
22-	المكتبات الجامعية	UniversityLibraries
23-	المكتبات العامة	PublicLibraries
24-	المكتبات المتخصصة	SpecialLibraries
25-	المكتبات المدرسية	SchoolLibraries
26-	المكتبات الوطنية	NationalLibraries
27-	المكتبة الافتراضية	VirtualLibrary
28-	المكتبة الإلكترونية	ElectronicLibrary
29-	المكتبة الرقمية	DigitalLibrary
30-	موجز الويب	RSS
31-	نقل الملفات	FileTransfer



الملحق التاسع

قائمة بأسماء الأشخاص الذين جرت مقابلتهم

الاسم	الصفة	تاريخ المقابلة
أ. حنان مصطفى	معاون مدير المركز المهني / جامعة دمشق	2019/9/30م
د. نيرودا بركات	مدير المركز المهني / جامعة تشرين	2020/6/3م
د. لمى قدورة	رئيس قسم المكتبات والمعلومات / جامعة دمشق	2020/12/20م
د. ينل عمران	رئيس قسم المكتبات والمعلومات / جامعة تشرين	2020/12/22م
أ.د. عيسى الصوافين	رئيس جمعية المكتبات والوثائق السورية/دمشق	2020/2/11م



Abstract study

This study has aimed at the proper planning for the professional path of Library and Information students by knowing the role of the centers of professional guidance at both Damascus University and Tishreen University in directing the Library and Information specialization, as well as the role of the Library and Information departments in preparing and qualifying Information specialists and upgrading the specialization, and identifying the acquired skills of Library and Information students through the analysis of the Study-plan in the first university level from their point of view, besides get to know the role of the Syrian Libraries and Documentation Association in supporting the specialization and the Library profession to, in addition the study has adopted the descriptive and analytical method by using the interview and questionnaire as tools, moreover the study community is consisted of students from the Library and Information departments at both the universities of Damascus and Tishreen during the undergraduate and postgraduate studies stage a random sample of 398 individuals. Among the most important outcomes of this study: The two centers of professional guidance at the Universities of Damascus and Tishreen contribute to provide free and distinguished services to all students university education. There is no available professional guidance for this specialization. The important role of the Libraries Departmen at Damascus and Tishreen University, as well as the Syrian Library and Documentation Association in improving the mental image of the specialization in the society through participating in scientific conferences and webinars. the professional path at an intermediate level through, since the students commitment to planning their professional path heads towards the middle level. The scarcity of holding training courses - on the part of the Libraries departments at Damascus and Tishreen University and the Syrian Libraries and Documentation - which aim at developing students skills. Amongst the most important suggested recommendations: the necessity of updating the study- plan to keep pace with recent developments and requirements of the labor market, and increasing the time allocated to the practical side and intensifying cooperation and coordination between professional guidance centers in the Syrian universities and between the departments of Libraries and Information in the universities of Damascus and Tishreen to introduce the specialization, and finding a permanent headquarters for the Syrian Library and Documentation Association, and creating job opportunities for its graduates, and carrying out continual courses aiming at supporting both the specialization and the Information specialists.



Syrian Arab Republic

Faculty of Literature & Humanities

Department of Libraries and Information



Professional Development Planning for Library and Information Profession in Syria

A thesis submitted for Degree of Master in Management of libraries & Information service

By

Nada Mohammad Faiz Alotri

Supervised By

Dr. Moumenah Al Hawasli

Damascus 2020 – 2021 AD