الجـــمـــهـــوريّـــة الـــعـــربـــيّـــة الســـوريّـــة

جـــــامـــــعـــــة دمـــــشـــــق

كـــلـــيّـــــة الـــتّـــربـــيّـــة

قسم المناهج وطرائق التَّدريس

أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّـــة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد

حالة دراسيّة: طلبة السّنة الثّالثة معلّم الصّف كليّة التّربية –جامعة دمشق

دراسة مقدمّة لنيل درجة الدّكتوراه في تقنيّات التّعليم

إعداد الطّالبة

سـنـاء عادل شرف

إشـــراف الدّكـــتـــورة

أوصـــــاف عـــلـــي ديـــب

الأستاذ في قسم المناهج وطرائق التّدريس

1447هـ

2026م

نوقشت رسالة الطالبة سناء عادل شرف

بعنـوان:

أثر برنامج " Microsoft Sway " مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصة "Zoom" زووم في إدارة محتوى التعلم من بعد – حالة دراسية : طلبة السنة الثالثة معلم الصف كلية التربية– جامعة دمشق

وأجيزت يوم الأحد الواقع في ٢٠٢٦/٧/١٩ من قبل السادة أعضاء لجنة الحكم التالية أسماؤهم:

الاسـم	الصفـة	التوقيـع
أ.د. جمعة ابراهيم	عضواً	
أ.د. رمضان درويش	عضواً	
ا.د أوصاف ديب	عضواً مشرفاً	
أ.د سهى حسامو	عضواً	
د.أسمهان حاجو	عضواً	

تم إجراء التعديلات المطلوبة وأصبحت الرسالة صالحة لمنح درجة الدكتوراه في تقنيات التعليم . قسم المناهج وطرائق التدريس

شُكْرٌ وَتَقْدِيرٌ

يَسُرُّنِي فِي البِدَايَةِ أَنْ أُقَدّمَ جَزِيلَ الشُّكْرِ وَالِامْتِنَانِ وَالتَّقدِيرِ لِكُلِّ مَنْ سَاهَمَ فِي إِخْرَاجِ هَذَا العَمَلِ إِلَى بُقعةِ الضّوءِ وأُخِصُّ بِالشُّكْرِ:

❖ أُسْتَاذَتِي الفَاضِلَةَ **الأستاذة الدُّكتورة أَوصاف علِي دِيب**، لِقبُولِهَا الإشرَافَ عَلَى هَذِهِ الرِّسالةِ، وَمُتابعةِ العملَ خُطوةً خُطوةً، حَيثُ كانَ لرِعايتِهَا وَتَشجِيعِهَا المُستَمرِّ قَبْلَ كُلِّ شَيءٍ، وَتَوجيهاتِهَا السَّدِيدَةِ وَآرَائِهَا العِلميَّةِ الأثرُ الكَبِيرُ فِي ظُهُورِهَا بِالشَّكْلِ التي هيَ عليهِ، أَسألُ اللهَ سُبحانَهُ وَتَعالَى أَنْ يَمنحَهَا الصّحَّةَ والعافِيَةَ، كَمَا أُسَجّلُ وَافِرَ الشُّكْرِ إِلَى **عمَادةِ التَّربيّةِ فِي جَامعَةِ دِمشقَ**، وإلى الأَساتِذةِ الكِرامِ كَافَّةٍ فِي هذهِ الكُلّيَّةِ الَّذِينَ لَمْ يَبْخَلُوا عليَّ بالنُّصحِ والإرشَادِ.

❖ **السَّادَةَ أَعضَاءَ لَجنةِ الحُكمِ المُحترَمينَ**، عَلَى تَفَضُّلِهِمْ بِقبُولِ مُنَاقَشَةِ هَذِهِ الرّسَالةِ، وعَلَى الجُهْدِ وَالوَقْتِ الَّذِي سَيبذُلُونَهُ فِي تَقْيِيمِهَا وَتَجْوِيدِهَا.

❖ **السَّادَةَ المُحَكّمينَ لأَدواتِ الدّرَاسَةِ فِي جامعَةِ دِمشْقَ وَالسّويدَاءِ**، لِتَزويدِي بمُلاحظاتِهِمُ القَيّمَةِ الَّتِي أَثمرَتْ في دِراستِي المُتواضِعةَ، وَ**أَفرادَ عَيّنَةِ الدّرَاسَةِ** (طَلَبَةَ السَّنَةِ الثَّالِثَةِ مُعَلّم الصّف فِي جامِعَةِ دِمَشْقَ) الَّذِينَ مَنَحُونِي ثِقَتَهُم وَصَدَاقَتَهُم، وكانَ حَمَاسُهُم لِإكمَالِ التَّدرِيبِ خَيْرَ حَافِزٍ لِلعَمَلِ بِجِدٍّ، فلهُم مِنّي كُلُّ الِامتِنَانِ عَلَى مُسَاعَدتِهِم فِي إتمَامِ دِرَاسَتِي.

كَمَا يَطِيبُ أَنْ أتقدّمَ بِعظيمِ الِامتِنَانِ والشّكْرِ إِلَى:

❖ أَصحَابِ الفَضلِ الأَوّلِ والأخيرِ والِدَيَّ العزيزَينِ رَحِمَهُمَا اللهُ ...

❖ رَيَاحينِ حَيَاتِي... سَنَدِي وقُوَّتِي ... مَلاذِي وَملجَئِي .... إِلَى مَنْ أَكبُرُ بِهم ويكبُرُونَ بِي ...

إِلَى إِخوَةِ القَلبِ والرُّوحِ...

❖ العَابِرِينَ فِي حَيَاتِي والبَاقِينَ، إِلَى كُلِّ مَنْ عَرَفَنِي وَعَرَفتُهُ وَكانَ لَهُ فَضْلٌ صَغِيرٌ أَو كَبِيرٌ عليَّ؛ شُكْرٌ مِنَ القَلْبِ. أَشكُرُ اللهَ وَضَعَكُم فِي دَرْبِي....

الرّقم	المحتوى	الصّفحة
	فهرس المحتويات	أ – د
	فهرس الجداول	ج – ح
	فهرس الأشكال البيانية	خ
	فهرس الملاحق	د
الفصل الأوّل	الإطار المنهجيّ للدّراسة	1– 15
1	مقدّمة	2
2	مُشكلة الدّراسة	4
3	أهمّيّة الدّراسة	6
4	أهداف الدّراسة	7
5	أسئلة الدّراسة	8
6	متغيرات الدّراسة	8
7	فرضيّات الدّراسة	9
8	مجتمع الدّراسة وعيّنتها	10
9	مصطلحات الدّراسة وتعريفاتها الإجرائيّة	10
10	حدود الدّراسة	12
11	منهج الدّراسة وأدواتها	13
12	إجراءات الدّراسة	13
	خلاصة الفصل	15

الفصل الثّاني	دراسات سابقة	18- 29
	تمهيد	18
1	المحور الأوّل: دراسات تناولَتْ المنصّات التّعليميّة في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد	18-25
1-1	دراسة الياجزي (2015)	18
1-2	دراسة الشّايع (2015)	19
1-3	دراسة الصّبحي والعتيبي (2016)	19
1-4	دراسة سايم وآخرون (Sayem.,et, 2017)	20
1-5	دراسة شلتوت (2017)	20
1-6	دراسة مصري (2018)	21
1-7	دراسة عمرو (2018)	21
1-8	دراسة حسنين (2019)	22
1-9	دراسة أحمد (2020)	22
1-10	دراسة العبدالله والدّعبل (2020)	23
1-11	دراسة السّدحان (2021)	23
1-12	دراسة صالح (2021)	24
1-13	دراسة تتبيرت (2022)	24
1-14	دراسة خليل (2023)	25
2	المحور الثّاني: دراسات تناولَتْ برنامج مايكروسوفت سواي في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد	25-27
2-1	دراسة فوزيّة (2019)	25
2-2	دراسة هانغ وهانة (Hang& Hanh, 2022)	26
2-3	دراسة رولفيانا وآخرون (Rulviana et al ,2023)	26
2-4	دراسة ليستاري (Lestari ,2024)	27
3	أوجه الاتفاق والاختلاف بين الدّراسات السّابقة والدّراسة الحاليّة	27
4	الفجوة العلميّة التّي تعالجها الدّراسة الحاليّة	29
5	أوجه الإفادة من الدّراسات السّابقة	29

الإطار النّظريّ		
الفصل الثّالث	المنصّات التّعليميّة واستراتيجيّة التّعلّم المقلوب لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد	32-79
	تمهيد	32
1	مفهوم التّعليم الإلكترونيّ	33
2	أنواع التّعليم الإلكترونيّ	34
1-2	التّعليم الإلكترونيّ المتزامن	34
2-2	التّعليم الإلكترونيّ غير المتزامن	34
3-2	التّعليم المدمج	34
4-2	التّعلم المتنقل أو المحمول	34
5-2	التّعليم من بُعد	35
3	المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	43
1-3	مفهوم المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة	43
2-3	أهمّيّة توظيف المنصّات الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	44
3-3	أنواع المنصّات الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	45
4	المنصّة الإلكترونيّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	50
5	برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي لإكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم	56
6	مراحل تصميم البرنامج التّدريبيّ وفق نموذج علي عبد المنعم للتّصميم التّعليميّ	62
7	استراتيجيّة التّعلم المقلوب (المعكوس) لإكساب الطّلبة مهارات منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد وفق برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل	67
	خلاصة الفصل	79

الفصل الرّابع	منهج الدّراسة وإجراءاتها	82- 148
	تمهيد	82
1	منهج الدّراسة	82
2	مجتمع الدّراسة وعيّنتها	83
3	خطوات بناء البرنامج التّدريبيّ مع أدواته	84
3-1	تحديد نموذج التّصميم التّدريبيّ المستخدم في الدّراسة الحاليّة	84
3-1-1	مرحلة التّحليل	85
3-1-2	مرحلة التّصميم التّعليميّ	93
3-1-3	مرحلة تصميم التّفاعل	103
3-1-4	مرحلة الإنتاج	113
3-1-5	مرحلة التّجريب	115
3-1-6	مرحلة الاستخدام والتّطوير	136
4	الأساليب الإحصائيّة المستخدمة	145
	خلاصة الفصل	148
الفصل الخامس	تفسير النّتائج ومناقشتها	150-179
	تمهيد	150
1	الإجابة عن أسئلة الدّراسة	150
2	اختبار فرضيّات الدّراسة	157
3	خلاصة نتائج الدّراسة	175
4	مقترحات الدّراسة	177
	خلاصة الفصل	179
	ملخص الدّراسة باللّغة العربيّة	180- 184
	قائمة المراجع	185-199
	الملاحق	200-379
	ملخص الدّراسة باللّغة الإنكليزيّة	I – VI

فهرس الجداول

الجدول	عنوان الجدول	الصّفحة
1	نتائج القسم الأوّل من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على البرامج	87
2	نتائج القسم الثّاني من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على المنصّات	88
3	تعديلات السّادة المحكّمين على قائمة المهارات الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ	91
4	تعديلات السّادة المحكّمين على الأهداف التّعليميّة.	94
5	مواصفات الاختبار الأدائيّ الشّامل للبرنامج التّدريبيّ	100
6	مواصفات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل	101
7	توزع بنود عبارات استبانة الآراء على محاورها	103
8	تعديلات السّادة المحكّمين لبنود الاختبار المعرفيّ الشّامل.	117
9	معاملات ارتباط بنود الاختبار المعرفيّ الشّامل مع الدّرجة الكلية له	119
10	الصّدق التّمييزي للاختبار المعرفيّ الشّامل	120
11	الثّبات بالتّجزئة النّصفيّة للاختبار المعرفيّ الشّامل	121
12	معاملات السّهولة والصّعوبة والتّمييز لبنود الاختبار المعرفيّ الشّامل	124
13	زمن الاختبار المعرفيّ الشّامل	125
14	تعديلات السّادة المحكّمين على الاختبارات الأدائيّة وبطاقات الملاحظة الخاصّة بها	127
15	الصّدق التّمييزي لبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل	128
16	معاملات الثّبات بالتّجزئة النصفية لبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل	129
17	ثبات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائية الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل بطريقة تعدد الملاحظين	130
18	زمن تطبيق الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل	131
19	تعديلات السّادة المحكّمين على الاستبانة	132
20	صدق الاتساق الدّاخلي لاستبانة الآراء	133
21	معاملات ارتباط محاور الاستبانة (كلّ على حدة) والدّرجة الكليّة، وبين محاور الاستبانة جميعها	134
22	الثّبات بالتّجزئة النّصفيّة لاستبانة الآراء	134
23	ثبات استبانة الآراء بطريقة ألفا كرونباخ	135
24	معامل ثبات كودر- ريتشاردسون21 لاستبانة الآراء	135
25	توزيع الجلسات التّدريبيّة للعيّنة الأساسيّة	144
26	نتائج اختبار كولمجوروف- سمرنوف للتحقق من اعتدالية التّوزيع لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل (n= 32)	145
27	نتائج اختبار كولمجوروف- سمرنوف للتّحقق من اعتدالية التّوزيع لدرجات أفراد المجموعة	146

	التّجريبيّة على الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل (n=32)	
28	معيار حجم الأثر	147
29	فئات قيم المتوسط الحسابيّ والقيم الموافقة لها	148
30	حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل	151
31	حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.	152
32	النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل	155
33	المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على محاور استبانة الآراء	156
34	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل	158
35	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل	161
36	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (1) لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.	162
37	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (2) لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملف (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على(Sway) سواي	165
38	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (3) لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها	167
39	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (4) لمهارة إنشاء اجتماع جديد وجدولته في منصّة زووم	169
40	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (5) لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم	171
41	نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ الشّامل	173

فهرس الأشكال البيانيّة

الشّكل	عنوان الشّكل	الصّفحة
1	خريطة مفاهيم للفصل الأوّل الإطار المنهجيّ للدّراسة	1
2	خريطة مفاهيم للفصل الثّاني الدّراسات السّابقة	17
3	نموذج علي محمد عبد المنعم (الصالح، 2023، ص.10)	65
4	نموذج علي محمد عبد المنعم المعدّل (الباحثة)	66
5	خريطة المفاهيم للفصل الرّابع منهج الدّراسة وإجراءاتها	81
6	مخطّط التّصميم التّجريبيّ للدّراسة	83
7	نتائج القسم الأوّل من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على البرامج	88
8	نتائج القسم الثّاني من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على المنصّات	89
9	خريطة مفاهيم للفصل الخامس تفسير النّتائج ومناقشتها	149
10	حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفي الشّامل والاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل	153
11	النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل	155
12	متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل	159
13	متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق البعدي المباشر ومتوسط درجاتهم على التّطبيق البعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل	161
14	المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (1) لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم	163
15	المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (2) لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملف سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم	166
16	المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (3) لمهارة التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها	168
17	المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (4) لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم	170
18	المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (5) لمهارة إدارة الاجتماع الجديد في منصّة زووم.	172
19	متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ الشّامل	174

الصّفحة	فهرس الملاحق عنوان الملحق	الملحق
201	استبانة الاحتياجات التّدريبيّة	1
204	قائمة المهارات الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ	2
209	الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالبرنامج التّدريبيّ	3
213	سيناريو البرنامج التّدريبيّ	4
352	مفتاح الإجابة عن الاختبار المعرفيّ الشّامل(القبلي/البعدي/المؤجّل) للبرنامج التّدريبيّ	5
353	استبانة آراء نحو استخدام البرنامج التّدريبيّ القائم على إكساب الطّلبة مهارات منصّة (Zoom) زووم في التّعليم من بُعد	6
355	مصطلحات الدّراسة قائمة مصطلحات خاصّة بالمنصّة (ZOOM)	7
357	تسهيل المهمة	8
358	أسماء السّادة المحكّمين	9
359	روابط البرنامج التّدريبيّ	10
360	شاشات البرنامج الإلكترونيّ المصمّمة وفق برنامج (Microsoft Sway)	11
370	صور من جلسات التّدريب	12

الفصل الأوّل	الإطار المنهجيّ للدّراسة	الصّفحة
1	مقدّمة	2
2	مُشكلة الدّراسة	4
3	أهمّيّة الدّراسة	6
4	أهداف الدّراسة	7
5	أسئلة الدّراسة	8
6	متغيرات الدّراسة	8
7	فرضيّات الدّراسة	9
8	مجتمع الدّراسة وعيّنتها	10
9	مصطلحات الدّراسة وتعريفاتها الإجرائيّة	10
10	حدود الدّراسة	12
11	منهج الدّراسة وأدواتها	13
12	إجراءات الدّراسة	13
	خلاصة الفصل	15



الشّكل (1) خريطة مفاهيم للفصل الأوّل الإطار المنهجيّ للدّراسة

1- مقدّمة:

يشهد العالم اليوم تطوراً متسارعاً في مجالات العلم والتّكنولوجيا، انعكست آثاره بوضوح على مختلف القطاعات، ولاسيّما قطاع التّعليم، إذ أسهمت المستحدثات التّكنولوجيّة في إحداث نقلة نوعية في أساليب التّعليم والتّعلّم من خلال توفير بيئات تعليميّة رقميّة تتّسم بالمرونة والشّمولية، وسهولة الوصول إلى المعلومات، مما أدى لتبنّي استراتيجيّات تعلّم حديثة تُعزّز استقلالية المتعلّم ودوره الفاعل في التّعلّم ذاتياً، وتجلّت أبرز ملامح هذا التّطور في الانتشار الواسع للتّعليم الإلكترونيّ وأنظمة التّعلّم من بُعد، وتُعدّ المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة من أهمّ المستحدثات التّكنولوجيّة إذ أنّها أظهرت قدرة واضحة على تعزيز التّعلّم التّعاونيّ والاجتماعيّ، وزيادة التّفاعل بين جميع المستخدمين، بما يسهم في تحسين جودة العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة ورفع كفاءتها.

وانطلاقاً من أهمّيّة توظيف التّكنولوجيا وتكاملها في بيئات التّعلّم، أكدت توصيات العديد من المؤتمرات العلميّة ضرورة تطوير برامج إعداد المعلّمين/الطّلبة بما ينسجم مع متطلبات التّحول الرّقميّ، ومنها: المؤتمر الخامس لإعداد المعلّم بجامعة أمّ القرى في مكة المكرمة عام(2016) الّذي أوصى بتفعيل دور المعلّم والارتقاء بأدائه لمواكبة كافّة المستجدات العصرية، ومؤتمر بت العالمي في أبو ظبي عام(2016) الّذي أكد على ضرورة مواكبة التّطورات التّقنيّة وتوظيفها في إثراء العمليّة التّعليميّة، والإسهام في إعداد جيل قادر على إنتاج المعرفة ومواجهة التّحديات المستقبليّة بكفاءة، كذلك أوصى المؤتمر العلميّ السّادس بجامعة أسيوط في مصر عام(2017) بتطوير برامج إعداد المعلّم في كليّات التّربيّة في إطار التّطور التّكنولوجي والمهني والثّقافي بما يتوافق مع متطلبات المدرسة في القرن21، إذ تسعى المؤسسات التّربويّة إلى تطوير أساليب التّدريب والتّأهيل المهني للطّلبة/المعلّمين في كليّات التّربيّة، بما يعزّز مهاراتهم المعرفيّة والأدائيّة قبل التحاقهم بمهنة التّعليم، ويمكّنهم من التّعامل مع متطلبات التّعليم الحديثة(العبد،2025، ص.3).

ومع تزايد الاعتماد على التّعلّم من بُعد، أصبح من الضّروري إكساب الطّلبة/المعلّمين مهارات توظيف المنصّات التّعليميّة في إدارة المحتوى التّعليميّ في بيئات تعلّم مرنة ومتجدّدة، وعلى الرّغم من وجود عدد من المنصّات التّربويّة في المنطقة العربيّة وعالمياً، إلا أنّ تجربة نقل البيئة الصّفيّة الحقيقية إلى الفضاء الرّقميّ، لم تتحقّق بفاعلية إلاّ من خلال المنصّات العالمية كمنصّة (Zoom) زووم الّتي أتاحت إمكانيّات واسعة للتّفاعل الزّماني والمكاني مع المتعلّمين، فقد شرعت المؤسسات التّربويّة باستخدام هذه المنصّات الإلكترونيّة، لما تقدّمه من مصادر تعليميّة تُغني عمليّات التّعليم والتّعلّم، كما أكدت توصيات إعلان باريس للموارد التّعليميّة المفتوحة (2012) أهمّيّة توسيع استخدام الموارد والمنصّات الرّقميّة في التّعليم، وتشجيع البحث العلميّ المتعلق بها، وتنسجم هذه التّوجهات مع ما أكدته وزارة التّربيّة السّوريّة، ممثلة بالمركز الوطني لتطوير المناهج، بضرورة توظيف المنصّات التّعليميّة كأداة لتعزيز مهارات المعلّمين وتنمية معارفهم بما يواكب التّطورات الرّقميّة ويدعم تطبيق المناهج الحديثة(المحرز، 2025، ص.3).

وبالتالي كان لابدّ من إعداد الطّلبة وتدريبهم على مهارات توظيف منصّة زووم لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برامج حاسوبيّة متخصّصة وتدريبهم على إنتاج الدّروس التّفاعلية باستخدام هذه البرامج، وذلك من أجل القيام بدورهم على أكمل وجه بعد التّخرج بما يحقّق الأهداف التّعليميّة بفاعليّة وكفاءة، ويُعدّ برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي من البرامج الرّائدة في مجال التّصميم الإلكترونيّ الّذي يقدّم العديد من المميزات ما يجعل منه خيار أفضل لتصميم الدّروس التّعليميّة وإنشاء صفحات ويب تحوي تقارير أو اختبارات تفاعليّة أو عروض تقديميّة ومشاركتها مع الآخرين، وخاصّة عند ربطه باستراتيجيات قائمة على خصائص المتعلّمين واحتياجاتهم، وتُعدّ استراتيجيّة التّعلّم المقلوب من الاستراتيجيات المناسبة في بيئات التّعلّم الإلكترونيّ، فإنّ تدريب الطّلبة على مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل بالاعتماد على استراتيجيّة التّعلّم

المقلوب، يُعدّ مدخلاً حديثاً يعزّز من تفاعلهم الرّقميّ، ويسهم في تحسين نواتج الطّلبة في المراحل التّعليميّة المختلفة، ضمن بيئات تعليميّة مرنة ومدعومة بالتّقنية.

2- مُشكلة الدّراسة:

فرض التّقدّم العلميّ والتّكنولوجي الّذي يشهده عالمنا المعاصر في مجالات الحياة المختلفة، تحوّلات جوهرية في النّظم التّعليميّة بجميع عناصرها، إذ تغيَّر دور كلّ من المعلّم والمتعلّم، وبرزت الحاجة إلى توظيف التّكنولوجيا الرّقميّة في التّعليم، وقد ظهرت تقنيّات وأساليب تفاعل وتواصل متعددة الأشكال والأنماط، فأصبح من الضّروري تأهيل الطّلبة/المعلّمين وتدريبهم للتعامل مع المستحدثات التّكنولوجيّة، بما في ذلك المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة، وهذا ما أكّدته وأوصت به دراسة شلتوت(2017)، ومصري (2018)، ولطفي (2019)، والعبدالله والدعبل (2020)، وصالح (2021)، والعبد (2025) بضرورة إقامة دورات وورشات تدريبيّة للمعلّمين والطّلبة لتعريفهم بالمنصّات التّعليميّة كي يستفيدوا منها في أثناء التّربية العمليّة، وعند تعيينهم في المدارس.

وَمِنْ خلال إجراء مقابلة مع مشرفي مقرر(دَمْجِ التّكنُولوجيَا بالتَّعليمِ) ،لَاحَظَتِ البَاحِثَةُ أَنَّ الجانِبَ العملي للمقرَّرِ يخلو من تدريبِ الطَّلبةِ عَلَى المهاراتِ الأدائيّةِ المُرتبطَةِ بالتَّعَامُلِ مَعَ المنصّات وَبرامجِ إنتاجِ وِتَصميمِ المُحتَوَى، كَما وجدت أنّ الطّلبة/المعلّمين ليس لديهم إلمام كاف بالمنصّات والبرامج ومهارات استخدامها من خلال الدّراسة الاستطلاعية الّتي طُبّقت على خمسة وعشرين طالباً وطالبة من طلبة السّنة الثّانية في كليّة التّربية جامعة دمشق، لتعرّف آرائهم نحو أكثر البرامج والمنصّات الّتي تلبي احتياجاتهم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، بعد أن تضمّنت الاستبانة شرحاً موجزاً لكل برنامج ومنصّة ضمنها، حيث أظهرت نتائج الدّراسة:

- أنّ نسبة (84 %) من الطّلبة/المعلّمين اختاروا برنامج مايكروسوفت سواي نظراً لتنوع أدواته، ولأنّه يلبي احتياجاتهم في تصميم المحتوى التّعليميّ في بيئة رقميّة مرنة، وإعداد العروض التّقديميّة التّفاعليّة.
- ونسبة (76%) من الطّلبة/المعلّمين لديهم رغبة في التّدرب على منصّة زووم لما توفره من إمكانات تدعم تنظيم وإدارة العملية التّعليميّة والتّعلّميّة في بيئات التّعلّم من بُعد، من خلال إدارة الجلسات التّعليميّة، ومتابعة تعلّم الطّلبة وتقويمه، وتعزّيز التّفاعل بين المعلّمين والطّلبة بما يسهم في تحقيق نواتج التّعلّم بكفاءة.

وبعد الاطلّاع على المنصّات المستخدمة في البيئة السّوريّة والمعتمدة من الجهات المعنيّة، توصّلت الباحثة إلى وجود المنصّة التّربويّة السّوريّة، إلا أنّ تلك المنصّة تفتقر للعديد من السّمات التّقنية اللازمة (لا تمكن المعلّمين من نشر المحتوى على المنصّة حيثُ اقتصرت على قيامهم بإعداد المحتوى العلميّ، وإرساله للمسؤولين عن المنصّة لنشره عبر وسائلها المختلفة، فأصبح هناك فجوة بين المعلّمين وآلية نشر المحتوى العلميّ على المنصّة) بالإضافة لوجود دراسة كلّ من أحمد (2020)، والعبدالله والدعبل (2020) تناولت هذه المنصّة، لذلك كان لابدّ من تدريب الطّلبة على استخدام المنصّات العالميّة للتعلّم من بُعد لا سيّما منصّة زووم، حيث بيّنت دراسة أسماء (2021) إلى أنّ تصورات المعلّمات حول منصّة زووم على أنّها منصّة سهلة الاستخدام ولها فعاليتها في التّدريس من بُعد، وأكّدت دراسة تتبيرت (2022) على دور منصّة زووم في تسهيل سير العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة ودعم التّعليم الإلكترونيّ في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

ومن هنا تبيّن أنّ الارتقاء بمستوى أداء الطّلبة/المعلّمين وإكسابهم مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، يحتاج إلى اختيار برنامج مناسب لتصميمه وإنتاجه، وهذا ما أكّدته دراسة سايم وآخرون (Sayem.,et, 2017) أنّ إدخال البرامج التّعليميّة الافتراضيّة لبرنامج (Zoom) أدى إلى

زيادة رضا الطّلبة والتّفاعل مع أدواته باحترافية، وقد أثبت برنامج مايكروسوفت سواي فاعليته في إدارة محتوى التّعلّم وهذا مأكدته دراسة رولفيانا وآخرون (Rulviana et al ,2023) ودراسة ليستاري (Lestari ,2024) فعالية العروض التّقديميّة باستخدام تطبيق مايكروسوفت سواي على أداء الطّلبة ووجود اتجاهات إيجابيّة لدى الطّلبة نحو تصميم العروض التّقديميّة باستخدام تطبيق مايكروسوفت سواي.

واستناداً إلى نتائج الدّراسة الاستطلاعيّة ونتائج الدّراسات السّابقة(سايم وآخرون(2017)، شلتوت(2017)، لطفي (2019)، العبدالله والدعبل (2020)، أسماء (2021)، صالح (2021)، تتبيرت (2022)، خليل(2023)، رولفيانا وآخرون (2023)، ليستاري (2024)) الّتي تناولت المنصّات التّعليميّة ومنصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، إلاّ أنّها لا توجد دراسة تناولت – في حدود علم الباحثة – تدريب الطّلبة على إكساب مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، ومن خلال خبرة الباحثة في المدرسة السّوريّة الذّكيّة الافتراضيّة (Smart Syrian School Virtual)، لاحظت رغبة المعلّمين والطّلبة في استخدام المنصّات في العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة لتحسين جودة التّعليم من بُعد وتعزيز تفاعل الطّلبة مع المحتوى التّعليميّ.

وبناءً على ماسبق فقد تحدّدت مشكلة الدّراسة في الإجابة على السّؤال الأتي:

- **ما أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؟**

3- أهمّيّة الدّراسة:

تتمثّل أهمّيّة الدّراسة في النّقاط الآتية:

- بيان أهمّيّة دور منصّة (Zoom) زووم في عمليّة التّعليم ومجالات الاستفادة منها، وجدوى زيادة استخدامها كإحدى المستحدثات التّكنولوجيّة المهمة والّتي يجب توافرها في كافة المؤسسات التّعليميّة.

- تحديث الجانب العمليّ لمقرّر دمج التّكنولوجيا بالتّعليم من خلال وضع دليل إرشادي لاستخدام منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد بالاعتماد على برنامج مايكروسوفت سواي.
- إفادة القائمين على تقنيّات التّعليم من البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل على تدريب الطّلبة/المعلّمين على تصميم برامج تعليميّة مماثلة لمقرّرات التّعليم الأساسيّ.
- يُمكن أن توجّه نظر المعلّمين إلى تفعيل دور منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.
- يمكن أن تسهم في لفت نظر المدّربين والمدّرسين، والمشرفين على الجانب العمليّ لمقرّر تقنيّات التّعليم، إلى أهمّيّة برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي وإتقانه الّذي يمكّن المتعلّمين من تصميم الوحدات التّعليميّة بأنفسهم، ودون الرجوع إلى المبرمجين بشكل يخدم العمليّة التّربويّة والتّعليميّة.
- يؤمل أن تزوّد مصمّمي المناهج والعاملين على تطويرها بأساليب جديدة في التّصميم التّعليميّ الإلكترونيّ من خلال توظيف البرامج الحاسوبيّة في تصميم مراحل استخدام مهارات منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.
- يمكن لهذه الدّراسة أن تكون مبادرة لانطلاق مجموعة أبحاث بما يقدّمه من أدوات (البرنامج التّدريبيّ (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، الاختبارات المعرفيّة، والأدائيّة(بطاقة ملاحظة)، استبانة الآراء).

4- أهداف الدّراسة:

تهدف الدّراسة الحاليّة إلى ما يأتي:

- قياس أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

- قياس درجة احتفاظ طلبة السّنة الثّالثة من قسم معلّم الصّف بمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد .
- قياس آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل القائم على استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

5- أسئلة الدّراسة:

تسعى هذه الدّراسة إلى الإجابة عن الأسئلة الآتية:

- ما أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؟
- ما درجة احتفاظ طلبة السّنة الثّالثة من قسم معلّم الصّف بمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؟
- ما آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل القائم على استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؟

6- متغيرات الدّراسة:

6-1 المتغير المستقل: البرنامج التّدريبيّ المُصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل والقائم على استخدام برنامج مايكروسوفت سواي (Microsoft Sway).

6-2 المتغير التّابع:

- الجانب المعرفيّ لمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.
- الجانب الأدائيّ لمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

- آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ(وتقاس بدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على استبانة الآراء المعدّة لهذا الغرض).

7- فرضيّات الدّراسة:

تمّ اختبار فرضيّات الدّراسة عند مستوى الدّلالة (0,05) :

- **الفرضيّة الأوّلى:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار المعرفيّ الشّامل.

- **الفرضيّة الثّانية:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل.

- **الفرضيّة الثّالثة:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.

- **الفرضيّة الرّابعة:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملف (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكتروني عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي.

- **الفرضيّة الخامسة:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها.

- **الفرضيّة السّادسة:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة(Zoom) زووم.

- **الفرضيّة السّابعة:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم.

- **الفرضيّة الثّامنة:** لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ الشّامل.

8- مجتمع الدّراسة وعيّنتها:

تكوّن مجتمع الدّراسة من طلبة السّنة الثّالثة في قسم معلّم الصّف في كليّة التّربيّة في جامعة دمشق، والبالغ عددهم (600) طالبٍ وطالبةٍ، واختارت الباحثة من هذا المجتمع عيّنة قصدية قوامها (32) طالباً وطالبة من الطّلبة المسجلين في العام (2023\2024 م)، ممّن يمتلكون حواسيب محمولة أو الهواتف الذّكيّة، ويجيدون مهارات العمل عليها، ولديهم شبكة إنترنت، ويمتلكون مهارة تقنية جيدة في استخدام تطبيقات الهواتف الذّكية ولديهم الرّغبة بتعلّم تصميم الدّروس التّعليميّة، وامتلاك مهارات المنصّات التّعليميّة.

9- مصطلحات الدّراسة وتعريفاتها الإجرائيّة:

في ضوء ما اطلعت عليه الباحثة من الأدبيّات والبحوث توصّلت إلى التّعريفات الآتية لمصطلحات الدّراسة.

- **برنامج مايكروسفت سواي (Microsoft Sway)** بأنّه: "عبارة عن برنامج تطبيقيّ رقميّ من حزمة مايكروسفت أوفيس تمّ إطلاقه لتطوير العروض التّقديميّة والقصص الشّخصيّة وسهولة إنشاؤها ومشاركتها بطريقة تفاعليّة واحترافيّة خلال بضع دقائق بإضافة وسائط متعدّدة، والجمع بينها، واستيراد محتوى من توتير، وفيسبوك، ووان درايف، والّتي يمكن مشاهدتها من خلال الأجهزة الذّكيّة والحاسب الآليّ" (الزهراني، 2017، ص. 3).

يُعرّف إجرائيّاً بأنّه: برنامجٌ تمَّ توظِيفُهُ لِتصميمِ وإنتاجِ محتوى إلكترونيّ تفاعليّ، يتضمن النّصوص والصّور ومقاطع الفيديو والرّوابط والملفات والأنشطة، لتقدّيمه لطلبةِ السَّنةِ الثَّالثةِ فِي قسمِ معلّم الصَّفِ عبر صفحات مترابطة ومنظمة، بهدف إكسابهم مهاراتِ توظيف منصّة (Zoom) زُووم في إدارة محتوى التّعلم من بُعد، ولتصميمِ وإنتاجِ الدّروسِ التّعليميّةِ التَّفاعليَّةِ مِن قبلِ الطَّلبةِ بِاستخدامِ مؤثّراتٍ متنوِّعةٍ تجذبُ انتباهَ المتعلّم، وتعتمِدُ على شاشاتٍ متتابعة تُعرَضُ على الحاسوبِ في ضوء معايير محدَّدةٍ، ويقاس أثره من خلال درجات الطّلبة على أدوات القياس المعدّ لهذا الغرض.

– **المهارة(Skill)** بأنّها: "نمط من الأداء المتقن الموجّه نحو إنجاز مهمة معينة بسيطة أو معقدة، وتتكون من سلسلة الأعمال والسّلوكيات يقوم بها المتعلّم بأقلِّ جهد ووقت وتكاليف، فالمهارة نشاطٌ متعلمُ، يمكن تنميته عن طريق المعرفة والممارسة والتّدريب"(زيتون والعبدالله، 2008، ص.22).

تُعرّف إجرائيّاً بأنّها: قدرة طلبة معلّم الصّف على أداء مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد بكفاءة ودقة، وتقاس بمجموع الدّرجات الّتي يحصل عليها المتدرب في أدوات القياس المعدّة لهذا الغرض.

– **منصّة زووم (Zoom)** بأنّها "عبارة عن منصّة وخدمة اتّصال مرئيّ وسمعيّ وأدوات اتّصال أخرى، وتفيد التّعليم والتّدريب والعمل من عقد اجتماعات ومقابلات وغيره، فهو يقدّم الفرصة لعقد أو جدولة المحاضرات والاجتماعات عبر الإنترنت (أون لاين) وذلك من خلال إتاحة الغرف الإلكترونيّة لعقد الاجتماعات بها، لكلِّ غرفة رقم تعريفيّ خاصّ بها، ويمكن دعوة الأشخاص من خلال عدّة طرائق كتبادل الرّقم التعريفي أو الرّابط أو إرسال الدّعوة من خلال مواقع التّواصل الاجتماعيّ، بعدها يمكن تشغيل كلاً من الصّوت أو الكاميرا أو الاثنين معاً ليتم عقد الاجتماعات مع إتاحة التّواصل لجميع من بالغرفة" (إطميزي، 2020،ص. 5).

تُعرّف إجرائيّاً بأنّها: بيئة تعليميّة تفاعليّة لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد، تتيح إنشاء صفوف افتراضيّة وجدولتها، وإدارة هذه الصّفوف بشكل فعّال، والّتي تمّ تدريب الطّلبة على مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي.

– **التّعلّم من بُعد (Distance Education)** بأنّه "نظام تعليميّ يقوم على فكرة إيصال المادّة التّعليميّة إلى المتعلّم عبر وسائط أو أساليب الاتّصالات التّقنية المختلفة، إذ يكون المتعلّم بعيداً ومنفصلاً عن المعلّم أو القائم بالعمليّة التّعليميّة، وإنّ هذا النّوع من التّعلّم يتمّ عندما تفصل المسافة الطّبيعية ما بين المتعلّم والمعلّم أو القائم بالعمليّة التّعليميّة خلال حدوث عمليّة التّعلّم"(عزالدين،2022، ص.42).

يُعرّف إجرائيّاً بأنّه: تقدّيم محتوى تعليميّ تفاعليّ عبر الإنترنت يتضمّن نصوصاً وصوراً ومقاطع فيديو وأنشطة تدريبيّة باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، لإكساب طلبة السّنة الثّالثة مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، بما يتيح لهم إمكانية التّفاعل النّشط مع هذا المحتوى ومع الباحثة وزملائه بصورة متزامنة أو غير متزامنة.

– **إدارة محتوى التّعلّم (Education Content Management)** "بناء وتحرير وعرض المادّة التّعليميّة ضمن نظام تعليميّ متكامل"(خيمي، 2018، ص. 47).

يُعرّف إجرائيّاً بأنّه: بناء وتحرير مهارات منصّة (Zoom) زووم واستخدامها في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، وتصميمها وعرضها من خلال برنامج (Microsoft Sway) وفق نظام تعليميّ متكامل.

10- حدود الدّراسة:

الحدود العلميّة: تتمّثل في إكساب طلبة معلّم الصّف مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي.

الحدود المكانيّة: كليّة التّربيّة –جامعة دمشق .

الحدود الزمانيّة: جرى تطبيق الدّراسة الفصل الثّاني من العام الدّراسيّ 2023\2024م.

الحدود البشريّة: طلبة السّنة الثّالثة قسم معلّم الصّف في كليّة التّربيّة –جامعة دمشق.

11- منهج الدّراسة وأدواتها:

منهج الدّراسة: أُعتمد المنهج التّجريبيّ للمجموعة التّجريبيّة الواحدة ذو الاختبار القبلي/البعدي لدراسة أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل في إكساب طلبة معلّم الصّف مهارات توظيف منصّة (Zoom) في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، كونه يتناسب مع طبيعة الدّراسة الحاليّة.

أدوات الدّراسة: اعتمدت الدّراسة على الأدوات الآتية:

- البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل لإكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج (مايكروسوفت سواي).
- الاختبار المعرفيّ الشّامل لقياس الجانب المعرفيّ لمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج "مايكروسوفت سواي".
- الاختبار الأدائيّ الشّامل لقياس الجانب الأدائيّ لمهارات توظيف منصّة (Zoom)زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج (مايكروسوفت سواي).
- بطاقة الملاحظة الخاصّة بالاختبار الأدائيّ الشّامل لقياس الجانب الأدائيّ لمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي.
- الاختبارات الأدائيّة الخمسة لكل مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ.
- بطاقات الملاحظة الخمسة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة لكل مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ.
- استبانة آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ.

12- إجراءات الدّراسة:

اتبعت الباحثة الإجراءات الآتية في إعداد الدّراسة وتطبيقها:

- الاطّلاع على الأدب التّربويّ والدّراسات والبحوث السّابقة المتعلقة بموضوع الدّراسة الحاليّة.
- تحديد الاحتياجات التّدريبيّة للطّلبة.
- بناء قائمة المهارات الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ.
- بناء البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل القائم على إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة (Zoom) في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج "مايكروسوفت سواي مع أدوات التّقويم الآتية:

1- بناء الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي /البعدي/ المؤجّل.

2- بناء الاختبار الأدائيّ الشّامل القبلي/ البعدي.

3- بناء بطاقة الملاحظة الخاصّة بالاختبار الأدائيّ الشّامل.

4- بناء الاختبارات الأدائيّة الخمس لكلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ.

5- بناء بطاقات الملاحظة لقياس كلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ حسب نص الاختبار الأدائيّ.

6- بناء استبانة آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ.

- تحكيم البرنامج التّدريبيّ مع أدوات التّقويم الخاصّة به.
- إجراء التّجربة الاستّطلاعيّة للتّحقق من الخصائص السّيكومتريّة لأدوات الدّراسة.
- إجراء التّجربة الأساسيّة باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وفق الخطوات الآتية:

1- اختيار المجتمع الأصليّ وعيّنة التّجربة الأساسيّة.

2- تطبيق الاختبار الأدائيّ الشّامل القبلي.

3- تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي.

4- تطبيق الاختبارات الأدائيّة الخاصّة بكل وحدة تدريبيّة قبل البدء بالتّدرب على الوحدة.

5- تطبيق البرنامج التّدريبيّ بشكله النّهائيّ.

6- تطبيق الاختبارات الأدائيّة الخاصّة بكلٍّ وحدة تدريبيّة بعد التّدرب على الوحدة.

7- بعد الانتهاء من تطبيق البرنامج التّدريبيّ، تمّ تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي المباشر.

8- تطبيق استبانة آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ.

9- تطبيق الاختبار الأدائيّ الشّامل البعدي.

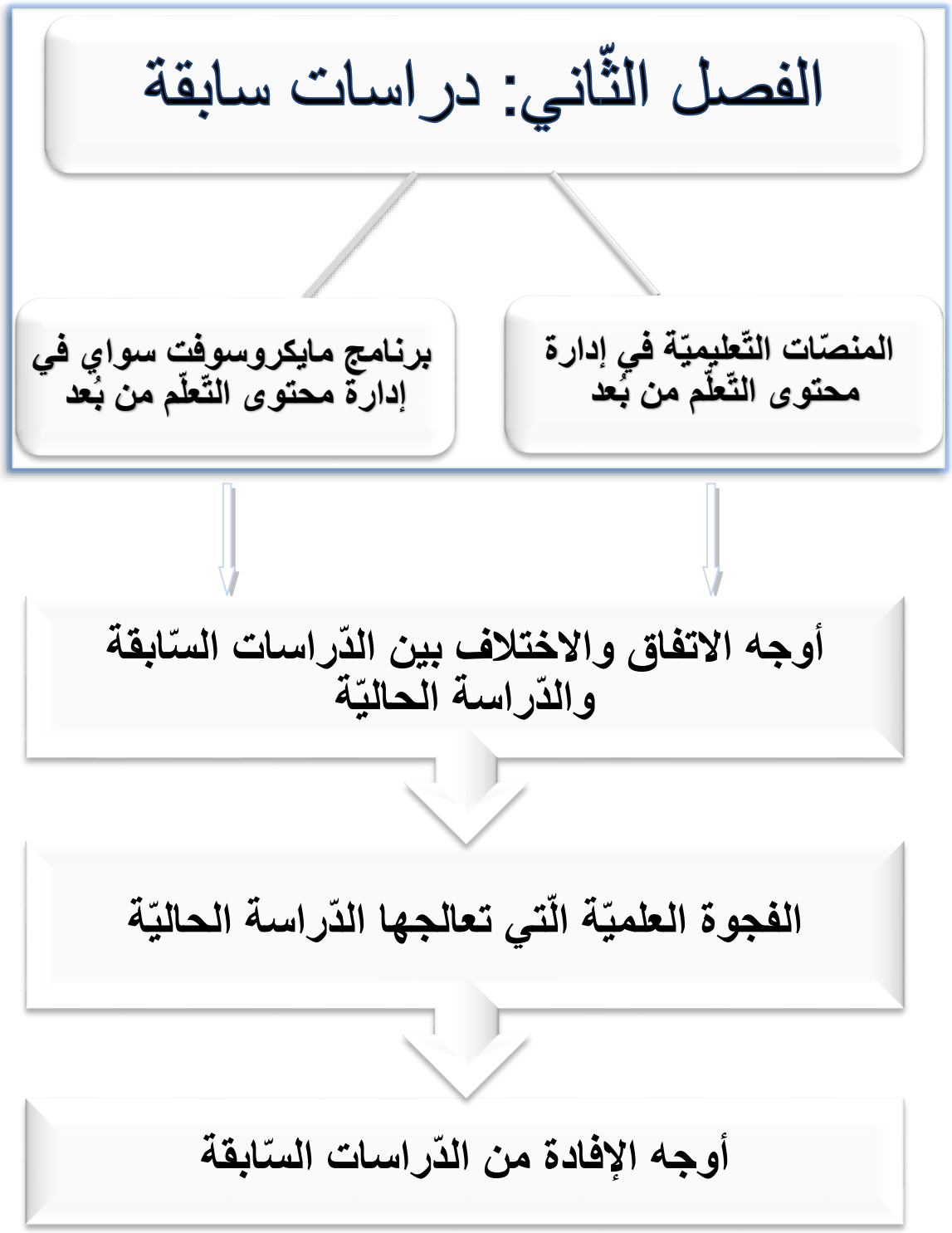
10- بعد مرور عشرين يوماً من تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي، تمّ تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل المؤجّل.

- القيام بالمعالجات الإحصائيّة، وتحليل المعطيات للإجابة عن أسئلة الدّراسة، والتّحقّق من صدق فرضيّاتها، وتفسيرها، وتقديم المقترحات الملائمة في ضوء نتائج الدّراسة.

❖ **خلاصة الفصل:**

تناول الفصل الأوّل المعالم الأساسيّة للدّراسة إذ تضمّن في البداية المقدّمة، ثمّ توضيحاً لمشكلة الدّراسة، وأهمّيّتها، وأهدافها، وأسئلتها، ومتغيراتها، وفرضياتها، ومجتمع الدّراسة وعيّنتها، ومصطلحات الدّراسة وتعريفات الإجرائية، وحدود الدّراسة، ومنهج الدّراسة وأدواتها، وأخيراً وضحت إجراءات الدّراسة.

الفصل الثّاني	دراسات سابقة	الصّفحة
	تمهيد	18
1	المحور الأوّل: دراسات تناولَتْ المنصّات التّعليميّة في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد	25-18
1-1	دراسة الياجزي (2015)	18
2-1	دراسة الشّايع (2015)	19
3-1	دراسة الصّبحي والعتيبي (2016)	19
4-1	دراسة سايم وآخرون (Sayem.,et, 2017)	20
5-1	دراسة شلتوت (2017)	20
6-1	دراسة مصري (2018)	21
7-1	دراسة عمرو (2018)	21
8-1	دراسة حسنين (2019)	22
9-1	دراسة أحمد (2020)	22
10-1	دراسة العبدالله والدّعبل (2020)	23
11-1	دراسة السّدحان (2021)	23
12-1	دراسة صالح (2021)	24
13-1	دراسة تتبيرت (2022)	24
14-1	دراسة خليل (2023)	25
2	المحور الثّاني: دراسات تناولَتْ برنامج مايكروسوفت سواي في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد	25- 27
1-2	دراسة فوزيّة (2019)	25
2-2	دراسة هانغ وهانة (Hang& Hanh, 2022)	26
3-2	دراسة رولفيانا وآخرون (Rulviana et al ,2023)	26
4-2	دراسة ليستاري (Lestari ,2024)	27
3	أوجه الاتفاق والاختلاف بين الدّراسات السّابقة والدّراسة الحاليّة	27
4	الفجوة العلميّة الّتي تعالجها الدّراسة الحاليّة	29
5	أوجه الإفادة من الدّراسات السّابقة	29



الشّكل (2) خريطة مفاهيم للفصل الثّاني الدّراسات السّابقة

تمهيد:

هناكَ العديدُ من الدّراساتِ السّابقةِ الّتي تطرقَتْ لموضوعِ المنصّاتِ التّعليميّةِ، ومنصّة زووم، وبرنامج مايكروسوفت سواي في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد، وتناولتُه من زوايا مختلفةٍ وقد تنوّعتْ هذه الدّراساتُ بين العربيةِ والأجنبيّةِ، وسوفُ يعرضُ هذا الفصلُ جملةً من الدّراساتِ الّتي تمَّ الاستفادةُ منها ضمنَ محورين(**المحور الأوّل: دراسات تناولَتْ المنصّات التّعليميّة في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد، المحور الثاني: دراسات تناولَتْ برنامج مايكروسوفت سواي في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد)**، مع تقديمِ تعليقٍ عليها يتضمَّنُ جوانبَ الاتفاقِ والاختلافِ، وبيان الفجوةِ العلميّةِ الّتي تعالجُهَا الدّراسةُ الحاليّة، وأوجه الإفادةِ من الدّراساتِ السّابقةِ:

1- المحور الأوّل: دراسات تناولَتْ المنصّات التّعليميّة في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد:

1-1- دراسة الياجزي (2015) بعنوان "فاعلية بيئة تعلّم ثلاثية الأبعاد في تنميةِ مهاراتِ استخدامِ نظامِ إدارةِ بيئاتِ التّعلّم الافتراضيّةِ Sloodle لدى طالباتِ ماجستير تقنياتِ التّعليم بجامعةِ الملك عبد العزيز"، والّتي هدفَتْ إلى الكشفِ عن فاعليةِ بيئةِ تعلّم ثلاثيةِ الأبعادِ في تنميةِ مهاراتِ استخدامِ نظامِ إدارةِ بيئاتِ التّعلّم الافتراضيّةِ Sloodle لدى طالباتِ ماجستير تقنياتِ التّعليم بجامعةِ الملك عبد العزيز، تمثَّلَتْ عيّنتُهَا في مجموعةٍ تجريبيةٍ واحدةٍ من (25) طالبةً درّسَتْ الطّالبات محتوى تعليمياً خاصاً بمهاراتِ استخدامِ نظامِ Sloodle، واستخدمَتْ أداة اختبار أدائيّ وبطاقة ملاحظة وفق المنهجِ التّجريبيّ، وكانَ من أبرزِ نتائجِها فاعليةُ بيئةِ تعلّم ثلاثية الأبعاد في تنميةِ مهاراتِ استخدامِ نظامِ إدارة بيئات التّعلّم الافتراضيّةِ.

1-2- دراسة الشّايع (2015) بعنوان "برنامج تدريبيّ مقترح في استخدامِ نظامِ إدارةِ التّعلّم (Black Board) وقياسِ فاعليتهِ والرّضا عنهُ لأعضاءِ هيئةِ التّدريس في جامعةِ الأميرة نورة"، والّتي هدفَتْ إلى تصميمِ برنامجٍ تدريبيٍّ إلكترونيٍّ في استخدامِ نظامِ إدارةِ التّعلّم(Black Board) وقياسِ فاعليتهِ والرّضا عنه لأعضاءِ هيئة التّدريس في جامعة الأميرة نورة، وتمثَّلَتْ عيّنتها في (49) عضواً من هيئة التّدريسِ بالجامعةِ، واستخدمَتْ أداةَ الاختبارِ والاستبانةِ وفقَ المنهجِ الوصفيِّ التّحليليِّ والتّجريبيِّ، وكانَ من أبرزِ نتائجِها فاعلية البرنامجِ المقترحِ وارتفاع درجةِ الرّضا عنه.

1-3- دراسة الصّبحي والعتيبي (2016) بعنوان "منصّات التّعليم الإلكترونيّ المفتوحِ: ماهيتها وعملها مع تصميمِ دليلٍ لمنصّاتِ التّعليم المفتوحِ على شبكةِ الإنترنتِ"، والّتي هدفت الدّراسةُ إلى تسهيلِ عملية الوصولِ إلى المواقعِ الرّسميّةِ الخاصة بمنصّات التّعليمِ المفتوحِ والاستفادة منها والتّعرف عليها وإبرازِ أهمية هذه المنصّات، ومعرفةِ الصّعوباتِ الّتي تواجهُ الأفراد عند استخدامِ منصّات التّعليم المفتوح وتمثَّلَتْ عيّنتها في مجتمع الدّراسةِ من طالباتِ جامعة أمّ القرى بعمادة الدّراساتِ الجامعيّةِ للطالباتِ بالزاهر، فيما تمَّ اختيار عينة الصّدفة، حيثُ تمَّ توزيعُ رابطِ الاستبانةِ الإلكترونيّةِ على الطّالباتِ باستخدامِ أكثر من وسيلة من خلال وسائل التّواصلِ الاجتماعيِّ والبريدِ الإلكترونيِّ ومَنْ يتمُّ مقابلتُهُ من الطّالباتِ داخل جامعة أمِّ القرى واستخدمت أداة الاستبانة لجمع البياناتِ وفقَ المنهجِ الوصفيِّ المسحيِّ، منهج تحليل المحتوى، المنهج التّطبيقيّ، وكانَ من أبرزِ نتائجها إسهام موقع الدّليلِ الخاص بمنصّاتِ التّعليمِ المفتوحِ في إقبالِ الأفرادِ عليها وتجربتِها والاستفادة منها، وأنّ منصّاتِ التّعليمِ المفتوحِ تسهمُ في رفعِ كفاءةِ وتنميةِ مهاراتِ وقدراتِ الأفرادِ وتساعدُهم في تطويرِ ذاتهم أولاً ثمَّ المجتمعِ، ومن أهمِّ التّوصيات: ضرورةُ عمل دورات تعريفيّة وأدلّة خاصة وكتيبات ونشرات إرشاديّة في كافة المؤسساتِ لزيادة الوعي بأهميةِ المنصّات.

1-4- دراسة سايم وآخرون (Sayem.,et, 2017) بعنوان "أثر استخدام تقنية Zoom فيديوهات توضيحية لتحسين نسبة المشاهدة ونتائج الطّلاب في جامعة سيدني باستراليا".

"Effective use of Zoom technology and instructional videos to improve engmagment and success of distance students in Engineering".

والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ على أثرِ فاعلية أثر استخدام تقنية Zoom فيديوهات توضيحية لتحسينِ نسبة المشاهدةِ ونتائج الطّلابِ في جامعة سيدني باستراليا، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في دراسة مقارنة بين عامي 2016-2017 م لمعرفةِ زيادة معدل رضا الطّلاب وانخفاض عبْءِ عمل المدرّسِ من خلال تقديمِ جلساتٍ Zoom، واستخدمَتْ أداة الاستبانةِ لجمع البيانات وفق المنهجِ الوصفيِّ، وكانَ من أبرز نتائجِها أنّ إدخال البرامجِ التّعليميّةِ الافتراضيّةِ لبرنامجِ Zoom أدى إلى زيادةِ رضا الطّلاب وانخفاض عبْءِ المدرّسِ بنحو 25% تقريباً.

1-5- دراسة شلتوت (2017) بعنوان "أثر برنامج تدريبيّ مقترح قائم على المقرراتِ مفتوحة المصدر "Moocs" لتنميةِ مهارات توظيف شبكات التّواصل الاجتماعيّ كمنصّات تعليميّة لمعلّمي مدارس التّعليمِ العام"، والّتي هدفَتْ إلى الكشفِ عن أثرِ برنامج تدريبيّ مقترح قائم على المقرراتِ مفتوحة المصدرِ "Moocs" لتنميةِ مهارات توظيف شبكات التّواصلِ الاجتماعيِّ كمنصّات تعليميّة لمعلّمي مدارس التّعليم العام في جامعة القاهرة، وتمثَّلَتْ عيّنتها في(75) معلّماً من معلّمي مدارس التّعليمِ العامِ، واستخدمَتْ أداة الاختبارِ التّحصيليِّ الجانب المعرفي لمهاراتِ توظيف شبكات التّواصلِ الاجتماعيِّ كمنصّاتٍ تعليميّةٍ، وبطاقة تقييمِ جودة المنتجِ النّهائي المرتبطِ بمهاراتِ توظيف شبكات التّواصل الاجتماعيِّ كمنصّات تعليميّةٍ وفق المنهجِ شبه التّجريبيّ، وكانَ من أبرزِ نتائجِها إلى فاعليةِ البرنامج التّدريبيِّ القائم على المقرراتِ مفتوحةِ المصدرِ بهدف تنمية مهارات توظيف شبكات التّواصلِ الاجتماعيِّ كمنصّات تعليميّة، وأوصتْ الدّراسةُ بضرورةِ الاستفادة من إجراءاتِ تصميم المنصّاتِ التّعليميّةِ في تصميم منصّاتٍ تعليميّةٍ

أخرى مشابهةٍ يتمُّ تنفيذُها عبر شبكات التّواصلِ الاجتماعيِّ، وتدريب أعضاء هيئة التّدريسِ بكلّيَّات التّربيّةِ على تصميم وتنفيذ المنصّات التّعليميّةِ عبر شبكاتِ التّواصلِ الاجتماعيِّ، والعمل على عقدِ المؤتمراتِ والندواتِ العلميّةِ وورش العمل بكلّيَّاتِ التّربيّةِ لنشرِ الوعي بالفوائد المختلفة لشبكات التّواصلِ الاجتماعيِّ، وأهمّيَّة توظيف المنصّاتِ التّعليميّةِ في تعليم وتعلّم المقرراتِ الدّراسيّةِ المختلفةِ بالجامعةِ.

1-6- دراسة مصري (2018) بعنوان: "فاعليّة برنامج تدريبيّ في إكسابِ طلبةِ معلّم الصّف مهارات توظيف المنصّاتِ الإلكترونيّةِ التّعليميّةِ "E-Learning Platforms" في التّعليمِ"، والّتي هدفَتْ إلى قياسِ فاعليّة برنامج تدريبيّ في إكساب الطّلبةِ المعلّمين مهارات توظيف المنصّات الإلكترونيّةِ التّعليميّةِ من خلال الاختبارِ المعرفيِّ والاختباراتِ الأدائيّة، ودراسةِ آراء الطّلبة المعلّمين نحو البرنامج التّدريبيِّ، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (15) طالباً وطالبةً من الزّمرِ الّتي كلفت الباحثةُ بالإشراف على الجانبِ العملي لمادَّة دمج التّكنولوجيا في التّعليمِ للسّنة الثّالثة اختصاص معلّم الصّف جامعة دمشق، واستخدمَتْ أداة بطاقةِ رصد مهارات توظيف المنصّات الإلكترونيّةِ، استبانة تحديد الاحتياجاتِ التّدريبيّةِ، برنامج تدريبيّ للطّلبةِ المعلّمين على مهارات توظيف المنصّاتِ الإلكترونيّةِ، اختبار تحصيلي للجانب المعرفيِّ، أربعة اختبارات أدائيّة مع أربع بطاقات ملاحظة للأداءِ، مقياس أراء الطّلبة المعلّمين نحو البرنامجِ التّدريبيِّ وفق المنهج الوصفيِّ التّحليليِّ والمنهج التّجريبيِّ، وكانَ من أبرز نتائجها فاعليّة البرنامج التّدريبيِّ في إكسابِ الطّلبةِ المعلّمين الجانب المعرفيَّ والأدائيَّ لمهارات توظيف المنصّات الإلكترونيّة في التّعليمِ.

1-7- دراسة عمرو (2018) بعنوان "درجة استخدام أعضاء هيئة التّدريسِ في الجامعات الأردنية الخاصة لأنظمةِ إدارة التّعلّم الإلكترونيّ (LMS) والعوامل الّتي تحدُّ من ذلك الاستخدام من وجهة نظرِهم"، والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ على درجة استخدام أعضاء هيئة التّدريسِ في الجامعات الأردنية الخاصة لأنظمةِ إدارة التّعلّم الإلكترونيِّ (LMS) والعوامل الّتي تحدُّ من ذلك الاستخدام من وجهة نظرهم، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (274) عضوَ هيئةِ تدريسٍ واستخدمَتْ أداة الاستبانة وفق المنهجِ الوصفيِّ التّحليليِّ،

وكانَ من أبرزِ نتائجها أنّ درجة استخدام أعضاء هيئة التّدريسِ في الجامعاتِ الأردنية الخاصة لأنظمة إدارة التّعلّم الإلكترونيِّ (LMS) كانت بدرجةٍ متوسطةٍ، كما جاءَتْ العوامل الّتي تحدُّ من ذلك الاستخدام بدرجةٍ متوسطةٍ.

1-8- دراسة حسنين (2019) بعنوان "أثر استراتيجيّة التّعلّم التّشاركيّ الإلكترونيّ باستخدام تقنية زووم (Zoom) في تدريس مقررِ تطبيقات طرق تدريس الرّياضيات المائيّة على التّحصيل الدّراسيِّ ومهارات التّواصل الإلكترونيّ"، والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ على أثر استراتيجيّة التّعلّم التّشاركيِّ الإلكترونيِّ باستخدامِ تقنية زووم (Zoom) في تدريسِ مقرر تطبيقات طرق تدريس الرّياضياتِ المائيّة على التّحصيل الدّراسيِّ ومهارات التّواصل الإلكترونيّ، وتمثّلَتْ عيّنتُها في طلبةِ الفرقةِ الرّابعةِ بكلية التّربيّة الرّياضيّة بنها، والبالغ عددهم (223) طالباً، وتكونت عينة الدّراسة من (70) طالباً واستخدمَتْ أداة تصميمِ مقرر تطبيقات طرق تدريس الرّياضياتِ المائيّةِ، اختبار التّحصيل الدّراسيّ، بطاقة تقييم لبعض مهارات التّواصل الإلكترونيّ وفق المنهج التّجريبيّ، وكانَ من أبرزِ نتائجِها أنّ استراتيجيّة التّعلّم التّشاركيّ الإلكترونيّ وفق تقنية زووم أثّرَتْ إيجابياً على تنفيذ مقرر تطبيقات طرق تدريس الرّياضياتِ المائيّةِ، وأسهمَتْ في تنميةِ التّحصيلِ الدّراسيِّ ومهارات التّواصلِ الإلكترونيِّ.

1-9- دراسة أحمد (2020) بعنوان "درجة دعم المنصّة التّربوية السّوريّة للمناهجِ المطورةِ"، والّتي هدفَتْ إلى بيان درجة دعم المنصّة التّربوية للمناهج المطورة من وجهة نظر كلٍّ من الطّلابِ والمدرسين والموجهين الاختصاصين، وتمثّلَتْ عيّنتُها من الطّلاب والمدرسين والموجهين الاختصاصين، واستخدمَتْ أداة الاستبانةِ تضمَّنَتْ ثلاثة محاور رئيسة يندرجُ تحتها (30) فئةً فرعيةً لجمع البيانات وفقَ المنهجِ الوصفيِّ التّحليليِّ، وكان من أبرز نتائجها أنَّ برامج المنصّة التّربوية السّوريّة تركّز على إيصالِ محتوى المناهج بأسلوبٍ شائقٍ يراعي الفروق الفردية للطّلابِ، وأنَّها تعملُ على خلقِ بيئة تعلم تفاعليّة تنمي معارف ومهارات التّفكير، ووجود فروق في درجة دعم المنصّة للمناهج المطوّرة تعزى لمتغير لصالح

الموجهين الاختصاصين، وتوصي الدّراسة باستثمارِ المنصّة من قبلِ القائمين على العمليّة التّعليميّةِ، والاستفادة من أنشطتها في تطويرِ عملية التّعلّم والتّعليم، وتفعيلِ جميع الخصائص الّتي تتمتعُ بها لزيادةِ أثرها في العمليّةِ التّعليميّةِ.

1-10- دراسة العبدالله والدّعبل (2020) بعنوان "دور المنصّة التّربوية السّوريّة (SPE) في تحسين العمليّة التّعليميّة من وجهة نظرِ المدرسين المشاركين فيها"، والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ دور المنصّة التّربوية السّوريّة (SPE) في تحسينِ العمليّةِ التّعليميّةِ، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (120) مدرساً من المدرسين المشاركين في تنفيذِ دروس في المنصّة التّربوية السّوريّة، واستخدمَتْ أداة استبانةِ الآراء المكونة من 26 بنداً موزعةً على محورين (المحور الأوّل: تنفيذ الدّروس، المحور الثّاني: تفاعل الطّلاب) وفقَ المنهج الوصفيِّ، وكانِ من أبرز نتائجها دور المنصّة التّربوية السّوريّة عالٍ في تنفيذِ الدّروسِ، ودور المنصّة التّربوية السّوريّة في تفاعل الطّلاب متوسط، ، وقدّمِ البحث مجموعة اقتراحاتٍ تتعلقُ بتجهيز البنيةِ التَّحتيَّةِ في المدارسِ وتطويرها للتناسب مع العرض الرقميِّ ومتطلباتهِ في التّعليمِ، وإقامة دورات تدريبيّة وورش للمعلّمين والمدرسين لتعريفهم بالمنصّات الإلكترونيّةِ وأهمّيَّة التّعلّم الإلكترونيِّ في العصرِ الحديثِ، وكذلك عقد دورات تدريبيّة للمعلّمين والمدرسين لتعريفهم بأدواتِ الجيل الثّاني مثل وسائل التّواصلِ الاجتماعيِّ واليوتيوب والمدونات الإلكترونيّة، وإنشاء مراكز وطنيّة أو تدريب مصممين ومبرمجين لتصميمِ المحتوى الرَّقميِّ قابل للنشر.

1-11- دراسة السّدحان (2021) بعنوان "فاعلية برنامج تدريبيٍّ عن بُعد في تنمية مهارات استخدامِ نظام إدارة التّعلّم الإلكترونيِّ Moodle لدى أعضاء هيئة التّدريس بجامعة شقراء"، والّتي هدفَتْ إلى الكشفِ عن فاعلية برنامج تدريبيٍّ عن بُعد في تنميةِ مهاراتِ استخدام نظام إدارة التّعلّم الإلكترونيِّ Moodle لدى أعضاءِ هيئة التّدريسِ بجامعة شقراء، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (30) عضواً من أعضاءِ هيئة التّدريسِ بجامعة شقراء، واستخدمَتْ أداة برنامج تدريبيٍّ من إعداد الباحثِ واختباراً تحصيلياً وبطاقة

ملاحظة للجانب المهاريّ الأدائيّ وفق المنهج التّجريبيٍّ، وكانَ من أبرز نتائجها فاعلية البرنامج التّدريبيٍّ عن بُعد في تنميةِ مهاراتِ استخدامِ نظامِ إدارةِ التّعلّم الإلكترونيٍّ Moodle.

1-12- دراسة صالح (2021) بعنوان "فاعلية برنامج تدريبيٍّ في إكساب طلبة معلّم الصّفِ بكّلية التّربيّة مهارات استخدام منصّة موودل واتجاهاتهم نحوها"، والّتي هدفَتْ إلى قياسِ فاعلية البرنامج التّدريبيٍّ المصمّمِ في اكتسابِ الطّلبةِ المعلّمين متطلباتِ استخدام منصّة موودل من خلال الاختبارِ المعرفيٍّ، والاختبار الأدائيٍّ، وإلى تعرّفِ اتجاهات الطّلبة المعلّمين نحو استخدام المنصّات الإلكترونيّةِ التّعليميّةِ ومنصّة موودل، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (34) طالباً وطالبةً من طلبةِ معلّم الصّفِ السّنة الثّالثة في جامعةِ دمشق، واستخدمَتْ أداة الاستبانة الحاجاتِ، البرنامج التّدريبيّ (حقيبة تدريبيّة)، الاستبانة الاتجاهات نحو المنصّاتِ الإلكترونيّةِ ومنصّةِ مودول وفقَ المنهج الوصفيٍّ التّحليليٍّ، والمنهج شبه التّجريبيّ، وكانَ من أبرز نتائجها فاعلية البرنامج التّدريبيّ في إكسابِ الطّلبة المعلّمين الجانب المعرفيّ، والجانب الأدائيّ لمنصّة موودل ودرجة اتجاه الطّلبة المعلّمين نحو المنصّاتِ الإلكترونيّة التّعليميّةِ ونحو منصّة موودل عالية، وقد جاء في المرتبة الأوّلى اتجاههم نحو منصّة موودل، وفي المرتبةِ الثّانيةِ اتجاههم نحو المنصّاتِ الإلكترونيّةِ التّعليميّة، واقترحَتْ هذه الدّراسة تحديثَ المقرر العمليٍّ لمادَّة دمجِ التّكنولوجيا بالتّعليمِ ليتناسب مع التّطوراتِ الحديثةِ، وتأمين مستلزمات التّدريب العمليٍّ لطلبةِ معلّم الصّفِ في المقرراتِ العمليّة، وزيادةِ سرعة باقات الإنترنتِ بالكلّيّة، وإجراء دراساتٍ مماثلةٍ على استخدامِ منصّاتٍ تعليميّةٍ أخرى.

1-13- دراسة تتبيرت (2022) بعنوان "استخدام المنصّات التّعليميّة Zoom و Google Meet في التّعليم الإلكترونيّ". والّتي هدفَتْ إلى تسليطِ الضّوءِ على مدى استخدام أعضاء الهيئة التّدريسيّةِ بجامعة البليدة للمنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة المتمثلة في كل من منصتي Zoom وGoogle Meet من أجل معرفةِ مدى وعي هذه الفئة بتكنولوجيا الإعلام والاتصال ومدى قابليتهم

للتوجيه نحو تفعيل نمط التّعليمِ الإلكترونيٍّ، وتمثَّلَتْ عيّنتُها من الأساتذةِ المنتسبين لقسمِ العلوم الإنسانيّةِ البالغ عددُهم (81) أستاذاً، واستخدمَتْ أداة الاستبانةِ وفق المنهجِ الوصفيٍّ، وكانَ أبرز نتائجِها إلى أنَّ الأساتذة المبحوثين لديهم درايّة كاملة بتكنولوجيا الإعلام والاتصال، وعلى اطلاع بالتّقنيات الحديثة على غرار المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة الّتي ستساهم في تسهيلِ سيرِ العمليّة التّعليميّة التّعلميّة ودعم التّعليم الإلكترونيٍّ بجامعةِ البليدة.

1-14- دراسة خليل (2023) بعنوان "فاعلية منصّة تدريب مصغّر في تنمية مهارات تصميم وحدات التّعلّم الإلكترونيّ لدى أخصائيّ تكنولوجيا التّعليم" والّتي هدفَتْ إلى الكشفِ عن فاعليةِ منصّة تدريب مصغّر في تنميةِ الجانب المعرفيٍّ والأدائيٍّ لمهاراتِ تصميم وحدات التّعلّم الإلكترونيٍّ المصغّر لدى أخصائيّ تكنولوجيا التّعليمِ، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (30) أخصائياً بمديرية التّربيّة والتّعليم بمحافظة الدقهلية، واستخدمَتْ أداة الاختبارِ التّحصيليّ وبطاقة الملاحظة وفق المنهجِ الوصفيٍّ التّحليليٍّ والتّجريبيٍّ، وكانَ من أبرزِ نتائجها فاعلية منصّة التّدريبِ المصغّرِ في تنمية مهارات تصميم وحدات التّعلّم الإلكترونيٍّ لدى أخصائيٍّ تكنولوجيا التّعليمِ.

2- المحور الثّاني: دراسات تناولَتْ برنامج مايكروسوفت سواي في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد:

2-1- دراسة فوزيّة (2019) بعنوان "فعالية تطبيق استراتيجيّة التّعلّم القائم على المشروعِ باستخدام مايكروسوفت سواي لترقيةِ مهارة الكتابة لطّلاب الفصل الحادي عشر بالمدرسة الثّانويّة الإسلاميّة الحكوميّة"، والّتي هدفَتْ إلى تعرّف فعاليةِ تطبيق استراتيجيّة التّعلّم القائم على المشروعِ باستخدام مايكروسوفت سواي لترقية مهارة الكتابة، وتمثَّلَتْ عيّنتُها في (38) طالباً من طلاب الفصل الحادي عشر من القسمِ الدّينيٍّ بالمدرسة الثّانويّة الإسلاميّة الحكوميّة سورابايا بالطّريقة القصديَّة، واستخدمَتْ أداة الملاحظة والمقابلة والوثائق والاختبار لجمع البيانات وفق المنهج الوصفيٍّ التّجريبيٍّ، وكانَ من أبرز

نتائجِها فعاليةِ تطبيق استراتيجيّة التّعلّم القائم على المشروعِ باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي لترقيةِ مهارة الكتابةِ لدى الطّلبةِ.

2-2- دراسة هانغ وهانة (Hang& Hanh, 2022) بعنوان "استخدام Microsoft Sway لتقديم عروض تقديميّة تفاعليّة لطّلاب اللّغة في جامعة عامة في منطقة أسيا والمحيط الهادئ".

"Utilizing Microsoft Sway to Make Interactive Presentation for Language Students in a Public Asian-Pacific University".

والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ على آراءِ المعلّمين والطّلابِ حول تطبيق Microsoft Sway في إنشاءِ عروض تقديميّة تفاعليّة كوسيلة رقميّة في دورة الدّراسة القطريّة النّاطقة باللّغة الإنجليزيّة في إحدى الجامعات العامة في فيتنام، وتمثَّلَتْ عينةُ الدّراسةِ في (45) طالباً مقسماً على خمس مجموعات من طلابِ تخصص اللّغة الإنجليزيّة في السّنةِ الثّالثةِ ، واستخدمَتْ أداة مناقشاتٍ جماعيّة مركزة ومقابلات شبه منظمةٍ مع المعلّمين وفق المنهجِ الوصفيِّ، وكانَ أبرز نتائجها تحسينُ أداءِ الطّلبةِ الأكاديميّ ومهاراتهم اللّغويّةِ، مستشهدة بفوائد مثل توفير الوقتِ.

2-3- دراسة رولفيانا وآخرون (Rulviana et al ,2023) بعنوان "فعالية تطبيق سواي في تنمية الثّقافة الرّقميّة لدى طلاب الجامعة (كليّة التّربيّة) وتعرف اتجاهاتهم نحوه".

"The Effectiveness of Using Microsoft Office Sway Media on Students' Digital Literacy".

والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ على فعاليةِ تطبيق سواي في تنميةِ الثّقافةِ الرّقميّةِ لدى طلاب الجامعة (كلّيّة التّربيّة) وتعرف اتجاهاتهم نحوه في جامعة ماديون، ومن أجل تحقيق هدف الدّراسةِ تمَّ استخدام المنهج التّجريبيِّ ذي المجموعتين: الضّابطةِ والتّجريبيّةِ، وتمثَّلَتْ عينةُ الدّراسة من (30) طالباً في الفصل التّجريبيّ و(30) طالباً في الفصل الضّابط، واستخدمَتْ أداة الاختبارات والاستبيانات، وقد توصّلت

الدّراسة إلى فعالية تطبيق سواي في تنميةِ الثّقافةِ الرّقميّةِ لدى أفراد المجموعة التّجريبيّةِ، كما توصّلت الدّراسة إلى وجود اتجاهات إيجابيّةٍ نحو التّطبيقِ.

2-4- دراسة ليستاري (Lestari ,2024) بعنوان "أثر العروض التّقديميّة باستخدام تطبيق مايكروسوفت سواي على أداء الطّلبة (اختصاص إدارة التّعلّم) واتجاهاتهم نحوه".

"The Influence of Using Microsoft Office SWAY Based Learning Media on Student's Learning Outcomes in Educational Foundations Courses at Universitas Muhammadiyah Palembang".

والّتي هدفَتْ إلى تعرّفِ أثر العروض التّقديميّة باستخدام تطبيق سواي على أداء الطّلبة (اختصاص إدارة التّعلّم) واتجاهاتهم نحو التّطبيق في جامعة محمدية باليمبانغ، وقد استخدمَتْ الدّراسة المنهجين التّجريبيِّ والوصفيِّ، وتمثَّلَتْ عيّنة الدّراسة من (30) طالباً وطالبةً، واستخدمَتْ أداة الاختباراتِ، وتوصّلت الدّراسة إلى فعاليةِ العروض التّقديميّةِ باستخدام تطبيق سواي على أداء الطّلبة (اختصاص إدارة التّعلّم) ووجود اتجاهات إيجابيّة لدى الطّلبة نحو تصميمِ العروض التّقديميّة باستخدامِ تطبيق سواي.

3- أوجه الاتفاق والاختلاف بين الدّراسات السّابقة والدّراسة الحاليّة:

- اتفقتِ الدّراسة الحاليّة مع الدّراسات السّابقة في المحور الأوّلِ على هدفٍ مشتركٍ وهو دراسة فاعليةِ البرامج التّدريبيّةِ في مجال توظيفِ المنصّاتِ التّعليميّةِ في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، باستثناءِ دراسة الصّبحي والعتيبي(2016) الّتي هدفت إلى تسهيلِ عملية الوصول إلى المواقع الرّسميّةِ الخاصة بمنصّات التّعليمِ المفتوحِ، ودراسة عمرو (2018) الّتي هدفَتْ إلى التّعرّفِ إلى واقع استخدام الفصول الافتراضيّة في برنامج التّعلّم من بُعد، ودراسة أحمد(2020) والعبدالله والدّعبل(2020) الّتي هدفَتْ إلى بيانِ درجة دعم المنصّة التّربوية للمناهج السّوريّةِ، ودراسة تتبيرت (2022) وهو تقويم واقع استخدام منصّة زووم في إدارةِ محتوى التّعلّمِ من بُعد.

- اختلفتِ الدّراسة الحاليّة عن بقيةِ الدّراسات السّابقة الّتي هدفَتْ إلى إكسابِ طلبة معلّم الصّفِ مهارات توظيفِ منصّة زووم في إدارةِ محتوى التّعلّمِ من بُعد.
- اتفقتِ الدّراسة الحاليّة مع الدّراساتِ السّابقةِ في المحور الثّاني على هدفٍ مشتركٍ وهو استخدام برنامج مايكروسوفت سواي في إدارةِ محتوى التّعلّمِ من بُعد.
- اتفقتِ الدّراسة الحاليّة مع الدّراساتِ السّابقة في عيّنتِها حيثُ جرى تطبيق الدّراسةِ على عيّنة من طلبة الكلّيّة باستثناءِ دراسةِ الياجزي(2015) الّتي طُبِّقَتْ على طالبات ماجستير تقنيات التّعليم، ودراسةِ الشّايع (2015) وعمرو(2018) والسّدحان(2021) وتتبيرت(2022) الّتي طُبِّقَتْ على أعضاء هيئة التّدريسِ، ودراسة شلتوت(2017) والعبدالله والدّعبل(2020) الّتي طُبِّقَتْ على معلّمي مدارس التّعليم العام، ودراسة أحمد(2020) الّتي طُبِّقَتْ على كلٍّ من الطّلابِ والمدرسين والموجهين والاختصاصين، ودراسة هانغ وهانة (2022) الّتي طُبِّقَتْ على طلاب تخصصِ اللّغة الإنجليزيّة في السّنةِ الثّالثةِ، ودراسة خليل (2023) الّتي طُبِّقَتْ على أخصائيٍّ تكنولوجيا التّعليمِ، ودراسة فوزية(2019) الّتي طُبِّقَتْ على طلاب الفصل الحادي عشر من القسمِ البدني، ودراسة ليستاري(2024) الّتي طُبِّقَتْ على طلبةِ اختصاصِ إدارةِ التّعلّم.
- اتفقَتِ الدّراسة الحاليّة مع الدّراسات السّابقة في استخدام المنهج التّجريبيّ كما في دراسة الياجزي(2015)، ومصري (2018)، وحسنين (2019)، والسّدحان(2021).
- اتفقت الدّراسة الحاليّة مع الدّراسات السّابقة في أدواتِها من حيث الأدوات المستخدمة والّتي ضمَّتْ البرنامج التّدريبيّ والاختبارات المعرفيّة والأدائيّة واستبانة الآراء.
- اختلفَتِ الدّراسة الحاليّة عن بقية الدّراسات السّابقة في أنّها استخدمَتْ برنامج مايكروسوفت سواي في إكسابِ طلبةِ السّنة الثّالثة معلّم الصّف مهارات توظيف **منصّة زووم في إدارةِ محتوى التّعلّمِ من بُعد.**

4- الفجوة العلميّة الّتي تعالجُها الدّراسة الحاليّة:

من خلالِ استعراضِ أوجه الاتفاق والاختلاف بين الدّراسات السّابقة نشيرُ أنّ الدّراسة الحاليّة تتفقُ مع الدّراسات السّابقة في استخدام المنصّات التّعليميّة في إدارةِ محتوى التّعلّمِ من بُعد، إلا أنّها تختلفُ عنها في عدةِ جوانب تمثلُ الفجوة العلميّة الّتي تعالجها هذه الدّراسة وهي:

- تضمَّنتْ هذه الدّراسة ربطاً للمشكلة البحثيةِ بالمتغيراتِ المعاصرةِ وضرورة توظيف مختلف المستحدثات التّكنولوجيّة في هذا التّدريبِ.
- اعتمدَتْ الدّراسة الحاليّة برنامج مايكروسوفت سواي لتصميمِ العروضِ التّقديميّةِ التّفاعليّةِ باستخدامِ استراتيجيّة التّعلّمِ المقلوبِ في تصميم مهارات توظيف منصّة زووم في إدارةِ محتوى التّعلّمِ من بُعد.
- تعددَتْ أدواتُ هذه الدّراسة حيث شملَتْ البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل باستخدام مايكروسوفت سواي والاختبارات القبليّة والبعديّة والمؤجلة المعرفيّة والأدائيّة واستبانة الآراء نحو البرنامج التّدريبيّ، وذلك من أجل جمع البيانات ومعالجتِها بدقةٍ.

ومن العرض السّابق يتّضحُ أنَّ هذه الدّراسة عالجَتْ فجوة علميّة متعددة الجوانب بتطرقها لموضوعِ **أثرِ برنامجِ (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكسابِ مهاراتِ توظيفِ منصّةِ (Zoom) زووم في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد**، وشمول عيّنتها طلبة معلّم الصّف السّنة الثّالثة من كلّيّة التّربية وتعدد أدواتها، واستخدامها للمنهج التّجريبيّ.

5- أوجه الإفادة من الدّراسات السّابقة: قدَّمت الدّراسات السّابقة فوائد كثيرة للباحثة ومنها:

- اختيار منهج الدّراسة المناسب وهو المنهج التّجريبيّ.
- تحديد الجوانب الّتي من الممكن أن يشملها الإطار النّظريّ للدّراسة.

– الابتعاد عن المقارنة بين المجموعات الضّابطة والمجموعات التّجريبيّة والاعتماد على مجموعة تجريبيّة واحدة.

– الاطلاع على الأدواتِ المستخدمة في كلِّ دراسة، ومحاولة تكوين تصوّر عن كيفية تصميم الأدوات الّتي تتطلبُها الدّراسة الحاليّة.

– اختيار المعالجات الإحصائية المناسبة لتحليل نتائج الدّراسة.

– الاطلاع على المصادرِ والمراجعِ ذات العلاقة مع الدّراسة الحاليّة.

الإطار النّظريّ		
الفصل الثّالث	المنصّات التّعليميّة واستراتيجيّة التّعلّم المقلوب لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد	الصّفحة
	تمهيد	32
1	مفهوم التّعليم الإلكترونيّ	33
2	أنواع التّعليم الإلكترونيّ	34
1-2	التّعليم الإلكترونيّ المتزامن	34
2-2	التّعليم الإلكترونيّ غير المتزامن	34
3-2	التّعليم المدمج	34
4-2	التّعلّم المتنقل أو المحمول	34
5-2	التّعليم من بُعد	35
3	المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	43
1-3	مفهوم المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة	43
2-3	أهمّيّة توظيف المنصّات الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	44
3-3	أنواع المنصّات الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	45
4	المنصّة الإلكترونيّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد	50
5	برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي لإكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم	56
6	مراحل تصميم البرنامج التّدريبيّ وفق نموذج علي عبد المنعم للتّصميم التّعليميّ	62
7	استراتيجيّة التّعلّم المقلوب(المعكوس) لإكساب الطّلبة مهارات منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد وفق برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل	67
	خلاصة الفصل	79

❖ تمهيد:

تَجِدُ تكنولوجيا التّعليم نفسَها في حالةِ تطورٍ سريعٍ في الوقتِ الحاضرِ، مما أثّرَ إلى حدٍ بعيدٍ على كيفيةِ التّعلّم والتّفاعلِ مع المحتوى التّعليميّ، فأصبحَ التّعليم الإلكترونيّ جزءاً لا يتجزأُ من تحديثِ الأنظمةِ، ويعدُّ التّعليم من بُعد من أنماطِ التّعلّم الرّئيسيّةِ الّتي نشأَتْ نتيجة التّطورات التّكنولوجيّة المتسارعةِ؛ إذ أصبحَتْ تقنياتُ التّعليم من بُعد تستخدمُ في المؤسساتِ التّعليميّةِ المختلفةِ حتى تلك الّتي تستخدم التّعليم المباشر؛ فمن خلالِ التّعليم من بُعد يمكنُ للمتعلّم في أيَّ مكانِ الحصول على المعرفةِ والعلومِ الجديدةِ وبمفردهِ عبرَ الشّابكةِ، ويمثّلُ هذا التّحولُ نقلةً نوعيةَ في طريقةِ تقديمِ المعرفةِ والمعلوماتِ؛ حيثُ تتاحُ الفرصةُ للطّلبةِ للتّعلّمِ والتّفاعلِ مع المحتوى التّعليميّ بشكلٍ مرنٍ وبسيطٍ دونَ التّقيدِ بالمكان والزّمانِ وسهولةِ الدّخولِ، ويمكنُ استخدام التّعليم من بُعد من خلالِ أدواتٍ ومنصّات رقميّةٍ توفّر بيئات تعليميّة شاملة، وتعزّزُ تجربة التّعلّم وتزيدُ مشاركة المتعلّمين.

إذ تُعَدُّ منصّة زووم (Zoom) من أشهرِ المنصّات المستخدمةِ في التّعليم من بُعد، حيثُ تساعدُ الأشخاصَ على اختلافِ اختصاصاتِهم كالمحاضرِ والطّالب والباحثِ على تنظيمِ الاجتماعاتِ واللّقاءاتِ بجودةٍ عاليةٍ، مع إمكانيةِ مشاركةِ الملفاتِ معَ المتواجدين في الاجتماعِ، ويشترطُ أنْ يكونَ لكلِّ طالبٍ حسابٌ خاصٌ به، ممّا يتيحُ إمكانيّات عديدةً للتّواصلِ السّمعيِّ والبصريِّ والكتابيِّ، إلى جانبِ سهولةِ الوصولِ، وتعدُّد الوسائطِ (الصّوت والصّورة والفيديو)، كمّا توفّر أدوات تعليميّة متنوّعة، مثل السّبورةِ البيضاء الرّقميّة، والدّردشةِ، ومشاركةِ الشّاشةِ، ممّا يسهمُ في تعزيزِ فعاليّةِ التّعلّم ورفع جودةِ التّواصلِ التّعليميِّ.

وفي هذهِ الدّراسةِ، تمَّ إعداد وتدريب المعلّمين وتنمية مهاراتهم لتوظيفِ منصّة زووم في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، وتمّ تدريبهم على الوحدات التّدريبيّة المصمّمة وفق نموذج عبد المنعم المعدّل باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، ومن خلال إعداد المعلّمين على نحو

مناسب لتحمل مسؤولياتهم في البيئة الرّقميّة، يمكن للمؤسساتِ التّعليميّة تحقيق نتائج مستدامة تعزّز التّعلّم والتّفاعل بين المعلّمين والطّلبة.

ولكن قبل الخوضِ بمفهوم المنصّات الإلكترونيّةِ التّعليميّةِ، لابدَّ من تسليط الضّوء على بعض المفاهيم، كالتّعليم الإلكترونيّ وأنواعه الّذي يرتبط ويدخل في شرح مفهوم المنصّات التّعليميّة.

1- مفهوم التّعليم الإلكترونيّ: يُعدُّ التّعليم الإلكترونيّ مطلباً أساسياً للدخولِ لعصر المعرفة ومواكبة التّغييرات التّكنولوجية السّريعة، والتّحولات والتّطورات، فهو يقدم فرصاً هائلة لتحسين جودة التّعليم وجعله أكثر فعالية وملاءمة لاحتياجات المتعلّمين في العصر الرّقميّ.

ويعتبر طريقة إبداعيّة لتقديم بيئة تفاعليّة متمركزة حول المتعلّمين ومصمّمة مسبقاً بشكل جيد، ومتاحة للمتعلّم في أيِّ مكان وزمان باستخدام الإنترنتِ، فهو نموذج تعليميٌّ يسمح للمدرس والطّالب والمحتوى بأنْ يكونوا في مواقع مختلفة حيثُ يحدث التّعلّم في مكان وزمان مستقلين، بالإضافةِ إلى تقديم محتوى إلكترونيّ عبر الوسائط المعتمدة على الحاسوب وشبكاته إلى المتعلّم بشكل يتيح له إمكانيّة التّفاعل النّشط مع المحتوى والمدّرس وأقرانه، وإمكانيّة إتمام هذا التّعلّم في الوقت والمكان وبالسّرعة الّتي تناسب ظروفه وقدراته مع إمكانيّة إدارة التّعلّم من خلال تلك الوسائطِ(الشّوبكي،2020).

وذكر علي بأنَّه "العمليّة الّتي يتمُّ فيها تهيئة بيئة تفاعليّة غنيّة بالتّطبيقات المعتمدة على تقنيات الحاسوب وشبكاته ووسائطه المتعدّدة، الّتي تمكّنُ المتدرب من بلوغ أهداف العمليّة التّدريبيّة من خلال تفاعله مع مصادرها، وذلك في أقصر وقت ممكن، وبأقل جهد مبذول، وبأعلى مستويات الجودة من دون التّقيد بحدود المكان والزمان"(علي، 2020، ص.182).

فالتّعليم الإلكترونيّ استجابة لضرورة توظيف التّكنولوجيا، ودمجها، واستثمار إمكاناتها في التّعليم لإعداد طلّبة/معلّمين لديهم مهارات وخبرات تُمكّنهم من التّعامل مع متطلبات العصر وتحدياته، وفيما يأتي سوف نتعرّف على أنواع التّعليم الإلكترونيّ.

2- أنواع التّعليم الإلكترونيّ: من أنواع التّعليم الإلكترونيّ:

2-1- التّعليم الإلكترونيّ المتزامن: ويُقصدُ به تقديم المحتوى التّعليميّ في وقت واحد يتواجدُ فيه المعلّم والمتعلّم، ويسمح هذا النّمط بالتّفاعل بين المعلّم والمتعلّم بشكل مباشر من خلال أدوات الاتصال الّتي توفّرها بيئة التّعلّم مثل المؤتمرات التّفاعلية المرئية والمسموعة، والسّبورات الإلكترونيّة التّفاعلية المباشرة، والفصول الافتراضيّة.

2-2- التّعليم الإلكترونيّ غير المتزامن: ويقصد به تقديم المحتوى التّعليميّ دون التّقيد بتواجد المعلّم والمتعلّم في الوقت نفسهِ، ولكن يمكن التّفاعل بينهما بشكل غير مباشر عبر الشّابكة دون التّقيد بوقت محدد من خلال أدوات الاتصال الّتي توفّرها بيئة التّعلّم مثل البريد الإلكترونيّ والقوائم البريديّة والوصول إلى قواعد البيانات الّتي تقدّمُ المعلومات ولوحات الأخبار، والمنتديات(كابلي وآخرون، 2012، ص.244).

2-3- التّعليم المدمج: يمزج بين التّعليم المتزامن وغير المتزامن ويشمل مجموعة من الوسائط والبرامج الّتي يتمُ تصميمُها لتكمل بعضها البعض مثل برمجيات التّعلّم التّعاونيِّ الافتراضيِّ الفوريِّ، والدّروس عبر الإنترنت، ومقررات التّعلّم الذّاتيِّ، وإدارة نظم التّعلّم، فالتّعلّم المدمج هو أحد صيغ التّعليم الّتي يدمج فيها التّعليم الإلكترونيّ مع التّعليم التّقليديّ، ويمزج بين الوسائل المعتمدة على النّشاط في الفصول التّقليديّة الّتي يلتقي فيها المعلّم مع الطّلبة وجهاً لوجه، والوسائل والبرامج المستعملة من بُعد(الإتربي، 2015، ص.124).

2-4- التّعلّم المتنقل أو المحمول: يعتبرُ التّعلّم المتنقل مرحلة جديدة من التّعليم الإلكترونيِّ، يشيرُ إلى استخدام الأجهزة المحمولة في عملية التّعليم، ويركزُ على استخدام التّقنيات المتوفّرة بأجهزة الاتصالات اللاسلكية لتوصيل المعلومة خارج قاعات التّدريس، حيثُ وُجِدَ هذا الأسلوب ليلائم الظّروف المتغيرة الحاصلة بعمليّة التّعليم الّتي تأثرَتْ بظاهرة العولمةِ(شلبي وآخرون، 2018، ص.435).

2-5- التّعليم من بُعد: هو أحد طرائق التّعليم الحديثة، ويعتمد مفهومه الأساسيُّ على وجود المتعلّم في مكان يختلفُ عن المصدر الّذي قد يكون الكتاب أو المعلّم أو حتى مجموعة الدّارسين، وهو كذلك نقلُ برنامج تعليميٍّ من موضعه في حرم مؤسسة تعليميّة ما إلى أماكن متفرقة جغرافياً، وهو مبنيٌّ على أساس إيصال المعرفة والمهارات والمواد التّعليميّة إلى المتعلّم عبر وسائط وأساليب تقنيّة مختلفة، حيث يكون المتعلّم بعيداً أو منفصلاً عن المعلّم أو القائم على العمليّة التّعليميّة، وتُستخدم التّكنولوجيا من أجل ملء الفجوة بين كلٍّ من الطّرفين بما يحاكي الاتصال الّذي يحدثُ وجهاً لوجه (بوجناح، 2020، ص.92).

فالتّعليم من بعد ماهو إلا "تفاعلات تعليميّة يكون فيها المعلّم والمتعلّم منفصلين عن بعضهما زمانياً أو مكانياً أو كلاهما معاً"(اليونسكو، 2020، ص.14).

قد تمّ تعريف التّعليم من بُعد طبقاً لما جاء في إصدارات الجمعيّة الأمريكيّة للتّعلم من بُعد" هو تقديم التّعليم أو التّدريب من خلال الوسائل التّعليميّة الإلكترونيّة ويشملُ ذلك الأقمار الصّناعيّة، والفيديو والأشرطة الصّوتيّة المسجلة، وبرامج الحاسوب، والنّظم والوسائل التّكنولوجيّة التّعليميّة المتعدّدة، بالإضافةِ إلى الوسائلِ الأخرى للتعليم عن بعد"(عميرة وآخرون، 2018، ص.287).

ويعودُ تاريخ التّعليم من بُعد لأكثرَ من مئتي عامٍ، وكانت البدايّةُ عام 1729 على يد (Caleb Philips) حيثُ كانَ يقدم دروساً أسبوعيّة عبر صحيفة "بوسطن جازيت"، واستخدم الراديو لهذا الغرض عام 1922 حيث بدأَتْ جامعة بنسلفانيا العريقة في تقديم عدد من المقررات عبر جهاز الرّاديو، ثمّ أجهزة التّلفزة إذ أطلقَتْ جامعة ستانفورد مبادرة عام 1968 أسمَتْها

(Instructional Television Network the Stanford) لتقديم مقررات لطلاب الهندسة عبر قناة تلفزيونيّة، وفي عام 1982 دخل الحاسوب المجال التّعليميّ، وفي عام 1992 كان الانتشار الأوسع مع ظهور شبكة الإنترنت، حيثُ بدأَ ظهور أنظمة إدارةِ التّعلّم(LMS)

عام 1999 كـ (Blackboard ، Canvas) إلا أنّها أنظمة مغلقة لا تخدم جميع المتعلّمين.

وفي عام 2002 أطلقَ معهد ماساتشوسش للتّكنولوجيا مبادرة المقررات المفتوحة، ثمّ أكاديميّة خان عام 2008، باختصار بتنا نعيش عصر التّعليم المفتوح والمنصّات التّعليميّة (اليونسكو،2020، ص.15)، حيثُ يعتبرُ التّعليم من بُعد مفهوماً جديداً في العمليّة التّعليميّةِ، وهو يقوم على أساس استخدام التّقنيات التّكنولوجية المختلفة، وتصميم نظام تعليميّ متكامل من خلالها، حيث تمَّ اعتماد هذا النّوع من التّعليم في تدريب الطّلبة على مهاراتِ منصّة زووم وسواي.

2-5-1- متطلبات تطبيق التّعليم من بعد في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد:

توجدُ متطلبات ينبغي توفّرها في المؤسسات التّربويّة ليكون التّعليم من بُعد فعالاً في العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة، ومن أهمِّ هذه المتطلبات:

- متطلبات مادية: وتشملُ متطلبات البنية التّحتيّة من الأجهزة والإنترنت وملحقاتِها من برامج ومكان لمركز الحاسب يحتوي على هذه التّجهيزات التّقنية والدّعم الفنيِّ(المدربين والمختصين) والمكتبة الرّقميّة.

- متطلبات بشرية: وتشملُ التّدريب على مهارات تطبيق التّعليم من بُعد من خلال هيئة تدريس وفنين على درجة عالية من القدرة والكفاءة ومرشدين ومشرفين تعليمين لتوجيه الطّلبة والمواد الدّراسيّة.

- متطلبات أخرى: وتشملُ تحويل المناهج الورقية إلى الرّقميّة، والجوانب الإدارية في إجراءات القبول والتّسجيل والحيز الزمنيِّ وطرائق التّقييم والاختبارات، وفقاً للمعايير المعترف عليها (سيلية، 2022، ص.100).

وبناءً على ذلك فقد تغير دور المعلّم في العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة، وأصبحت أدوارُه كالتّالي:

- دور الشّارح: باستخدام الوسائل التّقنية بحيث يستخدم شبكة الإنترنت والتّقنيات المختلفة لعرض المحاضرة، من ثمّ يعتمد الطّلبة على هذه التّكنولوجيّة لحلِّ الواجبات وعمل الأبحاث.

– دور المشجّع: على التّفاعل في العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة عن طريق تشجيع في طرح الأسئلة والاتصال بغيرهم من الطّلبة والمعلّمين في مختلف الدّولِ.

– دور المحفّز: على توليد المعرفة والإبداع فهو يحثُّ الطّلبة على استخدام الوسائل التّقنية وابتكار البرامج التّعليميّة الّتي يحتاجونها، ويتيحُ لهم التّحكم بالمادّة الدّراسيّة بطرح آرائهم ووجهات نظرهم (أبو النّصر، 2017، ص.85).

– دور الباحث: وتعني البحث عن كلِّ ما هو جديد ومتعلق بالموضوع الّذي يقدمُه للطّلبه.

– دور التّكنولوجيّ: فهناكَ الكثير من المهارات الّتي يجب أنْ يتقنها المعلّم لكي يتمكن من استخدام الشّبكة في عملية التّعليم، مثل معرفة أساسيات التّعامل مع الحاسوب، وبرامج تصفح المواقع، واستخدام برامج حماية الملفات والمستحدثات التّكنولوجيّة وغيرها.

– دور مصمّم للخبرات التّعليميّة: للمعلم دور مهم في تصميم الخبرات والنّشاطات التّربويّة الّتي يقدُمها للطّلبة وذلك لأنّ هذه الخبرات مكملة لما يكتسبه المتعلّم داخل أو خارج القاعات الدّراسيّة، كما عليه تصميم بيئات التّعليم الإلكترونيّة النّشطة بما يتناسبُ مع اهتمامات الطّلبة (عامر،2015، ص.186).

وفي هذه الدّراسة تمَّ الاعتمادُ على التّعليم من بُعد لتدريب الطّلبة على مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، وتمّ التّأكد من جاهزية مخبر الإنترنتِ (أجهزة الحاسوب، جهاز عرض، شاشة العرض، شبكة الاتصال بالإنترنتِ)، وتصميم البرنامج التّدريبيّ بشكل إلكترونيٍّ باستخدام برنامج سواي، ومشاركتِهِ مع الطّلبة على شكل رابط عبر وسائل التّواصل الاجتماعي، وتمَّ تدريب الطّلبة/المعلّمين عليه من قبل الباحثة لتوجيه الطّلبة وإرشادهم لكيفية التّعامل مع مهارات التّعليم من بُعد.

2-5-2- أهداف التّعليم من بُعد في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد:

يمكننا إنجاز أهداف التّعليم من بُعد في النّقاط التّاليّة:

– توفير بيئة تعليميّة غنية ومتعدّدة المصادر تخدمُ العمليّة التّعليميّة بكافّة محاورها.

- نمذجة التّعليم وتقديمه في صورة معيارية، فالدّروس تقدّم في صورة نموذجيّة والممارسات التّعليميّة المتميزة يمكنُ إعادة تكرارِها، من أمثلة ذلك بنوك الأسئلة النّموذجيّة، الاستغلال الأمثل لتقنيات الصّوت والصّورة وما يتصل بها من وسائط متعدّدة.
- استخدام وسائط التّعليم الإلكترونيّ في ربط وتفاعل المنظومة التّعليميّة(المعلّم، والمتعلّم، والمؤسسة التّعليميّة، والبيت، والمجتمع والبيئة).
- إعادة صياغة الأدوار في الطّريقة الّتي تتم بها عملية التّعليم والتّعلّم بما يتوافق مع مستجدات الفكر التّربويِّ.
- إعداد جيل من المعلّمين والطّلبة قادر على التّعامل مع التّقنية ومهارات العصر والتّطورات الهائلة الّتي يشهدُها العالم.
- المساعدة على نشر التّقنية في المجتمع وجعله مجتمعاً مثقفاً إلكترونياً(أبوالنّصر،2017،ص71-72)
- توفير آليّة توصيل سريعة ومضمونة للوسائط التّعليميّة إلى الأفراد المعنيين بالتّعليم، وذلك من خلال استخدام وسائط اتصال متعدّدة للرّبط بين المتعلّم والمعلّم ونقل المادّة التّعليميّة.
- حصول الطّلبة على المعلومات، وقواعد البيانات على شبكة الاتصالات العالميّة والتّحدث مع زملائهم الطّلبة بشكلٍ مباشرٍ، والمشاركةُ في جماعات التّحاور أو النّقاش، وإرسال أسئلة بالبريد الإلكترونيٍّ للمشرف الأكاديميّ أو تقديم الإجابات له إلكترونياً دون عناء أو تنقل(عميرة وآخرون، 2018، ص 288-298).

وتسعى هذه الدّراسة إلى تحقيق أهداف التّعليم من بُعد، من خلال إكساب الطّلبة/المعلّمين مهارات التّعامل مع التّقنيات الحديثة باستخدام استراتيجيّات التّعلّم الحديثة، لإعداد جيل من المعلّمين قادر على التّعامل مع التّقنية ومهارات العصر والتّطورات الهائلة الّتي يشهدُها العالم.

2-5-3- التّقنيات المستخدمة في التّعليم من بُعد لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

يرتكز التّعليم من بُعد على مجموعة من المصادر التّقنيّة الحديثة والّتي من أهمّها:

- **الشّبكة الدّاخليّة:** بحيث يتم ربطَ جميع أجهزة الحاسوب في المؤسسة التّعليميّة ببعضها البعض، بحيث تمكنُ المدرس من إرسال المادّة التّعليميّة إلى أجهزة الطّلبة.
- **الشّبكة العالميّة للمعلومات:** يمكنُ توظيفُها كوسيط إعلاميٍّ وتعليميٍّ في آن واحد، فيمكن لمؤسسة تعليميّة ما أن تعلن عن برامجها وتروّج لها عن طريق الشّبكةِ العالميّةِ للمعلوماتِ، كما يمكن لها أن تخزن جميع برمجياتها التّعليميّة على الموقع الخاص بها ويكون الدّخول متاح للطّلبة حسب الطّريقة الّتي تتبعُها المؤسسة.
- **مؤتمرات الفيديو:** تربط هذه التّقنيّة المشرفين والمختصين الأكاديمين مع طلبتِهم في مواقع متفرقة وبعيدة من خلال شبكة تلفزيونيّة عاليّة القدرة.
- **المؤتمرات الصّوتية:** تعتبر تقنيّة المؤتمرات المسموعة أقلَّ تكلفة مقارنة بمؤتمرات الفيديو وأبسط نظاماً ومرونة وقابليّة للتّطبيق في التّعليم المفتوح وهي تقنيّة إلكترونيّة تستخدم هاتفاً عادياً وآلية للمحادثة على هيئة خطوط هاتفيّة توصل المحاضر بعدد من الطّلبة الموجودين في أماكن متفرقة.
- **الفيديو التّفاعليِّ:** تشتمل تقنيّة الفيديو التّفاعلي على كلٍّ من تقنيّة أشرطة الفيديو وتقنيّة أسطوانات الفيديو مدارة بطريقة خاصّة من خلال حاسوب أو مسجل فيديو، أنَّ ما يميز هذه التّقنيّة إمكانيّة التّفاعل بين المتعلّم والمادّة المعروضة المشتملة على الصّور المتحركة المصحوبة بالصّوت بغرض جعل التّعلّم أكثر تفاعليّة، وتعدُّ هذه التّقنيّة وسيلة اتصال من اتجاه واحد لأن المتعلّم لا يمكنه التّفاعل مع المدرب.
- **برامج القمر الصناعيِّ:** يتمَ توظيف برامج الأقمار الصّناعيّة المقترنة بنظمِ الحاسوبِ والمتصلة بخطّ مباشر مع شبكة الاتصالات، مما يسهل إمكانيّة الاستفادة من القنوات السّمعيّة والبصريّة في عمليّة

التّدريس والتّعليم، ويجعلُها أكثر حيويّة وتفاعلاً، وفي هذه التّقنيّة يتوحد محتوى التّعليم وطريقتُه في جميع أنحاء البلاد أو المنطقة المعنيّة بالتّعليم، لأنَّ مصدرها واحد شريطة أنْ تزود جميع مراكز الاستقبالِ بأجهزة استقبال وبثّ خاصّة متوافقة مع النّظام المستخدمِ.

- **الفصول الافتراضيّة:** هي فصول شبيهة بالفصولِ الاعتياديّة من حيث وجود المدّرسِ والطّلبة، ولكنها على الشّبكة العالميّة للمعلومات حيث لا تتقيد بزمان أو مكان، وعن طريقِها يتمُّ استحداث بيئات تعليميّة افتراضيّة بحيث يستطيع الطّلبة التّجمّع بواسطة الشّبكات في حالات تعلم تعاونيّة، بحيث يكون الطّالب في مركز التّعلّم، وسيتعلم من أجل الفهمِ والاستيعابِ(علي، 2020، ص.191-193).
- **نظام إدارة المحتوى التّعليميّ:** هو نظام يركز على المحتوى التّعليميّ، ويتيح للمشاركين والمختصين بالتّأليف والتّخزين والمشاركة في تطوير وتعديل المحتوى، ويجبُ أن يضمَّ المحتوى أنشطة تفاعليّة تعمل على زيادة دافعية الطّلبة من خلال تفاعلهم مع المحتوى، ويمكن قياس أداء الطّلبة ومن خلال نتيجة قياس الأداء يمكنُ تطوير المحتوى؛ فهو نظام يُعنَى بالتّحكّم وإدارة المحتوى التّعليميِّ الّذي ينبغي منحُه للطّلبةِ والمتدربين والوقت المناسب لذلك والأنشطة المرافقة للمحتوى

(كابلي وآخرون، 2012، ص.262).

ومع تطور التّعليم الإلكترونيّ أصبحت التّقنيات المستخدمة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، يُعتمدُ عليها بكثرة في التّدريس والتّدريب في جميع المراحل التّعليميّة، فهي تقنيات توفّر التّواصل بين المعلّم، والطّالب، وإدارة المؤسسة التّعليميّة والمشرفين التّربويين لرفع كفاءة التّعلّم والتّعليم.

2-5-4- الوظائف المتاحة لمستخدمي نظام إدارة المحتوى التّعلّم من بُعد:

يمكن تصنيف وظائفَ النّظام ضِمنَ أربعة مجموعات رئيسيّة:

- **الوظائف المتاحة لجميع المستخدمين:** يمكن للمستخدم سواءً كان مديراً، أومعلماً، أومتعلماً أنْ يبدأَ باستخدام النّظام عن طريق التّصريح عن اسمه وكلمة مروره، وبناءً على هذه البياناتِ يقومُ النّظام

بالسّماح للمستخدم بالدّخول إلى الصّفحة المخصصة لهُ، ويمكن للمستخدم أيضاً استعراض المناهج و الدّروس التّابعة لمنهاج محدّد، فبعد أن يختار منهاجاً محدداً، يعرضُ النّظام أسماءَ الدّروس التّابعة للمنهاج الّذي اختاره، كما يستطيعُ نقل مجموعة من الدّروس أو المناهج إلى قرص مرن، أو قرص مدمج، أو عرضَها، أو إجراء عمليات بحثٍ عليها.

- **الوظائف المتاحة لمدير النّظام:** إضافة مستخدمٍ جديدٍ وتحديد فئته سواء كان معلماً أو متعلماً، وحذف المستخدم وحذف البيانات المرتبطة به مع المحافظة على الدّروس الّتي وضعها المعلّم والّتي تصبح تابعة لحسابِ "مدير النّظام"، ويستطيع مدير النّظام أيضاً إضافة منهاجٍ جديدٍ أو إيقاف تفعيله، ومنع المتعلّمين من استعراضه مع تمكين المعلّمين من الاستفادة منه كمرجع، ويمكن للمدير إعادة تفعيل منهاج ما وتعديل بنيته ولكنّه لا يستطيع تعديل محتواه.

- **الوظائف المتاحة للمعلمين:** بناء درس جديد، وحذفه، وتعديله، وإضافته بدون تعديل، ومع تعديل، وبناء فقرة جديدة، وتعديلها، وإضافتها بدون تعديل ومع تعديل، وإيقاف تفعيلها.

- **الوظائف المتاحة للمتعلّمين:** من الوظائف المتاحة للمتعلّمين:

- يستطيع المتعلّم استعراض المواد التّعليميّة بشكل أساسيّ .

- تقييم نفسه عبر تدريبات وتقييمات(خيمي، 2018، ص.74-82).

2-5-5- خصائص أنظمة إدارة محتوى التّعلّم من بُعد حسب الوظائف الّتي تقدّمها للمستخدم:

- **نشر وتوصيل المحتوى التّعليميّ:** توفّر أنظمة إدارة المحتوى وسيلة لتوصيل المحتوى التّعليميّ للمتعلّم، ومما يميز هذه الأنظمة قدرتُها على توفير نظام إبحار متميز وفعال بين الصّفحات المختلفة للمحتوى العلميّ، وتنظيم تسلسل المادّة العلميّة بطريقة منطقية تسهلُ على المتعلّم استيعاب المادّة العلميّة، ونشرها حسب معايير موجودة بالنّظام.

– **وسائل الاتصال:** توجد وسائل اتصال متعدّدة في أنظمة إدارة المحتوى التّعليميِّ سواءً كانت متزامنة مثل (المحادثة الإلكترونيّة والسّبورة البيضاء)، أو غير متزامنة مثل (ساحات النّقاش، والبريد الإلكترونيِّ، القنوات التّعليميّةِ).

– **الأنشطة التّعليميّة وتقييم المتعلّمين:** ومن أدوات تقييم أداء المتعلّم في أنظمةِ إدارةِ المحتوى، أداة الاختبارات القصيرة الّتي تتيح لمصممي المحتوى تصميم اختبارات متعدّدة الأنواع، وأداة الاختبار الذّاتيّ الّتي توفّر تفاعل المتعلّم مع المادّة العلميّة.

– **إدارة المحتوى التّعليميّ:** ويشمل أدوات لمراقبة الطّلبة وتقدمهم في المحتوى، وتصحيح الأسئلة، وإعطاء الدّرجات، والإعلانات المتعلقة بالمحتوى وغيرها من الأدوات (تاج الدين،2023، ص.65).

وهذه الخصائص متوفّرة في المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، لتساعد على زيادة الفعاليّة والإنتاجيّة بالزّمن والتّكلفة والجهد الأقل، والمرونة في تعديل المحتوى، والتّبسيط في برامج التّعليم الإلكترونيّ لتحقيق التّعلّم أفضل واستخدام الوحدات التّعليميّة من قبل المتعلّمين بطريقة مناسبة، فالتّعليم من بُعد يتم من خلال استخدام المنصّات التّعليميّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، والّتي سيتمُ شرحُها في الفقرةِ الآتية.

3– المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة في إدارةِ محتوى التّعلّم من بُعد:

إنَّ المنصّات التّعليميّة أنظمة رقميّة تفاعليّة، تستخدمها المؤسسات التّعليميّة لتلبية حاجاتها التّعليميّة والتّنظيميّة، فهي ليست مجرد وسيلة لإيصال المحتوى والمقررات الإلكترونيّة إلى المتعلّمين، بل نظام متكامل يشمل إدارة الصّفوف، ومتابعة أنشطة المتعلّمين، وأدوات تأليف المحتوى التّعليميّ، وإضافة الأنشطة والمصادر التّعليميّة، وأدوات التّواصل.

3–1– مفهوم المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة:

عرّفها بالبيد (2021) بأنها "بيئة تعليم وتعلّم تفاعليّة عن بعد تقع على موقع في شبكة الإنترنت، وتحاكي هذه البيئة الصّف التّقليديّ المعتاد من حيث وظائفه وعناصره واستراتيجيّات التّعليم والتّعلّم وما يحدث فيه من تفاعلات تستهدف تعليم ومحتوى دراسيّ معين وتعلمه، وتوظيف أدوات التّعلّم الإلكترونيّ في هذه البيئة على تنوعِها".

وتعرّف أنّها "أرضيات للتكوين عن بعد قائمة على تكنولوجيا الويب، وهي بمثابة السّاحات الّتي يتمُّ بواسطتِها عرض الأعمالِ، وجميع ما يختصُّ بالتّعليم الإلكترونيّ، وتشمل المقررات الإلكترونيّة وما تحتويه من نشاطات، ومن خلالها تتحقق عمليّة التّعلّم باستعمال مجموعة من أدوات الاتصال والتّواصل الّتي تمكّنُ المتعلّم من الحصول على ما يحتاجه من مقررات دراسيّة وبرامج ومعلومات"

(Mei, 2012, p.112).

وبالتّالي فالمنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة "هي نوع من أنواع أنظمة إدارة التّعلّم الّتي توفّر للمستخدمين إمكانيّة الوصول إلى الفصول الرّقميّة إلكترونياً عبر الشّبكة، وتتيح لهم تجربة غنيّة جذابة من خلال ملفات الفيديو، والنّصوص، الصّورة، وpdf "(أحمد، 2020، ص.11).

ويرى جادالله (2021) بأنّها "وسيلة تمكّن المتعلّمين من كلِّ مكان من مختلف الاهتمامات من التّعلّم من بُعد وتقوم تلك المنصّات بتقديم خدمات في جميع المجالات من التّعليم والإدارة واللّغات والعلوم والفلسفة"(ص.489).

تُعدُّ المنصّات التّعليميّة إحدى أهم بيئات التّعلّم الإلكترونيّة، والّتي توفّر بيئة تعليميّة تسهم في التّحول من بيئة أحاديّة إلى ثنائيّة، ومن بيئة فقيرة إلى غنيّة، ومن بيئة ثابتة إلى متنقلة، لاعتمادها على التّعلّم الاجتماعيّ التّفاعليّ بين المعلّم والطّالب وأقرانه، وبين الطّالب والمحتوى التّعليميّ(بدر، 2022).

فالمنصّات التّعليميّة هي أنظمة تسمح بنشر المحتوى التّعليميّ وإدارته من قبل المعلّمين ومطوري المحتوى، وإدارة عمليتي التّعليم والتّعلّم وأنشطتهما، ومتابعتهما، وتقويمهما.

3-2- أهمّيّة توظيف المنصّات الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

- يعدُّ دمج تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في عمليّة التّعلّم تحدّياً وضرورة للمعلم، وهذا يتطلب من المتعلّمين تعلّم كيفيّة استخدام التّكنولوجيا في تعليمهم، لما تلعبه تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من دور في تنميّة المعرّفة وتعزيز الجودة الفكريّة من خلال مهارات التّفكير العليا وتحسين مهارات حلِّ المشكلات، ومهارات الاتصال، وزيادة استكشاف المعرّفة من خلال وسائط الإنترنت، وتسهيل الوصول إلى المعلومات، وتدعم عمليّة التّخطيط والتّنفيذ للتّعلم ومشاركة الطّالب في عمليّة التّعلّم (Sugito, 2017, p.299).

- ربط التّعليم بحياة المتعلّم خارج المدرسة، إنّ الهوة الشّاسعة على المستوى التّكنولوجي بين ما يحصل داخل المدرسة وخارجها، لا يترك المجال إلا لإشراك ما أفرزته التّكنولوجيا من مستحدثات في التّعليم، خصوصاُ أنّ المتعلّم بات يستخدم هذه المستحدثات لأغراض غير تعليميّة، لذلك لا بدّ أن توظف مهارات المتعلّم التّكنولوجيّة الّتي اكتسبها خارج حدود المدرسة في عمليّة تعلمه (وزارة التّربية، 2019، ص. 8).

- استثمار مزايا المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة في عمليّة التّعليم، من خلال إنشاء صفوف افتراضيّة، وإضافة محتوى تعليميّ متنوّع غنيٍّ بالصّور والألوان، وبناء أنشطة وتدريبات، وتكوين حلقات نقاش، ومجموعات تعلم تعاونيّ تتيح تبادل المصادر بين المتعلّمين والمجموعات، والتّقييم المستمر لعمليات التّدريب من خلال إجراء اختبارات إلكترونيّة، وتوفير تغذيّة راجعة للمتعلّمين، كما يستطيع المتعلّم التّعلّم فرديّاً بحسب قدراته(الطائي، 2020، ص.7).

- تمتاز المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة بالمرونة في الوصول إليها قي أيٍّ وقت ومن أيٍّ مكان، والتّكيف مع الحاجات التّعليميّة المختلفة، وإضفاء الطّابع الشّخصيٍّ على التّعلّم، حيث تمتاز المنصّات بدمج صورة المؤسسة وشعارها ، والإدارة الفعالة حيث تسمح المنصّات بالتّحكم الكامل في التّشغيل والتّواصل مع المتعلّمين والمعلّمين والمدربين، وإمكانيّة التّعويض في نقص الكوادر الأكاديميّة والتّدريسيّة

في الجامعات والمدارس، وسهولة تحديثها مركزياً من قبل إدارة تطوير المناهج، ونشر التّقنيّة في المجتمع وإعطاء مفهوم أوسع للتّعلّم المستمرِ(جادالله، 2021، ص.493).

مما سبق يتبين ضرورة العمل على توعيّة الطّلبة بكلّيّة التّربية للاطلاع على مستحدثات التّكنولوجيا وتدريبهم على كيفيّة توظيفها في تعلمهم لتصبح لديهم القدرة فيما بعد على استخدامها في حياتهم العمليّة بعد تخرجهم.

3-3- أنواع المنصّات الإلكترونيّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

هناك عدد كبير من أنظمة إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، منها منصّات تجاريّة مغلقة المصدر، ومنها منصّات مجانيّة مفتوحة المصدر، وفيما يأتي عرض لأمثلة من المنصّات التّعليميّة المغلقة ومفتوحة المصدر والمنصّات التّربويّة، حيث يمكن تصنيفها بحسب مصدرها إلى:

- **المنصّات التّجاريّة (المملوكة أو مغلقة المصدر)**، لا يمكن الحصول عليها إلا بمقابل ماديٍّ، مثل: (Webct -Blackboard- eCollege)

- **المنصّات الحرّة (مفتوحة المصدر)، وعادةً تكون مجانيّة**، مثل:

(Moodle- CalroLine- EasyClass) (الزهراني، 2019، ص.295).

فالمنصّات التّعليميّة المجانيّة "على عكس النّماذج التّجاريّة لتطوير البرمجيات، وقد ازداد الاهتمام بالأنظمة المفتوحة المصدر بشكل كبير في السّنوات الأخيرة؛ ففي أوائل عام (2005)، أعطى بحث غوغل عن عبارة "المصدر المفتوح" حوالي (28.8) مليون موقع إلكتروني في حين ازداد هذا العدد خلال أقل من عامين ليصل إلى (376) مليون"(Pan& Bonk, 2007, p.1).

- **المنصّات التّربويّة السّوريّة:** تعدُّ تجربة حديثة العهد بالمقارنة مع تجارب المنصّات التّربويّة الأخرى، وقد أتت استجابة لرغبة الجمهوريّة العربيّة السّوريّة في تطوير منظومتها التّعليميّة ومناهجها التّربويّة بعد إحداث المركز الوطني لتطوير المناهج التّربوي بالمرسوم الجمهوري رقم (3) لعام 2013، وتشمل

المنصّات قاعدة معطيات معرّفيّة صريحة تضمُّ المناهج التّربويّة ومصادر التّعلّم(كتب إثرائيّة وعروض تقديميّة...)، إضافة للمؤتمرات العلميّة والمشاركات التّفاعليّة التّعليميّة التّربويّة المرئيّة والسّمعيّة، والنّقاش عبر الشّبكات العالميّة، كذلك تتيح عقد المؤتمرات الافتراضيّة، ويتوفّر حتى شهر أيار من 2019 ثلاث منصّات هي:

- المنصّة التّربويّة السّوريّة (Syrian Education Platform)
- المنصّة التّربويّة السّوريّة للتّعلّم المبكر (Learning Syrian Education Platform For Early)
- منصّة دمشق التّربويّة(Damascus Education Platform)(وزارة التّربيّة،2019،ص.19-23).

وتصنف منصّة زووم من حيث مصدرها منصّة مملوكة (مغلقة المصدر).

ويمكن تصنيف المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة (E-learning platforms) من حيث طريقة تقديم المحتوى:

- منصّات إلكترونيّة تعليميّة تعتمد اعتماداً كلياً على فيديوهات اليوتيوب.
- منصّات إلكترونيّة تعتمد على المواقع والمدونات.
- منصّات إلكترونيّة تجمع بين اليوتيوب والمواقع معاً.

وتجمع منصّة زووم بين اليوتيوب والمواقع معاً من حيث طريقة تقديم المحتوى.

ويُمكن تصنيف المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة (E-learning platforms) من حيث طريقة الدّفع:

- منصّات إلكترونيّة تعليميّة مجانيّة تماماً.
- منصّات إلكترونيّة تعليميّة فيها جزء مجاني وجزء مدفوع.
- منصّات إلكترونيّة مدفوعة الثمن للكورسات، ولكنّها مجانيّة في المقالات التّعليميّة والكتب المفيدة.
- منصّات إلكترونيّة تعليميّة مجانيّة في تقديم المحتوى، ولكنَّ الشّهادة ذات مقابل ماديٍّ.

- منصّات تعطي شهادة من دون مقابل، في حال إثبات عدم المقدرة على دفع التّكاليف (جادالله، 2021، ص.491).

وتصنف منصة زووم من حيث طريقة الدّفع جزء مجاني وجزء مدفوع، ومع تزايد الاعتماد على التّعليم من بُعد، أصبح امتلاك الطّلبة/المعلّمين لمهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد أمراً ضرورياً في ظلِّ تطور التّكنولوجيا والحاجة إلى بيئات تعلّم مرنة.

وكذلك يمكنُ تصنيف المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة اعتماداً على وظائفِها وأهدافِها:

تُشكلُ المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة نظام معلومات يمكن للمدارس والجامعات والمؤسسات من استخدامه في العمليّة التّعليميّة سواءً بواسطة الإنترنت، أو بدمجه مع الطّريقة التّقليديّة في التّعليم، وتمثّل بالآتي:

- **نظام إدارة التّعلّم LMS:** يُسهّل استخدام العناصر المتوفرة في عمليّة التّعلّم، فهو نظام لإدارة ومتابعة وتقويم التّدريب والتّعليم المستمر، ويتضمن وظائف القبول والتّسجيل في المقررات، وجدولة المقررات، والواجبات، ومتابعة تعلّم المتعلّم، والإشراف على أدوات الاتصال التّزامني وغير التّزامني، وإدارة الاختبارات(عبد المجيد والعاني، 2015، ص.103).

وتُعَدُّ أَنظمة إِدارة التّعلّم (LMS) حجرَ الزَّاوية في بنية التّعليم الإلكترونيّ الحَديث، إِذْ تُمَثّلُ طيفاً واسعاً منَ الأَنظمة البَرمجيَّة المُتكاملة الّتي تُنظّمُ وتُيسّرُ إمكانيَّات الوُصول إلى خدمات تعليميَّة آنية، لكافة المُشاركين في العمليّة التّعليميّة التّعلّميَّة من معلّمين ومُتعلّمين ومسؤُولِين وإِدَاريّين، حَيثُ توفّر هذه الأنظِمَة بيئة رقميَّة تَتِيحُ نَشْرَ المُحتوى التّعليميّ، وتُسَهّلُ تَفعيل أَدَوَات الاتّصال المُتزامن وغَيْر المُتزامن، كَما تسهمُ في إِدَارَة العلَاقَة بين المتعلّم والمُحتوى، وبَيْنَ المعلّم والمتعلّم.

وتوفّر أَدوات مُتَقَدّمة لتسجيل المتعلّمين، وحِفظ نَتَائج اختباراتهم، ومُتابعة تَقدُّمهم التّعليميّ، بِمَا يُمَكّنُ المعلّم من تقويم أَدائهم ودَعم تَطوُّرهم بفاعليَّة.

وبذلك، تُمَثّلُ أَنظِمَةُ إِدَارَة التّعلّم مَنظُومَة مُتَكَاملة لإِدَارَة العمليّة التّعليميّة عَبْرَ شَبَكة الإنترنت، تتيحُ من خلالِها إمكانيّة القبُول والتَّسجيل في المقرَّرَات، وإدارَتَهَا، وتَقْدِيم الواجبات وَمُتابعتَهَا، والإشرافَ على أَدوات الاتّصَال، وإِدَارة الاختبارَات، واستخراج الشَّهادات النَّهائيَّة(خيمي، 2018، ص.57).

– **نظام إدارة المحتوى التّعليميّLCMS:** يضمن وصول الموارد التّعليميّة للطّلبة، فهو نظام يركّز على نشر المحتوى التّعليميّ وإدارته من قبل المعلّمين ومطوري المحتوى، فهو يمنح مصمّمي المحتوى القدرة على إنشاء وتطوير وتعديل المحتوى التّعليميّ، وذلك بإنشاء مكتبة تحوي العناصر التّعليميّة، بحيث يسهل التّحكم فيها، وتجميعها، وتوزيعها، وإعادة استخدامها بما يناسب العمليّة التّعليميّة(Guneaneche&Radilgales, 2015, p.3).

ويشكل التّكامل بين أنظمة إدارة التّعلّم وإدارة محتوى التّعلّم عنصراً حيوياً في بناء بيئات تعليميّة إلكترونيّة ناجحة، حيث تعمل إدارة التّعلّم على توجيه وتنظيم العمليّة التّعليميّة، بينما توفّر إدارة المحتوى الموارد الرّقميّة اللازمة لتحقيق الأهداف التّعليميّة، فالتّكامل بين الجانبين يسهمُ في ضمان تقديم المحتوى المناسب بطريقة منظّمة ويعزّز من تفاعل المتعلّمين مع الأنشطة التّعليميّة ومصادر المعرفة.

وعلى الرّغم من هذا التّرابط الوثيق بين مفهومي إدارة التّعلّم وإدارة محتوى التّعلّم، إلا أنّ لكلٍّ منهما دوراً متميزاً ومتكاملاً في العمليّة التّعليميّة؛ إذ تعنى إدارة التّعلّم بالجوانب الإداريّة والتّنظيميّة والتّقنيّة للعمليّة التّعليميّة، فهو بيئة تعليميّة إلكترونيّة متعدّدة المستخدمين ويستخدم هذا النّظام في إدارة ومتابعة التّعليم وأنشطة التّعلّم، وتقييم التّدريب والتّعليم المستمر، ويجمع بين نمطي التّعليم المتزامن وغير المتزامن، أمّا إدارة محتوى التّعلّم فتركّز على المحتوى التّعليميّ، من خلال تصميم وتنظيم، وتحديث الموارد التّعليميّة الرّقميّة، كالمحاضرات، والفيديوهات، والعروض التّقديميّة، والأنشطة بما يتوافق مع المعايير التّربويّة، وتتيح للمشاركين والمختصين بالتأليف والتّخزين والمشاركة في تطوير وتعديل المحتوى(كابلي وأخرون،

2012، ص258–263). ويؤدي فهم هذا الفرق إلى تحسين التّخطيط التّربويّ وضمان الاستخدام الأمثل للتكنولوجيا في التّعليم من بُعد.

وفي هذه الدّراسة تمّ استخدام منصّة زووم كأداة رئيسيّة في إدارة التّعلّم كونها تُركّز على تنظيم وإدارة العمليّة التّعليميّة التّعلّميّة(التّفاعل، التّواصل، المتابعة)، بينما لا تغطي وظائف تصميم وإنتاج المحتوى الّتي تندرج تحت مسمى إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، لذلك تمّ استخدم برنامج مايكروسوفت سواي في إطار إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، لتصميم وتنظيم المحتوى التّعليميّ الرّقميّ(إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة زووم وسواي) بشكل تفاعليّ وجذّاب، وبذلك يكملُ كلّ منهما الآخر في توفير بيئة تعلّم إلكترونيّة متكاملة تجمع بين تنظيم العمليّة التّعليميّة وتوفير المحتوى التّعليميٍّ فعّال، وفيما يأتي سوف نتعرف على المنصّة الإلكترونيّة زووم.

4- المنصّة الإلكترونيّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

هي تطبيقات برمجية تدمج أدوات الإدارة المختلفة، والاتصالات، والتّفاعل، والتّقويم، والرّصد، بهدف توفير الدّعم التّقنيٍّ للمعلّمين والمتعلّمين لتحسين عمليات التّعلّم وفق مهارات عصرية يطلق عليها مهارات التّعلّم في القرن الحادي والعشرين، ويتمُّ هذا التّعلّم من بُعد بشكل كامل، أو ضمن الصّفوف الدّراسية، أو بشكل مختلط يجمع بين النّوعين السّابقين وفق نسب مختلفة

(Guenaneche& Readigales, 2015,p.2)

وتُعتبر منصّة زووم من أسهل البرمجيات الّتي يُمكنك استخدامُها، فهو برنامج اتصال مرئيٍّ عبر الإنترنت من إنتاج شركة (Communications Zoom Video) والّتي تأسست في عام 2011 م في سان خوسيه– كاليفورنا بالولايات المتحدة الأمريكيّة، تسمح النّسخة المجانية منه بعقد اجتماعات فيديو تضمُّ (100) مشارك لفترة زمنية (40) دقيقة كحد أقصى، بينما تتيح النّسخة المدفوعة إجراء اجتماعات أكبر تصل إلى (1000) مشارك ومدة زمنية تصل إلى (30) ساعة، تدعمُ المنصّة مؤتمرات الفيديو

الفردية والجماعية، ومشاركة الشّاشة، وتسجيل الاجتماعات مع حفظ تلقائيٍّ لها، والخلفيات الافتراضيّة، وتعمل على أنظمة تشغيل مكتبية ومحمولة، كما توفّر ميزات أمنية متقدمة مثل حماية الاجتماعات بكلمة مرور، وغرف الانتظار، وقفل الاجتماعات، وتعطيل مشاركة الشّاشة للمشاركين، والمحادثة الكتابيّة مع أشخاص معينة دون غيرهم أو مع الجميع ضمن الاجتماع، والتّشفير بين الطّرفين (Wikipedia, 2025).

الموقع الرّسمي لمنصّة زووم: https://www.zoom.us/ (إطميزي، 2020، ص.5).

وتعرّف بأنّها "بيئة افتراضيّة إلكترونيّة، تساعد المعلّم في تنظيم الحصص واللّقاءات مع المتعلّمين بجودة عاليّة، من خلال إتاحة الغرف الإلكترونيّة الّتي يتمُّ فيها عقد الحصص، حيث لكلِّ غرفة رقم تعريفيٌّ خاص بها، يمكن دعوة المتعلّمين من خلال عدة طرائق: كتبادل الرّقم التّعريفيِّ أو الرّابط أو إرسال الدّعوة من خلال مواقع التّواصل الاجتماعيِّ، بعدها يتيح للمعلّم والمتعلّمين من التّواصل الصّوتيِّ والمرئيِّ، ومشاركة الملفات في اللّقاء سواءً عن طريق المعلّم، أو المتعلّم من خلال عرض المادّة المطلوب تعليمُها سواءً كان عرضاً تعليمياً عبرppt، word، pdf، أو فيديو، أو سبورة إلكترونيّة يتم الشّرح والكتابة عليها"(بالبيد، 2021).

تُعدُّ منصّة زووم منصّة تواصل افتراضيٍّ تتيح للمعلّمين والطّلبة إدارة التّعلّم من بُعد من خلال إجراء محاضرات تفاعليّة مباشرةً بالصّوت والصّورة، وتوفّر أدوات إدارة النّقاشات، والعروض التّقديميّة، وتسجيل الجلسات، مما يسهمُ في محاكاة بيئة الصّف الواقعيِّ، فهي تسهمُ في جعل المتعلّمين جزءاً من مجتمع اجتماعيٍّ، وتعملُ على إيجاد بيئة تعاونيّة، من خلال السّماح لأيّ مستخدم من الأشخاص العاديين بالمشاركةِ في عرض المحتوى على شبكة الإنترنتِ.

4-1- مميزات المنصّة الإلكترونيّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

يتميزُ العمل ضمن برنامج الزّووم بأنّه عالميٌّ ويستهدفُ منصّات مختلفة، حيث يمكنُ للمتصلين مشاركة شاشات هواتفهم وحواسيبهم مع إمكانيّة التّعليق والتّوضيح الصّوتيِّ والمكتوب عليها، وهو يناسبُ الكثير من الأنظمة منها نظام تشغيل (windows أو Linux أو Mac أوAndroid أو ios) وغيرها لذا فهو أحدُ الحلولِ المثلى للقاءات الرّسميّة والمقابلات والمؤتمرات السّحابيّة والمراسلات الجماعيّة (شمسيّة، 2021، ص.43).

للمنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة إمكانيات متعدّدة سواءً للمعلّمين أو المتعلّمين، وبشكل عام نستعرضها على النّحو الآتي:

- **المجانيّة:** تحميل واستخدام نسخة البرنامج المخصّصة للأجهزة الشّخصيّة والتّطبيق المخصّص للهواتف الذكيّة بشكل مجانيٍّ تام مع التّأكيد أنّه ليس برنامجاً مفتوح المصدرِ، ويمكنُ الاشتراك لإضافة بعض الميزات الإضافيّة مقابل الدّفع الماليِّ.
- إمكانيّة العملِ ضمن اتصال بجودة مميَّزة حتى وإن كان الاتصال ضعيفاً.
- **التّسجيل:** يتمّ التّسجيل بالبرنامج أو التّطبيق من خلال البريد الإلكترونيِّ، أو من خلال تسجيل الدّخول بحسابات شبكات التّواصل الاجتماعيِّ.
- **التّنظيم:** يظهر اسم المتحدّث على نافذة المنصّة تجنباً لعدمِ حدوث خلط بين أصوات المتحدثين.
- **عدد الحضور وطول مدة المحاضرة:** عدد الحضور في الغرفة الواحدة يصل إلى (100) مشتركٍ وهذا للعرض المجانيِّ، وللعرض المدفوع يُمكنُ زيادة العدد، وللاشتراك المجاني يصل وقت الجلسة الواحدة إلى حوالي (40) دقيقة، أما الاشتراك المدفوع فوقت الجلسة غير محدّدٍ.
- **تسجيل الاجتماعات:** إمكانيّة تسجيل المحاضرات/الاجتماعات بالصّوت والفيديو، ويتمُّ تخزينها على الحاسوب بشكل تلقائيٍّ بصيغة صوتيّة فقط، أو بصيغة فيديو.

- **المحادثات الكتابيّة(Chat):** تحتوي المنصّة على إمكانيّة للدردشة، ويمكن استخدامُها أثناء انعقاد الاجتماعات، مع إتاحة التّواصل مع المجموعة ككلٍّ أو مع شخص محدّد، ومشاركة الملفات أثناء الجلسة.
- **مشاركة الشّاشة(Share Screen):** تحتوي المنصّة على أداة تتيح مشاركة شاشة الجهاز مع المجموعة كلّها أو بعضها، وبالتّالي يمكنُ استخدامها لعرض ومشاركة العديد من النّوافذ والبرامج الأخرى على الجهاز، ويمكنُ للمشاركين مشاركة شاشاتهم في وقت واحد.
- **السّبورة البيضاء(Whiteboard):** تقدم المنصّة أداة السّبورة البيضاء الّتي يمكنُ من خلالها الرّسم والكتابة على الشّاشة ومشاركة الآخرين، ويمكن استخدامُها من خلال الفأرة في حالة المنصّة، أو باستخدام اللمس في حالة الهاتف الذّكيِّ.
- **الجدولة(Schedule):** توفّر المنصّة أداة الجدولة الّتي تتيح لك الإعداد للمحاضرة بشكل مسبق بكلِّ سهولة، فيمكنُ تحديد الموعد والمدعوين بالإضافة إلى إمكانيّة تحديد كلمة سر للدّخول للاجتماع.
- **الكتم(Mute):** يمكنُك كتم الصّوت أو إيقاف الاتصال المرئيِّ من الشّخص نفسه بأيِّ وقتٍ في الاجتماع دون الحاجة إلى الخروج من الجلسة، ويمكنُ للمدّرب كتم شخص بعينه أو كتم الجميع وعند ذلك يمكنُك استخدام ميزة رفع اليد ليسمح لك المدّرب بالحديث.
- **الاجتماع بأمان وخصوصيّة:** التّشفير المتكامل لجميع الاجتماعات، وأمان المستخدم من خلال كلمة المرور، وغرف الانتظار.
- لا يحتاجُ الحضور إلى حساب للانضمام للجلسة.
- يمكنُ مشاركة عرض تقديميٍّ حتى في حال توفّره على حاسوب آخر(إطميزي، 2020، ص.6)،(وحدة ضمان الجودة، 2020، ص.25).

- ومن ميزات منصّة زووم (Zoom) وظيفة التّعاون الجماعيِّ الخاصّة به، حيث يمكن للمستخدمين إنشاء مجموعات وإرسالُ ملفات نصيّة أو صوريّة أو صوتيّة على الفور إلى أعضاء هذه المجموعات، وتسجيل اجتماعاتهم الافتراضيّة بتنسيق الفيديو عبر الويب أو الأجهزة المحمولة (دماس، 2019، ص.547).

- إمكانيّة اطلاع أولياء الأمور على نتائج أبنائهم، مما يحقق أهداف العمليّة التّعليميّة، ويساعد على تحقيق الجوِّ النّفسيِّ والاجتماعيِّ الآمن بين المعلّمين والطّلبة (المالكي وداغستاني، 2020، ص. 1134).

- إشراك الطّلبة في المحتوى، وتدعم التّفاعليّة بين المعلّم والمتعلّم مع توفير الوقت والمال نظراً لانعدامِ تكاليف الوصول والتّطوير، لأنَّ المواد عادة تكون جاهزة للاستخدام الفوريِّ(Oztok &Brett, 2012).

- تتميز بميزات فنيّة لأنّها شبكة مخصّصة للتّعليم، منها نظام رصد الدّرجات، وأرشفة الرسائل والاحتفاظ بها كلّها، واستخدام تطبيقات وبرامج تعليميّة ومواقع مختلفة، وإمكانيّة الولوج عبر الأجهزة الذكيّة أو عبر الحواسيب الشّخصيّة(okumura, 2016, p.41-44).

- إمكانيّة البث عبر العديد من الأجهزة مثل الأجهزة المحمولة والحواسيب الثابتة.

- إمكانية نقل البثِّ المباشر أو النّدوة المباشرة عبر منصّات مثل فيسبوك ويوتيوب.

- استضافة المحتوى المسجّل عبر منصّات أونلاين أو مواقع ويب أخرى فيما بعد (علاونة وأخرون، 2022، ص89).

ويمكن القول أنّ منصّة (Zoom) في التّعليم من بُعد تُعتبر من المنصّات الأكثر استخداماً وذات فاعليّة في إدارة محتوى التّعلّمِ من بُعد، فهي تسهم في جعل العمليّة التّعليميّة أكثر كفاءة، وذلك من خلال توفير بيئة تعليميّة آمنة متفاعلة ومشوقة لكلٍّ من المعلّم والمتعلّم تتجاوز حدود الزّمان والمكان، بالإضافة إلى تمكين الطّلبة من التّعلّم في ضوء إمكاناتهم وقدراتهم ومستوياتهم المعرفيّة والمهاريّة.

4-2- مستخدمو المنصّة الإلكترونيّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

ينقسم مستخدمو المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة إلى:

- **الطّلبة:** يسجل الطّالب في الفصول الافتراضيّة ويبحث عن كلّ ما يحتاجه من مقرّرات دراسيّة وبرامج، والاتصال بالمعلّم لمتابعة النّشاط، والمحادثة والحوار، والإجابة على الاستفسارات والاتصال بالإدارة والمتعلّمين.
- **المعلّمين:** يعتمد دور المعلّم في المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة على بناء المقرّرات التّعليميّة وتخطيط الاجتماعات من بُعد ومتابعة التّقدّم العلميّ للطّلبة، وبناء الاختبارات وأدوات التّقييم المختلفة وتصحيحها، والرّد على تساؤلات المتعلّمين، تنسيق المهام الخاصّة بالمتعلّمين وتوزيع الأدوار، والتّطوير والتّعديل المستمرّ لأساليب التّعلّم(عامر، 2015، ص.245) .
- **الإداريين:** هم من يقومون بكافّة الأعمال الإداريّة للمنصّة(الزهراني، 2019، ص.395).

حيثُ تُعدُّ منصّة زووم تقنيّة حديثة بأسلوب عصريٍّ لإدارة الحياة الأكاديميّة ومحتوى التّعلّم من بُعد والأنشطة التّعليميّة وإدارة التّدريس، والتّفاعل، والتّواصل، وتبادل المعرّفة بين الطّلبة والمعلّمين.

4-3- نصائح وإرشادات للجلسة الافتراضيّة باستخدام منصّة "Zoom":

هناك مجموعة من النّصائح والإرشادات الّتي يجب اتباعُها في الجلسة الافتراضيّة لضمان تحقيق الأهداف من الجلسة وهي:

- تحديد موعد المحاضرة online من قبل المعلّم باستخدام خاصيّة جدولة الاجتماع.
- تسجيل المكالمات الفيديويّة بدلاً من الصّوتيّة.
- تجميع المعلومات من الحضور خلال الاجتماع.
- كتم الصّوت للجميع بهدف منع التّشويش، وعدم السّماح لهم برفع الكتم.
- السّماح بالتّحدث لمن يرفع يده.

- عدم تشغيل الكاميرات من قبل المشاركين، إلا إذا طلب المعلّم منهم ذلك.
- التّفقد اليوميُّ للطّلبة.
- منع استخدام الدّردشة مع العامّة واستخدامُها فقط مع المضيف.
- استخدم الاقتراعات/التّصويتات في كثير من الأمور.
- كتم الرّنين الحاصل مع كل دخول وخروج للمشاركين.
- إغلاق البرنامج والخروج منه عند الانتهاء من المحاضرة عن طريق الضّغط على (Meeting Leave)(محيسن، 2020).

ويمكن للباحثة تلخيص أهمِّ الأسباب الّتي دعتها لاختيار منصّة (Zoom)، لتكون الحدود الموضوعيّة للدّراسة الحاليّة:

- توفّر منصّة (Zoom) أدوات التّفاعل الّتي توفّرها مواقع التّواصل الاجتماعيِّ المألوفة لدى المتعلّم وهذا يشجعه، على استخدامها، وكسر حاجز الخوف من التّعامل مع المستحدثات التّكنولوجيّة.
- توفّر منصّة (Zoom) معايير سكورم من النّاحيّة التّقنيّة، وتسعى معايير سكورم (Scrom) إلى تحقيق عدد من الأهداف الشّاملة، الّتي تتناسب مع المجال التّربويِّ للتّعليم الإلكترونيّ وتطوراته.
- أسلوب التّعلّم الّذي تعتمده المنصّة في إنشاء صفوف افتراضيّة يلائم جميع المراحل التّعليميّة، وطبيعة التّعليم تستدعي ضبط عمليّة التّعليم، بحيث يكون المعلّم هو مدير العمليّة التّعليميّة، والمسؤول عن المحتوى التّعليميّ، والأنشطة والواجبات.
- توفّر طريقة سهلة للمعلّمين والطّلبة للاتصال فيما بينهم بأمان.
- يمكن إرسال جميع أنواع الملفات(صور– فيديو– مستندات– عروض بوربونيت– كتب) عبر الدّردشة خلال الاجتماع أو عبر القناة التّعليميّة.

- يمكن إضافة روابط ويب إليها، ومشاركتها مع الطّلبة، والوصول للمنصّة عبر الهاتف الذّكيِّ أو المتصفح، ومشاركة شاشة المعلّم أو المتعلّم بكلِّ سهولة، واستخدامها للتّعلّم الافتراضيِّ المتزامن وغير المتزامن، وإنشاء غرف جانبيّة في المنصّة وإضافة الطّلبة عليها.

كلّ ما سبق كان سبباً لاختيار منصّة (Zoom) لتكون موضوع الدّراسة وتدريب الطّلبة/المعلّمين في كلّيّة التّربيّة على كيفيّة التّعامل معها واستخدامها، ولتدريب الطّلبة على مهارات توظيف منصّة زووم تمَّ استخدام برنامج مايكروسوفت سواي لتصميم الوحدات التّدريبيّة الخاصّة بمنصّة زووم وسواي، وفيما يأتي سوف نتعرّف على برنامج مايكروسوفت سواي.

5- برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي لإكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم:

هو برنامج تطبيقيٌّ رقميٌّ من حزمة مايكروسفت أوفيس تمَّ إطلاقه في أكتوبر 2014م، لتطوير العروض التّقديميّة والقصص الشّخصيّة وسهولة إنشائها ومشاركتها بطريقة تفاعليّة واحترافيّة خلال بضع دقائق بإضافة وسائط متعدّدة (الصّور الثابتّة والمتحركة والنّصوص وملفات الفيديو والصّوت وغيرها)، والجمع بينها، كما يمكنُه استيراد محتويات من موقع يوتيوب وتوتير وفيسبوك ووان درايف، الّتي يمكنُ مشاهدتُها من خلال الأجهزة الذكيّة والحاسوب وعلى أيِّ مستعرض ويب.

يُعدُّ سواي أحد أميز تطبيقات العروض التّقديميّة السّحابيّة التّشاركيّة، لذا يمكن استثماره بشكل فعّال في الفصول الدّراسيّة الرّقميّة وبعدة استراتيجيّات من بينها إنشاء المعلّم ملفاً جديداً بعنوان الدّرس وإرسال روابط المشاركة للطلبة لإضافة الوسائط المتعدّدة من خلال بحثهم السّريع على الإنترنت بعنوان الدّرس لإثرائِهِ بالمعلومات بعد انتهاء النّشاط يستعرض المعلّم المعلومات ويعطي تغذية راجعة وتعليقاً على المشاركات، هذا بالنّسبة للعمل داخل الحصة التّعليميّة والمجال مفتوح لاستثماره كنشاط منزليٍّ للفصول

التّقليديّة، كما تمثّلُ أداة تجميع المحتوى وإقامة النّشاط في الفصول الافتراضيّة(سبيه، 2020)،حيثُ تمّ توظيفه في هذه الدّراسة لبرمجة مهارات منصّة زووم.

5-1- متطلبات استخدام برنامج (Microsfot Sway) مايكروسوفت سواي:

- أجهزة حاسب أو هاتف محمول.
- اتصال بالإنترنت.
- متصفح chorme أو Edge أو Firefox.
- حساب Hotmail أو Live أوOutlook (الفيفي، 2020).

5-2- مميزات برنامج (Microsfot Sway) مايكروسوفت سواي:

يتمتع برنامج مايكروسوفت سواي بالعديد من المميزات منها:

- التّكيف مع أي حجم شاشة هاتف أو حاسوب بشكل تلقائي.
- الحفاظ على العمل في سواي عند الحذف بالخطأ.
- وجود قوالب متعدّدة بأشكال مختلفة لتناسب العرض المقدَّم.
- سهولة المشاركة مع الآخرين من خلال دعوة أشخاص محدّدين فقط، أو دعوة الأشخاص الموجودين في المؤسسة معك، أو دعوة مفتوحة لأيٍّ شخص يحصل على الرّابط سواءً من داخل المنظمة أو خارجها ولإضافة مزيدٍ من الخصوصيّة يتمُّ وضع كلمة مرور لملف Sway، بحيث لا يستطيعُ شخص الدّخول والتّحرير أو حتى الاطّلاع على الملفّ إلا بعد إدخال كلمة المرور ومن الممكن حذفها.
- يعمل تطبيق Sway مع كلِّ مستعرضات الهواتف الحديثة بغض النّظر عن النّظام الأساسيِّ المستخدم.
- إضافة أنشطة صفيّة تفاعليّة وواجبات للطّلاب.

- متوفر ضمن حزمة office ولايحتاج إلى تثبيت.
- إمكانيّة الوصول السّريع للعرض الخاص بك(الحازمي، 2021).
- يعدُّ سواي سهل الاستخدام، حتى للمبتدئين الّذين لا خبرة لديهم في التّصميم الجرافيكي أو العروض التّقديميّة.
- يسمح سواي للمعلّمين بتقديم المواد التّعليميّة بطريقة أكثر جذّابة ومبتكرة من العروض التّقديميّة.
- يحتوي سواي على محتوى تفاعليٍّ لأنّه يمكن إضافة عناصر تفاعليّة مثل مقاطع الفيديو والصّور المتحركة والرّسومات والارتباطات التّشعبية لتحسيين تجربة المشاهدين (Armilah.,et, 2023, p.139).
- يتصل مايكروسوفت سواي بقنوات محركات البحث المتنوّعة ليسهّل على الطّلبة الحصول على مراجع مثل: (Bing، Flickr، YouTube) ويرشّح تلقائياً لعرض المحتوى.
- يمكنك مشاركة ملفّات سواي النّهائيّة، واطّلاع الطّلبة عليها على الويب بدون إنشاء حساب أو تسجيل الدّخول أو تنزيل أيٍّ منها، ويمكنك التّحكّم بشكل أكبر في ما تقوم بمشاركته بتغيير إعدادات الخصوصيّة (فوزيّة، 2019).

وبعد استخدام برنامج مايكروسوفت سواي لتصميم محتوى الوحدات التّدريبيّة من خلاله، لاحظت الباحثة تميز البرنامج بمناسبتِه لجميع المراحل التّعليميّة، وعرضه للمادّة العلميّة بأسلوب تفاعل شيق جذّاب، حيث يقدّم محتوى تعليميّاً متكاملاً، مع إمكانيّة مشاركته بسهولة عبر مواقع التّواصل الاجتماعيٍّ.

5-3- استخدامات برنامج(Microsfot Sway) مايكروسوفت سواي في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

من استخدامات سواي في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

- تصميم ملفّات يتشارك فيها المعلّمون أو الطّلبة وإعطاؤهم رابط تحرير الملفّات المعدّة مسبقاً.
- إنشاء حساب واحد لسواي Sway وربط المعنين في العمليّة التّعليميّة بتحريره.

- استخدام برنامج سواي لعمل أسئلة متنوّعة ليجيب عنها الطّلبة.
- تصميم دروس أو وحدات تعليميّة وربطها بالوسائط المتعدّدة في ملفّ واحد يتّصف بالتّفاعلية والتّشويق(الفيفي، 2020).
- تقدّيم الواجبات والأنشطة الصّفيّة من خلاله.
- استخدامه كقاموس مصطلحات متعدّد الوسائط.
- استخدامه لتطبيق استراتيجيّة الصّف المقلوب.
- يمكن استخدامه ككتاب مرجعيّ إثرائيّ للطّلبة.
- إنشاء مجلة للصّف في مواد الأدب واللّغات بشكل خاصّ وفي كلِّ المواد بشكل عام.
- تصميم قصص رقميّة مرئيّة وخصوصاً في المرحلة الأساسيّة(اليامي، 2019).

5-4- عيوب برنامج (Microsfot Sway) مايكروسوفت سواي:

- يمكنُ أنْ يكون التّعامل معه صعباً في البداية.
- وقت التّحميل المبدئيِّ طويل.
- قد يكون استيراد الصّور بطيئاً.
- يحتاج إلى شبكة الإنترنت في استخدامهِ.
- لا يتحمل أكثر من عرض 20 عنواناً(سبيه، 2020).

وبناءً على ما سبق يُعدُّ برنامج مايكروسوفت سواي نظام تأليف لتّصميم وإنتاج البرامج التّعليميّة التّفاعليّة، والمحتوى الرّقميِّ التّفاعليِّ الّذي يدعم التّعلّم من بُعد، حيثُ تمّ استخدامه في تصميم البرنامج التّدريبيِّ والأنشطة والاختبارات الإلكترونيّة لتدريب الطّلبة على استخدام منصّة زووم وبرنامج سواي من خلال استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وتمّ مشاركته مع الطّلبة عبر وسائل التّواصل الاجتماعيِّ على شكل رابطٍ إلكترونيٍّ، فهو أحد أهمِّ البرمجيات الإلكترونيّة التّفاعليّة في نشر وتأليف المواد التّعليميّة.

5-5- إرشادات تصميم الوحدات التّدريبيّة المصمّمة باستخدام برنامج Microsoft Sway وفق نموذج عبد المنعم المعدّل:

من أهمِّ إرشادات تصميم الوحدات التّدريبيّة لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

- وضوح العنوان: يجب أن تبدأ الوحدة بعرض العنوان ليسهل على الطّالب تعرّف الموضوع المراد تعلّمُه.
- وضوح الأهداف التّعليميّة: يجب أن تحتوي الوحدة على الأهداف السّلوكية المراد تحقيقُها وأنْ تكون مصاغة بوضوح ومرتبطة بالمادّة العلميّة الّتي يحتويها البرنامج.
- وضوح التّعليمات والإرشادات: يجب أنْ تتضمَّن التّعليمات والإرشادات الّتي يتبعها المتعلّم لاستخدام البرنامج التّدريبيّ، وذلك بأنْ يكون هناك تفسير للرّموز والمفاتيح المستخدمة في البرنامج إنْ وجدت.
- مراعاة الفروق الفرديّة للمتعلّمين: ويجري ذلك من خلال مراعاة خصائص المتعلّمين المقدّمة لهم هذه الوحدة، ويتمُّ ذلك في مرحلة التّحليل وهي إحدى مراحل تصميم الوحدة التّعليميّة.
- تشويق المتعلّم ومشاركته: يجب أن تحتوي الوحدة على الوسائط المتعدّدة الّتي تجذب المتعلّم وتجعله متفاعلاً بنشاط أثناء عمليّة التّعلّم.
- الابتعاد عن الحشو اللّغويِّ الّذي يؤدي إلى الملل يجب أن تكتب المادّة التّعليميّة بوضوح ودون تكرار وبأسلوب شيق بعيداً عن الرّتابة والملل.
- تفعيل دور الطّالب: يجب أنْ يكون دور الطّالب بارزاً من خلال ما تحتويه من اختبارات وتدريبات وأنشطة وعرض بعض المثيرات الّتي تشجّع الطّالب على قراءة المادّة التّعليميّة المعروضة.
- تنوّع الاختبارات والتّدريبات: يجب أن تحتوي الوحدة على أنواع مختلفة من الاختبارات الّتي تناسبُ أهداف البرمجة، وأنْ تتدرج من السّهل إلى الصّعبِ.

- التّغذية الرّاجعة: توفّر البرمجة الجيدة تغذية راجعة فورية للمتعلّم سواء أكانت إجابته صحيحة أمْ خاطئة، وذلك لإتاحة الفرصة له للتأكد من تحقيقه الأهداف التّربويّة المرجوة (الهرش وآخرون، 2003، ص.156).
- ترتيب مكونات شاشة البرنامج بنظامٍ محدّد يستمر حتى نهاية البرنامج.
- تمكّينُ عرض البرنامج التّعليميّ على جميع أنواع الأجهزة وبمواصفاتِها المختلفة (عامر، 2015، ص.162)

وقد اعتمدَت الباحثة هذه الإرشادات في أثناء تصميم الوحدات التّدريبيّة لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد وفق برنامج مايكروسوفت سواي لإكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم وسواي، إذْ بدأَتْ الوحدة التّدريبيّة بعرض العنوان، وصاغَتْ الأهداف التّعليميّة بوضوح في صفحة مستقلّة، وتضمَّنتْ كلُّ وحدة تدريبيّة التّعليمات والإرشادات الّتي يجب أن يتبعها المتعلّم، وراعَت الابتعاد عن الحشو، وخصائص المتعلّمين وفعلَت دورهم من خلال استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وتنويع الاختبارات والأنشطة وتقدّيم التّغذية الرّاجعة، ولتصميم البرنامج التّدريبيِّ والوحدات المتضمّنة فيه اتبعت نموذج عبد المنعم المعدّل للتّصميم التّعليميّ، لأنّ هذا النّموذج يتناسب مع طبيعة الدّراسة الحاليّة، وسيتم شرح مراحل نموذج عبد المنعم المعدّل.

6-مراحل تصميم البرنامج التّدريبيّ وفق نموذج علي عبد المنعم للتّصميم التّعليميّ:

فالنّموذج التّعليميّ هو "تصور عقليّ مجرد لوصف أشياء أو أحداث أو مواقف أو عمليات واقعية وتمثيلها، إما كما هي أو كما ينبغي أنْ تكون، وذلك بصورة مبسطة بصريّة أو لفظيّة، قد تأخذ شكل معادلة أو صورة ماديّة أو رسم خطي"(خميس، 2003، ص. 58).

ونماذج التّعليم هي النّماذج المعتمدة في أصولها على نظريات نفسيّة تعليميّة(مثل النّظرية السّلوكية والنّظرية البنائيّة والنّظرية المعرفيّة...)، فالنّموذج التّعليميّ هو خطة توجيهيّه تتبنى نظرية تعلّم محدّدة

لتحقيق مجموعة من نواتج تعليميّة وإجراءات، وأنشطة مسبقة تسهّلُ على المعلّم عمليّة تخطيط أنشطته التّدريسيّة على مستوى الأهداف والتّنفيذ والتّقويم(جامع، 2010، ص. 209).

وتعددَتْ صور النّماذج الّتي تناولَتْ تصميم البرامج التّعليميّة تبعاً لمستوياتها من حيث الشّمول والعمق، أو لطبيعة الأهداف ونواتج التّعلّم المستهدفة، أو لمستويات إتقان تعلّمها، منها نموذج (كمب، سيرس ولوينثال، هاميروس، جيرلاك وإيلي، يلون وبريج، برجز، ديك وكاري، ميريل، فان باتن، عبد اللطيف الجزار، محمد خميس، زينب أمين، فوجان تاي).

وبعد الاطّلاع على نماذج تصميم التّعليميّ، وجدت الباحثة أنّ نموذج علي عبد المنعم هو الخيار الأنسب، لذلك تمّ اختياره لتصميم البرنامج التّدريبيّ وتطبيقه فهو يتضمّن جميع العمليات المتضمّنة في النّماذج المذكورة ويتّصف بالسّهولة والوضوح والشّمول، ويجمع بين النّظرية والتّطبيق، ويركّز على خطوات عمليّة مرنة، وهو مستوحى من النّماذج العالميّة، وتمَّ التّعديل على النّموذج بما يتناسب مع البرنامج التّدريبيّ.

حيث يقدّم علي محمد عبد المنعم نموذجاً لتصميم برامج الوسائط المتعدّدة التّفاعليّة وإنتاجها، يعرض فيها وصفاً تفصيلياً لمجموعة من المراحل الّتي يشملُها، ويتكون هذا النّموذج من ست مراحل أساسيّة (علي، 2018، ص.119)، هي:

- **مرحلة الدّراسة والتّحليل:** وتتكون هذه المرحلة من مجموعة من الخطوات تشملُ: تحليل خصائص المتعلّمين، وتحليل المحتوى، وتحليل الأهداف السّلوكيّة، وجدوى توظيف الوسائط المتعدّدة التّفاعليّة.
- **مرحلة التّصميم التّعليميّ:** وتضمُّ هذه المرحلة، صياغة الأهداف التّعليميّة، واختيار الوسائل التّعليميّة، ووصف بيئة التّعلّم، وتوظيف الوسائل والمواد.
- **مرحلة تصميم التّفاعل:** وتضمُّ هذه المرحلة تحديد استراتيجيّات التّدريس، وتحديد أنماط التّفاعل، وتحديد حجم التّفاعل وأساليبه، وتصميم واجهة التّفاعل، وكتابة السّيناريو التّنفيذيّ.

- **مرحلة الإنتاج:** وتشمل هذه المرحلة تجميع مصادر التّعلّم، وإنتاج ما هو مطلوب من الوسائط، وإنتاج البرنامج الأوّلي.
- **مرحلة التّجريب:** وتشمل هذه المرحلة إجراء اختبار ألفا وبيتا على البرنامج وإجراء التّعديلات.
- **مرحلة الاستخدام والتّطوير:** وتشمل هذه المرحلة تطوير البرنامج، وجمع معلومات التّطوير المستمر.

التّعديلات الّتي قامت بها الباحثة على نموذج عبد المنعم وقد تمّ تحكيمه مع أدوات الدّراسة، لم يتم التّعديل على المراحل الأساسيّة في نموذج عبد المنعم فتمّ الاعتماد على المراحل السّتة الأساسيّة، لكنْ تمّ التّعديل ضمن كلِّ مرحلة بما يتناسب مع طبيعة الدّراسة ومتطلباتها، تمّ شرح الخطوات بالتّفصيل بالفصل الرّابع، وبشكل عام تتلخص التّعديلات بالآتي:

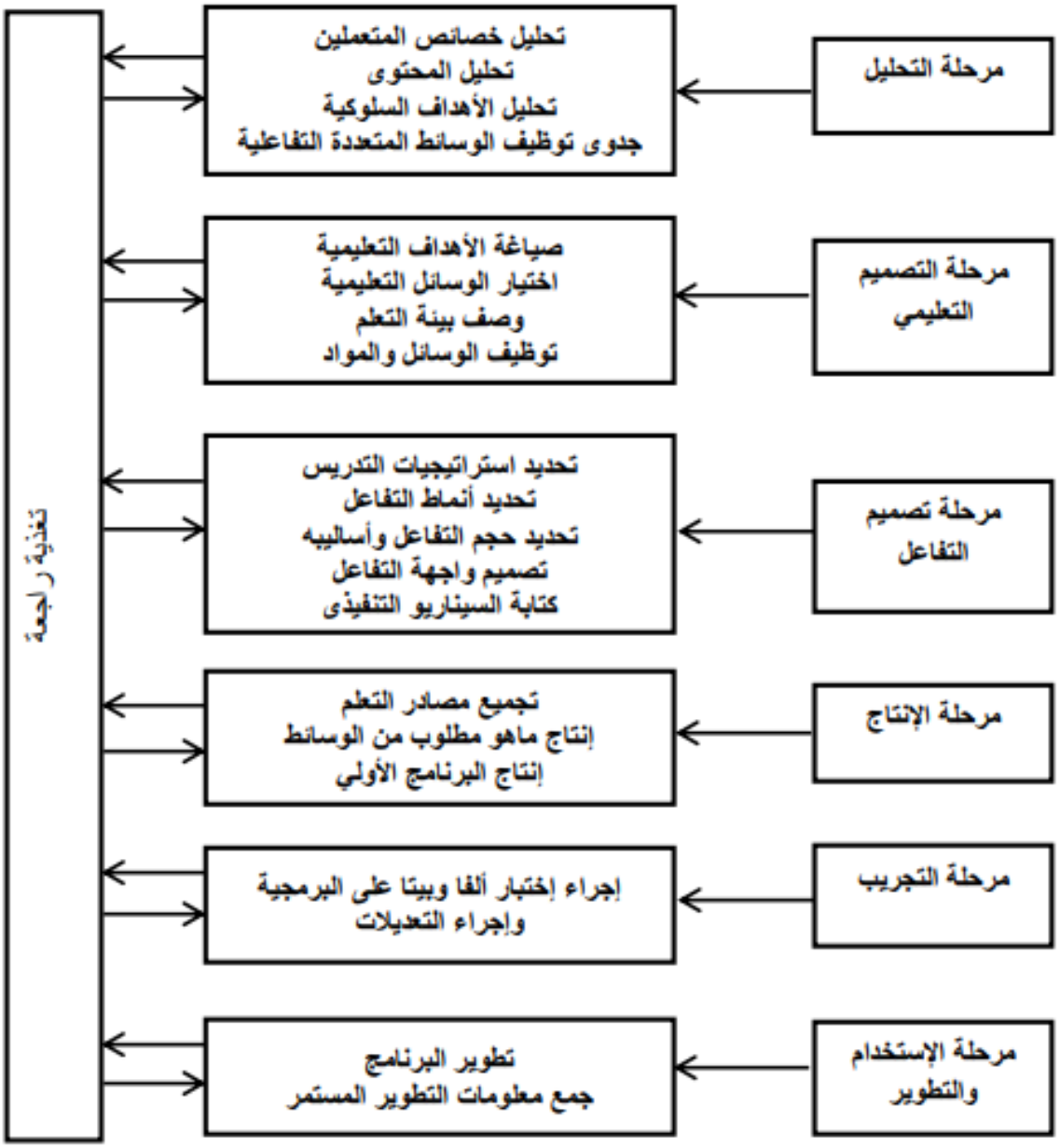
- **في مرحلة التّحليل:**

- إضافة خطوة تحديد الاحتياجات التّدريبيّة كخطوة رئيسيّة في التّدريب، تُعدُّ بداية منطقية حيث تقوم عليها جميع دعائم العمليّة التّدريبيّة، وتُعدُّ خطوة مهمة وحاسمة لنجاح البرامج التّدريبيّة.
- استبدال تحليل المحتوى إلى تحديد المهارات، بدلاً من الاكتفاءِ بتحليل المحتوى تمَّ تحديد المهارات المطلوب تنميتُها لدى طلبة السّنة الثّالثة من خلال البرنامج التّدريبيّ.
- جعل خطوة وصف بيئة التّعلّم خطوة مستقلة ضمن مرحلة التّحليل بدل أن تكون ضمن التّصميم.
- حذف خطوة جدوى توظيف الوسائط المتعدّدة التّفاعليّة كمرحلة مستقلة، ودمجها مع خطوة وصف بيئة التّعلّم بشكل ضمنيٍّ.
- دمج خطوة تحديد الأهداف السّلوكيّة في مرحلة التّحليل ضمن خطوة صياغة الأهداف التّدريبية في مرحلة التّصميم التّعليميّ.
- إضافة خطوة تحديد الهدف العام للبرنامج التّدريبيّ، للتّعرف على الهدف العام للبرنامج والأهداف الفرعية التّابعة له.

- **في مرحلة التّصميم التّعليميّ:**
- إضافة خطوة تصميم أدوات التّقييم كخطوة رئيسيّة لضمان قياس تحقق الأهداف.
- إضافة خطوة اختيار المحتوى التّعليميّ المناسب بشكل مستقل، للتّركيز على المحتوى والوسائل المستخدمة معاً.
- حذف خطوة وصف بيئة التّعلّم في مرحلة التّصميم التّعليميّ، وإدراجُها ضمن مرحلة التّحليل لتجنب التّكرار وضمان التّسلسل المنطقيِّ.
- **في مرحلة تصميم التّفاعل:**
- استبدال خطوة تحديد استراتيجيّات التّدريس، بخطوة تحديد استراتيجيّة التّعلّم (بدلاً من التّدريس)، لتركز على دور المتعلّم النّشط، وهذا يتوافق مع التّوجهات التّربويّة الحديثة في التّعليم الإلكترونيِّ.
- دمج خطوة تحديد أنماط التّفاعل، وتحديد حجم التّفاعل وأساليبه تحت مسمى تصميم أساليب التّفاعل مع البرنامج، لأنّ تصميم التّفاعل يتضمّن الجانب الوظيفيّ والتّقنيّ معاً.
- **في مرحلة الإنتاج:** تمّ الاعتماد الخطوات نفسها مع تعديل صياغة مسمى الخطوة، لأنّه أصبح من غير المنطقيِّ إنتاج الوسائط المتعدّدة بمعزل عن بيئة التّأليف، حيث يتمُّ الإنتاج داخل برمجيات تدمج المحتوى بشكل مباشر وتفاعليٍّ.
- **في مرحلة التّجريب:** تمَّ دمج خطوة إجراء اختبار ألفا وبيتا على البرنامج وإجراء التّعديلات تحت مسمى تحكيم البرنامج التّدريبيِّ مع أدوات التّقويم الخاصّة به.
- **في مرحلة الاستخدام والتّطوير:** تمَّ الاعتماد على خطوتين أساسيتين وهي التّوصيف النّهائيّ للبرنامج التّدريبيّ، وتطبيق البرنامج التّدريبيّ مع أدواته.

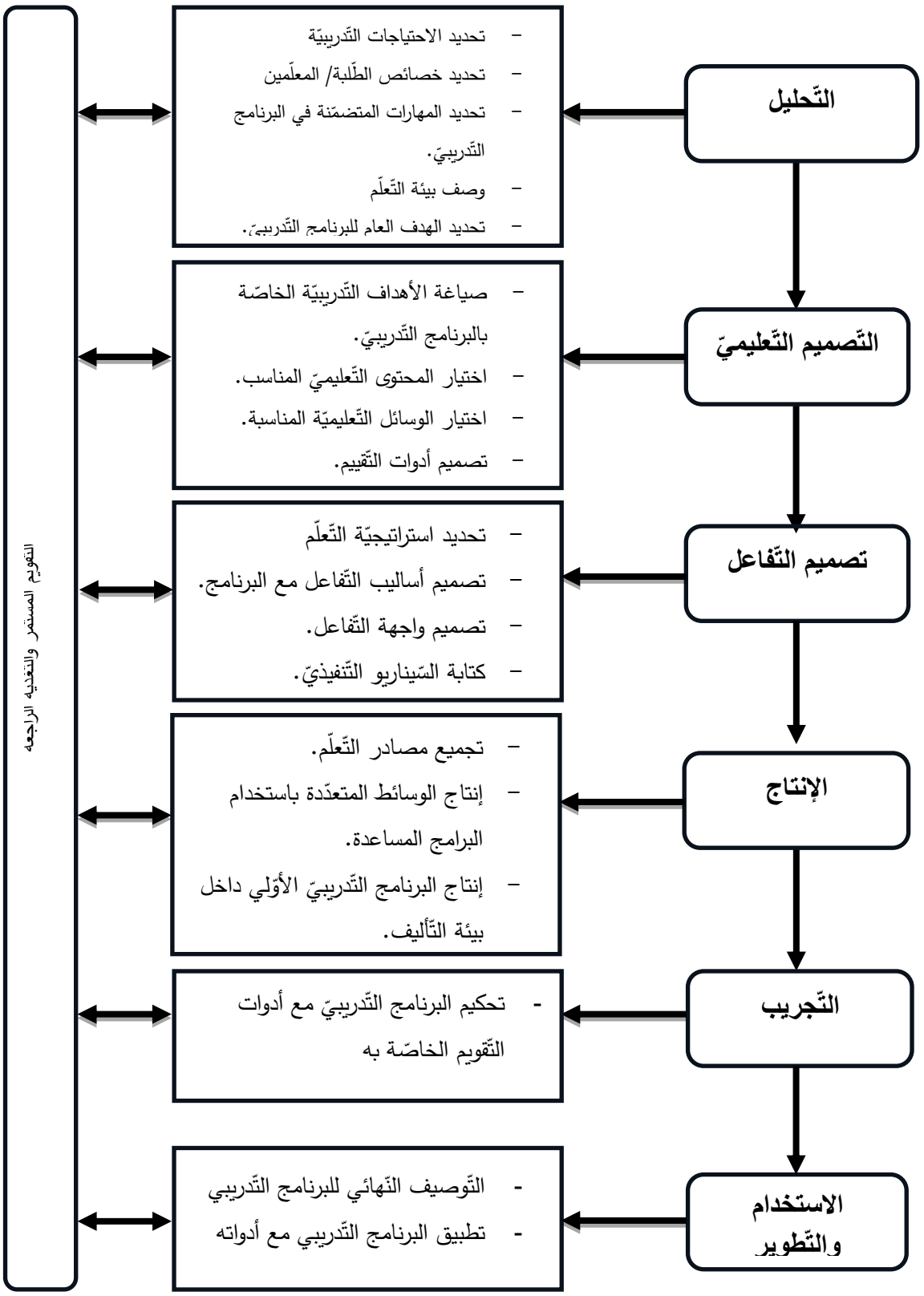
إنّ هذه التّعديلات تعكس توجهاً منهجياً معاصراً في تصميم البرامج التّدريبيّة، حيث تمّ دمج العناصر

الأساسيّة للنموذج الأوّل ضمن نموذجٍ يتناسب مع الدّراسة، وبذلك أصبح هذا النّموذج أكثر توافقاً مع بيئات التّعلّم الحديثة، وخاصّة تلك الّتي تعتمد على المهارات والتّفاعل المستمرّ. فيما يلي نموذج عبد المنعم.



الشّكل (3) نموذج علي محمد عبد المنعم (الصالح، 2023، ص.10).

ف يما يلي نموذج علي محمد عبد المنعم المعدّل (الباحثة) بما يتناسب مع متطلبات الدّراسة:



الشّكل (4) نموذج علي محمد عبد المنعم المعدّل (الباحثة)

ولكي تتحقق فاعلية بيئات التّعلّم الإلكترونيّ، لابُدّ من استخدام استراتيجيّات التّعلّم المناسبة للأهداف التّدريبيّة وخصائص المتعلّمين؛ وتُعدُّ استراتيجيّة التّعلّم المقلوب من الاستراتيجيّات المناسبة في بيئات التّعلّم الإلكترونيّ؛ لأنّها تناسب الدّراسة من حيث إعداد الفيديوهات والمحتوى التّعليميّ، وإرساله للطّلبة/المعلّمين عبر وسائل التّواصل الاجتماعيّ للاطّلاع عليها قبل الحضور إلى مخبر الإنترنت.

ويعدُّ تدريب الطّلبة على مهارات توظيف منصّة باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي وبالاعتماد على استراتيجيّة التّعلّم المقلوب مدخلاً حديثاً يعزّز من تفاعلهم الرّقميِّ، ويسهم في تحسين نواتج الطّلبة في المراحل التّعليميّة المختلفة، وفيما يأتي سوف نتعرّف على استراتيجيّة التّعلّم المقلوب.

7- استراتيجيّة التّعلّم المقلوب(المعكوس) لإكساب الطّلبة مهارات منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد وفق برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل:

تنطوي عملية تدريب الطّلبة/المعلّمين على مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل بالاعتماد على استراتيجيّة التّعلّم المقلوب الّتي ستعرضها الباحثة من خلال الفقرات الآتية:

7-1- استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس):

تمايزت التّسميات لهذا النّموذج التّعليميّ الحديث، فقد كنّاه البعض الفصل متغير الوجهة(Flipped Classroom) والبعض بالتّعليم المعكوس(Classroom Inverted)، والدّراسة الحاليّة تتبنّى تسميته(التّعلّم المقلوب). ليس لارتباط هذا التّعلّم بمكان أو بيئة التّعلّم، وإنما ارتباطه بعمليات التّعلّم ذاتها، وكيفيّة اكتساب الطّالب هذه العمليات، ولذلك يمكننا إطلاق مسمّى(التّعلّم المقلوب)،

إذ أنّ هذا التّعلّم يقوم على عدّة اتجاهات حديثة، من ضمنها اتجاه التّعلّم الذّاتيّ المنطلق من الطّالب نفسه بتوجيه وإرشاد من المعلّم والتّعلّم التّقني، وذلك بتوظيف جميع وسائط التّعلّم التّقني الهادف والمنظم في التّعلّم، وكذلك اتجاه التّعلّم المدمج كاستخدام حلّ المشكلات في التّعلّم وطرائق وأساليب التّدريس الأخرى، وممارسة الأنشطة والمهارات والمهام الأدائيّة للطّالب داخل حجرة الدّراسة وخارجه، كما أن نموذج التّعلّم المقلوب يقوم على النّظريّة البنائيّة في تشكيل خبرة التّعلّم الذّاتيّ لدى الطّالب، وهي إحدى نظريات التّعلّم الحديثة الّتي تهتم ببناء المعرّفة(عثمان وحسن، 2017، ص. 12–13).

ويعرّفه الميخان(2023) بأنّه "استراتيجيّة تدريس تقوم على توظيف التّكنولوجيا الحديثة لنقل المحتوى التّعليميّ إلى الطّلبة خارج أوقات المحاضرة؛ بينما يخصص وقت المحاضرة لمناقشة الطّلاب فيما تعلموه، وتطبيق الأنشطة والتّدريبات تحت إشراف المعلّم وتوجيهه"(ص.29).

ويعرّف القحطاني(2021) التّعلّم المقلوب بأنّه "قلب الموقف التّعليميّ، حيث يبدأ الموقف التّعليميّ من المنزل، بعد إرسال موضوع المحاضرة للطّلبة عبر الإنترنت باستخدام الفيديو بوقت كاف قبل موعد المحاضرة، وتدوين الطّلبة للأسئلة، ثمّ الحضور للمحاضرة عبر منصّة التّعليم الإلكترونيّ للنقاش والقيام بالمهام الّتي تطلب منهم؛ مما يعزّز فهمهم للمادّة العلميّة"(ص.196).

ويعرّفه بيرغمان(2018) بأنّه "إعادة تشكيل العمليّة التّعليميّة بكاملها من حيث دور المدرسة والبيت والطّالب، بحيث يحلّ كلّ منهم محلّ الآخر، بهدف تحقيق تعليم أفضل، عن طريق مراعاة حاجات الطّالب وإمكاناته، واعتماداً على ما توفّره التّكنولوجيا الحديثة من مرونة وفاعليّة، ودعم التّفاعل بين المعلّم والطّالب، ومراعاة الفروق الفرديّة بين الطّلاب"(ص.7).

فاستراتيجيّة التّعلّم المقلوب تقوم على توظيف التّقنيات الحديثة لنقل المحتوى التّعليميّ إلى الطّلبة/المعلّمين، ليطلعوا عليها بشكل ذاتيّ في منازلهم، في حين يخصص وقت الجلسة التّدريبيّة للإجابة

على أسئلتهم واستفساراتهم، ولتطبيق الأنشطة والتّدريبات، مما يسهم في تنمية مهارات التّعلّم الذّاتيّ لدى الطّلبة.

7-2- مزايا استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس) في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

ومن أهمِّ مميزات التّعلّم المقلوب أنّه:

- أصبح الصّف مكاناً للتّعلّم يتّصف بالجاذبيّة والفاعليّة، يتمكّن فيه الطّلبة جميعهم من تلقي دعم شخصيّ ويكونون مسؤولين عن تعلّمهم، مما يؤدي إلى كسر جمود المحاضرة التّقليديّة ورتابتها، من خلال استخدام التّكنولوجيا(وسائل سمعيّة وبصريّة)، حيث تسهم في إثارة الأسئلة الفضوليّة أو التّخيليّة الّتي تدور في ذهن الطّالب، فيتحول الطّالب إلى باحث عن مصادر المعلومات، وتزداد دافعيته للتّعلّم وتتهيأ له العديد من الفرص لتطبيق التّعلّم النّشط بكلِّ سهولة.
- التّعلّم المقلوب جعل للصّف شخصيّة مميزة تستدعي مزيداً من التّمايز، يستطيع الطّلبة أن يتعلموا كلٌ بمعدله الخاص وقد منحوا مجالاً أوسع للاختيار والتّحكم في تعلّمهم، إذ أنّه يساعد الطّلبة على اكتساب المفاهيم واستيعابها؛ فاستخدام مقاطع الفيديو الّتي تشرح المنهج ويشاهدها الطّلبة في المنزل، تعمل على جعل المعلّم يركّز في الفصل على الطّلبة الّذين يحتاجون وقتاً أكثر للتّعلّم، وفي توجيههم نحو أداء أفضل.
- كما أنّ استخدام التّعلّم المقلوب في التّدريس يتيح للمعلّم بعض الوقت للتفاعل؛ وتزويد الطّلبة بتغذيّة راجعة تكوينيّة وختاميّة، إضافة إلى بناء علاقات ثقة متبادلة بين الطّالب والمعلّم

(بيرجمان وسامز،2015،ص.82- 154).

- يتيح التّعلّم المقلوب للطّلبة فرصة إكمال جوانب التّعلّم الأصعب والأكثر تحليلاً والأعمق تفكيراً في غرفة الصّف؛ بدلاً من تأديتهم بأنفسهم في المنزل، وذلك بما يقدمه المعلّم من مهام مقلوبة تضمن إشراك الطّلاب في التّعلّم، وتعزيز تعلّمهم في الوقت نفسه(بيرغمان، 2018، ص.7).

- يمثل التّعلّم المعكوس التّطور الّذي تحتاجه العمليّة التّعليميّة في ظل انتشار التّعلّم الإلكترونيّ، وإتاحة شبكة الإنترنت بصورة واسعة، والاستفادة من ذلك كله في تحسين عمليتي التّعليم والتّعلّم، ومواكبة الاتجاهات التّربويّة الحديثة، والانتقال بالتّعليم من حالة الجمود إلى المرونة، فالتّعليم المعكوس يُنشّط دور الطّالب، ويتيح وقتاً أفضل للمعلّم لتقديم أنشطة متنوّعة تنمي معارف الطّلبة ومهاراتهم؛ فهو يراعي الفروق الفرديّة بين المتعلّمين، ويسهم في إيجاد بيئة تفاعليّة غنيّة بمصادر التّعلّم(الميخان،2023، ص.31).

وتمّ الاستفادة من مزايا هذه الاستراتيجيّة في تدريب الطّلبة/المعلّمين على مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؛ باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي.

7-3- معايير ودعائم استراتيجيّة التّعلّم المقلوب(المعكوس) في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

لابدّ من توافر مجموعة من المعايير والمتطلبات، لتطبيق هذه الاستراتيجيّة بفعاليّة وكفاءة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، وهذه المعايير هي:

- إدارة تربويّة مؤهلة، ومُعلّمون لديهم الاستعداد الكافي للعمل وفق استراتيجيّة التّعلّم المعكوس.
- بنيّة تحتيّة تفاعليّة، تتمثّل بتوفير تقنيات وأدوات ووسائط تعليميّة حديثة، تدعم استخدام التّعليم المعكوس في التّدريس.
- الشّبكة العنكبوتيّة اللاسلكيّة مع توفير نظام حمايّة فعّال.
- أجهزة شخصيّة وسبورة أو حواسيب لوحيّة تفاعليّة لكلٍّ من المعلّم والطّلبة.
- مهارات جيدة في تقنيات التّعليم الحديثة، لتصميم الدّروس التّفاعليّة ومقاطع الفيديو (أمين، 2019، ص.161).

وهذه المعايير تمّ توفيرها لتطبيق هذه الاستراتيجيّة بفعالية وكفاءة في الدّراسة الحاليّة، لتحقيق تعلم أفضل.

7-4- أدوات استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس) في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

تتنوّع الأدوات والتّطبيقات الّتي يمكن استخدامها لنقل المحتوى التّعليميّ إلى الطّلبة عبر شبكة الإنترنت ومنها:

7-4-1- يمكن للمعلمين الّذين يستخدمون في صفوفهم العروض التّقديميّة أو السّبورة الذّكيّة، استخدام برمجيات تسجل حركة الشّاشة، والدّروس، وتعتبر أسهل طريقة لإنشاء الفيديو التّعليميّ، وهناك معلّمون يفضلون أنْ يضبطوا الكاميرات، ويصوروا أنفسهم وهم يدرسون، والبعض يسجلون دروسهم خلال السّنة الدّراسيّة الواحدة، وعندها سيكون باستطاعتهم تحويلها إلى فيديوهات تستخدم في التّعلّم المقلوب (Darke & Jacobowitz, 2016, p. 4-5).

7-4-2- الإيميل أو البريد الإلكترونيّ.

7-4-3- المدونات الشّخصيّة.

7-4-4- المواقع الإلكترونيّة.

7-4-5- توزيع المحتوى التّعليميّ عن طريق أقراص مضغوطة.

7-4-6- استخدام مواقع مثل يوتيوب you Tube.

8-4-6- وسائل التّواصل الاجتماعيّ(Telegram, Twitter, WhatsApp, Facebook) (الدريبي، 2016، ص.259).

7-4-1-1- خطوات إنتاج فيديو لتوظيفه في التّعلّم المقلوب: إنّ إنتاج فيديو تعليميّ للتّعلّم المقلوب، هي عمليّة مخطط لها بدقة وعناية فائقة، بحيث يتم الاستفادة من كل ثانية في الفيديو بما يخدم موضوع التّدريب، ومن أجل الوصول إلى ذلك، لابدّ من أن يُؤخذ بعين الاعتبار عددٌ من النّقاط أهمّها:

- **التّخطيط:** يُعدّ الفيديو من الوسائل التّعليميّة الفعالة في التّعلّم المقلوب، ولذلك ينبغي أن يقرر المعلّم إذا كانت هذه الوسيلة مناسبة لموضوع الدّرس وخصائص المتعلّمين واحتياجاتهم، وينظر إلى الفيديو في هذا

السّياق بوصفه جزءاً من منظومة تصميم التّدريس، فالهدف من الفيديو هو تحقيق أهداف التّعلّم بالشّكل الأفضل بما يخدم تحصيل الطّلبة، فلا ينظر إلى هذه الوسيلة بشكل منفصل عن السّياق التّعليميّ، ومن هنا فإنّ اهتمام المعلّم يكون منصبّاً على الأغراض التّعليميّة التّربويّة للفيديو، والتّفكير بهذه الطّريقة يقلّل من تركيز المعلّم على الفيديو نفسه، أو على البرنامج المستخدم أو غيرها، فإنّ كان لدى المعلّم قناعة بأن الفيديو ليس أفضل الأدوات المتاحة لشرح المحتوى التّعليميّ، وبأنّ هناك من الوسائل ما هو أفضل منه، فإنّه ينبغي أن يلجأ إلى الأدوات والوسائل الأفضل بدلاً عن الفيديو(Caulfield, 2011, p.15).

– **تسجيل الفيديو:** تتراوح عملية تسجيل الفيديو بين البسيط والمتقدم، فقد يكتفي المعلّم في البداية بتصوير شرحه للمحاضرات والحصص بكاميرا فيديو، وفي مراحل لاحقة من استخدام التّعلّم المقلوب من الممكن استخدام برامج وتقنيات أكثر وبالتّدريج.

– **تحرير الفيديو:** في كثير من الأحيان يحتاج الفيديو الّذي تمّ تسجيله تحريراً لوجود بعض المشكلات؛ أو للحاجة إلى إضافة مواد وعناصر غير موجودة فيه، وعادةً ما تأخذ عمليّة تحرير الفيديو وقتاً طويلاً نسبياً إلاّ أن ما تضيفه إلى الفيديو قد يكون جوهرياً وضرورياً، كمّا أنّه ومن خلال التّحرير يستطيع المعلّم أن يضيف الأشكال التّوضيحيّة، والتّعليقات النّصية، ومقطع الفيديو والتّعديل في الحجم أوالتّقريب(Clark, 2011, p.24).

– **نشر الفيديو:** بعد إنتاج الفيديو الخاص بالمادّة التّعليميّة، لابدّ من التّفكير بالطّريقة الّتي ستستخدم لإيصال الفيديو للطّلبة؛ حيث أنّ الطّريقة أو الوسيلة الّتي تعتمد لتوصيل المادّة العلميّة يكون لها تأثير على شكل المادّة، ففي مجال الفيديو التّعليميّ، إنّ كان الفيديو سينقل من خلال الإنترنت، فلابدّ من أن يؤخذ حجم الفيديو بعين الاعتبار، لأنّ الحجم سيحدد مدى استفادة الطّلبة منه، وبخاصّة الّذين ليس لديهم سرعة إنترنت عالية، وإذا كانت الوسيلة هي من خلال أقراص مضغوطة فإن حجم الفيديو يصبح أقل أهمّيّة، وهنا من الممكن التّفكير بعدد من البدائل، والّتي قد يكون بعضها أو أحدها مناسباً أكثر من الآخر

لكلّ بيئة تعليميّة وموقف تعليميّ، ومن هذه الخيارات: (وضع الفيديو المنتج على المدونات الشّخصية، استخدام الخوادم الخاصّة بالمدرسة أو بالمنظمة التّعليميّة لرفع الفيديو، المواقع الإلكترونيّة، توزيع الفيديو عن طريق أقراص مضغوطة)(Giguruwa,et.al., 2012, p.166).

وفي الدّراسة الحاليّة، قامت الباحثة بتصميم فيديوهات تعليميّة يستخدمها الطّلبة كمصدر للتّعلّم، تضمّنت هذه الفيديوهات تسجيلات شارحة لكل مهارة من مهارات برنامج مايكروسوفت سواي ومنصّة زووم مرفقة بصوت الباحثة، واستخدمت برنامج (Movavi Screen Recorder) لتسجيل الفيديو التّعليميّ عن طريق تصوير الشّاشة، ولتحرير الفيديو برنامج (Active presenter) وتمّ تحميل هذه الفيديوهات على برنامج مايكروسوفت سواي لضمان اطّلاع الطّلبة عليها ومشاهدتها، ومشاركته على مجموعة الواتس آب لأفراد العينة، نظراً لما يمتاز به هذا التّطبيق من سهولة في الاستخدام، وسرعة في نقل البيانات، إضافة إلى انخفاض تكلفته، وكثرة استعماله من قبل الطّلبة، واعتمادهم عليه في التّواصل مع زملائهم، وكذلك لتستطيع الباحثة الرّد على استفسارات الطّلبة، وحل ما يعترضهم من مشكلات خارج القاعة التّدريسية في أثناء تطبيق البرنامج التّدريبيّ، كما اعتمدت على منصّة جوجل ميت وزووم للتواصل مع الطّلبة أونلاين.

7-5- مراحل تنفيذ استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس) في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد:

وحدّد سليمان (2017) خطوات تنفيذ استراتيجيّة التّعلّم المعكوس في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد على النّحو الآتي:

- تحديد الموضوعات الدراسيّة.
- تحليل محتويات هذه الموضوعات إلى معارف ومهارات ومفاهيم.
- تصميم المحتوى التّعليميّ أو التّفاعليّ لعناصر الموضوع، وعرضه بطريقة ممتعة.

- توجيه الطّلبة للاطّلاع على المحتوى التّعليميّ عبر شبكة الإنترنت قبل الحضور إلى القاعات الدّراسيّة لمناقشته من خلال مقاطع الفيديو أو الرّوابط الإلكترونيّة.
- تطبيق هذه المهارات الّتي تمّ تعلّمها من المحتوى التّعليميّ خلال الحصة الدراسيّة باستخدام أساليب التّعلّم النّشط.
- تقويم ما تعلمه الطّلبة باستخدام أدوات التّقويم الملائمة(ص.176).

إنّ خطوات التّدريب باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب تتمثّل في تحديد موضوعات البرنامج التّدريبيّ، وتحليل محتويات هذه الموضوعات إلى معارف ومهارات ومفاهيم، ثمّ تصميم المحتوى التّعليميّ التّفاعليّ الّذي يتضمّن المادّة العلميّة باستخدام برنامج سواي والفيديوهات وتوجيه الطّلبة لمشاهدة هذا المحتوى قبل الحضور إلى مخبر الإنترنت، وتطبيق هذه المهارات الّتي تعلّمها مسبقاً خلال الجلسة التّدريبيّة باستخدام أساليب التّعلّم النّشط، ثمّ تقويم ما تعلّمه الطّلبة باستخدام أدوات التّقويم المناسبة.

ونجد أنّ استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس) تتم على مرحلتين متكاملتين:

المرحلة الأوّلى: تُنفذ خارج القاعة التّدريسيّة، وذلك من خلال تلقي الطّلبة المحتوى التّدريبيّ بصيغته الإلكترونيّة، ومقاطع فيديو مصممة، ودراسته ذاتياً، ومحاولة حل الأنشطة والتّدريبات المتضمنة فيه، وتسجيل الملاحظات والأسئلة والاستفسارات حول المحتوى التّدريبيّ الّذي تمّ الاطّلاع عليه.

المرحلة الثانيّة: تُنفذ داخل القاعة التّدريسيّة وجهاً لوجه، وذلك من خلال مناقشة الأسئلة والاستفسارات الّتي يطرحها الطّلبة في بدايّة الجلسة التّدريبيّة؛ حيث يقوم المدّرب بمناقشة الطّلبة والرّد على استفساراتهم، وتوضيح بعض العناصر الّتي تحتاج إلى مزيد من الإيضاح، وإثارة التّفكير حولها، وطرح بعض الأسئلة بغرض تقويم تعلم الطّلبة لهذه العناصر وتقديم التّغذية الرّاجعة، ومن ثمّ التّطبيق العمليّ لمهارات كلّ وحدة أمام الطّلبة باستخدام جهاز العرض، ومن ثمّ تطبيق الأنشطة التّدريبيّة الخاصّة بالوحدة

من قبل الطّلبة باستخدام أساليب متنوعة مثل: (المناقشة، التّعلّم التّعاوني، العروض العمليّة، العصف الذّهني) لتثبيت المعارف والمهارات.

7-6- دور الطّالب ودور المعلّم في استراتيجيّة التّعلّم المقلوب:

هناك الكثير من المعلّمين يقولون إنّ التّعلّم المقلوب جسر بين أساليب التّعليم التّقليديّة الّتي تعتمد بدرجة كبيرة على المحتوى، وأساليب تعلّم أكثر إشغالاً للطّلبة والّتي تركّز بشكل رئيسيّ على عمليّات التّفكير والتّعلّم، وقد تمكّن المعلّمون من دون التّضحيّة بنوعيّة التّدريس أو جدارة المحتوى، من إيجاد طريقة للانتقال من صفوف مسيّرة بالمحتوى ومتمركزة حول المعلّم، إلى صفوف متمركزة حول المتعلّم. المحتوى مهم، لكن لا ضرورة لأن يكون القوة المحركة للتّدريس(بيرجمان وسامز، 2015، ص.59).

للمعلّم دور كبير في التّدريس باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، إذْ يتعيّن عليه إعداد مواد تعليميّة مطبوعة وأخرى إلكترونيّة مرئيّة ومسموعة ومنها: الفيديوهات التّعليميّة، وبرامج المحاكاة الافتراضيّة، والنّماذج الأدائيّة لبعض المهارات المستهدفة، وكذلك المواد التّعليميّة الإلكترونيّة الّتي تتناول المحتوى المعرفيّ وذلك بصيغ حفظ إلكترونيّة مثل:(ppt- word-pdf) وإتاحتها للطّلبة لمشاهدتها والاطّلاع عليها قبل الحضور إلى القاعات الدّراسيّة، والقيام بتقويم مستوى الطّلبة في بداية التّدريس، ثمّ يصمّم الأنشطة التّعليميّة الصّفيّة اللازمة لمساعدة الطّلبة تعلّم ما صُعب تعلّمه منفرداً خارج القاعة التّدريسية؛ ومن ثمّ تقديم التّغذيّة الرّاجعة المناسبة، والتّعزيز الفوريّ الدّاعم للتّعلّم في ضوء طبيعة الأداء ومستويات الإنجاز ومدى تحقق نواتج التّعلّم المستهدفة.

وانطلاقاً من طبيعة التّدريس باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، فإنّ للمتعلّم دوراً مهماً في تفعيل هذه الاستراتيجيّة، إذْ إنه شريك أساسيّ فيها، ومحوراً لكافة العمليّة التّعليميّة القائمة عليها، فإن هذا الدّور المهم للمتعلّم يتمثّل بالآتي:

- مشاهدة الفيديوهات التّعليميّة، والاطّلاع على المواد التّعليميّة المُعدّة من قبل المعلّم، واكتساب المعارف والمعلومات المرتبطة بها.
- تسجيل الملاحظات والاستفسارات اللازمة لزيادة فهم محتوى المواد التّعليميّة الّتي تمّ الاطّلاع عليها.
- المناقشة والحوار بفاعليّة، حول القضايا والأفكار المتضمّنة في المواد التّعليميّة المرتبطة بالموضوعات الدّراسيّة.
- المبادرة بطرح بعض الأسئلة، والتّعليق المناسب – من وجهة نظره- على ما يناقش أو يُعرض داخل القاعات الدّراسيّة.
- إنجاز الأنشطة التّعليميّة الفرديّة والتّعاونيّة الّتي تتمّ داخل وخارج القاعات الدّراسيّة تحت إشراف وتوجيه المعلّم.
- تدريب الطّلبة على عمليّات التّقويم الذّاتيّ، وتقويم الأقران، وتحديد مدى تحقق نواتج التّعلّم المستهدفة(سليمان، 2017، ص. 173).

وبتأمل هذه الأدوار المتعدّدة للمتعلّم في ظل التّدريس باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، يتضح أن هذه الاستراتيجيّة تعتمد على التّعلّم النّشط، وإيجابيّة المتعلّم داخل وخارج القاعات الدّراسيّة، في إطار من الدّافعيّة والحرص على التّعلّم والتّوجيه الذّاتيّ، وتحمل المسؤوليّة الفرديّة والجماعيّة في إنجاز الأنشطة التّعليميّة، فمن الأدوار الّتي يتعيّن على المتعلّم القيام بها في هذه الدّراسة خارج القاعة التّدريسية قبل حضوره إلى مخبر الإنترنت: مشاهدة الفيديوهات التّعليميّة، والاطّلاع على المواد التّعليميّة المُعدّة لاكتساب المعارف والمعلومات والمهارات المرتبطة بها، وتسجيل الملاحظات والاستفسارات، وتنفيذ الأنشطة الفرديّة الجماعيّة الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ تحت إشراف وتوجيه الباحثة، وعرض ومناقشة ما تمّ إنجازه في الأنشطة التّطبيقيّة، وما تمّ التّوصل إليه من أفكار ومعلومات في إطار حوار علميّ.

7-7- التّحديات الّتي تواجه المعلّمين لتنفيذ استراتيجيّة التّعلّم المقلوب والحلول المقترحة لها:

على الرّغم من الإيجابيّات الكثيرة لاستراتيجيّات التّعلّم المقلوب بالنّسبة للطّالب والمعلّم وولي الأمر، إلا أنّ بعض التّقارير أظهرت بعض التّحديات الّتي تواجه المعلّمين وتعيقهم أوتقلل من حماسهم لتطبيق الاستراتيجيّة وقد ذكر الحوسني (2019) ملخصاً لأهم هذه التّحديات من وجهة نظر المعلّمين أنفسهم:

- التّقليل من أدوار المعلّم، لكنّ الغالبيّة العظمى من المعلّمين يرون أن أدوار المعلّم تغيرت فقط، فبعد أن كانت أدواره تتمحور في إلقاء المحاضرات، واختبار الطّلبة، وتصحيح أوراق الإجابات، أصبحت له أدوار جديدة، تتمثّل في إعداد مقاطع الفيديو وفق تقنيّات عالية، وبمؤثرات تساعد على جذب انتباه الطّالب، بالإضافة إلى إعداد الأنشطة الّتي تحفز التّفكير النّاقد وتنمي الإبداع، بالإضافة إلى أنشطة التّعلّم النّشط الّتي تجعل من الصّف بيئة نشطة وصحيّة بعيداً عن أجواء الملل والتّوتر لدى كثير من الطّلبة، هذا بالإضافة إلى تطبيق مهارات التّفكير العليا مثل: التّفكير النّاقد والإبداعيّ.

- ضعف البنية التّحتيّة والاتصالات: إنّ أغلب الطّلبة لا يملكون اتصالاً بشبكة الإنترنت، حيث تعاني العديد من المناطق والدّول من مشاكل البنية التّحتيّة، وضعف شبكات الاتصال، بالإضافة إلى غلاء باقات الإنترنت، ومن الحلول المقترحة لهذا الموضوع: إعداد مقاطع الفيديو مسبقاً، وإعطاؤها للطّلبة على شكل متكامل، بحيث يخبرهم بالفيديو الّذي سيشاهدونه في اليوم التّالي، ويستطيع المعلّم أن يعدّ الفيديوهات أسبوعياً أو شهرياً، أو يمكن أن يعدها لفصل كامل، ثمّ يوزعها على الطّلبة في أقراص التّخزين لكلّ طالب، هذا بالإضافة إلى إمكانيّة تنزيلها على شبكة الإنترنت.

- لا يوجد أيّ إثبات أنّ الطّالب شاهد الفيديوهات خارج القاعة التّدريسيّة، وندرج هنا مجموعة من الحلول المقترحة، حيث بإمكان المعلّم إيجاد بعض الطرائق الّتي تجبر الطّالب على مشاهدة مقاطع الفيديو أو الدّرس المصمّم إلكترونياً، ومنها: وجود سؤال بعد كل مهارة باستخدام برنامج(Google

Forms)، ويقوم الطّلبة بإرسال إجابتهم للمعلّم على شكل رسالة نصيّة أو عن طريق البريد الإلكترونيّ، بحيث يكرم المعلّم الطّالب الحاصل على أعلى رصيد من الإجابات الصّحيحة، كما يقوم المعلّم بإعداد سجل التّحضير اليومي، بحيث يسجل الطّالب فيه أهمّ الأفكار الواردة في الفيديو والأسئلة والاستفسارات الّتي واجهته أثناء مشاهدته، ويقوم الطّالب بالكتابة في السّجل بالتّزامن مع مشاهدته لمقطع الفيديو أو الدّرس المصمّم إلكترونياً، بالإضافة إلى وجود ميزة في برنامج مايكروسوفت سواي إظهار عدد المشاهدين للدّرس المصمّم إلكترونياً.

– لا يجد المعلّم الوقت الكافي لإعداد الفيديو وإعداد الأنشطة المرافقة والتّجهيز للتجارب في نفس الوقت، فهناك الكثير من المواقع الّتي توفّر مقاطع الفيديو الجاهزة.

– نقص الخبرة اللازمة للمعلّمين لإعداد مقاطع الفيديو الخاصّة بالدّروس، لعدم معرّفتهم بكيفيّة تصميم الدّرس باستخدام برامج إنجاز وتحرير الفيديو، وبالنّسبة لهذا التّحدي فيمكن الاستعانة بمعلّم الحاسوب في المدرسة، لتدريب المعلّمين على أحد البرامج البسيطة، ومن أشهر البرامج الّتي تمّ استخدامها: برنامج (Active Presenter)، وبرنامج تسجيل الشّاشة (Moviva Screen Recoder)، ويتميز هذان البرنامجان بالبساطة، ويمكن تعلّمهم في وقت قصير جداً.

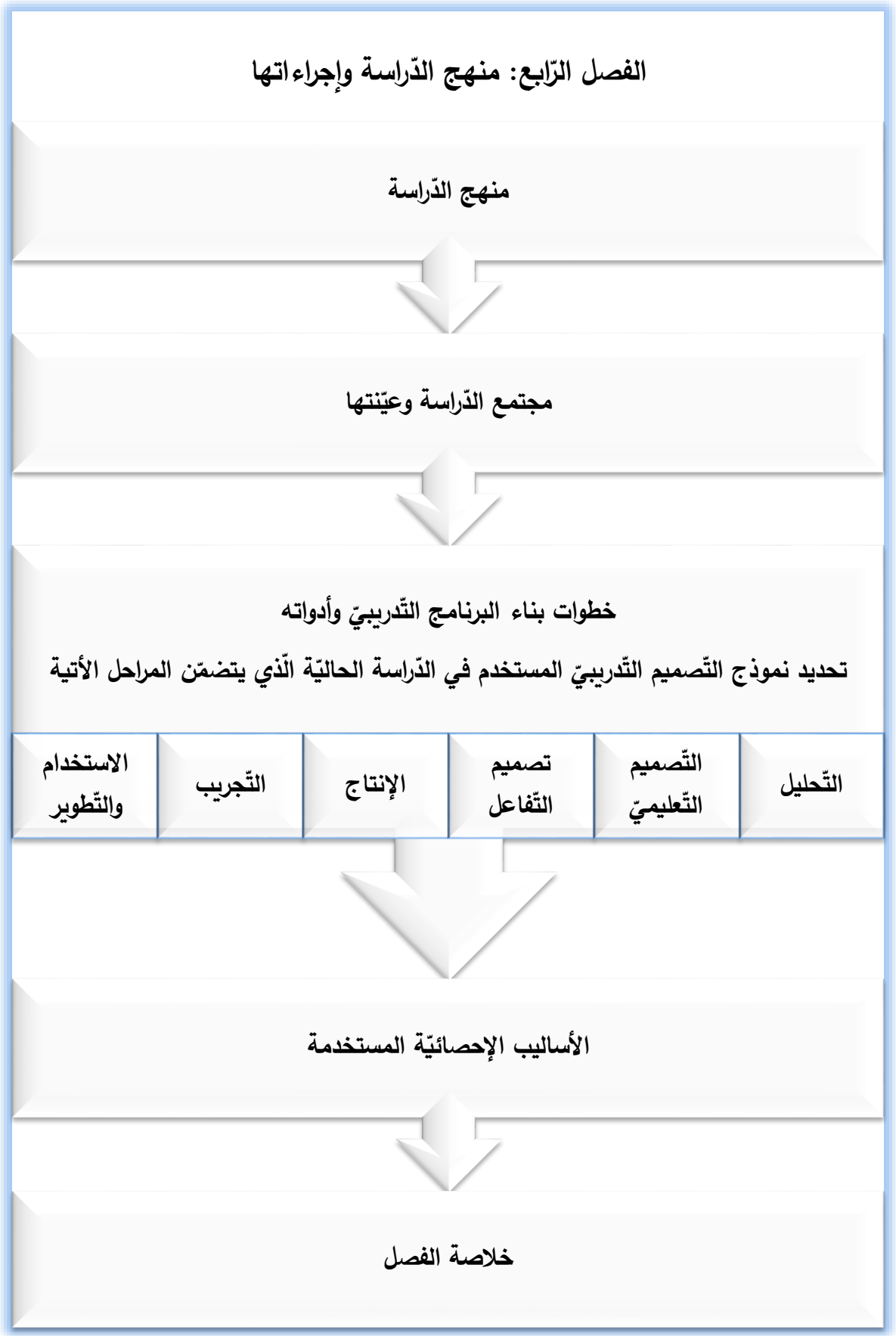
إنّ استخدام المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة في التّعليم بأنواعه يكون فعّالاً في حلّ كثير من التّحديات المعاصرة، إذا أحسن تصميم وإنتاج البرنامج التّدريبيّ، لذلك تمّ الاعتماد على نموذج عبد المنعم المعدّل في تصميمه، لتدريب الطّلبة على مهارات منصّة زووم، (حيثُ تُعدّ منصّة زووم من أكثر مواقع التّواصل الاجتماعيّ شيوعاً، وتتيح ميزات تجعلها الأكثر استخداماً، حيثُ يمكن الاستفادة من خصائصها المتعدّدة في إنشاء الصّفوف التّعليميّة المتزامنة، وإنشاء غرف جانبيّة، وإنشاء قنوات في التّطبيق تعليميّة أو تدريبيّة أو تثقيفيّة أو ترفيهيّة، ودعوة عدد كبير من المشاركين، ومشاركة وإرسال كافة أنواع الوسائط المتعدّدة (الصّور، النّصوص، الفيديوهات، الرسوم متحركة، والملفات بكافّة أنواعها)، وتمّ تصميم الوحدات

التّدريبيّة، مع مراعاة أن تكون الأنشطة ملائمة لخصائص المتعلّمين، وللمرحلة التّعليميّة لتدريب الطّلبة/المعلّمين على مهارات منصّة زووم، من خلال برنامج مايكروسوفت سواي، باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب الّتي وفّرت مرونة عالية أثناء تطبيق البرنامج التّدريبيّ، فمن خلال هذه الاستراتيجيّة تمّ تحقيق الغرض من الفيديوهات المصمّمة، والرّوابط الإلكترونيّة الخاصّة بالوحدات التّدريبيّة الّتي تمّ مشاركتها مع الطّلبة عبر وسائل التّواصل الاجتماعيّ قبل الجلسات التّدريبيّة.

❖ **خلاصة الفصل:**

تضمّن الفصل الثّالث للدّراسة شرحاً مفصلاً لمفهوم التّعليم الإلكترونيّ وأنواعه ومنها: التّعليم من بُعد وتطوره عبر التّاريخ وخصائصه وأهدافه، والتّقنيات المستخدمة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، وتعريف المنصّات الإلكترونيّة التّعليميّة وأهمّيّتها وأنواعها، ومنها منصّة (Zoom) زووم ومهاراتها الّتي سيتضمّنها البرنامج التّدريبيّ المصمّم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، ومراحل تصميم البرنامج التّدريبيّ وفق نموذج عبد المنعم المعدّل، وعرضت استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس) من خلال التّعريف بها وبأهمّ مزاياها ومعاييرها، ومراحل تنفيذها وأدواتها ، وأدوار كلّ من الطّالب والمعلّم.

الفصل الرّابع	منهج الدّراسة وإجراءاتها	الصّفحة
	تمهيد	82
1	منهج الدّراسة	82
2	مجتمع الدّراسة وعيّنتها	83
3	خطوات بناء البرنامج التّدريبيّ مع أدواته	84
1-3	تحديد نموذج التّصميم التّدريبيّ المستخدم في الدّراسة الحاليّة	84
1-1-3	مرحلة التّحليل	85
2-1-3	مرحلة التّصميم التّعليميّ	93
3-1-3	مرحلة تصميم التّفاعل	103
4-1-3	مرحلة الإنتاج	113
5-1-3	مرحلة التّجريب	115
6-1-3	مرحلة الاستخدام والتّطوير	136
4	الأساليب الإحصائيّة المستخدمة	145
	خلاصة الفصل	148



الشّكل (5) خريطة المفاهيم للفصل الرّابع منهج الدّراسة وإجراءاتها

❖**تمهيد:**

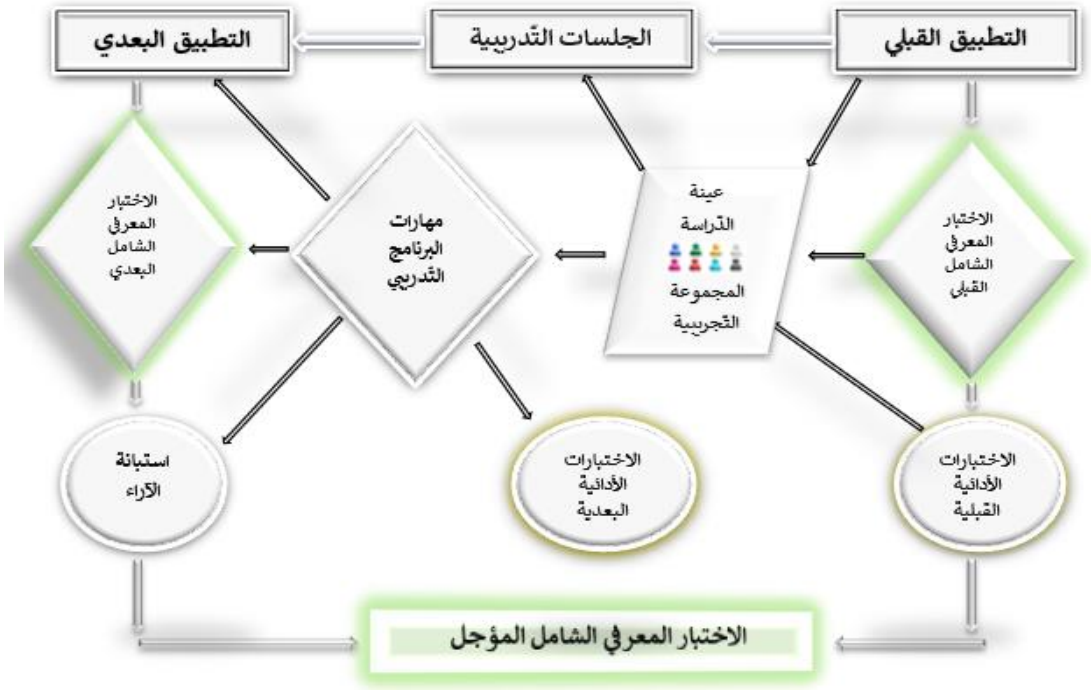
هدفت الدّراسة إلى تعرّف أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب طلبة معلّم الصّف مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؛ وقد تناول هذا الفصل الإجراءات الميدانيّة المتبعة لتحقيق هدف الدّراسة، من خلال توضيح الخطوات الّتي اتبعتها الباحثة في بناء برنامجها التّدريبيّ والأدوات الخاصّة به، والأساليب الإحصائيّة المستخدمة للتّحقّق من صدق وثبات الأدوات، وكيفية تطبيق البرنامج التّدريبيّ بشكله النّهائيّ على عيّنة التّجربة الأساسيّة، بالاعتماد على عدد من المراجع في الأدب التّربويّ والدّراسات السّابقة المتعلّقة بموضوع الدّراسة، بالإضافة إلى الأخذ بملاحظات ذوي الاختصاص والخبرة.

1- منهج الدّراسة:

يُعرّف **المنهج التّجريبيّ** بأنّه: "تغيّرٌ متعمّدٌ ومضبوطٌ للشّروط المحددةِ للظّاهرةِ، وملاحظةِ نواتجِ التّغيّر في الظّاهرة موضوع الدّراسةِ؛ أي استعمالُ التّجربة في إثبات الفروضِ(ميلاد والشماس،2018، ص.59).

فالمنهج التّجريبيّ يعتمد على إجراء التّجربة تحت شروط معيّنة لقياس أثر المتغيرات المختلفة (درويش، 2018، ص. 67).

أُعتمد في هذه الدّراسة المنهج شبه التّجريبيّ ذو المجموعة التّجريبيّة الواحدة، لقياس أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل، كوّنه يتناسب مع طبيعة الدّراسة الحاليّة، إذ طُبق الاختبار المعرفيّ الشّامل(القبلي/البعدي/المؤجل)، والاختبارات الأدائيّة الخمسة(القبلية/البعدية)، والاختبار الأدائيّ الشّامل(القبلي/البعدي) من خلال استخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب. والشّكل الآتي يبيّن مخطّط التّصميم التّجريبيّ للدّراسة:



الشّكل (6) مخطّط التّصميم التّجريبيّ للدّراسة

2- مجتمع الدّراسة وعيّنتها:

شمل المجتمع الرّئيس للدّراسة طلبة السّنة الثّالثة (اختصاص معلّم صف) في كليّة التّربيّة بجامعة دمشق للعام الدّراسيّ 2023/ 2024 م، والبالغ عددهم (600) طالبٍ وطالبةٍ، وذلك وفقاً لبيانات قسم شؤون الطّلاب في كليّة التّربية - جامعة دمشق.

وقسمت عيّنة الدّراسة إلى ثلاث مجموعات:

2-1 عيّنة الدّراسة الاستطلاعيّة: وتكوّنت من (25) طالباً وطالبة، اختصاص معلّم الصّف، والهدف منها: تحديد الاحتياجات التّدريبيّة الّتي سيبنى البرنامج التّدريبيّ عليها، وقد طبّقت على طلبة السّنة الثّانية في الفصل الدّراسيّ الثّاني لعام 2023/2022 م، لأنّ هذه العيّنة تمّ تطبيق البرنامج التّدريبيّ عليها في السّنة الثّالثة.

2-2 عيّنة التّجربة الاستطلاعيّة: ضمّت (25) طالباً وطالبةً، اختصاص معلّم صف، وطبّق على أفراد هذه العيّنة الاختبارات الخاصّة بالبرنامج التّدريبيّ استطلاعياً، في الفترة الممتدة بين(3/10 حتى 2024/3/31 م)، تمهيداً للتّطبيق النّهائيّ، وهم من خارج العيّنة الأساسيّة، مع إجراء معاملات الصّدق والثّبات لأدوات الدّراسة.

2-3 عيّنة التّجربة الأساسيّة: تألفت عيّنة الدّراسة من (32) طالباً وطالبةً من الطّلبة في اختصاص معلّم صف - السّنة الثّالثة، تمّ اختيارهم بطريقة قصديّة، وذلك بسبب أنّهم يمتلكون حواسيب محمولة أو الهواتف الذّكيّة، ويجيدون مهارات العمل عليها، ويمتلكون مهارة تقنيّة جيدة في استخدام تطبيقات الهواتف الذّكيّة ولديهم الرّغبة بتعلّم تصميم الدّروس التّعليميّة، وامتلاك مهارات استخدام المنصّات التّعليميّة، ولديهم شبكة إنترنت لأنّه سوف يتم استخدام برنامج مايكروسوفت سواي الّذي يحتاج الإنترنت أثناء مشاركة الرّابط على مجموعة الواتس أب، وحتى يتمكّن الطّلبة من الاطّلاع على الوحدات التّدريبيّة الّذي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ، وطبّق البرنامج التّدريبيّ على هذه العيّنة في الفترة الممتدة بين(14/ 4 حتى 2024/6/23 م)، إذ أنّ الامتحانات بدأت بـ(2024/7/7 م)، وذلك بسبب قرار كليّة التّربيّة بانتهاء الفصل الدّراسي الثّاني بتاريخ 2024/6/13 م، وعطلة عيد الأضحى (من الأحد بـ 6/16 إلى الخميس 2024/6/20 م)، الأمر الّذي أثر على برنامج الدّوام الفعلي في كليّة التّربيّة.

3- خطوات بناء البرنامج التّدريبيّ مع أدواته:

3-1- تحديد نموذج التّصميم التّدريبيّ المستخدم في الدّراسة الحاليّة:

تُعدّ نماذج تصميم التّعليم بمثابة الضّوء الّذي يرشد المصمّم لاتخاذ القرارات الصّحيحة في كلّ مرحلة من مراحل تصميم التّعليم وتطويره واستخدامه وتقويمه، وبعد الاطّلاع على عدد من النّماذج للاسترشاد بها في تنظيم التّصميم وفق خطوات محددة ومخطّطة، تمّ اختيار نموذج (عبد المنعم) نموذجاً لتصميم البرنامج التّدريبيّ لإكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، حيثُ يُعدّ

هذا النّموذج مناسب للدّراسة الحاليّة، نظراً لأنّه يشتمل على جميع عمليات التّصميم والتّطوير التّعليميّ، وقائم على التّفاعليّة بين جميع مكوناته، ومرن وقابل للتّطبيق في المواقف التّعليميّة المختلفة، ومتكامل مع بيئات التّعلّم التّقليديّة والإلكترونيّة، ويسعى لتحسين التّعلّم عن طريق التّغذية الرّاجعة، والتّقويم المستمر، للتحقّق من اكتساب الطّلبة للمعارف والمهارات المحدّدة ضمن البرنامج التّدريبيّ، ويتكوّن هذا النّموذج من ست مراحل أساسيّة هي: (التّحليل والتّصميم التّعليميّ، وتصميم التّفاعل، والإنتاج، والتّجريب، والاستخدام، والتّطوير)، وتمّ تعديله في أثناء كتابة الخطوات بما يتناسب مع متطلبات الدّراسة. وفيما يلي عرض تفصيلي لمراحل تطوير التّصميم التّعليميّ المقترح، وفقاً لنموذج عبد المنعم المعدّل من قبل الباحثة، وقد تمّ تحكيمه مع أدوات الدراسةِ.

3-1-1- مرحلة التّحليل:

في هذه المرحلة تمّ تحديد الاحتياجات التّدريبيّة، وخصائص المتعلّمين، وبناء قائمة المهارات المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ، ووصف بيئة التّعلّم، وتحديد الهدف العام للبرنامج التّدريبيّ، وفيما يلي عرض تفصيلي لخطوات هذه المرحلة:

- **تحديد الاحتياجات التّدريبيّة:**

بهدف تحديد الاحتياجات التّدريبيّة لدى أفراد عيّنة الدّراسة، تمّ من خلال تصميم استبانة وفق الخطوات الآتية:

- الاطّلاع على الأدب التّربويّ: قامت الباحثة بالاطّلاع على الدّراسات ذات الصّلة بمهارات تصميم البرامج التّدريبيّة، والمنصّات التّعليميّة اللازمة للمعلّمين بشكل عام، ولطّلبة كليّة التّربيّة بشكل خاص، كدراسة شروف(2023)، ودراسة صالح(2022)، ودراسة داوود (2021)، ودراسة مصري (2018)، ودراسة المحمد (2014).

- الاطّلاع على استبانات صمّمت لأغراض مشابهة: حيث تمّ الاطّلاع على الاستبانات الّتي أعدتها دراسات سابقة كدراسة داوود(2021).

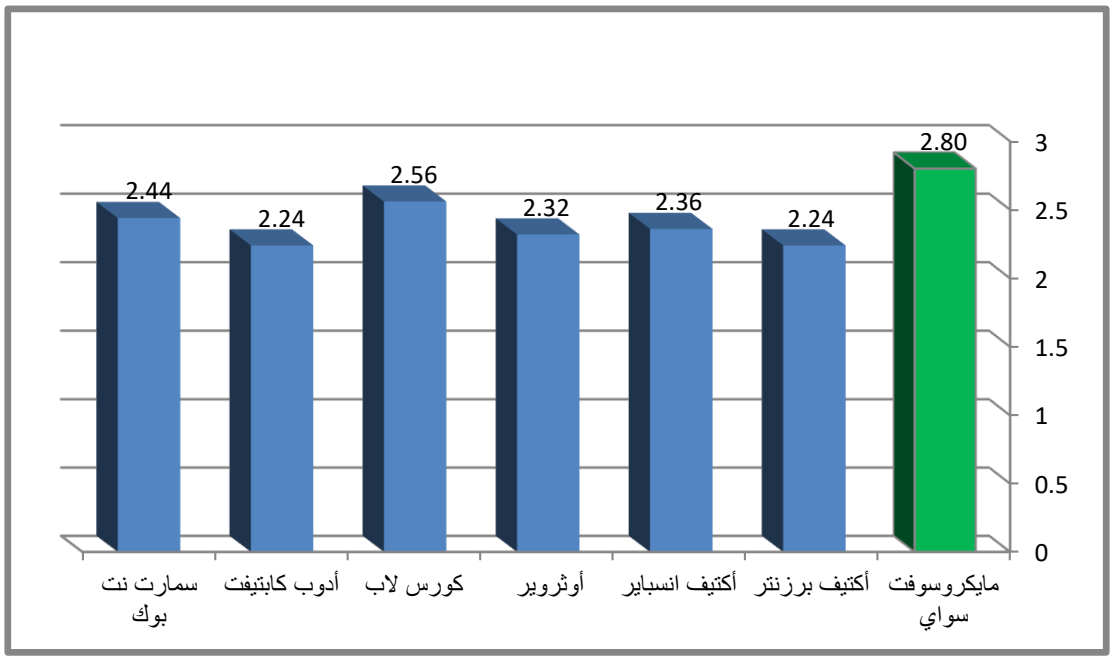
- بناء استبانة الاحتياجات وصياغة بنودها: بعد الاطّلاع على الاستبانات المُعدة والدّراسات السّابقة ذات الصّلة والأساليب المتبعة في إعدادها وتصميم بنودها، تمّ بناء استبانة الاحتياجات، وتكوّنت من قسمين، القسم الأوّل: يتضمّن مجموعة من البرامج الحاسوبيّة الّتي تستخدم لتصميم وإنتاج المحتوى التّعليميّ، والقسم الثّاني: تضمّن عدداً من المنصّات الإلكترونيّة الّتي تستخدم لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد، وجرى استخدام مقياس ليكرت الثّلاثي، إذ يتمّ تحديد درجة الاحتياج وفق أحد الخيارات (مرتفعة، متوسطة، منخفضة).

- نتائج تطبيق استبانة الاحتياجات التّدريبيّة: تمّ تطبيق استبانة الاحتياجات التّدريبيّة ملحق(1) على عيّنة من طلبة السّنة الثّانية "اختصاص معلّم الصّف" في كليّة التّربيّة بجامعة دمشق قوامها (25) طالباً وطالبة، وذلك في يوم الأحد (2023/3/24 م)، وتضمّنت الاستبانة شرحاً موجزاً لكلّ البرامج والمنصّات الموجودة ضمنها في صفحة مستقلة من الاستبانة ملحق(1)، حتى يتاح لهم اختيار البرنامج والمنصّة الّذين هم بحاجة فعلية للتّدريب عليهم، ثمّ قامت بتفريغ نتائج الاستبانة بهدف تحديد درجة هذه الاحتياجات، وتمّ استخراج التّكرارات والمتوسط الحسابي لدرجات إجابات أفراد عيّنة الدّراسة على عبارات الاستبانة، ويبيّن الجدول (1) نتائج القسم الأوّل من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على البرامج.

الجدول (1) نتائج القسم الأوّل من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على البرامج								
	لتصميم وإنتاج المحتوى التّعليميّ أحتاج إلى برنامج:	العدد	درجة الاحتياج			المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	التّرتيب
			مرتفعة	متوسطة	منخفضة			
1	مايكروسوفت سواي(Microsoft Sway)	25	84%	12%	4%	2.80	0.50	1
2	أكتيف برزنتر(Active Presenter)	25	32%	60%	8%	2.24	0.60	6
3	أكتيف انسباير(Activinspire)	25	48%	40%	12%	2.36	0.70	4
4	أوثروير (Authorware)	25	36%	60%	4%	2.32	0.56	5
5	كورس لاب (Courselab)	25	64%	28%	8%	2.56	0.65	2
6	أدوب كابتيفت (Adobe Captivate)	25	36%	52%	12%	2.24	0.66	7
7	سمارت نت بوك (Smart Notebook)	25	56%	32%	12%	2.44	0.71	3

يتبيّن من الجدول (1) أنّ برنامج مايكروسفت سواي (Microsoft Sway) قد جاء بالمرتبة الأوّلى بمتوسط حسابي وقدره (2.80)، وبنسبة مئويّة (84%) أشارت إلى درجة احتياج مرتفعة، ويمكن تفسير هذه النّتيجة لأنّه برنامج تفاعليّ، يُمكّننا من إنشاء محتوى تعليميّ جذّاب، ومشاركته مع الطّلبة عن طريق الإنترنت، أو عرض محتوى سواي أثناء مشاركة الشّاشة في منصّة زووم، ويعتمد على الوسائط المتعدّدة من(صوت، صورة، رسوم ثابتة أو متحركة، فيديو، تضمّين ملفّات)، ويتمتع بالعديد من المميزات الّتي تجعله تطبيقاً سريع التّعلّم، ومناسباً لاحتياجات الطّلبة، من تصميم مواقف وواجبات واختبارات تفاعليّة وقصص رقميّة وعروض تقديميّة تفاعليّة، سواء من خلال القوالب الجاهزة المتضمّنة في البرنامج؛ أو من خلال تصميم قوالب من قبل الطّلبة أنفسهم، فضلاً عن المميزات الرّئيسة مثل: المجانية، ودعم اللّغة العربية، وسهولة الاستخدام، والتّصميم التّلقائيّ، وإدارة وتحديث المحتوى، وتعزيز التّفاعل والمشاركة، وسهولة المشاركة مع الآخرين.

ويبيّن الشّكل (7) نتائج القسم الأوّل من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على البرامج.



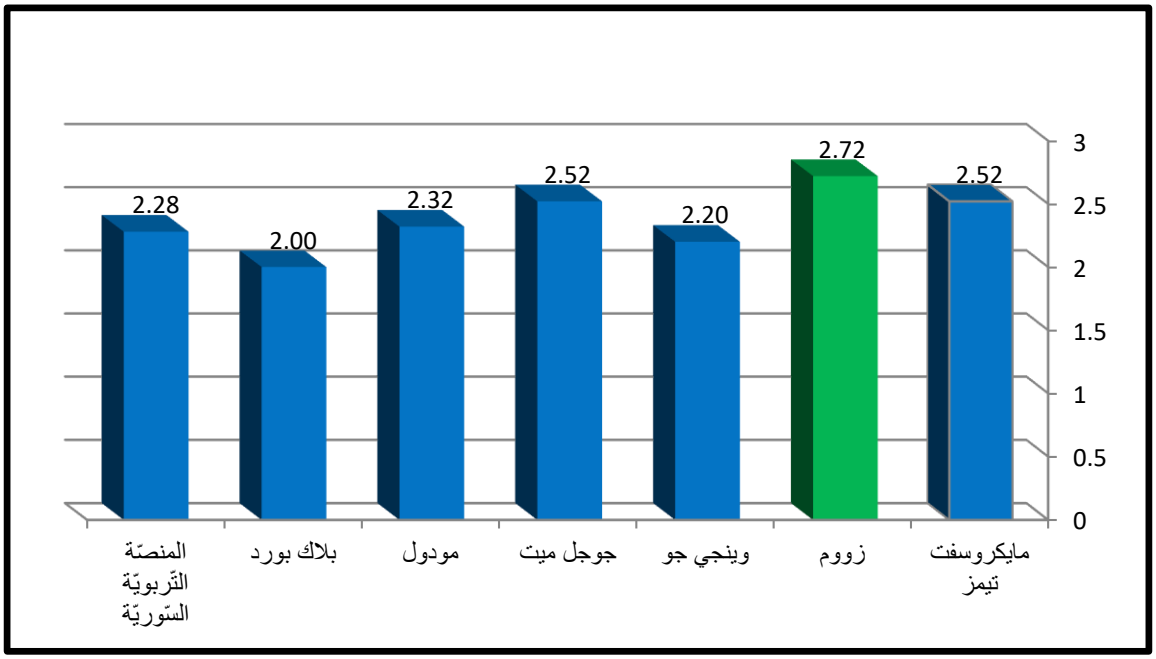
الشّكل (7) نتائج القسم الأوّل من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على البرامج

كما يبيّن الجدول (2) نتائج القسم الثّاني من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على المنصّات.

الجدول (2) نتائج القسم الثّاني من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على المنصّات

	للتّعليم من بُعد أحتاج إلى منصّة:	العدد	درجة الاحتياج			المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الترتيب
			مرتفعة	متوسطة	منخفضة			
1	مايكروسفت تيمز (Microsoft Teams)	25	64%	24%	12%	2.52	0.70	3
2	زووم (Zoom)	25	76%	20%	4%	2.72	0.53	1
3	وينجي جو (Winjigo)	25	32%	56%	12%	2.20	0.63	6
4	جوجل ميت (Google Meet)	25	60%	32%	8%	2.52	0.64	2
5	مودل (Moodle)	25	44%	44%	12%	2.32	0.68	4
6	بلاك بورد (Blackboard)	25	28%	44%	28%	2.00	0.75	7
7	المنصّة التّربويّة السّوريّة (Syrian Education Platform)	25	44%	40%	16%	2.28	0.72	5

يتبيّن من الجدول (2) أنّ منصّة زووم قد جاءت بالمرتبة الأوّلى من حيث درجة الاحتياج إذ بلغت قيمة المتوسط الحسابي لدرجات استجابات أفراد عيّنة الدّراسة عليها (2.72)، وبلغت النّسبة المئويّة (76%) ويمكن تفسير هذه النّتيجة بالميزات الّتي تتمتع بها هذه المنصّة، فهي تتيح إمكانيّات عديدة: كالتّواصل الصّوتي والصّوري والكتابي عبر الإنترنت مما يسهل الاتّصال بين المعلّمين والطّلبة، وإنشاء صفوف افتراضيّة وجدولتها، وإدارة التّفاعل فيها، وإرسال جميع أنواع الملفّات عبر الدّردشة خلال الاجتماع أو عبر القناة التّعليميّة، وإضافة روابط إلكترونيّة إليها، ومشاركتها مع الطّلبة، وإنشاء غرف جانبية وإضافة الطّلبة عليها، وإمكانيّة عرض المحتوى التّعليميّ المصمّم وفق البرامج التّفاعليّة وأهمّها مايكروسوفت سواي أثناء الجلسات التّدريبيّة، كما أنّها مجّانيّة في جزء كبير من المهام، بالإضافة إلى سهولة الوصول للمنصّة عبر الهاتف الذّكي أو المتصفّح، والتّنظيم، وتسجيل الاجتماعات، والمحادثات الكتابيّة، واستخدام السّبورة البيضاء الرّقميّة، ومشاركة الشّاشة، والتّشفير المتكامل لجميع الاجتماعات، واستخدامها للتّعلّم الافتراضيّ المتزامن وغير المتزامن، كلّ ما سبق كان سبباً لاختيار منصّة (Zoom) لتكون موضوع الدّراسة، وتدريب الطّلبة في كليّة التّربيّة على كيفية التّعامل معها واستخدامها. ويبيّن الشّكل (8) نتائج القسم الثّاني من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على المنصّات.



الشّكل (8) نتائج القسم الثّاني من استبانة الاحتياجات التّدريبيّة الّتي تعتمد على المنصّات

في ضوءِ ما كَشفَتْ عَنهُ نتائجِ استبانةِ الاحتياجاتِ التّدريبيّة، حيثُ بلغَتْ نسبةَ احتياجِ الطَّلبةِ إلى برنامج سواي (84%)، وإلى منصّة زووم (76%)، يتَّضِحُ أنَّ الطَّلبةَ بحاجةٍ مَلحّةٍ لاكتساب جميعِ المهاراتِ المُرتبطةِ بالبرنامجِ والمنصّة. ولذلكَ، تمَّ تحديدُ المهاراتِ الأساسيَّةِ والفرعيَّةِ والملحقةِ للبرنامج التّدريبيّ، وبالاستنادِ إلى المهاراتِ الأساسيّةِ، تمَّ تصمِيمُ الوحداتِ التّدريبيّة وتنظيمها في خمسِ وحداتٍ متكاملةٍ، بما يتناسبُ مع احتياجاتِ الطَّلبةِ ويحقّقُ أهداف البرنامج التّدريبيّ بكفاءةٍ.

- **تحديد خصائص الطّلبة/المعلّمين:** يهدف تحديد خصائص الطّلبة مراعاة تلك الخصائص عند إعداد البرنامج التّدريبيّ، وبناءً على نتائج استبانة الاحتياجات التّدريبيّة تبّين وجود حاجة لإكساب مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، وتمّ اختيار هذه الفئة دون غيرهم:

- لأنّ المقرّرات التّكنولوجيّة الّتي تقدّم للطّلبة في السّنة الثّالثة تعدّ أكثر عمقاً وتخصّصاً من السّنوات السّابقة، حيث يكون الطّلبة في هذه السّنة قد كونوا خبرات سابقة من دراستهم لمقرّرات تقنيات التّعليم والحاسوب التّربويّ، تفيدهم وتجعلهم مستعدين لاكتساب خبرات جديدة، بالإضافة إلى اقتراب تخرجهم ودخولهم في مجال العمل الميداني.

- ويعدّ الجانب العمليّ لمادّة دمج التّكنولوجيا في التّعليم هو الأنسب، لتدريب الطّلبة/ المعلّمين على مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي.

- ولأهمّيّة الدّور الملقى على عاتق طلبة معلّم الصّف لإعداد تقنيّات تعليميّة تساعدهم في تنفيذ المناهج الدّراسية، نتيجة تسارع التّغيرات التّقنيّة التّكنولوجيّة، والدّخول في عصر الرّقميّات.

- **تحديد المهارات المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ:**

تمّ تصميم قائمة للمهارات المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ، وحُددت ضمنها المهارات الأساسيّة والفرعيّة والملحقة، بما يتناسب مع الاحتياجات التّدريبيّة وخصائص الطّلبة/المعلّمين، وتمّ عرض القائمة بصورتها الأوّلية على السّادة المحكّمين، وذلك بهدف إبداء آرائهم فيما يلي: التّأكد من صحة الصّياغة اللُّغويّة،

التّعديل بالحذف والإضافة لبعض المهارات، مدى مناسبة المهارات لعيّنة الدّراسة، مدى ارتباط كلّ مهارة فرعية بالمهارة الرّئيسة، ومدى شمول المهارات الفرعية للمهارات الأساسيّة المراد إكسابها، وقد أجمع المحكّمون على:

- أهمّيّة المهارات المقترحة وشمولها.
- الاقتصار على خمس مهارات أساسيّة وهي:
- **التّعريف بالبرنامج (Microsoft sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصة (Zoom) زووم.**
- **التّعريف بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft sway) وإنشاء اختبار إلكتروني عن منصة (Zoom) زووم ونشره على(Sway) سواي.**
- **التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها.**
- **إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم.**
- **إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم.**
- حذف المهارات الأساسيّة والفرعيّة الّتي لا يمكن قياسها.
- تعديل الصّياغة اللُّغويّة للمهارات الأساسيّة.

الجدول (3) تعديلات السّادة المحكّمين على قائمة المهارات الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ

قبل التّعديل	بعد التّعديل
حذف المهارات الأساسيّة والفرعيّة الّتي لا يمكن قياسها	المهارات الّتي تمَّ حذفها: – لمحة عن برنامج مايكروسوفت سواي (Sway) 1. متطلبات استخدام برنامج مايكروسوفت سواي (Sway) 2. مميزات برنامج مايكروسوفت سواي (Sway) – لمحة عن منصّة (Zoom) زووم – متطلبات استخدام منصّة (Zoom) زووم – مميزات منصّة (Zoom) زووم. – نصائح مفيدة في استخدام منصّة (Zoom) زووم. – محدّدات منصّة (Zoom) زووم.

تعديل الصّياغة اللُّغوية للمهارات الأساسيّة: شرح واجهة برنامج مايكروسوفت سواي (Sway) الخارجيّة.	أساسيات واجهة برنامج "sway" سواي الخارجيّة.
شرح وظائف أساسيات واجهة البرنامج الدّاخليّة Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي.	أساسيات واجهة البرنامج الدّاخليّة"sway" سواي.
شرح الواجهة الرّسميّة لمنصّة (Zoom) زووم.	أساسيات الواجهة الرّسميّة لمنصّة (Zoom) زووم.
شرح الواجهة الدّاخليّة للاجتماع في منصّة (Zoom) زووم.	أساسيات الواجهة الدّاخليّة للاجتماع في منصّة (Zoom) زووم.

وبناءً على ملاحظات السّادة المحكّمين، تمّ إجراء التّعديلات المطلوبة للتّوصّل لقائمة المهارات المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ في صورتها النّهائيّة، والّتي تكوّنت من خمس مهارات أساسيّة، وكل مهارة أساسيّة يتفرع منها عدد من المهارات الفرعيّة والملحقة ملحق (2).

- **وصف بيئة التّعلّم:** تمّ في هذه الخطوة دمج خطوة اتخاذ القرار النّهائيّ بشأن الحلول الأكثر مناسبة مع خطوة تحديد الاحتياجات، وذلك لأنّه تمّ تحديد مشكلة الدّراسة والبرنامج التّدريبيّ استناداً إلى نتائج الاحتياجات التّدريبيّة لطلبة معلّم صف، وتمّ في هذه الخطوة تحديد الموارد المتاحة والإمكانيّات في مكان إجراء التّدريب –كليّة التّربيّة بجامعة دمشق– مخبر الإنترنت، والمتمثّلة في (أجهزة الحاسوب، جهاز عرض، شاشة العرض، شبكة الاتّصال بالإنترنت).

وقامت الباحثة بالتّأكد من عمل أجهزة الحواسيب، ووصول الإنترنت إلى المخبر، ووجود المتصفّح على كافّة الأجهزة في المخبر، لكي تراعي ذلك عند إعداد البرنامج التّدريبيّ وتنفيذه.

وأُعتمد على عشرة أجهزة حواسيب من الأجهزة المتوفرة في مخبر الإنترنت، والأجهزة الشّخصية لدى طلبة عيّنة التّجربة الأساسيّة، حيث جرى التأكد من صلاحيتها للاستخدام، بالإضافة إلى جهاز عرض لاستخدامه في عرض محتوى الوحدات التدريبيّة المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ، بالإضافة إلى التّأكد من وجود الإنترنت بمخبر الإنترنت، حيث تمّ عمل صيانة من قبل الأشخاص المسؤولين عن ذلك، للحاجة لاستخدام الإنترنت في فتح برنامج (Microsoft Sway)، ومنصّة (Zoom) والعمل عليهم.

- **تحديد الهدف العام للبرنامج التّدريبيّ:**

يُعدُّ تحديد الأهداف نقطة البداية في أيّ عمل تربويّ، لذا فالبرنامج التّدريبيّ الفعّال هو الّذي يكون له أهداف واضحة ومحدّدة، لأنّ الأهداف ستعمل على توجيه العمل نحو ما نسعى لتحقيقه، من نتائج مرغوبة لعمليّة التّعلّم(الجلبي، 2024، ص.39). فالأهداف هي الأساس الّذي ستبنى عليه عناصر المحتوى، والأنشطة التّدريبيّة، والاختبارات المعرفيّة والأدائيّة.

وحدّدت وصيغت هذه الأهداف التّدريبيّة بحيث تعكس وتشمل المهارات، استناداً إلى نتائج استبانة الاحتياجات التّدريبيّة، وتمثّل الهدف العام للبرنامج التّدريبيّ بـ: إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي.

ويتفرع من الهدف العام خمسة أهداف فرعية موزعة على الوحدات التّدريبيّة، هي:

1- تعريف الطّلبة/المعلّمين مهارات التّعامل مع برنامج مايكروسوفت سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.

2- إكساب الطّلبة/المعلّمين مهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكتروني عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على سواي.

3- تعريف الطّلبة/المعلّمين بمهارات منصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها.

4- إكساب الطّلبة/المعلّمين مهارات إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom).

5- إكساب الطّلبة/المعلّمين مهارات إدارة الاجتماع (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم.

3-1-2- مرحلة التّصميم التّعليميّ:

وتتضمّن هذه المرحلة مجموعة من الخطوات، وفيما يلي عرض مفصل لهذه الخطوات:

- **صياغة الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالبرنامج التّدريبيّ:**

صيغت الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بكلّ وحدة اعتماداً على الأهداف العامّة لكلّ وحدة، وعلى المهارات الأساسيّة والفرعيّة لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي ومنصّة (Zoom) زووم الّتي حدّدت سابقاً ملحق(2)؛ وتتوزع الأهداف التّدريبيّة إلى أهداف معرفيّة(30) ، ومهاريّة (77) تجسد مستوى التّطبيق في أثناء أداء المهارة عملياً، ووجدانيّة(10)، أمّا الأهداف المعرفيّة فتتوزع بدورها إلى ثلاثة مستويات هي: التّذكر (4) والفهم (20) والتّحليل (6)، وقد صيغت الأهداف بعبارات سلوكيّة محدّدة في ضوء خصائص الطّلبة/المعلّمين والاحتياجات التّدريبيّة، وقد روعي في صياغتها أن تكون شاملة لجميع جوانب الخبرات التّعليميّة، وواقعيّة يمكن تحقيقها، ومصاغة بطريقة إجرائيّة.

وقد عُرضت الأهداف التّدريبيّة على السّادة المحكّمين ملحق (9) من أجل تدقيق صياغتها، وتحديد مدى صحة الهدف، وانتمائه للمجال الخاص به، والمستوى الّذي يقع ضمنه، فعدلت بناءً على المقترحات المقدمة، وقد أجمع المحكّمون على:

- إضافة الأهداف التّدريبيّة بما يتناسب مع قائمة المهارات المتضمّنة فيها البرنامج التّدريبيّ.
- تعديل صياغة بعض الأهداف التّدريبيّة، لتصبح قابلة للقياس كما في الجدول (4).

الجدول (4) تعديلات السّادة المحكّمين على الأهداف التّدريبيّة.

قبل التّعديل	بعد التّعديل
يُحمل وسائط متعدّدة (صورة– مقطع فيديو– صوت– ملفّ) إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب	1. يُحمّل صورة إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب 2. يُحمّل مقطع فيديو إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب 3. يضيف مقطع صوت لملفّ سواي من جهاز الحاسوب 4. يُحمل ملفّات إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب
يغير معلومات الملفّ الشّخصي (My Profile) في منصّة (Zoom) زووم.	1– يغير الحالة الشّخصية الخاصّة بالحساب المستخدم في منصّة زووم 2– يضيف ملاحظة شخصية على الحالة في منصّة زووم 3– يغير اسم المستخدم في الملفّ الشّخصي في منصّة زووم 4– يغير الصّورة الشّخصية في الملفّ الشّخصي في منصّة زووم.

يضيف الأسئلة للاختبار	1–يضيف سؤال عن منصّة زووم من نوع (صح/ خطأ) 2–يضيف سؤالين عن منصّة زووم من نوع الاختيار من متعدد. 3–يضيف سؤال عن منصّة زووم من نوع مقالي قصير.
يبدي رأيه بخاصية الغرف الجانبية بمنصّة (Zoom) زووم.	ينشئ الغرف الجانبية بمنصّة (Zoom) زووم.
يحصل على مشروع جاهز على برنامج مايكروسوفت سواي	يستنتج كيفية الحصول على مشروع جاهز على برنامج مايكروسوفت سواي
يبحث عن شيء معين في ملفّ سواي	يبحث عن كلمة زووم في الدّرس المعدّ
يغادر الاجتماع من قبل المتعلّم عند الانتهاء من الجلسة	يوضّح وظيفة زر المغادرة في الاجتماع من قبل المتعلّم عند الانتهاء من الجلسة
يدرك أهمّيّة الاختبارات الإلكترونيّة في العمليّة التّعليميّة.	يعبر عن قيمة الاختبارات الإلكترونيّة في العمليّة التّعليميّة
يستفيد من النصائح المقدمة لاستخدام منصّة (Zoom) زووم.	يبيّن فائدة النصائح المقدمة لاستخدام منصّة(Zoom) زووم.
يلتزم بإنجاز المهام الموكّلة إليه.	يلتزم بإنجاز المهام الموكّلة إليه بأفضل صورة. ينجز المهمة الموكّلة إليه بحماس وإتقان.
يلتزم بالمشاركة في إنجاز المهمات مع زملائه	يشارك زملاءه في إنجاز المهمات

وبناءً على ملاحظات السّادة المحكّمين، تم تعديل الأهداف التّدريبيّة وتنقيحها وإخراجها في صورتها النّهائيّة مؤلفة من (117) هدفاً، ملحق (3) يوضح الأهداف التّدريبيّة لكلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ ومستوى كلّ منها.

– اختيار المحتوى التّعليميّ المناسب:

يتكوّن محتوى البرنامج التّدريبيّ من مجموعة المعارف والمهارات والاتجاهات الّتي يترتب على تعلّمها تحقيق المشاركين لأهداف البرنامج، وينبغي تبويب المحتوى على شكل موضوعات، ثمّ تبويب الموضوعات في وحدات تدريبيّة(معمار،2010، ص.102). وقد تمَّ تحديد المعارف والمهارات المرتبطة ببرنامج (Microsoft Sway) ومنصّة (Zoom) بالاعتماد على مصادر علميّة متعدّدة

(آراء المحكّمين،(n.d) Microsoft Education (n.d)،Infology (n.d)،Zoom (n.d) ، شمسية (2021)، إطميزي (2020)، سبيه (2020)، الشوبكي (2020)، الفيفي (2020)، اليامي (2019)، الزهراني (2017))، وحدّدت المهارات الأساسيّة والفرعيّة المناسبة بما يتناسب مع خصائص الطّلبة/المعلّمين، والأهداف التّدريبيّة الّتي حُدّدت، وبذلك بنيت خمس وحدات تدريبيّة، تضمّنت خمس مهارات رئيسة هي:

- الوحدة التّدريبيّة الأوّلى: التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.
- الوحدة التّدريبيّة الثّانية: التّعريف بمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكتروني عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على سواي.
- الوحدة التّدريبيّة الثّالثة: التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها.
- الوحدة التّدريبيّة الرّابعة: إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom).
- الوحدة التّدريبيّة الخامسة: إدارة الاجتماع (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم.

وروعي عند اختيار المحتوى التّعليميّ تضمّين وحدتين للتّعريف بالبرنامج مايكروسوفت سواي، **لكونه المتغير المستقل في الدّراسة، والبيئة الّتي يصمّم من خلالها المحتوى التّعليميّ الرّقميّ وينظّم ويقدّم للطّلبة**، لذا من الضّروري إكساب الطّلبة المهارات الأساسية للتعامل معه قبل التّدريب على مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، بما يضمن تفاعلهم مع المحتوى وتحقيق أهداف البرنامج التّدريبيّ.

- اختيار الوسائل التّعليميّة المناسبة:

قامت الباحثة باختيار الوسائل التّعليميّة المناسبة، لتوظيفها في المواقف التّدريبيّة بما يتلاءم مع المهارة المستهدفة؛ من أجهزةِ حواسيب، وشبكة الإنترنت للتّدرب على منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت

سواي مباشرةً، وجهاز عرض لتنفيذ المهارات عملياً أمام جميع المتدربين، ومكبر الصّوت لتكبير الصّوت عند عرض مقاطع الفيديو على المتّدربين لضمان أن يكون الصّوت واضحاً للجميع، والمواد المطبوعة (مصطلحات خاصّة بالمنصّة زووم ملحق(7)، الاختبارات الأدائيّة، وبعض الأنشطة التّدريبيّة)، كذلك تضمّنت المادّة العلميّة نصوصاً مكتوبة توضّح (المعارف، وخطوات تنفيذ المهارات)، وصوراً ورسوماً توضيحيّة (توضّح الشّاشات التّطبيقيّة لتنفيذ المهارة)، ومقاطع فيديو شارحة لكلّ مهارة من المهارات المتضمَّنة في البرنامج التّدريبيّ مرفقة بصوت الباحثة، وملفّات إلكترونيّة، سواءٌ كانَتْ هذهِ الوسائلُ متوفّرةً أو تحتاجُ إلى تعديل أو إنتاج، حيثُ تمَّ جَمعُها مِنَ المصادرِ المتاحةِ، ويُمكنُ اعتبارُ هذهِ الوسائلِ ثابتة في جميع وحدات البرنامجِ التّدريبيِّ، معَ بعضِ الاختلافِ تبعاً لخصوصيَّةِ كلِّ وحدة تدريبيّة.

- **تصميم أدوات التّقييم:**

تمّ في هذه الخطوة إعداد أدوات التّقويم المناسبة الخاصّة بالبرنامج التّدريبيّ، الّتي يمكن من خلالها قياس مدى تحقق الأهداف التّدريبيّة وهي:

- **إعداد الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي/البعدي/المؤجل:**

- **تحديد الهدف من الاختبار:** يهدف الاختبار المعرفيّ الشّامل لقياس مدى إكساب الطّلبة/ المعلّمين الجانب المعرفيّ لمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، وتمّ تطبيقه على الطّلبة/المعلّمين على ثلاث مراحل:

- **التّطبيق القبلي:** قبل التّدرب على البرنامج التّدريبيّ، وذلك لحساب الفرق بين نتائج الاختبارين القبلي والبعدي لقياس مدى التّغير لديهم.
- **التّطبيق البعدي:** بعد الانتهاء مباشرةً من التّدرب على البرنامج التّدريبيّ، وذلك لقياس أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

- **التّطبيق المؤجل:** بعد مرور (20) يوماً على موعد تطبيق الاختبار البعدي لقياس مدى احتفاظ الطّلبة بالتّعلّم.
- **بناء الاختبار المعرفيّ الشّامل:** تمّ بناء الاختبار المعرفيّ الشّامل في ضوء الأهداف التّدريبيّة المتضمنة في البرنامج التّدريبيّ، ورُوعيت في بناء الاختبار نقاط عديدة منها:

- أن تكون الفقرات ممثّلة للمحتوى والأهداف المرجو قياسها.
- أن تكون الفقرات عبارة عن أسئلة محدّدة وواضحة وخالية من الغموض.
- خلو فقرات الاختبار من التّلميح للإجابة.
- أن تكون البدائل مركّزة ومختصرة قدر الإمكان.
- التّركيز على قياس المستويات المعرفيّة(التّذكر، الفهم، التّحليل) والّتي لا يمكن قياسها أدائياً.
- وضع الإجابة الصّحيحة بين البدائل بطريقة عشوائية، وذلك حتى يضعف أثر التّخمين.
- عدم استعمال كلمات في البدائل من نوع: (كل ما ذكر صحيح، كل ما ذكر خاطئ).
- ذكر مثال توضيحيّ لكيفية حلّ أسئلة الاختبار.

- **إعداد تعليمات الاختبار المعرفيّ الشّامل:** تمّ توضيح الهدف من الاختبار، والزّمن المحدّد للاختبار، ودرجة الاختبار، بالإضافة إلى عدد الأسئلة الّتي يتضمّنها الاختبار، وآلية الإجابة على الاختبار.

- **إعداد مفتاح الإجابة على الاختبار المعرفيّ الشّامل:** بعد الانتهاء من إعداد صفحة الإجابة على الاختبار، تمّ إعداد صفحة للإجابة على بنود الاختبار المعرفيّ الشّامل، وتضمّنت هذه الصّفحة حقلين؛ الأوّل كتب فيه رقم البند، والثّاني حرف الإجابة الصّحيحة ملحق (5).

- **تصحيح الاختبار المعرفيّ الشّامل:** خصّص لكلّ بند في الاختبار درجة واحدة فقط للإجابة الصّحيحة، ودرجة الصّفر للإجابة الخاطئة.

- **التّوصيف النّهائيّ للاختبار المعرفيّ الشّامل:** تكون الاختبار المعرفيّ الشّامل في صورته النّهائيّة من (30) بنداً شاملاً ومماثلاً لعدد الأهداف التّدريبيّة المتضمنة في البرنامج التّدريبيّ ملحق (4)، يتمّ الإجابة عنها وفق أربع بدائل، تعطى الإجابة الصّحيحة درجة واحدة، والإجابة الخاطئة (صفراً) لتكون أعلى درجة للاختبار (30) درجة.

- إعداد الاختبارات الأدائيّة القبليّة/البعديّة وتصميم مستلزماتها:

- **الاختبارات الأدائيّة:** هي الاختبارات الّتي تقيس قدرة الطّالب/المعلّم على تطبيق ما تعلّمه لا ما حفظه، وهي تقوم على تقويم الأداء العمليّ، وليس التّحصيل النّظريّ البحت (أبو شعبان وعطوان، 2019، ص. 50).

أُعدت ستة اختبارات أدائيّة، تضمّنت الاختبار الأدائيّ الشّامل، والاختبارات الأدائيّة الخمسة، لكلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ لقياس أداء الطّالب/المعلّم لكلّ مهارة من المهارات، وفي أثناء تنفيذ الاختبارات الأدائيّة طُلب من الطّلبة/المعلّمين حفظ ما قاموا بأدائه على هيئة مجلد يحمل اسم الطّالب على سطح المكتب، ثمّ يصحّح الاختبار من خلال نسخ المجلدات الّذي أعدها الطّلبة/المعلّمين. وفي ضوء ذلك تمت عملية إعداد الاختبارات الأدائيّة وفق الخطوات الآتية:

- **تحديد الهدف من الاختبارات الأدائيّة:** تهدف الاختبارات الأدائيّة لقياس مدى اكتساب الطّلبة/المعلّمين الجانب الأدائيّ لمهارات منصّة زووم وبرنامج سواي المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ، والّتي تغطي الأهداف المهاريّة للبرنامج التّدريبيّ.

- **بناء الاختبارات الأدائيّة:** تم بناء الاختبارات الأدائيّة في ضوء أهداف البرنامج التّدريبيّ، وتضمّنت صفحة الاختبارات الأدائيّة: رقم الاختبار وعنوانه، الزّمن، الدّرجة، التّعليمات، آلية التّنفيذ، نص الاختبار.

- **مواصفات الاختبار الأدائيّ الشامل:** لتحديد مواصفات الاختبار الأدائيّ الشّامل، تمّ اختيار (40) هدفاً مهارياً، لتصميم الاختبار الأدائيّ الشّامل، بحيث يكون شاملاً لأهداف البرنامج التّدريبيّ، وفقاً للمواصفات الآتية.

الجدول (5) مواصفات الاختبار الأدائيّ الشّامل للبرنامج التّدريبيّ

الوحدة	رقم السّؤال	المجموع
الأوّلى	(1)،(2)،(3)،(4)،(5)،(6)،(7)،(8)،(9)	9
الثّانية	(10)،(11)،(12)،(13)،(14)،(15)،(16)	7
الثّالثة	(17)،(18)،(19)،(20)،(21)	5
الرّابعة	(22)،(23)،(24)،(25)،(26)،(27)،(28)،(29)،(30)	9
الخامسة	(31)، (32)،(33)،(34)،(35)،(36)،(37)،(38)،(39)،(40)	10
المجموع		40

- **تحديد مستلزمات الاختبارات الأدائيّة:** تحتاج الاختبارات الأدائيّة لمستلزمات عدة: (كمقاطع الصّوت، والفيديو، والصّور، صور خاصّة بكائنات برنامج Microsoft Sway، ملفّات خارجية)، ولتجنب إضاعة الوقت، ولتوحيد عملية القياس والتّقويم، تم تصميم هذه المستلزمات ووضعها في مجلدات، كلّ مجلد خاص باختبار، ثم تمّ نسخها على أجهزة الحاسوب الّتي سيطبق عليها الطّلبة/ المعلّمين الاختبار الأدائيّ، وذلك على سطح المكتب في مجلد (مستلزمات الاختبارات الأدائيّة).

- **إعداد بطاقات الملاحظة لقياس أداء الطّالب/المعلّم في الاختبارات الأدائيّة:**

أُعدت ست بطاقات ملاحظة شاملة للاختبارات الأدائيّة، واستخدمت بطاقات الملاحظة كسلالم تصحيح للاختبارات الأدائيّة، وبالتالي فإن هذه البطاقات تعتبر جزءاً لا يتجزأ عن الاختبارات الأدائيّة، وهذه المهارات إما تتحقّق أو لا تتحقّق أي لا يوجد خيار ثالث، وبالتالي يوجد لكلّ بند في بطاقة الملاحظة مستويان للتحقّق: (محقّق، غير محقّق)، حيث توضع إشارة (+) أمام المهارة الجزئية المحقّقة، وإشارة (−) أمام المهارة الجزئية غير المحقّقة وذلك من قبل الملاحظ نفسه(الباحثة)، وتمتاز بطاقة الملاحظة بأنّها

تُمكن الملاحظ من تحديد الأداء المراد قياسه، وتلافي أي انطباعات شخصيّة في الحكم على الأداء، وتمّت ملاحظة أداء الطّلبة من خلال تسجيل شاشتهم عند تطبيقهم للاختبارات الأدائيّة.

واتبعت الباحثة في **إعداد بطاقات الملاحظة الخطوات** الآتية:

- **تحديد الهدف من بطاقات الملاحظة:** إنّ الهدف من بطاقات الملاحظة هو الحكم على درجة تنفيذ الطّلبة/المعلّمين للمهمات الّتي طُلبت منهم في الاختبارات الأدائيّة.

- **إعداد تعليمات بطاقة الملاحظة:** تمّ توضّيح رقم البطاقة، ورقم الاختبار التّابعة له، وعنوان المهارة الّتي تتمّ ملاحظتها، وعدد بنود بطاقة الملاحظة، والدّرجة المخصّصة للبطاقة، وتوضّيح طريقة استخدامها، والبيانات الخاصّة بالمتدرب "الاسم".

- **كتابة بنود بطاقة الملاحظة:** تعتبر بنود البطاقة انعكاساً كاملاً للمهمات المتضمّنة في الاختبارات الأدائيّة، وتم مراعاة الوضوح والشّمولية في هذه البنود، وترتيب البنود في التّتابع المتوقع أن تحدث فيه ملحق(4). ويبيّن الجدول (6) مواصفات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.

الجدول (6) مواصفات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل

الوحدات التدريبيّة	بطاقة الملاحظة	عدد البنود	النّسبة المئويّة
الوحدة التدريبيّة الأوّلى	بطاقة ملاحظة الأداء في الاختبار الأدائيّ رقم (1)	16	%13,68
الوحدة التدريبيّة الثانية	بطاقة ملاحظة الأداء في الاختبار الأدائيّ رقم (2)	14	%11,97
الوحدة التدريبيّة الثالثة	بطاقة ملاحظة الأداء في الاختبار الأدائيّ رقم (3)	9	%7,69
الوحدة التدريبيّة الرّابعة	بطاقة ملاحظة الأداء في الاختبار الأدائيّ رقم (4)	20	%17,09
الوحدة التدريبيّة الخامسة	بطاقة ملاحظة الأداء في الاختبار الأدائيّ رقم (5)	18	%15,38
الاختبار الأدائيّ الشّامل	بطاقة ملاحظة الأداء في الاختبار الأدائيّ الشّامل	40	%34,19
المجموع	ست بطاقات ملاحظة	117	%100

- **إعداد استبانة آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ:**

تعرف الاستبانة بأنّها "صيغة محددة من الفقرات والأسئلة تهدف إلى جمع البيانات من أفراد الدّراسة" (أبو شعبان وعطوان، 2019، ص. 12)، وبهدف تعرّف آراء الطّلبة/المعلّمين نحو برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكسابهم مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد. تمّ تصميم استبانة للآراء وفق الخطوات الآتية:

- **تحديد الهدف من استبانة الآراء:** تهدف الاستبانة إلى تعرف آراء الطّلبة/المعلّمين نحو برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكسابهم مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

- **تحديد محاور استبانة الآراء:** في ضوء أهداف الدّراسة، تمّ تحديد محاور المقياس بالآتي: (محور إخراج البرنامج التّدريبيّ، محور برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، محور استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، محور أدوات التّقويم).

- **صياغة عبارات استبانة الآراء:** تمّ صياغة عبارات استبانة الآراء مع مراعاة الوضوح والدّقة وعدم احتواء العبارة على أكثر من معنى أو أكثر من فكرة.

- **تحديد مقياس الاستجابة على استبانة الآراء:** تمّ اعتماد مقياس ليكرت الخماسي، واشتملت الخيارات على (موافق بشدة، موافق، لا رأي لي، غير موافق، غير موافق أبداً)، فإذا أجاب الطّالب/المعلّم على البند باختيار عبارة (موافق بشدة) يحصل على (5) درجات، وإذا أجاب الطّالب على البند باختيار عبارة (موافق) يحصل على (4) درجات، وإذا أجاب الطّالب على البند باختيار عبارة (لا رأي لي) يحصل على (3) درجات، وإذا أجاب الطّالب على البند باختيار عبارة (غير موافق) يحصل على (2) درجة، وإذا أجاب الطّالب على البند باختيار عبارة (غير موافق أبداً) يحصل على (1) درجة.

- **صياغة بنود استبانة آراء الطّلبة:** بعد الانتهاء من تحديد الهدف من الاستبانة ومحاورها، تمت صياغة البنود وبلغت (37) بنداً موزعة على محاور الاستبانة، وتمّ استخدام مقياس ليكرت الخماسي(موافق بشدة، موافق، لارأي لي، غير موافق، غير موافق ابداً).

ويبيّن الجدول (7) توزع بنود عبارات استبانة الآراء على محاورها.

الجدول (7) توزع بنود عبارات استبانة الآراء على محاورها

المحور	اسم المحور	أرقام العبارات	المجموع	الوزن النسبي
1	إخراج البرنامج التّدريبيّ	13-1	13	%35.14
2	برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي	22-14	9	%24.32
3	استراتيجيّة التّعلّم المقلوب	31-23	9	%24.32
4	أدوات التقويم	37-32	6	%16.22
	المجموع		37	%100

3-1-3- مرحلة تصميم التّفاعل: تركز هذه المرحلة على كيفية تفاعل المتعلّم مع البرنامج، لضمان بيئة تعليميّة نشطة ومحفزة، وتشمل هذه المرحلة الخطوات التّالية:

- **تحديد استراتيجيّة التّعلّم:**

حُددت استراتيجيّة التّعلّم المقلوب كاستراتيجيّة تدريبيّة، يمكن من خلالها تدريب الطّلبة/المعلّمين على مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي بشكل رئيس في جميع جلسات البرنامج التّدريبيّ، فالتّعلّم المقلوب هو حالة يتم فيها توظيف التّكنولوجيا المناسبة، والمتوفرة من أجل إثراء العملية التّعليميّة، ويتمّ ذلك من خلال إعادة تشكيل مجريات العمليّة التّعليميّة، فما يتم عمله ضمن التّدرب التّقليديّ داخل مخبر التّدريب يتحول إلى المنزل، وكذلك ما يقوم به المتدرب في المنزل ضمن التّعلّم التّقليدي يتحول إلى مخبر التّدريب، إذ قامت الباحثة بتقدّيم وإعطاء الجلسات التدريبيّة على شكل (الرّوابط الإلكترونيّة، مقاطع فيديو، عرض تقديميّ تفاعليّ، ملفّات pdf) مُعدّة مسبقاً يشاهدها المتدربون قبل

الحضور إلى مخبر الإنترنت، وتستثمر الباحثة زمن الجلسة التّدريبيّة في الإجابة على أسئلة المتدربين، وشرح المفاهيم الصّعبة، ودمجهم في تعلّم فعّال.

الخطوات الإجرائية للتدريب باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، كما طبّقت في الدّراسة الحاليّة:

1- التّخطيط للتّدريب باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

- اختيار الوحدات التّدريبيّة المناسبة للتدريب باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وتحليل محتوى هذه الوحدات ومبررات اختيارها، حيث تمّ اختيار خمس وحدات تدريبيّة للتّدريب على مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، بناءً على نتائج استبانة الاحتياجات التدريبيّة، نظراً لأهمّيّة المهارات التّدريبيّة ملحق (2) الّذي تناولها البرنامج التّدريبيّ، وتوافر العديد من المصادر التّعليميّة الدّاعمة، لتعلّم المهارات المستهدفة باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب.

- تحديد الأهداف العامّة للوحدات التّدريبيّة المختارة، وصياغة الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بكلّ وحدة اعتماداً على الأهداف العامّة لكلّ وحدة، وعلى المهارات الأساسيّة والفرعيّة لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي ومنصّة (Zoom) زووم الّتي حدّدت سابقاً، وتتوزع الأهداف التّدريبيّة إلى أهداف (معرفيّة، مهاريّة، وجدانيّة)، وقد صيغت الأهداف بعبارات سلوكيّة محدّدة في ضوء خصائص الطّلبة/المعلّمين والاحتياجات التّدريبيّة، وقد روعي في صياغتها أن تكون شاملة لجميع جوانب الخبرات التّعليميّة، وواقعيّة يمكن تحقيقها، ومصاغة بطريقة إجرائيّة.

- تحديد الصّيغ الإلكترونيّة الّتي يقدّم بها محتوى البرنامج التّدريبيّ على شكل (فيديوهات، العروض التّقديمية التّفاعليّة المصمّمة باستخدام برنامج سواي، ملفّات pdf).

- تحديد طرائق التّدريب وأساليب التّقويم المناسبة في ضوء الأهداف التّدريبيّة المرجوة ملحق(3)، وطبيعة نواتج التّعلّم المستهدفة المعرفيّة والمهاريّة والوجدانيّة، وتمّ الاعتماد على استراتيجيّة التّعلّم

المقلوب، ومن الاستراتيجيّات الّتي تمّ استخدامها أثناء الجلسات التدريبيّة هي: (العروض العمليّة، العصف الذّهنيّ، المناقشة، الطّريقة الأدائيّة).

واستخدام أداة الاختبارات (Google forms) الّتي تتيح تصميم اختبارات متعدّدة الأنواع وتوفّر تفاعل الطّلبة مع المادّة العلميّة.

2- إعداد وصياغة المحتوى التّدريبيّ، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

- مراجعة الإمكانات التّكنولوجيّة المتاحة في موقع التّطبيق- كليّة التّربيّة بجامعة دمشق المتمثّلة في (أجهزة الحاسوب، جهاز عرض، شاشة العرض، شبكة الاتّصال بالإنترنت)، والتّأكد من مدى ملاءمتها لقدرات الطّلبة التّكنولوجيّة والتّعلّم بمساعدة الوسائط التّعليميّة المتعدّدة.

- إعداد المحتوى وصياغته ملحق(4)، حيث تمّ تصميم وإنتاج المواد التّعليميّة مطبوعة وإلكترونيّة بأنواعها المختلفة:(نصوص، صور، فيديوهات شارحة لكلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ، ملفّات صوتيّة، أنشطة تعليميّة، اختبارات، عروض تقديميّة) وتمّ استخدام برنامج مايكروسوفت سواي لتصميم الوحدات التّدريبيّة بشكل تفاعليّ إلكتروني، والمواد التّعليميّة الإلكترونيّة المقروءة (pdf) الّتي تتناول محتوى البرنامج التّدريبيّ، وتتناسب مع أهداف التّعلّم وخصائص الطّلبة/المعلّمين.

- إتاحة المواد التّعليميّة عبر إحدى الصّفحات الإلكترونيّة ملحق(10)، من خلال إرسالها على مجموعة الواتس أب الخاصّة بالطّلبة/المعلّمين على شكل (رابط إلكترونيّ بمجرد الضغط على هذا الرّابط يتم الانتقال بالمتدرب إلى محتوى الوحدة التّدريبيّة، فيديوهات، ملفّpdf) لمشاهدتها من قبل الطّلبة/المعلّمين، والاطّلاع عليها قبل الحضور إلى مخبر الإنترنت.

3- تحديد أنشطة التّعلّم اللازمة، وتطلب ذلك:

- تحديد المهام والأنشطة الفردية الّتي يتعين على الطّالب/المعلّم القيام بها في المنزل قبل حضوره إلى مخبر الإنترنت، كمشاهدة الفيديوهات التّعليميّة، والاطّلاع على المواد التّعليميّة المُعدة من قبل الباحثة، واكتساب المعارف والمعلومات والمهارات المرتبطة بها.

- تحديد أساليب تسجيل الملاحظات والاستفسارات الّتي ينبغي على الطّالب/المعلّم القيام بها، لزيادة فهم محتوى الوحدة التّدريبيّة الّتي تمّ الاطّلاع عليها، أو الفيديوهات التّعليميّة الّتي تمّ مشاهدتها (استخدام الورقة والقلم أثناء مشاهدة مقاطع الفيديو والمواد التّعليميّة لتسجيل المعلومات الّتي تمّ مشاهدتها والاطّلاع عليها، بالإضافة إلى تسجيل ملاحظاتهم واستفساراتهم حتى يتم الإجابة عليها من قبل الباحثة عبر وسائل التّواصل المتزامن وغير المتزامن وأثناء الجلسة التّدريبيّة).

- تحديد بعض أدوات التّواصل المتزامن وغير المتزامن الّتي يمكن استخدمها أثناء تنفيذ هذه الأنشطة، حيث تمّ تشكيل مجموعة واتس آب (whatsapp) تضمّ أفراد المجموعة التّجريبيّة حتى يتم مشاركة وإرسال المحتوى التّدريبيّ والأنشطة عليها، وتوجيه الطّلبة/المعلّمين لكيفية العمل، بالإضافة إلى التّواصل الفردي والجماعي مع الطّلبة/المعلّمين للإجابة على استفساراتهم الّتي تمّ تسجيلها أثناء مشاهدة المحتوى التّدريبيّ، كما تمّ التّواصل مع الطّلبة/المعلّمين بشكل متزامن من خلال منصّة (Google Meet، Zoom)، وكانت مدة الجلسة (30) دقيقة، يتم إجراء هذه الجلسة بعد اطّلاع الطّلبة/المعلّمين على المحتوى التّدريبيّ الّذي تمّ إرساله لهم من قبل الباحثة وقبل الحضور إلى القاعة.

4- تفعيل عملية التّدريب باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وذلك من خلال الإجراءات الآتية:

- التّأكد من قيام الطّلبة/المعلّمين بمشاهدة الفيديوهات وقراءة المادة العلميّة والاطّلاع على الوحدة التّدريبيّة المصمّمة وفق برنامج سواي، وذلك من خلال مراجعة ملاحظاتهم وتعليقاتهم حول مضمون المادّة العلميّة الّتي تمّت قراءتها، والفيديوهات التّعليميّة الّتي تمّت مشاهدتها والوحدة التّدريبيّة الّتي تمّ الاطّلاع عليها، بالإضافة إلى وجود ميزة في برنامج مايكروسوفت سواي إظهار عدد المشاهدين للوحدة

التّدريبيّة المصمّمة إلكترونيّاً، ونتائج الاختبارات الإلكترونيّة الّتي تتضمّنها الوحدة التّدريبيّة المعدّة على سواي، فمن خلال الرّدود الّتي تصل إلى الباحثة، تتمكّن من معرفة إذا تمّ الاطّلاع على محتوى الوحدة التّدريبيّة، وإذا تبيّن عدم قيام الطّلبة/المعلّمين بهذه المهام القبليّة، يتم إتاحة بعض الوقت لهم لمشاهدة الفيديو، والاطّلاع على محتوى الوحدة التّدريبيّة المحدّدة، ثمّ اللحاق بزملائهم والتّدرب في أنشطة التّعلّم القائمة.

- توزيع الطّلبة/المعلّمين في أثناء التّدريب إلى مجموعات تعاونيّة صغيرة، لممارسة التّعلّم النّشط، من خلال تنفيذ الأنشطة الجماعيّة الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ تحت إشراف وتوجيه الباحثة.

وإنتاج الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة الإلكترونيّة من قبل الطّلبة/المعلّمين، بالاعتماد على منهاج مرحلة التّعليم الأساسيّ (الحلقة الأوّلى) في اختيار مجموعة من الدّروس التّعليميّة وتصميمها وفق خطوات تصميم الدّروس التّعليميّة، والّتي يمكن برمجتها وفق برنامج (Microsoft Sway)، وعرضها من خلال منصّة زووم، ثمّ تدريب الطّلبة/المعلّمين على برمجتها بالتزامن مع التّدريب على إتقان مهارات برنامج (Microsoft Sway)، وتمّ إنتاج الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي من قبل كلّ طالب من طلبة عيّنة الدّراسة، وبعد الانتهاء من عملية التّصميم، تُعرض الدّروس التّفاعليّة على جهاز العرض بمخبر الإنترنت–جامعة دمشق، من قبل كل طالب/معلّم أمام الطّلبة/المعلّمين، وجرى مناقشة كلّ ما يتعلق بالدّرس التّفاعليّ من أفكار تعليميّة، ووسائط مستخدمة، وتأثيرات مضافة، تمّ عرض في ملحق(10) بعض نماذج الدّروس المعدّة من قبل الطّلبة.

- عرض ومناقشة ما تمّ إنجازه في الأنشطة التّطبيقيّة، وما تمّ التّوصل إليه من أفكار ومعلومات، في إطار حوار علميّ يتيح لكلّ طالب/معلّم عرض أفكاره وأدائه التّطبيقيّ بحرية، ومناقشة هذه الأفكار والتّطبيقات بطريقة موضوعية، وفي ضوء مناقشات الطّلبة والرّد على استفساراتهم، وتوضّيح بعض العناصر الّتي تحتاج إلى مزيد من الإيضاح وإثارة التّفكير حولها، وطرح بعض الأسئلة المرتبطة بها،

بغرض تقويم تعلّم الطّلبة/المعلّمين لهذه العناصر، وتقديم التّغذية الرّاجعة المناسبة لتعزيز التّعلّم لديهم، وعرض معلومات الوحدة التّدريبيّة المصمّمة وفق برنامج مايكروسوفت سواي وبرنامج البوربونيت، باستخدام جهاز العرض لإغناء معلومات الطّلبة/المعلّمين حول المهارات المراد اكتسابها.

5- تقويم نواتج التّعلّم، وذلك من خلال:

- تقويم تعلّم الطّلبة/المعلّمين مرحليّاً، من خلال إجاباتهم على الأسئلة الّتي تطرحها الباحثة عليهم أثناء الجلسة، ومن خلال مراجعة تقويم ما تمّ إنجازه من الأنشطة التّطبيقيّة المتضمّنة بالبرنامج التّدريبيّ.
- تقويم تعلم الطّلبة/المعلّمين ختاميّاً، من خلال إجاباتهم على أسئلة الاختبارات المعدّة، بغرض التّحقّق من اكتساب الطّلبة/المعلّمين للمعارف والمهارات المستهدفة.
- وبعد انتهاء الطّلبة/المعلّمين من دراسة وتعلم محتوى الوحدة التّدريبيّة، وتحقيق نواتج التّعلّم المستهدفة يتم توجيههم إلى دراسة وتعلم محتوى الوحدة التّدريبيّة التّالية، عن طريق مشاهدة الفيديوهات التّعليميّة الخاصّة بها، وقراءة المواد التّعليميّة الإلكترونيّة وإنجاز الأنشطة التّعليميّة المتضمّنة بالوحدة التّدريبيّة والمتاحة على الصّفحة الإلكترونيّة المُعدّة لهذا الغرض ملحق (10).

وفي ضوء ما سبق، فإنّ خطوات التّدريب باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب تتمثّل في تحديد موضوعات البرنامج التّدريبيّ، وتحليل محتويات هذه الموضوعات إلى معارف ومهارات ومفاهيم، ثمّ تصميم المحتوى التّعليميّ أو التّفاعليّ الّذي يتضمّن المادّة العلميّة وتوجيه الطّلبة/المعلّمين لمشاهدة هذا المحتوى التّعليميّ في المنزل قبل الحضور إلى مخبر الإنترنت للمناقشة، وتطبيق هذه المفاهيم الّتي تعلّمها مسبقاً خلال الجلسة التّدريبيّة باستخدام أساليب التّعلّم النّشط، ثمّ تقويم ما تعلّمه الطّلبة/المعلّمين باستخدام أدوات التّقويم المناسبة.

- **تصميم أساليب التّفاعل مع البرنامج:**

تُعدُّ أساليبِ التَّفاعلِ عُنصراً أساسياً في تصميمِ البرنامجِ التّدريبيّ، إذْ تُسهِمُ في توجيهِ الطَّالبِ/المعلّم، وتنظيمِ مسارِ تعلّمهِ، وتعزيزِ تفاعلهِ مع المحتوى، وقدْ تمَّ الاعتمادُ على التّصميمِ التّشعُّبيِّ (التّفرُّيعيِّ)، الّذي يتوافقُ معَ متطلباتِ البيئاتِ التّعليميّةِ الرّقميَّةِ، ويُتِيحُ للمتعلّمِ التَّحكّمِ في مسارِ تعلّمهُ بمرونةٍ.

وقدْ صُمّمَتْ بيئةُ التَّفاعلِ بالاعتمادِ على مجموعَةٍ متكاملةٍ من الأدواتِ التّفاعليّةِ، شملَتْ أزرارَ التّنقُّلِ الرّئيسيَّةِ (التّالِي، السّابِق، الفهرس الرّئيسيّ)، وروابطَ تشعُّبيّةً أَتاحَتْ للطّالبِ/المعلّم إمكانيَّةَ الانتقالِ المباشرِ بين مكوَّناتِ البرنامجِ، إضافةً إلَى أدواتٍ مساندةٍ مثل خيار(البحث الافتراضيّ، الصّفحة الرّئيسيّة، مشاركة، إعدادات العرض، المزيد من الخيارات)، ويُسهِمُ هذا التَّصميمُ في تعزيزِ التّعلّم الذَّاتيِّ، إذْ يُتيحُ للمتعلّمِ التّقدُّمَ وفقَ سرعتهِ، وإعادةَ تصفّحِ المحتوى حسبَ حاجتهِ، ولتوضيحِ ذلك إجرائيّاً، يبدأ الطَّالبُ/المعلّم من الشّاشةِ التّمهيديَّةِ، ثمّ ينتقلُ إلى المخططِ التّفصيليِّ للبرنامجِ، حيثُ يُمْكِنهُ، بمجردِ الضَّغطِ على أيِّ عنصرٍ، الانتقالُ إلى مكوناتِ البرنامجِ، كمَا يُمْكِنهُ الانتقالُ إلى شاشةِ الوحداتِ التّدريبيّة، ثمَّ إلى الوحدةِ المطلوبةِ، ومنها إلى محتواها، ليختار المهارة المراد تعلُّمها من خلالِ قائمةٍ تفاعليَّةٍ، مع إمكانيَّةِ التَّنقُّلِ بين مكوناتِ الوحدةِ أو الرّجوعِ إلى الشَّاشاتِ السَّابقةِ في أيِّ وقتٍ، كَذلكِ تمَّ دَعمُ التّفاعلِ البصريِّ باستخدامِ صورٍ وأشكالٍ توضيحيّةٍ تُساعِدُ على فهمِ الخطواتِ التَّطبيقيَّةِ، معَ تنويع شاشاتِ العرضِ، حيثُ تضمَّنَ البرنامجُ الشّاشةَ التّمهيديَّةَ، وشاشةَ التَّعليماتِ والإرشاداتِ، وشاشاتِ عرضِ المحتوى، والاختباراتِ، مما يُساعِدُ على تنظيمِ المادَّةِ التّعليميّةِ وتعزيزِ فهمها، ويُتِيحُ التَّنقُّلَ بينها بسهولةٍ ويسرٍ، مع توفيرِ توجيهٍ مناسبٍ وتعزيزٍ فوريٍّ.

- **تصميم واجهة التّفاعل:**

وفي هذه الخطوة تمّ تصميم إطارات البرنامج (شاشات العرض) ملحق (11)، وتكوّن البرنامج من:

- **شاشة التّعريف بالبرنامج:** تضمنت عنوان الدّراسة، واسم الباحثة والمشرفة، والبلد والجامعة والكليّة والاختصاص، وشعار جامعة دمشق، وزر التّالي وظيفته الانتقال إلى شاشة إرشادات التّعامل مع البرنامج التّدريبيّ.

- **شاشة المخطّط التّفصيليّ لمحتويات البرنامج التّدريبيّ** الّتي تتضمّن أيقونات العناوين الرّئيسة للبرنامج ووظيفتها الانتقال إلى أي مرحلة من مراحل البرنامج التّدريبيّ الّتي تتضمّن (المقدّمة، الأهداف التّدريبيّة، تعليمات وإرشادات، الاختبار المعرفيّ، الاختبار الأدائيّ، الوحدات التّدريبيّة، استبانة الآراء، بطاقة ملاحظة) بالضّغط على الأيقونات، يتمّ الانتقال إلى محتوى البرنامج التّدريبيّ. **وتكوّنت من الشّاشات الآتية:**

- **شاشة المقدّمة** الّتي تضمّنت بياناً لأهمّ المعارف والمهارات الّتي سيكتسبها الطّلبة/المعلّمين، وشرحاً موجزاً لنموذج التّصميم المعتمد "نموذج عبد المنعم".

- **شاشة إرشادات التّعامل مع البرنامج التّدريبيّ** الّتي تضمّ مجموعة من الأيقونات تتيح الانتقال ضمن البرنامج بمرونة وحرية، مع وجود أزرار الانتقال إلى الصّفحة التّالية، والعودة إلى الصّفحة السّابقة، والصّفحة الرّئيسة وإغلاق البرنامج والّتي وضعت في مكان ثابت في جميع أجزاء البرمجة.

- **شاشة الأهداف العامّة** الّتي تبيّن الأهداف المرجو إكسابها للطّلبة/المعلّمين والّتي تمت الإشارة إليها سابقاً.

- **شاشة الاختبار المعرفيّ الشّامل** تظهر بصيغة رابط إلكترونيّ، بمجرد الضّغط عليه تفتح الصّفحة الّتي تضمّ الاختبار المعرفيّ وبنوده.

- **شاشة الاختبار الأدائيّ الشّامل:** تظهر بصيغة ملفّ pdf أو رابط إلكترونيّ أو صورة وتضمّ صفحة الاختبار الأدائيّ وبنوده، وقد ضمّ مجلد الاختبار المستلزمات الخاصّة بتنفيذ الاختبار(الصّور، مقاطع

الفيديو، مقاطع الصّوت)، وقد تمّ تطبيق الاختبار الأدائيّ قبليّاً، ومن ثمّ يتم تطبيق الاختبار الأدائيّ بعديّاً، بعد الانتهاء من تطبيق البرنامج التّدريبيّ.

- **شاشة بطاقة الملاحظة للاختبار المعرفيّ الشّامل:** تظهر بصيغة ملفّ pdf أو رابط إلكترونيّ أو صورة، وتضمّ صفحة بطاقة الملاحظة وبنودها والّتي تقيس درجة تحقيق الطّلبة/المعلّمين للمهمات المطلوبة في الاختبار الأدائيّ الشّامل.

- **شاشة الوحدات التّدريبيّة** تضمّنت إيضاحاً للمهارات الرّئيسة الخمسة وبمجرد الضّغط على إحدى هذه الوحدات، يتم الانتقال إلى المهارات الفرعيّة المتضمّنة في تلك الوحدة. **وتكوّنت شاشات الوحدة التّدريبيّة من:**

- شاشة عنوان المهارة: تضمّنت عنواناً واضحاً ومختصراً، يدّل على مضمون كلّ وحدة تدريبيّة.

- شاشة الأهداف التدريبيّة الخاصّة بالمهارة: اشتقت الأهداف التّدريبيّة التّعلميّة الخاصّة بكل وحدة من الأهداف العامّة، وصيغت بعبارات سلوكيّة قابلة للملاحظة والقياس.

- شاشة الاختبار الأدائيّ: تظهر بصيغة ملفّ pdf أو رابط إلكترونيّ أو صورة، وتضمّ صفحة الاختبار الأدائيّ وبنوده، وقد ضمّ مجلد الاختبار المستلزمات الخاصّة بتنفيذ الاختبار(الصّور، مقاطع الفيديو، مقاطع الصّوت)، وقد تمّ تطبيق الاختبار الأدائيّ قبليّاً، ومن ثمّ تقّديم كلّ وحدة تدريبيّة من خلال برنامج مايكروسوفت سواي، وتزويد الطّلبة بفيديوهات تشرح بشكل عمليّ المهارات الأساسيّة والفرعيّة المتضمّنة في كل وحدة، ومن ثمّ يتم تطبيق الاختبار الأدائيّ بعديّاً.

- شاشة بطاقة الملاحظة: تظهر بصيغة ملفّ pdf أو رابط إلكترونيّ أو صورة وتضمّ صفحة بطاقة الملاحظة وبنودها، والّتي تقيس درجة تحقيق الطّلبة/المعلّمين للمهمات المطلوبة في الاختبارات الأدائيّة.

- شاشة المقدّمة: الّتي تضمّنت بيان أهمّيّة كل مهارة من المهارات الرّئيسة للبرنامج التّدريبيّ..

- شاشات المحتوى المعرفيّ والأدائيّ للمهارة: يغطي الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بكلّ وحدة، ويتضمّن شرحاً مفصلاً عن المهارة وكيفية تنفيذها بالصّور التّوضيحيّة والعروض التّقديميّة ومقاطع الفيديو المسجلة بطريقة تناسب الطّلبة/المعلّمين لتسهيل أدائها، واتباع استراتيجيّة التّعلّم المقلوب كطريقة للتّدرب على مهارات برنامج مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم، **وتضمّ أيضاً:**

- شاشة مقدّمة المهارة: لبيان أهمّيّة المهارة المقترحة، وتمهيداً للمراحل والخطوات الأساسيّة في الجلسة التّدريبيّة.
- شاشات التّقويم المرحليّ: يتخلل عرض المهارة تقويم مرحلي وهو مجموعة من الأسئلة المعرفيّة من نوع (الاختيار من متعدّد، الأسئلة المقاليّة، التّطبيقيّة) تقيس معرفة الطّالب/المعلّم بالمهارات الفرعيّة الّتي عرضت.
- شاشة التّغذية الرّاجعة: تمّ الاعتماد على الحاسوب بتزويد الطّلبة بالتّغذية الرّاجعة الفورية الّتي يتيحها البرنامج، والتّأكد من مدى إتقان الطّالب للمحتوى التّعليميّ قبل الانتقال إلى المحتوى التّالي.

- **كتابة السّناريو التّنفيذيّ:**

في هذه الخطوة تمّ وضع وصف تفصيلي للشّاشات الّتي سيتمّ إنتاجها، وما تتضمّنه من(نصوص ورسومات ثابتة أو متحركة ولقطات فيديو وملفّات صوتيّة)، فكتابة السّيناريو بمثابة مفتاح العمل، أو خريطة التّنفيذ الّتي تتيح للفكرة المطروحة في البرنامج أن تنفذ بشكل مرئي ومسموع، تعرض فيه الأهداف التّدريبيّة والمحتوى والاختبارات والأنشطة، في شاشات متتابعة متكاملة تحتوي على الكثير من عوامل الجذب والتّشويق بالصّوت والصّورة ومقاطع الفيديو والنّصوص المكتوبة واللّون ملحق(4)، حيث تمّ مراعاة توظيف عناصر الوسائط المتعدّدة بما يخدم الهدف من البرنامج التّدريبيّ.

3-1-4- مرحلة الإنتاج:

تمّ في هذه المرحلة إنتاج الوسائط والمواد التّعليميّة، وتوفيرها وتجهيزها لإنتاج البرنامج التّدريبيّ، وتشمل هذه المرحلة الخطوات التالية:

- **تجميع مصادر التّعلّم:**

في هذه الخطوة تمّ تجميع كلّ الوسائط المطلوبة(صوراً و رسومات ثابتة و متحركة ولقطات فيديو وملفّات صوتيّة ونصوص مكتوبة) لإنتاج البرنامج، سواء كانت متوفّرة أو تحتاج إلى تعديل أو القيام بإنتاجها، حيث تمّ جمع هذه الوسائط من المصادر المتاحة، ومن ثمّ تمّ تنظيمها في مجلدات خاصّة لكلّ وحدة من الوحدات التّدريبيّة تتضمّن: (الصّور، مقاطع الفيديو والصّوت، الصّور المتحركة والثّابتة) التّابعة لها، لسهولة الوصول إليها أثناء عمليّة إنتاج البرنامج التّدريبيّ، بذلك تصبح هذه الوسائط الّتي تمّ جمعها وتحريرها وتنسيقها جاهزة لإدخالها في برنامج مايكروسوفت سواي.

- **إنتاج الوسائط المتعدّدة باستخدام البرامج المساعدة:**

أُعتمد على عدد من البرامج الحاسوبيّة لإنتاج الوسائط المتعدّدة(العروض التّقديميّة والصّور والأشكال التّوضيحيّة والنّصوص المكتوبة ومقاطع الفيديو)، إذ جمعت الوسائط المراد استخدامها ضمن البرنامج من مصادرها.

وتمّت الاستعانة بمجموعة من البرمجيات المساعدة لتصميم البرنامج التّدريبيّ وهي:

- برنامج (Microsoft Sway) وهو البرنامج الأساسيّ الّذي أُستخدم في تصميم البرنامج التّدريبيّ، من أجل إخراجه بشكله النّهائيّ، كمّا اعتمد الطّلبة/المعلّمين على برنامج مايكروسوفت سواي لإنتاج الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة المطلوبة من كل مجموعة، مستفيدين من كل المهارات الّتي قاموا بالتّدرب عليها في الجلسات التّدريبيّة، وتمّ تصميمها بطريقة منطقيّة وتربويّة سليمة.

– محرك البحث (Google) لتحميل الخلفيات والصّور ذات الصّلة ببرنامج مايكروسوفت سواي، ومنصّة زووم من الإنترنت.

– موقع (YouTube) لتحميل مقاطع فيديو ذات الصّلة ببرنامج مايكروسوفت سواي، ومنصّة زووم من الإنترنت.

– برنامج(Movavi Screen Recorder) لتسجيل شاشة الحاسوب، وإخراج الفيديوهات الشّارحة لتطبيق المهارات المتضمّنة في البرنامج التّدريبيّ مرفقة بصوت الباحثة، حيث تمّ تسجيل فيديوهات لكلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ لاتتجاوز مدتها 15 دقيقة، يستخدمها الطّلبة كمصدر للتّعلم، وتمّ تحميل هذه الفيديوهات على برنامج مايكروسوفت سواي، وعلى مجموعة الواتس أب الخاصّة بأفراد العيّنة، وتحميلها على أقراص مدمجة تحسباً لصعوبة الوصول إلى الإنترنت عند بعض الطّلبة، وبلغ عدد هذه الفيديوهات الشّارحة لتطبيق كل مهارة (29) فيديو.

– برنامج (Active presenter) لتسجيل شاشة الحاسوب، وإنتاج ملفّات فيديو احترافية بإضافة الصّوت والصّورة والفيديو، والعديد من الأدوات التقنية السّهلة في التّحرير، ولتحرير مقاطع الفيديو المسجّلة على برنامج (Movavi Screen Recorder).

– برنامج (Snagit Editor) لإلتقاط الصّور على شاشة الحاسوب، ومعالجتها، وإضافة شروحات ووصف عليها بما يتناسب مع المهارة.

– برنامج (Power Point) لإنتاج العروض التّقديميّة، وإيضاح خطوات أداء المهارة، وتصميم أيقونات التّحكم والواجهة الرّسمية، وذلك تمهيداً لعرضها على جهاز العرض (DataShow)، ولتضمّينها ضمن برنامج مايكروسوفت سواي بما يتناسب مع البرنامج التّدريبيّ.

– برنامج (Google Forms) لتصميم الاختبارات المعرفيّة المرحليّة والنّهائيّة، وتصميم استبانة الآراء للبرنامج التّدريبيّ، وتتميز هذه الاختبارات بالتّفاعليّة وسهولة التّعامل معها وتنوّع أنماطها، وتُقدّم

للطّلبة/المعلّمين بشكل إلكترونيّ من خلال إرسالها على شكل رابط عبر برنامج (WhatsApp) ، ويحفظ الموقع إجابات الطّلبة/المعلّمين، وتتيح لهم معرفة النّتيجة والتّقييم بشكل فوريّ، وتُمكّن المصمّم من إيقاف استقبال الرّدود في أي وقت يريده.

- برنامج (word) محرّر النّصوص لكتابة المحتوى المعرفيّ والاستبانة وبعض محاور البرنامج التّدريبيّ.

- الملفّات الإلكترونيّة (pdf): تمّ تصميم محتوى المهارات باستخدام الأشكال والصّور التّوضيحيّة والخطوط والألوان المناسبة لإرسالها للطّلبة/المعلّمين إلكترونيّاً.

- **إنتاج البرنامج الأوّليّ داخل بيئة التّأليف:**

في هذه الخطوة تمّ تحويل السّيناريو التّنفيذي إلى برنامج كامل في صورته الأوّليّة تمهيداً لتقويمه، وإخراجه بشكله النّهائيّ، مع مراعاة بعض الجوانب(البساطة في البرنامج، الابتعاد عن الحشو، شكل الشّاشة المريح للعين، ويتوفر فيها عنصر الجذب بعيداً عن التّشويش على المادّة العلميّة المتضمّنة في البرنامج)، حيث تمّ الاعتماد على برنامج (Microsoft Sway) في عمليّة دمج الوسائط وإنتاجها على شكل عروض تقديميّة تفاعليّة، وإرسالها للطّلبة/المعلّمين على شكل رابط إلكترونيّ للاطّلاع عليها في المنزل ملحق (10)، ويفتح البرنامج التّدريبيّ من الرّابط الآتي:

https://sway.cloud.microsoft/OdmPmRNKFzOp8Bvl?ref=Link

3-1-5- مرحلة التّجريب:

تركّز هذه المرحلة على تحكيم البرنامج وتجريبه، وتُعدّ ضرورية من أجل عدم الوقوع بالمفاجآت عند تعميم البرنامج فيما بعد، وتشمل هذه المرحلة الخطوات التّالية:

- **تحكيم البرنامج التّدريبيّ مع أدوات التّقويم الخاصّة به:**

طُور البرنامج التّدريبيّ الّذي أُعدت مراحله وفق نموذج عبد المنعم المعدّل، وبهدف التّحقّق من صلاحية البرنامج التّدريبيّ وأدواته، عُرض البرنامج على مجموعة من السّادة المحكّمين ملحق (9)، بهدف الاسترشاد بآرائهم، وتدقيق البرنامج علميّاً ومنهجيّاً ولغويّاً، وقد أجمع المحكّمون على:

- حذف متغير الجنس.
- تحويل استبانة الاتجاهات إلى استبانة آراء.
- مقدّمة البرنامج التّدريبيّ مشوقة وواضحة.
- لغة البرنامج التّدريبيّ صحيحة وواضحة.
- وضوح الأهداف العامّة والتّدريبيّة للبرنامج التّدريبيّ.
- شمولية المحتوى.
- وضوح مقاطع الفيديو المعدّة من قبل الباحثة.
- مناسبة الاختبارات للأهداف العامّة والتّدريبيّة.
- مناسبة المهارات الفرعيّة للمهارات الأساسيّة.
- التّركيز على الجانب المهاريّ والأهداف المهاريّة.

وتمّ الأخذ بملاحظات السّادة المحكّمين، وإجراء التّعديلات اللازمة لكي يتم الاستعداد لتجريب البرنامج استطلاعيّاً.

<u>التّحقّق من صلاحية الاختبار المعرفيّ الشّامل:</u>

تمّ التّحقّق من صلاحية الاختبار المعرفيّ الشّامل، من خلال التّحقّق من صدقه وثباته، وحساب معاملات السّهولة والصّعوبة والتّمييز لبنود الاختبار وفيما يلي نتائج ذلك.

- **صدق محتوى الاختبار المعرفيّ الشّامل للبرنامج التّدريبيّ:**

يشير الصّدق إلى مدى صلاحية استخدام درجات المقياس في القيام بتفسيرات معيّنة، "فالصّدق يحدّد قيمة الاختبار وصلاحيته في قياس ما وضع لقياسه"(حسن، 2019، ص.35).

ولصدق المحتوى أهمّيّته في الاختبار المعرفيّ الشّامل، ويعني هذا المفهوم أن فقرات الاختبار تُمثّل محتوى المقرّر الدّراسيّ المراد قياسه تمثيلاً جيداً(الحريري، 2012، ص.140).

وتحقيقاً لما سبق، عُرض الاختبار المعرفيّ الشّامل مع جدول المواصفات على السّادة المحكّمين ملحق(9)، وطُلب منهم مقترحاتهم حول:

- مناسبة محتوى الاختبار للأهداف المحدّدة.
- ملاءمة الاختبار لموضوع الدّراسة الحاليّة.
- مناسبة مستوى الاختبار لمستوى الطّلبة.
- شمولية ومناسبة فقرات الاختبار لمستويات مؤشرات الأداء.
- وضوح تعليمات الاختبار.
- صحة ودقّة فقرات الاختبار علميّاً ولغويّاً.

وقد أجمع المحكّمون على:

1- اختصار بنود الاختبار، وذلك بحذف بعض البنود من الاختبار.

2- إعادة الصّياغة اللُّغويّة لبعض البنود.

الجدول (8) تعديلات السّادة المحكّمين لبنود الاختبار المعرفيّ الشّامل.

قبل التّعديل	بعد التّعديل
لإنشاء ملفّ جديد على برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي نختار من الواجهة الرّئيسية علامة التبويب: **أ.** Create new **ج.** Tutorials **ب.** **د.** start from a topic	**يستخدم الأمر** Create new **من الواجهة الرّئيسية على برنامج " Sway" سواي:** أ. لإنشاء ملفّ جديد ج. للبدء من مشروع جاهز ب. للبدء من قالب جاهز د. للبدء من موضوع معين

دقّق النظر في الشّكل الآتي ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:  أ–لتعديل ملفّ " Sway" سواي نضغط على رقم: (5- 4- 2 -1) ب–لمشاركة ملفّ " Sway" سواي نضغط على رقم: (5- 4- 2 -1) ج–للانتقال إلى الصّفحة الرّئيسية في ملفّ " Sway"سواي نضغط على رقم: (5-4-2 -1) د–لتصدير ملفّ " Sway" سواي نضغط على رقم: (5- 4- 5 -1)	**دقّق النظر في الشّكل الآتي ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:**  **يستخدم الأمر رقم (5) المشار إليه في الشّكل الآتي لـ:** أ. تكرار العمل ج. تصدير الملفّ ب. الانتقال إلى الصّفحة الرّئيسية د. تبديل عرض الملفّ
لإضافة بطاقة عنوان الرّئيسي لملفّ Microsoft Sway" سواي نختار من البطاقة الافتراضيّة: أ. **Embed** ج. **Text** ب. **Uploud** د. **Heading**	**نستخدم الأمر " Heading " في البطاقة الافتراضيّة في ملف " Sway" سواي لإضافة بطاقة:** أ. عنوان الرّئيسي ج. صورة ب. نص د. مقطع فيديو
. لتفعيل خاصية غرفة الانتظار من تبويب الخصوصية بمنصّة (Zoom) نفعل خيار: أ. **Lock meeting** ج. **Enable waiting Room** ب. **Hide profile picture** د. **Play chime for raised hands**	**يستخدم الأمر "Enable waiting Room " من تبويب الخصوصية بمنصّة (Zoom) زووم:** أ. لقفل الاجتماع ج. لتفعيل خاصية غرف الانتظار ب. للسماح للمشاركين بتسمية أنفسهم د. لاستعمال اختصارات لوحة المفاتيح
عند إغلاق الكاميرا بمنصّة (Zoom) تظهر بالشّكل الآتي: أ.  ج.  ب.  د. 	**يسمح تفعيل الأداة**  **بمنصّة (Zoom) بـ:** أ. تشغيل الكاميرا ج. التحكم بالخصوصية ب. تشغيل الصّوت د. إرسال ردود الأفعال
لإنهاء الاجتماع في منصّة (Zoom) لجميع المشاركين نضغط على زر: أ. **End** ج. **Cancel** ب. **Leave** د. **Enter**	**يستخدم الأمر "End" في الاجتماع المنشئ بمنصّة "Zoom" زووم:** أ. لإنهاء الاجتماع ج. للدخول للاجتماع ب. لمغادرة الاجتماع د. لإغلاق الاجتماع

وبناءً على ملاحظات السّادة المحكّمين، تم تعديل الاختبار وتنقيحه وإخراجه في صورته النّهائيّة مؤلفاً من (30) سؤالاً، تمهيداً لتجريبه على أفراد العيّنة الاستطلاعيّة ملحق(4)، ويفتح الاختبار المعرفيّ الشّامل من الرّابط الآتي:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfg9uVscB57l57bT6uq3mkxX31lXopM6lcCgHCADZKTtlrJFQ/viewform?usp=sf_link

- **الصّدق البنيوي للاختبار المعرفيّ الشّامل (صدق الاتساق الدّاخليّ):**

يعبر الاتساق الدّاخليّ عن معاملات تجانس بنود الاختبار، وتعكس مدى ترابط الاستجابات على البند الواحد مع درجة الاختبار الكليّة (أبو علام وسليمان، 2019، ص. 243).

وقد تمّ التّحقّق من صدق الاتساق الدّاخليّ للاختبار بتطبيق الاختبار على العيّنة الاستطلاعيّة (خاصة بالدّراسة السّيكومترية)، والبالغ عددها (25) طالباً وطالبة، وتم حساب معامل الارتباط بيرسون بين كل بند من بنود الاختبار المعرفيّ مع الدّرجة الكليّة للاختبار، ويوضّح الجدول (9) معاملات الارتباط النّاتجة:

الجدول (9) معاملات ارتباط بنود الاختبار المعرفيّ الشّامل مع الدّرجة الكليّة له

البند	معامل الارتباط	البند	معامل الارتباط	البند	معامل الارتباط	(*) دال إحصائياً عند مستوى دلالة ($\alpha \leq 0.05$)
1	0.672*	11	0.665*	21	0.689*	
2	0.712*	12	0.706*	22	0.599*	
3	0.587*	13	0.722*	23	0.695*	
4	0.687*	14	0.781*	24	0.645*	
5	0.734*	15	0.706*	25	0.665*	
6	0.680*	16	0.618*	26	0.718*	
7	0.734*	17	0.695*	27	0.646*	
8	0.591*	18	0.731*	28	0.718*	
9	0.762*	19	0.767*	29	0.725*	
10	0.746*	20	0.791*	30	0.599*	

يلاحظ من الجدول (9) أن معاملات ارتباط كلّ بند من بنود الاختبار المعرفيّ الشّامل مع الدّرجة الكليّة للاختبار تراوحت بين (0.587–0.791)، فكانت جميعها موجبة ودالة إحصائيّاً عند مستوى الدّلالة (0.05)، مما يشير إلى أن درجات الاختبار المعرفيّ الشّامل يتصف بدرجة جيدة من الاتساق الدّاخليّ.

- **الصّدق التّمييزي للاختبار المعرفيّ الشّامل:**

يُقصد بالصّدق التّمييزي قدرة الاختبار أوالمقياس على التّمييز بين المجموعات أو الأفراد الّتي تقع درجاتهم على طرفي المنحني، ومن أجل التّحقّق من هذا النّوع من الصّدق، تمّ استخراج دلالات الفروق بين متوسطات رتب الدّرجات الّتي حصلت عليها عيّنة الصّدق والثبات (25) طالباً وطالبة، من خلال مقارنة درجات الفئة العليا (الرّبيع الأوّل)، بدرجات الفئة الدّنيا (الرّبيع الثّالث)، وقد تمّ حساب الصّدق التّمييزي وفق الخطوات الآتية:

- حساب الدّرجة الكليّة لكلّ فرد من أفراد العيّنة الاستطلاعيّة للاختبار المعرفيّ الشّامل.
- ترتيب الدّرجات الكليّة تنازليّاً.
- تحديد الفئة العليا (أعلى 27%)، والفئة الدّنيا (أدنى 27%)، فبلغ عدد الطّلبة في كل مجموعة (7) طلاب.
- استخدام اختبار مان وتني الرّتبي لاختبار دلالة الفرق بين متوسطي الفئة العليا والفئة الدنيا.

والجدول (10) يوضّح الصّدق التّمييزي للاختبار المعرفيّ الشّامل.

الجدول (10) الصّدق التّمييزي للاختبار المعرفيّ الشّامل

الاختبار المعرفيّ الشّامل	الدّرجة العظمى	الفئة	العدد	متوسط الرّتب	مجموع الرّتب	قيمة U	مستوى الدّلالة	القرار
الدّرجة الكلية	30	عليا	7	11	77	0	0.001	دال
		دنيا	7	4	28			

يتبيّن من الجدول (10) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار مان وتني الرّتبي بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل أصغر من (0.05)، مما يعني وجود فرق ذي دلالة إحصائيّة بين رتب درجات الفئتين العليا

والدّنيا، لصالح المجموعة العليا عند مستوى الدلالة (0.05)، هذا يدّل على أن الاختبار يتمتع بصدق تمييزيّ، وقدرة تمييزيّة قوية بين ذوي الأداء المرتفع وذوي الأداء المنخفض.

- **ثبات الاختبار المعرفيّ الشّامل:**

- **الثبات بالتجزئة النّصفيّة:** حُسِب معامل الثّبات باستخدام طريقة التّجزئة النّصفيّة، إذ جُزّئت فقراتُه إلى نصفين متكافئَين في عدد فقراتِهما (15 فقرة)، يحتوي النّصفُ الأوّل على الفقراتِ الفرديّةِ، والنّصفُ الثّاني على الفقراتِ الزّوجيّةِ، ثمّ حُسب معاملُ الارتباطِ بيرسون بين درجاتِ النّصفين، يوضّحُ الجدولُ (11) الثبات بالتجزئة النّصفيّة للاختبار المعرفيّ الشّامل.

الجدول (11) الثّبات بالتّجزئة النّصفيّة للاختبار المعرفيّ الشامل

الارتباط بين النّصفين	تباين درجات النّصف الأوّل	تباين درجات النّصف الثّاني	تباين درجات الاختبار	معامل الثبات	
				معامل سبيرمان براون	معامل جيتمان
0.84	19.25	18.52	69.47	0.913	0.912

يتبين من الجدول (11) أنَّ معاملَ ثباتِ سبيرمان براون بلغَ (0.913)، ومعاملَ جيتمان بلغَ (0.912)، وهي قيمة مرتفعة وقريبة من الواحد الصّحيح، مما يشيرُ إلى درجةِ ثباتٍ مرتفعةٍ للاختبار المعرفيّ الشّامل.

- **ثبات معامل ألفا كرونباخ:** جاءت هذه الطّريقة لتطوير تقدير الاتساق الدّاخليّ للاختبارات. فتشير إلى الدّرجة المشتركة بها جميع فقرات الاختبار، إذ يصبح متجانساً في كون كل فقرة من الفقرات تستطيع قياس العوامل نفسها، وبهذا معامل الثّبات بهذه الطّريقة يوضح اتساق أداء الفرد لكلّ فقرة من فقرات الاختبار. ويحسب إحصائيّاً من خلال تقسيم الاختبار إلى عدد من الأجزاء المتساوية في عدد الفقرات، ثم تتمّ عمليّة حساب الارتباطات بين درجات عيّنة الثّبات على فقرات الاختبار"(ملحم، 2020، ص.267).

"والجدير بالذكر أن طريقة ألفا تعطي الحد الأدنى للقيمة التّقديريّة لمعامل ثبات درجات الاختبارات. فإذا كانت قيمة ألفا مرتفعة، فهذا يدّل بالفعل على ثبات الاختبار. أما إذا كانت منخفضة فربما يدّل على أن الثّبات يمكن أن تكون قيمته أكبر من ذلك باستخدام الطّرق الأخرى" (النبهان، 2013، ص.300).

باستخدام البرنامج الإحصائيّ (SPSS) حُسب معامل ألفا كرونباخ، وقد بلغ (0.863). وهو معامل جيد ومقبول لأغراض الدّراسة.

- **ثبات كودر ريتشاردسون 21:** يستعملُ في تحديدِ درجة العلاقاتِ الدّاخليّة بينَ فقراتِ الاختبار (مجيد، 2014، ص. 459). إذ بلغت قيمةُ معاملِ ثباتِ كودر- ريتشاردسون 21 للاختبار المعرفيّ الشّامل(0.691)، وهي نسبةٌ مقبولةٌ إحصائيّاً.

- **معامل السّهولة والصّعوبة والتّمييز للاختبار المعرفيّ الشّامل:**

يمثل حساب معامل السّهولة لكلّ بند من البنود الّتي يضمّها الاختبار الخطوة الأوّلى في عملية تحليل البنود، والهدف من حسابه هو اختيار الفقرات ذات الصّعوبة المناسبة، وحذف الفقرات الصّعبة جداً أو السّهلة جداً، ويُحسَب وفق المعادلة الآتية:

$$\text{معامل السّهولة} = \frac{\text{مج ص}}{\text{مج خ} + \text{مج ص}}$$

إذ أنّ:

مج ص: مجموع الإجابات الصّحيحة.

مج خ: مجموع الإجابات الخاطئة.

وللحصول على معامل الصّعوبة يطرح معامل السّهولة من واحد صحيح، ويحسب باستخدام المعادلة الآتية:

معامل الصّعوبة = 1 – معامل السّهولة (ميخائيل، 2017، ص.98).

وعليه فإنّ معرفة أحد المعاملين يمكّننا من معرفة المعامل الثّاني، وحتى نحكم على السّؤال لا نحتاج إلى المعاملين، وإنما إلى أحدهما فقط (ملحم، 2020، ص. 237).

أمّا معامل التّمييز: "تشير القدرة التّمييزيّة للبند الاختباريّ إلى قدرته على التّمييز بين المفحوصين الّذين يظهرون أداء حسناً؛ والمفحوصين الّذين يظهرون أداء ضعيفاً في الاختبار كلّه، ويعدّ البند مميزاً جيداً، إذا ترابط الأداء على هذا البند ترابطاً موجباً على الأداء في الاختبار ككلّ والبنود الّتي لا تميز بين المفحوصين، أو تترابط ترابطاً سلبياً مع الأداء الاختباريّ ككلّ تقلل التّباين في توزيع درجات الاختبار الكلّي، وبالتّالي تضعف من مستوى الصّدق والثّبات"(ميخائيل،2017، ص.98).، ومن أجل حساب معاملات التّمييز لبنود الاختبار تمّ اتباع الخطوات الآتية:

- ترتيب درجات للطّلبة (أفراد العيّنة الاستطلاعيّة والبالغ عددهم (25) طالباً) تنازلياً.
- تحديد المجموعتين العليا والدّنيا بنسبة (27%) من عدد أفراد العيّنة الاستطلاعيّة للمجموعة العليا، والبالغ عددهم (7) طلاب، و(27%) للمجموعة الدّنيا والبالغ عددهم (7) طلاب، ثم طبّقت المعادلة الآتية:

$$\text{معامل التّمييز} = \frac{\text{عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة العليا} - \text{عدد الإجابات الصحيحة في المجموعة الدنيا}}{\text{عدد الطلاب في إحدى المجموعتين}}$$

(فارس وإيمان، 2015، ص. 195).

بعد أن تم حساب معاملات السّهولة والصّعوبة والتّمييز لبنود الاختبار، رُتبت بنود الاختبار تبعاً لمستويات السّهولة والصّعوبة، بحيث تأتي البنود السّهلة في البداية، تليها البنود الأكثر صعوبة، وتكون من (30) بنداً، وبذلك أصبح الاختبار جاهزاً للتّأكد من صدقه وثباته، ويوضّح الجدول (12) معاملات السّهولة والصّعوبة والتّمييز لبنود الاختبار المعرفيّ الشّامل:

الجدول (12) معاملات السّهولة والصّعوبة والتّمييز لبنود الاختبار المعرفيّ الشّامل

البند	معامل السّهولة	معامل الصّعوبة	معامل التّمييز	البند	معامل السّهولة	معامل الصّعوبة	معامل التّمييز
1	0.78	0.22	0.32	**16**	0.59	0.41	0.59
2	0.78	0.22	0.32	**17**	0.57	0.43	0.61
3	0.76	0.24	0.38	**18**	0.55	0.45	0.65
4	0.74	0.26	0.40	**19**	0.54	0.46	0.65
5	0.73	0.27	0.42	**20**	0.51	0.49	0.71
6	0.71	0.29	0.44	**21**	0.49	0.51	0.71
7	0.71	0.29	0.44	**22**	0.47	0.53	0.74
8	0.70	0.30	0.48	**23**	0.45	0.55	0.77
9	0.67	0.33	0.49	**24**	0.42	0.58	0.75
10	0.65	0.35	0.50	**25**	0.40	0.60	0.68
11	0.65	0.35	0.50	**26**	0.37	0.63	0.63
12	0.62	0.38	0.52	**27**	0.37	0.63	0.63
13	0.61	0.39	0.55	**28**	0.34	0.66	0.48
14	0.61	0.39	0.55	**29**	0.31	0.69	0.44
15	0.60	0.40	0.58	**30**	0.29	0.71	0.49
المتوسط					**0.556**	**0.444**	**0.536**

يتبيّن من الجدول (12) أنّ تراوحت معاملات سهولة بنود الاختبار بين (0.29–0.78) بمتوسط قدره (0.556)، بينما تراوحت معاملات صعوبة بنود الاختبار بين (0.22–0.71) بمتوسط قدره (0.443)، مما يدّل على أن جميع بنود الاختبار جيدة، وذات معاملات سهولة وصعوبة مناسبة، وبالتّالي صالحة للتّطبيق. حيث يُعدّ الاختبار جيداً إذا كانت فقراته (بنوده) تتراوح نسبة صعوبتها بين (0.20– 0.80)؛ فالفقرات الّتي تزيد نسبة صعوبتها عن (80%) أو تقل عن (20%)، فأنّ تلك الفقرات تحتاج إلى تعديل أو حذف من الاختبار ليكون مناسباً (النبهان، 2013، ص. 259).

وأنّ معاملات تمييز بنود الاختبار تراوحت بين (0.32 – 0.77) بمتوسط قدره (0.547)، وهذا يشير إلى أنّ جميع بنود الاختبار المعرفيّ الشّامل مقبولة وجيدة وذات قدرة تمييزيّة؛ بحسب معيار إيبل (Ebel, 1956) لتصنيف معاملات التّمييز، تكون الفقرة أو المفردة الّتي معامل تمييزها أكبر أو يساوي (0.40) جيدة التّمييز، وبين (0.30) و(0.39) مقبولة، وبين (0.20) و (0.29) مقبولة، ولكنها بحاجة إلى تعديل معقول، والمفردة الّتي يكون معامل تمييزها أقل من (0.20) تحذف أو تعدل جوهريّاً لأنّها ضعيفة، في حين تعدّ الفقرة الّتي يكون معامل تمييزها سالباً غير جيدة وتحذف، فالاختبار يكون جيداً عندما لا تقلّ قوة التّمييز عن(0.30) (الحسناوي، 2019، ص.98).

- **تحديد زمن تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل:**

تمّ تحديدِ زمنِ تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل، بحسابِ متوسطِ زمنِ أسرعِ خمسةِ طلاب أداءً في الإجابةِ عن بنود الاختبار، ومتوسطِ أبطأ خمسةِ طلاب، ثم حسابِ زمن الاختبار بالمعادلةِ الآتيّةِ:

$$\left(\text{زمنُ الاختبارِ} = \frac{\text{متوسطُ زمنِ أسرعِ خمسةِ طلبة أداءً} + \text{متوسطُ زمنِ أبطأِ خمسةِ طلبة أداءً}}{2}\right)$$

وجدَت أنَّ متوسطَ زمنِ الاختبار هو (42) دقيقةً، كما يتّضحُ من الجدولِ (13) الآتي.

الجدول (13) زمن الاختبار المعرفيّ الشّامل

الطّالب	الأوّل	الثّاني	الثّالث	الرّابع	الخامس	متوسط الزمن	زمن الاختبارِ
الأسرع أداء	36	37	38	39	40	38	42 دقيقة
الأبطأ أداء	44	45	46	47	48	46	

وبعد إضافة ثلاث دقائق لقراءة تعليمات الاختبار المعرفيّ الشّامل، والرّد على استفسارات الطّلبة إن وجدت، يكون الزّمن اللازم لتطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل (45) دقيقة.

التّحقّق من صلاحية بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل:

يبلغ عدد الاختبارات الأدائيّة خمسة اختبارات، بالإضافة إلى الاختبار الأدائيّ الشّامل، وقد تمّ التّأكد من صدق وثبات كافة الاختبارات وفق الآتي:

- **صدق المحتوى:**

تمّ عرض الاختبارات الأدائيّة القبليّة البعديّة، وبطاقات الملاحظة الخاصّة بها، والبالغ عددها ستة اختبارات وستة بطاقات على عدد من السّادة المحكّمين في كليّة التّربيّة في جامعة دمشق الملحق (9)، بهدف التحقّق من قدرتها على قياس ما أعدت لقياسه، وطُلب منهم مقترحاتهم حول:

- مناسبة محتوى الاختبارات للأهداف المحدّدة.
- ملاءمة الاختبار لموضوع الدّراسة الحاليّة.
- مناسبة مستوى الاختبار لمستوى الطّلبة.
- شمولية ومناسبة بطاقات الملاحظة لبنود الاختبار.
- وضوح تعليمات الاختبار.
- صحة ودقة فقرات الاختبار علميّاً ولغويّاً.

وقد أجمع المحكّمون على:

- إعادة صياغة عنوان الاختبار الأدائيّ، وبطاقة الملاحظة التّابعة له، بذكر اسم المهارة الّتي يقيسها الاختبار الأدائيّ.
- أن يكون عدد البنود في الاختبارات الأدائيّة مطابقاً لعدد البنود في بطاقات الملاحظة التّابعة له.
- إعادة صياغة بعض البنود بحيث تقيس مجالاً واحداً فقط.

الجدول (14) تعديلات السّادة المحكّمين على الاختبارات الأدائيّة وبطاقات الملاحظة الخاصّة بها	
قبل التّعديل	**بعد التّعديل**
الاختبار الأدائيّ القبلي/البعدي الخاص بالمهارة الأوّلى	الاختبار الأدائيّ القبلي/البعدي رقم (1) الخاص بمهارة التّعريف بالبرنامج(Microsoft Sway)وإنشاء تصميم جديد عن منصّة(Zoom) زووم
بطاقة ملاحظة للاختبار الأدائيّ الخاص بالمهارة الأوّلى	بطاقة ملاحظة لأداء الطّالب/المعلّم في الاختبار الأدائيّ رقم(1) الخاص بمهارة التعريف بالبرنامج(Microsoft Sway)وإنشاء تصميم جديد عن منصّة(Zoom) زووم
عدد بنود الاختبار الأدائيّ رقم (5) أربعة عشر بنداً، وعدد بنود بطاقة الملاحظة رقم (5) ثمانية عشر بنداً.	تمّ إعادة ترقيم بنود الاختبار وفصلها عن بعضها البعض لتصبح عدد بنود الاختبار الأدائيّ رقم (5) ثمانية عشر بنداً للتّطابق مع بنود بطاقة الملاحظة.
13. فعل خاصية الغرف الجانبية، ثمّ: 1. أنشئ غرفة باسم مادة اللّغة العربيّة. 2. أضف إلى كل غرفة 3 أسماء من المشاركين.	13. فعل خاصية الغرف الجانبية، ثمّ: 14. أنشئ غرفة باسم مادة اللّغة العربيّة. 15.أضف إلى كل غرفة 3 أسماء من المشاركين.

وبناءً على ملاحظات السّادة المحكّمين، تمّ تعديل الاختبارات الأدائيّة وبطاقات الملاحظة التّابعة لها، وتنقيحهم وإخراجهم في صورتهم النّهائيّة ملحق(4)، تمهيداً لتجريبهم على أفراد العيّنة الاستطلاعيّة.

- **الصّدق التّمييزي:**

جرى التّحقّق من صدق بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة، من خلال الصّدق التّمييزي بين الفئتين العليا والدّنيا، وجاءت النّتائج كما هي موضّحة في الجدول الآتي:

الجدول (15) الصّدق التّمييزي لبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل

بطاقة الملاحظة	المهارة	الدّرجة العظمى	الفئة	العدد	متوسط الرّتب	مجموع الرّتب	قيمة U	مستوى الدّلالة	القرار
(1)	التّعريف بالبرنامج سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم	16	عليا	7	10.50	73.50	3.50	0.003	دال
			دنيا	7	4.50	31.50			
(2)	تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم ونشره على سواي.	14	عليا	7	10.00	70.00	7.00	0.015	دال
			دنيا	7	5.00	35.00			
(3)	التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها	9	عليا	7	11.00	77.00	0.00	0.001	دال
			دنيا	7	4.00	28.00			
(4)	إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة زووم.	20	عليا	7	10.50	73.50	3.50	0.003	دال
			دنيا	7	4.50	31.50			
(5)	إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم.	18	عليا	7	9.50	66.50	10.50	0.024	دال
			دنيا	7	5.50	38.50			
الاختبار الأدائيّ الشّامل		40	عليا	7	11.00	77.00	0.00	0.001	دال
			دنيا	7	4.00	28.00			
بطاقات الملاحظة السّتة		117	عليا	7	10.21	71.50	5.50	0.007	دال
			دنيا	7	4.79	33.50			

يتبيّن من الجدول (15) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار مان وتني الرّتبي بالنّسبة لكلّ بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس، والاختبار الأدائيّ الشّامل أصغر من (0.05)، مما يعني وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسطات رتب درجات الفئة العليا، ومتوسطات رتب درجات

الفئة الدّنيا، مما يشير إلى الصّدق التّمييزي لهذه البطاقات الخاصّة، بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.

- **الثّبات:**

من أجل التّأكد من ثبات الاختبارات الأدائيّة القبليّة/البعديّة تمّ اتباع الطّرائق الآتية:

- **الثّبات بالتّجزئة النّصفيّة:**

تم التّحقّق من ثبات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة، باستخدام طريقة التّجزئة النّصفيّة (فرديّ وزوجيّ)، والجدول (16) يوضّح قيم معاملات الثّبات لبطاقات الملاحظة المتعلقة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.

الجدول (16) معاملات الثّبات بالتّجزئة النّصفيّة لبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل

الاختبار الأدائيّ	المهارة	الارتباط بين النّصفين	تباين درجات النّصف الأوّل	تباين درجات النّصف الثّاني	تباين درجات الاختبار	معامل الثّبات	
						معامل سبيرمان براون	معامل جيتمان
1	التّعريف بالبرنامج سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم	0.84	19.25	18.52	69.45	0.913	0.913
2	تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم ونشره على سواي.	0.81	19.85	16.52	65.08	0.895	0.891
3	التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها	0.80	18.25	17.95	65.25	0.889	0.889
4	إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة زووم.	0.83	16.87	18.70	65.08	0.907	0.906
5	إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم.	0.86	18.44	19.85	71.21	0.925	0.924
الاختبار الأدائيّ الشّامل		0.92	19.00	19.48	73.91	0.958	0.958

يتبيّن من الجدول (16) أن قيم معاملات الثّبات لبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة القبليّة/البعديّة لمعامل الثّبات سبيرمان براون تراوحت بين (0.889) و(0.958)، ولمعامل الثّبات جتمان

تراوحت بين (0.889) و(0.958)، مما يشير إلى ثبات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس، والاختبار الأدائيّ الشّامل، وقابليتها للاستخدام في الدّراسة الحاليّة.

- **الثّبات بطريقة تعدد الملاحظين: (بطاقة الملاحظة)**

جرى التّحقّق من الثّبات بطريقة تعدد الملاحظين لبطاقات الملاحظة من خلال تطبيقها على أربعة أفراد من العيّنة الاستطلاعيّة من قبل الباحثة وملاحظ آخر (تمّ تدريبه على كيفية استخدام البطاقة). إذ قامت الباحثة والملاحظ الآخر بملاحظة أداء الطّلبة/المعلّمين الأربعة أنفسهم في الوقت نفسه، ووضع تقويم لأداء المهارات كل على حدا من أجل ضمان موضوعية التّقويم، ثمّ حُسب معامل ثبات (اتفاق) الملاحظين على أداء كل طالب/معلّم بناءً على معامل كوبر (Cooper).

$$\text{معامل كوبر} = \frac{\text{عدد مرات الاتفاق}}{\text{عدد مرات الاتفاق} + \text{عدد مرات الاختلاف}} \times 100$$

والجدول (17) يوضّح نتائج ذلك.

الجدول (17) ثبات بطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل بطريقة تعدد الملاحظين

بطاقة الملاحظة	الطّالب الأوّل	الطّالب الثّاني	الطّالب الثّالث	الطّالب الرّابع	متوسط معاملات الاتفاق
الاختبار الأدائيّ رقم (1)	% 80.33	% 85.00	% 75.55	% 80.33	%80.30
الاختبار الأدائيّ رقم (2)	% 85.55	% 90.55	% 80.33	% 85.00	%85.36
الاختبار الأدائيّ رقم (3)	% 85.00	%90.00	% 85.00	% 80.33	%85.08
الاختبار الأدائيّ رقم (4)	% 80.33	% 85.00	% 80.33	% 90.55	%84.05
الاختبار الأدائيّ رقم (5)	% 80.00	% 85.55	% 80.33	% 82.00	%81.97
الاختبار الأدائيّ الشّامل	% 90.55	% 75.55	% 80.33	% 80.33	%81.69

يتبيّن من الجدول (17) أن متوسط معامل الاتفاق وفق معادلة كوبر لبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس، والاختبار الأدائيّ الشّامل قد بلغ أعلى من (80 %)، مما يؤكّد ثبات هذه البطاقات وصلاحيتها للاستخدام (عباس وآخرون،2014، ص.255)، إذ تُعدّ نسبة الاتفاق ممتازة إذا

كانت (90%) فما فوق، وإذا تراوحت بين (80%) و(89%) تكون جيدة، وإذا تراوحت بين (70%) و(79%) تكون مناسبة، وإذا كانت أقل من (70%) تكون ضعيفة(Fiala, 2000, p.3).

- **تحديد زمن تطبيق الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل:**

تمّ تحديد زمن تطبيق الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل، بحسابِ متوسطِ زمنِ أسرعِ خمسةِ طلاب أداءً في الإجابةِ عن بنود الاختبار، ومتوسطِ أبطأِ خمسةِ طلاب، ثم حسابِ زمن الاختبار بالمعادلةِ الآتيّةِ:

$$\text{زمنُ الاختبار} = \frac{\text{متوسطُ زمن أسرع خمسة طلبة أداءً + متوسطُ زمن أبطأ خمسة طلبة أداءً}}{2}$$

، وإضافة (5) دقائق لتعليمات الاختبار والرّد على استفسارات الطّلبة إن وجدت، والجدول (18) يبيّن الزمن اللازم لتطبيق الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل

الجدول (18) زمن تطبيق الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل

الاختبار الأدائيّ	المهارة	الطّالب	الأوّل	الثّاني	الثّالث	الرّابع	الخامس	متوسط الزمن	زمن الاختبارِ بالدّقائق + 5
(1)	التّعريف ببرنامج سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم	الأسرع أداء	29	27	26	25	24	26.2	$5+\frac{26.2+33}{2}$ = 34.6
		الأبطأ أداء	35	34	33	33	30	33	
(2)	تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم ونشره على سواي.	الأسرع أداء	22	22	21	20	20	21	$30=5+\frac{21+29}{2}$
		الأبطأ أداء	33	32	29	28	23	29	
(3)	التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها	الأسرع أداء	14	13	12	11	10	12	$20=5+\frac{12+18}{2}$
		الأبطأ أداء	20	19	18	17	16	18	
(4)	إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة زووم.	الأسرع أداء	39	38	36	32	30	35	$45=5+\frac{35+45}{2}$
		الأبطأ أداء	47	46	45	44	43	45	

(5)	إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم	الأسرع أداء	35	34	33	31	27	32	$40=5+\frac{32+38}{2}$
		الأبطأ أداء	40	39	38	37	36	38	
الاختبار الأدائيّ الشّامل		الأسرع أداء	52	51	50	49	48	50	$60=5+\frac{50+60}{2}$
		الأبطأ أداء	62	61	60	59	58	60	

التّحقّق من صلاحية استبانة الآراء:

- **صدق المحتوى لاستبانة الآراء:**

عُرض التّصميم الأوّلي للاستبانة على عدد من السّادة المحكّمين، بهدف التّحقّق من صدقها وصلاحيتها للتّطبيق، وطلب منهم إبداء ملاحظاتهم ومقترحاتهم حول الاستبانة، وقد أجمع المحكّمون على:

- حذف بعض محاور الاستبانة والبنود التّابعة لهذه المحاور(محور المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة، ومحور منصّة (Zoom) زووم).
- إضافة محور للاستبانة (محور إخراج البرنامج التّدريبيّ)
- حذف بعض البنود المكررة.
- إعادة ترتيب بعض البنود.
- تعديل الصّياغة اللّغويّة لبعض البنود.

الجدول (19) تعديلات السّادة المحكّمين على الاستبانة

قبل التّعديل	بعد التّعديل
شجعني البرنامج التّعليميّ على توظيف مهارات (Zoom) في حياتي اليومية	البرنامج التّعليميّ شجعني على المشاركة مع زملائي في الأنشطة التّعليميّة
استخدام برنامج مايكروسوفت سواي أكثر مناسبة لتعلم مهارات منصّة (Zoom)	استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي ساعد في إكساب مهارات منصّة (Zoom) زووم.
أرى استخدامي البرامج التّعليميّة يعيق عملي كمدرس	يساعد استخدام البرامج التّعليميّة في عملي كمدرس يساعدني.
زاد وعيّ بأهمّيّة الإنترنت في التّعلّم	يزيد البرنامج وعيّ الطّلبة بأهمّيّة الإنترنت في التّعلّم

بناءً على ملاحظات السّادة المحكّمين، تكوّنت الاستبانة في صورتها النّهائيّة من (37) بنداً موزعة على أربعة محاور (إخراج البرنامج التّدريبيّ، برنامج (Microsoft Sway)، استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، أدوات التّقويم) ملحق (18)، وتفتح استبانة الآراء من الرّابط الآتي:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBmcgQo7VtUJPJd0oRvSH6OsRIsR3P2Fn2Oc3GahcKVvSdqA/viewform?usp=sf_link

- **صدق الاتساق الدّاخليّ لاستبانة الآراء:**

تمّ التّحقّق من صدق الاتساق الدّاخليّ لاستبانة الآراء، من خلال استخراج قيم معاملات الارتباط بيرسون بين الدّرجة على كلّ عبارة (لدرجات أفراد عيّنة الصّدق والثّبات)، وبين الدّرجة الكليّة للبعد الّذي تنتمي إليه العبارة، والجدول (20) يبيّن نتائج ذلك.

الجدول (20) صدق الاتساق الدّاخليّ لاستبانة الآراء

رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط	رقم البند	معامل الارتباط
1	0.672**	**11**	0.665**	21	0.800**	**31**	0.780**
2	0.712**	**12**	0.706**	22	0.810**	**32**	0.800**
3	0.810**	**13**	0.722**	23	0.780**	**33**	0.691**
4	0.687**	**14**	0.781**	24	0.750**	**34**	0.687**
5	0.734**	**15**	0.706**	25	0.806**	**35**	0.697**
6	0.680**	**16**	0.618**	26	0.736**	**36**	0.809**
7	0.734**	**17**	0.695**	27	0.740**	**37**	0.800**
8	0.691**	**18**	0.731**	28	0.695**	(**)دالة إحصائياً عند مستوى دلالة(0.01)	
9	0.762**	**19**	0.767**	29	0.789**		
10	0.746**	**20**	0.791**	30	0.770**		

يتبيّن من الجدول (20) أن قيم معاملات الارتباط بيرسون بين الدّرجة على كلّ عبارة (لدرجات أفراد عيّنة الصّدق والثّبات)، وبين الدّرجة الكليّة للبعد الّذي تنتمي إليه العبارة، تراوحَت بين (0.618) و(0.810)، فكانتْ جميعُها موجبة وذات دلالة إحصائيّة، مما يشير إلى صدق الاتساق الدّاخليّ لاستبانة الآراء.

ثمَّ حُسبَتْ معاملاتُ الارتباطِ (بيرسون) بينَ محاور الاستبانة (كلّ على حدة) والدّرجة الكليّةِ للاستبانة، وبين محاور الاستبانةِ جميعِها، الجدولُ (21) الآتي يوضّح معاملاتِ الارتباطِ (بيرسون) بينَ محاورِ الاستبانةِ (كلٍّ على حدة) والدّرجة الكليّةِ للاستبانة، وبين محاور الاستبانةِ جميعِها:

الجدول (21) معاملات ارتباط محاور الاستبانة (كلّ على حدة) والدّرجة الكليّة، وبين محاور الاستبانة جميعها

	إخراج البرنامج التّدريبيّ	برنامج (Microsoft مايكروسوفت Sway) سواي	استراتيجيّة التّعلّم المقلوب	أدوات التّقويم	الدّرجة الكليّة
إخراج البرنامج التّدريبيّ	1				0.644*
برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي	0.770*	1			0.841*
استراتيجيّة التّعلّم المقلوب	0.699*	0.538*	1		0.680*
أدوات التّقويم	0.541*	0.597*	0.810*	1	0.850*
* ملاحظة: جميع معاملات الارتباط دالة إحصائياً عند مستوى دلالة (0.05).					

يتّضحُ من الجدولِ (21) أنَّ معاملاتِ الارتباطِ (بيرسون) بينَ محاور الاستبانة (كلّ على حدة) والدّرجة الكليّة، وبين محاور الاستبانةِ جميعِها دالةٌ إحصائيّاً، أيّ أنَّ الاستبانة تتمتّعُ بالصّدقِ البُنيوي.

- **التّحقّق من ثبات استبانة الآراء:**

الثّباتُ بالتّجزئة النّصفيّةِ: لحسابِ ثباتِ الاستبانةِ وفقَ هذهِ الطّريقة، جُزّئت فقراتُه إلى نصفين متكافئَين في عدد فقراتِهما (37 فقرةً)، يحتوي النّصفُ الأوّل على الفقراتِ الفرديّةِ، والنّصفُ الثّاني على الفقراتِ الزّوجيّةِ، ثمّ حُسب معاملُ الارتباطِ بيرسون بين درجاتِ النّصفين والجدول (22) يوضّح ذلك.

الجدول (22) الثّبات بالتّجزئة النّصفيّة لاستبانة الآراء

الارتباط بين النّصفين	تباين درجات النّصف الأوّل	تباين درجات النّصف الثّاني	تباين درجات الاختبار	معامل الثّبات	
				معامل سبيرمان براون	معامل جيتمان
0.9	15.69	19.30	66.31	0.947	0.946

يوضّحُ الجدول (22) أن معاملَ ثباتِ سبيرمان براون بلغَ (0.947)، ومعاملَ جيتمان بلغَ (0.946)، مما يشيرُ إلى درجةِ ثباتٍ مرتفعةٍ للاستبانة.

ثباتُ معاملُ ألفا كرونباخ: جرى التّحقّق من ثبات استبانة الآراء، من خلال استخراج قيم معامل ألفا كرونباخ على محاور الاستبانة والجدول (23) يبيّن نتائج ذلك.

الجدول (23) ثبات استبانة الآراء بطريقة ألفا كرونباخ

م	المحور	مجموع العبارات	قيم ألفا كرونباخ
1	إخراج البرنامج التّدريبيّ	13	0.617
2	برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي	9	0.790
3	استراتيجيّة التّعلّم المقلوب	9	0.628
4	أدوات التّقويم	6	0.629
5	الاستبانة ككلّ	37	0.901

يتبيّن من الجدول (23) أن معامل ألفا كرونباخ بلغَ لاستبانةِ الآراء ككلّ (0.901)، وهو معاملٌ جيدٌ ومقبولٌ، يشير إلى درجةِ ثباتٍ مرتفعةٍ للاستبانة.

ثباتُ كودر– ريتشاردسون 21: جرى التّحقّق من ثبات استبانة الآراء، من خلال معامل الثّبات ريتشاردسون 21 والجدول (24) يوضّح ذلك.

الجدول (24) معامل ثبات كودر– ريتشاردسون21 لاستبانة الآراء

م	المحور	مجموع العبارات	معامل ريتشاردسون
1	إخراج البرنامج التّدريبيّ	13	0.724
2	برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي	9	0.615
3	استراتيجيّة التّعلّم المقلوب	9	0.638
4	أدوات التّقويم	6	0.712
5	الاستبانة ككلّ	37	0.886

يتبين من الجدول (24) أنّ قيمة معاملِ ثباتِ كودر– ريتشاردسون 21 لمحاورِ الاستبانةِ، تراوحت بين (0.615) و(0.724)، أما قيمةُ معاملِ ثباتِ كودر– ريتشاردسون 21 للاستبانةِ ككلّ فبلغت (0.886)، وهي نسبةٌ مقبولةٌ إحصائيّاً.

3- 1-6- مرحلة الاستخدام والتّطوير:

- **التّوصيف النّهائيّ للبرنامج التّدريبيّ:**

- تألف البرنامج التّدريبيّ من خمس وحدات تدريبيّة ملحق (10):

الوحدة الأوّلى: التّعريف بالبرنامج (Microsoft sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.

الوحدة الثّانية: التّعريف بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على سواي.

الوحدة الثّالثة: التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب.

الوحدة الرّابعة: إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (ZOOM) زووم.

الوحدة الخامسة: إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم.

عُرضت باستخدام جهاز العرض، ووزعت نسخة من البرنامج لكلّ طالب/معلّم على شكل (مقاطع فيديو– ملفّات pdf – رابط إلكترونيّ) على مجموعة الواتساب أو قرص مضغوط، وبُني البرنامج وفق نموذج عبد المنعم المعدّل للتّصميم التّعليميّ، وهدف البرنامج إلى إكساب طلبة السّنة الثّالثة معلّم الصّف مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد باستخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، وتطلب تطبيق البرنامج التّدريبيّ مع أدوات التّقويم (11) جلسة تدريبيّة، بحيث تراوحت مدة كل جلسة بين ساعة وساعتان ونصف، وخمس جلسات أونلاين بمعدل 30 دقيقة لكلّ جلسة

باستخدام منصتي (Google meet, Zoom)، بالإضافة إلى متابعة الطّلبة/المعلّمين عبر الواتس أب بشكل فرديّ وجماعيّ، للإجابة على استفسارات الطّلبة/المعلّمين أثناء فترة تنفيذ المهمة المنزلية.

- بلغ عدد الأهداف التّدريبيّة للبرنامج التّدريبيّ (117) هدفاً، منها ثلاثون هدفاً معرفيّاً (تذكر– فهم– تحليل) وسبعة وسبعون هدفاً مهاريّاً، وعشرة أهداف وجدانيّة.
- **بلغ عدد أدوات التّقويم في البرنامج (14) أداة متمثّلة في ملحق (4):**
- الاختبار المعرفيّ الشّامل للبرنامج التّدريبيّ، المكوّن من (30) سؤالاً، من نمط الاختيار من متعدّد.
- الاختبار الأدائيّ الشّامل للبرنامج التّدريبيّ، المكوّن من (40) بنداً.
- بطاقة الملاحظة للاختبار الأدائيّ الشّامل للبرنامج التّدريبيّ، مكونّة من (40) بنداً .
- الاختبار الأدائيّ الخاص بمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft sway)، وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم، والمكوّن من (16) بنداً.
- بطاقة الملاحظة الخاصّة بمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft sway)، وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم ، مكوّنة من (16) بنداً.
- الاختبار الأدائيّ الخاص بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway)، وإنشاء اختبار عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على سواي، والمكوّن من (14) بنداً.
- بطاقة الملاحظة الخاصّة بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على سواي، مكوّنة من (14) بنداً.
- الاختبار الأدائيّ الخاص بمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها، والمكوّن من (9) بنود.

- بطاقة الملاحظة الخاصّة بمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم، وإنشاء حساب فيها، مكوّنة من (9) بنود.
- الاختبار الأدائيّ الخاص بمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ)، وجدولته في منصّة (ZOOM) زووم، والمكوّن من (20) بنداً.
- بطاقة الملاحظة الخاصّة بمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ)، وجدولته في منصّة (ZOOM) زووم، مكوّنة من (20) بنداً.
- الاختبار الأدائيّ الخاص بمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم، والمكوّن من (18) بنداً.
- بطاقة الملاحظة الخاصّة بمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم، مكوّنة من (18) بنداً.
- استبانة الآراء المكونة من (37) بنداً، موّزعة على أربعة أبعاد (محور إخراج البرنامج التّدريبيّ، محور برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، محور استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، محور أدوات التّقويم)، ملحق(6).
- **تّطبيق البرنامج التّدريبيّ مع أدواته:**

بعد التّحقّق من صلاحية أدوات الدّراسة، وتلافي نقاط الضّعف في عملية تصميمها، وإجراء كافة التّعديلات اللازمة، وبعد إيجاد حلول للصّعوبات الّتي واجهت الباحثة أثناء تطبيق الدّراسة الاستطلاعيّة، قامت الباحثة بتطبيق البرنامج التّدريبيّ، وأدوات التّقويم الخاصّة به بصيغته النّهائيّة على عيّنة من طلبة السّنة الثّالثة في كليّة التّربيّة بجامعة دمشق اختصاص معلّم صف، وتمّ تطبيق التّجربة الأساسيّة في الفصل الدّراسيّ الثّاني من العام 2024/2023 م، في مقرّر دمج التّكنولوجيا في التّعليم، وفق الخطوات الآتية:

- موافقة قسم المناهج وطرائق التّدريس على الطّلب المقدّم من الباحثة، بشأن التّطبيق على أكثر من زمرة في الجانب العمليّ لمقرّر دمج التّكنولوجيا في التّعليم لتطبيق الدّراسة.
- **الجلسة الأوّلى- اختيار عيّنة التّجربة الأساسية:** قامت الباحثة في هذه الجلسة بالاجتماع بالزمر الأوّلى والخامسة والسّادسة، **و**تم اختيار العيّنة بطريقة قصديّة وضمّت (32) طالباً وطالبة، بناءً على المعايير الآتية:

- يمتلكون حواسيب محمولة أو الهواتف الذّكيّة.
- يجيدون مهارات العمل على الحاسوب.
- لديهم شبكة إنترنت، لأنّ برنامج مايكروسوفت سواي ومنصّة زووم يتم العمل عليهم باستخدام الإنترنت.
- يمتلكون مهارة تقنيّة جيدة في استخدام تطبيقات الهواتف الذّكيّة، الأمر الّذي يساعد على تطبيق استراتيجيّة التّعلّم المقلوب الّتي تعتمد على دمج التّقنيات الحديثة بالتّعليم.
- لديهم الرّغبة بتعلم تصميم الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة.
- لديهم الرّغبة بامتلاك مهارات المنصّات التّعليميّة.

وقامت الباحثة بإنشاء مجموعة خاصّة بأفراد المجموعة التّجريبيّة في برنامج (WhatsApp)، وذلك للتّواصل معهم، والاتفاق على مواعيد الجلسات التّدريبيّة، وإعلامهم بأي طارئ أو تعديل.

- **الجلسة الثّانية- اجتماع الباحثة مع الطّلبة (تهيئة الطّلبة للجلسات التّدريبيّة):**

- اجتمعت الباحثة مع الطّلبة في مخبر الإنترنت، وتمّ في هذا اللقاء تعريف الطّلبة على طبيعة البرنامج التّدريبيّ والهدف منه، والأنشطة الّتي سيقومون بها باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وبيّنت لهم الفائدة من تعلم المهارات الّتي يشملها البرنامج، الّتي ستساعدهم في دمج التّكنولوجيّة بالتّعليم بأساليب حديثة.

– في الجلسة نفسها تمّ تطبيق الاختبار الأدائيّ الشّامل قبليّاً، والاختبار الأدائيّ القبلي الخاص بالوحدة الأوّلى، وتمّ رصد أداء الطّلبة على الاختبارات الأدائيّة من خلال بطاقات الملاحظة المعدّة لهذا الغرض.

- **الجلسة الثّالثة– تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي:**

– طُبّق الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي بشكل إلكترونيّ، حيث تمّ إرساله إلى الطّلبة عبر مجموعة الواتس أب الخاصّة بهم على شكل رابط إلكترونيّ.

– توزيع المصادر التّعليميّة الخاصّة بالوحدة الأوّلى "التّعريف بالبرنامج Microsoft Sway وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم، من فيديوهات، وملفّات pdf، ورابط الوحدة الأوّلى المصمّمة وفق برنامج مايكروسوفت سواي، من خلال مشاركتهم بها على مجموعة الواتس أب الخاصّة بالطّلبة.

- **الجلسة الرّابعة– الوحدة الأوّلى:**

– تمّ اتباع خطوات استراتيجيّة التّعلّم المقلوب للتّدريب على محتوى الوحدة الأوّلى، بحيث يتم الاطّلاع على أسئلة الطّلبة والإجابة عنها، ومن ثمّ التّطبيق العمليّ لمهارات الوحدة أمام الطّلبة باستخدام جهاز العرض، ثمّ يطبق أحد الطّلبة أو الجميع المهارات الخاصّة بالوحدة، ثمّ يبدأ الطّلبة بالتّطبيق على حواسيبهم الشّخصيّة إضافة إلى الحواسيب الموجودة في المخبر.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ البعدي الخاص بالوحدة الأوّلى.

– توزيع المصادر التّعليميّة الخاصّة بالوحدة الثّانية "التّعريف بمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على سواي"، من فيديوهات، وملفّات pdf، ورابط الوحدة الثّانية المصمّمة وفق برنامج مايكروسوفت سواي من خلال مشاركتهم بها على مجموعة الواتس أب الخاصّة بالطّلبة.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ القبلي الخاص بالوحدة الثّانية.

- **الجلسة الخامسة– الوحدة الثّانية:**

– تمّ اتباع خطوات استراتيجيّة التّعلّم المقلوب للتّدريب على محتوى الوحدة الثّانية، بحيث يتم الاطّلاع على أسئلة الطّلبة والإجابة عنها، ومن ثمّ التّطبيق العمليّ لمهارات الوحدة أمام الطّلبة باستخدام جهاز العرض، ثمّ يطبق أحد الطّلبة أو الجميع المهارات الخاصّة بالوحدة، ثمّ يبدأ الطّلبة بالتّطبيق على حواسيبهم الشّخصيّة إضافة إلى الحواسيب الموجودة في المخبر.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ البعدي الخاص بالوحدة الثّانية.

– توزيع المصادر التّعليميّة الخاصّة بالوحدة الثّالثة "التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها"، من فيديوهات، وملفّات pdf، ورابط الوحدة الثّالثة المصمّمة وفق برنامج مايكروسوفت سواي، من خلال مشاركتهم بها على مجموعة الواتس أب الخاصّة بالطّلبة.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ القبلي الخاص بالوحدة الثّالثة.

- **الجلسة السّادسة– الوحدة الثّالثة:**

– تمّ اتباع خطوات استراتيجيّة التّعلّم المقلوب للتّدريب على محتوى الوحدة الثّالثة، بحيث يتم الاطّلاع على أسئلة الطّلبة والإجابة عنها، ومن ثمّ التّطبيق العملي لمهارات الوحدة أمام الطّلبة باستخدام جهاز العرض، ثمّ يطبق أحد الطّلبة أو الجميع المهارات الخاصّة بالوحدة، ثمّ يبدأ الطّلبة بالتّطبيق على حواسيبهم الشّخصيّة إضافة إلى الحواسيب الموجودة في المخبر.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ البعدي الخاص بالوحدة الثّالثة.

– توزيع المصادر التّعليميّة الخاصّة بالوحدة الرّابعة "إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم"، من فيديوهات، وملفّات pdf، ورابط الوحدة الرّابعة المصمّمة وفق برنامج مايكروسوفت سواي، من خلال مشاركتهم بها على مجموعة الواتس أب الخاصّة بالطّلبة.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ القبلي الخاص بالوحدة الرّابعة.

- **الجلسة السّابعة– الوحدة الرّابعة:**

– تمّ اتباع خطوات استراتيجيّة التّعلّم المقلوب للتّدريب على محتوى الوحدة الرّابعة، بحيث يتم الاطّلاع على أسئلة الطّلبة والإجابة عنها، ومن ثمّ التّطبيق العمليّ لمهارات الوحدة أمام الطّلبة باستخدام جهاز العرض، ثمّ يطبق أحد الطّلبة أو الجميع المهارات الخاصّة بالوحدة، ثمّ يبدأ الطّلبة بالتّطبيق على حواسيبهم الشّخصيّة إضافة إلى الحواسيب الموجودة في المخبر.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ البعدي الخاص بالوحدة الرّابعة.

– توزيع المصادر التّعليميّة الخاصّة بالوحدة الخامسة "إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم، من فيديوهات، وملفّات pdf، ورابط الوحدة الخامسة المصمّمة وفق برنامج مايكروسوفت سواي من خلال مشاركتهم بها على مجموعة الواتس أب الخاصّة بالطّلبة.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ القبلي الخاص بالوحدة الخامسة.

- **الجلسة الثّامنة– الوحدة الخامسة:**

– تمّ اتباع خطوات استراتيجيّة التّعلّم المقلوب للتّدريب على محتوى الوحدة الخامسة، بحيث يتم الاطّلاع على أسئلة الطّلبة والإجابة عنها، ومن ثمّ التّطبيق العمليّ لمهارات الوحدة أمام الطّلبة باستخدام جهاز العرض، ثمّ يطبق أحد الطّلبة أو الجميع المهارات الخاصّة بالوحدة، ثمّ يبدأ الطّلبة بالتّطبيق على حواسيبهم الشّخصيّة إضافة إلى الحواسيب الموجودة في المخبر.

– تطبيق الاختبار الأدائيّ البعدي الخاص بالوحدة الخامسة.

- **الجلسة التّاسعة– الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي/ استبانة الآراء:**

– طُبق الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي بشكل إلكترونيّ حيث تمّ إرساله إلى الطّلبة عبر مجموعة الواتس أب الخاصّة بهم على شكل رابط إلكترونيّ.

– وفي الجلسة نفسها طُبّقت استبانة الآراء بشكل إلكترونيّ حيث تمّ إرسالها إلى الطّلبة عبر مجموعة الواتس أب الخاصّة بهم على شكل رابط إلكترونيّ.

- **الجلسة العاشرة– الاختبار الأدائيّ الشّامل البعدي/ تقديم العروض بالدّروس التّعليميّة من قبل الطّلبة:**

– طُبق الاختبار الأدائيّ الشّامل البعدي في مخبر الإنترنت.

– وفي الجلسة نفسها قام الطّلبة بعرض الدّروس التّعليميّة المصمّمة ببرنامج مايكروسوفت سواي، وعرضها وفق منصّة زووم، مستفيدين من كلّ المهارات الّتي قاموا بالتّدرب عليها في الجلسات التّدريبيّة، إذ اعتمد على منهاج مرحلة التّعليم الأساسيّ (الحلقة الأوّلى) في اختيار مجموعة من الدّروس التّعليميّة، والّتي يمكن برمجتها وفق برنامج (Microsoft Sway)، ثمّ تدريب عيّنة الدّراسة على برمجتها بالتزامن مع التّدريب على إتقان مهارات برنامج (Microsoft Sway)، وتمّ تصميم وإنتاج الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي من قبل كلّ طالب من طلبة عيّنة الدّراسة، ملحق (22).

- **الجلسة الحادية عشر– الاختبار المعرفيّ الشّامل المؤجّل:**

– طُبق الاختبار المعرفيّ الشّامل المؤجّل بشكل إلكترونيّ بعد مرور عشرين يوماً من تطبيق الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي، وذلك لقياس احتفاظ الطّلبة بالمعلومات والمعارف الّتي تعلموها في البرنامج التّدريبيّ.

– وتخللت فترة التّنفيذ عدة جلسات جماعيّة وفرديّة من خلال منصّة جوجل ميت، ومنصّة زووم، حيث قامت الباحثة بتقديم جلستين عبر منصّة جوجل ميت، وثلاث جلسات عبر منصّة زووم، بمعدل (30) دقيقة لكلّ جلسة، بالإضافة إلى متابعة الطّلبة عبر الواتساب بشكل فرديّ، للإجابة على استفساراتهم أثناء فترة تنفيذ المهمة المنزلية.

وتمّ الانتهاء من التّدريب بتاريخ 2024/6/9 م، ولكن تمّ الاتفاق مع العيّنة الأساسيّة على تطبيق الاختبار المعرفيّ المؤجّل بتاريخ 2024/6/23 م.

ويبيّن الجدول (25) توزيع الجلسات التدريبيّة للعيّنة الأساسيّة.

الجدول (25) توزيع الجلسات التّدريبيّة للعيّنة الأساسيّة

رقم الجلسة	الموضوع	التاريخ	الوقت	المدة	المكان
الأوّلى	اختيار العيّنة من الزمر(1+ 5+6)	الأحد في 14/ 4/ 2024	11:30-10:00	ساعة ونصف	القاعة الخامسة
الثّانية	الجلسة التّعريفية	الأحد في 21/ 4/ 2024	12:00-10:00	ساعتان	مخبر الإنترنت
الثّالثة	الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي	الاثنين في 22/ 4/ 2024	9:00-8:00	ساعة	إلكترونيّ
الرّابعة	الوحدة الأوّلى	الأحد في 28/ 4/ 2024	1:00-10:30	ساعتان ونصف	مخبر الإنترنت
الخامسة	الوحدة الثّانية	الأحد في 12/ 5/ 2024	1:00-11:00	ساعتان	
السّادسة	الوحدة الثّالثة	الأحد في 19/ 5/ 2024	1:30-11:30	ساعتان	
السّابعة	الوحدة الرّابعة	الأحد في 26/ 5/ 2024	1:30-11:30	ساعتان	
الثّامنة	الوحدة الخامسة	الأحد في 2/ 6/ 2024	1:00-11:00	ساعتان	
التّاسعة	الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي+استبانة الآراء	الاثنين في 3/ 6/ 2024	12:00-11:00	ساعة	إلكترونيّ
العاشرة	الاختبار الأدائيّ الشّامل البعدي + تقديم العروض بالدّروس التّعليميّة من قبل الطّلبة	الأحد في 9/ 6/ 2024	1:00-9:00	أربع ساعات	مخبر الإنترنت
الحادية عشرة	الاختبار المعرفيّ الشّامل المؤجّل	الأحد في 23/ 6/ 2024	10:00-9:00	ساعة	إلكترونيّ

الصّعوبات الّتي واجهت الباحثة في أثناء التّدريب:

- بطء شبكة الإنترنت وانقطاعها أحياناً(بسبب فترة تقدّيم امتحان الشّهادتين التّاسع والثّالث الثّانوي)، تمّ حلّها بتغيير وقت الجلسات عندما يكون هناك اختبار للساعة (11).

- نقص المهارات التّقنيّة لدى الطّلبة/المعلّمين، مما أدى إلى صعوبة التّعامل مع المهارات الأوّلى لبرنامج (Microsoft Sway) إلا أنّ حداثة البرنامج وإمكاناته زادت من تشويقهم، ودفعتهم للمثابرة والعمل على امتلاك مهاراته.

- عدم وجود بريد إلكترونيّ عند الطّلبة/المعلّمين على البرامج لعدم معرفتهم بها، تمّ حلّها من خلال إنشاء حسابات جديدة من خلال البرامج.

- عدم وجود أجهزة كافية في مخبر الحاسوب(بسبب أن هناك أجهزة معطلة)، تمّ حلّها بإحضار الطّلبة/المعلّمين أجهزة الحاسوب الخاصّة بهم للعمل عليها.

- الإنترنت معطل بمخبر الحاسوب، تمّ حلّها من خلال الطّلب من المسؤول عن مخبر الإنترنت من ورشة الصّيانة حلّ هذه المشكلة قبل البدء بالتّطبيق الجانب العمليّ، ومن خلال G4.

4- الأساليب الإحصائيّة المستخدمة:

بهدف تحديد الأساليب الإحصائيّة المناسبة، تمّ التّحقّق من اعتدالية التّوزيع لدرجات أفراد العيّنة النّهائيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل، وبطاقات الملاحظة الخاصّة بالاختبارات الأدائيّة الخمس، والاختبار الأدائيّ الشّامل، وذلك من خلال استخدام اختبار كولمجوروف- سمرنوف (K-S) (Kolmogorov-Smirnov) ويوضّح الجدولان (26)(27) نتائج ذلك.

الجدول (26) نتائج اختبار كولمجوروف- سمرنوف للتحقق من اعتدالية التّوزيع لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل (n= 32)

	التّطبيق	قيمة الاختبار	الدّلالة الإحصائيّة	القرار الإحصائي
الاختبار المعرفيّ الشّامل	القبلي	0.836	0.847	غير دال
	البعدي	0.903	0.388	
	المؤجّل	0.945	0.344	

الجدول (27) نتائج اختبار كولمجوروف- سمرنوف للتّحقق من اعتدالية التّوزيع لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل (n = 32)

الاختبار الأدائيّ رقم	المهارة	التّطبيق	قيمة الاختبار	الدّلالة الإحصائيّة	**القرار الإحصائي**
(1)	**التّعريف بالبرنامج سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم**	قبلي	0.871	0.434	غير دال
		بعدي	0.787	0.566	
(2)	**تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم ونشره على سواي.**	قبلي	0.993	0.252	غير دال
		بعدي	1.128	0.130	
(3)	**التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها**	قبلي	1.160	0.201	غير دال
		بعدي	1.148	0.144	
(4)	**إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة زووم.**	قبلي	1.060	0.211	غير دال
		بعدي	1.210	0.107	
(5)	**إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم**	قبلي	1.205	0.110	غير دال
		بعدي	1.133	0.154	
	الاختبار الأدائيّ الشّامل	قبلي	1.177	0.125	غير دال
		بعدي	0.736	0.837	

يتبيّن من الجدولين (26) و(27) أنّ قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار كولمجوروف- سمرنوف، بالنّسبة لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل، والاختبارات الأدائيّة الخمس، والاختبار الأدائيّ الشّامل أكبر من(0.05) مما يشير إلى التّوزع الطّبيعيّ لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة، مما يتوجب استخدام القوانين الإحصائيّة المعلّميّة.

وبالتالي تمّ استخدام الأساليب الإحصائيّة الآتية:

- **اختبار (ت) لعينتين مرتبطتين (Paired- samples t-test)**: وذلك لدراسة دلالة الفرق بين متوسطي درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر، وفي التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل لأداتي الدّراسة.

حجم الأثر (إيتا مربع): يُستخدم للكشف عن مدى قوة أو حجم الفروق الناتجة عن اختبار (t)، وبيان ما إذا كانت هذه الفروق ذات دلالة عملية تفوق مجرد الدلالة الإحصائية الناتجة عن الصدفة. ويُحدد حجم الأثر (ضعيف، متوسط، كبير) وفقاً للقانون التالي (فهمي، 2005، ص. 486):

$$\eta^2 = \frac{t^2}{t^2+df}$$

حيث t : قيمة اختبار "ت" المحسوبة

df: درجة الحرية

واستخدم المعيار الآتي لتفسير قوة العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التّابع:

الجدول(28) معيار حجم الأثر

حجم الأثر إيتا مربع(η^2)	التّقدير	التفسير الإحصائي لحجم الأثر
$\eta^2 \geq 0.14$	أثر كبير	تأثير قوي للمتغير المستقل على المتغير التابع
$0.14 > \eta^2 \geq 0.06$	أثر متوسط	تأثير متوسط للمتغير المستقل على المتغير التابع
$0.06 > \eta^2 \geq 0.01$	أثر ضعيف	تأثير ضعيف للمتغير المستقل على المتغير التابع

- **النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم:**

$$\text{النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم} = \frac{\text{متوسط درجات الطّلبة في التّطبيق المؤجّل}}{\text{متوسط درجات الطّلبة في التّطبيق البعدي}} \times \mathbf{100}$$

- **قانون حساب طول الفئة:** بهدف تحليل استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على عبارات الاستبانة، تمّ استخدام قانون طول الفئة الّذي يحسب على النّحو الآتي:

تقسيم المدى (أعلى استجابة – أقل استجابة) على عدد المستويات

طول الفئة = $\frac{\text{المدى}}{\text{عدد المستويات}} = \frac{5-1}{5} = 0.8$(وهو طول الفئة) (المنيزل وغرايبة، 2010، ص. 34).

وبعد إضافة طول الفئة إلى أصغر قيمة في مفتاح التّصحيح، تمّ تحديد خمس مستويات للتّعامل مع متوسطات الدرجات، والجدول (29) يوضّح فئات قيم المتوسط الحسابيّ، والقيم الموافقة له:

الجدول (29) فئات قيم المتوسط الحسابيّ والقيم الموافقة لها

فئات القيم	**درجة الموافقة**	الآراء
من1 إلى أقل من 1.80	**منخفضة جداً**	سلبي
من1.80 إلى أقل من 2.60	**منخفضة**	سلبي
من 2.60 إلى أقل من 3.40	**متوسطة**	محايد
من 3.40 إلى أقل من 4.20	**مرتفعة**	إيجابي
من 4.20 إلى 5	**مرتفعة جداً**	إيجابي

❖ **خلاصة الفصل:**

تضمّن هذا الفصل شرحاً وافياً لإجراءات تصميم البرنامج التّدريبيّ، وكيفية بناء أدواته حيث تمّ بناء البرنامج التّدريبيّ بالاستناد إلى خطوات النّموذج عبد المنعم المعدّل، وجرى التّحقّق من صدق وثبات أدوات الدّراسة وصلاحيتها للتّطبيق، وتحديد زمن الاختبارات المعرفيّة والأدائيّة، وصولاً إلى وضع الصّيغة النّهائيّة لأدوات البرنامج، وعرض سير الجلسات التدريبيّة والتّطرق لبعض الصّعوبات الّتي واجهت الباحثة، ختاماً بالأساليب الإحصائيّة المتبعة في التحقّق من الخصائص السّيكومترية للأدوات.

الفصل الخامس	تفسير النّتائج ومناقشتها	الصّفحة
	تمهيد	150
1	الإجابة عن أسئلة الدّراسة	150
2	اختبار فرضيّات الدّراسة	157
3	خلاصة نتائج الدّراسة	175
4	مقترحات الدّراسة	177
	خلاصة الفصل	179



الشّكل (9) خريطة مفاهيم للفصل الخامس تفسير النّتائج ومناقشتها

❖ **تمهيد:**

يتناول هذا الفصل الإجابة عن أسئلة الدّراسة واختبار فرضيّاتها سواء المتعلّقة بالاختبار المعرفيّ الشّامل أم بالاختبارات الأدائيّة، كما يعرض الفصل مناقشة نتائج الدّراسة بناء على الإجابة عن الأسئلة ونتائج الفرضيّات، ويقدّم في ضوء كل ذلك مجموعة من المقترحات.

1- الإجابة عن أسئلة الدّراسة:

1-1 الإجابة عن السّؤال الأوّل: ما أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؟

بهدف الإجابة عن السّؤال الأوّل للدّراسة والتّحقّق من أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، جرى حساب حجم الأثر كوهين (d).

$$d_z = \frac{t}{\sqrt{n}}$$ (Lakens,2013,p.4)

t: قيمة اختبار " ت " (T- Test)

n: عدد الأزواج المترابطة

وضعَ كوهين Cohen معياراً لحجمِ الأثرِ (Cohen, 1988,p.23) كما يأتي:

$0.20 \leq d < 0.50$ حجم الأثر صغير.

$0.50 \leq d < 0.80$ حجم الأثر متوسّط.

$d \geq 0.80$ حجم الأثر كبير.

والجدول (30) يوضّح حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل.

الجدول (30) حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل

الاختبار المعرفيّ الشّامل	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (T-Test)	درجة الحرية	قيمة الدّلالة	مربع إيتا (η^2)	كوهين (d)	حجم الأثر
الدّرجة الكليّة	قبلي	12.15	1.96	*15.67	31	$p < 0.001$	0.888	2.77	كبير
	بعدي	24.65	1.40						
ملاحظة :* دالة عند مستوى دلالة 0.01									

يتبيّن من الجدول (30) أنّ حجم الأثر كوهين (d) لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل، بلغ (2.77)، بتباين قدره (88.8 %)، وهي قيمة تدلّ على درجة أثر كبيرة وفق المعيار الّذي اقترحه كوهين (d).

وتشير هذه النّتيجة إلى وجود أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

كما يبيّن الجدول (31) حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.

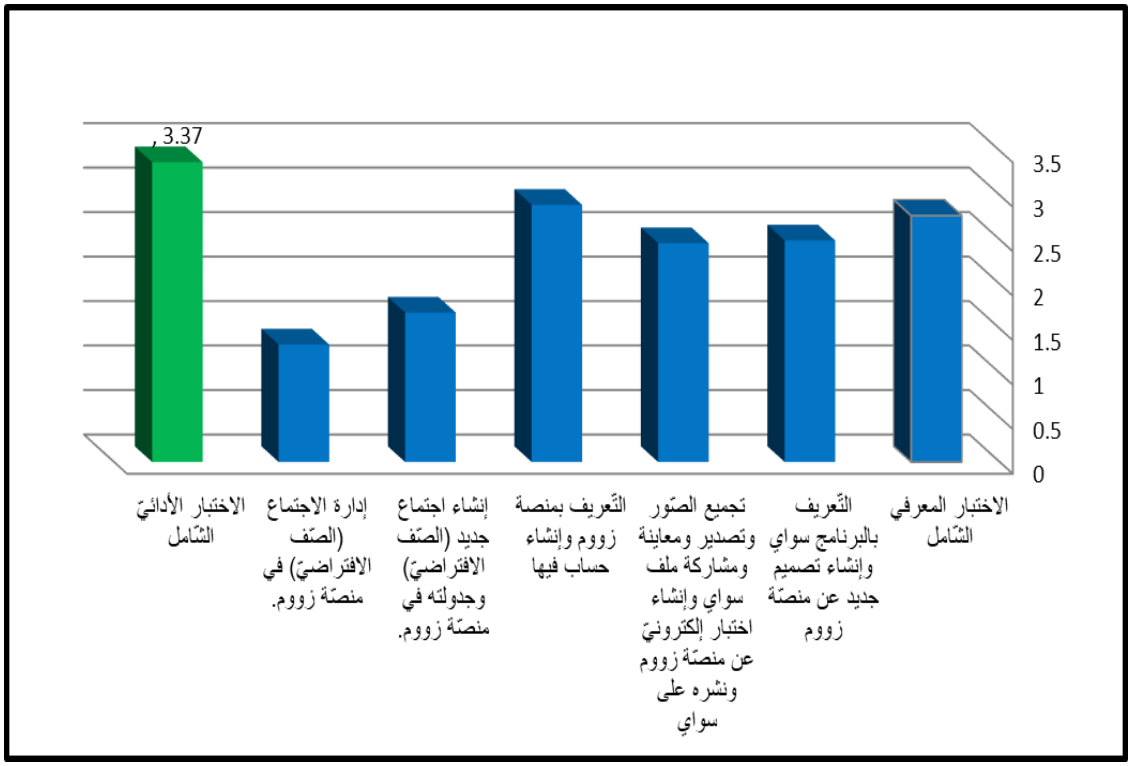
الجدول (31) حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.

الاختبار الأدائيّ	المهارة	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (T-Test)	درجة الحرية	قيمة الدّلالة	مربع إيتا (η^2)	كوهين (d)	حجم الأثر
(1)	التّعريف بالبرنامج سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم	قبلي	6.86	3.9	14.09*	31	$p < 0.001$	0.865	2.49	كبير
		بعدي	12.12	2.1						
(2)	تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملف سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم ونشره على سواي	قبلي	5.24	3.50	13.92*	31	$p < 0.001$	0.862	2.46	كبير
		بعدي	9.74	1.61						
(3)	التّعريف بمنصة زووم وإنشاء حساب فيها	قبلي	4.99	1.26	16.35*	31	$p < 0.001$	0.896	2.89	كبير
		بعدي	7.88	1.02						
(4)	إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة زووم.	قبلي	14.19	1.55	9.50*	31	$p < 0.001$	0.744	1.68	كبير
		بعدي	19.20	0.80						
(5)	إدارة الاجتماع (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم.	قبلي	11.25	1.95	7.47*	31	$p < 0.001$	0.643	1.32	كبير
		بعدي	15.60	1.27						
الاختبار الأدائيّ الشّامل		قبلي	19.35	6.86	19.06*	31	$p < 0.001$	0.921	3.37	كبير
		بعدي	34.21	4.28						

يتبيّن من الجدول (31) أنّ حجم الأثر كوهين (d) لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على الاختبارات الأدائيّة الخاص بكلّ مهارة كبير، وحجم الأثر للاختبار الأدائيّ الشّامل قد بلغ (3.37)، بتباين قدره (92.1 %) وهو يدلّ على قيمة أثر كبيرة وفق المعيار الّذي اقترحه كوهين (d)، وتؤكد هذه النّتيجة

وجود أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

ويبيّن الشّكل (10) حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل والاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل.



الشّكل (10) حجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل والاختبارات الأدائيّة الخمس والاختبار الأدائيّ الشّامل

ويمكن تفسير النّتائج السّابقة بما يأتي:

- عقد جلسة تمهيديّة مع المتدربين (أفراد المجموعة التّجريبيّة)، بهدف تعريفهم بأهمّيّة إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، ودورها في حياتهم العمليّة مستقبلاً، وكسر حاجز الخوف بين الطّالب والمنصّات الإلكترونيّة، لاسيّما الطّلبة الّذين لديهم مستوى ضعيف في استخدام الإنترنت.

- تحديد أهداف البرنامج التّدريبيّ المطلوب تحقيقها لدى الطّلبة/المعلّمين بشكل واضح ومتسلسل، وتعريفهم بها في بداية كلّ مهارة.

- انطلاق البرنامج التّدريبيّ من الاحتياجات التّدريبيّة للطّلبة/المعلّمين، إذ تمّ توظيف نتائج استبانة الاحتياجات التّدريبيّة في تحديد الأهداف الإجرائيّة للبرنامج التّدريبيّ.

- التّسلسل المنطقي لموضوعات البرنامج التّدريبيّ، والتّدرج في الصّعوبة في أثناء ترتيبها وعرضها، وهذا ما ييسّر عملية اكتساب المهارات بطريقة متدرجة، والانتقال من المهارات الأسهل إلى الأصعب وفق تسلسل الوحدات التّدريبيّة، حيث تمّ تقسيم محتوى كلّ مهارة إلى نقاط وأفكار تعليميّة واضحة ومتسلسلة، والتّدرج في التّدريب عليها.

- البرنامج التّدريبيّ القائم على استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، أثبت أنّه يساعد في إكساب الطّلبة/المعلّمين مهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بعد، فالبرنامج التّدريبيّ تضمّن مجموعة متنوّعة من الوسائط المعروضة في تناغم وتسلسل في شاشاته، مما أسهم في إيضاح المحتوى المراد إكسابه للطّلبة.

وتتفق نتيجة السّؤال الأوّل مع نتائج دراسة (صالح، 2021) و(السّدحان، 2021) و(مصري، 2018) و(شلتوت، 2017) و(الشّايع، 2015) الّتي توصّلت إلى فاعلية البرنامج التّدريبيّ في إكساب الطّلبة مهارات توظيف المنصّات التّعليمية.

1-2 الإجابة عن السّؤال الثّاني: ما درجة احتفاظ طلبة السّنة الثّالثة من قسم معلّم الصّف بمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؟

بهدف تعرف درجة احتفاظ طلبة السّنة الثّالثة من قسم معلّم الصّف بمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، جرى حساب النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل (في التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل).

متوسّط فاقد الكسب = متوسّط درجات الطّلبة في التّطبيق البعدي المباشر – متوسّط درجات الطّلبة في التّطبيق البعدي المؤجّل.

$$\text{النّسبة المئويّة لمتوسّط فاقد الكسب} = \frac{\text{متوسّط فاقد الكسب}}{\text{متوسّط درجات الطّلبة في التّطبيق البعدي المباشر}} \times 100$$

$$\text{النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم} = \frac{\text{متوسّط درجات الطّلبة في التّطبيق البعدي المؤجّل}}{\text{متوسّط درجات الطّلبة في التّطبيق البعدي المباشر}} \times 100$$

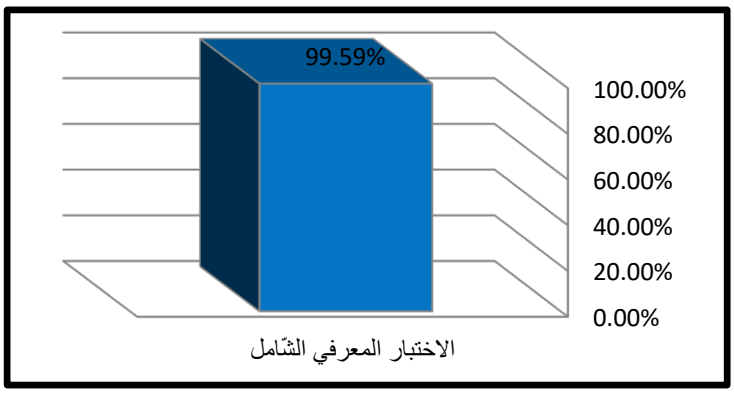
(كامل، 2022، ص.16) ، والجدول (32) يوضّح نتائج ذلك.

الجدول (32) النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل

الاختبار	الدّرجة	المتوسّط الحسابيّ للاختبار		متوسّط فاقد	النّسبة المئويّة	النّسبة المئويّة
المعرفيّ	العظمى	البعدي	المؤجّل	الكسب	لفاقد الكسب	لبقاء أثر التعلّم
الشّامل	30	24.65	24.55	0.1	0.41 %	99.59%

يتبيّن من الجدول (32) أنّ النسبة المئويّة لفاقد الكسب بلغت (0.41%)، كمّا أنّ النسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بلغت (99.59%) بالنسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل، مما يشير إلى وجود أثر مرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في احتفاظ الطّلبة (أفراد المجموعة التّجريبيّة) بالمهارات المكتسبة لتوظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

ويبيّن الشّكل (11) النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل



الشّكل (11) النّسبة المئويّة لبقاء أثر التّعلّم بالنّسبة للاختبار المعرفيّ الشّامل

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بما يأتي:

- البرنامج التّدريبيّ المصمّم بشكل متكامل إلى حد ما، والّذي يتضمّن اختبارات مرحليّة والنّهائيّة في كلّ وحدة على حدة لتعزيز تعلّم الطّلبة، واختبارات شاملة لتقييم مدى اكتساب الطّلبة الجانب المعرفيّ والأدائيّ.
- استخدام عدد من الوسائط المتعدّدة في تصميم البرنامج التّدريبيّ، ما ساعد على إشراك أكبر عدد من حواس المتعلّم، وتوفير بيئة تعليميّة تقلّ فيها عملية التّشتت بدرجة كبيرة، الأمر الّذي ساعد الطّلبة على الاحتفاظ بالمعارف والمهارات المكتسبة، وفهم واستيعاب وتنظيم الخبرات، وبقاء أثر التّعلّم لديهم، والقدرة على استرجاعها وعدم نسيانها.

3-1 الإجابة عن السّؤال الثّالث: ما آراء الطّلبة نحو البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل القائم على استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بعد؟

بهدف الإجابة عن هذا السّؤال تمّ استخراج المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على عبارات استبانة الآراء، وبناءً على قيم المتوسّطات الحسابيّة تمّ تحديد درجة الموافقة على كلّ عبارة، والجدول (33) يبيّن نتائج ذلك.

الجدول (33) المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على محاور استبانة الآراء

م	المحور	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	الدّرجة
1	إخراج البرنامج التّدريبيّ	4.55	0.52	مرتفعة جداً
2	برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي	4.35	0.38	مرتفعة جداً
3	استراتيجيّة التّعلّم المقلوب	4.27	0.41	مرتفعة جداً
4	أدوات التّقويم	4.21	0.51	مرتفعة جداً
	الاستبانة ككلّ	4.35	0.44	مرتفعة جداً

يتبيّن من الجدول (33) أن جميع قيم المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على محاور استبانة الآراء قد جاءت ضمن فئة الموافقة المرتفعة جداً، وتشير هذه النّتيجة إلى وجود آراء إيجابيّة لدى الطّلبة (أفراد المجموعة التّجريبيّة) نحو استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم، وفق نموذج عبد المنعم المعدّل في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بما يأتي:

- بأنّ توضيح أهمّيّة اكتساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، وبيان مدى فائدة كل مهارة للمعلّم، وكيف يُمكن تطبيقها مع المتعلّمين مستقبلاً، أسهم في تنمية آراء الإيجابيّة لدى الطّلبة نحو استخدام المنصّات التّعليميّة، وكذلك في تسريع عملية اكتسابهم للمهارات، وفي ترسيخ المعارف والمعلومات المتعلّقة بهذه المهارات في أذهان الطّلبة.

- حماس المتدربين للإحاطة بكل جوانب موضوع المنصّات الإلكترونيّة كان عاملاً مهماً في زيادة معلوماتهم عن طريق أسئلتهم الكثيرة في أثناء التّدرب، الّتي تتطلب إجابتها التّوسع والتّعمق أكثر في الجوانب المعرفيّة الشّاملة للموضوع.

وتتفق نتيجة السّؤال الثّالث مع نتائج دراسة (مصري، 2018) الّتي توصّلت إلى آراء الطّلبة الإيجابيّة نحو استخدام المنصّات التّعليمية في التّعليم.

2- اختبار فرضيّات الدّراسة:

تمّ اختبار فرضيّات الدّراسة عند مستوى الدّلالة (0.05):

2-1 الفرضيّة الأوّلى: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بن متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار المعرفيّ الشّامل.

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابية والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي على الاختبار المعرفيّ الشّامل، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة) والجدول (34) يوضّح نتائج ذلك.

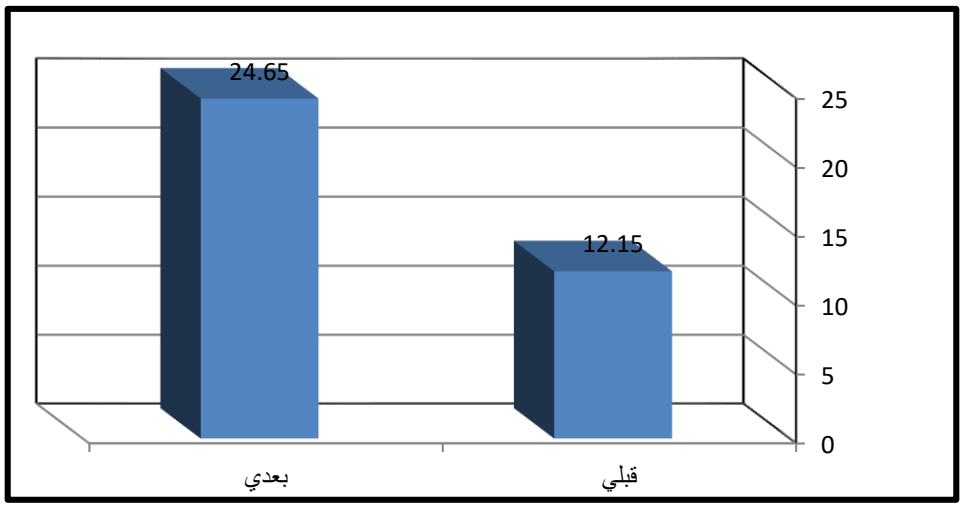
الجدول (34) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل

الاختبار	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
المعرفيّ الشّامل	30	قبلي	12.15	1.96	*15.67	31	$p < 0.001$	دالة
		بعدي	24.65	1.40				

يتبيّن من الجدول (34) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (t-test) (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل أصغر من (0.05) مما يعني رفض الفرضيّة الصّفرية، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على "**وجود فرق ذو دلالة إحصائيّة ببن متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار المعرفيّ الشّامل**". وهذا الفرق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

كما جرى حساب قيمة إيتا مربع لدرجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل، حيث بلغت (0.888). وهي قيمة مرتفعة تشير إلى الأثر الكبير لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

ويبيّن الشّكل (12) متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل.



الشّكل (12) متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار المعرفيّ الشّامل

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بما يأتي:

- أهمّيّة الموضوع وحداثته وارتباطه بالواقع ضمن الإمكانيّات المتوفّرة لدى الطّلبة.

- تصميم البرنامج التّدريبيّ بشكل يضمّن تحقيق استجابة الطّلبة ونشاطهم وتفاعلهم مع المحتوى العلميّ، ويراعي الفروق الفرديّة بينهم وأنماط تعلّمهم من خلال احتوائه على مثيرات متنوّعة (صور، نصوص، مقاطع فيديو.....)، واتباع طرائق وأساليب متنوّعة في عرضها، تُمكّن كلّ متدرب من التّعلّم وفق سرعته الذّاتيّة.

- تضمّنت الجلسات التّدريبيّة تكليف كلّ مجموعة بتصميم درس تفاعلي في أثناء التّدرب على مهارات البرنامج التّدريبيّ مما ساعد في تعميق أداء المهارات وإضفاء الواقعيّة عليها.

- المميزات الّتي يتمتّع بها تطبيق برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، والّتي تجعله تطبيق سهل الاستخدام، ومناسب لاحتياجات الطّلبة من تصميم مواقف وعروض تقديميّة سواء من خلال القوالب

الجاهزة المتضمّنة في التّطبيق؛ أم من خلال تصميم قوالب من قبلهم، فضلاً عن المميزات الرّئيسة مثل: المجانيّة، ودعم اللّغة العربيّة، وسهولة الاستخدام، وتمتعه بواجهة واضحة وجذّابة، وإمكانيّة تشغيله باستخدام أي مستعرض ويب دون الحاجة لتنزيل البرنامج، وتوافقه مع كافّة الأجهزة الإلكترونيّة، وإمكانيّة تضمّين الملفّات بأنواعها، وإتاحته فرص إضافة أنشطة تعليميّة تأثر للمتعلّمين، وكذلك إتاحته فرص تصميم حقائب إنجاز خاصّة بالمتدربين تساعدهم على التّدرب وفق سرعتهم الذّاتيّة.

- إثراء الجانب المعرفيّ الشّامل وتزويد الطّلبة بقائمة مصطلحات ملحق(20) تساعدهم على الرّبط بين كل كلمة والمعنى الدّال عليها في منصّة زووم.

وتتفق نتيجة الدّراسة الحاليّة مع نتائج دراسة كلّ من (خليل،2023) و(صالح،2021) و(السّدحان،2021) و(مصري، 2018) و(شلتوت، 2017) الّتي أظهرت الفروقات بين الاختبارات المعرفيّة القبليّة والبعديّة لصالح الاختبارات البعديّة.

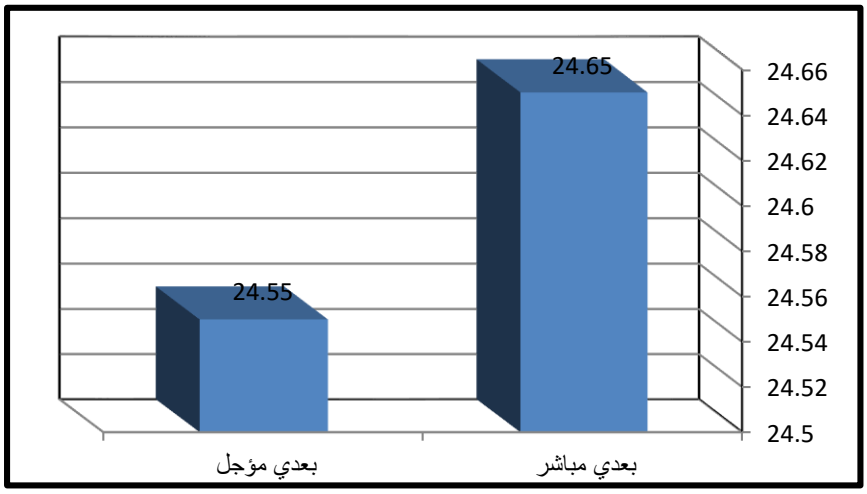
2-2 **الفرضيّة الثانية: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بيّن متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل.**

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل على الاختبار المعرفيّ الشّامل، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة) والجدول (35) يوضّح نتائج ذلك.

الجدول (35) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل

الاختبار المعرفيّ الشّامل	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
	30	بعدي مباشر	24.65	1.40	0.24	31	0.812	**غير دالة**
		بعدي مؤجّل	24.55	1.75				

يتبيّن من الجدول (35) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق البعدي المباشر ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل أكبر من (0.05) ما يعني قبول الفرضيّة الصّفرية، الّتي تنصّ على "**عدم وجود فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل**". ويبيّن الشّكل (13) متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق البعدي المباشر ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل



الشّكل (13) متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق البعدي المباشر ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بأنّ التّوظيف المُنظّم للاختبارات المعرفيّة والأدائيّة الخاص بكلّ مهارة ساهم في تثبيت المعلومات والمعارف، إذ اعتمدت الباحثة على نتائج تلك الاختبارات في تقدّيم التّغذية الرّاجعة بأنواع متعدّدة ولاسيّما التّغذيّة الرّاجعة المباشرة والمؤجّلة المستمرة للمتدربين، وهذا يضمّن بقاء التّدريب على المسار الصّحيح.

3-2 الفرضيّة الثّالثة: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة) والجدول (36) يوضّح نتائج ذلك.

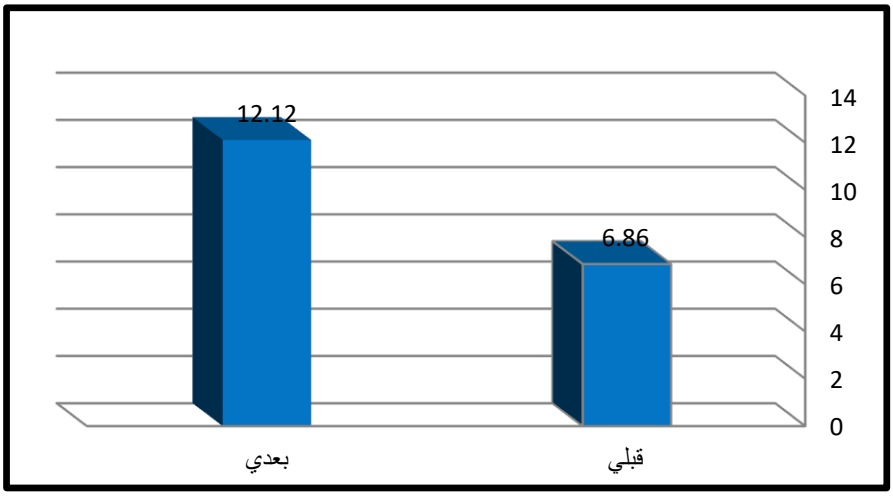
الجدول (36) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (1) لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم.

الاختبار الأدائيّ	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
رقم (1)	16	قبلي	6.86	3.90	*14.09	31	$p < 0.001$	دالة
		بعدي	12.12	2.10				

يتبيّن من الجدول (36) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم أصغر من (0.05) ما يعني رفض الفرضيّة الصّفرية، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على أنّه "**يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم**". وهذا الفرق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

كما يتبيّن أن قيمة حجم الأثر (إيتا مربع) هي (0.865). وهي قيمة مرتفعة تبيّن حجم الأثر المرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة مهارة التّعريف بالبرنامج مايكروسوفت سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم.

ويبين الشّكل (14) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (1) لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم.



الشّكل (14) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (1) لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة زووم

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بما يأتي:

- توفير متطلبات استخدام برنامج مايكروسوفت سواي، وتهيئة مكان تطبيق البرنامج التّدريبيّ وتزويده بجميع المستلزمات قدر الإمكان، وجرى استخدام جهاز العرض بهدف عرض المفاهيم النّظريّة بشكل متكامل مع التّطبيقات العمليّة، كما جرى تزويد الطّلبة بدلائل ورقيّة مكّنتهم من التّزود بالمعارف والمعلومات المتعلّقة بمهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد بشكل منظم، وكذلك مكّنتهم من الاطّلاع عليها والإفادة منها في المنزل بطريقة التّعلّم الذّاتيّ.

وتتفق نتائج هذه الدّراسة مع نتائج دراسة (فوزية، 2019) ودراسة (Hang& Hanh,2022) الّتي أكّدت على فعالية استخدام برنامج مايكروسوفت سواي في تحسين أداء الطّلبة ومهاراتهم اللّغويّة والكتابيّة، مستشهدة بفوائد مثل توفير الوقت.

4-2 الفرضيّة الرابعة: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي.

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة) والجدول (37) يوضّح نتائج ذلك.

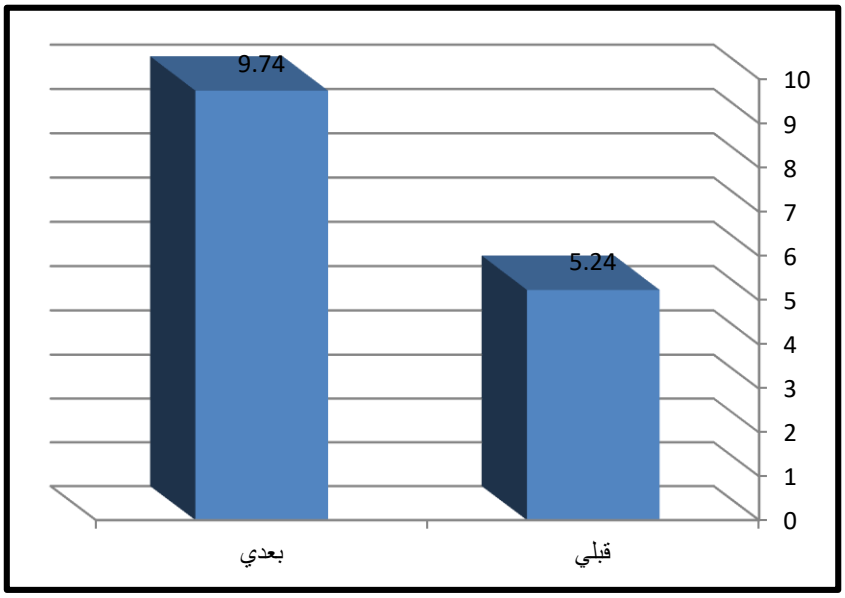
الجدول (37) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (2) لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي

الاختبار الأدائيّ	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
رقم (2)	14	قبلي	5.24	3.50	*13.92	31	$p < 0.001$	دالة
		بعدي	9.74	1.61				

يتبين من الجدول (37) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي. أصغر من (0.05) ما يعني رفض الفرضيّة الصّفريّة، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على أنّه " **يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي**". وهذا الفرق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

كما يتبيّن أن قيمة حجم الأثر (إيتا مربع) هي (0.862). وهي قيمة مرتفعة تبيّن حجم الأثر المرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعانية ومشاركة ملف مايكروسوفت سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم.

ويبين الشّكل (15) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (2) لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي.



الشّكل (15) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (2) لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملف سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بأنّه تمّ تدريب الطّلبة على جميع ما يتعلق بمهارة تجميع الصّور التّعليميّة وتصديرها نظراً لأهمّيّة استخدام الصّور في التّعليم، كما تمّ تدريبهم على مهارات تصميم اختبار إلكترونيّ عن منصّة زووم من خلال استراتيجيّة التّعلّم المقلوب حيث يتم توزيع المصادر التّعليميّة للاطّلاع عليها، ويتمّ الإجابة على أسئلتهم ثمّ تطبيق تصميم الاختبار أمامهم بشكل عمليّ، بعد ذلك تمّ الطّلب من كل فرد في المجموعة التّجريبيّة بتصميم اختبار خاص به، ثمّ تمّ تقويم الاختبارات المصمّمة من قبل الطّلبة بشكل جماعيّ، وهذا ما أكّدته **دراسة (Rulviana et al ,2023)** فعالية تطبيق سواي في تنمية الثّقافة الرّقميّة لدى ووجود اتجاهات إيجابيّة نحو التّطبيق، و**دراسة ليستاري (Lestari ,2024)** الّتي توصّلت إلى فعاليّة العروض التّقديمية باستخدام تطبيق سواي على أداء الطّلبة ووجود اتجاهات إيجابيّة لدى الطّلبة نحو تصميم العروض التّقديميّة باستخدام تطبيق سواي .

5-2 الفرضيّة الخامسة: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها.

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابية والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم(3) لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها، وتم استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة) والجدول (38) يوضّح نتائج ذلك.

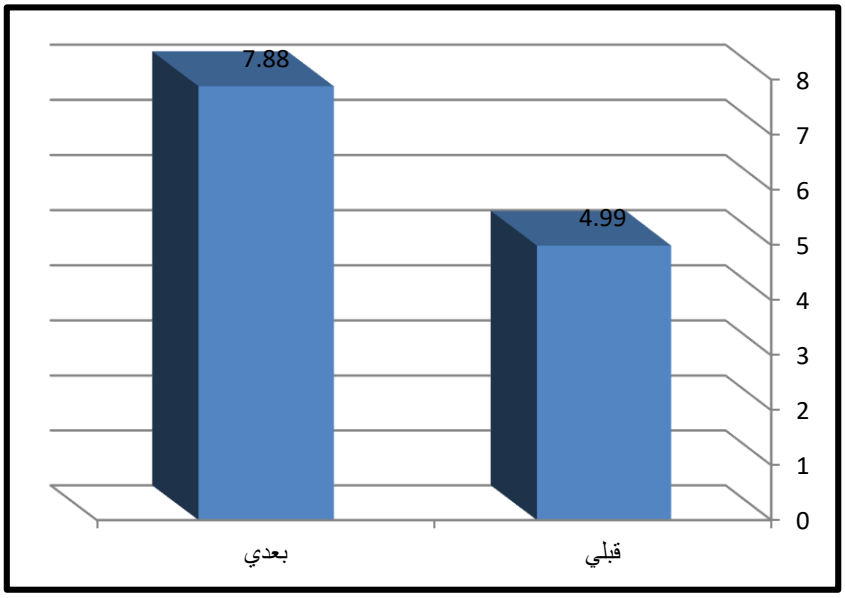
الجدول (38) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (3) لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها

الاختبار الأدائيّ	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
رقم (3)	9	قبلي	4.99	1.26	*16.35	31	$p < 0.001$	دالة
		بعدي	7.88	1.02				

يتبيّن من الجدول (38) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ الخاص بمهارة التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها أصغر من (0.05) ما يعني رفض الفرضيّة الصّفريّة، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على أنه "**يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها**". وهذا الفرق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

كما يتبيّن أن قيمة حجم الأثر (إيتا مربع) هي (0.896). وهي قيمة مرتفعة تبيّن حجم الأثر المرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة لمهارة التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها.

ويبين الشّكل (16) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (3) لمهارة التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها



الشّكل (16) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (3) لمهارة التّعريف بمنصّة زووم وإنشاء حساب فيها

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بأنّ برنامج مايكروسوفت سواي أتاح بيئة تعلّم متكاملة وشاملة تسمح للطّلبة بالتّفاعل مع أدوات احترافيّة لتوظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد مما يعزّز قدرتهم على التّعلّم والتّطبيق، ويسهم في تحسين استيعابهم مقارنة بالطّرائق التّقليديّة الّتي قد تكون أكثر تجريداً وبدون تحفيز متعدّد الوسائط، وهذا ما أكّدته دراسة (Sayem.,et, 2017) أنّ إدخال البرامج التّعليميّة الافتراضيّة لبرنامج (Zoom) أدى إلى زيادة رضا الطّلبة والتّفاعل مع أدوات احترافيّة.

6-2 الفرضيّة السّادسة: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم.

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة)، والجدول (39) يوضّح نتائج ذلك.

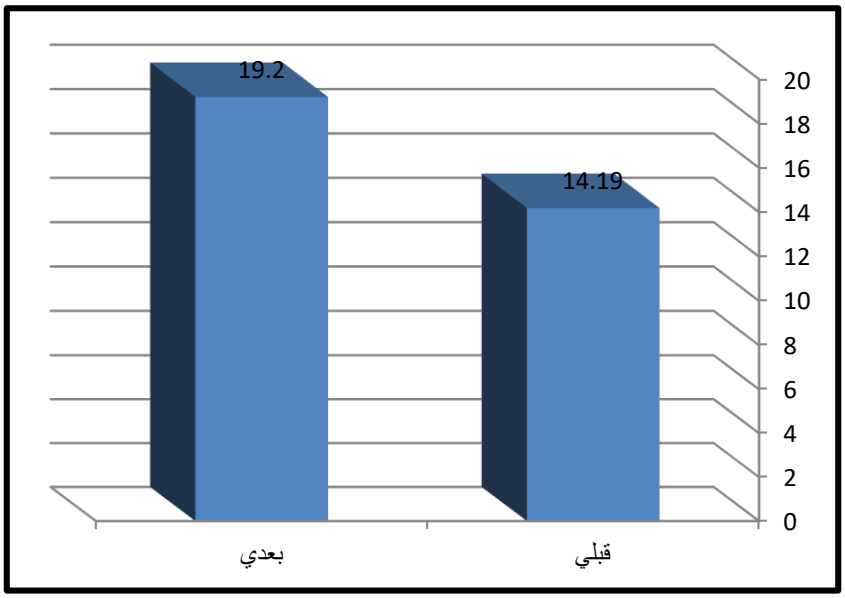
الجدول (39) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (4) لمهارة إنشاء اجتماع جديد وجدولته في منصّة زووم

الاختبار الأدائيّ	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابي	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
رقم (4)	20	قبلي	14.19	1.55	***9.50**	**31**	$p < 0.001$	**دالة**
		بعدي	19.20	0.80				

يتبيّن من الجدول (39) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة أصغر من (0.05) ما يعني رفض الفرضيّة الصّفريّة، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على أنّه "**يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم**. وهذا الفرق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

كما يتبيّن أن قيمة حجم الأثر (إيتا مربع) هي (0.744). وهي قيمة مرتفعة تبيّن حجم الأثر المرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة لمهارة إنشاء اجتماع جديد وجدولته في منصّة زووم.

ويبيّن الشّكل (17) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (4) لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم.



الشّكل (17) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (4) لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم.

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بالتّنوّع في الطّرائق والأساليب المستخدمة في إكساب الطّلبة المهارات، وتعدّد الأمثلة والأنشطة التّعليميّة داخل البرنامج، (حيث تمّ استخدام أكثر من طريقة لتزويد الطّلبة بالمعارف والمعلومات المتعلّقة بمهارات توظيف منصّة(Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد ، ومعظم الطّرائق الّتي استخدمتها تعتمد التّعلّم النّشط مثل التّعلّم التّعاونيّ، والأسئلة التّحفيزيّة، والتّعلّم التّشاركيّ حيث تمّ التّعلّم من خلال العمل والبحث والتّجريب، واعتماد المتدرب على ذاته في الحصول على المعلومات واكتساب المهارات، إذ أتاحت تلك الطّرائق للطّلبة التّدرب على تلك المهارات بشكل مشترك

وشكلت حافزاً لديهم على التّعلّم والمنافسة في ذات الوقت)، وهذا ما أكّدته نتائج دراسة (حسنين،2019) أنّ استراتيجيّة التّعلّم التّشاركيّ الإلكترونيّ وفق تقنيّة زووم أثرت إيجابيّاً في التّعليم، وأسهمت في تنمية التّحصيل الدّراسيّ ومهارات التّواصل الإلكترونيّ.

2-7 الفرضيّة السّابعة: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم.

لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابيّة والانحرافات المعياريّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعيّنات المرتبطة) والجدول (40) يوضّح نتائج ذلك.

الجدول (40) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (5) لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم

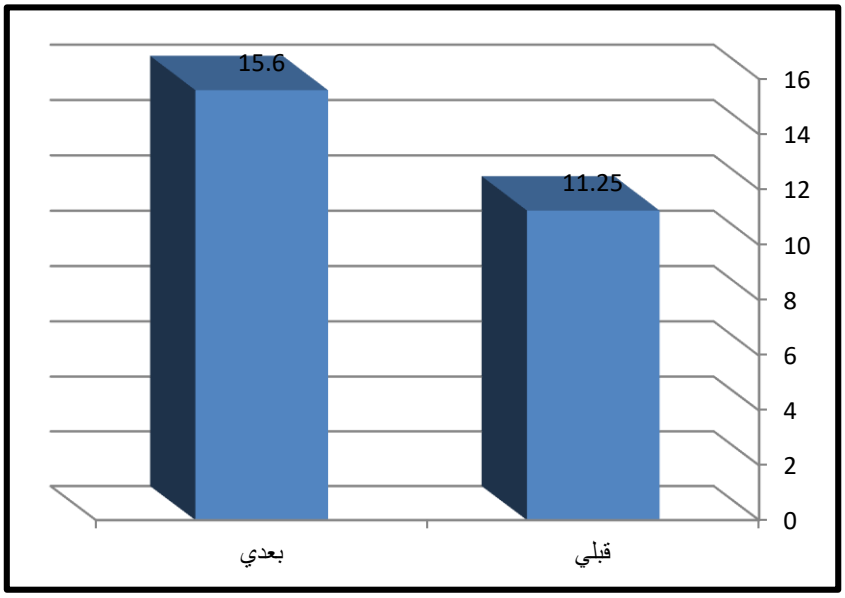
الاختبار الأدائيّ	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياري	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
رقم (5)	18	قبلي	11.25	1.95	*7.47	31	$p < 0.001$	دالة
		بعدي	15.60	1.27				

يتبيّن من الجدول (40) أنّ قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعيّنات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة زووم. أصغر من (0.05) ما يعني رفض الفرضيّة الصّفريّة، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على أنه "**يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطيّ درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر**

للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم". وهذا الفرق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

كما يتبيّن أن قيمة حجم الأثر (إيتا مربع) هي (0.643). وهي قيمة مرتفعة تبيّن حجم الأثر المرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة لمهارة إدارة الاجتماع الجديد في منصّة زووم.

ويبين الشّكل (18) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (5) لمهارة إدارة الاجتماع الجديد في منصّة زووم.



الشّكل(18) المتوسّطات الحسابيّة لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ رقم (5) لمهارة إدارة الاجتماع الجديد في منصّة زووم.

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بتدريب الطّلبة بشكل مفصل على مهارات إدارة الصّفوف الافتراضيّة باستخدام استراتيجيّة التّعلّم المقلوب الّتي خلقت جواً من التّعاون والمناقشة والحوار بين المعلّم والطّلبة، وبين الطّلبة أنفسهم، وأتاحت لهم الفرصة بأن يتعلّموا المهارات اعتماداً على أنفسهم وبإشراف الباحثة.

وتنسجم هذه الدّراسة مع دراسة (تتبيرت، 2022) التي توصّلت إلى أنّ التّقنيات الحديثة على غرار المنصّات التّعليميّة الإلكترونيّة ستساهم في تسهيل سير العملية التّعليميّة التّعلّمية ودعم التّعليم الإلكترونيّ.

2-8 الفرضيّة الثّامنة: لا يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ الشّامل.

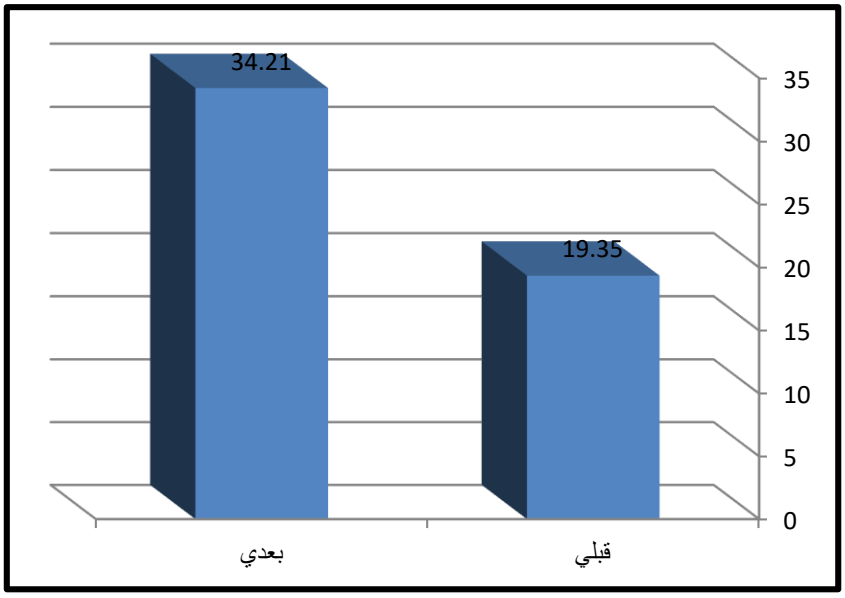
لاختبار هذه الفرضيّة جرى استخراج المتوسّطات الحسابية والانحرافات المعيارية لدرجات استجابات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ الشّامل، وتمّ استخدام الاختبار الإحصائيّ (Paired Samples Test) (ت ستيودنت للعينات المرتبطة) والجدول (41) يوضّح نتائج ذلك.

الجدول (41) نتائج اختبار (ت) ستيودنت لبيان الفروق بين متوسّطات درجاتهم على التّطبيقين القبلي والبعدي للاختبار الأدائيّ الشّامل

الاختبار	الدّرجة العظمى	التّطبيق	المتوسّط الحسابيّ	الانحراف المعياريّ	قيمة (ت) ستيودنت	درجات الحرية	الدّلالة الإحصائيّة	القرار
الأدائيّ الشّامل	40	قبلي	19.35	6.86	*19.06	31	$p < 0.001$	دالة
		بعدي	34.21	4.28				

يتبين من الجدول (41) أن قيم الدّلالة الإحصائيّة لاختبار (ت ستويدنت للعينات المرتبطة) لبيان الفروق بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّط درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ الشّامل أصغر من (0.05) ما يعني رفض الفرضيّة الصّفرية، وقبول الفرضيّة البديلة الّتي تنصّ على أنّه "**يوجد فرق ذو دلالة إحصائيّة بين متوسّطي درجات طلبة المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ الشّامل**". وهذا الفرق لصالح التّطبيق

ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي. كما يتبين أن قيمة حجم الأثر (إيتا مربع) هي (0.921). وهي قيمة مرتفعة تبين حجم الأثر المرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد. ويبيّن الشّكل (19) متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق للاختبار الأدائيّ الشّامل.



الشّكل (19) متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة على التّطبيق القبلي ومتوسّطات درجاتهم على التّطبيق البعدي للاختبار الأدائيّ الشّامل.

ويمكن تفسير هذه النّتيجة بما يأتي:

- التّكامل بين الجانبين النّظري والعمليّ للبرنامج التّدريبيّ من خلال تزويد الطّلبة بالمعارف والمعلومات النّظريّة المتعلّقة بكلّ مهارة، والتّحقّق من استيعابهم التّام لها قبل البدء بتنفيذ المهارة، مما جعل المعلومات والمعارف المتعلّقة بمهارات توظيف منصّة زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد مترسخة في أذهانهم وذلك من خلال عرض المعارف والمعلومات حول المهارة المستهدفة باستخدام العروض التّعليميّة

المصمّمة باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي، ثمّ تدريبهم على تطبيقها بشكل عمليّ، من خلال تزويدهم بفيديوهات تطبيقيّة شارحة لكيفية تنفيذ كل مهارة.

- التّنوّع في طرح المعلومات وإرسال الملفّات بصيغ مختلفة عبر الواتساب أضفى على التّدريب المرونة والتّدرج في عرض المعلومة.

- التّواصل المستمر مع المتدربين خارج فترة التّدريب من خلال المجموعة الّتي أنشأتها الباحثة على(WhatsApp)، والإجابة عن تساؤلاتهم ومساعدتهم في حل بعض المشكلات الّتي واجهتهم في أثناء تنفيذ المهارة في المنزل.

وتتفق نتيجة الدّراسة الحاليّة مع دراسة كل من (خليل،2023) و(صالح،2021) و(الياجزي، 2015)، الّتي أكّدت في نتائجها على الفروق بين الاختبارات الأدائيّة القبليّة والبعديّة لصالح الاختبارات البعديّة.

3- خلاصة نتائج الدّراسة:

بعد إجراء العمليّات الإحصائيّة تمّ التّوصل إلى النّتائج التّالية:

- أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، فحجم الأثر كوهين (*d*) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل، والاختبارات الأدائيّة الخاصة بكلٍّ مهارة، والاختبار الأدائيّ الشّامل قد جاء أكبر من (0.8)، وهو يدّل على درجة أثر كبيرة وفق المعيار الّذي اقترحه كوهين (*d*).

- وجود أثر مرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في احتفاظ الطّلبة بالمهارات المكتسبة لتوظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، حيث بلغت نسبة بقاء أثر التّعلّم للاختبار المعرفيّ الشّامل (99.59%) وهي نسبة عالية.

- اتسمت آراء أفراد المجموعة التّجريبيّة نحو استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد بالإيجابيّة.

- وجود فرق ذو دلالة إحصائيّة ببن متوسّطي درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار المعرفيّ الشّامل، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- عدم وجود فرق ذو دلالة إحصائيّة ببن متوسّطي درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج(Microsoft Sway) وإنشاء حساب عن منصّة (Zoom) زووم، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.
- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.
- توجد فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ الشّامل، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

بذلك بيّنت نتائج أسئلة الدّراسة وفرضيّاتها سواء المتعلّقة بالاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي/ البعدي/المؤجّل أم المتعلّقة بالاختبارات الأدائيّة القبليّة/البعديّة – بالإضافة إلى نتائج حجم الأثر– أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة أفراد المجموعة التّجريبيّة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؛ كما بيّنت نتائج استبانة الآراء وجود آراء إيجابيّة نحو كلّ من برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، ونحو البرنامج التّدريبيّ المصمّم في الدّراسة الحاليّة، واستراتيجيّة التّعلّم المقلوب، وأدوات التّقويم المستخدمة فيها.

4– مقترحات الدّراسة:

وفي ضوء النّتائج السّابقة توصّلت الباحثة إلى مجموعة من المقترحات:

- الاستفادة من البرنامج التّدريبيّ في تدريس الجانب العمليّ لمقرّر دمج التّكنولوجيا في التّعلّم لطّلبة معلّم الصّف/السّنة الثّالثة.
- إنشاء قنوات تدريبيّة وتطبيقيّة بواسطة منصّة (Zoom) في التّعليم المتزامن والتّعليم غير المتزامن.

- اعتماد استراتيجيّة التّعلّم المقلوب في تدريب الطّلبة/المعلّمين مهارات البرامج الحاسوبية لما لها من فاعلية في رفع مستوى المعرفيّ والأدائيّ لهم.
- بناء برامج تدريبيّة أخرى تعكس بدقة الاحتياجات التّدريبيّة، وتواكب المستجدات المتوالية في مجال دمج التّكنولوجيا في التّعليم، ولاسيّما المستحدثات المعتمدة على الإنترنت في عملها، وإدراجها بوصفها جوانب عملية للمقرّرات.
- تحديث الجوانب العمليّة لمقرّرات تقنيّات التّعليم، ودمج التّكنولوجيا في التّعليم في كليّات التّربية لتواكب المستجدات التّكنولوجيّة، وإن تضمّن ذلك إعداد برامج تدريبية للمشرفين المكلفين بالجانب العمليّ لهذه المقرّرات.
- إجراء دورات تدريبيّة للطّلبة لاكتساب المهارات البرمجيّة الأساسيّة (التّعامل مع الحاسوب، إنشاء بريد إلكترونيّ، تصفح مواقع الويب....
- إجراء المزيد من الدّورات التّدريبيّة للمعلّمين في تصميم الدّروس التّعليميّة باستخدام برامج تعليميّة حديثة (Microsoft Sway) تساعدهم في إثارة دافعية التّعلّم لدى المتعلّم.
- البدء بالعمل على تفعيل المنصّات التّعليميّة العالميّة (زووم/تيمز....) والغاية نشر ثقافة التّفاعل الرّقميّ وتعزيز دور التّكنولوجيا في التّعليم، وذلك من خلال توفير موارد تعليميّة متنوّعة مثل مقاطع الفيديو التّعليميّة، والكتب الإلكترونيّة والدّورات التّدريبيّة عبر الإنترنت الّتي تستهدف إكساب الطّلبة مهارات توظيف المنصّات التّعليميّة العالميّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.
- تشجيع الطّلبة/المعلّمين على استخدام الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة في تدريس محتوى المقرّرات بدلاً من الاعتماد على التّقنيّات التّقليديّة.

- توفير المتطلبات الماديّة اللازمة للتّدرب على مهارات الجوانب العمليّة للمقرّرات التّكنولوجيّة في كليّات التّربية (كالحواسيب المتطورة، وشبكات الإنترنت السّريعة، والقاعات الّتي تتوافق مع أعداد الطّلبة المتزايد، والتّوصيلات الكهربائيّة، والأماكن ذات الإضاءة والتّهوية المناسبين...).
- إجراء المزيد من الدّراسات حول البرامج التّعليميّة، وذلك نظراً لأهمّيّتها في إضفاء الحيوية والمتعة على المحتوى التّعليميّ وبقاء أثر التّعلّم.
- إجراء بحوث مستقبليّة حول تطبيق برنامج مايكروسوفت سواي في مجالات تدريبيّة أخرى ودراسة تأثيره على مهارات الطّلبة في مجالات متعدّدة من خلال التّعلّم من بُعد.

❖ **خلاصة الفصل:**

تناول هذا الفصل مناقشة النّتائج وتحليلها بداية من أسئلة الدّراسة، والفرضيّات المتعلّقة بالاختبار المعرفيّ الشّامل/البعدي/المؤجّل، والفرضيّات المتعلّقة بالاختبارات الأدائيّة، وبينت نتائج أسئلة الدّراسة وفرضيّاتها سواء المتعلّقة بالاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي/البعدي/المؤجّل أم المتعلّقة بالاختبارات الأدائيّة القبليّة/البعديّة – بالإضافة إلى نتائج حجم الأثر– أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة أفراد المجموعة التّجريبيّة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد؛ كما بيّنت نتائج استبانة الآراء وجود آراء إيجابيّة نحو كلّ من البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل، ونحو برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي، ونحو استراتيجيّة التّعلّم المقلوب، ونحو أدوات التّقويم، وقد توصّلت هذه الدّراسة إلى مجموعة من المقترحات.

ملخص الدّراسة باللّغة العربيّة

عنوان الدّراسة: أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد

حالة دراسية: طلبة السّنة الثّالثة معلّم الصّف كلية التّربيّة – جامعة دمشق

هدفت الدّراسة الحاليّة إلى تعرف **أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد**، وأُستخدم المنهج التّجريبيّ ذو المجموعة التّجريبيّة الواحدة كونه يتناسب مع طبيعة الدّراسة الحاليّة، وتكوّنت أدوات الدّراسة من (البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل، اختبار معرفيّ شامل، اختبار أدائيّ شامل، خمسة اختبارات أدائيّة لكلّ مهارة من مهارات البرنامج التّدريبيّ، بطاقة ملاحظة لكلّ اختبار من الاختبارات الأدائيّة، استبانة آراء)، وشمل المجتمع الأصلي للدّراسة جميع طلبة السّنة الثّالثة(اختصاص معلّم صف) في كليّة التّربيّة بجامعة دمشق، للعام الدراسيّ 2024/2023 م، والبالغ عددهم (600) طالباً وطالبةً وقامت الباحثة باختيار عيّنة قصديّة قوامها(32) طالباً وطالبة، ومثل هؤلاء عيّنة التّجربة الأساسيّة.

وقد توصّلت الدّراسة للنّتائج الآتية:

- أثر برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب الطّلبة مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، فحجم الأثر كوهين (d) لدرجات المجموعة التّجريبيّة على الاختبار المعرفيّ الشّامل، والاختبارات الأدائيّة الخاص بكلّ مهارة، والاختبار الأدائيّ الشّامل قد جاء أكبر من (0.8)، وهو يدلّ على درجة أثر كبيرة وفق المعيار الّذي اقترحه كوهين (d).

- وجود أثر مرتفع لبرنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في احتفاظ الطّلبة بالمهارات المكتسبة لتوظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، حيث بلغت نسبة بقاء أثر التّعلّم للاختبار المعرفيّ الشّامل (99.59 %) وهي نسبة عالية.

- اتسمت آراء أفراد العيّنة نحو استخدام برنامج (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي المصمّم وفق نموذج عبد المنعم المعدّل في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد بالإيجابيّة.

- وجود فرق ذو دلالة إحصائيّة ببن متوسّطي درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار المعرفيّ الشّامل، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- عدم وجود فرق ذو دلالة إحصائيّة ببن متوسّطي درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين البعدي المباشر والبعدي المؤجّل للاختبار المعرفيّ الشّامل.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء حساب عن منصّة (Zoom) زووم، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة (Zoom) زووم ونشره على (Sway) سواي، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (Zoom) زووم، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأ–على وهو التّطبيق البعدي.

- وجود فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ لمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة (Zoom) زووم، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابي الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

- توجد فروق ذات دلالة إحصائيّة بين متوسّطات درجات أفراد المجموعة التّجريبيّة في التّطبيقين القبلي والبعدي المباشر للاختبار الأدائيّ الشّامل، وهذه الفروق لصالح التّطبيق ذو المتوسّط الحسابيّ الأعلى وهو التّطبيق البعدي.

وقدمت الدّراسة مجموعة من المقترحات كان أهمها:

- الاستفادة من البرنامج التّدريبيّ في تدريس الجانب العمليّ لمقرّر دمج التّكنولوجيا في التّعلّم لطلبة معلّم الصّف/السّنة الثّالثة.

- إنشاء قنوات تدريبيّة وتطبيقيّة بواسطة منصّة (Zoom) في التّعليم المتزامن والتّعليم غير المتزامن.

- اعتماد استراتيجيّة التّعلّم المقلوب في تدريب الطّلبة/المعلّمين مهارات البرامج الحاسوبيّة لما لها من فاعلية في رفع مستوى المعرفيّ والأدائيّ لهم.

- بناء برامج تدريبيّة أخرى تعكس بدقة الاحتياجات التّدريبيّة، وتواكب المستجدات المتوالية في مجال دمج التّكنولوجيا في التّعليم، ولاسيّما المستحدثات المعتمدة على الإنترنت في عملها، وإدراجها بوصفها جوانب عمليّة للمقرّرات.

- تحديث الجوانب العمليّة لمقرّرات تقنيّات التّعليم، ودمج التّكنولوجيا في التّعليم في كليّات التّربيّة لتواكب المستجدات التّكنولوجيّة، وإن تضمّن ذلك إعداد برامج تدريبيّة للمشرفين المكلفين بالجانب العمليّ لهذه المقرّرات.

- إجراء دورات تدريبيّة للطّلبة لاكتساب المهارات البرمجيّة الأساسيّة (التّعامل مع الحاسوب، إنشاء بريد إلكترونيّ، تصفّح مواقع الويب....

- إجراء المزيد من الدّورات التّدريبيّة للمعلّمين في تصميم الدّروس التّعليميّة باستخدام برامج تعليميّة حديثة (Microsoft Sway) تساعدهم في إثارة دافعية التّعلّم لدى المتعلّم.

- البدء بالعمل على تفعيل المنصّات التّعليميّة العالميّة (زووم/تيمز....) والغاية نشر ثقافة التّفاعل الرّقميّ وتعزيز دور التّكنولوجيا في التّعليم، وذلك من خلال توفير موارد تعليميّة متنوّعة مثل: مقاطع الفيديو التّعليميّة، والكتب الإلكترونيّة والدّورات التّدريبيّة عبر الإنترنت الّتي تستهدف إكساب الطّلبة مهارات توظيف المنصّات التّعليميّة العالميّة في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

- تشجيع الطّلبة/المعلّمين على استخدام الدّروس التّعليميّة التّفاعليّة في تدريس محتوى المقرّرات بدلاً من الاعتماد على التّقنيّات التّقليديّة.

- توفير المتطلبات الماديّة اللازمة للتّدرب على مهارات الجوانب العمليّة للمقرّرات التّكنولوجيّة في كليّات التّربيّة (كالحواسيب المتطورة، وشبكات الإنترنت السّريعة، والقاعات التي تتوافق مع أعداد الطّلبة المتزايد، والتّوصيلات الكهربائيّة، والأماكن ذات الإضاءة والتّهوية المناسبين...).

- إجراء المزيد من الدّراسات حول البرامج التّعليميّة، وذلك نظراً لأهمّيّتها في إضفاء الحيوية والمتعة على المحتوى التّعليميّ وبقاء أثر التّعلّم.
- إجراء بحوث مستقبليّة حول تطبيق برنامج مايكروسوفت سواي في مجالات تدريبيّة أخرى ودراسة تأثيره على مهارات الطّلبة في مجالات متعدّدة من خلال التّعلّم من بُعد.

الكلمات المفتاحية: مايكروسوفت سواي، منصّة زووم، التّعلّم من بُعد، إدارة محتوى التّعليم.

قائمة المراجع:

- **المراجع باللغة العربية:**

- أبو علام، رجاء، سليمان، أمين. (2019). *القياس والتقويم في العلوم الإنسانية*. القاهرة: دار الكتاب الحديث.

- أبو شعبان، شيماء صبحي، وعطوان، أسعد حسن. (2019). القياس والتقويم التربوي. بيروت: دار الكتب العلمية.

- أبو النصر، مدحت. (2017). *التّدريب عن بعد بوابتك لمستقبل أفضل*. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.

- الأتربي، شريف. (2015). *التّعليم الإلكتروني والخدمات المعلوماتية*. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع.

- أحمد، آلاء قاسم. (2020). درجة دعم المنصة التربوية السورية للمناهج المطورة. *مجلة جامعة البعث سلسلة العلوم التربوية، 42*(49)، 11- 49.

-إسعادي، فارس، وعزي، إيمان. (2015). مواصفات الاختبار التحصيلي الجيد. *مجلة الدراسات والبحوث الاجتماعية*،(11)، 189- 200.

- أسماء، ناجي. (2021). واقع استخدام منصة زوم "Zoom" في تدريس اللغة الإنجليزية للمرحلة الابتدائية من وجهة نظر المعلمات في منطقة الرياض. *مجلة العلوم التربوية والنفسية، 5*(16).

- إطميزي، جميل. (2020). *برمجيّة زوم(Zoom)لعقد الاجتماعات والمحاضرات الحيّة عبر الإنترنت (أونلاين) دليل المعلمين لاستعمال منصة زوم للاجتماعات(Zoom Meetings) لتقديم المحاضرات الحيّة عبر الإنترنت*. فلسطين: بيت لحم. استرجع في تموز 27، 2024، من https://www.researchgate.net/publication/340777787

- أمين، عبير صادق. (2019). دور استراتيجية التّعلّم المقلوب في إعداد معلمات رياض الأطفال في ضوء التنمية المستدامة رؤية 2030. مجلة الطفولة، (31)، 147-180.

- بالبيد، أروى عبدالله. (2021، أيلول 19). *تطبيقات المنصات الافتراضيّة الإلكترونيّة في التعليم الإلكتروني-ج2*. تعليم جديد. استرجع في شباط21، 2024، من https://www.new-educ.com

- بدر، سامي حسن. (2022، كانون الأول16). *المنصات التّعليميّة وتأثيرها على التّعلم*. سامي حسن بدر. استرجع في شباط 22، 2024، من https://www.samihassnbadr.com

- بو جناح، مريم. (2020). أنماط التّعليم الإلكتروني الذكي ونماذجه. *مجلة العربية*، 7(1). 87-101.

- بيرجمان، جوناثان، وسامز، آرون. (2015). *التّعلم المقلوب بوابة لمشاركة الطلاب (الكتاب المرافق للصف المقلوب)*. (عبدالله زيد الكيلاني، مترجم). الرياض: مكتب التربيّة العربي لدول الخليج.

- بيرغمان، جوناثان. (2018). *حل مشكلة الواجب المنزلي بالتّعلم المقلوب*. (عبد الإله بن محمد القرني، مهند غازي عابد، مُترجم). الرياض: مكتب التربيّة العربي لدول الخليج.

- تاج الدين، أميمة. (2023). استخدام أنظمة إدارة محتوى التعلم LCMS (فردي/ تشاركي) فيتنمية مهارات تصميم المقررات الإلكترونية باستخدام برنامج Articulate Story Line لدي معلمي المرحلة الثانويى بمحافظة أسيوط. *المجلة العلمية كلية التربية جامعة أسيوط*. 39(10)، 54-84.

- تتبيرت، سعاد. (30،2022 حزيران). استخدام المنصات التعليمية Zoom وGoogle Meet في التعليم الإلكتروني. *جوان*، *1*(1)، 44-67.

- جادالله، باسم. (2021). تصور مقترح لمعايير جودة المنصات الإلكترونية التعليمية في ضوء بعض النماذج العالمية. *مجلة كلية التربية جامعة بني سويف*، 18، 475-552.

- جامع، حسن. (2010). *تصميم التعليم*. عمان: دار الفكر موزعون وناشرون.

- الجلبي، سوسن شاكر.(2024). *أساسيات بناء الاختبارات والمقاييس النفسية والتربوية*. القاهرة: دار مؤسسة رسلان.

- الحازمي، إيناس. (2021، ديسمبر 6). *شرح بعض مميزات برنامج Sway*. تقنيات التعليم. استرجع في نيسان، 18، 2024، من https://edutec4all.medu.sa/

- الحريري، رافدة. (2012). *التقويم التربوي(ط.1)*. عمان: دار المناهج للنشر والتوزيع.

- حسن، علي صلاح عبد المحسن.(2019). *تعلم الإحصاء*. جامعة أسيوط–مصر: دار ماستر للنشر والتوزيع.

- الحسناوي، حاكم موسى. (2019). *التقنيات التربوية الحديثة في التّدريس(ط.1)*. عمان: دار النفيس للنشر والتوزيع.

- حسنين، هيثم محمد أحمد. (2019). أثر استراتيجيّة التّعلم التشاركي باستخدام تقنيّة زووم (zoom) في تدريس مقرر تطبيقات طرق تدريس الرياضيات المائيّة على التحصيل الدراسي ومهارات التواصل الإلكتروني. *مجلة أسيوط العلوم وفنون التربيّة الرياضيّة*. (51)، 987–1002. استرجع في نيسان، 22، 2024، من https://search.emarefa.net/detail/BIM-1229623

- الحوسني، هدى علي. (2019، أب 6). *استراتيجيّة الصف المقلوب: التحديات والحلول*. تعليم جديد. تمّ استرجع في كانون الثاني 28، 2024، من https://www.new-educ.com

- خليل، محمد. (2023). فاعلية منصة تدريب مهارات تصميم وحدات التعلم الإلكتروني لدى أخصائي تكنولوجيا التعليم. *مجلة كلية التربية جامعة المنصورة*، (122)، 1545–1567.

- خميس، محمد عطية. (2003). *عمليات تكنولوجيا التعليم*. القاهرة: دار الحكمة.

- خيمي، سامي . (2018) . *مقدمة في التّعليم الإلكتروني*. سورية: منشورات الجامعة الافتراضية السورية.

- داوود، هناء. (2021). فاعلية برنامج حاسوبي قائم على استراتيجية التعلم التبادلي في إكساب طلبة معلم الصف مهارة تصميم الدروس التفاعلية [رسالة دكتوراه]. جامعة دمشق.

- درويش، محمود أحمد. (2018). *مناهج البحث في العلوم الإنسانية*. القاهرة: مؤسسة الأمة العربية للنشر والتوزيع.

- الدريبي، عهود. (2016). اتجاهات وتصورات الطالبات الجامعيات حول تطبيق الفصل المقلوب في التعليم العالي. *بحوث عربيّة في مجلات التربيّة النوعيّة*، (3).

- دماس، آمنة. (2019). دور مجتمعات التّعلم الإلكترونيّة في تحسين الأداء المهني لمعلمات الكيمياء في المدارس التابعة لمكتب تعليم جنوب جدة– السعوديّة. *مجلة البحث العلمي في التربيّة*، (20)، 535-571.

- الزهراني، حنان سعيد أحمد. (2019). أثر استخدام منصة تعليميّة في تنميّة بعض مهارات التواصل الرياضي لدى طالبات المرحلة الثانويّة في مدينة الباحة. *المجلة العلميّة*، *35*(12)، 389-419.

- الزهراني، عبدالله محمد. (2017). *تعرف على تطبيق سواي sway*. المملكة العربية السعودية: وزارة التعليم.

- زيتون، عدنان، والعبدالله، فواز. (2008). *كفايات التّعلم الذاتي ومهاراته*. سورية: منشورات جامعة دمشق.

- سبيه، ضحى. (2020، مايو 8). *توظيف Sway في العملية التّعليمية*. تقنيات التعليم للجميع. استرجع في آذار 31، 2024، من https://www.edutec4all-medu-sa.ampprojec.org/

- السدحان، عبد الرحمن. (2021), فاعلية برنامج تدريبي عن بُعد في تنمية مهارات استخدام نظام إدارة التعلم الإلكتروني Moodle لدى أعضاء هيئة التدريس بجامعة شقراء. *كلية العلوم والدراسات الإنسانية بحريملاء*، *13*(2)، 1-21.

- سليمان، علي محمد حسين. (2017). *دليل المدرب في التدريس باستخدام استراتيجيّة الصف المقلوب*. القاهرة: جامعة الأزهر.

- سيلية، أمعوش. (2022). *التّعليم عن بعد: مفاهيم نظرية*. مجلة العدوي، 2(1)، 93-104.

- الشايع، حصة، والحيدري، يارا. (2015). برنامج تدريبي إلكتروني مقترح في استخدام نظام إدارة التعلم (Black board) وقياس فاعليته والرضا عنه لأعضاء هيئة التدريس في جامعة الأميرة نورة. *مجلة العلوم التربوية والنفسية، 16*(4)، 371-407.

- شروف، كرم. (2023). *فاعلية برنامج أورورا Aurora 3D بإستخدام إستراتيجية التعلم المقلوب في إكساب الطلبة مهارات تصميم الوحدات التّعليمية المحوسبة في تكنولوجيا التعليم*[رسالة دكتوراه]. جامعة دمشق.

- شلبي، ممدوح، والمصري، إبراهيم، وأسعد، حشمت، والدسوقي، منال. (2018). *تقنيات التّعليم وتطبيقاتها في المناهج*. القاهرة: دار العلم والإيمان.

- شلتوت، محمد شوقي. (2017). أثر برنامج تدريبي مقترح قائم على المقررات مفتوحة المصدر "Moocs" لتنمية مهارات توظيف شبكات التواصل الاجتماعي كمنصات تعليمية لمعلمي مدارس التعليم العام. *مجلة العلوم التربوية، 25*(2)، 374- 408.

- شمسيّة، حجام. (2021). *استخدام تطبيق الزوم في العمل في الإدارة الجزائريّة خلال فترة الكورونا* [رسالة ماجستير، جامعة العربي بن مهيدي –أم البواقي]. استرجع في كانون الثاني 2، 2024، من https://www.theses-algerie.com.

- الشوبكي، فداء محمود. (2020، نيسان 7). *برنامج زووم Zoom وطريقة استخدامه في التّعلم عن بعد*. تعليم جديد. استرجع في كانون الثاني 2، 2024 ، من https://www.new-educ.com

- صالح، براعم عبد الحميد. (2021). *فاعلية برنامج تدريبي في إكساب طلبة معلم الصف بكلية التربية مهارات استخدام منصة موودل واتجاهاتهم نحوها* [رسالة ماجستير غير منشورة]. جامعة دمشق.

- صالح، قاسم حسين. (2017). *سيكولوجيا اللغة والاتصال (ط.1)*. عمان: دار غيداء للنشر.

- الصالح، ندى جهاد. (2023، كانون الأول 6). *مقرر التّصميم التّعليمي (510 وسل)*. جامعة الملك سعود. استرجع في كانون الثاني 2، 2024، من http://faculty.ksu.edu.sa

- الصبحي، حميدة بنت عبيد. والعتيبي، سامية إبراهيم مرزوق. (2016). منصات التعليم الإلكتروني المفتوح: ماهيتها وعملها مع تصميم دليل لمنصات التعليم المفتوح على شبكة الإنترنت. *مجلة دراسات المعلومات، 16*(17). 63-80.

- الطائي، ابتهال. (2020). آثار استعمال منصات التعليم الإلكتروني في تدريس الرياضيات من وجهة نظر أساتذة كليّة التربيّة للعلوم الصرفة. *مجلة جامعة بابل للعلوم الإنسانيّة، 28*(6)، 1- 12.

- عامر، طارق عبد الرؤوف. (2015). *التّعليم الإلكتروني والتّعلم الافتراضي اتجاهات عالمية معاصرة*. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.

- عباس، محمد خليل، ونوفل، محمد بكر، والعبسي، محمد مصطفى، وأبو عواد، فريال محمد. (2014). *مدخل إلى مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. عمان: دار المسيرة للنشر والتّوزيع.

- عبد المجيد، حديفة، والعاني، مزهر. (2015). *التعليم الإلكتروني التّفاعلي*. عمان: مركز الكتاب الأكاديمي.

- العبد، لولوه. (2025). دور المنصات الإلكترونية في عملية الإعداد المهني للطالبة المعلمة في قسم تربية الطفل. *مجلة جامعة دمشق للعلوم التربوية والنفسية*، 41(1)، 447-474.

- العبدالله، فواز، والدعبل، ولاء. (2020). دور المنصة التربوية السورية (SPE) في تحسين العملية التعليمية من وجهة نظر المدرسين المشاركين فيها. *مجلة جامعة البعث سلسلة العلوم التربوية*، 42(2)، 63-98 .

- عثمان، إلهام جلال إبراهيم، وحسن، رولا نعيم سليم. (2017). فاعليّة برنامج تدريبي لتنميّة معارف واتجاهات معلمات المرحلة المتوسطة والثانوي نحو استخدام استراتيجيّة التّعلم المقلوب. *مجلة عالم التربيّة- المؤسسة العربيّة للاستشارات العلميّة وتنميّة الموارد البشريّة*،*18* (57)، 1-63.

- عزالدين، محمد. (2022). *تكنولوجيا التّعليم أساليب ومفاهيم حديثة*. مصر: وكالة الصحافة العربية.

- علاونة، يوسف، ومسودة، ضياء، وجبارة، لبنى، وغطاس، موسى، وكعيبه، مثقال. (2022). *التعليم الإلكتروني وتحدياته المعاصرة*. عمان: دار اليازوري العلمية.

- علي، راي. (2020). أهميّة التّعلم الإلكتروني خصائصه وأهدافه ومميزاته وسلبياته. *مجلة عربيّة*، *7* (1)، 181-199.

- علي، عبد القادر. (2018). *تصميم البرامج التّعليمية وفق تقنيات التّعليم*(ط.1). عمان: دار غيداء للنشر والتّوزيع.

- عمرو، مرام. (2018). *درجة استخدام أعضاء التدريس في الجامعات الأردنية الخاصة لأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني (LMS) والعوامل التي تحد من ذلك الاستخدام من وجهة نظرهم* [رسالة ماجستير]. جامعة الشرق الأوسط.

- عميرة، جويدة، وطرشون، عثمان، وعليان، علي. (2018). خصائص وأهداف التعليم عن بعد والتعليم الإلكتروني- دراسة مقارنة عن تجارب بعض الدول العربيّة. *المجلة العربيّة للآداب والدراسات الإنسانيّة*، (6)، 285-298. استرجع في أيار 19، 2024، من http://www.abags.org/Aportal/Artical/showDetails?id=898

- فهمي، محمد شامل. (2005). *الإحصاء بلا معاناة المفاهيم مع التطبيقات باستخدام برنامج (spss)*. الرياض: معهد الإدارة العامة.

- فوزية، فيك. (2019). فعالية تطبيق استراتيجية التعلم القائم على المشروع باستخدام مايكروسوفت سواي لترقية مهارة الكتابة لطلاب الفصل الحادي عشر بالمدرسة الثانوية الإسلامية الحكومية سورابايا. *سورابايا*، 1-81. استرجع في أيار 25، 2024، من https://doi.org/02215009/

- الفيفي، عالية. (2020، كانون الأول 14). *التعريف ببرنامج سواي Microsoft Sway وكيفية التسجيل به واستخدامه في التعليم. تعليم جديد*. استرجع في 30 آذار، 2024 من https://www.new-edu.com

- القحطاني، شاهرة سعيد محي. (2021). فاعليّة استراتيجيّة التّعلم المقلوب في تدريس مقرر التعليم والتّعلم على التحصيل المعرّفي وبقاء أثر التّعلم والاتجاه نحو التّعلم عن بعد لدى طالبات قسم الطفولة المبكرة بكليّة التربيّة بالمزاحميّة في ظل جائحة كورونا. *مجلة كليّة التربيّة- جامعة عين شمس*، (45)، 187-244.

- كابلي، طلال، وهنداوي، أسامة، ومرسي، محمد، ومحمود، إبراهيم. (2012). *التّعليم الإلكتروني: التّقنية المعاصرة ومعاصرة التّقنية*. المدينة المنورة: مكتبة دار الإيمان.

- كامل، أحمد. (2022). حجم التّأثير والفاعلية في البحوث التّجريبية. *المجلة الدولية لبحوث الإعلام والاتصالات*، 2(3)، 1-28.

- لطفي، إيمان محمد عبد العال. (2019) . استخدام منصة Google Classroom التعليمية لتدريس مقرر إلكتروني مقترح في التغذية الصحية للمعاقين .وفاعليته في تنمية التحصيل المعرفي والاتجاه لدى الطلاب المعلّمين . *مجلة دراسات عربية في التربية وعلم النفس*، (115) ، 167-202 .

- المالكي، هيفاء، وداغستاني، بلقيس. (2020). دور المنصات التعليمية الإلكترونية في النمو المهني لمعلمات الطفولة المبكرة (دراسة تقويمية). المجلة التربوية، (73)، 1128- 1156.

- المحرز، هاني. (2025). درجة استخدام طالبات دبلوم التأهيل التربوي- اختصاص رياض الأطفال- في جامعة دمشق للمنصات التعليمية الإلكترونية وآرائهن نحوها. *مجلة جامعة دمشق للعلوم التربوية والنفسية*، 41 (1)، 383- 403.

- المحمد، أحمد. (2014). *أثر استخدام نظرية "رايجلوث" التوسعية في إكساب مهارات برنامج الفوتوشوب لدى المعلمين الملتحقين بمركز تدريب الحاسوب* [رسالة دكتوراه]. جامعة دمشق.

- محيسن، سلام حسن. (2020). *استخدام المنصات الإلكترونيّة في التعليم الإلكتروني*. جامعة الكوفة. استرجع في شباط 22، 2024، من https://www.uokufa.edu.iq

- مجيد، سوسن. (2014). *أسس بناء الاختبارات النّفسية والتّربوية*. الأردن: مركز ديبونو لتعليم التّفكير.

- مصري، غالية. (2018). *فاعليّة برنامج تدريبيّ في إكساب طلبة معلّم الصّف مهارات توظيف المنصات الإلكترونيّة التّعليميّة "E-Learning Platforms" في التّعليم*. [رسالة دكتوراه غير منشورة]. جامعة دمشق.

- معمار، صلاح صالح. (2010). *التدريب: الأسس والمبادئ(ط.1)*. عمان: دار ديبونو للنشر والتوزيع.

- المؤتمر الخامس لإعداد المعلم. (2016). *إعداد وتدريب المعلم في ضوء مطالب التنمية ومستجدات العصر، جامعة أم القرى، مكة المكرمة، المنعقد في 23-2016/4/25*. استرجع في كانون الثاني 23، 2024 من http://sbaq.org

- المؤتمر العلمي السادس. (2017). *منظومة تكوين المعلم التحديات وسياسات التطوير، جامعة أسيوط، مصر، المنعقد في 2017/3/15*. استرجع في تموز 6، 2025 من https://www.dostor.org/

- مؤتمر بت العالمي. (2016). *المعلم الحلقة الأضعف في منظومة التعليم الحديثة، أبوظبي، المنعقد في 2016/4/10*. استرجع في أذار 22، 2025 من http://www.alkaleej.ae/

- الميخان، جهاد حسين. (2023). *تدريب طلبة معلم الصف باستخدام استراتيجيّة التّعليم المعكوس لتنميّة بعض مهارات التّعلم الذاتي لديهم* [أطروحة دكتوراه غير منشورة]. جامعة دمشق.

- ميخائيل، امطانيوس. (2017). *القياس والتقويم في التربية الحديثة*. سورية: منشورات جامعة دمشق.

- ميلاد، محمود، والشماس، عيسى. (2018). *مناهج البحث في التربية وعلم النفس*. سورية: منشورات جامعة دمشق.

- المينزل، عبدالله فلاح، وغرايبة، عايش موسى. (2010). *الإحصاء التّربوي :تطبيقات باستخدام الرزم الإحصائية للعلوم الاجتماعيّة (ط.4)*. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

- ملحم، سامي محمد. (2020). *القياس والتّقويم في التربية*. الأردن: دار المسيرة.

- النبهان، موسى محمد. (2013). *أساسيات القياس في العلوم السلوكية(ط.2)*. عمان: دار الشروق للنشر والتوزيع.

- الهرش، عايد، وغزاوي، ذبيان، وياسين، حاتم. (2003). *تصميم البرمجيات التعليمية وإنتاجها وتطبيقاتها التربوية*. عمان: دار المسيرة للطباعة والنشر.

- وحدة ضمان الجودة. (2020). *دليل التعليم عن بعد باستخدام المنصات التعليمية*. كلية التربية النوعية جامعة كفر الشيخ.

- وزارة التربية. (2019). *التعلّم المعزز تقنياً باستعمال المنصات التربوية*. سورية: المركز الوطني لتطوير المناهج التربوية.

- الياجزي، فاتن. (2015). *فاعلية بيئة تعلم ثلاثية الأبعاد في تنمية مهارات استخدام نظام إدارة بيئات التعلم الافتراضية sloodle لدى طالبات ماجستير تقنيات التعليم بجامعة الملك عبد العزيز، جدة*. المؤتمر الدولي الرابع للتعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.

- اليامي، عالية. (2019). *استخدام برنامج Sway في العملية التعليمية*. وزارة التعليم إدارة تعليم القنفذة مكتب تعليم المظيلف. استرجع في أذار 1، 2024 من https://shms-prod.s3.amazonaws.com

- يونسكو. (2012). *المؤتمر العالمي للموارد التعليمية المفتوحة الذي عقد في يونسكو باريس خلال الفترة 20-22 حزيران*. فرنسا: باريس. استرجع في أذار 1، 2024 من WWW.UNESCO.ORG

- اليونسكو. (2020). *التعليم عن بعد (مفهومه، أدواته واستراتيجياته)*. منظمة الأمم المتحدة للتربيّة والتّعليم والثقافة.

- **المراجع الأجنبية:**

- Armilah, I., Widod, S.,& Adha, M.(2023). Introduction to Microsoft Sway as a Social Science Learning Media. *International Journal of Education Life Sciences, 1*(3). 134- 144. Retrived February 23, 2024 from https//doi.org/10.59890/ijels.v1i3.710/
- Caulfied, J.(2011). *How TO Design and Teach a Hybird course: achieving student- centered learning .* Thought blended classroom, online and experiental activities. Sterling. Virginia: stylus publishing.
- Clark, R.C .,& Mayer, R.E. (2011). *E-learning and the Science of Instruction: Proven Guidelines for Consumers and Designers of Multimedia Learning*. New York: John Wiley&Sons.
- Cohen, J. (1988). Statistical Power Analysis for the Behavioral Sciences (2^{nd} ed.). Hillside. NJ: Lawarence Erlbaum Associates.
- Drake, L., Kayser, M., & Jacobowitz, R.(2016). The Flipped Classroom An Approach to Teaching and Learning. *The Benjamin center,SUNY New Plaltz Ulster Country School Boards Association,* 1-12.
- Fiala, G.F. (2000). *Testing And Assessments: An Employer's Guide To Good Practices.* U.S.Department of Labor.
- Giguruwa, N., Anh, D.H .,&Pishva, D. (2012). A Multimedia Integrated Framework for Learning Management Systems. In P. Ghislandi(Ed)

E-Learning- theories, Design, Software and Applications. *Rijeka,Croatia: In Tech*, (9), 153-172.

- Guenaneche, H.,& Radigales, F. (2015). *E-learning Platforms: Moodle and Dokeos.* Communication Software Laboratory Academic Year 2007-2008. Retrieved February 18, 2024 from https://www.scribd.com
- Hang, C.,& Hanh, N. (2022). Utilizing Microsoft Sway to Make Interactive Presentation for Language Students in a Public Asian-Pacific University. *Proceedings of the AsiaCall International Conference,* 1, 164-174. Retrieved February 18, 2024 from https://doi.org/10.54855/paic.23111
- Infology. (n.d). *Infology [YouTube channel].* YouTube. Retrieved January 14, 2023 from http://www.youtube.com/@infology.
- Lakens, D. (2013). Calculating and reporting effect sizes to facilitate cumulative science: A practical primer for t-tests and ANOVAS. *Frontiers in Psychology*, 4, 863. http://doi.org/10.3389/fpsyg.2013.00863.
- Lestari, W. (2024). The Influence of Using Microsoft Office SWAY Based Learning Media on Student's Learning Outcomes in Educational Foundations Courses at Universitas Muhammadiyah Palembang. *Journal of Social Work and Science Education*, 5(2), 639-645.
- Mei, H.(2012). The Constrution of a Web-Based Learning Platform from the Perspective of Computer Support for Collabortive Design. *(IJACSA)*

International Journal of Advanced Computer Science and Applications, 3(4), 105-116.

- Microsoft Education. (n.d). *Microsoft Education [YouTube channel].* YouTube. Retrieved January 14, 2023 from http://www.youtube.com/@Microsoft Education .
- Okumura, S. (2016). The use of an educational social networking site for English Language Learninge beyond the classroom in Japanese university setting.*Rearch Bulletin of Education,* (11). 39-45.
- Oztok, M., &Brett, C.(2012). Social Presence Online Learning: A Review of Research, *The Journal Of Distance*, 25(3).
- Pan, G.,& Bonk, C. (2007). The Emergence of Open-Source Software in North America, *international Review of Research in Open and Distance Learning,* 8(3), 1-17.
- Rulviana, V., Dayu, D. P. K., & Marlina, D. (2023). The Effectiveness of Using Microsoft Office Sway Media on Students' Digital Literacy. *Jurnal Iqra': Kajian Ilmu Pendidikan*, 8(2), 173-181.
- Sayem, A.S.M., Taylor, B,.& Mcclanachan, M. (2017). Effective use of Zoom technology and instructional videos to improve engmagment and success of distance students in Engineering. *Australasian Association*, 1-6.

Retrieved January 4, 2023 from http://creativecommons.org/licenses/by/4,0/.

- Sugito, S., Sri, M., Hartono, M.Pd., & Supartono, M.S .(2017). The Learning Syntax Through Edmodo in the Beginners Class. *International Journal Of Evaluation and Research in Education (IJERE), 6*(4), 299- 305.
- Wikipedia. (2025, 22 July). Zoom (Software). WikipediA. Retrieved August 9 , 2025, from http://en.wikipedia.org/wiki/Zoom-(Software).
- Zoom. (n.d). Zoom *[YouTube channel].* YouTube. Retrieved March 1, 2023 from http://www.youtube.com/@zoom.

فهرس الملاحق		
رقم	عنوان الملحق	الصّفحة
1	استبانة الاحتياجات التّدريبيّة	201
2	قائمة المهارات الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ	204
3	الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالبرنامج التّدريبيّ	209
4	سيناريو البرنامج التّدريبيّ	213
5	مفتاح الإجابة عن الاختبار المعرفيّ الشّامل(القبلي/البعدي/المؤجّل) للبرنامج التّدريبيّ	352
6	استبانة آراء نحو استخدام البرنامج التّدريبيّ القائم على إكساب الطّلبة مهارات منصّة (Zoom) زووم في التّعليم من بُعد	353
7	مصطلحات الدّراسة قائمة مصطلحات خاصّة بالمنصّة (Zoom)	355
8	تسهيل المهمة	357
9	أسماء السّادة المحكّمين	358
10	روابط البرنامج التّدريبيّ	359
11	شاشات البرنامج الإلكترونيّ المصمّمة وفق برنامج (Microsoft Sway)	360
12	صور من جلسات التّدريب	370

الملحق (1) استبانة الاحتياجات التّدريبيّة

استبانة استطلاع آراء الطّلبة حول البرامج والمنصّات التّعليميّة الّتي يحتاجونها في التّعليم من بُعد

عزيزي الطّالب، عزيزتي الطّالبة:

إنّ معرفتك بالبرامج والمنصّات في مجال التّعليم يسهم في تطوير العمليّة التّعليميّة التّعلّمية بما يتلاءم مع متطلبات العصر الحالي، إذ تعنى البرامج في تصميم الدّروس والمحاضرات إلكترونيّاً ونشرها عبر المنصّات، مما يمكن الطّالب من التّعلّم الذّاتي من بُعد، وتهدف هذه الاستبانة إلى استطلاع رأيك حول أكثر البرامج الحاسوبيّة الّتي تلبي احتياجك في تصميم محتوى الوحدات التّعليميّة، والمنصّات في التّعليم من بُعد.

من هذه البرامج:

1- مايكروسوفت سواي(Microsoft Sway): برنامج مجاني يمكن لأي شخص لديه حساب مايكروسفت استخدامه، يُسهل إنشاء العروض التّقديميّة، محاكاة البرامج، إنشاء الاختبارات، فيمكنك المشاركة مع زملاء البيئة التّعليميّة والطّلبة عن طريق الويب بدون الحاجة إلى تنزيل أو تسجيل حساب، إضافة للرجوع للملفّ للتّعديل والتّغيير والتّحكم بزيادة عدد المشاركين أو تقلصيهم.

2- أكتيف برزنتر (Active Presenter): برنامج لتسجيل شاشة الحاسوب وإنتاج ملفّات فيديو تعليميّة احترافيّة بإضافة الصّوت والصّورة والفيديو والعديد من الأدوات التّقنيّة السّهلة في التّحرير والإنشاء، كما يُمكنك حفظ لقطات ذات جودة عالية مع مسار الصّوت بدون علامات مائيّة أو حدود زمنيّة.

3- أكتيف انسباير (Activinspire): يعتبر من أفضل البرامج الخاصّة بالتّدريس والتّعليم وعمل شروحات تعليميّة أونلاين، حيث تمّ تصميمه للعمل مع السّبورة التّفاعليّة الّتي تسهم في توفير أجواء من المتعة والتّفاعل في الفصل الدّراسيّ، كما يحتوي على مجموعة من الأدوات الهندسيّة تفيد معلّمي الرّياضيّات وغيرهم لعمل الدّروس التّفاعليّة.

4- أوثروير (Authorware): يقدّم بيئة تفاعليّة غنيّة لتطبيقات التّدريب والتّعليم مع تقويم للمتعلّم (اختبارات) بطرق مختلفة، كما يُمكن عمل العديد من الألعاب الممتعة، باستخدام مجموعة من الأيقونات تتمركز على خط التّدفق، لتوزيعها على عدة وجوه من خلال الشّبكة العالميّة (web) والشّبكات التّعاونيّة والأقراص المدمجة.

5- كورس لاب (Courselab): برنامج أنتجته شركة ويب سوفت الرّوسيّة تستطيع من خلاله إنشاء درس تعليميّ تفاعليّ يمكن نشره على أنظمة إدارة التّعلّم، وتطبيق برامج المحاكاة والتّدريب القائم على الحاسوب، ودورات للتّعلّم الإلكترونيّ وفق معيار سكورم وجعلها متاحة للاستخدام عبر الإنترنت في نظام التّعلّم من بُعد.

6- أدوب كابتيفت (Adobe Captivate): تطبيق رائع يساعدك في إنشاء مشاريع التّعلّم الإلكترونيّ والحفاظ عليها، يغطي البرنامج التّجريبيّ الدّورات والعروض التّقديميّة بالإضافة إلى الاختبارات والمحاكاة؛ يحتوي على

واجهة بسيطة للغاية تتيح لك تخصيص مساحة العمل الخاصّة بك، كما يمكنك إضافة وسائط متعدّدة وشرائح بوربونيت، وخيارات تسجيل متعدّدة، وحفظ مشاريع التّعلّم الإلكترونيّ في التّخزين السّحابي.

7- سمارت نت بوك (Smart Notebook): يعمل على إنشاء دروس تفاعليّة وتعليميّة على شاشات العرض الكبيرة، حيث يتضمّن دفتر للأدوات والمواضيع المحدّدة ويمكن ضبطه مع الهواتف الذّكيّة، ويعمل على تسهيل خلق الأنشطة والعروض باستخدام اتصال الويب، كما يتضمّن بعض الأدوات مثل(الجداول، القلم السّحري، إدراج صورة أو رسوم فلاش متحركة)، ويمكن تحميل المسابقات وملفّات الصّوت للاستخدام في الدّورات التّدريبيّة.

من هذه المنصّات التّعليميّة:

1- مايكروسفت تيمز(Microsoft Teams): نظامٌ أساسيٌ موحد مفتوح المصدر مجاني، يجمع بين الدّردشة المستمرة في مكان العمل (التّواصل مع الشّركات، الفرق المهنيّة، المؤسسات)، اجتماعات الفيديو، تخزين الملفّات، وتكامل التّطبيقات، يناسب التّدريس في المراحل التّعليميّة كافة.

2- زووم (Zoom): إحدى منصات التّواصل الاجتماعيّ والّتي يتم استخدامها بشكل كبير في عمليات التّعليم عن بُعد، وعقد الاجتماعات، وذلك بسبب سهولة وسرعة التّطبيق في الاستجابة للأوامر المقدّمة من قبل الطّالب والمعلّم، يناسب لقاءات العمل الجماعيّة والّتي تحوي مضيفاً ومشاركين، يمكن لكلّ منهم مشاركة صورة الشّاشة الخاصّة به في أي وقت.

3- وينجي جو (Winjigo): تعدّ منصّة وينجي جو من أحدث المنصّات التّعليمية الّتي تخدم عمليتي التّعليم والتّعلّم للطّالب والمعلّم، وتتيح تنمية المهارات الأساسيّة لدى الطّالب، كما تتيح للمعلّم وضع الأوسمة للإنجازات المتميزة مايمنح الطّلبة دافعيّة التّعلّم.

4- جوجل ميت (Google Meet): إحدى أدوات وخدمات جوجل التّعليميّة المجانيّة، وهي عبارة عن نظام رقميّ يتألف من مجموعة من الملفّات الرقميّة الّتي تفتح الأفق أمام المعلّمين لوضع خبراتهم ومعلوماتهم ومهاراتهم في متناول أيدي الطّلبة بأي وقت وأي مكان.

5- مودل (Moodle): تُعد من أنظمة إدارة التّعلّم الإلكترونيّ مفتوحة المصدر، ومن أكثرها شيوعاً واستخداماً، تدعم المنصّة (75) لغة، وتستخدم في أكثر من (160) دولة في العالم ولها عدد من المطوّرين، لذّا فهي تمتاز بالتحديثات المستمرة والسّريعة، تستخدمها الجامعة الافتراضيّة السّوريّة، واستخدمت في جامعة أم القرى.

6- بلاك بورد (Blackboard): نظام إدارة محتوى تعليميّ تجاريّ(مغلق المصدر)،يسمح ببناء مقرّرات إلكترونيّة متكاملة، ويمكن ربطه مع أنظمة التّعلّم الإلكترونيّة، ويسمح للمتعلّمين والمعلّمين بالتّفاعل مع هذه الأنظمة على نحو متكامل، وتدعم هذه المنصّة عدّة لغات، وتستخدم في عدّة جامعات عربيّة.

7- المنصّة التّربويّة السّوريّة (Syrian Education Platform): بيئة إلكترونيّة تعلّميّة تفاعليّة تختص بالمناهج التّربويّة السّوريّة في مرحلة التّعليم الأساسيّ والثانويّ، تتيح التّفاعل بين المتعلّمين والخبراء بشكل متزامن أوغير متزامن عبر البث المباشر في موقع المنصّة أو عبر الجلسات المصورة.

والمطلوب منك وضع إشارة (X) في الخانة الّتي تراها مناسبة أمام كل عبارة من العبارات التّالية:

العبارة	موافق	محايد	غير موافق
لتصميم وإنتاج المحتوى التّعليميّ أحتاج إلى برنامج:			
1- مايكروسفت سواي (Microsoft Sway)			
2- أكتيف برزنتر(Active Presenter)			
3- أكتيف انسباير(Activinspire)			
4- أوثروير (Author ware)			
5- كورس لاب (Cours lab)			
6- أدوب كابتيفت (Adobe Captivate)			
7- سمارت نت بوك (Smart Note book)			
للتّعليم من بُعد أحتاج إلى منصّة:			
1- مايكروسفت تيمز(Microsoft Teams)			
2- زووم (Zoom)			
3- وينجي جو (Winijigo)			
4- جوجل ميت (Google Meet)			
5- مودل (Moodle)			
6- بلاك بورد (Blackboard)			
7- المنصّة التّربويّة السّوريّة (Syrian Education Platform)			

الملحق (2) قائمة المهارات الّتي يتضمّنها البرنامج التّدريبيّ		
المهارات الأساسيّة	المهارات الفرعيّة	المهارات الملحقة بالمهارات الفرعيّة
الوحدة الأوّلى: التّعريف بالبرنامج "Microsoft Sway" وإنشاء تصميم جديد عن منصّة "Zoom" زووم	كيفية الدّخول إلى برنامج "Sway " سواي	
	إنشاء حساب جديد على برنامج "Sway " سواي	
	أساسيات واجهة برنامج "Sway "سواي الخارجيّة.	1. تصميم ملفّ سواي بدءاً من موضوع معين في برنامج"Sway " سواي. 2. تصميم ملفّ "Sway " سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب. 3. رؤية المشروع على برنامج "Sway " سواي. 4. الحصول على رابط المشروع على برنامج " Sway" سواي. 5. نسخ رابط المشروع المعدّ على برنامج "Sway " سواي. 6. حذف المشروع على برنامج"Sway " سواي. 7. تصميم ملفّ سواي بدءاً من قالب جاهز في برنامج "Sway "سواي
	إنشاء تصميم جديد في برنامج "Sway "سواي	
	أساسيات واجهة البرنامج الدّاخليّة "Sway " سواي.	1.إضافة عنوان للملفّ الرّئيسيّ المراد تصميمه على برنامج "Sway " سواي. 2.إضافة بطاقة العنوان الرّئيسيّ على برنامج "Sway" سواي. 3.إضافة محتوى نصي على برنامج "Sway " سواي 4.تنسيق محتوى نصي على برنامج "Sway " سواي 5.إضافة صورة لملفّ "Sway " سواي من الإنترنت 6.إضافة مقطع فيديو لملفّ "Sway " سواي من الإنترنت 7.إضافة مقطع صوت لملفّ "Sway " سواي من جهاز الحاسوب 8.تسجيل مقطع صوت ضمن ملفّ "Sway " سواي 9.تحميل صورة إلى ملفّ "Sway " سواي من جهاز الحاسوب 10.تحميل مقطع فيديو إلى ملفّ "Sway " سواي من جهاز الحاسوب

		11.تحميل ملفّات من جهاز الحاسوب إلى ملفّ "Sway" سواي .
الوحدة التّدريبيّة الثّانية: التّعريف بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ Microsoft (Sway) مايكروسوفت سواي وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على سواي	تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ "Sway" سواي.	1- يُحول الصّور إلى صور تفاعلية بشكل أوتوماتيكي. 2- يُحول الصّور إلى صور تفاعلية بشكل شبكة. 3- يُحول الصّور إلى صور تفاعلية بشكل مقارنة. 4- يُحول الصّور إلى صور تفاعلية بشكل كومة. 5- يُحول الصّور إلى صور تفاعلية بشكل شرائح.
	تغيير نمط ملفّ على برنامج "Sway " سواي.	
	اختيار طريقة عرض ملفّ Sway (تبديل التّخطيطات).	
	تصدير ملفّ على برنامج "Sway " سواي.	
	تكرار ملفّ على برنامج "Sway " سواي.	
	معاينة ملفّ سواي على برنامج "Sway " سواي.	
	مشاركة ملفّ على برنامج "Sway" سواي.	
	تصميم الاختبار الإلكترونيّ بدءاً من قالب جاهز	
	إعدادات الاختبار.	
	إضافة الأسئلة للاختبار	1. إضافة أسئلة عن منصّة زووم من نوع (صح\خطأ) 2. إضافة أسئلة عن منصّة زووم من نوع الاختيار من متعدّد 3. إضافة أسئلة عن منصّة زووم من نوع مقالي صغير
	معاينة الاختبار قبل نشره على برنامج "Sway " سواي.	
	نشر الاختبار الإلكترونيّ إلى المتعلّمين باستخدام الرّابط على برنامج "Sway " سواي.	
	تضمين الاختبار الإلكترونيّ عن منصّة زووم على برنامج "Sway " سواي.	
	التّراجع عن عمليات قام بها في ملفّ سواي	
	استنتاج كيفية حفظ الملفّات في ملفّ سواي.	
	البحث عن شيء معين في ملفّ سواي.	
الوحدة التّدريبيّة	تحميل منصّة على جهاز الحاسوب أو الهاتف الذّكيّ "Zoom" زووم	

الثّالثة: التّعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها	أساسيات الواجهة الرّسميّة لمنصّة "Zoom" زووم.	1.إنشاء حساب على منصّة "Zoom" زووم المثبتة على الحاسوب. 2. تسجيل دخول إلى منصّة "Zoom" زووم المثبتة على الحاسوب
	دخول الطّالب المتدرب إلى منصّة"Zoom"زووم.	
	قائمة الصّورة الشخصية والملفّ الشّخصيّ (My Profile). إنشاء اجتماع جديد في منصة " Zoom" زووم .	1. تغيير معلومات الملفّ الشّخصيّ (اسم المستخدم) في منصّة زووم. 2.تغيير معلومات الملفّ الشّخصيّ (الصّورة الشّخصيّة) في منصّة زووم. 3.تسجيل خروج من منصّة "Zoom" زووم
الوحدة التّدريبيّة الرّابعة: إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) وجدولته في منصّة "ZOOM" زووم	أساسيات الواجهة الدّاخليّة للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم.	1.تفعيل الصّوت عند الانضمام للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم 2.التحكم بالصّوت للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم 3.التحكم بالكاميرا للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم 4. تغيير طريقة عرض الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم 5. تغيير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة 6.إخفاء الصّورة الشخصية للمحاضر في منصّة "Zoom" زووم 7. إخفاء المنضمين الذين لا يشاركون في منصّة "Zoom" زووم. 8. تغيير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم. 9. تفعيل خاصية تحسين المظهر الخارجي الخاص بك في منصّة زووم. 10. إرسال ردود الأفعال والتّغذية الراجعة من قبل المدرب في الاجتماع. 11. إنهاء الاجتماع للمشاركين من قبل المدرب في منصّة زووم.
	جدولة الاجتماع في منصّة "Zoom" زووم.	1.جدولة الاجتماع في منصّة "Zoom" زووم 2.تعديل على الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم 3.نسخ رابط الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم

		4.حذف الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم
	مشاركة الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم.	1.مشاركة شاشة بأكملها في منصّة "Zoom" زووم. 2.مشاركة السبورة البيضاء في منصّة "Zoom" زووم. 3.مشاركة شاشة برنامج مايكروسوفت سواي في منصّة "Zoom" زووم. 4.مشاركة جزء من الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم. 5. مشاركة الملفّات في منصّة "Zoom" زووم.
الوحدة التّدريبيّة الخامسة: إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" زووم	إدارة المشاركين في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم	1.إرسال دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم. 2. دعوة المشاركين للانضمام إلى الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم. 3..نسخ رابط الدعوة للمشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.
	التحكم بالخصوصية والأمان في الاجتماع المنشئ بمنصّة "Zoom" زووم.	1.قفل الاجتماع. 2.تمكين غرفة الانتظار. 3. إخفاء صورة الملفّ الشخصي للمدرب. 4.السماح للمشاركين بمشاركة شاشتهم. 5.السماح للمشاركين بالبدء بالفيديو. 6.تفعيل أو تعطيل الدردشة أثناء الاجتماع بين الطّلبة. 7. السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم. 8. السماح للمشاركين بإغلاق الصّوت بأنفسهم. 9.السماح للمشاركين بمشاركة السبورة البيضاء. 10. الاشتراك أو التعاون مع تطبيقات زووم. 11. تعليق نشاطات المشاركين.
	التحكم بالصّوت المشاركين بمنصّة "Zoom" زووم من قبل المدرب.	
	التحكم بالطالب بمفرده بالاجتماع المنشئ.	1. تعيين أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع. 2. طرد أحد الطّلبة من الاجتماع. 3. تثبيت شاشة أحد الطّلبة في الاجتماع.
	مغادرة الاجتماع من قبل المتدرب بمنصّة "Zoom" زووم.	
	رفع الملفّات أثناء الحصة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.	

	إرسال رابط الدّروس المعدّة على سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم.	
	تسجيل الحصة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.	1.البدء بالتسجيل 2.إيقاف التسجيل بشكل نهائي أو مؤقت 3.الوصول إلى الحصة التّعليمية المسجلة على برنامج زووم.
	استعمال اختصارات لوحة المفاتيح بمنصّة "Zoom" زووم.	
	تفعيل خاصية الغرف الجانبية بمنصّة "Zoom" زووم.	1.السماح بتقسيم الغرف من حسابك 2.إنشاء غرف جانبية 3.تعيين المشاركين في الغرف 4.تجهيز الغرف الجانبية 5.إدارة الغرف الجانبية قيد التقدم
	كيفية إنشاء قناة تعليمية على منصّة "Zoom" زووم.	1.إنشاء قناة تعليمية على منصّة "Zoom" زووم 2.للحصول على معلومات حول القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم 3.إضافة الطلاب إلى القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم 4.نسخ رابط القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" وإرساله عبر وسائل التواصل الاجتماعي 5.إنشاء الاجتماعات في القناة التّعليمية مع الطلاب من خلال منصّة "Zoom" زووم: 6.مغادرة القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم 7.حذف محتوى القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم 8.حذف القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم

الملحق (3) الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالبرنامج التّدريبيّ

عنوان الوحدات	الأهداف التّدريبيّة	المستوى
الوحدة التّدريبيّة الأوّلى: التّعريف بالبرنامج "Microsoft sway" وإنشاء تصميم جديد عن منصّة "Zoom" زووم	1. يشرح بأسلوبه عن برنامج "Sway" سواي	فهم
	2. يسجل الدّخول إلى برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	3. ينشئ حساب جديد على برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	4. يميز بين وظائف واجهة البرنامج الخارجية في برنامج "Sway" سواي	تحليل
	5. يصمم ملفّ سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب في برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	6. يستنتج الفرق بين تصميم ملفّ سواي بدءاً من موضوع معين على الحاسوب وبدءاً من قالب جاهز في برنامج "Sway" سواي	فهم
	7. يبين وظائف الأزرار (مشاهدة- حذف- نسخ- الرابط) للمشاريع المعدّة على ملفّاتي في برنامج "Sway" سواي	فهم
	8. ينسخ رابط المشروع المعدّ باسم "منصّة Zoom" على برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	9. يستنتج كيفية الحصول على مشروع جاهز على برنامج "Sway" سواي	فهم
	10. ينشئ تصميم جديد في برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	11. يميز بين وظائف أساسيات واجهة البرنامج الدّاخلية"Sway " سواي.	تحليل
	12. يعلل أهمية منطقة العمل في برنامج "Sway" سواي.	فهم
	13. يشرح بأسلوبه مكونات البطاقة الافتراضية على برنامج "Sway" سواي	فهم
	14. يضيف عنوان للملفّ الرئيسي المراد تصميمه على برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	15. يضيف بطاقة العنوان الرئيسي على برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	16. يشرح وظائف الأزرار في بطاقة العنوان الرئيسي بملفّ "Sway" سواي	فهم
	17. يذكر الأزرار الموجودة في بطاقة العنوان النص بملفّ "Sway" سواي	تذكر
	18. يضيف محتوى نصي على برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	19. ينسق المحتوى النصي الذي تمت إضافته على برنامج "Sway" سواي	مهاريّ
	20. يضيف صورة لملفّ "Sway" سواي من الإنترنت.	مهاريّ
	21. يضيف مقطع فيديو لملفّ "Sway" سواي من الإنترنت.	مهاريّ
	22. يضيف مقطع صوت لملفّ "Sway" سواي من جهاز الحاسوب.	مهاريّ
	23. يُسجل مقطع صوت ضمن ملفّ "Sway" سواي لمدة دقيقتين.	مهاريّ
	24. يُحمل صورة إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب	مهاريّ
	25. يُحمل مقطع فيديو إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب	مهاريّ
	26. يُحمل ملفّات إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب	مهاريّ
	27. يقارن بين الملفّ المحمل بالطريقة الاستيراد والمحمل بالطريقة التضمين	تحليل
	28. يلتزم بالمشاركة بإنجاز المهمات مع زملائه	وجدانيّ
	29. يلتزم بإنجاز المهام الموكلة إليه	وجدانيّ
	1. يميز بين أنواع الصّور التفاعلية في علامة التبويب group في البطاقة الافتراضية.	فهم
	2. يحول الصّور العادية إلى صور تفاعلية بشكل مقارنة.	مهاريّ

الوحدة التّدريبيّة الثانية: التّعريف بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ "Microsoft Sway" وإنشاء اختبار عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على سواي	3. يحول الصّور العادية إلى صور تفاعلية بشكل شرائح.	مهاريّ
	4. يغير نمط ملفّ على برنامج "Sway" سواي.	مهاريّ
	5. يختار طريقة عرض ملفّ Sway (تبديل التّخطيطات).	مهاريّ
	6. يصدر ملفّ على برنامج "Sway" سواي.	مهاريّ
	7. يكرر ملفّ على برنامج "Sway" سواي.	مهاريّ
	8. يّستنتج وظيفة أداة المعاينة في برنامج "Sway" سواي	فهم
	9. يشارك ملفّ على برنامج "Sway" سواي.	مهاريّ
	10. يقدر أهمية برنامج "Sway" سواي في تحسين العملية التّعليمية	وجدانيّ
	11. يعبر عن قيمة الاختبارات الإلكترونيّة في العملية التّعليمية.	وجدانيّ
	12. يصمم اختباراً إلكترونياً لوحدة درسية بدءاً من قالب جاهز.	مهاريّ
	13. يضبط إعدادات الاختبار بما يحقق الهدف منه.	مهاريّ
	14. يضيف سؤال عن منصّة زووم من نوع (صح\ خطأ)	مهاريّ
	15. يضيف سؤالين عن منصّة زووم من نوع الاختيار من متعدد	مهاريّ
	16. يضيف سؤال عن منصّة زووم من نوع مقالي قصير.	مهاريّ
	17. يستنتج وظيفة أداة المعاينة في الاختبار قبل نشره.	فهم
	18. يقارن بين الاختبار الذّي تمّ نشره عن طريق الرابط والاختبار الذي تمّ نشره عن طريق التضمين في برنامج "Sway" سواي.	تحليل
	19. يضمن الاختبار الإلكترونيّ عن منصّة زووم على برنامج "Sway" سواي.	مهاريّ
	20. يبين وظيفة أداة التراجع في ملفّ "Sway" سواي.	فهم
	21. يستنتج كيفية حفظ الملفّات في ملفّ "Sway" سواي.	فهم
	22. يذكر وظيفة أداة البحث في ملفّ "Sway" سواي	تذكر
	23. يبحث عن كلمة زووم في الدّرس المعدّ	مهاريّ
الوحدة التّدريبيّة الثالثة: التّعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها	1. يذكر خمس منصات عن التّعليم المتزامن.	تذكر
	2. يشرح بأسلوبه عن منصّة "Zoom" زووم.	فهم
	3. يذكر متطلبات منصّة "Zoom" زووم	تذكر
	4. يوضح مميزات منصّة "Zoom" زووم.	فهم
	5. يبين فائدة النصائح المقدمة لاستخدام منصّة "Zoom" زووم.	وجدانيّ
	6. يقارن بين مميزات استخدام الحساب المجاني والحساب المدفوع في منصّة زووم.	تحليل
	7. يُحمل منصّة "Zoom" زووم على جهاز الحاسوب أو الهاتف الذكي.	مهاريّ
	8. يشرح بأسلوبه الواجهة الرسمية لمنصّة "Zoom" زووم.	فهم
	9. ينشئ حساب على منصّة "Zoom" زووم المثبتة على الحاسوب.	مهاريّ
	10. يُسجل دخول إلى منصّة "Zoom" زووم المثبتة على الحاسوب.	مهاريّ
	11. ينضم الطالب (المتعلم\ المتدرب) إلى منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	12. يشرح بأسلوبه محتويات قائمة الصّورة الشخصية في منصّة "Zoom" زووم.	فهم
	13. يغير الحالة الشخصية الخاصّة بالحساب المستخدم في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ

	14. يضيف ملاحظة شخصية على الحالة في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	15. يغير اسم المستخدم في الملفّ الشخصي (My Profile) في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	16. يغير الصّورة الشخصية في الملفّ الشخصي (My Profile) في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	17. يُسجل خروج من منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	18. يلتزم بإنجاز المهام الموكلة إليه بأفضل صورة.	وجدانيّ
الوحدة التّدريبيّة الرّابعة: إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) وجدولته في منصّة "ZOOM زووم	1. ينشئ اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	2. يُفعل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	3. يغير طريقة عرض الشّاشة في منصّة زووم	مهاريّ
	4. يشرح بأسلوبه الواجهة الداخلية للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم	فهم
	5. يتحكم بالصّوت (إغلاق المايك أو فتحه) للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	6. يتحكم بالكاميرا (إغلاق الكاميرا أو فتحها) للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	7. يغير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة	مهاريّ
	8. يخفي المنضمين الذين لا يشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع	مهاريّ
	9. يخفي الصّورة الشخصية للمحاضر في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	10. يغير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	11. يفعل خاصية تحسين المظهر الخارجي الخاص بك في منصّة زووم	مهاريّ
	12. يوضح وظيفة زر المغادرة في الاجتماع من قبل المتعلم عند الانتهاء من الجلسة	فهم
	13. يبين أهمية ردود أفعال أو التغذية الراجعة من قبل المدرب أثناء الحصة التّعليمية	فهم
	14. يجدول الاجتماع في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	15. يُعدل على الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	16. ينسخ رابط الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	17. يحذف الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	18. يشارك شاشة بأكملها في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	19. يشارك السبورة البيضاء في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	20. يشارك شاشة برنامج مايكروسوفت سواي في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	21. يشارك جزء من الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	22. يشارك الملفّات في منصّة "Zoom" زووم	مهاريّ
	23. يميز الفرق بين أنواع الشاشات في برنامج زووم	تحليل
	24. يدرك أهمية منصّة زووم في تحسين العملية التّعليمية.	وجدانيّ
	25. يلتزم بإنجاز المهام الموكلة إليه.	وجدانيّ
	26. ينهي الاجتماع لجميع المتدربين في منصّة زووم.	مهاريّ
	1. يرسل دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	2. يرسل دعوة المشاركين للانضمام إلى الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	3. ينسخ رابط الدعوة للمشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	4. يغير إعدادات الخصوصية والأمان في الاجتماع المنشئ بمنصّة "Zoom" زووم ليصبح	مهاريّ

الوحدة التّدريبيّة الخامسة: إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" زووم	الاجتماع أكثر أماناً.	
	5. يتحكم بالصّوت المشاركين بمنصّة "Zoom" زووم من قبل المدرب.	مهاريّ
	6. يرسل رسالة واحدة لجميع المشاركين في الاجتماع بمنصّة زووم.	مهاريّ
	7. يعين أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	8. يطرد أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	9. يثبت شاشة أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	10. يبين وظيفة زر المغادرة في واجهة الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.	فهم
	11. يرفع الملفّات أثناء الحصة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	12. يرسل رابط الدّروس المعدّة على "Sway" سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	13. يسجل الحصة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	14. يفعل خاصية الغرف الجانبية بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	15. ينشئ الغرف الجانبية بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	16. يضيف مشاركين إلى الغرفة جانبية بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	17. ينشئ قناة تعليمية على منصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	18. يرسل رسالة ترحيبية لجميع الأعضاء على القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	19. يرسل رابط القناة التّعليمية على الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.	مهاريّ
	20. يشارك زملاءه في إنجاز المهمات.	وجدانيّ
	21. ينجز المهمة الموكلة إليه بحماس وإتقان.	وجدانيّ

الملحق (4) سيناريو البرنامج التّدريبيّ

جـــامـــعـــة دمـــشـــق
كـــلـــيّـــة الـــتّـــربـــيّـــة
قسم المناهج وطرائق التَّدريس

مــهارات تصميم البرنامج التّدريبيّ (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد

إعـــــــــــــــــــــــــــداد
ســـــنـــــــاء عـــادل شـــــرف

إشـــــــــــــــــــــــراف
أ.د .أوصـــاف علي ديـب
الأستاذ في قسم المناهج وطرائق التدريس

المخطّط التفصيليّ لمحتويات البرنامج التّدريبيّ:



مقدّمة البرنامج التّدريبيّ:

يتناول البرنامج التّدريبيّ موضوعاً جديداً ومهماً لطلبة معلم الصّف، وهو البرنامج التّدريبيّ (Microsoft Sway) مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، لتوظيفها لاحقاً في التّعليم عند ممارستهم حياتهم المهنية ومجارات التطورات العلميّة المتسارعة حيث أصبح لزاماً بذل قصارى الجهد في برامج إعداد المعلم لا سيما وقد أُحدث في وزارة التربية عدد من المنصّات الإلكترونيّة التربوية.

وهنا تبرز أهمية دور كلية التّربيّة في إعداد معلمين متطّورين تكنولوجياً، وقادرين على توظيف التّكنولوجيا بأشكالها الإيجابية المفيدة في تسهيل عملية التّعليم وتطويرها، لتجاوز الهوة الّتي يشعر بها المتعلّم بين تقنيات التّعليم المتبعة في غرفة الصّف، وما يُستخدم من تقنيات تعليم جديدة سرعت عملية الحصول على المعلومات، واكتساب المهارات بطرائق تكنولوجيّة ممتعة ومفيدة في الوقت نفسه، وهذا البرنامج التّدريبيّ خطوة في هذا الطّريق.

وبعد الاطّلاع على عدد من النّماذج للاسترشاد بها في تنظيم التّصميم وفق خطوات محدّدة ومخطّطة، تمّ اختيار نموذج (عبد المنعم) نموذجاً لتصميم البرنامج التّدريبيّ لإكساب الطّلبة مهارات منصّة زووم باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي لإدارة محتوى التّعلّم من بُعد.

ويتكون هذا النّموذج من ست مراحل أساسيّة، هي:

1. مرحلة الدّراسة والتّحليل.
2. مرحلة التّصميم التّعليميّ.
3. مرحلة تصميم التّفاعل.
4. مرحلة الإنتاج.
5. مرحلة التّجريب.
6. مرحلة الاستخدام والتّطوير.

وكل مرحلة من هذه المراحل تتضمن مجموعة من الخطوات، حيث تمّ تعديل هذه الخطوات بما يتناسب مع الدّراسة الحالية ومتطلباتها، وبذلك أصبح النّموذج المعدّل أكثر توافقاً مع بيئات التّعلّم الحديثة، وخاصّة تلك الّتي تعتمد على المهارات والتّفاعل المستمر.

إرشادات عامة حول البرنامج التّدريبيّ:

عزيزي المتدرب: لكي تحقق نتائج أفضل بدراستك للبرنامج التّدريبيّ، يتطلب منك أن تكون جاداً في مشاركتك مدركاً لدورك في عملية التّدريب، فكل برنامج تدريبيّ مهما كان محكماً ودقيقاً، ومهما كان القائم على تنفيذه جاداً ومتمكّناً لا يمكن أن يحقق أهدافه عند غياب رغبة المشاركين ودافعيتهم ومشاركتهم الفاعلة، فاحرص على أن تكون عنصر نجاح لهذا البرنامج مراعياً الإرشادات الآتية:

1- اقرأ عناوين الوحدات باهتمام، فهي تعكس الأفكار العامة للبرنامج.

2- احرص على قراءة مقدمات الوحدات أولاً، فهي توضح لك أهمّيّة موضوع كلّ وحدة، وتحاول إثارة اهتمامك لدراسته.

3- تعرف الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بكلّ وحدة، الّتي ينبغي تحقيقها بعد انتهائك من دراسة الوحدة.

4- عند دراستك للوحدات راع ما يلي؛ لضمان تحقيق الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بكلّ وحدة:

- القراءة المتأنية الدقيقة لمحتوى الوحدة.
- الرجوع إلى الصّور التّوضيحيّة الّتي تزيد من قدرتك على التّعلّم.
- تنفيذ الأنشطة المتعلقة بكلّ مهارة.

5- الحرص على الحضور قبل بدء البرنامج، وعدم تفويت جزء منه بالخروج أو الاستئذان.

6- تجنب الأحاديث الجانبية أو الانشغال بأجهزة الاتصال لأنها تؤثر سلباً في المتدربين جميعاً.

7- حاول أن تبادر بالنشاطات الفرديّة والجماعيّة بنفسك لما في ذلك من فائدة في إثارة تفكيرك لتحصل الفائدة وتحقيق الأهداف.

8- أفصح عن حاجاتك وآرائك وخبراتك لزملائك وللمدرب.

9- المعلومات الّتي تمّ عرضها في البرنامج الحاسوبي التدريبيّ سيتم امتحان كل طالب على حدة للتأكد من درجة اكتساب كل طالب للمهارات.

10-سيخضع كل طالب لاختبارين (أدائيّ- معرفيّ)، الاختبار الأدائيّ سيتم من خلال التطبيق العملي على الحاسوب وحفظ عمل كل طالب على سطح المكتب في مجلد خاص بكل طالب، أمّا بالنسبة للاختبار المعرفيّ فهو عبارة عن اختبار مؤلف من أسئلة نوع خيار من متعدّد.

الأهداف العامة للبرنامج التّدريبيّ:

يهدف هذا البرنامج التّدريبيّ إلى إكساب طلبة معلّم الصّف مهارات توظيف منصّة (Zoom) زووم في إدارة محتوى التّعلّم من بُعد، وسوف يجري تعلم هذه المهارات عن طريق البرنامج التّدريبيّ، باتباع خطوات تنفيذ الأنشطة التّدريبيّة، وبمساعدة الوسائط الإلكترونيّة والمواد التّوضيحيّة المرفقة.

ويتفرع من الهدف العام خمسة أهداف فرعيّة موزعة على الوحدات التّدريبيّة، هي:

1- تعريف الطّلبة المعلّمين مهارات التعامل مع برنامج مايكروسوفت سواي وإنشاء تصميم جديد عن منصّة "Zoom" زووم.

2- إكساب الطّلبة المعلّمين مهارات تجميع الصّور وتصدير ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على سواي.

3- تعريف الطّلبة المعلّمين بمهارات منصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها.

4- إكساب الطّلبة المعلّمين مهارات إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة "Zoom".

5- إكساب الطّلبة المعلّمين مهارات إدارة الاجتماع (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" زووم.

الاختبار المعرفيّ الشّامل (القبلي/ البعدي / المؤجّل) للبرنامج التّدريبيّ

مدة الاختبار: 45 دقيقة درجة الاختبار: 30 درجة

مقدّمة الاختبار: عزيزي الطّالب/ الطّالبة:

تضع الباحثة بين أيديكم اختباراً تحصيليّاً مؤلفاً من (30) سؤالاً معرفيّاً حول برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي ومنصّة "zoom" زووم، تهدف الباحثة من خلاله إلى تعرّف مستوى معلوماتكم عن البرنامج، وهذا الاختبار يتكوّن من أسئلة من نوع الاختيار من متعدّد، فهناك أربعة خيارات للسّؤال الواحد، وأحد هذه الخيارات صحيح، علماً أن هذه البيانات ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

ملاحظات حول الإجابة عن الاختبار:

- ✓ التّأكد من ملء البيانات الخاصّة بك على صفحة الإجابة قبل البدء بالاختبار.
- ✓ قراءة السؤال بدقة.
- ✓ اختيار إجابة واحدة فقط من بدائل إجابات كل سؤال، ووضع علامة حول الحرف الذي تعتقد بأنّه يمثل الإجابة الصّحيحة.
- ✓ التّأكد من الإجابة عن جميع الأسئلة.
- ✓ الانتباه بدقة إلى الصّور المدرجة بالاختبار.

البيانات العامة: الاسم: .....

مثالاً يوضح طريقة الإجابة:
اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:
1. تمّ إطلاق برنامج " Sway" سواي في أكتوبر بعام: أ.2014 ب. 2016 ج. 2015 د. 2017

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. يستخدم الأمر Create new **من الواجهة الرئيسية على برنامج " Sway" سواي:**

أ. لإنشاء ملفّ جديد
ج. للبدء من مشروع جاهز
ب. للبدء من قالب جاهز
د. للبدء من موضوع معين

دقق النظر في الشكل الآتي ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:



2. يستخدم الأمر رقم (5) المشار إليه في الشكل الآتي لـ:

أ. تكرار العمل
ج. تصدير الملفّ
ب. الانتقال إلى الصّفحة الرئيسية
د. تبديل عرض الملفّ

3. تختلف وظيفة علامة التبويب "Desgin" عن علامة التبويب "storyline" في ملفّ Sway سواي:

أ. معاينة الملفّ
ج. تحرير الملفّ
ب. تغيير أنماط الملفّ
د. مشاركة الملفّ

دقق النظر في الشكل الآتي ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:



4. لنسخ رابط مشروع ما على ملفّ " Sway" سواي نضغط على رقم (...) في الشكل الأتي:

أ. 1
ج. 3
ب. 2
د. 4

5. تختلف وظيفة الأمر رقم (1) عن الأمر رقم (2) بالشكل الآتي:

أ. رؤية المشروع
ج. حذف المشروع
ب. مشاركة المشروع
د. تكرار المشروع

6. تستخدم علامة التبويب "Uploud" في البطاقة الافتراضية في ملفّ " Sway" سواي:

أ. لتحميل وسائط متعددة من الإنترنت
ج. لتحويل الصّور العادية إلى تفاعلية
ب. لتحميل وسائط متعددة من جهاز الحاسوب
د. لإضافة ارتباط تشعبي

7. نستخدم الأمر "Heading" في البطاقة الافتراضية في ملفّ "Sway" سواي لإضافة بطاقة:

أ. عنوان الرئيسي ج. صورة

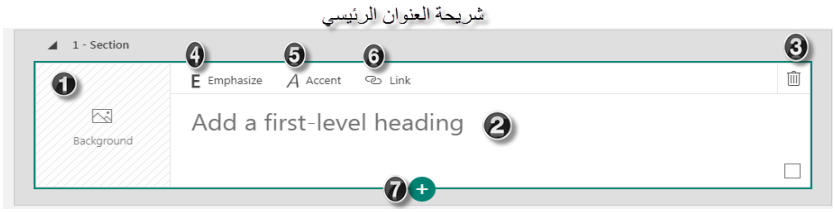
ب. نص د. مقطع فيديو

8. نستخدم الأمر "Group" في البطاقة الافتراضية في ملفّ "Sway" سواي:

أ. لحذف البطاقة الافتراضية ج. لتحويل الصّور العادية إلى صور تفاعلية

ب. لتجميع مقاطع الفيديو د. لتجميع مقاطع الصّوت

دقق النظر في الشكل ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:



9. يستخدم الأمر رقم (6) في البطاقة الافتراضية لإضافة:

أ. رابط ج. البطاقة الافتراضية

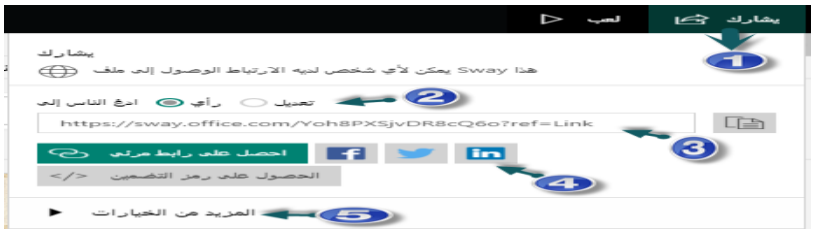
ب. النص د. خلفية

10. يستخدم الأمر رقم (3) في البطاقة الافتراضية:

أ. حذف الصّفحة ج. حذف البطاقة الافتراضية

ب. حذف النص د. حذف الكائنات

11. يستخدم الأمر رقم (2) في الشكل الآتي:



أ. لمشاركة ملفّ سواي ج. لنسخ ملفّ سواي

ب. للسماح للأشخاص بالتعديل على ملفّ سواي د. لتعيين خيارات إضافية

12. للتراجع عن عمليات قمت بها على ملفّ " Microsoft Sway" سواي نختار من الواجهة الداخلية لملفّ سواي الأمر:

أ. ج.

ب. د.

13. **يتم تصدير المشروع المعدّ في برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي على شكل ملفّ:**

أ. pdf ج. excel

ب. word د. (أ + ب)

14. يستخدم الأمر التالي في البطاقة الافتراضية:

أ. لإضافة تعداد نقطي للنص ج. لإضافة وسائط متعددة

ب. لإضافة تعداد رقمي للنص د. لإضافة رابط

دقق النظر إلى الشكل الآتي ثمّ أجب عن الأسئلة الآتية:

15. لإضافة مقطع فيديو لملفّ "Sway" من الإنترنت سواي نختار رقم (....) :

أ. 1 ج. 3

ب. 2 د. 4

16. تختلف وظيفة الخيار "Embed" عن الخيار "Import" عند تضمين الملفّ باستخدام علامة التبويب Embed في ملفّ سواي بـ:

أ. تضمين الملفّات البرمجية بتنسيقها ج. مشاركة الملفّات بتنسيقها

ب. 

استيراد الملفّات البرمجية بتنسيقها د. تصدير الملفّات بتنسيقها

17. **يستخدم نمط السؤال (شبكة مربعات الاختيار) في أسئلة:**

أ. الصّح والخطأ ج. اختيار من متعدد

ب. إجابة قصيرة د. الخط الزمني

18. **أيقونة الاختصار الموجودة على سطح المكتب والخاصّة بمنصّة "Zoom" زووم هي:**

أ.  ج. 

ب.  د. 

19. **يتطلب تسجيل دخول الطالب لأول مرة في منصّة "Zoom " زووم:**

أ. رمز سري للصّف ج. طلب صداقة من أحد الأصدقاء

ب. دعوة من قبل المعلم د. عنوان بريد إلكتروني خاص بـ Zoom

20. نستطيع من خلال هذه الأيقونة الحصول على:

أ. شكل الاجتماع ج. معرف الاجتماع وكلمة المرور

ب. زمن الظهور د. عدد المشاركين

21. يستطيع المعلم الاحتفاظ بالحصة التّعليمية وتخزينها في الحاسوب عن طريق:

أ. مشاركة الشّاشة ج. الخصوصية والأمان

ب. تسجيل الشّاشة د. دعوة الأشخاص

22. تدعم منصّة "Zoom" زووم جميع أنواع الملفّات على اختلاف لواحقها يعني أنّها تشغل:

أ. ملفّات الصّوت ج. ملفّات word أو pdf

ب. مقاطع الفيديو د. (أ+ب+ج)

23. تختلف متطلبات تسجيل الدّخول إلى منصّة "Zoom" زووم كمدرس عن متطلبات الدّخول كطالب بـ:

أ. اسم المستخدم ج. كلمة المرور

ب. كلمة المرور والبريد الإلكترونيّ د. رقم معرف الاجتماع

24. يرسل رابط الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم للمتعلم في حال لم يكن لديه:

أ. حساب سابق في المنصّة ج. كلمة المرور الصّف

ب. بريد إلكتروني د. اسم المستخدم

25. يستخدم الأمر "Enable waiting Room " من تبويب الخصوصية بمنصّة "Zoom" زووم:

أ. لقفل الاجتماع ج. لتفعيل خاصية غرف الانتظار

ب. للسماح للمشاركين بتسمية أنفسهم د. لاستعمال اختصارات لوحة المفاتيح

26. تختلف مشاركة الشّاشة بأكملها عن مشاركة السبورة التفاعلية بالحالة الأساسية للمشاركة بـ:

أ. التعليقات التوضيحية ج. مشاركة عدة شاشات معروضة

ب. مشاركة جزء من الشّاشة د. مشاركة شاشة شغالة بمفردها

27. يسمح تفعيل الأداة Start Video بمنصّة "Zoom" بـ:

أ. تشغيل الكاميرا ج. التحكم بالخصوصية

ب. تشغيل الصّوت د. إرسال ردود الأفعال

28. **تختلف وظيفة الخيار "Switch to portait view" عن الخيار "Switch account" في قائمة الملفّ الشخصي بمنصّة زووم:**

أ. ضبط موقع العمل ج. التبديل إلى العرض العامودي

ب. تبديل الحساب د. التحقق من وجود تحديثات

29. تدل عبارة (Liceensed) الموجودة بجانب الاسم في قائمة الملفّ الشخصي في منصّة "Zoom" زووم بأنّ الحساب:

أ. مجاني ج. رمزي

ب. مدفوع د. باهظ الثمن

30. يستخدم الأمر "End" في الاجتماع المنشئ بمنصّة "Zoom" زووم:

أ. لإنهاء الاجتماع ج. للدخول للاجتماع

ب. لمغادرة الاجتماع د. لإغلاق الاجتماع

انتهت الأسئلة

الاختبار الأدائيّ الشّامل (القبلي/ البعدي) للبرنامج التّدريبيّ

مدة الاختبار: 60 دقيقة درجة الاختبار: 40درجة

مقدّمة الاختبار: عزيزي الطّالب/ الطّالبة: تضع الباحثة بين أيديكم اختباراً تحصيليّاً مؤلفاً من (40) سؤالاً مهاريّاً حول البرنامج التّدريبيّ، تهدف الباحثة من خلاله إلى تعرّف مستوى إتقانكم لمهارات البرنامج " Microsoft Sway" ومنصّة "Zoom" زووم.

ملاحظات حول الإجابة:

- ✓ تدوين البيانات الخاصّة بك على صفحة الإجابة قبل البدء بالاختبار.
- ✓ قراءة السّؤال بدقة.
- ✓ التّأكد من الإجابة عن جميع الأسئلة.
- ✓ مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في القرص (C) في مجلد الاختبار الأدائيّ التّجميعيّ في جهاز الحاسوب باسم منصّة زووم.

البيانات العامة: الاسم: .....

الرقم	نص الاختبار
.1	**ادخل إلى محرك البحث Google chrome، ثمّ سجل الدّخول إلى برنامج "Sway" سواي من خلال الدّخول إلى الرابط www.sway.com**
.2	**أنشئ حساب جديد على برنامج "Sway" سواي باستخدام رقم هاتفك، أو الإيميل على شكل sanaasharaf@outlook.com**
.3	**صمم درس "منصّة Zoom" بالضغط على زر إنشاء جديد في الواجهة الخارجية لبرنامج سواي بالاستفادة من المستند الموجود على القرص "C".**
.4	**أكتب في البطاقة الافتراضية "Heading" الوحدة التّدريبيّة الثالثة" واجعل الخط مائل.**
.5	**أضف بطاقة جديدة "Heading" ضمن البطاقة الأوّلى واكتب فيها عنوان الدرس الّتي تريد تصميمه على برنامج "Sway" سواي " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " واجعل الخط غامق.**
.6	**سجل مقطع صوتي ضمن برنامج "Sway" سواي لبطاقة العنوان الرئيسي " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها ".**
.7	**أضف خلفية مناسبة لدرس " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " لبطاقة العنوان الرئيسي من خلال البحث عن في الإنترنت ضمن "Sway" سواي، واجعل حجمها متوسط**
.8	**أضف فيديو تعليمي لدرس " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " عن كيفية إنشاء حساب على برنامج زووم من خلال البحث عنه في الإنترنت ضمن سواي، واجعل حجمه كبير، وأكتب النص الآتي بجانب المقطع (هيا لنتعلم معاً)**
.9	**حمل ملفّ "Word"من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها.**
.10	**ادخل إلى برنامج (Sway) من خلال حسابك، ابدأ بمشروع جديد من قالب جاهز لمتابعة تحضير الدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" باستخدام الصّور التفاعلية.**

11.	أضف مجموعة من الصّور لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " بشكل مقارنة، عن كيفية دخول المعلم والطالب إلى منصّة زووم من خلال الصّور الموجودة على القرص"C"، مع تحديد (نقاط التركيز– حجم) الصّورة كما تراه مناسب أدخل النص التالي: ألاحظ الفرق في الصّورتين بجانب الصّورة.
12.	اختر طريقة الانتقال بشكل أفقي لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " الذي أنشأته على برنامج "Sway"سواي.
13.	صدر درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " سواي على شكل ملفّ pdf، ثمّ احفظ هذ الملفّ بالقرص "C" في مجلد اختبار الأدائيّ التجميعي
14.	أنشئ اختباراً جديداً باسم " اختبار الوحدة الثالثة الخاص بمنصّة زووم" بدءاً من قالب جاهز، بحيث يستطيع المتعلم (تعرف نتيجته فوراً – الاطلاع على الأسئلة الّتي تمت الإجابة عنها بشكل غير صحيح– رؤية شريط التقدم– إرسال رسالة تأكيد للمتعلم لقد وصلني الاختبار.
15.	أضف سؤال عن منصّة "Zoom" زووم من نوع (صح\ غلط) بعدد نقطتين، وأرفق مع نص السؤال صورة توضيحية مناسبة، وذلك بالاستعانة بالأسئلة الاختبار الموجود على القرص " C" ملفّ pdf باسم الاختبار المعرفيّ.
16.	ضمن رابط الاختبار على برنامج "Sway" سواي لدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".
17.	قم بزيارة محرك البحث google، ادخل على الموقع الرسمي للبرنامج: https://zoom.us/DOWLOND لتحميله على جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول.
18.	أنشئ حساب جديداً في المنصفة بصفتك مدرساً.
19.	سجل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.
20.	غير اسم المستخدم في منصّة زووم وضع اسمك " باللغة العربية"
21.	سجل الخروج من منصّة "Zoom" زووم المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.
22.	سجل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.
23.	أنشئ اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول
24.	فعل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم وجعله تلقائياً.
25.	فعل وضع المعرض في منصّة "Zoom".
26.	غير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم
27.	أخفي المنضمين الذين لا يُشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع.
28.	أغلق الكاميرا لمستخدم منصّة "Zoom" زووم
29.	جدول اجتماع جديد باسم "الصّف الرابع" في منصّة zoom على جهاز الحاسوب مع ضبط الإعدادات الخاصّة به. 1. حدد تاريخاً ووقتاً لاجتماعك المجدول(الثلاثاء، 24، مارس).... 2. قمْ بتفعيل خاصية غرف الانتظار لاجتماعك المجدول 3. قمْ بإيقاف فيديو المضيف عند الانضمام إلى الاجتماع المجدول 4. اسمح للمشاركين بتسجيل المحلي للاجتماع المجدول.

.30	شارك الشّاشة بأكملها في الاجتماع المنشئ في منصّة zoom، بعد فتح ملفّ ورد باسم رأي – حقيقة، وبرنامج مايكروسوفت سواي.
.31	أنهي الاجتماع لجميع المتدربين في منصّة "Zoom" زووم.
.32	أرسل دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم إلى البريد الإلكترونيّ teacher.sanaasharaf@gmail.com
.33	أنشئ اجتماع جديد باسم " طلبة كلية التربية" وإرسال الدعوة عبر البريد الإلكترونيّ للمتدربين.
.34	فعل خاصية كتم الأصوات لجميع المشاركين في الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.
.35	غير إعدادات الخصوصية بتفعيل الخيارات التالية (السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم في الاجتماع المعدّ. السماح للمشاركين بتسجيل المحلي في الاجتماع المعدّ)
.36	يوجد على القرص " C" ملفّ pdf لدرس "التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها ، قمْ بتحميله على الاجتماع المنشئ على زووم.
.37	أرسل رابط الدّرس " التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها " المعدّ على سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم
.38	سجل الحصة التّعليمية في الاجتماع المنشئ على زووم.
.39	فعل خاصية الغرف الجانبية في منصّة زووم
.40	أنشئ قناة تعليمية باسم عصافير الصّف الرابع على زووم

بطاقة الملاحظة للاختبار الأدائيّ الشّامل (القبلي/ البعدي) للبرنامج التّدريبيّ

✓ تتألف بطاقة الملاحظة من (40) بند تمثّل المهارات الفرعيّة للمهارة.

✓ الدّرجة الكليّة العظمى لهذا الاختبار وفقاً لبطاقة الملاحظة (40) درجة.

✓ يخصص درجة واحدة للمهارة المحقّقة ودرجة الصّفر للمهارة غير المحقّقة.

✓ وضع إشارة (+) أمام كل مهارة فرعيّة محقّقة وإشارة (–) أمام المهارة غير المحقّقة.

البيانات الخاصّة بالمتدرب: الاسم:

الرقم	البند	مستوى التحقق	
		محقق	غير محقق
.1	يدخل إلى محرك البحث Google chrome، ثمّ يسجل الدّخول إلى برنامج "Sway" سواي من خلال الدّخول إلى الرابط www.sway.com		
.2	ينشئ حساب جديد على برنامج "Sway" سواي باستخدام رقم الهاتف، أو الإيميل على شكل sanaasharaf@outlook.com		
.3	يصمم درس "منصّة Zoom" بالضغط على زر إنشاء جديد في الواجهة الخارجية لبرنامج سواي بالاستفادة من المستند الموجود على القرص "C".		
.4	يكتب في البطاقة الافتراضية "Heading" الوحدة التّدريبيّة الثالثة" بالخط مائل.		
.5	يضيف بطاقة جديدة "Heading" ضمن البطاقة الأوّلى ويكتب فيها عنوان الدرس المصمم على برنامج "Sway" سواي " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " بالخط غامق.		
.6	يسجل مقطع صوتي ضمن برنامج "Sway" سواي لبطاقة العنوان الرئيسي "التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها".		
.7	يضيف خلفية مناسبة لدرس "التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها" لبطاقة العنوان الرئيسي من خلال البحث في الإنترنت ضمن "Sway" سواي، ويجعل حجمها متوسط		
.8	يضيف فيديو تعليمي لدرس "التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها" عن كيفية إنشاء حساب على برنامج زووم من خلال البحث عنه في الإنترنت ضمن سواي، ويجعل حجمه كبير، ويكتب النص الآتي بجانب المقطع (هيا لنتعلم معاً).		
.9	يحمل ملفّ "Word" من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها.		
.10	يدخل إلى برنامج (Sway) من خلال حسابه، ويبدأ بمشروع جديد من قالب جاهز لمتابعة تحضير الدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" باستخدام الصّور التفاعلية.		
.11	يضيف مجموعة من الصّور لدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" بشكل		

	مقارنة، عن كيفية دخول المعلم والطالب إلى منصّة زووم من خلال الصّور الموجودة على القرص"C"، مع تحديد (نقاط التركيز – حجم) الصّورة كما تراه مناسب أدخل النص التالي: ألاحظ الفرق في الصّورتين بجانب الصّورة.		
.12	يختر طريقة الانتقال بشكل أفقي لدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" الذي أنشأه على برنامج "Sway" سواي.		
.13	يصدر درس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" سواي على شكل ملفّ pdf، ثمّ يحفظ هذ الملفّ بالقرص "C" في مجلد اختبار الأدائيّ التجميعي		
.14	ينشئ اختباراً جديداً باسم " اختبار الوحدة الثالثة الخاص بمنصّة زووم" بدءاً من قالب جاهز، بحيث يستطيع المتعلم (تعرف نتيجته فوراً – الاطلاع على الأسئلة الّتي تمت الإجابة عنها بشكل غير صحيح– رؤية شريط التقدم– إرسال رسالة تأكيد للمتعلم لقد وصلني الاختبار).		
.15	يضيف سؤال عن منصّة "Zoom" زووم من نوع (صح\ غلط) بعدد نقطتين، ويرفق مع نص السؤال صورة توضيحية مناسبة، وذلك بالاستعانة بالأسئلة الاختبار الموجود على القرص " C" ملفّ pdf باسم الاختبار المعرفيّ.		
.16	يضمن رابط الاختبار على برنامج "Sway" سواي لدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".		
.17	يزور محرك البحث google، ويدخل على الموقع الرسمي للبرنامج: https://zoom.us/DOWLOND لتحميله على جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول.		
.18	ينشئ حساب جديداً في المنصفة بصفتك مدرساً.		
.19	يسجل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.		
.20	يغير اسم المستخدم في منصّة زووم وضع اسمك " باللغة العربية"		
.21	يسجل الخروج من منصّة "Zoom" زووم المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.		
.22	يسجل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.		
.23	ينشئ اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.		
.24	يفعل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم وجعله تلقائياً.		
.25	يفعل وضع المعرض في منصّة "Zoom".		
.26	يغير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم		
.27	يخفي المنضمين الذين لا يُشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع.		

.28	يغلق الكاميرا لمستخدم منصّة "Zoom" زووم		
.29	يجدول اجتماع جديد باسم "الصّف الرابع" في منصّة zoom على جهاز الحاسوب مع ضبط الإعدادات الخاصّة به. 1. يحدد تاريخاً ووقتاً لاجتماعك المجدول (الثلاثاء، 24، مارس .... 2. يفعل خاصية غرف الانتظار لاجتماعك المجدول 3. يقف فيديو المضيف عند الانضمام إلى الاجتماع المجدول 4. يسمح للمشاركين بتسجيل المحلي للاجتماع المجدول.		
.30	يشارك الشّاشة بأكملها في الاجتماع المنشئ في منصّة zoom، بعد فتح ملفّ ورد باسم رأي – حقيقة، وبرنامج مايكروسوفت سواي.		
.31	ينهي الاجتماع لجميع المتدربين في منصّة "Zoom" زووم.		
.32	يرسل دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم إلى البريد الإلكترونيّ teacher.sanaasharaf@gmail.com		
.33	ينشئ اجتماع جديد باسم "طلبة كلية التربية" ويرسل الدعوة عبر البريد الإلكترونيّ للمتدربين.		
.34	يفعل خاصية كتم الأصوات لجميع المشاركين في الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.		
.35	يغير إعدادات الخصوصية بتفعيل الخيارات التالية (السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم في الاجتماع المعدّ. السماح للمشاركين بتسجيل المحلي في الاجتماع المعدّ)		
.36	يحمل الدرس "التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها" الموجود على القرص "C" بصيغة pdf على الاجتماع المنشئ على زووم.		
.37	يرسل رابط الدّرس "التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها " المعدّ على سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم		
.38	يسجل الحصة التّعليمية في الاجتماع المنشئ على زووم.		
.39	يفعل خاصية الغرف الجانبية في منصّة زووم		
.40	ينشئ قناة تعليمية باسم عصافير الصّف الرابع على زووم		

الوحدة التّدريبيّة الأوّلى: التّعريف بالبرنامج(Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة (Zoom) زووم

الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالوحدة الأوّلى:

يتوقع من المتدرب/ المعلم بعد الانتهاء من دراسة محتوى هذه الوحدة أن يكون قادراً على أنْ:

- يشرح بأسلوبه عن برنامج "Sway" سواي
- يسجل الدّخول إلى برنامج "Sway" سواي
- ينشئ حساب جديد على برنامج "Sway" سواي
- يميز بين وظائف واجهة البرنامج الخارجية في برنامج "Sway" سواي
- يصمم ملفّ سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب في برنامج "Sway" سواي
- يستنتج الفرق بين تصميم ملفّ سواي بدءاً من موضوع معين على الحاسوب و بدءاً من قالب جاهز في برنامج "Sway" سواي
- يبين وظائف الأزرار(مشاهدة- حذف- نسخ- الرابط) للمشاريع المعدّة على ملفّاتي في برنامج "Sway" سواي
- ينسخ رابط المشروع المعدّ باسم "منصّة Zoom" على برنامج "Sway" سواي
- يستنتج كيفية الحصول على مشروع جاهز على برنامج "Sway" سواي
- ينشئ تصميم جديد في برنامج "Sway" سواي
- يميز بين وظائف أساسيات واجهة البرنامج الدّاخلية"Sway " سواي .
- يعلل أهمية منطقة العمل في برنامج "Sway" سواي.
- يشرح بأسلوبه مكونات البطاقة الافتراضية على برنامج "Sway" سواي
- يضيف عنوان للملفّ الرئيسي المراد تصميمه على برنامج "Sway" سواي
- يضيف بطاقة العنوان الرئيسي على برنامج "Sway" سواي
- يشرح وظائف الأزرار في بطاقة العنوان الرئيسي بملفّ "Sway" سواي
- يذكر الأزرار الموجودة في بطاقة العنوان النص بملفّ "Sway" سواي
- يضيف محتوى نصي على برنامج "Sway" سواي
- ينسق المحتوى النصي الذي تمت إضافته على برنامج "Sway" سواي
- يضيف صورة لملفّ "Sway" سواي من الإنترنت.
- يضيف مقطع فيديو لملفّ "Sway" سواي من الإنترنت.
- يضيف مقطع صوت لملفّ "Sway" سواي من جهاز الحاسوب.

- يُسجل مقطع صوت ضمن ملفّ "Sway" سواي لمدة دقيقتين.
- يُحمل صورة إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب
- يُحمل مقطع فيديو إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب
- يُحمل ملفّات إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب
- يقارن بين الملفّ المحمل بالطريقة الاستيراد والمحمل بالطريقة التضمين
- يلتزم بالمشاركة بإنجاز المهمات مع زملائه
- يلتزم بإنجاز المهام الموكلة إليه

الاختبار الأدائيّ القبلي/البعدي رقم (1) الخاص بمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة "Zoom" زووم

مدة الاختبار: 35 دقيقة درجة الاختبار: 16 درجة

تعليمات الاختبار الأدائيّ: عزيزي الطّالب\ المعلّم: اقرأ نص الاختبار بدقة، وأجب عن كامل بنوده مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في مجلد الاختبار الأدائيّ رقم (1) في القرص (C) في جهاز الحاسوب في مجلد الاختبار الأدائيّ التّجميعيّ.

الرقم	نص الاختبار
1.	**ادخل إلى محرك البحث Google chrome، ثمّ سجل الدّخول إلى برنامج "Sway" سواي من خلال الدّخول إلى الرابط www.sway.com**
2.	**أنشئ حساب جديد على برنامج "Sway" سواي باستخدام رقم هاتفك، أو الإيميل على شكل sanaasharaf@outlook.com**
3.	**صمم درس "منصّة Zoom" بالضغط على زر إنشاء جديد في الواجهة الخارجية لبرنامج سواي بالاستفادة من المستند الموجود على القرص "C".**
4.	**ادخل إلى ملفّاتك My sways في برنامج سواي، وانسخ رابط المشروع المعدّ باسم " منصّة Zoom" على برنامج "Sway" سواي، والصّقه على ملفّ word الموجود في القرص "C"**
5.	**أنشئ تصميم جديد في برنامج "Sway" سواي وليكن تطبيق على الدرس المحضر " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها" الموجود في القرص "C".**
6.	**أكتب في البطاقة الافتراضية "Heading" الوحدة التّدريبيّة الثالثة" واجعل الخط مائل.**
7.	**أضف بطاقة جديدة "Heading" ضمن البطاقة الأوّلى واكتب فيها عنوان الدرس الّتي تريد تصميمه على برنامج "Sway" سواي " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " واجعل الخط غامق.**
8.	**سجل مقطع صوتي ضمن برنامج "Sway" سواي لبطاقة العنوان الرئيسي " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها ".**
9.	**أضف خلفية مناسبة لدرس " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " لبطاقة العنوان الرئيسي من خلال البحث عن في الإنترنت ضمن "Sway" سواي، واجعل حجمها متوسط**
10.	**أضف بطاقة جديدة "Text" خارج حدود البطاقة الأوّلى وأكتب فيها الهدف العام: تعريف الطّلبة المعلمين بمهارات منصّة "Zoom" وإنشاء حساب فيها، وقم بتكبير النص.**
11.	**أضف بطاقة جديدة "Text" داخل حدود البطاقة الثانية وأكتب فيها الأهداف التّعليمية الخاصّة في الدرس وذلك من خلال نسخ الأهداف التّعليمية من ملفّ word الموجود في القرص C، وقم باستخدام التعداد النقطي.**
12.	**أضف فيديو تعليمي لدرس " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " عن كيفية إنشاء حساب على برنامج زووم من خلال البحث عنه في الإنترنت ضمن سواي، واجعل حجمه كبير، وأكتب النص الآتي بجانب المقطع (هيا لنتعلم معاً)**

13.	حمل صورة عن الواجهة الرسمية لمنصّة زووم من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها.
14.	حمل مقطع الفيديو " تصميم ملفّ سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب عن منصّة زووم" من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها على برنامج سواي.
15.	حمل ملفّ "Word" من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها.
16.	ابدأ بمشروع جديد من قالب جاهز لمتابعة تحضير الدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".

بطاقة ملاحظة أداء الطّالب/المعلّم في الاختبار الأدائيّ رقم (1) الخاص بمهارة التّعريف بالبرنامج (Microsoft Sway) وإنشاء تصميم جديد عن منصّة "Zoom" زووم

- ✓ تتألف بطاقة الملاحظة من (16) بند تمثّل المهارات الفرعيّة للمهارة.
- ✓ الدّرجة الكليّة العظمى لهذا الاختبار وفقاً لبطاقة الملاحظة (16) درجة.
- ✓ يخصص درجة واحدة للمهارة المحقّقة ودرجة الصّفر للمهارة غير المحقّقة.
- ✓ وضع إشارة (+) أمام كلّ مهارة فرعيّة محقّقة وإشارة (–) أمام المهارة غير المحقّقة.

البيانات الخاصّة بالمتدرب: الاسم: .....

الرقم	البند	مستوى التحقق	
		محقق	غير محقق
.1	يدخل إلى محرك البحث Google chrome، ثمّ يسجل الدّخول إلى برنامج "Sway" سواي من خلال الدّخول إلى الرابط www.sway.com		
.2	ينشئ حساب جديد على برنامج "Sway" سواي باستخدام رقم الهاتف، أو الإيميل على شكل sanaasharaf@outlook.com		
.3	يصمم درس "منصّة Zoom" بالضغط على زر إنشاء جديد في الواجهة الخارجية لبرنامج سواي بالاستفادة من المستند الموجود على القرص "C".		
.4	يدخل إلى ملفّاتك My sways في برنامج سواي، وينسخ رابط المشروع المعدّ باسم " منصّة Zoom" على برنامج "Sway" سواي ، ويلصقه على ملفّ word الموجود في القرص "C"		
.5	ينشئ تصميم جديد في برنامج "Sway" سواي وليكن تطبيق على الدرس المحضر " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها" الموجود في القرص "C".		
.6	يكتب في البطاقة الافتراضية "Heading" الوحدة التّدريبيّة الثالثة" بالخط مائل.		
.7	يضيف بطاقة جديدة "Heading" ضمن البطاقة الأوّلى ويكتب عنوان الدرس المصمم على برنامج "Sway" سواي " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " بالخط غامق.		
.8	يسجل مقطع صوتي ضمن برنامج "Sway" سواي لبطاقة العنوان الرئيسي "التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها		
.9	يضيف خلفية مناسبة لدرس " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " لبطاقة العنوان الرئيسي من خلال البحث عن في الإنترنت ضمن "Sway" سواي، بالحجم متوسط		
.10	يضيف بطاقة جديدة "Text" خارج حدود البطاقة الأوّلى ويكتب فيها الهدف العام: تعريف الطّلبة المعلمين بمهارات منصّة "Zoom" وإنشاء حساب فيها، ويكبر النص.		
.11	يضيف بطاقة جديدة "Text" داخل حدود البطاقة الثانية ويكتب فيها الأهداف التّعليمية الخاصّة في الدرس وذلك من خلال نسخ الأهداف التّعليمية من ملفّ word الموجود في القرص C،		

	باستخدام التعداد النقطي.		
12.	**يضيف فيديو تعليمي لدرس " التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها " عن كيفية إنشاء حساب على برنامج زووم من خلال البحث عنه في الإنترنت ضمن سواي، ويجعل حجمه كبير، ويكتب النص الآتي بجانب المقطع (هيا لنتعلم معاً)**		
13.	**يحمل صورة عن الواجهة الرسمية لمنصّة زووم من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها.**		
14.	**يحمل مقطع الفيديو " تصميم ملفّ سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب عن منصّة زووم" من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها على برنامج سواي.**		
15.	**يحمل ملفّ "Word" من جهاز الحاسوب في القرص "C" لدرس التعريف بمنصّة Zoom وإنشاء حساب فيها.**		
16.	**يبدأ بمشروع جديد من قالب جاهز لمتابعة تحضير الدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".**		

مقدّمة الوحدة الأوّلى:

بفضل الحاسوب وتقنيات الاتصالات، أصبح بإمكان الطلاب والراغبين في اكتساب المعارف والخبرات أن يتعلموا عبر الإنترنت، بشكل مستقل، أو بشكل تفاعلي، وهذا ما يقدمه برنامج مايكروسوفت سواي(Microsoft Sway) في التّعليم، حيثُ يُمكننا من تصميم دروس أو وحدات تعليمية وربطها بالوسائط المتعددة في ملفّ واحد يتصف بالتفاعلية والتشويق، إنشاء ملفّ إنجاز أو سجل خاص بالمعلم أو حتى المعلم الخبير في شركة مايكروسوفت التّعليمية، ولجميع المشاركات والفعاليات والتدريبات والمشاريع الّتي أعدها، وإنشاء ملفّ إنجاز لكل طالب ومشاركته عن طريق روابط، وإرسالها للمعلم، وإنشاء حساب واحد لسواي وربط المعنيين في العملية التّعليمية بتحريره، ويتفاوت شكل المحاضرات في نظام التّعلّم عن بعد من المحاضرات المتزامنة Online (الّتي تُلقى في مواعيد محدّدة يحضرها الطلاب في وقتها باستخدام أدوات خاصّة كالصّف الافتراضي أو اللقاءات السمعية- البصرية) مثل منصّة (Zoom- Microsoft Teams- Google Meet) أو المحاضرات غير المتزامنة Offline (الّتي تُسجل من قبل المدرس ويستطيع الطلاب حضورها في أي وقت يرغبون مما يحوّل عملية التّعلّم إلى عملية تعلُّم ذاتي) مثل منصّة (Google Classroom- Moodle -Edmodo).

وسنتعرف على مهارات إنشاء تصميم جديد بالبرنامج (Microsoft Sway)، وواجهة البرنامج الدّاخلية ببرنامج مايكروسوفت سواي (Microsoft Sway)، والمهارات الفرعية الّتي يتضمنها، تهدف الوحدة الأوّلى إلى تعريفك عزيزي المتدرب بالبرنامج مايكروسوفت سواي وإنشاء تصميم جديد، والتعرف على واجهة برنامج مايكروسوفت سواي (Sway) الخارجية والداخلية.

والآن لننتقل معاً إلى التّعرف على المحتوى التّدريبيّ للوحدة الأوّلى



النشاط: التعارف بين المتدربين والمدرب (كسر الجليد)

الافتتاح من قبل المدرب، توزع أوراق ملونة بخمسة ألوان على المتدربين، ثمّ يطلب إلى كل متدرب أن يصمم صفحة تواصل اجتماعي خاصّة به مثل (واتساب، تيلجرام...)، موضحاً ماذا يضع في الصّورة الشخصية، اسمه الكامل، رقم الهاتف، أبرز هواياته واهتماماته الموسيقية المفضلة لديه، بريدك الإلكترونيّ بعد الانتهاء من كتابة هذه المعلومات، يقوم كل متدرب بشرح صفحته الخاصّة أمام الجميع، وبعد ذلك يقوم المدّرب بالتعريف بنفسه.

أولاً : لمحة عن برنامج Microsoft Sway :



هو برنامج تطبيقي رقمي من حزمة مايكروسفت أوفيس تم إطلاقه في أكتوبر 2014م، لتطوير العروض التّقديميّة والقصص الشّخصيّة وسهولة إنشاءها ومشاركتها بطريقة تفاعليّة واحترافيّة خلال بضع دقائق بإضافة وسائط متعددة (الصّور الثابتّة والمتحركة والنّصوص وملفّات الفيديو والصّوت وغيرها)، والجمع بينها، كما يمكنه استيراد محتويات من موقع يوتيوب وتوتير وفيسبوك ووان درايف، الّذي يمكن مشاهدتها من خلال الأجهزة الذكيّة والحاسب الآلي وعلى أي مستعرض ويب.

ما متطلبات استخدام برنامج سواي Microsfot Sway:

- أجهزة حاسب أو هاتف محمول.
- اتصال بالإنترنت.
- حساب Hotmail أو Live أو Outlook.

مميزات برنامج Microsfot Sway:

- الحفاظ على العمل في سواي عند الحذف بالخطأ.
- يجمع بين النّص والصّورة بطريقة جذابة وأنيقة.
- سهولة مشاركة البرنامج مع جميع أنظمة أجهزة أبل والأندرويد.
- سهولة استخدام البرنامج للمبتدئين.
- تنظيم عرض بطريقة جاذبة.
- وجود قوالب متعددة بأشكال مختلفة لتناسب العرض المقدم.

التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

2. تمّ إطلاق برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي في أكتوبر بعام:

أ.2014 ب. 2016 ج. 2017

3. يُعد من متطلبات استخدام برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي ماعدا:

أ. الإنترنت ب. حساب hotmail ج . حساب gmail

4. يُعد من مميزات برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي:

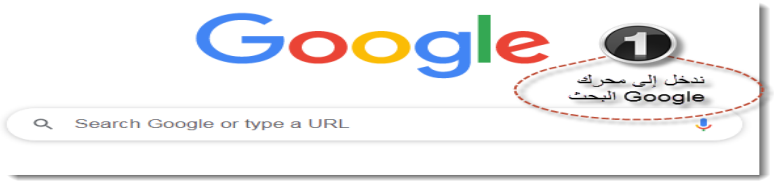
أ. يجمع بين الصّوت والصّورة ب. وجود قوالب متعددة ج. (أ+ ب)

ثانياً: كيفية الدّخول إلى برنامج Microsfot Sway:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

في البداية نحن بحاجة إلى وجود شبكة إنترنت تعمل، نستطيع إضافتها للحاسوب، ثمّ نتبع الخطوات كما هو مبين:

- للدخول على برنامج sway قم بزيارة محرك البحث Google



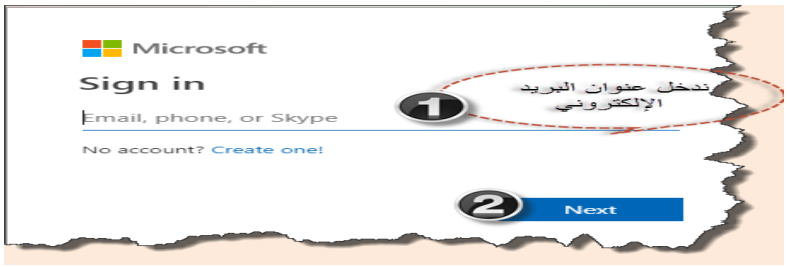
- ثمّ يتم الدّخول على الرابط الخاص بالبرنامج www.sway.com



- فتفح الصّفحة التالية:



يتم الضغط على زر Get started لبدء العمل على البرنامج Sway عند الضغط على زر البدء تظهر الصّفحة التالية:



إذا كان لديك حساب Outlook.com أو Live أو Hotmail تقوم بإدخال عنوان البريد الإلكترونيّ ثمّ الضغط على زر التّالي next يتم الدّخول على برنامج Sway

ثالثاً: إنشاء حساب جديد على برنامج Microsfot Sway:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

إذا لم يكن لديك حساب Outlook.com أو Live أو Hotmail يتم إنشاء حساب جديد من خلال





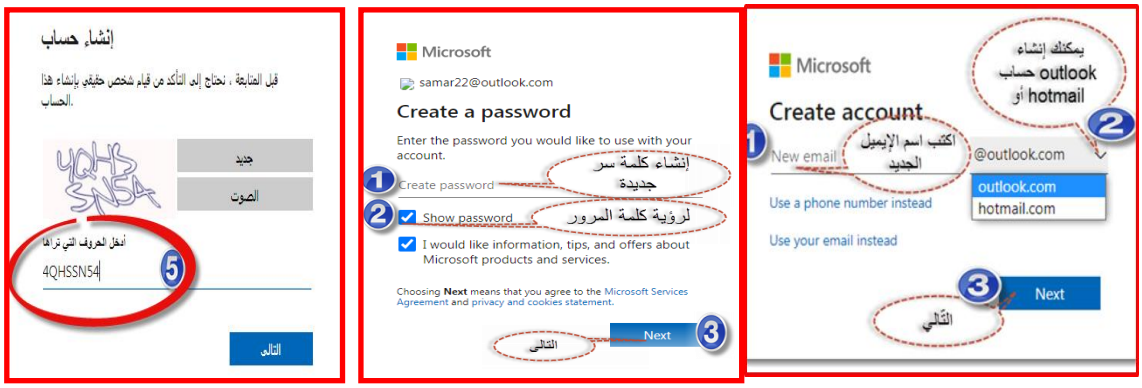
الضّغط

هناك طريقتان لإنشاء حساب على برنامج مايكروسوفت سواي، إمّا عن طريق رقم الهاتف أو البريد الإلكترونيّ، كما موضح في الصّورة الآتية:

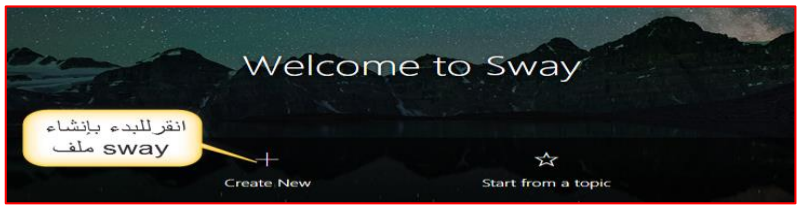


لإنشاء حساب على برنامج مايكروسفت أوفيس سواي:

- إذا أردنا إدخال البريد الإلكترونيّ نختار Get a new email address فتظهر الصّفحة التّالية:



بعد إنشاء حساب باستخدام البريد الإلكترونيّ يتم الدّخول إلى برنامج Sway والعمل عليه:



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. للدخول إلى برنامج مايكروسوفت سواي نضغط على الرابط التالي:

أ. www.sway.com ب. www.zoom.com ث. www.moodle.com

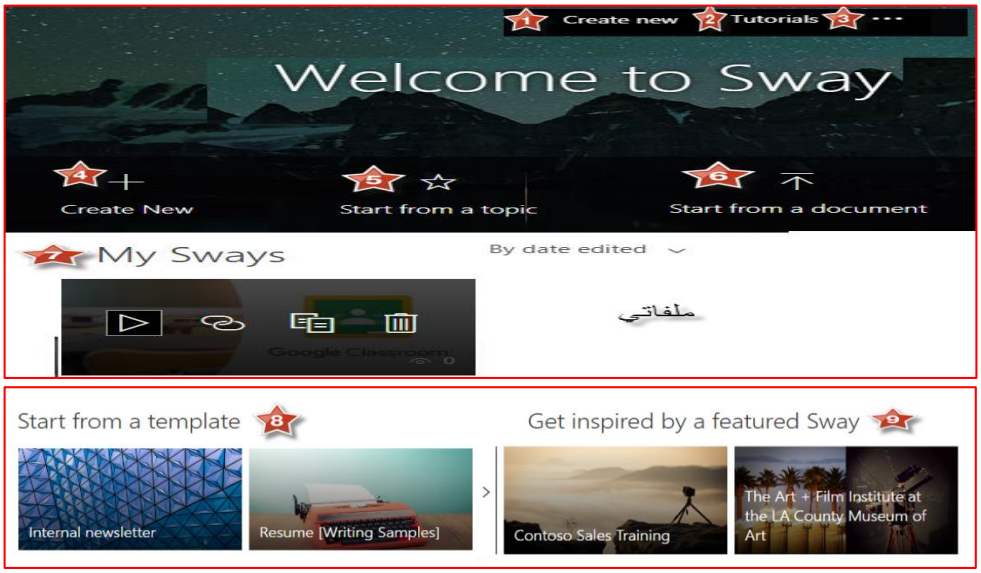
2. لإنشاء حساب جديد على برنامج مايكروسوفت سواي نختار:

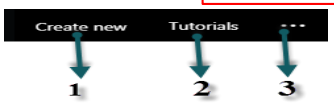
أ. Sign in ب. Sign out ث. Create one

وأمّا الآن فلنتشارك متعة التّعرف على واجهة برنامج مايكروسوفت سواي الخارجية.

رابعاً: مكونات الواجهة الخارجية في برنامج Microsfot Sway:

تقوم الباحثة بشرح الواجهة الخارجية في برنامج سواي والطلب إلى المتدربين إعادة ذلك .

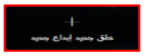




1- Create new لإنشاء ملفّ سواي جديد

2- Tutorials لرؤية فيديوهات تعليميّة خاصّة بالبرنامج Sway

3- --- يمكننا من خلال هذه القائمة خلق ملفّ جديد، طلب المساعدة، عنوان البريد الإلكترونيّ، والخروج من البرنامج.

4- لإنشاء ملفّ سواي جديد يتم الضّغط على زر .

5- البدء من موضوع معين في برنامج سواي .

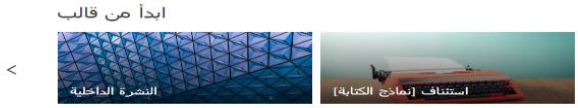
6- البدء من مستند موجود على الحاسوب .

7- My sways ملفّاتي على برنامج sway (مكان حفظ الملفّات في برنامج سواي)

بالضغط على قائمة ثلاث النقاط تظهر لدينا مجموعة من الأزرار يمكن من خلالها (مشاهدة- مشاركة- نسخ -حذف) المشروع.



8- البدء من قالب جاهز (هناك مجموعة من القوالب الجاهزة يمكن الاستفادة منها في العمل)



9- الحصول على أفكار مميزة من برنامج sway

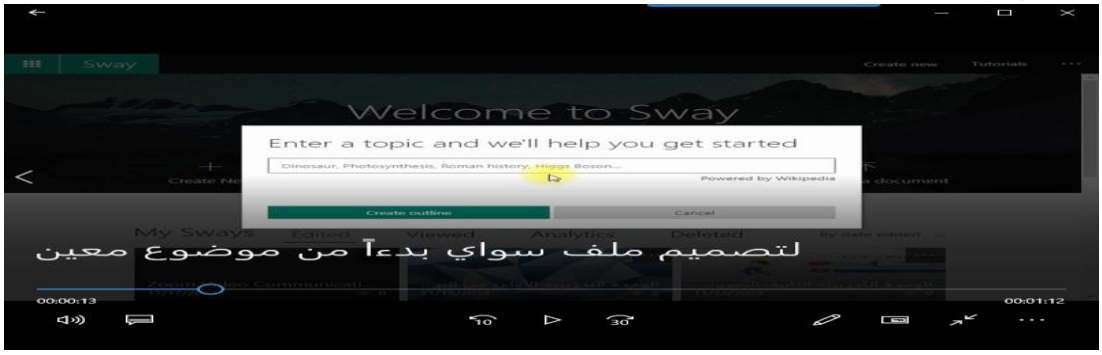


خامساً: تصميم ملفّ سواي بدءاً من موضوع معين في برنامج Microsfot Sway عن منصّة زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

من واجهة البرنامج الخارجية نضغط على زر 

start from atopic يظهر مربع الحوار التالي نكتب في الفراغ الموضوع الّتي نريد إنشاء ملفّ سواي عنه(ZOOM) ثمّ إنشاء مخطط تفصيلي:



التقويم المرحلي



1. دقق النظر في الشكل الآتي ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:

أ. لحذف مشروع ما على ملفّ Microsoft Sway نضغط على الرقم: (1، 2،4)

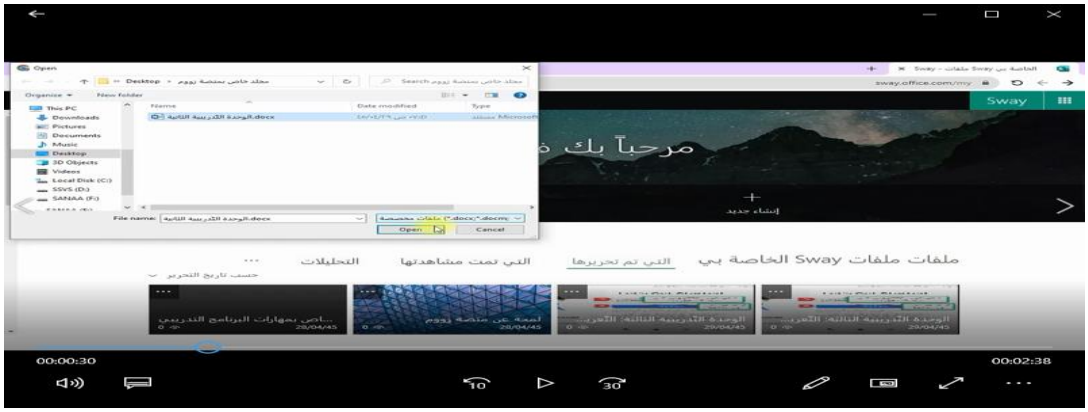
ب. للخروج من برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي نختار من علامة التبويب الخروج من البرنامج:

أ. Create new ب. Tutorials ت. ---

سادساً: تصميم ملفّ سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب عن منصّة زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

أولاً: من واجهة البرنامج الخارجية نضغط زر  فيظهر مربع حوار نختار الملفّ الذّي نريد العمل عليه(word أو power point أو pdf) ننتظر قليلاً حتى يتم تحميل الملفّ على برنامج sway



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لتصميم ملفّ على برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب نختار من الواجهة الرئيسية: أ. Tutorials ب. start from atopic

ج. start from A document

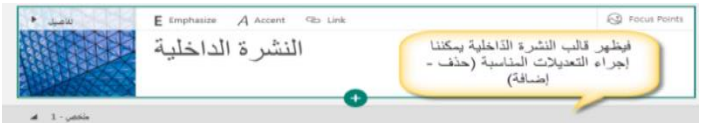
سابعاً: تصميم ملفّ سواي بدءاً من قالب جاهز في برنامج سوايMicrosfot Sway عن منصّة زووم: تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

(هناك مجموعة من القوالب الجاهزة يمكن الاستفادة منها في العمل)

الخطوة الأوّلى: نختار إحدى القوالب الجاهزة



الخطوة الثانية: نضغط على هذه العبارة للبدء بتحرير الملفّ



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لتصميم ملفّ على برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي بدءاً من مستند موجود على الحاسوب نختار من الواجهة الرئيسية: أ.create new ب. start from atopic

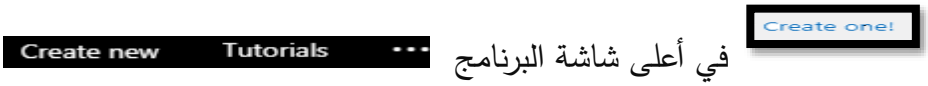
ج. start from A document

ثامناً: مكونات الواجهة الداخلية لبرنامج Microsfot Sway :

يمكننا إنشاء تصميم جديد بطريقتين:

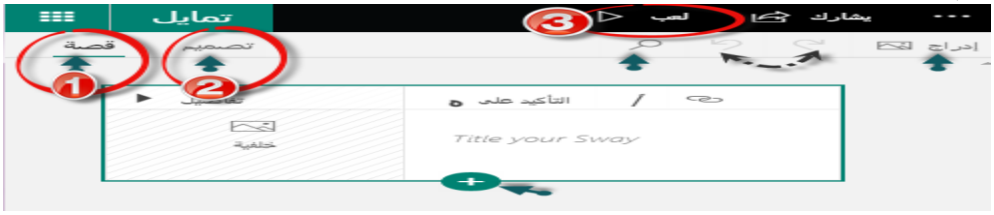
1. الضغط على 

في منطقة

2. الضغط على 

في أعلى شاشة البرنامج

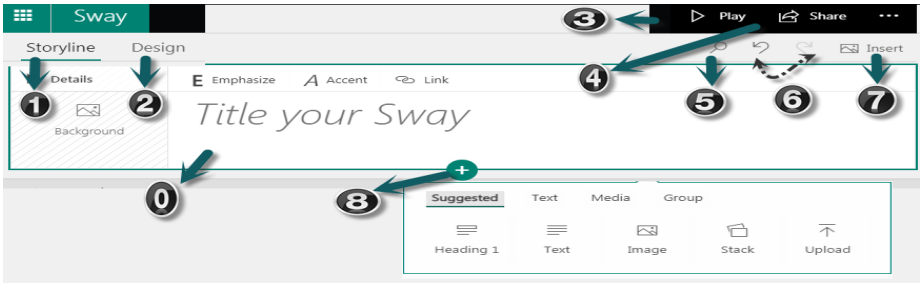
وفي كلتا الطريقتين تظهر الشّاشة التّالية:



تنقسم شاشة البرنامج إلى ثلاثة أجزاء :

1- منطقة العمل (storyline) 2- جزء التنقل (Disgne) 3- المعاينة (play)

واجهة البرنامج الدّاخلية ببرنامج sway:



0 البطاقة الافتراضية في برنامج Sway

1 منطقة العمل storyline (الشريط القصصي) في برنامج sway هي الميزة الّتي تسمح لك بكتابة المحتوى وإدراجه وتحريره وتنسيقه، يتم ترتيب المحتوى بترتيب تسلسلي، وبإضافة البطاقات والّتي تمثل كل منها نوع المحتوى الذي تريده (صور، النص، أصوات، مقاطع فيديو).

2 لاختيار تصميم معين لطريقة عرض الملفّ عن طريق ضغط على زر Design

3 يمكن معاينة ملفّ sway عن طريق ضغط على زر play

4 لمشاركة ملفّ sway الخاص بك مع الآخرين أو ربما فقط مع أشخاص محددين عن طريق ضغط على زر share

5 يمكننا البحث عن شيء معين بملفّ sway.

6 يمكن التراجع والإعادة عن عمليات قمت بها على العرض عن طريق أداة التراجع.

7 إضافة محتوى لملفّ sway عن طريق ضغط على زر insert

8 إضافة العديد من المنوعات من نصوص وصور أو تحميل من جهاز الحاسوب

التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لإدراج المحتوى وتحريره وتنسيقه نختار منطقة: (storyline، Disgne، play)

الآن عزيزي المتدرب لنتعرف معاً على كيفية إنشاء تصميم جديد مع متعة تنفيذ هذه المهارات على الحاسوب

تاسعاً: إنشاء تصميم عن منصّة زووم باستخدام مهارات برنامج سواي:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

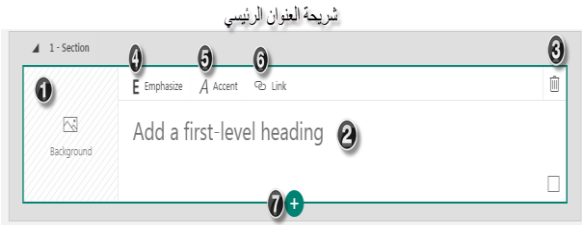


9-1 البطاقة الافتراضية في برنامج Sway:

هي بطاقة لعنوان وصورة حيث background مختصة لإضافة خلفية، title your sway لإضافة عنوان. (هذه البطاقة موجودة في الواجهة الداخلية لبرنامج سواي ولا داعي لإدراجها).



9-2 إضافة بطاقة العنوان الرئيسي من Heading عن منصّة زووم:

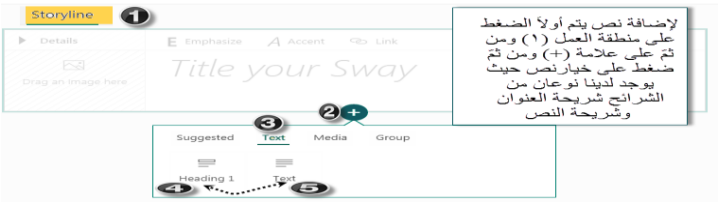


1- إضافة صورة
2- لكتابة العنوان الرئيسي في هذه المنطقة
3- لحذف بطاقة العنوان الرئيسي
4- لجعل العنوان غامق
5- لجعل العنوان مائل
6- لإضافة رابط
7- لإضافة بطاقة جديدة



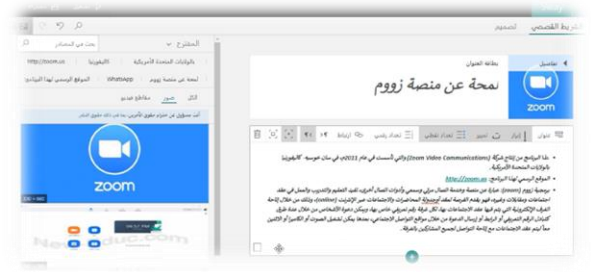
3-9 إضافة محتوى نصي وتنسيقه:

لإضافة نص عادي لملفّ سواي من Text: من علامة + في منطقة Storyline يمكن إضافة نص وذلك بوضع المؤشر في المكان المطلوب وكتابة العبارة المناسبة مع مراعاة التنسيقات.



تنسيق نص عادي في ملفّ سواي من Text: عند كتابة النص في بطاقة النص العادي ستظهر





1- لاستبدال بطاقة النص إلى بطاقة عنوان
2- لجعل النّص غامق
3- لجعل النّص مائل
4- التّعداد النّقطي
5- التّعداد الرّقمي
6- لإضافة ارتباط تشعبي
7- لتصغير النّص
8- لتكبير النّص
9- لحذف الشريحة

4-9 إضافة وسائط متعددة لملفّ سواي عن منصّة زووم:

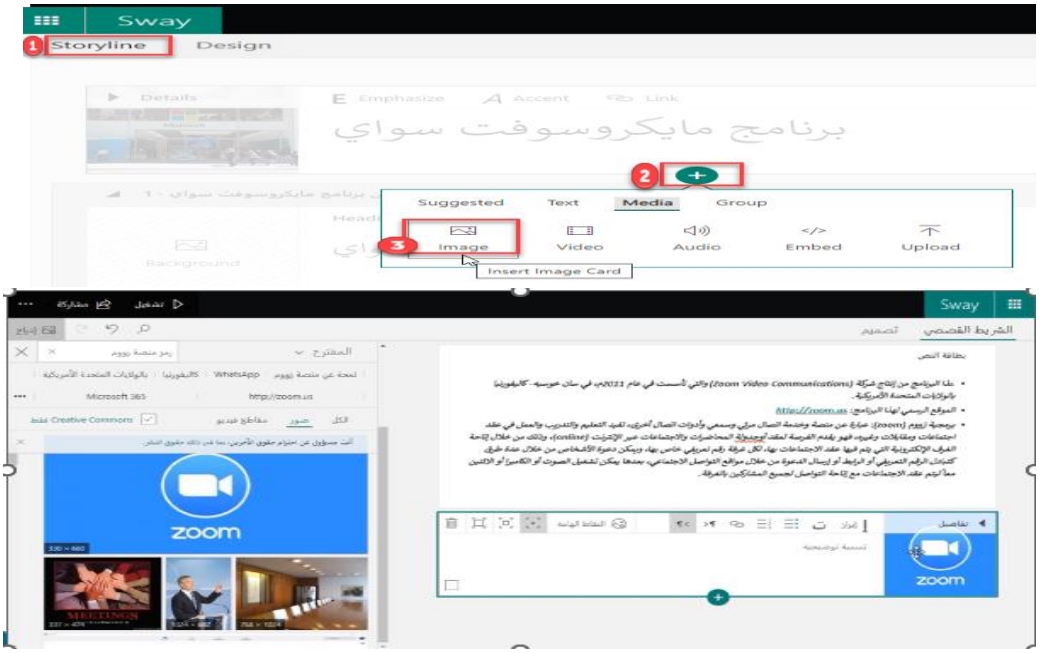
من منطقة العمل storyline ← علامة + ← Media يتم إضافة الوسائط المتعددة من 1- صور 2- مقاطع فيديو 3- أصوات 4- تضمين محتوى ثلاثي الأبعاد ومقاطع فيديو وتغريدات من مصادر مختلفة مثل twiter و Vimeo و Sketchfab 5- إضافة ملفّات من جهازي.



1. إضافة صورة لملفّ سواي:

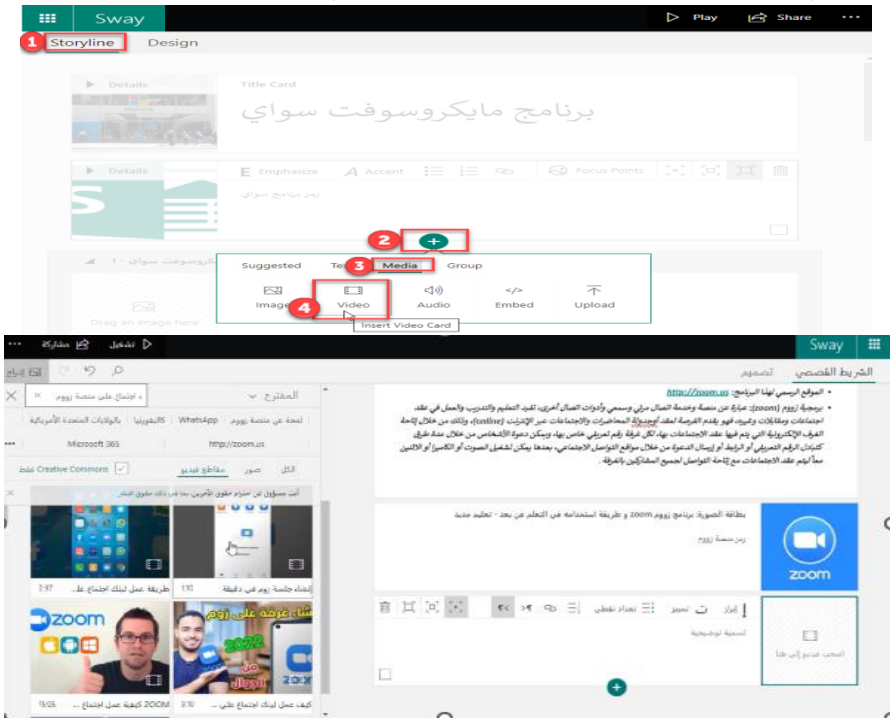
يمكن لتطبيق سواي البحث في الويب للحصول على المحتوى الأكثر ملائمة، مثل ملفّات الفيديو وإضافتها إلى ملفّ سواي، على شريط القوائم العلوي، انقر فوق إدراج، حدد مصدر المحتوى المفضل لك من القائمة، ثم أدخل أي كلمة بحث أساسية أو عبارة في المربع البحث في المصادر.

لإضافة صورة لملفّ سواي اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



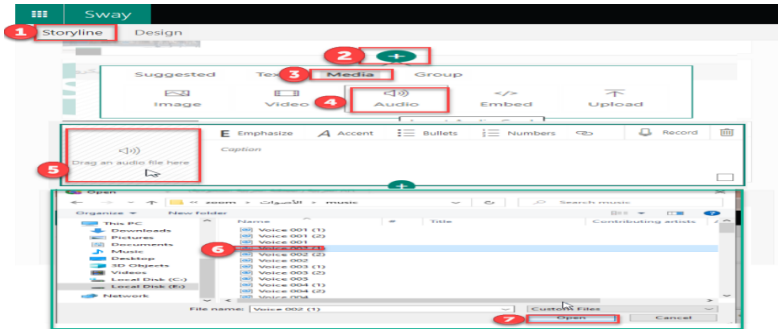
2. إضافة مقطع فيديو لملفّ سواي:

لإضافة مقطع صوتي لملفّ سواي اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



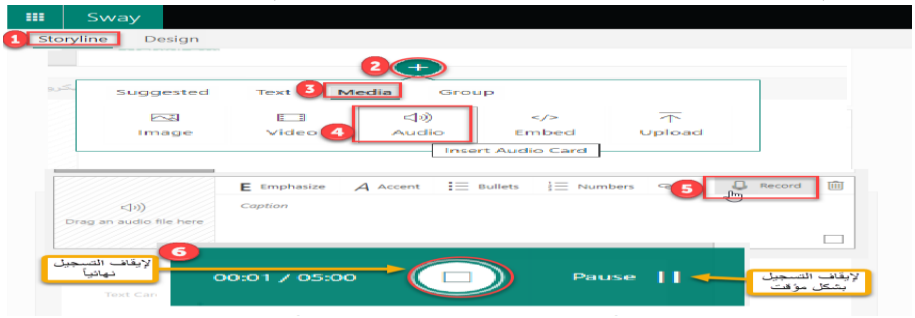
3.إضافة مقطع صوت لملفّ سواي:

لإضافة مقطع صوتي لملفّ سواي اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:

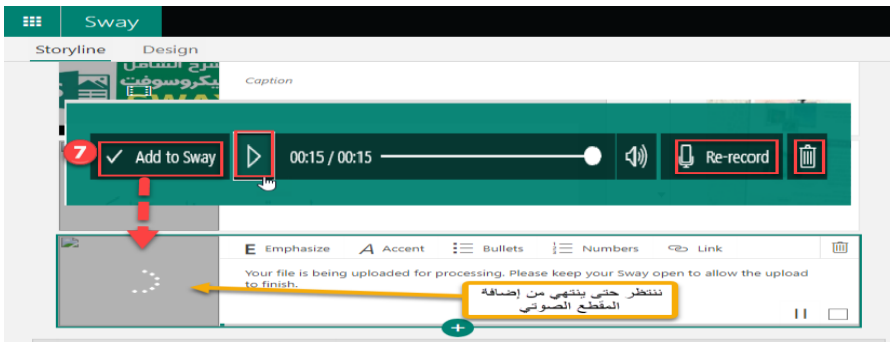


4. تسجيل مقطع صوت ضمن ملفّ سواي:

لتسجيل مقطع صوتي ضمن ملفّ سواي اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



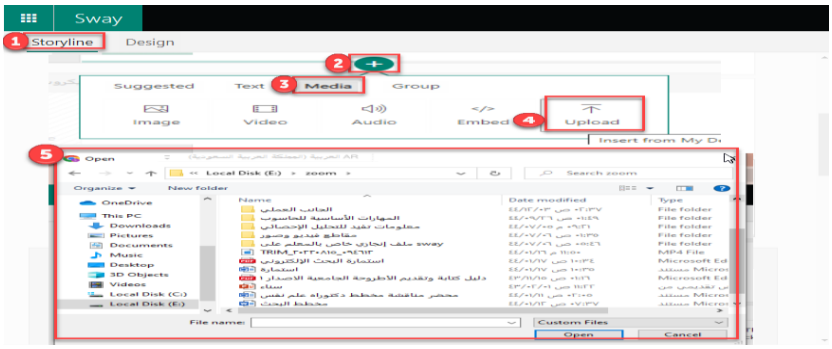
بعد تسجيل مقطع الصّوت ضمن ملفّ سواي، يمكنك سماع المقطع وحذفه، وإعادة التسجيل ومن ثمّ إضافته إلى ملفّ سواي.



5. تحميل ملفّات من جهاز الحاسوب لملفّ سواي:

يمكنك بسهولة البحث عن محتوى أو إضافة محتوى لملفّ سواي الخاص بك، مثل صورة مخزنة على الحاسوب الخاص بك أو على الجهاز المحمول.

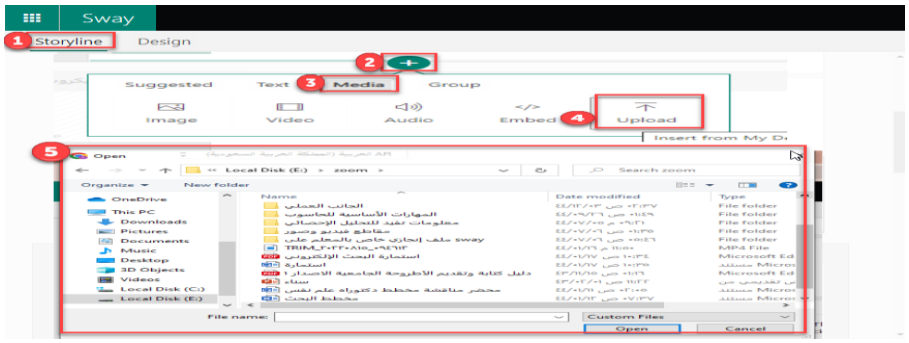
5-1تحميل صورة إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب: لتحميل صورة إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



نقوم باختيار الصّورة من جهاز الحاسوب وإدراجها في ملفّ سواي ويمكنك التحكم بحجمها، ويمكنك إضافة نص.

5-2 تحميل مقطع فيديو إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب:

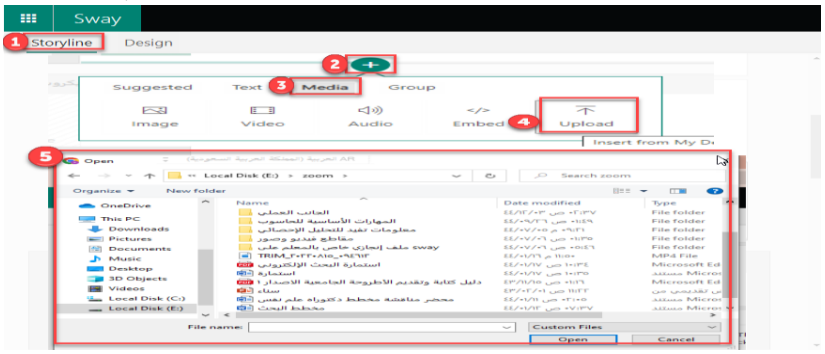
لتحميل مقطع فيديو إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



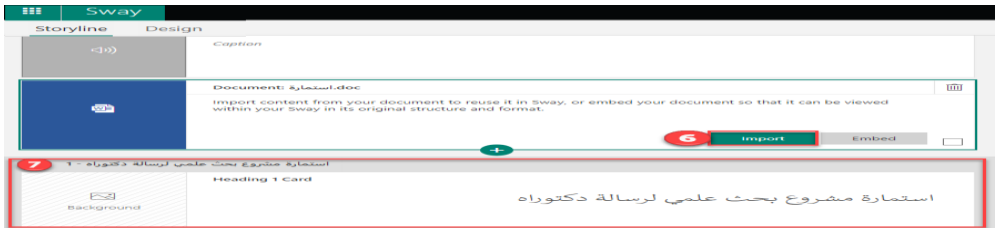
نقوم باختيار مقطع فيديو من جهاز الحاسوب وإدراجه في ملفّ سواي ويمكنك التحكم بحجمه، ويمكنك إضافة نص.

5-3 تحميل ملفّات من جهاز الحاسوب لملفّ سواي:

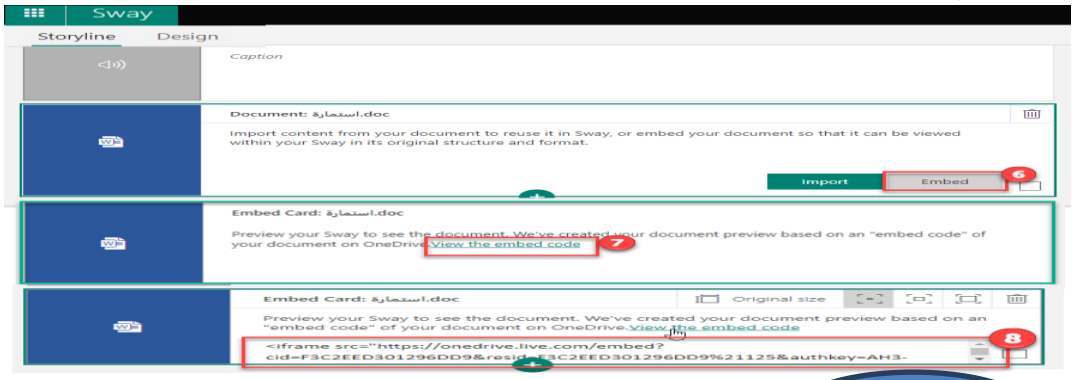
لتحميل ملفّ إلى ملفّ سواي من جهاز الحاسوب اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



إذا قمت باختيار استيراد الملفّ سوف يتم تحميل الملفّ على برنامج مايكروسوفت سواي، كما موضح في الصّور الآتية:



إذا قمت باختيار تضمين الملفّ سوف يتم تضمين الملفّ على برنامج مايكروسوفت سواي بتنسيقه، كما موضح في الصّور الآتية.



التقويم المرحلي

ضع إشارة صح أو خطأ جانب العبارة التالية

1. دقق النظر إلى الشكل الأتي ثمّ أجب عن الأسئلة الآتية:



أ. لإضافة مقطع فيديو لملفّ " Microsoft Sway" سواي نختار رقم (2): (.....)

ب. لإضافة بطاقة عنوان الرئيسي لملفّ " Microsoft Sway" سواي نختار من البطاقة الافتراضية (Heading): (.....)

ت. يستخدم الأمر  التالي في البطاقة الافتراضية (لإضافة تعداد نقطي): (....)

والآن ما رأيك أن تختبر معلوماتك في هذه الوحدة



نشاط تدريبي:

عزيزي الطالب/ المعلم بإمكانك بعد الانتهاء من دراسة الوحدة بالتعاون مع مجموعتك القيام بالأنشطة التالية:

1. **استخدم محرك البحث (جوجل كروم) للوصول إلى برنامج مايكروسوفت سواي.**
2. **إن لم يكن لديك سابقاً بريد إلكترونيّ، أنشئ الآن بريدك الإلكترونيّ على برنامج مايكروسفت سواي**

ثمّ أكتب البريد الإلكترونيّ الذي أنشأته على شكل .....@.....

كلمة المرور .....

3. **اكتب هنا أقسام الواجهة الخارجية لبرنامج مايكروسوفت سواي.**

.....

4. **تتضمن الواجهة الداخلية في برنامج مايكروسوفت سواي الأقسام الآتية:**

.....،.....،.....

5. **قم بتسجيل مقطع صوتي لملفّ سواي الّتي تريد تصميمه وليكن على سبيل المثال : منصّة زووم منصّة مجانية عالمية افتراضية مفتوحة المصدر، وأرفق هذا النص مع المقطع الصّوتي.**
6. **قمْ بتحميل مقطع فيديو عبر الإنترنت لملفّ سواي وليكن على سبيل المثال : عن كيفية إنشاء اجتماع في منصّة زووم.**

يتم إرسال رابط متضمناً محتوى الوحدة الأوّلى مصمماً على برنامج مايكروسوفت سواي، ليتمكن المتدرب من الاطلاع على المعلومات قبل إعطائها في الجلسة التّدريبيّة، وتطبيق الجانب العملي خلال الجلسة التّدريبيّة.

انتهت الوحدة

الوحدة التّدريبيّة الثّانية: التّعريف بمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على سواي

الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالوحدة الثّانية:

عزيزي المتدرب/ المعلّم: من المتوقع بعد دراستك لمحتوى هذه الوحدة أن تكون قادراً على أنْ:

- يميز بين أنواع الصّور التفاعلية في علامة التبويب group في البطاقة الافتراضية.
- يحول الصّور العادية إلى صور تفاعلية بشكل مقارنة.
- يحول الصّور العادية إلى صور تفاعلية بشكل شرائح.
- يغير نمط ملفّ على برنامج "Sway" سواي.
- يختار طريقة عرض ملفّ Sway (تبديل التّخطيطات).
- يصدر ملفّ على برنامج "Sway" سواي.
- يكرر ملفّ على برنامج "Sway" سواي.
- يستنتج وظيفة أداة المعاينة في برنامج "Sway" سواي
- يشارك ملفّ على برنامج "Sway" سواي.
- يقدر أهمية برنامج "Sway" سواي في تحسين العملية التّعليمية
- يعبر عن قيمة الاختبارات الإلكترونيّة في العملية التّعليمية.
- يصمم اختباراً إلكترونياً لوحدة درسية بدءاً من قالب جاهز.
- يضبط إعدادات الاختبار بما يحقق الهدف منه.
- يضيف سؤال عن منصّة زووم من نوع (صح\ خطأ)
- يضيف سؤالين عن منصّة زووم من نوع الاختيار من متعدد
- يضيف سؤال عن منصّة زووم من نوع مقالي قصير.
- يستنتج وظيفة أداة المعاينة في الاختبار قبل نشره.
- يقارن بين الاختبار الذّي تمّ نشره عن طريق الرابط والاختبار الذي تمّ نشره عن طريق التضمين في برنامج "Sway" سواي.
- يضمن الاختبار الإلكترونيّ عن منصّة زووم على برنامج "Sway" سواي.
- يبين وظيفة أداة التراجع في ملفّ "Sway" سواي.
- يستنتج كيفية حفظ الملفّات في ملفّ "Sway" سواي.
- يذكر وظيفة أداة البحث في ملفّ "Sway" سواي. – يبحث عن كلمة زووم في الدّرس المعدّ

الاختبار الأدائيّ القبلي/البعدي رقم (2) الخاص بمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على "Sway" سواي

مدة الاختبار:30 دقيقة درجة الاختبار: 14 درجة

تعليمات الاختبار الأدائيّ: عزيزي الطّالب\ المعلّم: اقرأ نص الاختبار بدقة، وأجب عن كامل بنوده مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في القرص (c) في جهاز الحاسوب في مجلد الاختبار الأدائيّ التجميعيّ رقم (2).

الرقم	نص الاختبار
.1	**ادخل إلى برنامج (Sway) من خلال حسابك، ثمّ أضف مجموعة من الصّور لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " بشكل مقارنة، عن كيفية دخول المعلم والطالب إلى منصّة زووم من خلال الصّور الموجودة على القرص"C"، مع تحديد (نقاط التركيز– حجم) الصّورة كما تراه مناسب أدخل النص التالي بجانب الصّورة: ألاحظ الفرق في الصّورتين.**
.2	**أضف مجموعة من الصّور لدرس " إنشاء غرف جانبية بمنصّة زووم " بشكل كومة، عن مراحل إنشاء غرف جانبية في منصّة زووم من خلال الصّور الموجودة على القرص"C"، مع تحديد (نقاط التركيز– حجم) كما تراه مناسب، أدخل النص التالي بجانب الصّورة " هيا لنتعرف مراحل مشاركة الشّاشة في منصّة زووم.**
.3	**اختر نمط معين لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" الذي أنشأته على برنامج سواي.**
.4	**اختر طريقة الانتقال بشكل أفقي لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " الذي أنشأته عل برنامج "Sway" سواي.**
.5	**صدر درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " سواي على شكل ملفّ pdf، ثمّ احفظ هذ الملفّ بالقرص "C" في مجلد اختبار الأدائيّ التجميعي**
.6	**كرر درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " المعدّ على برنامج "Sway" سواي.**
.7	**شارك درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " المعدّ على "Sway" سواي مع السماح للأشخاص الآخرين بالتعديل، (وذلك من خلال نسخ الرابط ولصقه على ملفّ ورد).**
.8	**أنشئ اختباراً جديداً باسم " اختبار الوحدة الثالثة الخاص بمنصّة زووم" بدءاً من قالب جاهز**
.9	**أعد الاختبار بحيث يستطيع المتعلم (تعرف نتيجته فوراً – الاطلاع على الأسئلة الّتي تمت الإجابة عنها بشكل غير صحيح– رؤية شريط التقدم– إرسال رسالة تأكيد للمتعلم لقد وصلني الاختبار**
.10	**أضف سؤال عن منصّة "Zoom" زووم من نوع (صح\ غلط) بعدد نقطتين، وأرفق مع نص السؤال صورة توضيحية مناسبة، وذلك بالاستعانة بالأسئلة الاختبار الموجود على القرص " C" ملفّ pdf باسم الاختبار المعرفيّ.**
.11	**أضف سؤالين عن منصّة "Zoom" زووم نوع الاختيار من متعدد بعدد 4 نقاط، عدد البدائل 3 وذلك**

	بالاستعانة بالأسئلة الاختبار الموجود على القرص "C" ملفّ pdf باسم الاختبار المعرفيّ.
12.	**أضف سؤالاً عن منصّة "Zoom" زووم من نوع (مقالي صغير) بعدد نقطتين.**
13.	**ضمن رابط الاختبار على برنامج "Sway" سواي لدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".**
14.	**ابحث عن كلمة "زووم" في الدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".**

بطاقة ملاحظة أداء الطالب/المعلم في الاختبار الأدائيّ رقم (2) الخاص بالمهارات تجميع الصّور وتصدير ومعاينة ومشاركة ملفّ (Microsoft Sway) وإنشاء اختبار إلكترونيّ عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على سواي

- ✓ تتألف بطاقة الملاحظة من (14) بنود تمثّل المهارات الفرعيّة للمهارة.
- ✓ الدّرجة الكليّة العظمى لهذا الاختبار وفقاً لبطاقة الملاحظة (14) درجة.
- ✓ يخصص درجة واحدة للمهارة المحقّقة ودرجة الصّفر للمهارة غير المحقّقة.
- ✓ وضع إشارة (+) أمام كل مهارة فرعيّة محقّقة وإشارة (–) أمام المهارة غير المحقّقة.

البيانات الخاصّة بالمتدرب: الاسم:

الرقم	البند	مستوى التحقق	
		محقق	غير محقق
.1	يدخل إلى برنامج (Sway) من خلال حسابه، ، ويضيف مجموعة من الصّور لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " بشكل مقارنة، عن كيفية دخول المعلم والطالب إلى منصّة زووم من خلال الصّور الموجودة على القرص"C"، مع تحديد (نقاط التركيز– حجم) الصّورة كما تراه مناسب ويدخل بجانب الصّورة النص التالي: ألاحظ الفرق في الصّورتين.		
.2	يضيف مجموعة من الصّور لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " بشكل كومة، عن مراحل إنشاء غرف جانبية في منصّة زووم من خلال الصّور الموجودة على القرص"C"، مع تحديد (نقاط التركيز– حجم) كما تراه مناسب، ويدخل النص التالي بجانب الصّورة" هيا لنتعرف مراحل مشاركة الشّاشة في منصّة زووم.		
.3	يختر نمط معين لدرس" إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته" الذي أنشأته على برنامج سواي.		
.4	يختر طريقة الانتقال بشكل أفقي لدرس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " الذي أنشأه على برنامج "Sway" سواي.		
.5	يصدر درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " سواي على شكل ملفّ pdf، ثمّ يحفظ هذ الملفّ بالقرص "C" في مجلد اختبار الأدائيّ التجميعي		
.6	يكرر درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " المعدّ على برنامج "Sway" سواي.		
.7	يشارك درس " إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته " المعدّ على "Sway" سواي مع السماح للأشخاص الآخرين بالتعديل، (وذلك من خلال نسخ الرابط ولصقه على ملفّ ورد).		

.8	ينشئ اختباراً جديداً باسم " اختبار الوحدة الثالثة الخاص بمنصّة زووم" بدءاً من قالب جاهز		
.9	يعد الاختبار بحيث يستطيع المتعلم (تعرف نتيجته فوراً – الاطلاع على الأسئلة الّتي تمت الإجابة عنها بشكل غير صحيح– رؤية شريط التقدم– إرسال رسالة تأكيد للمتعلم لقد وصلني الاختبار		
.10	يضيف سؤال عن منصّة "Zoom" زووم من نوع (صحا غلط) بعدد نقطتين، وأرفق مع نص السؤال صورة توضيحية مناسبة، وذلك بالاستعانة بالأسئلة الاختبار الموجود على القرص " C" بصيغة word باسم الاختبار المعرفيّ.		
.11	يضيف سؤالين عن منصّة "Zoom" زووم نوع الاختيار من متعدد بعدد 4 نقاط، عدد البدائل3 وذلك بالاستعانة بالأسئلة الاختبار الموجود على القرص "C" بصيغة word باسم الاختبار المعرفيّ.		
.12	يضيف سؤالاً عن منصّة "Zoom" زووم من نوع (مقالي صغير) بعدد نقطتين.		
.13	يضمن رابط الاختبار على برنامج "Sway" سواي لدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".		
.14	يبحث عن كلمة "زووم" في الدرس "إنشاء اجتماع جديد بمنصّة زووم وجدولته".		

مقدّمة الوحدة الثّانية:

يعتمد برنامج مايكروسوفت سواي (Microsoft Sway) على الويب، ويمكن الوصول إليه من أي متصفح، حيثُ يسمح سواي بالعمل الجماعي على العرض التقديمي والتعديل في وقت واحد (التخزين السّحابي)، كل ما عليك مشاركته وفتح صلاحية التحرير، فهو يعمل بطريقة مرنة وقابلة للعرض بطرق مختلفة، ويُمكنك من إنشاء ملفّ إنجاز خاص لكل طالب ومشاركته عن طريق روابط، وإنشاء حساب واحد لسواي وربط المعنيين في العملية التّعليمية بتحرير، ويمكن للمعلم إعداد الاختبار الإلكترونيّ لأهداف مختلفة؛ فقد تكون لإجراء تقويم قبلي أو مرحلي أو نهائي للتعلّم، وتقدم الاختبارات الإلكترونيّة للمعلم تغذية راجعة عن خبرات المتعلّمين السابقة، وأدائهم الحالي، ومستواهم التحصيلي، ومن مزايا الاختبارات الإلكترونيّة في برنامج (Google Forms)، إمكانية استيراد الأسئلة من نماذج معدّة مسبقة، وإمكانية إرسال رابط الاختبار أو تضمينه على برنامج مايكروسوفت سواي نشر نتائج الاختبارات للمتعلمين ومناقشتهم فيها، وإدراجها تلقائياً في سجلات المتعلمين التّحصيلية، سنتعرف سنتعرف على مهارات تجميع الصّور وتصدير ومشاركة ملفّ Microsoft (Sway)، ومهارات إنشاء اختبار إلكتروني على (google forms) ونشره على برنامج (Microsoft Sway).

والآن لننتقل معاً إلى التّعرف على المحتوى التّدريبيّ للوحدة الثانية



أعرض عليهم مقطع فيديو عن برنامج مايكروسوفت سواي (Microsfot Sway)

النشاط: عزيزي المتدرب، هل تستطيع إخبارنا ماهي استخدامات برنامج سواي في التّعليم، والآن استخدم محرك البحث جوجل كروم في الدّخول إلى برنامج مايكروسوفت سواي مستخدماً البريد الإلكترونيّ الذّي أنشأته في الجلسة السابقة؟

أولاً: تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ Microsfot Sway بالتطبيق على مهارات منصّة زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

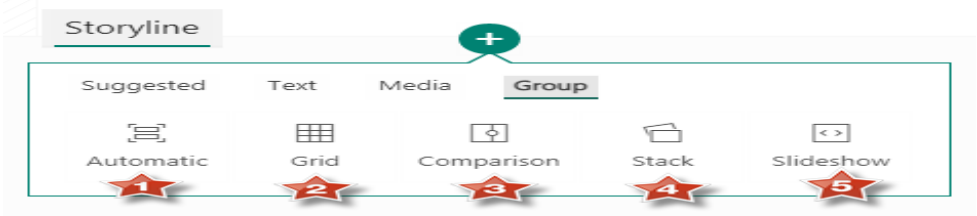
من منطقة العمل Storyline من علامة + Group يتم تجميع الصّور بصورة تفاعلية. وهناك مجموعة من خيارات تجميع الصّور 1 بشكل أوتوماتيكي 2 بشكل شبكة 3 بشكل مقارنة 4 تجميع صور فوق بعضها البعض(كومة) 5 على شكل شرائح.

والصّورة الآتية توضح ما تتضمنه كل بطاقة من بطاقات المجموعة:



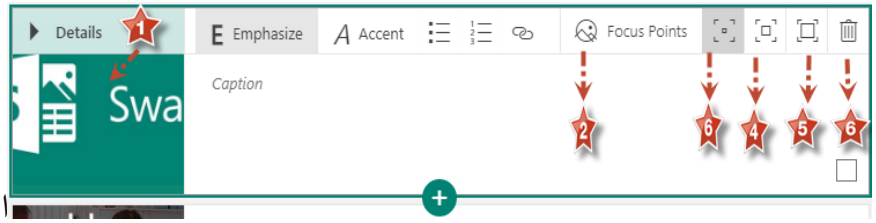
وعند إضافة بطاقة جديدة للمجموعة يجب الانتباه أنّ تمت إضافته من إشارة (+) داخل الإطار الأخضر.

ملاحظة (يمكنك إدراج الصّور من جهاز الحاسوب أو عن طريق الإنترنت من خلال برنامج مايكروسوفت سواي).



بعد اختيار طريقة تجميع الصّور نقوم بإدراج صور:

من شريط القوائم انقر فوق Insert يمكن إدراج صورة من الإنترنت من قائمة ميزات مقترحة فتظهر (one drive- youtube- Flicker-Bing Images-Pckit) أو من جهاز الحاسوب، ويتم إدراجها إما بواسطة سحب وإفلات أو اختيار الصّورة وإضافتها.



1- مكان إدراج الصّورة المختارة

2- تحديد نقاط التركيز في الصّورة للتأكد من عرض الجزء المهم من صورتك دائماً

حجم الصّورة 3- صغير 4- متوسط 5- كبير

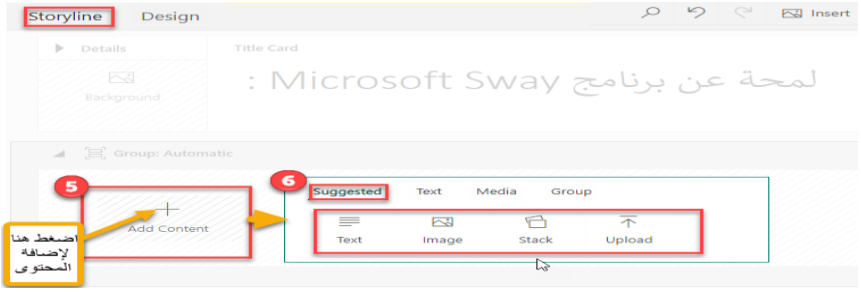
1- سلة المهملات لحذف الشريحة أو البطاقة.

1. تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ sway بشكل أوتوماتيكي:

لتحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ سواي بشكل أوتوماتيكي اتبع الخطوات الآتية:



عند الضغط على (add content) يظهر مربع الحوار الآتي كما موضح في الصّورة الآتية:

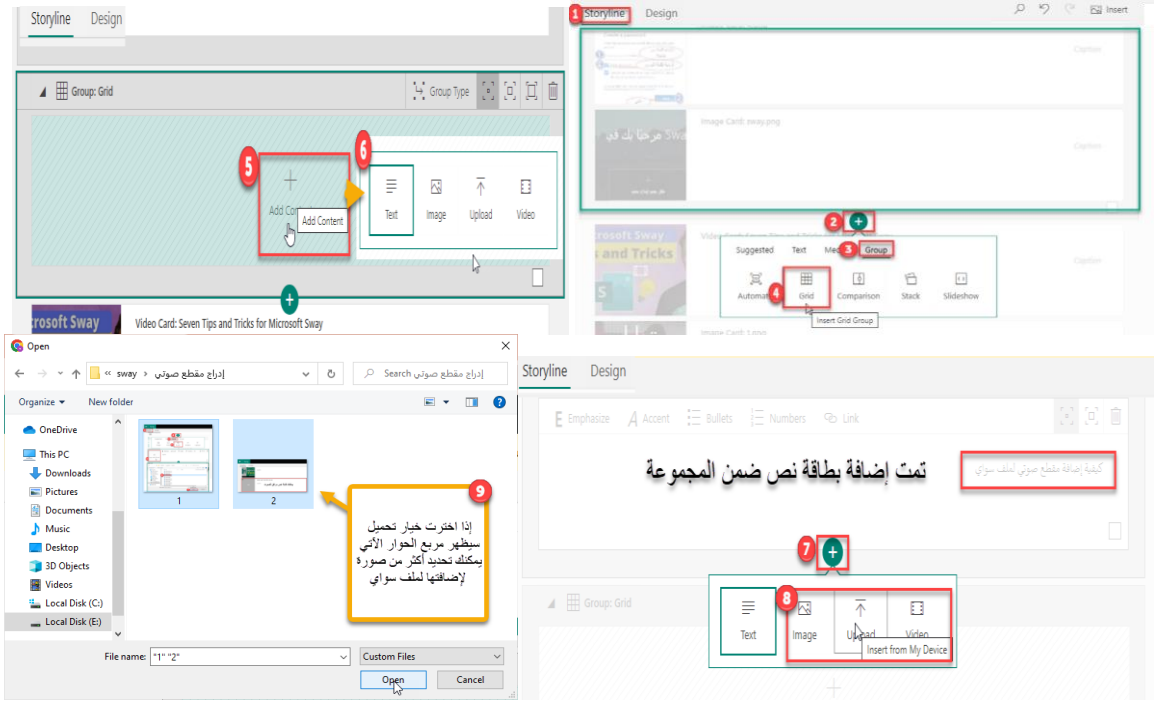


يمكننا إضافة نص:

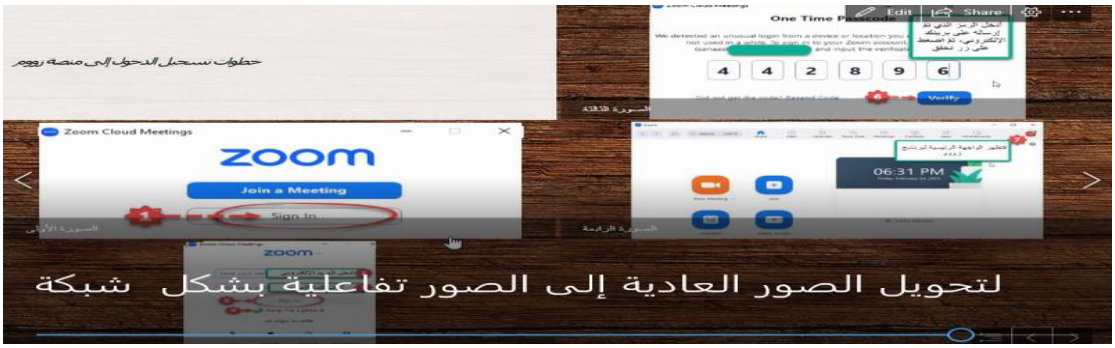


2.تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ sway بشكل شبكة:

لتحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ سواي بشكل شبكة اتبع الخطوات الآتية:

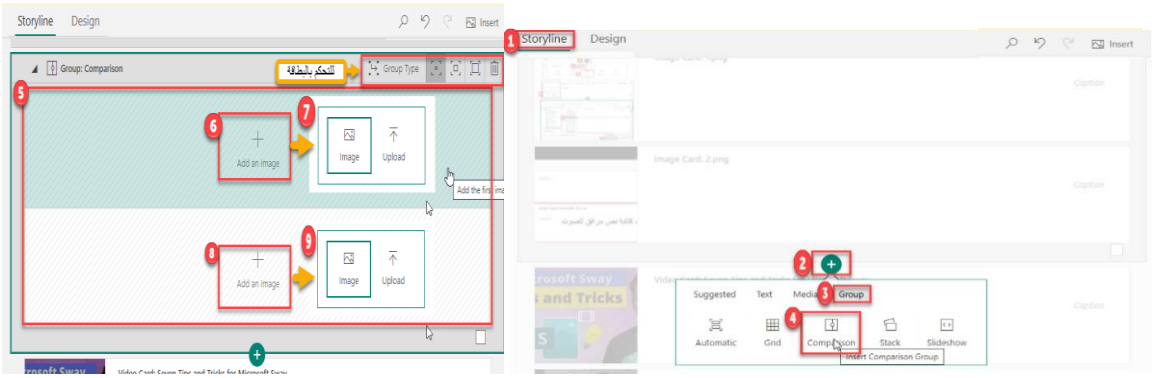


عند الضغط على زر تشغيل (يستطيع المدرب رؤية كيف سيظهر العرض للمتدربين) يظهر للمتدرب كما موضح في الصّورة



3.تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ sway بشكل مقارنة:

لتحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ سواي بشكل كومة (مقطع فيديو اتبع الخطوات الآتية:



عند الضغط على زر تشغيل (يستطيع المدرب رؤية كيف سيظهر العرض للمتدربين) يظهر للمتدرب كما موضح في الصّورة:



4.تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ sway بشكل كومة:

لتحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ سواي بشكل كومة (مقطع فيديو) اتبع الخطوات الآتية:

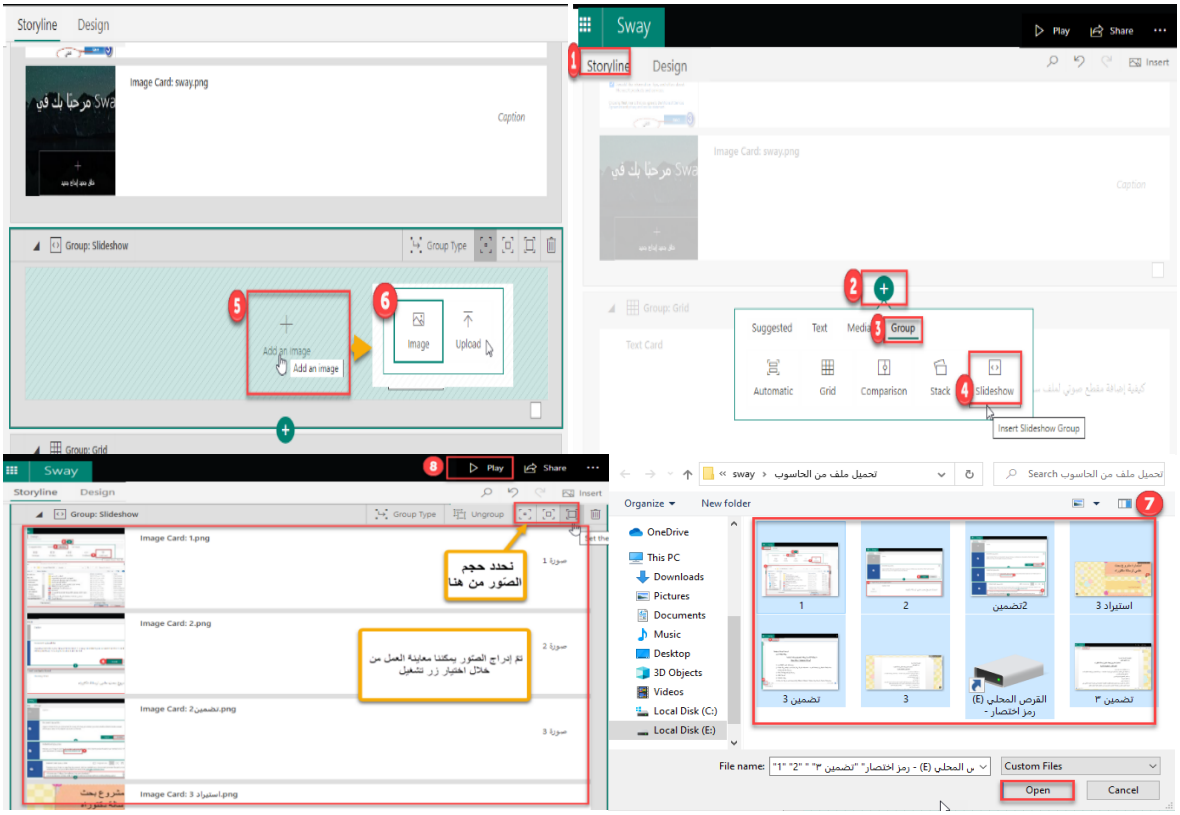


عند الضغط على زر تشغيل (يستطيع المدرب رؤية كيف سيظهر العرض للمتدربين) يظهر للمتدرب كما موضح في الصّورة



5. تحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ sway بشكل شرائح:

لتحويل الصّور إلى صور تفاعلية في ملفّ سواي بشكل شرائح اتبع الخطوات الآتية:



عند الضغط على زر تشغيل (يستطيع المدرب رؤية كيف سيظهر العرض للمتدربين) يظهر للمتدرب كما موضح في الصّورة :



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1.لتحويل الصّور العادية إلى صور تفاعلية في ملفّ " Microsoft Sway" سواي نختار من البطاقة الافتراضية: أ. Embed ب. Group ج. Uploud د. Heading

2. لتحويل الصّور العادية إلى صور تفاعلية بشكل شبكة في ملفّ " Microsoft Sway" نختار :

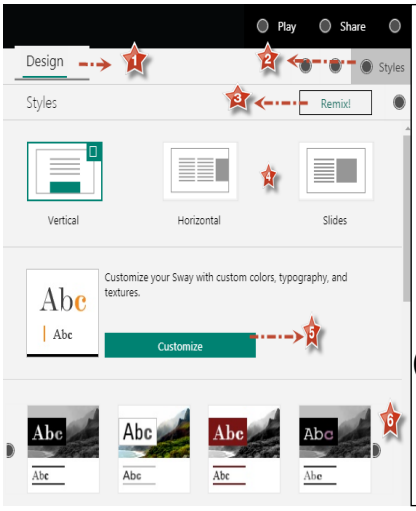
أ. Automatic ب.stack ج. Grid د. slideshow

ثانياً: تغيير نمط "Sway " سواي بالتطبيق على مهارات منصّة زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

يسمح لك تطبيق sway بالتركيز على ما تحاول نقله من أفكار، فهو يعتني بتنسيق المحتوى الخاص بك وتصميمه وتخطيطه، كما يمكنك تحديد تصميم خاص بك وتطبيقه وحتى تخصيص التخطيط.

لاختيار تصميم معين لطريقة عرض الملفّ، يسمح لك بإعطاء التأثير الخاص بك من خلال مجموعة من الخيارات وكل مجموعة تحتوي على عدة خيارات: الخلفيات – أنواع الخط – ألوان الخط.



لتصميم ملفّ sway

1- نختار أولاً تصميم desing

2- ثمّ نختار أنماط styles

3- انقر Remxi لاختيار شكل وأسلوب عشوائيين لملفّ سواي حتى تجد التّصميم والتخطيط المناسب.

4- لاختيار طريقة الانتقال في ملفّ sway (انقر لتغير تخطيط ملفّ sway)

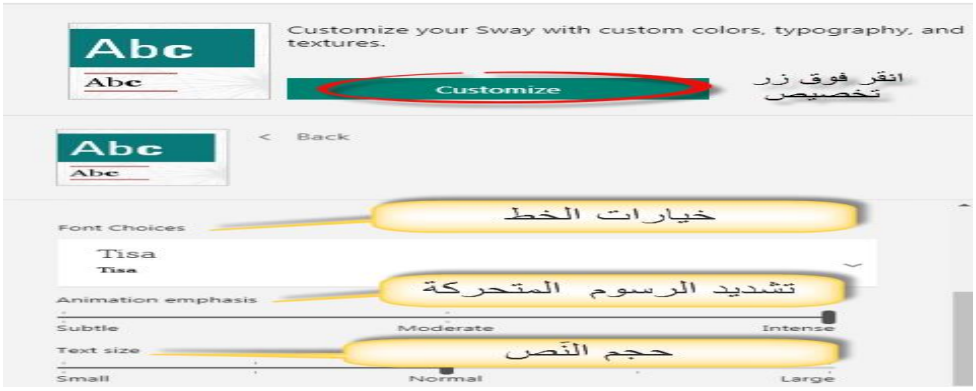
5- لتخصيص التّصميم المطبق حالياً (انقر لتخصيص التّصميم المطبق حالياً)

6- تحتوي مجموعة من الأنماط لتطبيقها في sway (انقر فوق أي نمط لتطبيقه في sway)

– إذا كنت تريد التحكم في طريقة عرض الآخرين لملفّ sway وكيفية انتقالهم بمجرد مشاركته، حدد ما إذا كان يجب التمرير داخل المحتوى الخاص بك بشكل عامودي أو أفقي أو ما إذا كان سيظهر كعرض تقديمي.

من قائمة Desing الموجودة على الشريط العلوي لملفّ sway، يتم الضغط على زر styles فتظهر ثلاث تخطيطات، يمكنك الاختيار من بين ثلاثة تّخطيطات مختلفة لعرض المحتوى الخاص بك ببرنامج sway.

– يمكنك ضبط جزء معين من النّمط المطبق حالياً، مثل اللون والخط والمواد ومستوى الرسوم المتحركة (تقليل أو تضخيم) وتغيير حجم الخط عن طريق الضغط على زر customize تخصيص في جزء الأنماط ببرنامج sway



6– عند اختيار نمط معين يتم تطبيقه على ملفّ sway



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لاختيار شكل وأسلوب عشوائيين لملفّ سواي نضغط على:

أ. Remxi ب. Play ج. storyline د. Edite

2. يمكننا تغيير أنماط ملفّ " Microsoft Sway" سواي بالضغط على:

أ. Desgin ب. Play ج. storyline د. Edite

ثالثاً: تصدير وتكرار ومعاينة العمل في ملفّ "Sway" سواي:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

1. تصدير ملفّ سواي:

من قائمة [---] الموجودة على الشّريط العلوي ← Export ← يتم تصدير ملفّ Sway إلى (pdf أو word)، نختار مكان حفظ الملفّ ونقوم بحفظه.



2. خطوات تكرار العمل: انقر على [---] في الشريط العلوي في البرنامج ثمّ انقر فوق ← Duplicate this Sway (قم بإعادة تسمية الملفّ) ثمّ انقر فوق ← Duplicate ثمّ انقر فوق My Sways (لرؤية المشاريع المعدّة أي ملفّاتي).







3. معاينة ملفّ سواي:

انقر فوق play لمعاينة ملفّ سواي الموجودة في الشريط العلوي وإذا أردت العودة إلى إنشاء وتنظيم وتحرير العمل انقر فوق Edite. من زر play ← تظهر الشّاشة التّالية



1. تحرير ملفّ sway
2. شارك ملفّ sway
3. تغيير إعدادات ملفّ sway (تغيير الواجهة والتّصميم وتشغيل وإطفاء الرسوم المتحركة)
4. اكتشف المزيد من الخيارات المتاحة في ملفّ sway
5. انتقل إلى أقسام مختلفة في ملفّ sway

عند الضغط على الصّفحة الرئيسية تظهر الصّفحة الآتية:



سابعاً: مشاركة ملفّ "Sway" سواي مع الآخرين:

هل أنت جاهز لمشاركة ملفّ sway الخاص بك مع الآخرين أو ربما فقط مع أشخاص محددين؟

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

انقر فوق زر مشاركة على شريط القوائم العلوي، ثمّ حدد الطريقة الّتي تريد بها مشاركة ملفّ sway.



أولاً :لمشاركة ملفّ سواي نضغط على الزر مشاركة الموجود على شريط القوائم العلوي

ثانياً: التّحكم بالسماح للأشخاص بالتعديل أو فقط إبداء الرأي بملفّ سواي

ثالثاً: نسخ الرابط لملفّ sway ومشاركته

رابعاً: مشاركة ملفّ sway على الوسائط الاجتماعيّة

خامساً: انقر لتعيين خيارات إضافية

التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. التخطيطات الخاصّة ببرنامج sway هي:

أ. عامودي ب. أفقي ت. عرض شرائح ث. كل ماسبق صحيح

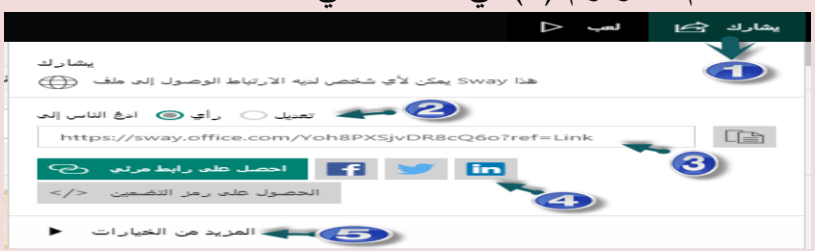
2. لإجراء معاينة لملفّ " Microsoft Sway" سواي نختار:

أ. Desgin ب. Play ت. storyline ث. Edite

2. يتم تصدير المشروع المعدّ في برنامج " Microsoft Sway" مايكروسوفت سواي على شكل ملفّ:

أ. pdf ب. Excel ت. word ث. (أ + ب)

3. يستخدم الأمر رقم (2) في الشكل الآتي:



أ. لمشاركة ملفّ سواي ج. لنسخ ملفّ سواي

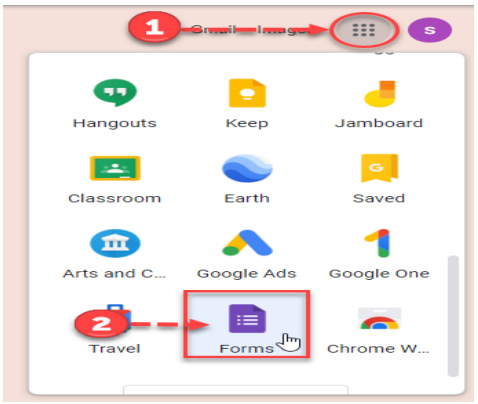
ب. للسماح للأشخاص بالتعديل على ملفّ سواي د. لتعيين خيارات إضافية

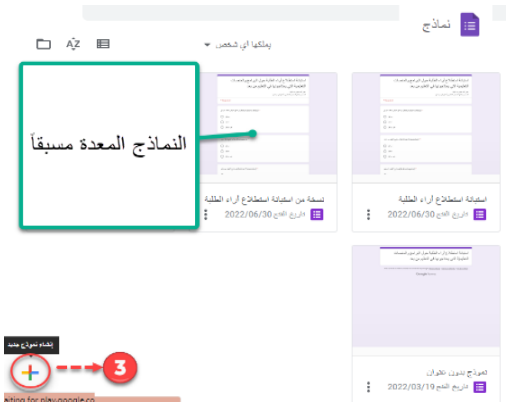
ثامناً: خطوات إنشاء اختبار إلكتروني على برنامج جوجل فورم عن منصّة "Zoom" زووم ونشره على برنامج مايكروسوفت سواي: تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

1. **ضبط إعدادات الاختبار الإلكترونيّ:**

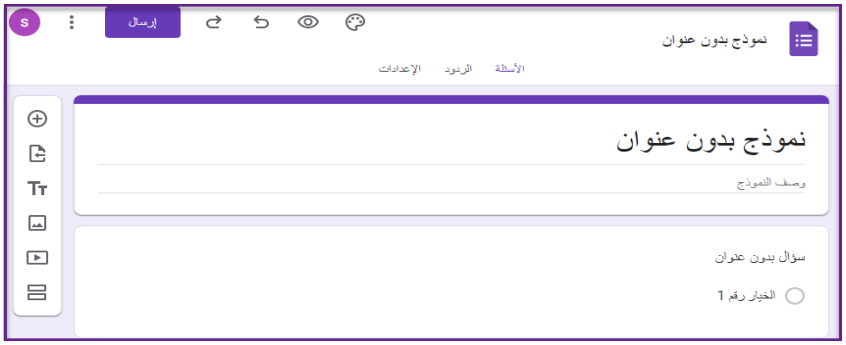
إنّ خيارات إعدادات الاختبار تساعد في عملية ضبط الاختبار وإحكامه، وتظهر إعدادات الاختبار في الصّفحة الرئيسية للاختبار وتتضمن:

أولاً: بعد تسجيل الدّخول للبريد الإلكترونيّ على جوجل من قائمة المربعات(التّطبيقات) الموجودة في أعلى يمين الصّفحة نقوم بالتحريك السهم للأسفل ثمّ نختار نماذج ثمّ نضغط على + لإنشاء نموذج جديد اتبع الخطوات الموضحة بالصّور:





بكل الطرق تظهر الصّفحة الآتية لإنشاء الاختبار الإلكترونيّ:

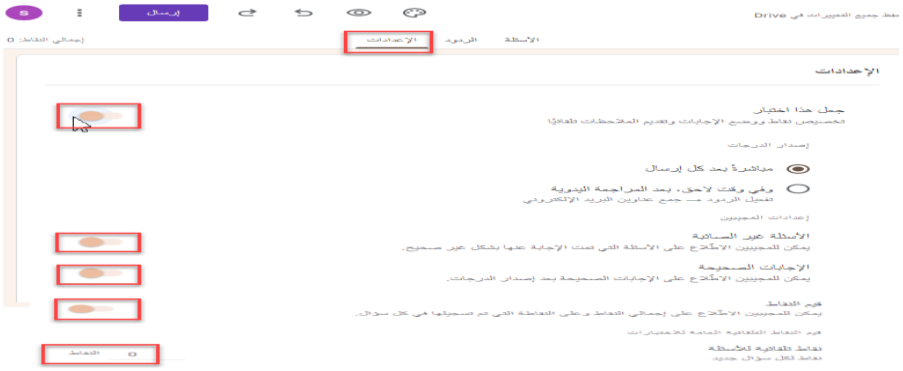


وتضم الصّفحة الرئيسية للاختبار: الأسئلة، الردود، الإعدادات وسيتم شرح عناصر الصّفحة الرئيسية بالتفصيل

ثانياً: يجب تفعيل خيار تخصيص نقاط ووضع الإجابات وتقديم الملاحظات (حتى يظهر لنا مفتاح الإجابة بالأسئلة المعدّة في الاختبار) وعند تفعيل هذا الخيار تظهر لنا الخيارات التالية:

- إصدار النتائج: يمكنك مباشرة بعد الانتهاء من الاختبار أو في وقت لاحق.
- الأسئلة غير الصّائبة: إذا تمّ تفعيل هذا الخيار يمكن للمجيبين الاطلاع على الأسئلة الّتي تمت الإجابة عنها بشكل غير صحيح.
- الإجابات الصّحيحة: إذا تمّ تفعيل هذا الخيار يمكن للمجيبين الاطلاع على الإجابة الصّحيحة.

- قيم النقاط: إذا تمّ تفعيل هذا الخيار يمكن للمجيبن الاطلاع على إجمالي النقاط وعلى النقاط الّتي تمّ تسجيلها.
- نقاط تلقائية للأسئلة: إذا تمّ تفعيل هذا الخيار يمكنك تحديد نقاط لكل سؤال جديد تلقائياً.



ثانياً: جمع عناوين البريد الإلكترونيّ: إذا تمّ تفعيل هذا الخيار لا يمكن للمجيب أن يقدم الاختبار دون إدخال البريد الإلكترونيّ.

إرسال نسخة إلى المجيبن من ردهم: لتفعيل هذا الخيار يجب جمع عناوين البريد الإلكترونيّ.

السماح بتعديل الرد: ويمكن السماح للمتعلمين بتغيير الردود بعد إرسالها.

التقييد برد واحد: لايمكن للمجيب أن يجيب أكثر من مرة على الاختبار.



ثالثاً: إدارة كيفية تقييم النموذج والردود ويتضمن:

- كيفية ظهور النموذج: إظهار شريط التّقدم، ترتيب الأسئلة عشوائياً.
- بعد الإرسال من قبل المجيب: يمكنك تفعيل مايلي :

1- تصل للمجيب رسالة تأكيد أنّه تمّ تسجيل ردك (يمكنك تغيير الرسالة).

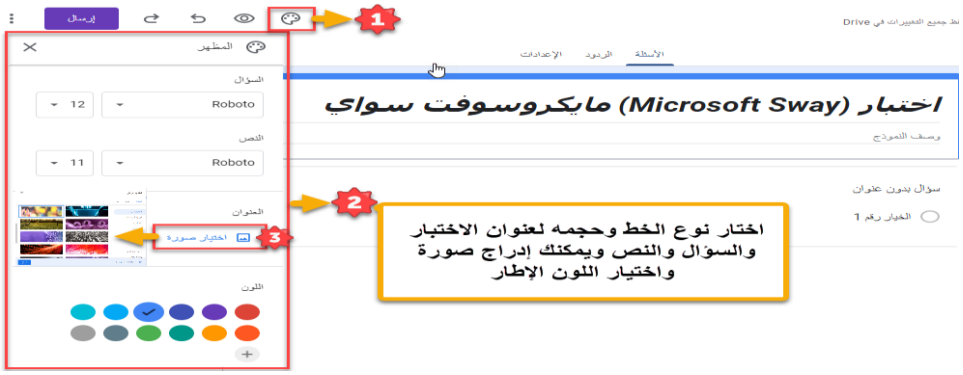
2- عرض رابط لإرسال رد أخر.

3- عرض ملخص النتائج: مشاركة ملخص النتائج مع المجبين.

4- القيود: إيقاف الحفظ التلقائي لكل المجيبين.



2. **<u>اختيار قالب للاختبار الإلكترونيّ:</u>** نضغط في الصّفحة الرئيسية للاختبار كما هو موضح في الصّورة الآتية:



1. **<u>إضافة عنوان للاختبار:</u>** لابدّ من وجود عنوان للاختبار الإلكترونيّ ليكون واضحاً للمتعلم، نضغط على أيقونة "الأسئلة" ثمّ نضيف عنوان للاختبار الإلكترونيّ على برنامج فورم (بمجرد وضع المؤشر في مربع الحوار الخاص بالعنوان يتم تفعيل تنسيق الخط) كما يلي.



2. **<u>إضافة الأسئلة للاختبار:</u>** يدعم برنامج جوجل فوورم أنماط من الأسئلة الموضوعية وهي (إجابة قصيرة، فقرة، خيارات متعددة، مربعات اختيار، القائمة المنسدلة، تحميل ملفّ، المقياس الخطي، شبكة متعددة الخيارات، شبكة مربعات الاختيار، التاريخ، الوقت)، وهنا يختار المعلّم النمط الّذي يحقق هدفه من الاختبار، أو يجمع بين الأنماط جميعها في الاختبار الواحد، مع تحديد درجة كل سؤال من درجة الاختبار النهائية.

وفي أي نمط من الأسئلة يمكن إرفاق ملفّ (صورة، شكل، ...) مع نص السّؤال، ومع كل بديل من بدائل الإجابة.

لإضافة الأسئلة نضغط على أيقونة الأسئلة في الصّفحة الرئيسية للاختبار.

ويمكن إضافة أسئلة بطريقتين، كما هي مبينة في الصّورة الآتية:

الأوّلى: عن طريق إضافة سؤال من إشارة (+)، وهنا يتم إنشاء سؤال جديد.

الثانية: عن طريق استيراد أسئلة من نماذج معدّة مسبقاً، وهنا يتم اختيار سؤال من الأسئلة الموجودة في النموذج المعدّ سابقاً.

1- سؤال مقالي قصير: وعند اختيارك هذا النمط من الأسئلة يظهر مربع الحوار الآتي، وفيه حدد نوع السّؤال، ونصّه، ويمكنك إدراج صورة، حذف السّؤال، تكرار السؤال، تفعيل خيار السؤال مطلوب(لا يمكن الانتقال لغيره دون حله).

لإضافة سؤال أخر قمْ بالضغط على إشارة (+).



2- سؤال الاختيار من متعدد: عند اختيار "إضافة سؤال" من هذا النّمط، يظهر مربع الحوار الآتي، وعليك تحديد نوع السّؤال، وكتابة نص السّؤال، وعدد البدائل المناسب، تفعيل مطلوب ومن النقاط الثلاثة يمكنك إظهار(الوصف، الانتقال إلى قسم استناداً إلى الإجابة، ترتيب الخيارات عشوائياً) كما هو موضح في الصّورة الآتية:



والصّورة الآتية تبين خيارات الإجابة وعددها المحتمل، والنقاط الموضوعة له من أصل الدّرجة النهائيّة، وكيفية تعليم الخيار الصّحيح (وهنا عليك تحديد الإجابة الصّحيحة، وتحديد عدد البدائل المناسب، والنقاط الموضوعة له من أصل الدّرجة النهائيّة ويمكن إضافة بديل جديد بالنقر على"إضافة خيار").



3- سؤال (صح/ خطأ): في حال اختيارك "إضافة سؤال" من هذا النمط، يظهر مربع الحوار الآتي، وفيه حدد نوع السّؤال،وقمْ بإضافة الصّفوف (الأسئلة) والأعمدة (صح/خطأ) وعدد نقاطه، ونصّه، والإجابة الصّحيحة.



أما الطريقة الثانية عن طريق استيراد أسئلة من نماذج معدّة مسبقاً، وهنا يتم اختيار أي سؤال يناسب الاختبار من الأسئلة الموجودة في النموذج المعدّ سابقاً، كما هوموضح في الصّور:



5. معاينة الاختبار قبل نشره على برنامج مايكروسوفت سواي(Microsoft Sway):

لابُدّ من معاينة الاختبار، للتأكد من صحته قبل إرساله للمتعلمين (تفادياً للوقوع في الأخطاء عند إجراء الاختبار).

عند الضغط على زر معاينة، سيتم الانتقال إلى أحد المتصفحات لفتح الاختبار، وسيظهر الاختبار كما يظهر للمتعلمين، يمكن للمتعلم الإجابة عن الأسئلة والتأكد من صحته.



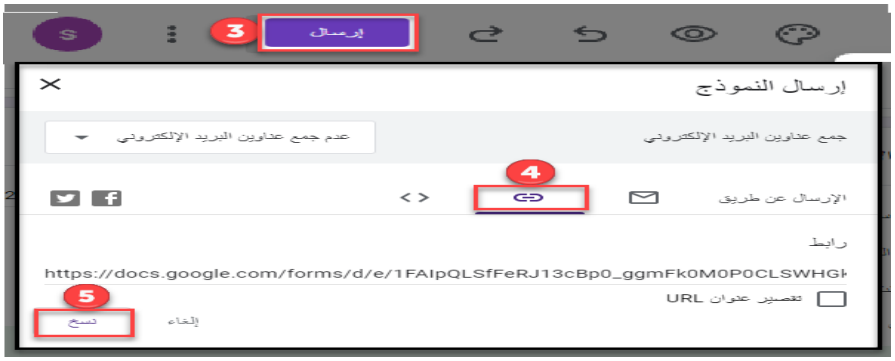
6. نشر الاختبار الإلكترونيّ إلى المتعلمين باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي (Microsoft Sway):

لا يستطيع الطالب من الإجابة على الاختبار إذ لم تقم بتفعيل زر قبول الردود حتى لوقمت بإرسال الرابط.

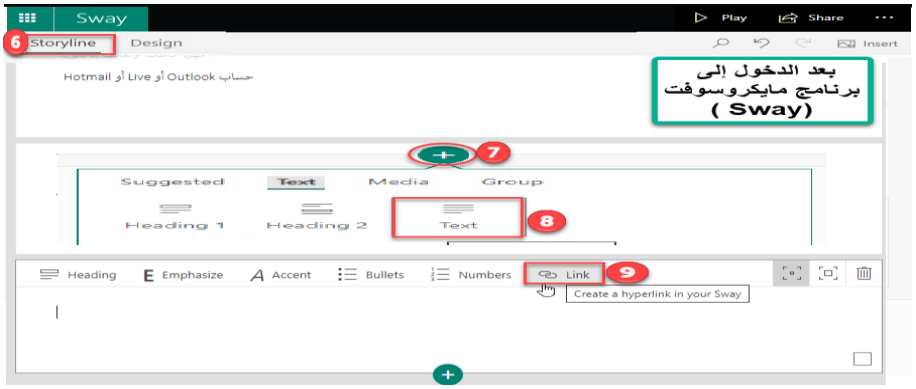


بعد الانتهاء من تصميم الاختبار الإلكترونيّ، وإرساله للمتعلمين، يصبح الاختبار قيد النشر للمتعلمين.

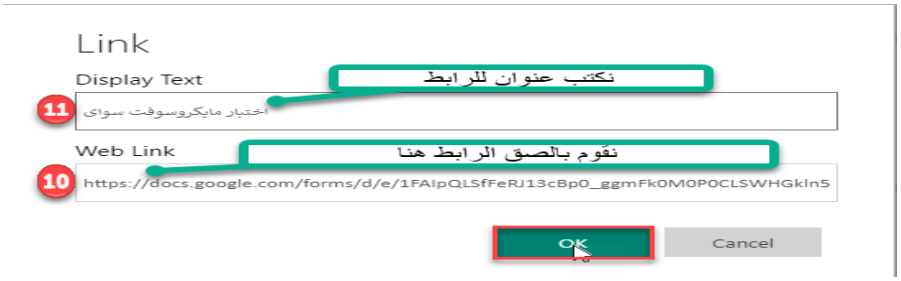
ولنشر الاختبار الإلكترونيّ اتبع الخطوات الموضحة بالصّور الآتية:



ثمّ قمْ بالدّخول إلى برنامج مايكروسوفت سواي (Microsoft Sway)، ومن منطقة العمل قمْ بإضافة بطاقة جديدة من إشارة(+) ثم اختار رمز الرابط كما موضح بالصّورة.



فيظهر مربع الحوار الآتي قمْ بالصّق الرابط به كما موضح بالصّورة:

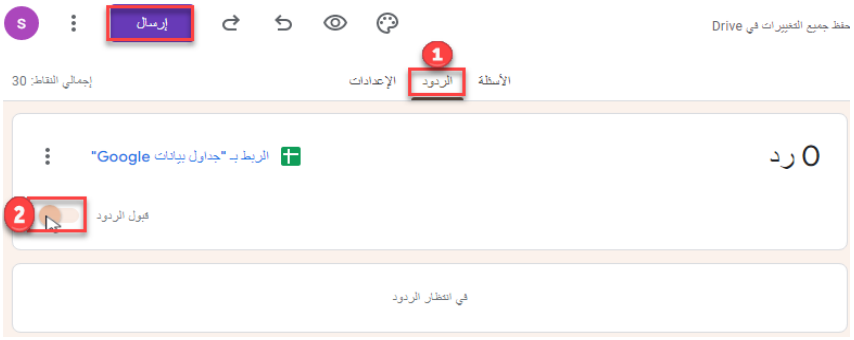


ويظهر الرابط في التصميم النهائي على شكل رابط وعند الضغط على الرابط يفتح الاختبار في صفحة ويب جديدة

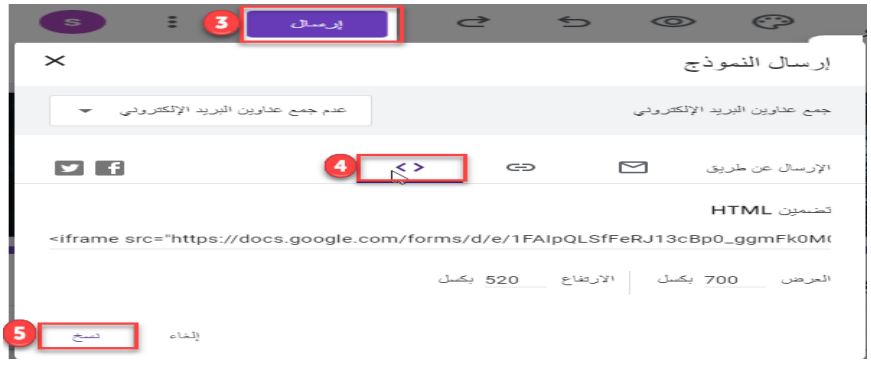
7. **<u>تضمين الاختبار الإلكترونيّ في برنامج مايكروسوفت سواي(Microsoft Sway):</u>**

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

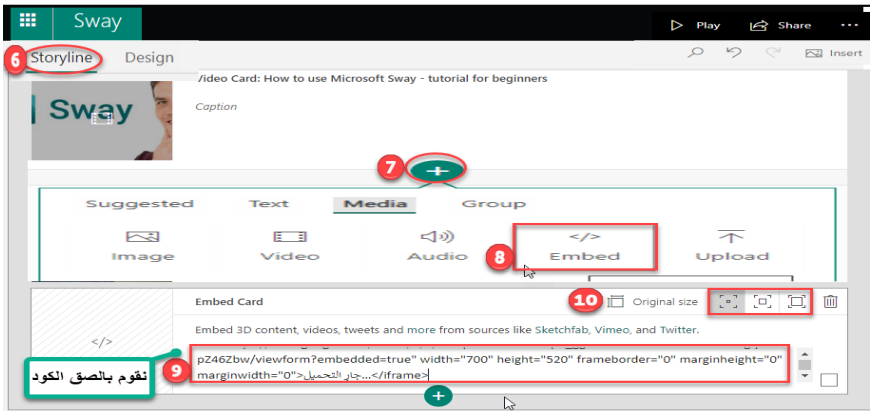
لا يستطيع الطالب من الإجابة على الاختبار إذ لم تقم بتفعيل زر قبول الردود حتى لوقمت بإرسال الرابط.



بعد الانتهاء من تصميم الاختبار الإلكترونيّ، قمْ بعمل تضمين للاختبار ونسخ رمز التضمين ولصقه على برنامج مايكروسوفت سواي كما موضح في الصّور الآتية:



قمْ بالدّخول إلى برنامج مايكروسوفت سواي واتبع الخطوات الموضحة بالصّورة الآتية:



وهكذا يظهر الاختبار عند تضمينها على برنامج مايكروسوفت سواي :



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لنشر الاختبار الإلكترونيّ للمتعلمين باستخدام برنامج مايكروسوفت سواي لابد من تفعيل الردود من علامة التبويب: (الإعدادات– الأسئلة– الردود)
2. لتضمين الاختبار الإلكترونيّ في برنامج مايكروسوفت سواي نضغط على الرمز: (– –)
3. لضبط إعدادات الاختبار الإلكترونيّ نختار: (الإعدادات – الردود – الأسئلة)
4. إصدار النتائج مباشرةً للطلبة نفعل خيار: (مباشرة بعد الإرسال– لاحقاً بعد المراجعة اليدوية)

ثامناً: كيف تتراجع عن عمليات قمت بها في ملفّ sway ؟

يمكن التّراجع / الإعادة عن عمليات قمت بها عن طريق أداة التراجع .

تاسعاً: كيف يتم حفظ الملفّات في ملفّ سواي sway ؟

يتم حفظ العرض بشكل تلقائي في حسابك مع إمكانية الحصول على ملفّاتك في حال الدّخول من جهاز آخر.

عاشراً: كيف يتم البحث عن شيء معين في ملفّ سواي sway ؟

للبحث عن شيء معين في ملفّ سواي اتبع الخطوات الموجودة في الصّورة الآتية:



التقويم المرحلي

ضع إشارة صح أو خطأ أمام العبارة التالية:

- لتحميل وسائط متعددة من جهاز الحاسوب لملفّ " Microsoft Sway" سواي نختار من البطاقة الافتراضية Upload (....)
- لا يتم حفظ العرض بشكل تلقائي في حسابك بملفّ سواي (....).
- يمكن الحصول على ملفّاتك على سواي في حال الدّخول من جهاز آخر(....).
- للبحث عن شيء معين في ملفّ سواي نستخدم أداة البحث (.....)



والآن ما رأيك أن تختبر معلوماتك في الوحدة ...

نشاط تدريبي:

عزيزي الطالب\ المعلم بإمكانك بعد الانتهاء من دراسة الوحدة بالتعاون مع مجموعتك القيام بالأنشطة التالية:

1. ما هي أهمية برنامج مايكروسوفت سواي في تحسين العملية التّعليمية، من وجهة نظرك؟

.....

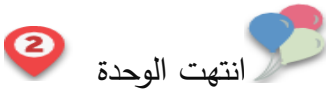
2. قمْ بإدراج مجموعة من الصّور بشكل تفاعلي على شكل شرائح عن كيفية إنشاء اجتماع على منصّة زووم بتحميل الصّور من المجلد الموجود على سطح المكتب، ثمّ قمْ باختيار طريقة عرض الملفّ بشكل أفقي.....

3. قدم مبررين على الأقل من وجهة نظرك لضرورة استخدام الاختبارات الإلكترونيّة في العملية التّعليمية.....

4. اختر وحدة من مقرر مادة الدّراسات الاجتماعية (حيثُ يتم تبديل أوراق الوحدات المطبوعة بين المتدربين)، لتصمم لها اختباراً إلكترونياً، وحدد أنماط بنود الاختبار، وعدد كل منها، ودرجتها، واحصر الوسائط المتعددة الّتي يمكن إرفاقها مع الاختبار والّتي تخدم الهدف من الاختبار، واضبط إعدادات الاختبار الإلكترونيّ الذي تريد إنشائه وفق الآتي:

1. إصدار الدرجات مباشرةً بعد كل إرسال.
2. عدم إظهار الخيارات الصّحيحة.
3. جمع عناوين البريد الإلكترونيّ.
4. إظهار شريط التقدم.
5. إرسال رسالة التأكيد للمجيب (شكراً لك لقد وصلني ردك).
6. عرض ملخص النتائج للمجيبين.
5. ثم قمْ بنشر الاختبار على برنامج مايكروسوفت سواي.

يتم إرسال رابط متضمناً محتوى الوحدة الثانية مصمماً على برنامج مايكروسوفت سواي، ليتمكن المتدرب من الاطلاع على المعلومات قبل إعطائها في الجلسة التّدريبيّة، وتطبيق الجانب العملي خلال الجلسة التّدريبيّة.



انتهت الوحدة

الوحدة التّدريبيّة الثالثة: التّعريف بمنصّة (Zoom) زووم وإنشاء حساب فيها

الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالوحدة:

عزيزي المتدرب/ المعلم: من المتوقع بعد دراستك لمحتوى هذه الوحدة أن تكون قادراً على أنْ:

- يذكر خمس منصات عن التّعليم المتزامن.
- يشرح بأسلوبه عن منصّة "Zoom" زووم.
- يذكر متطلبات منصّة "Zoom" زووم .
- يوضح مميزات منصّة "Zoom" زووم.
- يبين فائدة النصائح المقدمة لاستخدام منصّة "Zoom" زووم.
- يقارن بين مميزات استخدام الحساب المجاني والحساب المدفوع في منصّة زووم.
- يُحمل منصّة "Zoom" زووم على جهاز الحاسوب أو الهاتف الذكي.
- يشرح بأسلوبه الواجهة الرسمية لمنصّة "Zoom" زووم.
- ينشئ حساب على منصّة "Zoom" زووم المثبتة على الحاسوب.
- يُسجل دخول إلى منصّة "Zoom" زووم المثبتة على الحاسوب.
- ينضم الطالب (المتعلم\ المتدرب) إلى منصّة "Zoom" زووم.
- يشرح بأسلوبه محتويات قائمة الصّورة الشخصية في منصّة "Zoom" زووم.
- يغير الحالة الشخصية الخاصّة بالحساب المستخدم في منصّة "Zoom" زووم.
- يضيف ملاحظة شخصية على الحالة في منصّة "Zoom" زووم.
- يغير اسم المستخدم في الملفّ الشخصي (My Profile) في منصّة "Zoom" زووم.
- يغير الصّورة الشخصية في الملفّ الشخصي (My Profile) في منصّة "Zoom" زووم.
- يُسجل خروج من منصّة "Zoom" زووم.
- يلتزم بإنجاز المهام الموكلة إليه بأفضل صورة.

الاختبار الأدائيّ القبلي/البعدي رقم (3) الخاص بمهارة التّعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها

مدة الاختبار: 20 دقيقة درجة الاختبار: 9 درجة

تعليمات الاختبار الأدائيّ:

عزيزي الطّالب\ المعلّم: اقرأ نص الاختبار بدقة، وأجب عن كامل بنوده مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في مجلد الاختبار الأدائيّ رقم (3) في القرص (c) في جهاز الحاسوب في مجلد الاختبار الأدائيّ التجميعيّ.

الرقم	نص الاختبار
.1	**قم بزيارة محرك البحث google، ادخل على الموقع الرسمي للبرنامج: https://zoom.us/DOWLOND لتحميله على جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول.**
.2	**أنشئ حساب جديداً في المنصفة بصفتك مدرساً.**
.3	**سجل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.**
.4	**سجل الدّخول إلى منصّة زووم بصفتك طالب باستخدام معرف الاجتماع 83817064803 وكلمة المرور ORJgV9 (الذي تمّ إرساله لكم من قبل المدرب)**
.5	**أضف ملاحظة شخصية على الحالة (هيا لنتعلم معاً).**
.6	**غير الحالة الشخصية الخاصّة بالحساب المستخدم في منصّة "Zoom" زووم بجعلها "لاتزعجني".**
.7	**غير الصّورة الشخصية لحساب المستخدم في منصّة زووم "ضع صورتك"**
.8	**غير اسم المستخدم في منصّة زووم وضع اسمك " باللغة العربية"**
.9	**سجل الخروج من منصّة "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.**

بطاقة ملاحظة أداء الطالب/المعلم في الاختبار الأدائيّ رقم (3) الخاص بمهارة التّعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها

- ✓ تتألف بطاقة الملاحظة من (9) بنود تمثّل المهارات الفرعيّة للمهارة.
- ✓ الدرجة الكلية العظمى لهذا الاختبار وفقاً لبطاقة الملاحظة (9) درجة.
- ✓ يخصص درجة واحدة للمهارة المحقّقة ودرجة الصّفر للمهارة غير المحقّقة.
- ✓ وضع إشارة (+) أمام كل مهارة فرعية محقّقة وإشارة (−) أمام المهارة غير المحقّقة.

البيانات الخاصّة بالمتدرب: الاسم: .....

الرقم	البند	مستوى التحقق	
		محقق	غير محقق
.1	**يزور محرك البحث google، و يدخل على الموقع الرسمي للبرنامج: https://zoom.us/DOWLOND لتحميله على جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول.**		
.2	**ينشئ حساب جديداً في المنصّة بصفته مدرساً.**		
.3	**يسجل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.**		
.4	**يسجل الدّخول إلى منصّة زووم بصفته طالب باستخدام معرف الاجتماع 83817064803 وكلمة المرور ORJgV9 (الذي تمّ إرساله لكم من قبل المدرب)**		
.5	**يضيف ملاحظة شخصية على الحالة(هيا لنتعلم معاً).**		
.6	**يغير الصّورة الشخصية لحساب المستخدم في منصّة زووم "ضع صورتك"**		
.7	**يغير الحالة الشخصية الخاصّة بالحساب المستخدم في منصّة "Zoom" زووم بجعلها "لاتزعجني".**		
.8	**يغير اسم المستخدم في منصّة زووم بوضع اسمه " باللغة العربية"**		
.9	**يسجل الخروج من منصّة "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.**		

مقدمة الوحدة الثالثة:

المنصّات التربوية هي تطبيقات برمجية تدمج أدوات الإدارة المختلفة، والاتصالات، والتفاعل والتقويم والرصد، بهدف توفير الدعم التّقني للمعلمين والمتعلمين لتحسين عمليات التّعلّم وفق مهارات عصرية يطلق عليها مهارات التّعلّم في القرن الحادي والعشرين، ويتم هذا التّعلّم من بُعد بشكل كامل، أو ضمن الصّفوف الدّراسية، أو بشكل مختلط يجمع بين النوعين السابقين وفق نسب مختلفة، وعلى الرغم من وجود عدد من المنصّات التربوية في المنطقة العربية وحول العالم إلا أنّ عملية نقل البيئة الصّفية الحقيقية بشكل يتيح للمتعلّم حضور الدّروس بشكلها الواقعي في أي زمان ومكان، لم يتم إلا من خلال المنصّات العالمية المفتوحة كمنصّة (Zoom) زووم، فمّا هي منصّة (Zoom) زووم؟ ما متطلبات استخدام؟ ما مميزاتها منصّة؟ ما محددات هذا البرنامج؟ وكيف ننشئ حساب فيها؟

والآن لننتقل معاً إلى التّعرف على المحتوى التّدريبيّ للوحدة الثالثة



النشاط: ابحث عبر شبكة الإنترنت بالتعاون مع مجموعتك عن أبرز خمس منصات متخصّصة في التّعليم المتزامن ومميزات كل منها ؟

أولاً: لمحة عن منصّة "Zoom" زووم:

هذا البرنامج من إنتاج شركة (Zoom Video Communications) والّتي تأسست في عام 2011م، في سان خوسيه– كاليفورنيا بالولايات المتحدة الأمريكية.

الموقع الرسمي لهذا البرنامج: http://zoom.us

برمجية زووم (zoom): عبارة عن منصّة وخدمة اتصال مرئي وسمعي وأدوات اتصال أخرى، تفيد التّعليم والتدريب والعمل في عقد اجتماعات ومقابلات وغيره، فهو يقدم الفرصة لعقد أوجدولة المحاضرات والاجتماعات عبر الإنترنت (online)، وذلك من خلال إتاحة الغرف الإلكترونيّة الّتي يتم فيها عقد الاجتماعات بها، لكل غرفة رقم تعريفي خاص بها، ويمكن دعوة الأشخاص من خلال عدة طرق كتبادل الرقم التعريفي أو الرابط أو إرسال الدعوة من خلال مواقع التواصل الاجتماعي، بعدها يمكن تشغيل الصّوت أو الكاميرا أو الاثنين معاً ليتم عقد الاجتماعات مع إتاحة التواصل لجميع المشاركين بالغرفة.

1. **متطلبات استخدام منصّة "Zoom" زووم:**

- نظام تشغيل
- أجهزة حاسب أو هاتف محمول.
- اتصال بالإنترنت.
- .متصفح إنترنت.

- حساب gamil أو outlook.

2. <u>مميزات منصّة"Zoom" زووم</u>:

- تحميل واستخدام نسخة البرنامج المخصصة للأجهزة الشخصية والتطبيق المخصص للموبايلات الذكية بشكل مجاني تام مع التأكيد أنّه ليس برنامج مفتوح المصدر، ويمكن الاشتراك (الدفع) لإضافة بعض الميزات مقابل الدفع المالي.
- العمل علة الأجهزة الشخصية بنظام تشغيل windows أو Linux أو Mac، ويمكن تشغيله على الهواتف الذكية بكل بساطة.
- إمكانية العمل ضمن اتصال بجودة مميزة حتى وإن كان الاتصال ضعيفاً.
- يظهر اسم المتحدث على نافذة المنصّة تجنباً من حدوث خلط بين أصوات المتحدثين.
- الغرفة الواحدة تستوعب 100 مشترك، وقت الجلسة الواحدة 40 دقيقة.
- إمكانية تسجيل المحاضرات/ الاجتماعات بالصّوت والفيديو ويتم تخزينها على الحاسوب بشكل تلقائي بصيغة صوتية فقط، أو بصيغة الفيديو أيضاً.
- إمكانية الدردشة، ويمكن استخدامه أثناء انعقاد الاجتماعات مع إتاحة التواصل مع المجموعة ككل أو مع شخص محدد.
- إمكانية مشاركة شاشة الجهاز مع المجموعة كلها أو بعضها.
- إمكانية الإعداد للاجتماع بشكل مسبق بكل سهولة، فيمكن تحديد الموعد والمدعوين بالإضافة إلى تحديد كلمة سر للدخول إلى غرفة الاجتماع.
- إمكانية إيقاف الصّوت أو الاتصال المرئي من قبل الشخص نفسه بأي وقت خلال الاجتماع دون الحاجة إلى الخروج من الجلسة، ويمكن للمدرب كتم شخص بعينه أو كتم الجميع وعند ذلك يمكنك استخدام ميزة اليد ليسمح لك المدرب بالحديث.

3. <u>نصائح مفيدة في استخدام"Zoom" زووم</u>:

- تحديد موعد المحاضرة online من قبل المعلم باستخدام خاصية جدولة الاجتماع.
- تعمّد تسجيل المكالمات الفيديوية بدلاً من الصّوتية.
- قم بجمع المعلومات من الحضور خلال الاجتماع.
- اعمل كتم للجميع بهدف منع التشويش وامنع إمكانية رفع الكتم من قبل المشاركين.
- باغت أي مشارك برفع الصّوت عنه وأطلب منه الإجابة عن سؤال ما بهدف جذب الانتباه والتأكد من تواجده.
- اسمح للكلام لمن يرفع يده.
- أطلب من المشاركين عدم تشغيل كاميراتهم إلا إذا لزم الأمر.

- قم بالتفقد اليومي للطلبة.
- إذا أساء الطّلبة استخدام الدردشة فيمكنك منع الدردشة مع العامة وفقط مع المضيف.
- استخدم الاقتراعات/التصويتات في كثير من الأمور.
- يمكنك كتم الرنين الحاصل مع كل دخول وخروج للمشاركين.
- بعد الانتهاء من كل محاضرة يجب إغلاق البرنامج والخروج منه عن طريق الضغط على Leave Meeting

التقويم المرحلي:

1. تتميز منصّة "Zoom " بأنّها (.....) المصدر:

أ. مفتوحة ب. مفتوحة جزئياً ت. مقيدة ث. مقيدة بدرجة كبيرة

2. الاشتراك في منصّة "Zoom ":

أ. باهظ الثمن ب. رمزي ت. مجاني ث. مأجور جزئياً

3. يُعد من متطلبات استخدام منصّة "Zoom" ماعدا:

أ. نظام التشغيل ب. مزود الخدمة ت. جهاز الحاسوب أوالمحمول ث. دعم اللغة العربية

4.محددات منصّة "Zoom" زووم:

- حساب مجاني: عدم إمكانية انضمام أكثر من (100) شخص للاجتماع، مدة الاجتماع الواحد (40) دقيقة فقط ويمكن الانضمام مرة آخرى للاجتماع ذاته، لا نستطيع التخزين على السحابة الإلكترونيّة.
- حساب مدفوع: يمكن أن يصل العدد إلى (1000) شخص، مدة الاجتماع قد تصل إلى (24) ساعة، يمكننا التخزين على السحابة الإلكترونيّة.

التقويم المرحلي: والآن هل تستطيع إخباري ما هو الفرق بين الحساب المجاني والحساب المدفوع في منصّة "Zoom" زووم؟

ثانياً: تحميل منصّة "Zoom" زووم على جهاز الحاسوب أو الهاتف الذكي:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

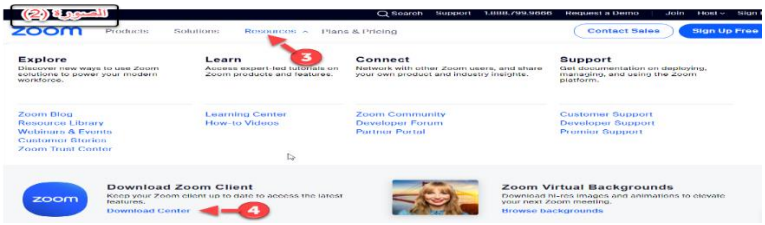
يتوفر هذا التطبيق على كل من أنظمة windows أو linux أو Mac، Android، ios (Apple):

أولاً: تحميل برنامج "Zoom" زووم على جهاز الحاسوب:

- لتحميل برنامج zoom، قم بزيارة محرك البحث google، ادخل على الموقع الرسمي للبرنامج: https://zoom.us/DOWLOND



- سوف يتم فتح الصّفحة الرسمية لتنزيل برنامج (Zoom) ثمّ نذهب إلى قائمة(Resource) فتفتح الصّفحة التالية، يتم الضغط على زر (Download Center) الملون باللون الأزرق.



- ثمّ نضغط على زر (Download) الملون باللون الأزرق، لكي يتم تحميل الملفّ.



- عند الانتهاء من عملية التحميل قم بالنقر المزدوج على الملفّ ، للبدء بعملية تثبيت أو تنصيب البرنامج على الحاسوب(عند اكتمال الشريط الأزرق يتم تثبيت البرنامج، وهذا مايميزه عن غيره من البرامج أنّه برنامج صامت).



- بعد تثبيت التطبيق في الحاسوب وتشغيله، ستظهر الواجهة الرسمية للبرنامج في شاشة الحاسوب.



ثانياً: تحميل برنامج "Zoom" زووم على الهاتف الذكي:

1- أجهزة أندرويد (Android) ادخل على متجر جوجل (Google Play)، ابحث عن تطبيق zoom وقم بتحميله وتنصيبه على هاتفك.



2- أجهزة (Apple) يمكن تنزيله من متجر أبل (App Store).

التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1.لتحميل منصّة زووم على جهاز الحاسوب نضغط على الرابط التالي:

أ. www.zoom.com ت. www.google.com

ب. www.sway.com ث. www.moodle.com

2. أيقونة الاختصار الموجودة على سطح المكتب والخاصّة بمنصّة "Zoom" هي:

أ. ب. ت. ث.

و أمّا الآن فلنتشارك متعة التّعرف على الواجهة الرسمية لمنصّة "Zoom" زووم.

ثالثاً: شرح الواجهة الرسمية لمنصّة "Zoom" زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب تتألف الواجهة الرسمية لبرنامج زووم:

1- الشريط العلوي ويحتوي على ثلاثة أزرار واسم البرنامج

2- اسم البرنامج

3- تبوبين: التبويب الأول: الانضمام للاجتماع. التبويب الثاني: تسجيل الدّخول.



التقويم المرحلي: يطلب من أحد المتدربين شرح الواجهة الرسمية لمنصّة "zoom" أمام باقي المتدربين.

رابعاً: خطوات إنشاء حساب على برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب:

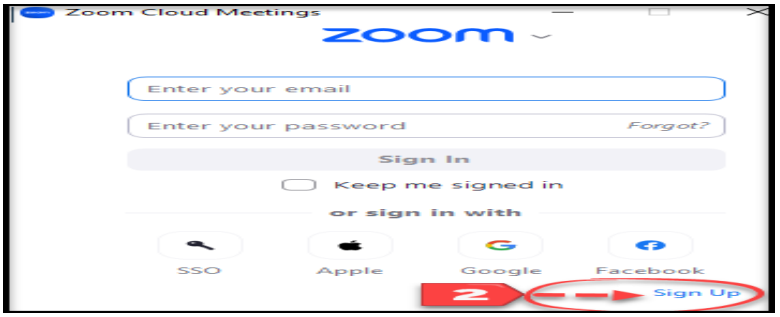
تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

إذا كنت مستخدم جديد لبرنامج زووم، لابدّ من إنشاء حساب جديد باتباع الخطوات الآتية:

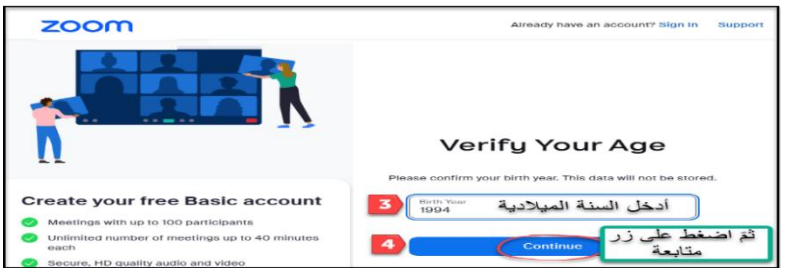
1- بعد قيامك بتثبيت تطبيق زووم على جهاز الحاسوب قم بالدّخول إليه عبر أيقونته على سطح المكتب أو من قائمة ابدأ (Start) ستفتح النافذة الآتية، نختار (Sing in):



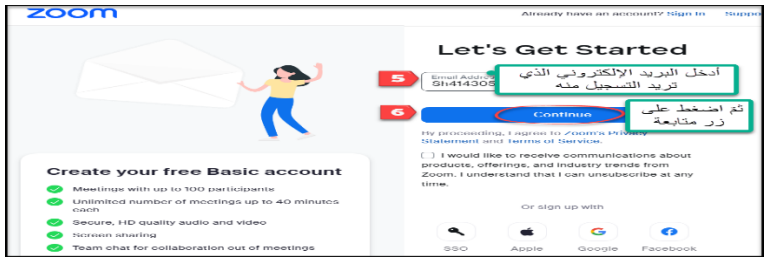
2- سيقدم لك التطبيق عدة خيارات، اضغط على زر (Sing up).



3- عند الضغط على (Sing up)، ستفتح لك شاشة جديدة على متصفح الويب الذي تعمل عليه، قم بتعبئة سنة الميلاد، ثمّ اضغط على (Countinue) متابعة.



4- سوف تظهر لك شاشة جديدة لكتابة الإيميل الخاص بك، ثمّ اضغط (Sing up)، ويمكنك التسجيل عبر حسابك على جوجل أو فيسبوك، والأفضل أن يكون لديك حساب خاص ببرنامج زووم لضمان الأمان والخصوصية.

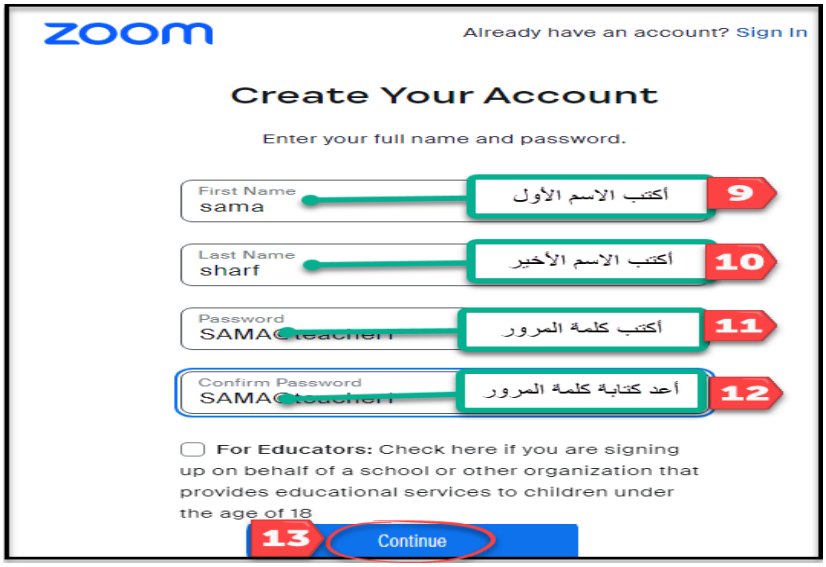


5- أدخل الرمز الذي تمّ إرساله إلى بريدك الإلكترونيّ لضمان الأمان والخصوصية، ثمّ اضغط على زر تحقق.



6- قم بتعبئة البيانات المطلوبة منك (الاسم الأول، الاسم الأخير، كلمة المرور).

ملاحظة: يجب أن تكون كلمة المرور باللغة الإنجليزية، وتتكون من ثمانية أحرف على الأقل كبيرة وصغيرة ورقم واحد على الأقل.



7- تمّ إنشاء الحساب بالنجاح، فتظهر شاشة الترحيب بك بالبرنامج Zoom



خامساً: تسجيل الدّخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب إذا كان لديك حساب بالفعل على برنامج Zoom:

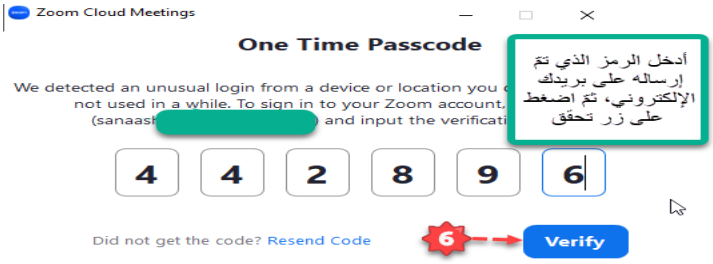
1- بعد قيامك بتثبيت تطبيق زووم على جهاز الحاسوب قم بالدّخول إليه عبر أيقونته على سطح المكتب أو من قائمة ابدأ (Start) ستفتح النافذة الآتية، نختار (Sing in):



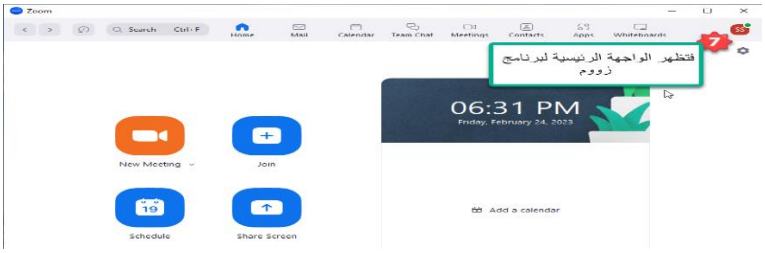
2- فتظهر النافذة الآتية، اكتب بريدك الإلكترونيّ الذي تمّ إنشائه على زووم وكلمة المرور ثمّ اضغط على زر تسجيل الدّخول Sing in.، ويمكنك الدّخول عبر حسابك على جوجل أو فيسبوك أو آبل ويفترض أن تكون هذه الحسابات مفتوحة ليتم الربط عليها.



3- سيتم إرسال رسالة على البريد الإلكترونيّ الذي تمّ إدخاله، قم بإدخال الرمز المرسل في النافذة الآتية:



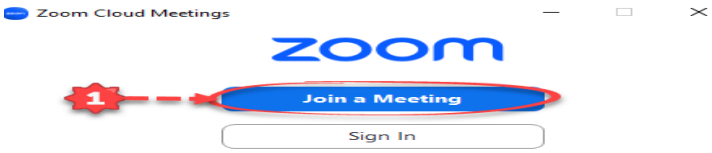
4- فتظهر الواجهة الأساسية لبرنامج زووم.



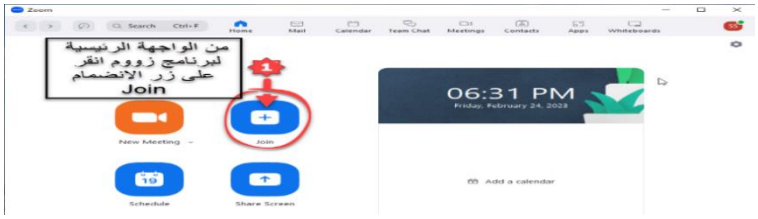
سادساً: دخول الطالب (المتدرب) إلى برنامج "Zoom" زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

- الطريقة الأوّلى: زر (Join a Meeting) في الواجهة الرسمية لبرنامج زووم قبل تسجيل الدّخول.

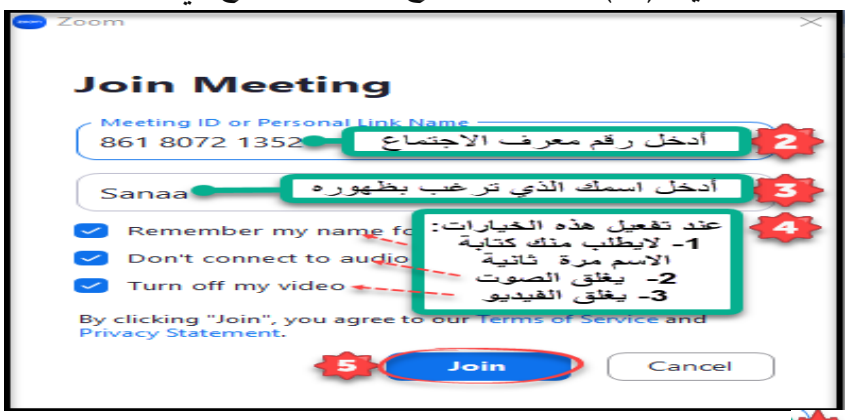


- الطريقة الثانية: أو زر (Join) بعد تسجيل الدّخول من الواجهة الرسمية لبرنامج زووم كما هو موضح في الصّورة الآتية:



1- وهناك طريقتان للدخول الطالب إلى الاجتماع:

- إمّا عن طريق الرابط المرسل على إحدى وسائل التواصل الاجتماعي، بمجرد الضغط على هذا الرابط سيحولك تلقائياً إلى برنامج zoom.
- أو عن طريق (ID) معرف الاجتماع كما هو موضح في النافذة الآتية:



2 أدخل معرف الاجتماع

3 أدخل اسمك الذي ترغب بظهوره:

فإذا قمت بتسجيل الدّخول، غير اسمك إذا كنت لا ترغب في ظهور اسمك الافتراضي.

إذا لم تقم بتسجيل الدّخول، فأدخل اسمك الذي ترغب بظهوره.

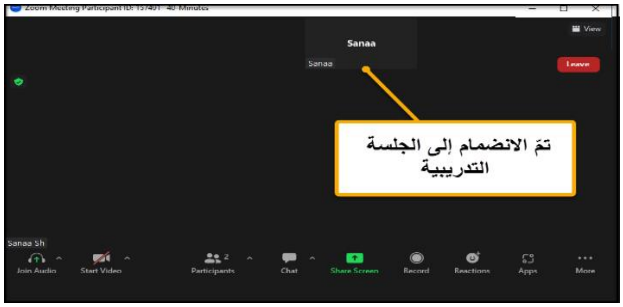
4 حدد إذا كنت ترغب بظهور الاسم ذاته في كل مرة، توصيل الصّوت أو الفيديو أم لا.

5 اضغط زر (Join) للانضمام للاجتماع أو إلغاء الأمر بضغط زر (Cancel).

6 أدخل كلمة المرور الخاصّة بالاجتماع (كشرط للدخول إلى غرفة الاجتماع)، ثمّ اضغط على زر (Join Meeting) كما موضح بالنافذة الآتية.



2- عند الانتهاء من هذه الخطوات، ستظهر النافذة الآتية والّتي تعني الانضمام للجلسة التّدريبيّة:



3- عند تصغير الشّاشة في منصّة زووم ستظهر بالشكل التالي:



التقويم المرحلي

اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لإنشاء حساب على منصّة زووم نضغط على:

(sign in- sign up- join ameeting- sign out)

2. لتسجيل الدّخول إلى برنامج زووم كطالب نختار من الواجهة الرسمية :

(sign in- sign up- join ameeting- sign out)

3. لتسجيل الدّخول إلى برنامج زووم كمدرس نحتاج:

(كلمة المرور- البريد الإلكترونيّ- اسم المستخدم- كلمة المرور والبريد الإلكترونيّ).

سابعاً: قائمة الصّورة الشخصية والملفّ الشخصي (My Profile) في منصّة "Zoom" زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

عند الضغط على الصّورة الشخصية  في أعلى يمين الصّفحة الرئيسية (Home) بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج زووم تظهر القائمة المنسدلة الآتية:

- بجانب الاسم يوجد عبارة (Basic) للحسابات المجانية أو (Liceensed) للحساب المدفوع.
- ثمّ بريدك الإلكترونيّ والذي أنشئت الحساب من خلاله.
- إضافة ملاحظة شخصية (رسالة على الحالة).
- ضبط موقع العمل (set work location).
- الملفّ الشّخصي (My Profile)
- الحالة الشخصية(Your Statues)، وتشمل: يمكنك التحكم بالحالة الّتي ستظهر للمشاركين (مُتاح (Available)– لا تزعجني(Do not disturb)– بعيد(Away)).
- جرب المزايا المتقدمة (Try Top Features).
- التحقق م وجود تحديثات (Check For Updates).
- الإعدادات (setting).
- المساعدة (Help).
- التبديل إلى العرض العامودي (Switch to Portait view): يفضل العرض العامودي إذا كنت تفضل القوائم الطويلة.
- تبديل الحساب (Switch Account): إذا أردت الدّخول بحساب جديد.
- تسجيل الخروج (Sign out)..

1. <u>تخصيص ملفّ التعريف الخاص بك في منصّة "Zoom" زووم</u>:

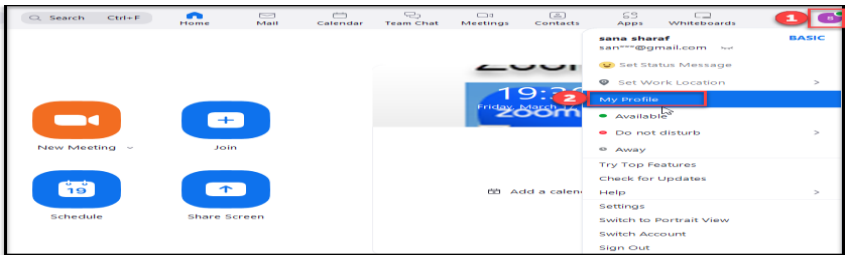
يسمح لك ملفّ تعريف Zoom بتحديث معلومات المستخدم الخاصّة بك، بما في ذلك اسمك ومعرف الاجتماع وعنوان البريد الإلكترونيّ والمزيد، يتم عرض بعض هذه المعلومات للمستخدمين الآخرين في الحساب، مثل اسمك والقسم المسمى الوظيفي، ولا يمكن تغيير بعض الإعدادات إلا بواسطة مالك الحساب أو المشرف.

مثلاً إذا أردنا تغيير الصّورة الشّخصية أو اسمك أو رقم الهاتف في ملفّ تعريف Zoom الخاص بك، قم بتسجيل الدّخول إلى بوابة Zoom على الويب وانقر فوق (My Profile)، أو (Profile) كما هو موضح.

2. <u>تغيير معلومات الملفّ الشخصي (My Profile) في منصّة "Zoom" زووم</u>:

تغيير الصّورة الشخصية في منصّة زووم: لتغيير الصّورة الشّخصية في منصّة زووم نتبع الخطوات الموضحة في الصّورالآتية:

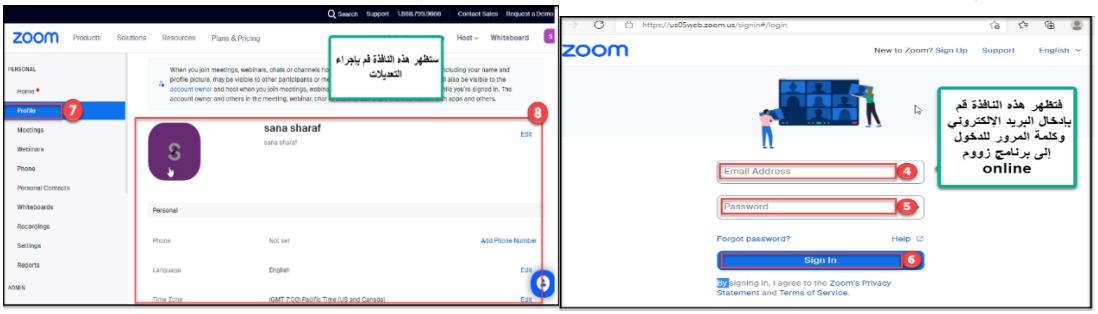
- الطريقة الأوّلى: للوصول إلى ملفّ تعريف Zoom ، من قائمة الصّورة الشخصية نضغط ملفّاتي (My Profile) ونتبع الخطوات الموضحة في الصّور:



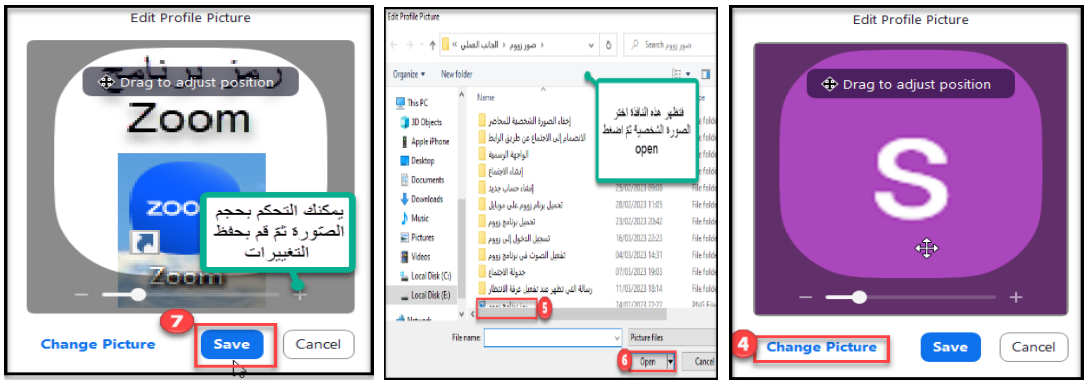
الطريقة الثانية: لتغيير الصّورة الشّخصية في منصّة زووم نتبع الخطوات الموضح في الصّور:



في الحالّتين تظهر هذه النافذة لتسجيل الدّخول إلى منصّة زووم (Online) ونقوم بإدخال البريد الإلكترونيّ وكلمة المرور ثمّ نسجل الدّخول كما موضح في الصّور الآتية:



ثمّ نتبع هذه الخطوات لتغيير الصّورة الشخصية في منصّة زووم، نضغط على القلم فتظهر لنا النافذة الآتية:



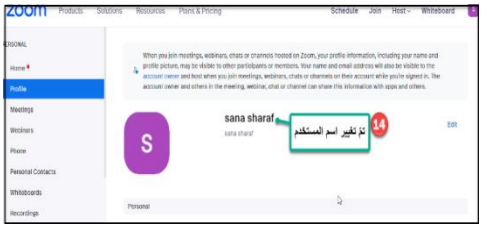
فتم تغيير الصّورة الشخصية لحساب المستخدم في منصّة زووم، ومن هنا يمكننا رؤية البريد الإلكترونيّ

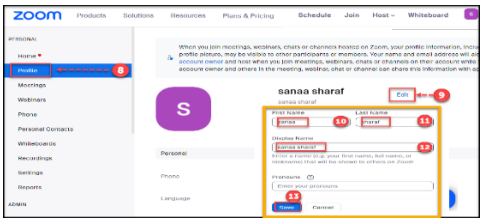
فقط اضغط على تحرير الملفّ الشخصي لتغيير اسم المستخدم واللغة وقت المنطقة وإضافة رقم



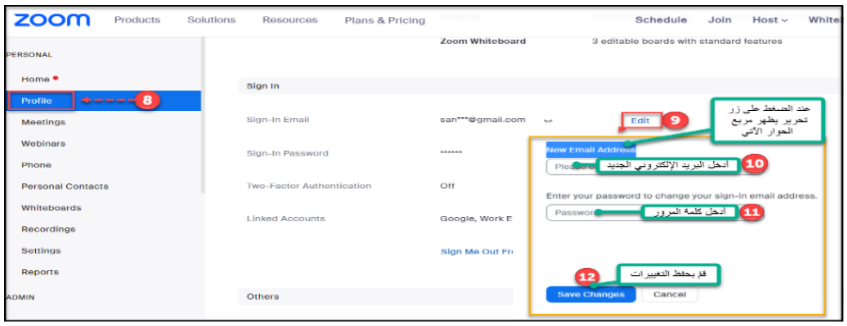
الهاتف....

تغيير اسم المستخدم في منصّة زووم: اتبع الخطوات الموضحة في الصّور:





تغيير البريد الإلكترونيّ في منصّة زووم: اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة:

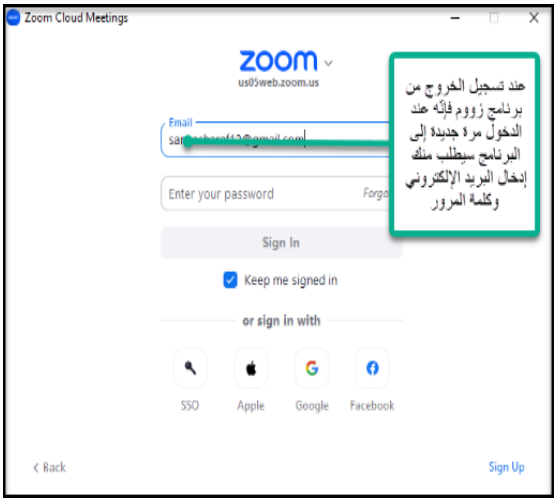


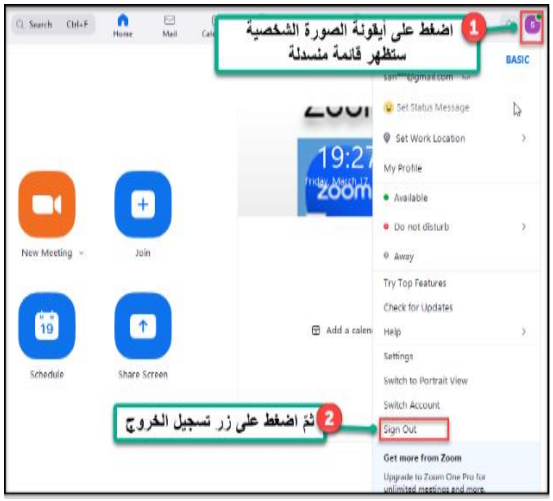
تغيير اللغة المستخدمة في منصّة زووم: اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة:



3.تسجيل الخروج من منصّة "Zoom" زووم:

عند الضغط على الصّورة الشخصية في أعلى يمين الصّفحة الرئيسية (Home) تظهر قائمة منسدلة اختر منها تسجيل الخروج من برنامج زووم المثبت على سطح المكتب، كما موضح في الصّورة الآتية





التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. للتبديل إلى العرض العامودي في برنامج زووم نختار:

(help– My profile– setting– switch to Portait view)

2. لتخصيص ملفّ التعريف الخاص بك في منصّة "Zoom" زووم:

(help– My profile– setting– switch to Portait view)

3. لتسجيل الخروج من منصّة "Zoom" زووم:

(sign out –My profile– setting– switch to Portait view)

والآن ما رأيك أن تختبر معلوماتك في هذه الوحدة



نشاط تدريبي:

عزيزي المعلم\ الطالب بإمكانك بعد الانتهاء من دراسة الوحدة بالتعاون مع مجموعتك للقيام بالأنشطة التالية:

1. استخدم محرك البحث (جوجل كروم) للوصول إلى منصّة زووم.
2. إن لم يكن لديك سابقاً بريد إلكترونيّ، أنشئ الآن بريدك الإلكترونيّ على منصّة زووم ثمّ أكتب البريد الإلكترونيّ الذي أنشأته على شكل.....@..... كلمة المرور .....
3. ثمّ سجل الدّخول إلى منصّة زووم.
4. اكتب هنا أقسام الواجهة الرسمية لمنصّة زووم.

.....

5. ثمّ سجل الخروج من منصّة زووم.

يتم إرسال رابط متضمناً محتوى الوحدة الثالثة مصمماً على برنامج مايكروسوفت سواي، ليتمكن المتدرب من الاطلاع على المعلومات قبل إعطائها في الجلسة التّدريبيّة، وتطبيق الجانب العملي خلال الجلسة التّدريبيّة.

انتهت الوحدة

الوحدة التّدريبيّة الرابعة: إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) وجدولته في منصّة "ZOOM" زووم

الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالوحدة:

عزيزي المتدرب/ المعلم: من المتوقع بعد دراستك لمحتوى هذه الوحدة أن تكون قادراً على أنْ:

- ينشئ اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم.
- يُفعل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم.
- يغير طريقة عرض الشّاشة في منصّة زووم
- يشرح بأسلوبه الواجهة الداخلية للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم
- يتحكم بالصّوت (إغلاق المايك أو فتحه) للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم
- يتحكم بالكاميرا (إغلاق الكاميرا أو فتحها) للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم.
- يغير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة
- يخفي المنضمين الذين لا يشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع
- يخفي الصّورة الشخصية للمحاضر في منصّة "Zoom" زووم
- يغير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم.
- يفعل خاصية تحسين المظهر الخارجي الخاص بك في منصّة زووم
- يوضح وظيفة زر المغادرة في الاجتماع من قبل المتعلم عند الانتهاء من الجلسة
- يبين أهمية ردود أفعال أو التغذية الراجعة من قبل المدرب أثناء الحصة التّعليمية
- يجدول الاجتماع في منصّة "Zoom" زووم
- يُعدل على الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم
- ينسخ رابط الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم
- يحذف الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم
- يشارك شاشة بأكملها في منصّة "Zoom" زووم
- يشارك السبورة البيضاء في منصّة "Zoom" زووم
- يشارك شاشة برنامج مايكروسوفت سواي في منصّة "Zoom" زووم
- يشارك جزء من الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم
- يشارك الملفّات في منصّة "Zoom" زووم
- يميز الفرق بين أنواع الشاشات في برنامج زووم
- يدرك أهمية منصّة زووم في تحسين العملية التّعليمية.

- يلتزم بإنجاز المهام الموكلة إليه.
- ينهي الاجتماع لجميع المتدربين في منصّة زووم.

الاختبار الأدائيّ القبلي/البعدي رقم (4) الخاص بمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) وجدولته في منصّة (ZOOM) زووم

مدة الاختبار: 45 دقيقة درجة الاختبار: 20 درجة

تعليمات الاختبار الأدائيّ: عزيزي الطالب\ المعلم: اقرأ نص الاختبار بدقة، وأجب عن كامل بنوده مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في مجلد الاختبار الأدائيّ رقم (4) في القرص (c) في جهاز الحاسوب في مجلد الاختبار الأدائيّ التجميعي.

رقم	نص الاختبار
1.	**أنشئ اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول**
2.	**فعل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم وجعله تلقائياً.**
3.	**فعل وضع المعرض في منصّة "Zoom".**
4.	**غير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم**
5.	**أخفي المنضمين الذين لا يُشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع.**
6.	**أخفي شاشة المضيف في الاجتماع بمنصّة زووم**
7.	**أغلق الميكرفون لمستخدم منصّة "Zoom" زووم**
8.	**أغلق الكاميرا لمستخدم منصّة "Zoom" زووم**
9.	**غير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة بمنصّة "Zoom" زووم من قرص "C".**
10.	**فعل خاصية Touch Up My Appearanc لتحسين المظهر الخارجي الخاص بك في زووم.**
11.	**أرسل ملصق التصفيق على منصّة "Zoom" زووم.**
12.	**جدول اجتماع جديد باسم "الصّف الرابع" في منصّة zoom على جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول مع ضبط الإعدادات الخاصّة به.** **1. حدد تاريخاً ووقتاً لاجتماعك المجدول (الثلاثاء، 24، مارس)....** **2. قمْ بتفعيل خاصية غرف الانتظار لاجتماعك المجدول** **3. قمْ بإيقاف فيديو المضيف عند الانضمام إلى الاجتماع المجدول** **4. اسمح للمشاركين بتسجيل المحلي للاجتماع المجدول.**
13.	**عدل على الاجتماع المجدول مايلي (اسم الاجتماع: مادة العلوم، الوقت الخميس،26، مارس)**
14.	**انسخ رابط الاجتماع المجدول في منصّة zoom وأرسله للمتعلمين على برنامج سواي (Sway).**
15.	**احذف الاجتماع المجدول في منصّة zoom "مادة العلوم"**
16.	**شارك الشّاشة بأكملها في الاجتماع المنشئ في منصّة zoom، بعد فتح ملفّ ورد باسم رأي – حقيقة، وبرنامج مايكروسوفت سواي.**
17.	**شارك السّبورة التفاعلية في منصّة zoom واستخدم أدوات التعليقات التوضيحية لرسم مثلث وتوضيح عدد رؤوس المثلث وأضلاعه.**

18.	شارك العرض التقديمي الموجود على سطح المكتب في منصّة zoom.
19.	أنهي الاجتماع لجميع المتدربين في منصّة "Zoom" زووم.
20.	سجل خروج من منصّة "Zoom" زووم.

بطاقة ملاحظة أداء الطّالب/المعلّم في الاختبار الأدائيّ رقم (4) الخاص بمهارة إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضيّ) وجدولته في منصّة (ZOOM) زووم

✓ تتألف بطاقة الملاحظة من (20) بنود تمثل المهارات الفرعية للمهارة.

✓ الدّرجة الكليّة العظمى لهذا الاختبار وفقاً لبطاقة الملاحظة (20) درجة.

✓ يخصص درجة واحدة للمهارة المحقّقة ودرجة الصّفر للمهارة غير المحقّقة.

✓ وضع إشارة (+) أمام كل مهارة فرعية محقّقة وإشارة (−) أمام المهارة غير المحقّقة.

البيانات الخاصّة بالمتدرب: الاسم:

الرقم	البند	مستوى التحقق	
		محقق	غير محقق
.1	ينشئ اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" المثبتة على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.		
.2	يفعل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم وجعله تلقائياً.		
.3	يفعل وضع المعرض في منصّة "Zoom".		
.4	يغير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم		
.5	يخفي المنضمين الذين لا يُشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع.		
.6	يخفي شاشة المضيف في الاجتماع بمنصّة زووم		
.7	يغلق الميكرفون لمستخدم منصّة "Zoom" زووم		
.8	يغلق الكاميرا لمستخدم منصّة "Zoom" زووم		
.9	يغير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة بمنصّة "Zoom" زووم من قرص "C".		
.10	يفعل خاصية Touch Up My Appearanc لتحسين المظهر الخارجي الخاص بك في زووم.		
.11	يرسل ملصق التصفيق على منصّة "Zoom" زووم.		
.12	يجدول اجتماع جديد باسم "الصّف الرابع" في منصّة zoom على جهاز الحاسوب مع ضبط الإعدادات الخاصّة به (يحدد تاريخاً ووقتاً لاجتماعك المجدول(الثلاثاء ، 24، مارس)،يفعل خاصية غرف الانتظار لاجتماعك المجدول، يقف فيديو المضيف عند الانضمام إلى الاجتماع المجدول، يسمح للمشاركين بتسجيل المحلي للاجتماع المجدول).		
.13	يعدل على الاجتماع المجدول مايلي (اسم الاجتماع: مادة العلوم، الوقت الخميس،26،مارس)		
.14	ينسخ رابط الاجتماع المجدول في منصّة zoom ويرسله للمتعلمين على برنامج سواي.		

15.	يحذف الاجتماع المجدول في منصّة zoom "مادة العلوم"		
16.	يشارك الشّاشة بأكملها في الاجتماع المنشئ في منصّة zoom، بعد فتح ملفّ ورد باسم رأي – حقيقة، وبرنامج مايكروسوفت سواي.		
17.	يشارك السّبورة التفاعلية في منصّة zoom مُستخدماً أدوات التعليقات التوضيحية لرسم مثلث وتوضيح عدد رؤوس المثلث وأضلاعه.		
18.	يشارك العرض التقديمي الموجود على سطح المكتب في منصّة zoom.		
19.	ينهي الاجتماع لجميع المتدربين في منصّة "Zoom" زووم.		
20.	يسجل خروج من منصّة "Zoom" زووم.		

مقدمة الوحدة الرابعة:

تعدّ الواجهة الأساسية العصب الرئيس في المنصّة، فهي الّتي يقوم المعلم\ المدرب عن طريقها بإنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي)، أو جدولة الاجتماع، والحصول على الروابط والمعلومات الخاصّة بالاجتماع، والانضمام إلى الاجتماعات المعدّة عن طريق الرابط أو معرف الاجتماع، ومشاركة الشّاشة من قبل المدرب والمتدربين، لتلبية الاحتياجات المختلفة لكل مستوى تعليمي، وسنتعرف على مهارات إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) وجدولته في منصّة "Zoom".

ملاحظة:(كل فترة يتم تحديث برنامج زووم، وإدخال مميزات عليه لكن الأمور الأساسية لا تتغير تبقى كما هي).

والآن لننتقل معاً إلى التّعرف على المحتوى التّدريبيّ للوحدة الرابعة



ادخل إلى منصّة "Zoom" زووم المثبتة على سطح المكتب لنتابع ما بدأناه في الجلسة السابقة ؟

أولاً: إنشاء اجتماع جديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" زووم

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

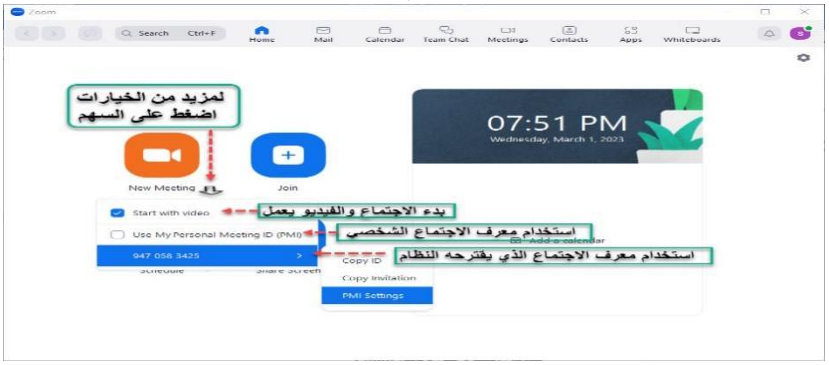
1- بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج زووم، وبعد ظهور نافذة الواجهة الرئيسية:

2- اضغط على تبويب الصّفحة الرئيسية (Home)، ثمّ انقر زر اجتماع جديد (New Meeting)

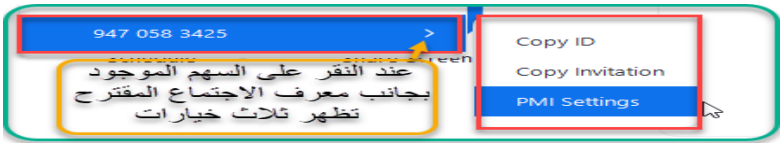


ولمزيد من الخيارات يوجد سهم بالجانب أيقونة (New Meeting):

- بدء الاجتماع والفيديو يعمل أو ابدأ بدون الفيديو بنقر المربع السماح/التعطيل.
- استخدام معرف الاجتماع الشخصي (PMI) الذي يعطيك إياه البرنامج.



وإذا قررت استخدام معرف الاجتماع (Meeting ID) الذي يعطيك إياه النظام كما في الجزء الآتي من النافذة السابقة:



- نسخ معرف الاجتماع.
- نسخ الدعوة (الّتي ترسلها لمن ترغب بحضوره) بالضغط على خيار (copy invitation)
- أو نقر رابط (PMI)، وعند الضغط على هذا الخيار ستظهر النافذة الآتية الّتي تتضمن:

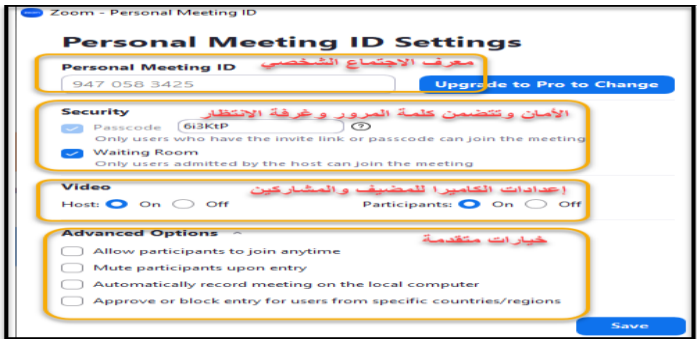
1- رقم الاجتماع (ID).

2- الأمان وتتضمن كلمة المرور وغرفة الانتظار (لا يمكن للمشارك الدّخول إلى الاجتماع بدون إدخال كلمة المرور وقبول المضيف إذا تمّ تفعيل هذه الخيارات)

3- إعدادات الفيديو للمضيف والمشارك(السماح أو عدم السماح) بتشغيل الفيديو.

4- خيارات متقدمة:

5- من ثمّ زر حفظ (Save) الأزرق.

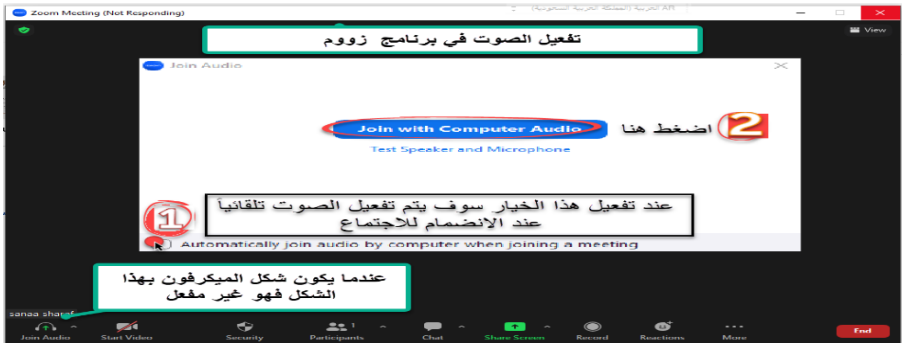


ملاحظة: (المتطلبات الأساسية لامتلاك أو استخدام معرف الاجتماع الشّخصي (PMI) هو أن يكون لك حساب على منصّة (Zoom) زووم، وأن تكون مشتركاً يدفع وليس من أصحاب النسخة المجانية).

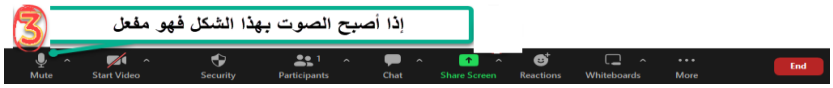
1-1 تفعيل الصّوت عن إنشاء اجتماع جديد في منصّة "Zoom" زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب

عند إنشاء اجتماع جديد لابدّ من تفعيل الصّوت ليتمكن المدرب التّحدث مع المتدربين، كما هو موضح في الصّورة الآتية:



عند تفعيل الصّوت يصبح شكل أيقونة الصّوت كما موضح في الصّورة الآتية:



التقويم المرحلي: ضع أمام العبارة التالية ما يناسبها صح أو غلط:

1. لإنشاء اجتماع جديد بمنصّة "Zoom" نضغط على زر : (.....)

2. لتفعيل الصّوت عند إنشاء اجتماع جديد عليك تفعيل خيار join with computer audio(.....) :

وأمّا الآن فلنتشارك متعة التّعرف على الواجهة الداخلية للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم.

ثانياً: شرح الواجهة الداخلية للاجتماع في منصّة "Zoom" زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب



ملاحظة: (كلما وسعت النافذة ستظهر جميع الخيارات، وكلما صغرت النافذة ستظهر خيارات أكثر في قائمة more).

1-2-1 القسم الأول (القسم العلوي): يتضمن في الجهة اليمنى زر (view) View طريقة عرض الشّاشة ،وفي الجهة اليسرى المعلومات والروابط الخاصّة بالاجتماع.

1- وتتضمن قائمة View مايلي:

1-1 تفعيل وضع المعرض "Gallery": هو عبارة عن وضع مُتاح في "Zoom" يُمكنك من رؤية جميع المنضمين في الاجتماع دفعة واحدة، بدلاً من رؤية المتحدثين فقط، (رؤيتهم بالكامل بجميع الشاشات، وسيتم عرضها في صفحة واحدة).

لتفعيل وضع المعرض اضغط في أعلى يمين الشّاشة على زر View ثمّ اختر Gallery فيظهر شاشات المشاركين كما يلي:



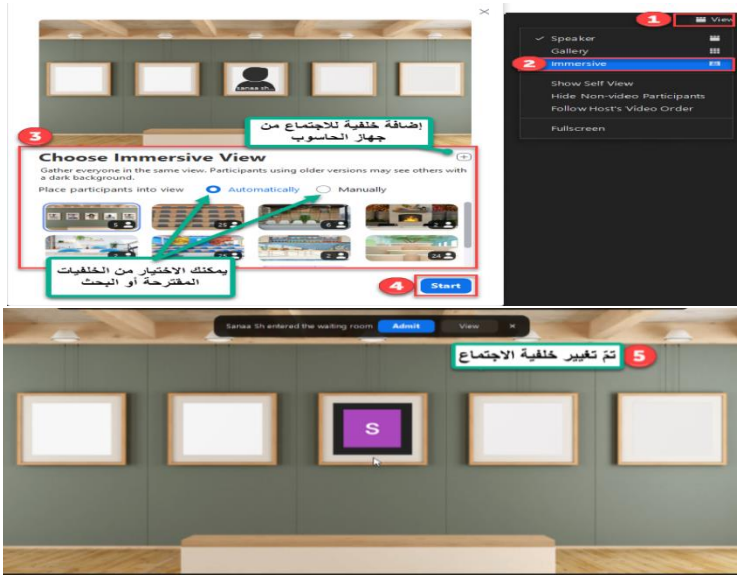
2-1 تفعيل وضع المعرض "Speaker": هو عبارة عن وضع مُتاح في "Zoom" يُمكنك من رؤية المتحدثين فقط في الاجتماع، بدلاً من رؤية جميع المنضمين في الاجتماع دفعة واحدة.

إذا اخترنا طريقة العرض Speaker فيظهر شاشات المشاركين كما يلي:



3-1 تغيير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم

لتغيير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom"، اتبع الخطوات الموضحة في الصّور الآتية:



4-1 إخفاء المنضمين الذين لا يُشاركون شاشتهم أو كاميراتهم في الاجتماع:

واحدة من أكبر الأمور المزعجة في الاجتماعات الكبيرة، هي أن أي شخص يتحدث يظهر على الشّاشة أمامك وبالتالي ستعاني كثيراً في حالة كان يتواجد من يفتح الكاميرا الخاصّة ومن يغلقها.

لهذا قد ترغب في عرض المنضمين الذين قاموا بفتح الكاميرا الخاصّة بهم، وإخفاء من لا يقوم بعرض الكاميرا أو مشاركة شاشته، للقيام بذلك اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة:

من View قم بوضع علامة على Hide Nonvideo Particients.

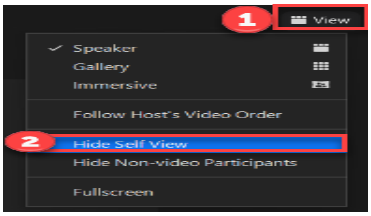


الآن يظهر أمامك من يقوم بمشاركة الكاميرا أو الشّاشة الخاصّة به.

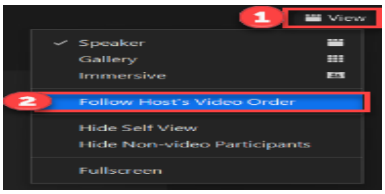


5-1 إخفاء شاشة المضيف في الاجتماع بمنصّة زووم:

لكي لا تظهر شاشة المضيف نتبع الخطوات الآتية:



6-1 أظهر شاشات المضيفين بالترتيب:



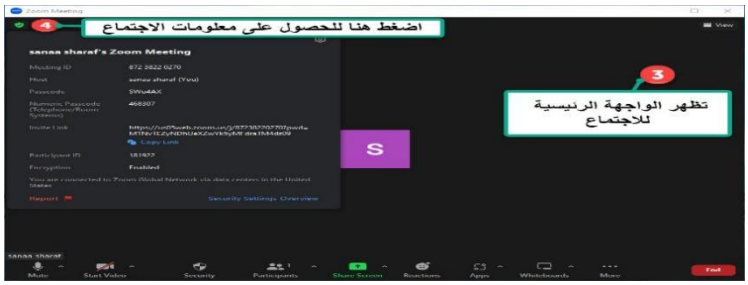
7-1 تفعيل وضع المعرض "Fullscreen":

عرض الشّاشة في وضع ملء الشّاشة نتبع الخطوات الآتية:



2- الحصول على المعلومات والروابط الخاصّة بالاجتماع في منصّة "Zoom" زووم:

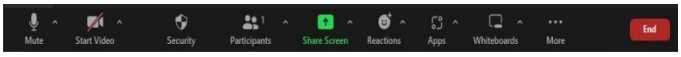
1- بعد تسجيل الدّخول إلى منصّة زووم، وإنشاء اجتماع جديد، تظهر الواجهة الرئيسية للاجتماع، ويمكن الحصول على معلومات الاجتماع بالضغط على الزر الموجود بأعلى الشّاشة، كما موضح في الصّورة الآتية:



2-2 القسم الثاني: شاشة المضيف أو المدرب.



2-3 القسم الثالث: أزرار الشريط السفلي.



1. التحكم بالصّوت للمدرب في منصّة "Zoom" زووم:

للتحكم بالصّوت للمدرب في منصّة "Zoom" زووم، اضغط فوق أيقونة الصّوت.

بالإمكان تشغيل الصّوت بالضغط عليه (ذبذبة الصّوت تدل على التّحدث) Mute، والعلامة الحمراء فوق الصّوت تدل على إيقاف الصّوت Unmute، وللمزيد من الإعدادات اضغط على السهم بالجانب الميكرفون، للتحكم بالصّوت من خلال الخيارات الموجودة.



2. التحكم بالكاميرا للمدرب في منصّة "Zoom" زووم:

للتحكم بالكاميرا للمدرب في منصّة "Zoom" زووم، اضغط فوق أيقونة الكاميرا.

بالإمكان تشغيل الكاميرا بالضغط عليها Start Video، والعلامة الحمراء فوق الكاميرا تدل على إيقاف الكاميرا Start Video، وللمزيد من الإعدادات اضغط على السهم بالجانب الكاميرا، للتحكم بجودة التّصوير من خلال الخيارات الموجودة.



ملاحظة: (عندما يطلب منك تشغيل الكاميرا خلال الاجتماع، فليس هناك داع للارتباك وتحريك الفأرة لتفعيل الكاميرا، وكل ماعليك هو الضغط على شريط المسافة من لوحة المفاتيح لتفعيل الكاميرا أو تعطيلها).

2-1 إضافة كاميرا جديدة للحاسوب إذا كانت الكاميرا في الحاسوب معطلة:

في الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم، اضغط على السهم بجانب الكاميرا، ثمّ اختيار اسم الكاميرا، فيتم تبديل الكاميرا من الخيار الأول ستظهر الكاميرات الموصولة على الحاسوب يمكنك اختيار الكاميرا الّتي ترغب بعرضها.

2-2 تغيير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة بمنصّة "Zoom" زووم:

يحتوي Zoom على خيار يتيح لك تغيير خلفية غرفتك إلى أي صورة تفضلها أو حتى إضافة فيديو (يمكنك الاختيار من صور الخلفية الافتراضية المقدمة، أو تحميل صورة خاصّة بك).

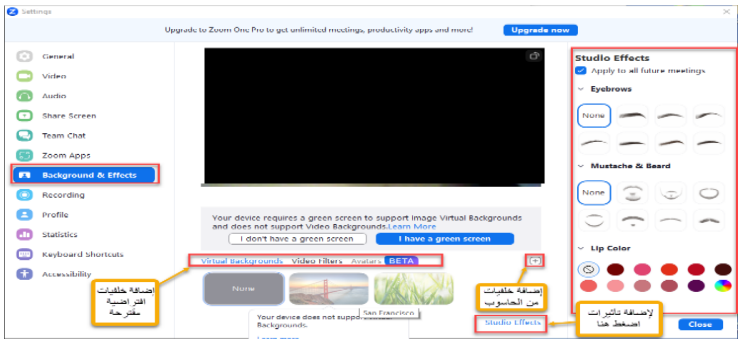
الطريقة الأوّلى: اضغط على السهم بجانب الكاميرا، ثمّ اختيار خلفية افتراضية، فإمّا أنْ تضع خلفية من الخلفيات الموجودة أو تقوم بإضافة خلفية جديدة (صورة، مقطع فيديو) كما موضح في الصّور الآتية:

عند الضغط على الخيار الثاني من ضمن الخيارات:



الطريقة الثانية: بعد فتح برنامج "Zoom" زووم، انقر فوق ملفّ التعريف الخاص بك في الزاوية اليمنى، وانقر فوق ملفّ settings ثمّ اختر virtual Background كما موضح في الصّورة الآتية:

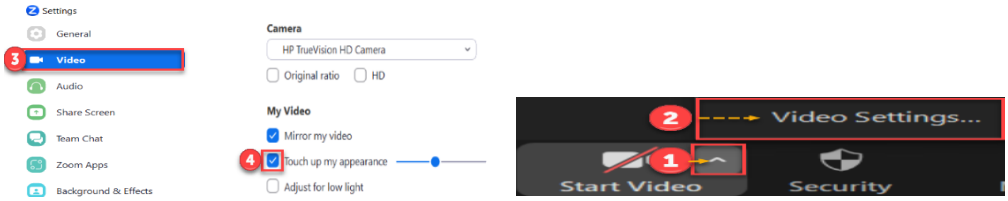
ستظهر هذه النافذة يمكنك اختيار الخلفية المناسبة:



2-3 إعدادات الفيديو بمنصّة "Zoom" زووم:

يعتبر استخدام الفلاتر أمراً شائعاً، وتشتهر به تطبيقات مثل سناب شات وإنستغرام، ويوفر "Zoom" زووم فلتر "Touch Up My Appearance" لمسة المظهر الخاص بي، الذي ينعم البشرة ويزيل العلامات والعيوب ويقوم بتحسين المظهر وتظهر بشكل مسترخٍ.

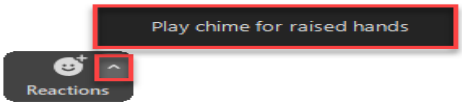
لتنشيطه اضغط على السهم بجانب الكاميرا ثمّ اختر Video settings، وابحث عن خيار Touch Up My Appearanc، وضع علامة في المربع لتشغيله، كما موضح في الصّورة الآتية:

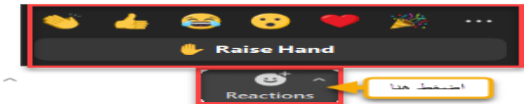


3.إرسال ردود أفعال أو التغذية الراجعة من قبل المدرب في منصّة "Zoom" زووم:

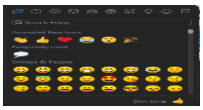
إذا قمت بكتم صوتك في الاجتماع، فلا يزال بإمكانك السماح للمضيفين بمعرفة أفكارك بإرسال ردود الفعل التعبيرية، ولإرسال ردود أفعال أو التغذية الراجعة من قبل المدرب في منصّة "Zoom" زووم، اضغط فوق أيقونة (reaction) 

، فتظهر الملصقات الآتية بإمكانك إرسالها للمتدربين، وعند الضغط على السهم يمكنك تشغيل رنين للأيدي المرفوعة، كما موضح في الصّور:





وللمزيد من الملصقات نضغط على النقاط الثلاثة فيظهر مربع الحوار التالي:



تظهر للمدرب هذه الرسالة عند رفع أحد المتدربين يدهم، ويظهر صوت إذا كنت مفعل خاصية الرنين عند رفع اليد:



عند الضغط على زر سيظهر مربع الحوار التالي، يمكنك خفض يد المشارك، أو تشغيل الصّوت عند المشارك:



عند الضغط على تشغيل الصّوت عند المشارك، ستظهر هذه الرسالة لديه:



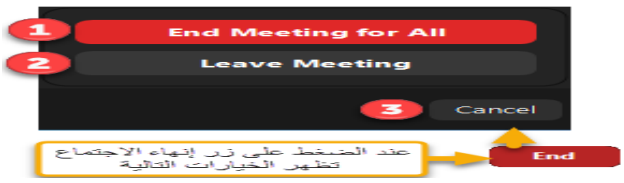
ملاحظة: (يختفي الرمز التعبيري بعد 5 ثوان من إرساله بشكل تلقائي)

4. **إنهاء الاجتماع للمشاركين من قبل المدرب في منصّة "Zoom" زووم:**

إذا أراد المدرب إنهاء الاجتماع لدى المشاركين، فيضغط على زر (end) ثمّ إنهاء الاجتماع كما موضح في الصّورة الآتية:

يعطيك ثلاث خيارات ضمن مربع الحوار الآتي:

- إنهاء الاجتماع لجميع المشاركين.
- مغادرة اجتماعك (أنت).



- إلغاء المربع والعودة إلى الاجتماع.

التقويم المرحلي: يطلب من المتدربين تنفيذ المهام الآتية على الاجتماع المعدّ في منصّة "zoom":

إغلاق الصّوت .....

إغلاق الكاميرا.....

تغيير الخلفية للمعلم وجعلها خلفية افتراضية متحركة .....

إخفاء الصّورة الشخصية للمحاضر في منصّة "Zoom" زووم .....

تغيير صورة الخلفية للمدرب في الاجتماع المنشئ في منصّة "Zoom" زووم.....

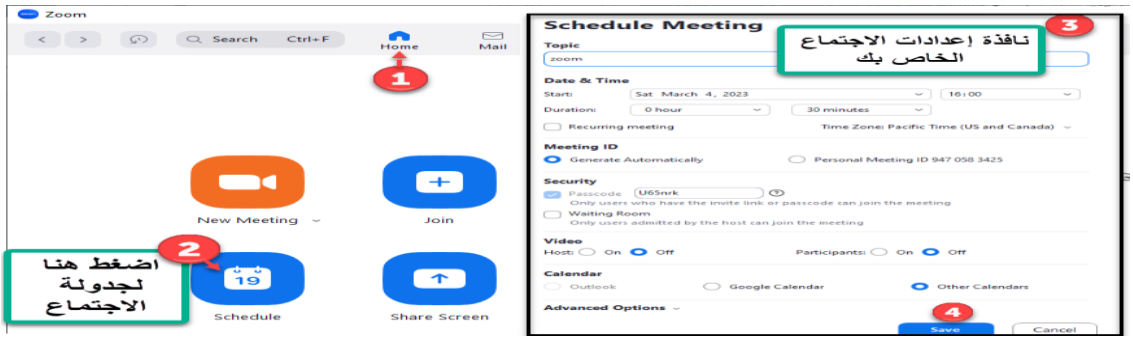
ثالثاً: جدولة الاجتماع في منصّة "Zoom" زووم :

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

1. جدولة الاجتماع في منصّة "Zoom" زووم:

1. بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج Zoom، فتظهر الواجهة الرئيسية لبرنامج ZOOM، نضغط على أيقونة الصّفحة الرئيسية (Home) في الشريط العلوي للبرنامج.

2. لجدولة الاجتماع ننقر على أيقونة (Schedule)، فتظهر نافذة الإعدادات الخاصّة بالاجتماع، كما موضح بالصّورة الآتية:



2- بعد إعداد الإعدادات الخاصّة بالاجتماع المجدول، اضغط على زر (save) للحفظ، أو زر (cancel) للإلغاء.

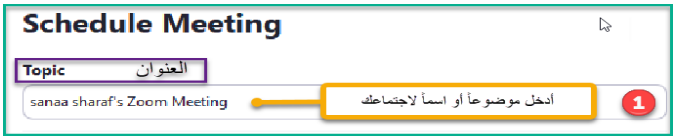
ويظهر الاجتماع المجدول على نافذة الواجهة الرئيسية للاجتماعات كما موضح بالصّورة:



- **<u>شرح نافذة الإعدادات الخاصّة بالاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم:</u>**

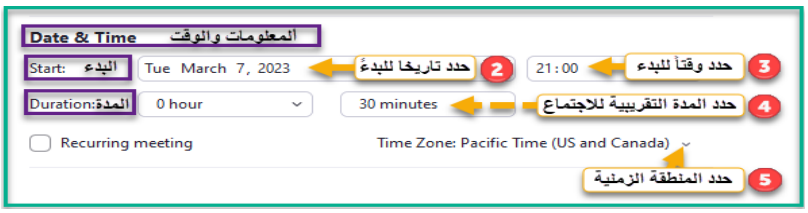
تتألف نافذة الإعدادات الخاصّة بالاجتماع المجدول من مجموعة من الخيارات، لاحظ أنّ بعض هذه الخيارات لا تتاح إذا تمّ تعطيلها وتأمينها على وضع إيقاف التشغيل على مستوى الحساب أو المجموعة:

1- الموضوع(Topic): أدخل موضوعاً أو اسماً لاجتماعك.



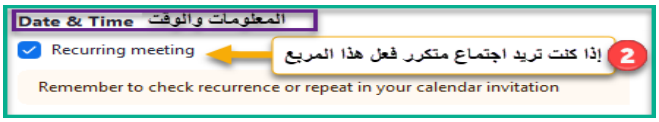
2- المعلومات والتاريخ(Data & Time):

- ابدأ (Start): حدد تاريخاً ووقتاً لاجتماعك، يمكنك البدء باجتماعك في أي وقت الموعد المحدد.
- المدة(Duration): فقط لأغراض الجدولة اختر المدة التقريبية للاجتماع، ولن ينتهي الاجتماع بعد الوقت(ملاحظة: مدة الاجتماع الواحد أربعون دقيقة فقط ، وإذا وضعت مدة أكثر من أربعون دقيقة ستظهر لك رسالة أنّ مدة الاجتماع فقط أربعون دقيقة ولا يأخذ هذا الوقت).
- المنطقة الزمنية (Time Zone): بشكل افتراضي، سيستخدم Zoom المنطقة الزمنية للحاسوب الخاص بك، أنقر فوق القائمة المنسدلة لتحديد المنطقة الزمنية.

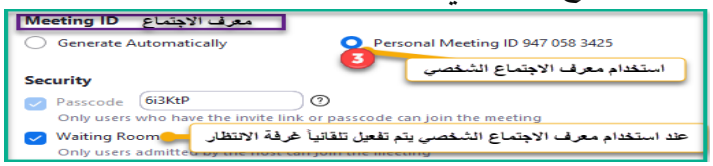


- اجتماع متكرر (Recurring meeting): اختر ما إذا كنت تريد اجتماعاً متكرراً(سيظل معرف الاجتماع كما هو لكل جلسة)، مفيد مثلاً بالنسبة للمحاضرات والاجتماعات الأسبوعية واللقاءات الشهرية وأي اجتماع مجدول بانتظام، وهناك فائدتان لاستخدام هذا الإعداد، الأولى: يتيح لك قفل جميع إعدادات

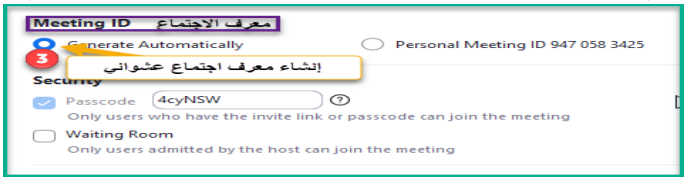
اللقاءات الّتي تريدها مرة واحدة وجعلها في مكانها في كل مرة تلتقي فيها، ثانياً: تستخدم اللقاءات المتكررة نفس عنوان URL للانضمام في كل مرة، لذلك لن تضطر أبداً إلى إرسال عنوان جديد للحضور.



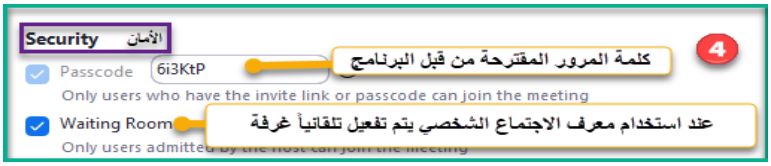
3- استخدام معرف الاجتماع الشخصي (Meeting ID): حدد هنا إذا كنت تريد استخدام معرف الاجتماع الشخصي الخاص بك.



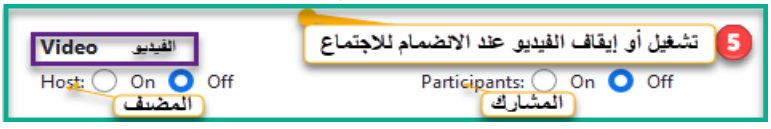
وفي حالة عدم التحديد سيتم إنشاء معرف اجتماع عشوائي.



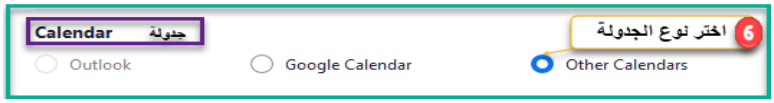
4- الأمان(Security): وتتضمن كلمة المرور(Passcode) المقترحة من البرنامج سيطلب من المشاركين الانضمام لإدخال كلمة المرور قبل الانضمام لاجتماعك المجدول، وغرف الانتظار(Waiting Room) لا يمكن للطالب الانضمام بدون موافقة المضيف.



5- فيديو(Video): المضيف (Host): اختر ما إذا كنت تريد تشغيل أو إيقاف فيديو المضيف عند الانضمام إلى الاجتماع، حتى إذا اخترت إيقاف التشغيل، فسيكون لدى المضيف خيار بدء الفيديو.
مشارك(Participants): اختر ما إذا كنت تريد تشغيل مقاطع الفيديو الخاصّة بالمشاركين أو إيقافها عند الانضمام إلى الاجتماع، حتى في حالة إيقاف التشغيل، سيتاح للمشاركين خيار بدء الفيديو.



6- جدولة(Calendar): أختر نوع التقويم الذي ترغب به.



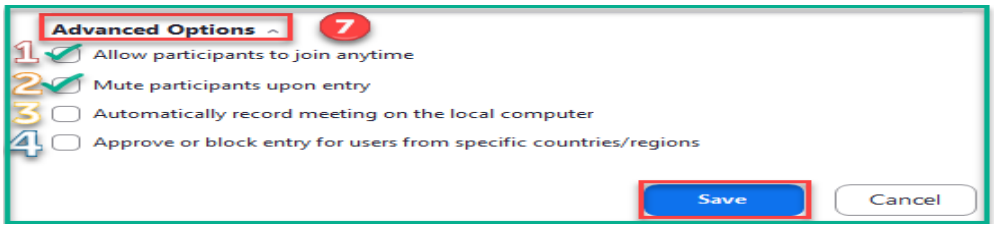
7- خيارات متقدمة (Advanced Options): أنقر على السهم لعرض خيارات الاجتماع الإضافية الّتي تتضمن:

1. السماح للمشاركين بالانضمام في أي وقت

2.كتم أصوات المشاركين عند دخولهم للاجتماع.

3.التسجيل المحلي التلقائي للاجتماع على الحاسوب.

4.قبول أو حظر المستخدمين من منظقة معينة أو بلدان معينة.



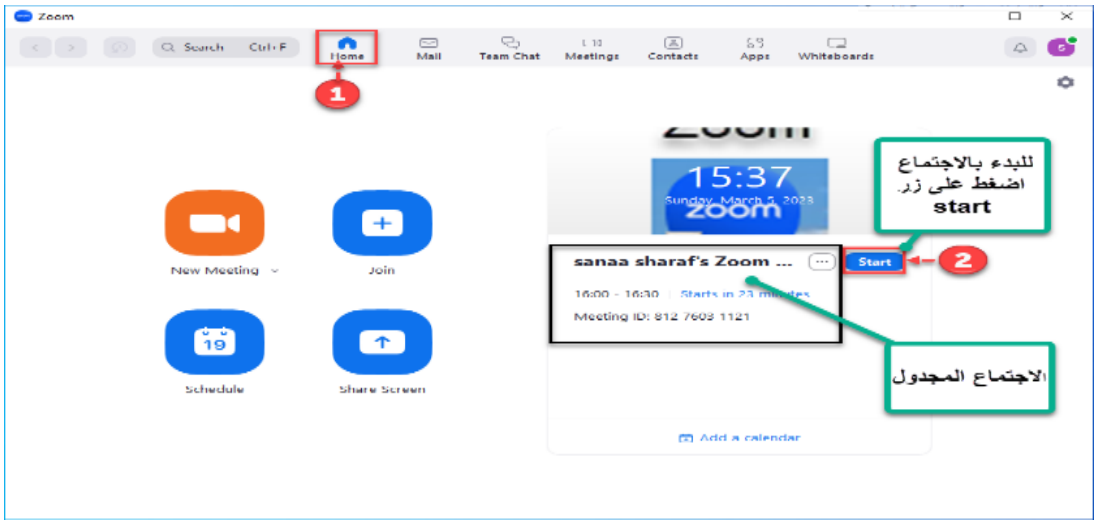
8- أنقر جدولة (Schedule) للحفظ أو إلغاء (cancel).



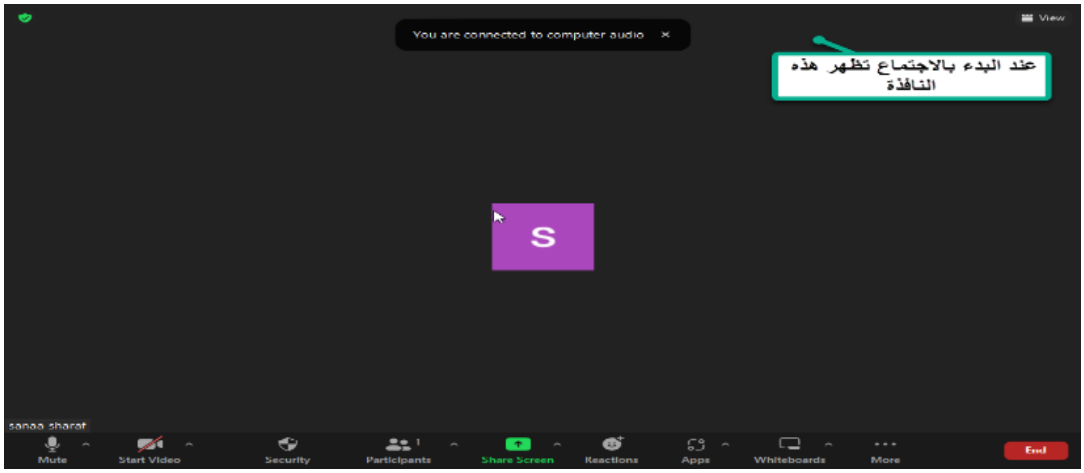
- **<u>البدء بالاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم:</u>**

1- بعد تسجيل الدّخول إلى منصّة Zoom، فتظهر الواجهة الرئيسية لبرنامج ZOOM، نضغط على أيقونة

الصّفحة الرئيسية (Home) في الشريط العلوي للمنصّة، في الجهة اليمنى لصفحة الواجهة الرئيسية يوجد اسم المحاضرة وبجانبها زر (start) ملون باللون الأزرق عند الضغط عليه.



ستظهر الواجهة الداخلية للاجتماع المجدول:



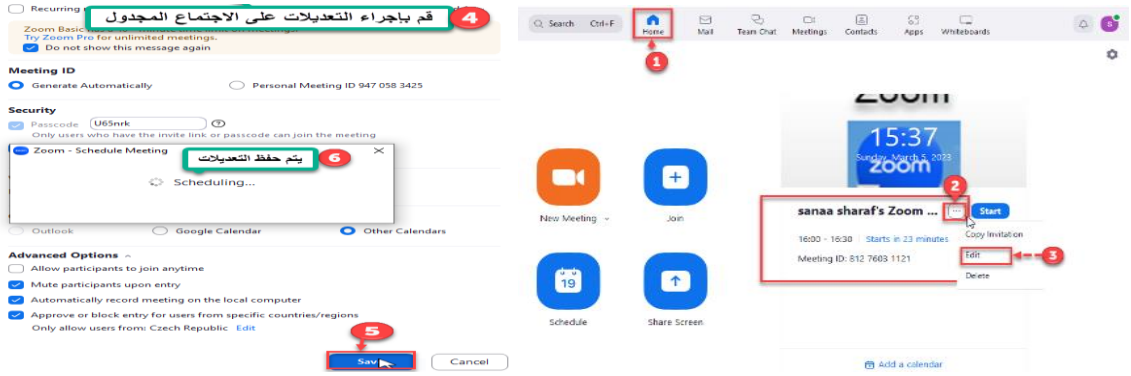
التقويم المرحلي: عزيزي المتدرب قم بجدولة اجتماع جديد باسم "طلبة كلية التربية" في منصّة zoom على جهاز الحاسوب ثمّ قمْ بضبط إعدادات الاجتماع كما يلي:

- حدد تاريخاً ووقتاً لاجتماعك (الثلاثاء، 24، مارس)....
- تفعيل خاصية غرف الانتظار.....
- إيقاف فيديو المضيف عند الانضمام إلى الاجتماع.....
- تشغيل مقاطع الفيديو الخاصّة بالمشاركين أو إيقافها عند الانضمام إلى الاجتماع....

يقوم المدرب بالتجول بين المتدربين للتأكد من صحة عمل المتدربين.

- **<u>التعديل على الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم:</u>**

بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج Zoom، فتظهر الواجهة الرئيسية لبرنامج ZOOM، نضغط على أيقونة الصّفحة الرئيسية (Home) في الشريط العلوي للبرنامج، في الجهة اليمنى لصفحة الواجهة الرئيسية يوجد اسم المحاضرة وبجانبها ثلاثة نقاط عند النقر عليها ستظهر قائمة منسدلة نختار (Edit)، فتظهر النافذة المجدولة يتم التعديل والحفظ.



- **نسخ رابط الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم:**

بعد تسجيل الدّخول إلى منصّة Zoom، فتظهر الواجهة الرئيسية لمنصّة Zoom، نضغط على أيقونة الصّفحة الرئيسية (Home) في الشريط العلوي للبرنامج، في الجهة اليمنى لصفحة الواجهة الرئيسية يوجد اسم المحاضرة وبجانبها ثلاثة نقاط عند النقر عليها ستظهر قائمة منسدلة نختار نسخ رابط الدعوة (copy invitation)، ثمّ إرساله عبر البريد أو إحدى وسائل التواصل الاجتماعي كما موضح بالصّورة الآتية.



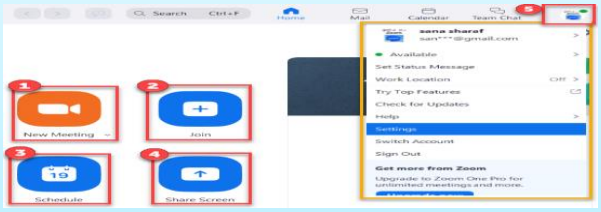
- **حذف الاجتماع المجدول في منصّة "Zoom" زووم:**

بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج Zoom، فتظهر الواجهة الرئيسية لمنصّة Zoom، نضغط على أيقونة الصّفحة الرئيسية (Home) في الشريط العلوي للأزرار، في الجهة اليمنى لصفحة الواجهة الرئيسية يوجد اسم المحاضرة وبجانبها ثلاثة نقاط عند النقر عليها ستظهر قائمة منسدلة نختار (Delete):



التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

دقق النظر في الشكل ثمّ أجب عن الأسئلة التالية:



1.لجدولة الاجتماع بمنصّة "Zoom" نضغط على: (1-2-3-4-5)

2. للتعديل على الاجتماع المجدول نضغط على: (Delete- copy invation- start- Edite)

3. لحذف الاجتماع المجدول نضغط على: (Delete- copy invation- start- Edite)

4. لنسخ رابط الاجتماع المجدول نضغط على: (Delete- copy invation- start- Edite)

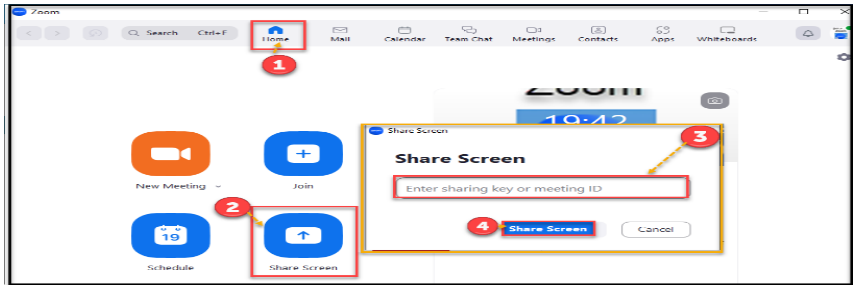
رابعاً: مشاركة الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم:

تقوم الباحثة بعرض الخطوات مع الشرح والطلب إلى المتدربين التنفيذ على أجهزة الحاسوب.

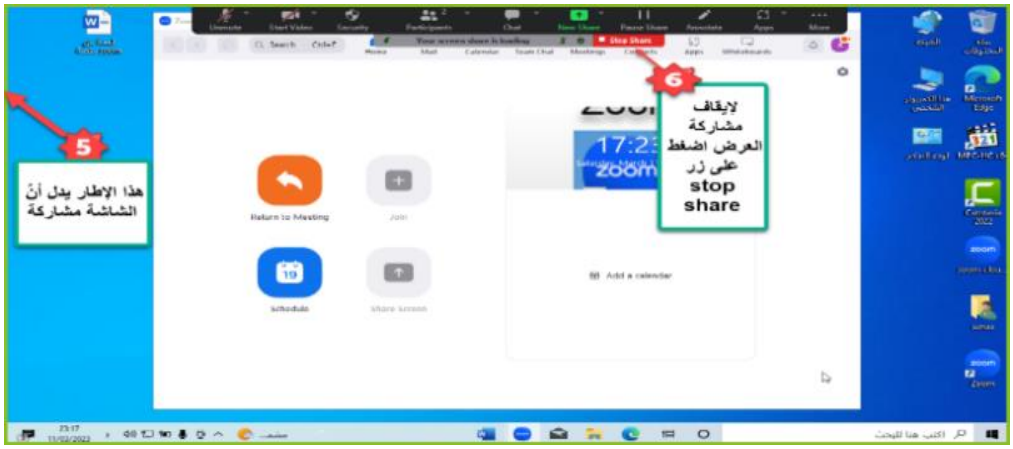
أداة تتيح مشاركة شاشة الجهاز مع المجموعة كلها أو بعضها، فكل ما يعرض على جهاز المضيف أو المحاضر يعرض لكل المشاركين (فيديو، صورة، بوربونيت، ويمكن عرض ومشاركة النوافذ والبرامج الأخرى على الجهاز في وقت واحد).

- كمضيف (مدرب): يمكن شاشتك عبر أيقونة المشاركة أو نقر اسمها من الشريط السفلي.
- وهناك طريقتان لمشاركة الشّاشة،

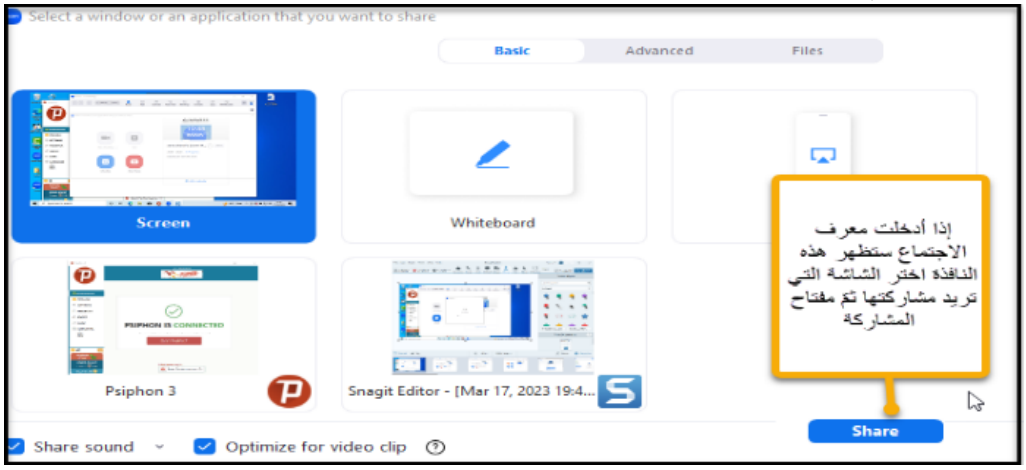
الطريقة الأوّلى: بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج زووم تظهر الصّفحة الرئيسية نختار منها زر مشاركة الشّاشة سوف يظهر مربع حوار وفيه أدخل معرف الاجتماع أو مفتاح المشاركة للبدء.



❖إذا قمت بإدخال مفتاح المشاركة (sharning key)، فسيتم عرض سطح مكتبك شاشة غرفة الاجتماع.



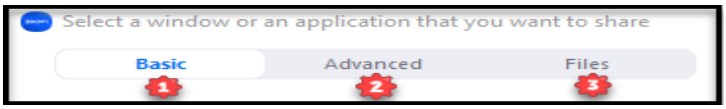
❖إذا قمت بإدخال معرف الاجتماع (Meeting ID)، تفتح شاشة المشاركة حيث يمكنك اختيار نافذة أو تطبيق لكي تشاركه، وسيتم عرض النافذة أو التطبيق المشترك عند النقر فوق مشاركة.



الطريقة الثانية: بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج زووم، وإنشاء اجتماع جديد نختار زر مشاركة الشّاشة.



- وعند النقر على أيقونة مشاركة تظهر نافذة تعرض لك ثلاثة حالات (الأساسي (Basic)، متقدم (Advance)، ملفّات (Files)).

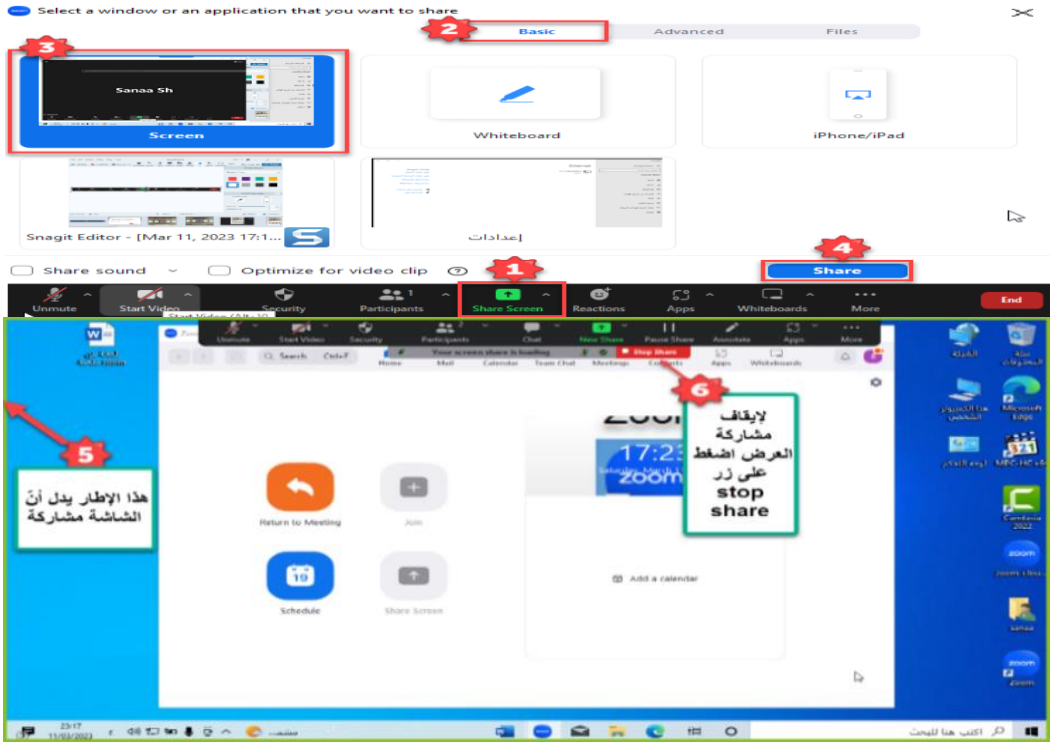


الحالة الأوّلى: الأساسي (Basic):

مشاركة الشّاشة (Share Screen): وهي تسمح بمشاركة كل ما يُعرض عندك (كل ما يراه المضيف يراه بقية المشاركين).

وبالتالي لوكان عندك ثلاث شاشات معروضة على سطح المكتب فسيتم مشاركتها كلها (بذلك يمكنك التنقل بسهولة بين الشاشات لعرضها للمتدربين دون الحاجة بمشاركة كل نافذة على حدى).

ولمشاركة الشّاشة كاملة نتبع الخطوات الأتية كما موضح بالصّور:



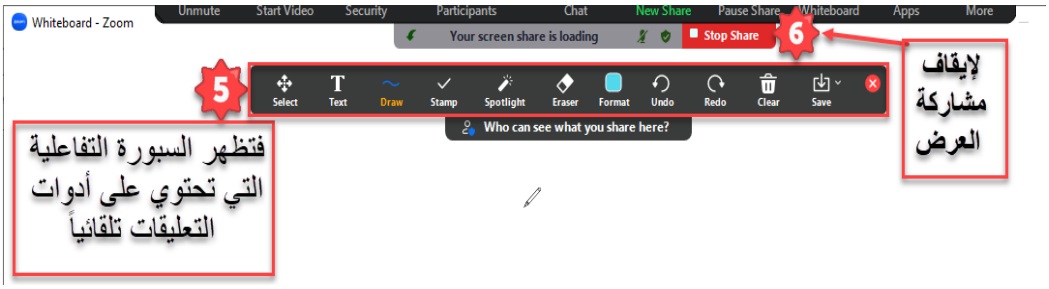
ويمكنك إيقاف المشاركة من خلال الضغط على زر " إيقاف مشاركة الشّاشة".

مشاركة السبورة التفاعلية (Whiteboard):

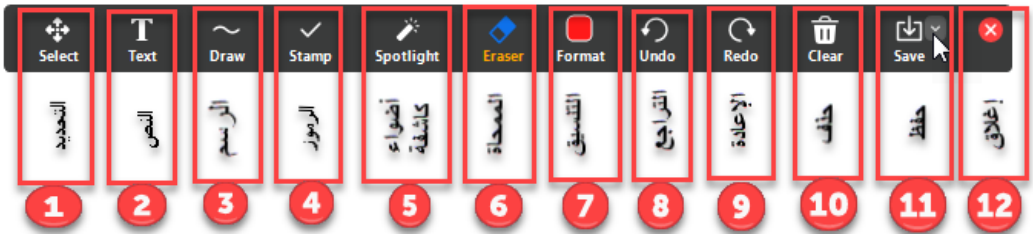
لمشاركة السبورة التفاعلية اتبع الخطوات الموضحة بالصّور:



عند اختيار مشاركة السبورة التفاعلية ستظهر النافذة التالية:



ستظهر أدوات التعليقات التوضيحية (Annotation Tools) تلقائياً بالأسود، وهذه الأدوات هي:



1- التحديد (Select): حدد التعليقات التوضيحية أو انقلها أو غير حجمها، لتحديد العديد من هذه التعليقات في وقت واحد، أنقر واسحب لعرض منطقة التحديد.

2- النص(Text): إدراج نص.

3- الرسم (Draw): أدخل الخطوط والأسهم والأشكال، ملاحظة: لتظليل منطقة من الشّاشة أو السبورة المشتركة، حدد رمز المربع أو الدائرة التالي لإدراج مربع أو دائرة شبه شفافة.

4- الختم (Stamp): إدراج رموز محددة مسبقاً مثل علامة الاختيار أو النجمة.

5- أضواء كاشفة (Spotlight): تعرض مؤشر الماوس لجميع المشاركين عندما يكون الماوس داخل المنطقة الّتي تتم مشاركتها ، يستخدم للإشارة إلى أجزاء من الشّاشة للآخرين.

6- الممحاة (Eraser): أنقر واسحب لمحو أجزاء من التعليق التوضيحي.

7- التنسيق (Format): تغيير خيارات التنسيق لأدوات التعليقات التوضيحية مثل اللون وعرض الخط والخط.

8- التراجع (Undo): التراجع عن التعليق التوضيحي الأخير.

9- الإعادة (Rado): إعادة التعليق التوضيحي الأخير الذي ألغيته.

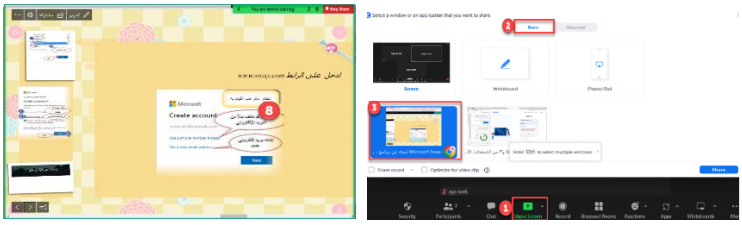
10-المسح (Clear): حذف كافة التعليقات التوضيحية.

11-الحفظ (Save): يتم الحفظ على شكل ملفّ pdf، أو صورة png.

12-إغلاق: لإغلاق شريط التعليقات التوضيحية.

مشاركة شاشة برنامج مايكروسوفت سواي في منصّة "Zoom" زووم:

يتيح لك مشاركة أي شاشة شغالة على الحاسوب مثل شاشة مايكروسوفت سواي، عند بدء المشاركة سيعرض الشاشات المفتوحة على الحاسوب قمْ باختيار الشّاشة الّتي تريد مشاركتها كما موضح في الصّورة الآتية:

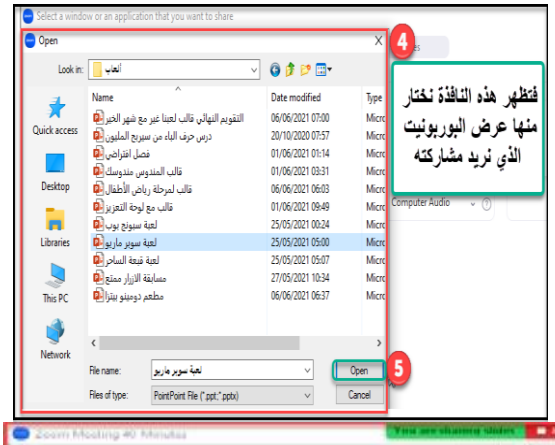


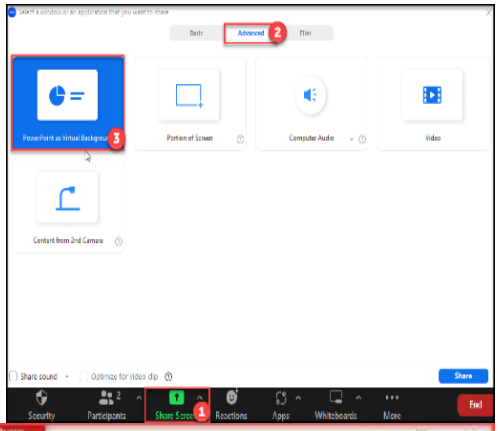
أو مشاركة أي شاشة شغالة بمفردها: يتيح لك مشاركة أي شاشة شغالة على الحاسوب، عند بدء المشاركة سيعرض الشاشات المفتوحة على الحاسوب قمْ باختيار الشّاشة الّتي تريد مشاركتها كما موضح في الصّورة الآتية:



الحالة الثانية: متقدم (Advance): فإذا ما نقرت على الخيار متقدم (Advance) كما موضح بالصّورة:

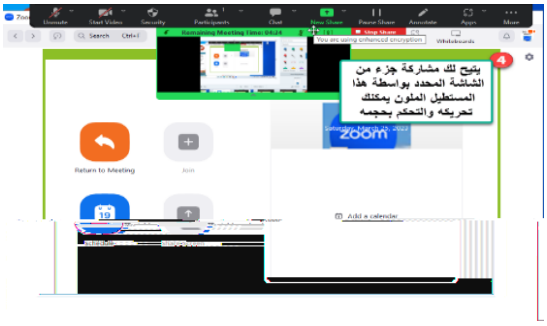
مشاركة عرض التقديمي (powerpoint a virtual background): يتيح لك مشاركة عرض البوربونيت ، عند بدء المشاركة سيعرض الملفّات، وتختار الملفّ الذّي تريد مشاركته.

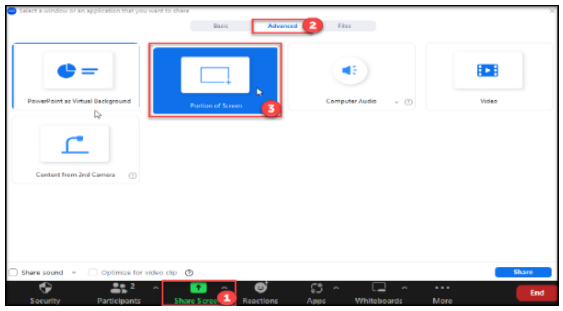






مشاركة جزء من الشّاشة (Portion of Screen): يتيح لك مشاركة جزء فقط من الشّاشة، عند بدء المشاركة سيعرض مستطيلاً ملوناً يمكنك تحريكه وإعادة حجمه لمشاركة جزء فقط من الشّاشة المحدد بواسطة هذا المستطيل.





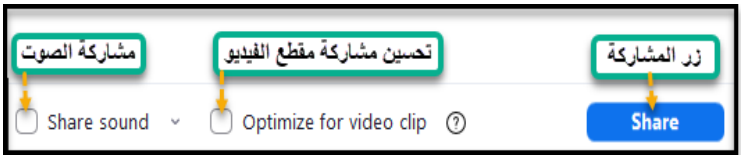
مشاركة صوت الحاسوب فقط (Computer Sound Only): يتيح للمضيف (المدرب) مشاركة الصّوت من جهاز الحاسوب الخاص بك دون مشاركة شاشتك بالفعل، كمثال: لنفترض أن معلماً يقدم عرضاً تقديميّاً عن التجويد عبر زووم ويريد تشغيل مقطع صوتي، ولكن لايريد أن يشارك شاشته.

مشاركة الفيديو (video): يتيح للمضيف (للمدرب) مشاركة مقطع الفيديو من جهاز الحاسوب الخاص بك.

مشاركة المحتوى من الكاميرا الثانية (Content from 2nd Camera): يتيح للمضيف (المدرب) مشاركة المحتوى من كاميرا ثانية، مثلاً: إذا تجريب تجربة وعرضها على الطّلبة يستخدم كاميرا خارجية ويقوم بتنفيذ التجربة أمام الطّلبة.

الحالة الثالثة: ملفّات (Files): فإذا ما نقرت على الخيار ملفّات (Files)، فسوف تظهر هذه النافذة: وهي للملفّات المشتركة من برمجيات التخزين السحابي.

إذا كنت ترغب في مشاركة ملفّ فيديو أو صوت يتم تشغيله على حاسوبك، فتأكد من التحقق من تفعيل:



مشاركة صوت الحاسوب (Share Computer Sound)

تحسين مشاركة الشّاشة لخيارات مقطع الفيديو قبل المشاركة (Optimize Screen Sharing For Video Clip)، وأخيراً يتم النقر على زر المشاركة (Share) الأزرق.

التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي.

لمشاركة الشّاشة في منصّة زووم نختار:

أ. 

ب. 

ت. 

والآن ما رأيك أن تختبر معلوماتك في هذه الوحدة



نشاط تدريبي: عزيزي الطالب\ المعلم بإمكانك بعد الانتهاء من دراسة الوحدة القيام بالأنشطة التّعليمية:

1- 1. عدد الحالات الأساسية لمشاركة الشّاشة في منصّة "Zoom" زووم .....

2. قمْ بمشاركة الشّاشة في الاجتماع المنشئ في منصّة zoom؟ يقوم المدرب بالتجول بين المتدربين للتأكد من صحة عمل المتدربين.

2- 3.عزيزي المتدرب قمْ بجدولة الاجتماع

- باسم منصّة زووم
- حدد التاريخ 2024 /8/27
- وقت البدء الساعة 10 صباحاً
- المدة الزمنية 30 د
- الإعدادات المتقدمة
- قمْ بمشاركة الرابط على برنامج مايكروسوفت سواي على الملفّ المشترك بين المتدربين.

3- 3. قدم مبررين على الأقل من وجهة نظرك لأهمية منصّة زووم في تحسين العملية التّعليمية.....

4- 4. ما هو الفرق بين أنواع الشاشات في برنامج زووم

يتم إرسال رابط متضمناً محتوى الوحدة الرابعة مصمماً على برنامج مايكروسوفت سواي، ليتمكن المتدرب من الاطلاع على المعلومات قبل إعطائها في الجلسة التّدريبيّة، وتطبيق الجانب العملي خلال الجلسة التّدريبيّة.

انتهت الوحدة

الوحدة التّدريبيّة الخامسة: إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" زووم

الأهداف التّدريبيّة الخاصّة بالوحدة:

عزيزي المتدرب/ المعلم: من المتوقع بعد دراستك لمحتوى هذه الوحدة أن تكون قادراً على أنْ:

- يرسل دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم.
- يرسل دعوة المشاركين للانضمام إلى الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.
- ينسخ رابط الدعوة للمشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.
- يغير إعدادات الخصوصية والأمان في الاجتماع المنشئ بمنصّة "Zoom" زووم ليصبح الاجتماع أكثر أماناً.
- يتحكم بالصّوت المشاركين بمنصّة "Zoom" زووم من قبل المدرب.
- يرسل رسالة واحدة لجميع المشاركين في الاجتماع بمنصّة زووم.
- يعين أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.
- يطرد أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.
- يثبت شاشة أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.
- يبين وظيفة زر المغادرة في واجهة الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.
- يرفع الملفّات أثناء الحصة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.
- يرسل رابط الدّروس المعدّة على "Sway" سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم.
- يسجل الحصة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.
- يفعل خاصية الغرف الجانبية بمنصّة "Zoom" زووم.
- ينشئ الغرف الجانبية بمنصّة "Zoom" زووم.
- يضيف مشاركين إلى الغرفة جانبية بمنصّة "Zoom" زووم.
- ينشئ قناة تعليمية على منصّة "Zoom" زووم.
- يرسل رسالة ترحيبية لجميع الأعضاء على القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم.
- يرسل رابط القناة التّعليمية على الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم.
- يشارك زملاءه في إنجاز المهمات.
- ينجز المهمة الموكلة إليه بحماس وإتقان.

الاختبار الأدائيّ القبلي/ البعدي رقم (5) الخاص بمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة "Zoom" زووم

مدة الاختبار: 40 دقيقة درجة الاختبار: 18 درجة

تعليمات الاختبار الأدائيّ: عزيزي الطالب\ المعلم: اقرأ نص الاختبار بدقة، وأجب عن كامل بنوده مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في مجلد الاختبار الأدائيّ رقم (5) في القرص (C) في جهاز الحاسوب في مجلد الاختبار الأدائيّ التجميعي.

رقم	نص الاختبار
.1	أرسل دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم إلى البريد الإلكترونيّ teacher.sanaasharaf@gmail.com
.2	أنشئ اجتماع جديد باسم " طلبة كلية التربية" وإرسال الدعوة عبر البريد الإلكترونيّ للمتدربين.
.3	انسخ رابط الدعوة من داخل الاجتماع وإرساله للمشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة"Zoom" زووم.
.4	فعل خاصية كتم الأصوات لجميع المشاركين في الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.
.5	أرسل رسالة " أرجو من الجميع تشغيل الكاميرات" لجميع المشاركين في منصّة "Zoom".
.6	عيّن أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع المعدّ.
.7	اطرد أحد الطّلبة من الاجتماع المعدّ.
.8	ثبت شاشة أحد الطّلبة في الاجتماع المعدّ.
.9	غير إعدادات الخصوصية بتفعيل الخيارات التالية (السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم في الاجتماع المعدّ. السماح للمشاركين بتسجيل المحلي في الاجتماع المعدّ)
.10	يوجد على القرص " C" ملفّ pdf لدرس "التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها، قمْ بتحميله على الاجتماع المنشئ على زووم.
.11	أرسل رابط الدّرس " التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها " المعدّ على سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم
.12	سجل الحصة التّعليمية في الاجتماع المنشئ على زووم.
.13	فعل خاصية الغرف الجانبية، ثمّ:
.14	1.أنشئ غرفة باسم مادة اللغة العربية
.15	2. أضف إلى كل غرفة 3أسماء من المشاركين
.16	أنشئ قناة تعليمية باسم عصافير الصّف الرابع على زووم:
.17	1. أرسل رسالة ترحيبية (أهلاً بكم عصافير الصّف الرابع).
.18	2. أرسل رابط القناة على الاجتماع المنشئ على زووم.

بطاقة ملاحظة أداء الطّالب/المعلّم في الاختبار الأدائيّ رقم (5) الخاص بمهارة إدارة الاجتماع الجديد (الصّف الافتراضيّ) في منصّة "Zoom" زووم

✓ تتألف بطاقة الملاحظة من (18) بنود تمثل المهارات الفرعيّة للمهارة.

✓ الدرجة الكلية العظمى لهذا الاختبار وفقاً لبطاقة الملاحظة (18) درجة.

✓ يخصص درجة واحدة للمهارة المحقّقة ودرجة الصّفر للمهارة غير المحقّقة.

✓ وضع إشارة (+) أمام كل مهارة فرعية محقّقة وإشارة (–) أمام المهارة غير المحقّقة.

البيانات الخاصّة بالمتدرب: الاسم: .....

الرقم	البند	محقق	غير محقق
.1	يرسل دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم إلى البريد الإلكترونيّ teacher.sanaasharaf@gmail.com		
.2	ينشئ اجتماع جديد باسم " طلبة كلية التربية" وإرسال الدعوة عبر البريد الإلكترونيّ للمتدربين.		
.3	ينسخ رابط الدعوة من داخل الاجتماع ويرسله للمشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم		
.4	يفعل خاصية كتم الأصوات لجميع المشاركين في الاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم.		
.5	يرسل رسالة " أرجو من الجميع تشغيل الكاميرات" لجميع المشاركين في منصّة "Zoom".		
.6	يعيّن أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع المعدّ.		
.7	يطرد أحد الطّلبة من الاجتماع المعدّ.		
.8	يثبت شاشة أحد الطّلبة في الاجتماع المعدّ.		
.9	يغير إعدادات الخصوصية بتفعيل الخيارات التالية (السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم في الاجتماع المعدّ. السماح للمشاركين بتسجيل المحلي في الاجتماع المعدّ)		
.10	يُحمل الدرس "التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها الموجود على القرص "C" بصيغة pdf ، على الاجتماع المنشئ على زووم.		
.11	يرسل رابط الدّرس " التعريف بمنصّة "Zoom" زووم وإنشاء حساب فيها " المعدّ على سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم		
.12	يسجل الحصة التّعليمية في الاجتماع المنشئ على زووم.		
.13	يفعل خاصية الغرف الجانبية، ثمّ:		
.14	1.ينشئ غرفة باسم مادة اللغة العربية		
.15	2. يضيف إلى كل غرفة 3أسماء من المشاركين		
.16	ينشئ قناة تعليمية باسم عصافير الصّف الرابع على زووم:		

17.	1. يرسل رسالة ترحيبية (أهلاً بكم عصافير الصّف الرابع)		
18.	2. يرسل رابط القناة على الاجتماع المنشئ على زووم.		

مقدّمة الوحدة الخامسة:

إنّ الطريقة الّتي يدير فيها المعلّم \ المدرب صفوفه الافتراضية هي المعيار الذّي يحدد إن كانت المنصّة فعّالة في التّعليم أم ليست كذلك، وتوفر المنصّة من خلال الأزرار الموجودة في الواجهة الأساسية للاجتماع عدّة مزايا تمكّن المعلّم من تنظيم مهامه، وتسهل عليه مسؤولياته، من إدارة المشاركين، والتحكم بالخصوصية الاجتماع، تسجيل الجلسة التّدريبيّة لإعادة نشرها على برنامج مايكروسوفت سواي، وإنشاء غرف جانبية، وقناة تعليمية (التّعليم غير متزامن) و رفع الملفّات أثناء الجلسة التّدريبيّة وتوظيفها في الوقت المناسب أثناء عملية التّعليم، سنتعرف على مهارات إدارة الاجتماع (الصّف الافتراضي) في منصّة "Zoom" زووم.

والآن لننتقل معاً إلى التّعرف على المحتوى التّدريبيّ للوحدة الخامسة

5

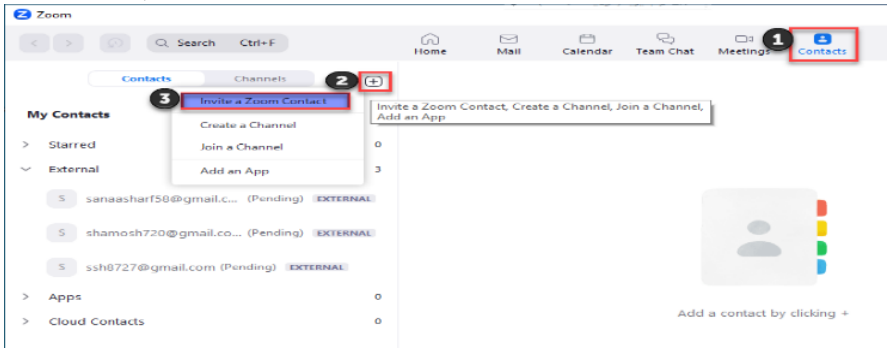
النشاط: (كسر الجليد) أقوم بتخبئة مجموعة من الأوراق تتضمن عناوين الفقرات الموجودة في الجلسة التّدريبيّة في القاعة، وأطلب من المتدربين إيجاد ورقة واحدة، والمتدربين الذين يجدون أوراق ذات لون واحد يشكلون مجموعة؟

والآن: ادخل إلى منصّة "Zoom" زووم المثبتة على سطح المكتب لنتابع ما بدأناه في الجلسة التّدريبيّة السابقة؟

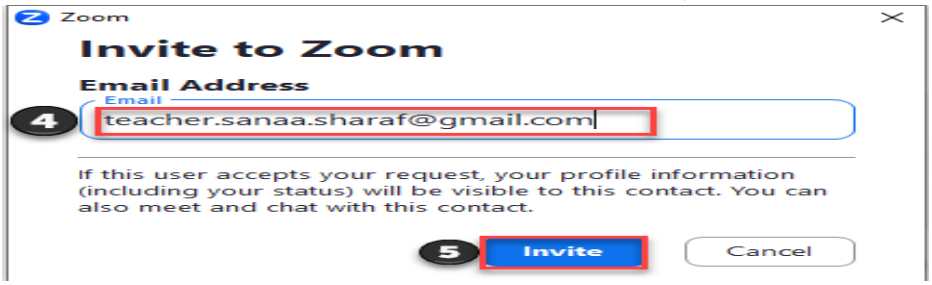
أولاً: إدارة المشاركين في الاجتماع المنشئ في منصّة زووم:

1-1 إرسال دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة "Zoom" زووم:

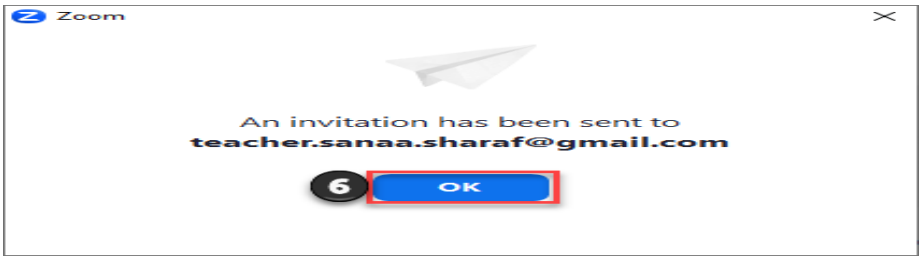
- لدعوة بواسطة جهات الاتصال، بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، ثمّ اضغط على علامة (+)، ثمّ اختر (دعوة جهة اتصال زووم) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



- في الشّاشة التالية أدخل عنوان البريد الإلكترونيّ للشخص الذي تريد دعوته، ثمّ اضغط على خيار دعوة كما موضح في الصّورة الأتية:



- ستظهر لك رسالة منبثقة تطالبك بتأكيد إرسال الدعوة، اضغط على خيار موافق (ok).



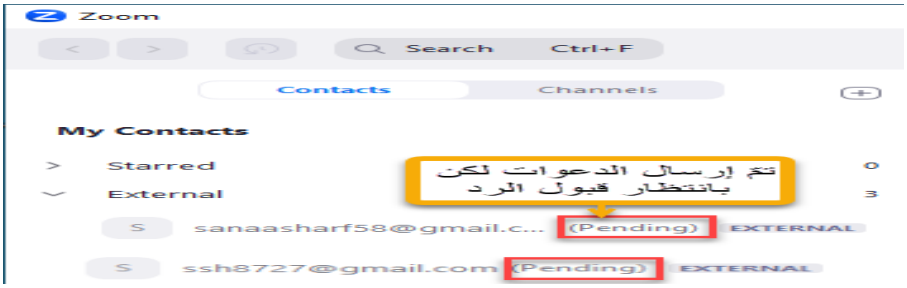
- سيتلقى المستلم الآخر دعوة بالبريد الإلكترونيّ مع رابط يجب أن يضغط عليه.



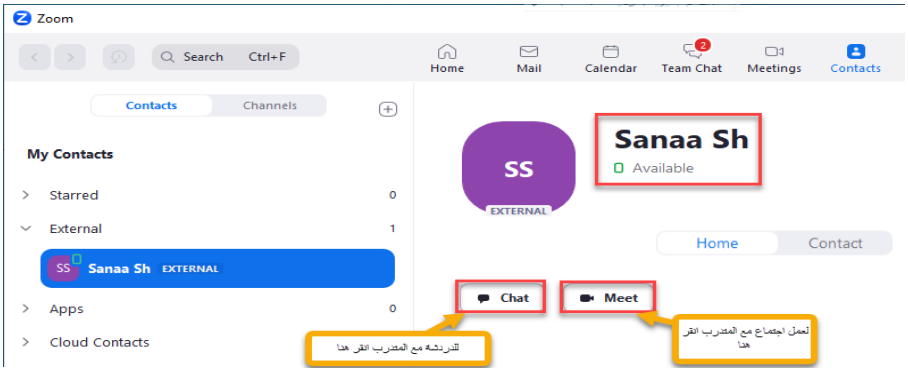
- بعد ذلك، سيطلب منه تسجيل الدّخول إلى حسابه في الخدمة أو إنشاء حساب جديد إذا لم يكن لديه حساب بالفعل (أي سيتم فتح موقع زووم على الإنترنت ويتم تسجيل الدّخول كما تمّ الشرح مسبقاً).
- بعد تسجيل الدّخول إلى برنامج زووم، يجب عليه أن يضغط على زر الموافقة لقبول دعوتك.



وإذا لم يتم قبول الدعوة تظهر عند المدرب أنّه يتم انتظار قبول الدعوة من قبل الطالب:



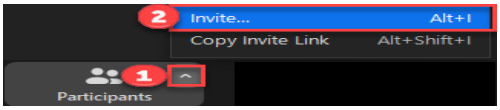
- ستتم إضافة الشخص تلقائياً إلى قائمة جهات الاتصال الخاصّة بك في تطبيق zoom، بعد إضافته إلى قائمة جهات الاتصال، يمكن الآن تطبيق العديد من الإجراءات المختلفة.



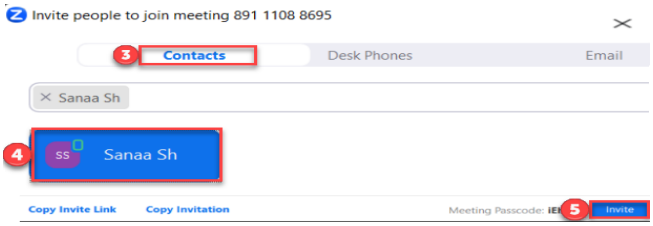
2-1 دعوة المشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم:

2-1-1 دعوة بواسطة جهات الاتصال:

بعد النقر فوق الأيقونة أو الزر، أنقرعلى السهم الذي بجانب المشاركين واختار (Invite):

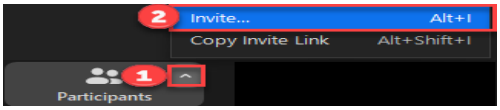


يظهر مربع حوار نختار منه بواسطة جهات الاتصال (Contacts)، ثمّ حدد اسم المدعو من النافذة أو ابحث عن جهة اتصال، ثمّ حدد الشخص الذي ترغب في دعوته يمكنك تحديد جهات اتصال متعددة، ثمّ انقر فوق (Invite):

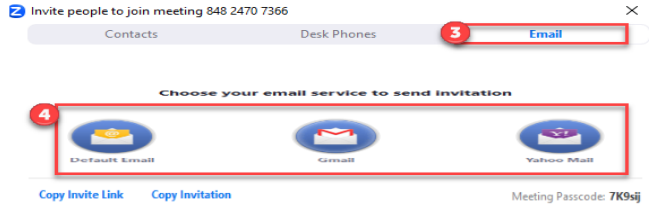


2-1-2 دعوة بواسطة البريد الإلكترونيّ:

بعد النقر فوق الأيقونة أو الزر، أنقرعلى السهم الذي بجانب المشاركين واختار (Invite):

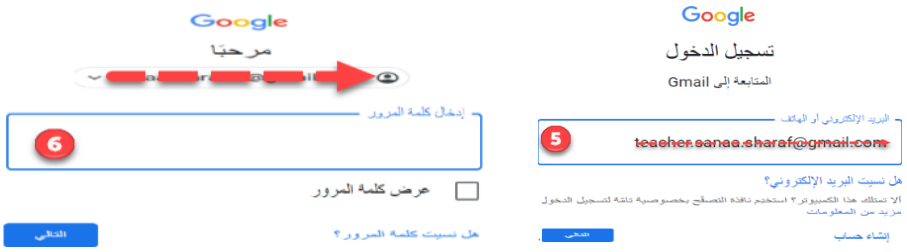


أنقر بواسطة البريد الإلكترونيّ ،أنقر فوق أحد خيارات البريد الإلكترونيّ الثلاثة.

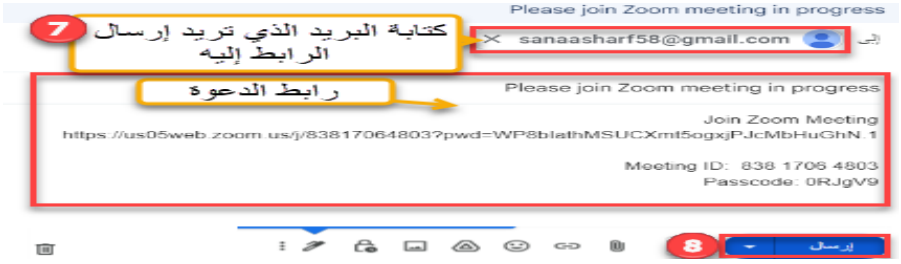


سيفتح البريد الإلكترونيّ الافتراضي الخاص بك مثل outlook أو gmail أو yahoo mail من متصفح ويب وسيطالبك بتسجيل الدّخول باستخدام حساب outlook أو gmail إذا قمت بتسجيل

الدّخول بالفعل على بريدك الإلكترونيّ (إدخال البريد الإلكترونيّ وكلمة المرور الخاصّة بك على صفحة الويب).



فسيتم تكوين بريد إلكتروني جديد تلقائياً بمعلومات الاجتماع المتضمنة في نص البريد الإلكترونيّ، ثمّ قمْ بكتابة البريد الإلكترونيّ الذي تريد إرسال الرابط إليه يمكنك إضافة أكثر من بريد إلكتروني بنفس الوقت.

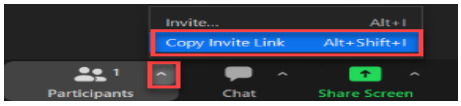


بمجرد الضغط على الرابط الموجود بالرسالة الّتي تصل على الإيميل يتم الانضمام على الاجتماع المعدّ على زووم. (من المفروض أن يكون قد تمّ تحميل برنامج زووم).

فقط قم بالضغط على الرابط المرسل عبر البريد الإلكترونيّ للانضمام إلى الاجتماع عبر منصّة زووم.

1-1 نسخ رابط الدعوة للمشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة "Zoom" زووم:

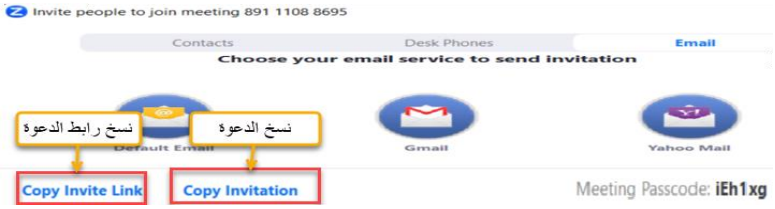
1. بعد النقر فوق الأيقونة أو الزر، أنقرعلى السهم الذي بجانب المشاركين واختار Copy (Invite Link):



2. بعد النقر فوق الأيقونة أو الزر، أنقرعلى السهم الذي بجانب المشاركين واختار (Invite): بخصوص الزرين أسفل النافذة وهم:

نسخ عنوان (copy URL): يقوم بنسخ رابط الانضمام وإرساله للمتدربين عبر أي وسيلة تواصل اجتماعي.

نسخ دعوة (copy Invitation): يقوم بنسخ كل نص الدعوة، ثمّ يمكنك لصقها على جهاز الحاسوب، أو على أي وسيلة تريد لإرسالها للمتدربين.



يمكنك إرسال رابط الدعوة على إحدى وسائل التواصل الاجتماعي أو برنامج مايكروسوفت سواي.

التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

لإرسال دعوة بواسطة جهات الاتصال في منصّة زووم نختار:

(Invite Zoom aContect– Add an App –Join a channel)

لدعوة المشاركين للانضمام للاجتماع المعدّ بمنصّة زووم نضغط على : (share– chat– invite)

لإرسال رابط الدعوة للمتدربين نضغط على أيقونة : (participants– chat– sharescreen)

ثانياً: التحكم بالخصوصية والأمان في الاجتماع المنشئ بمنصّة "Zoom" زووم:

2-1 قفل الاجتماع بمنصّة "Zoom" زووم:

بعد التأكد من حضور المشاركين الاجتماع قمْ بقفل الاجتماع، (إذا أردت ضمان عدم دخول أي مشارك متأخر إلى الحصة التّعليمية أو إذا طردت أي طالب قمْ بقفل الاجتماع لضمان عدم دخول أي مشارك).

لقفل الاجتماع اتبع الخطوات الموضحة بالصّورة الآتية:

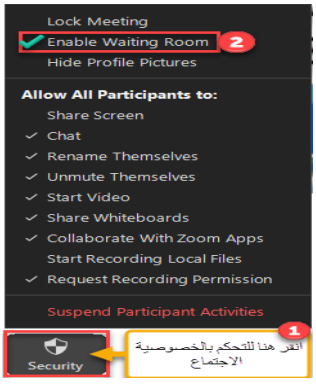


2-2 تمكين خاصية غرفة الانتظار بمنصّة "Zoom" زووم:

غرفة الانتظار تعني أنّ الطالب موجود بالاجتماع لكن لا يسمع ولا يرى ما يحدث داخل الغرفة الصّفية.

وإذا أردت قبول الطالب فيما بعد فيتم قبول الطالب حتى يتمكن من الدّخول إلى الغرفة الصّفية.

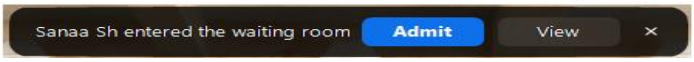
لتمكين خاصية غرفة الانتظار اتبع الخطوات الموضحة بالصّورة الآتية:



عند تمكين غرفة الانتظار تظهر للمدرب هذه الرسالة، يمكنه قبول المشارك، أو رفضه:

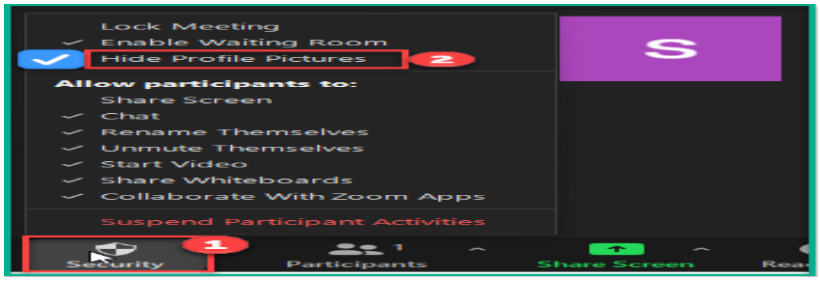


عند انضمام أحد المشاركين ستظهر هذه الرسالة عند المضيف



2-3 إخفاء الصّورة الشخصية للمحاضر في منصّة "Zoom" زووم:

لإخفاء الصّورة الشخصية للمحاضر نتبع الخطوات الموضحة في الصّور الآتية:

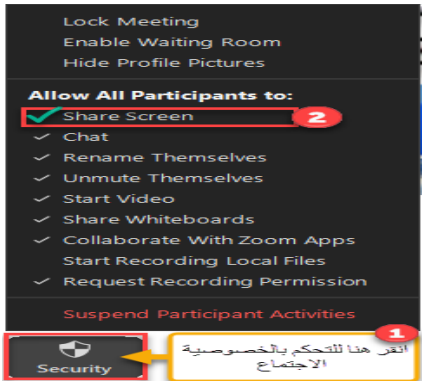


عند إخفاء صورة المدرب تظهر الشّاشة كما موضحة في الصّورة الآتية:



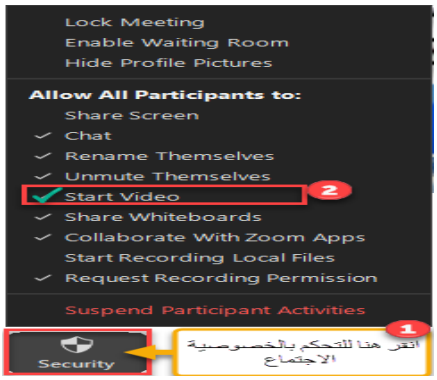
2-4 السماح للمشاركين بمشاركة شاشتهم بمنصّة "Zoom" زووم

عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين مشاركة شاشتهم، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من مشاركة شاشتهم كما موضح في الصّورة الآتية:



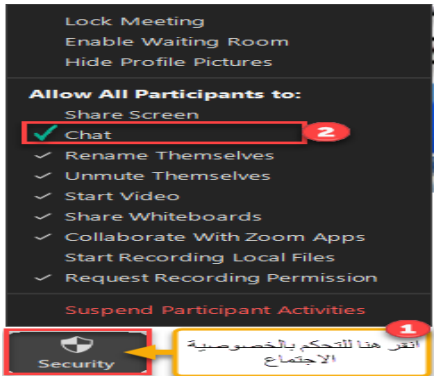
2-5 السماح للمشاركين بالبدء بالفيديو بمنصّة "Zoom" زووم

عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين تشغيل الكاميرا، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من مشاركة الكاميرا كما موضح في الصّورة الآتية:



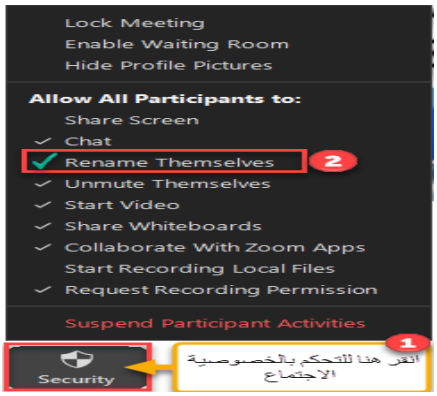
2-6 تفعيل أو تعطيل الدردشة أثناء الاجتماع بين الطّلبة بمنصّة "Zoom" زووم

عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين المحادثة أثناء الاجتماع، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من المحادثة أثناء الاجتماع كما موضح في الصّورة الآتية:



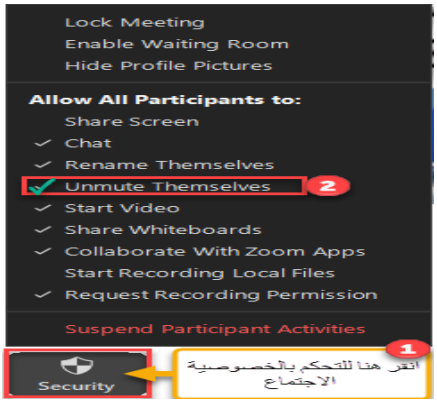
2-7 السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم بمنصّة "Zoom" زووم

عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين تغيير أسماءهم، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من تغيير أسماءهم كما موضح في الصّورة الآتية

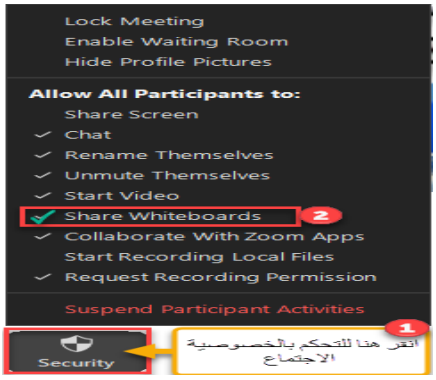


2-8 السماح للمشاركين بإغلاق الصّوت بأنفسهم بمنصّة "Zoom" زووم

عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين تغيير أسماءهم، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من تغيير أسماءهم كما موضح في الصّورة الآتية

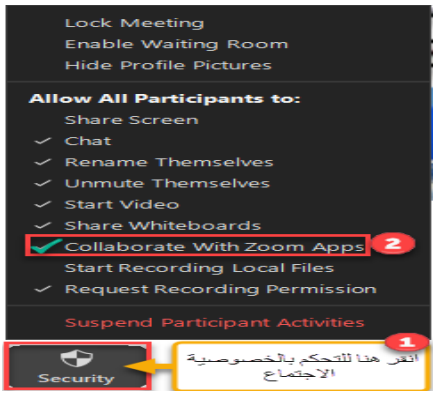


2-9 السماح للمشاركين بمشاركة السبورة البيضاء بمنصّة "Zoom" زووم:



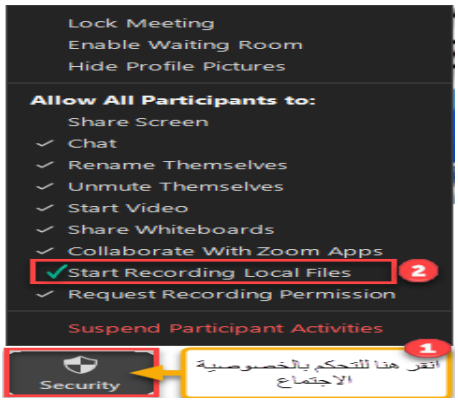
عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين مشاركة شاشتهم، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من مشاركة شاشتهم كما موضح في الصّورة الآتية

2-10 الاشتراك أوالتعاون مع تطبيقات زووم بمنصّة "Zoom" زووم:



عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين مشاركة التّطبيقات، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من مشاركة التّطبيقات كما موضح في الصّورة الآتية

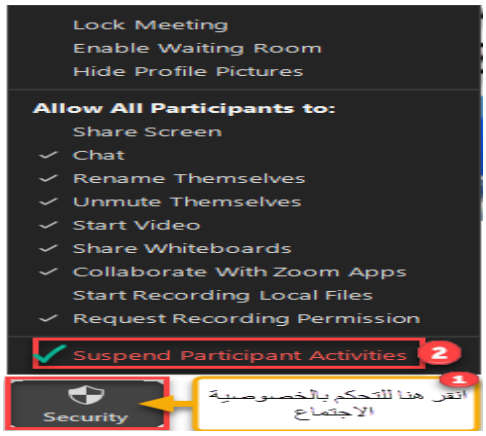
2-11 السماح للمشاركين بالتسجيل المحلي:



عند تفعيل هذا الخيار يمكن للمشاركين التسجيل المحلي للاجتماع، وعند تعطيله لا يتمكن المشاركين من التسجيل المحلي للمشاركين كما موضح في الصّورة الآتية

12-2 تعليق نشاطات المشاركين بمنصّة "Zoom" زووم:

عند تفعيل هذا الخيار يتم تعليق نشاطات المشاركين، وعند تعطيله يتمكن المشاركين من مشاركة النشاطات كما موضح في الصّورة الآتية



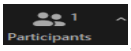
التقويم المرحلي: يطلب من المتدربين إنشاء اجتماع جديد وضبط الخصوصية والأمان كما يلي:

1. عدم السماح للمشاركين بتسمية أنفسهم.....
2. عدم السماح للمشاركين بمشاركة التطبيقات.....
3. السماح للمشاركين بتسجيل المحلي .....
4. تعليق نشاطات المشاركين.....

ويقوم المدرب بالتجول بين المتدربين للتأكد من صحة عمل المتدربين ضمن المجموعة الواحدة.

ثالثاً: التحكم بالصّوت المشاركين بمنصّة "Zoom" زووم من قبل المدرب:

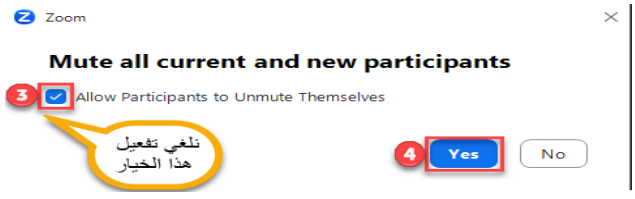
لإغلاق مسجل الصّوت لجميع الطّلبة بمنصّة "Zoom" زووم:

1. اضغط على زر 

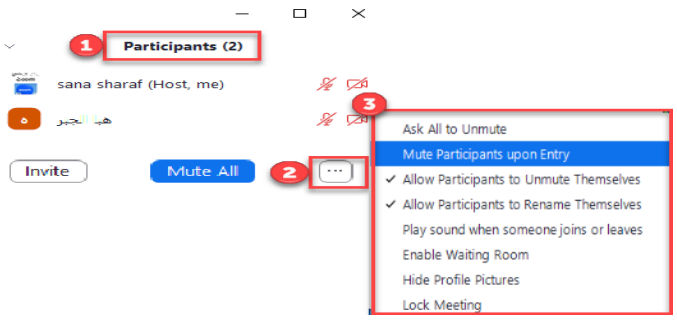
في الشريط السفلي للاجتماع المنشئ ستظهر النافذة الآتية:



2. عند الضغط على mute all سيظهر مربع الحوار التالي:



3. وعند الضغط على النقاط الثلاثة سيظهر مربع الحوار الآتي:



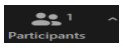
يمكنك من خلال هذا المربع التحكم بخصوصية المشاركين (كتم صوت للجميع- كتم الصّوت عند دخول المشاركين إلى الاجتماع- السماح للمشاركين بتشغيل الصّوت بأنفسهم- السماح للمشاركين بتغيير أسماءهم بأنفسهم- تشغيل الصّوت عند انضمام أو مغادرة أحد الطّلبة- تمكين غرف الانتظار- إخفاء الصّورة الشخصية- قفل الاجتماع).

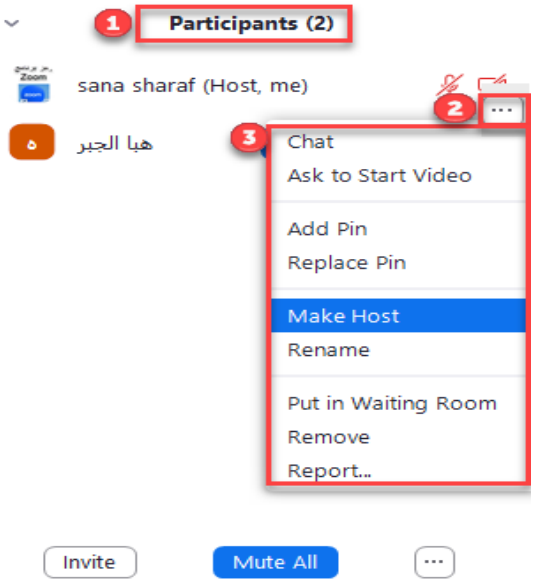
التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

لكتم الصّوت لدى جميع المشاركين نضغط على: (lock meeting- ask all to unmute- ask all to mute)

رابعاً: التحكم بالطالب بمفرده بالاجتماع المنشئ:

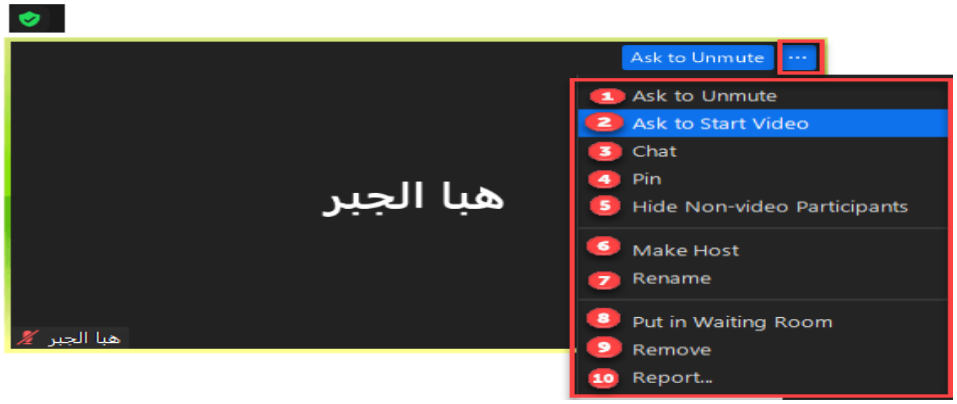
هناك طريقتان للتحكم بالطالب بمفرده في الاجتماع المنشئ بمنصّة زووم:

الطريقة الأولى: اضغط على زر  في الشريط السفلي للاجتماع المنشئ ستظهر النافذة الآتية:



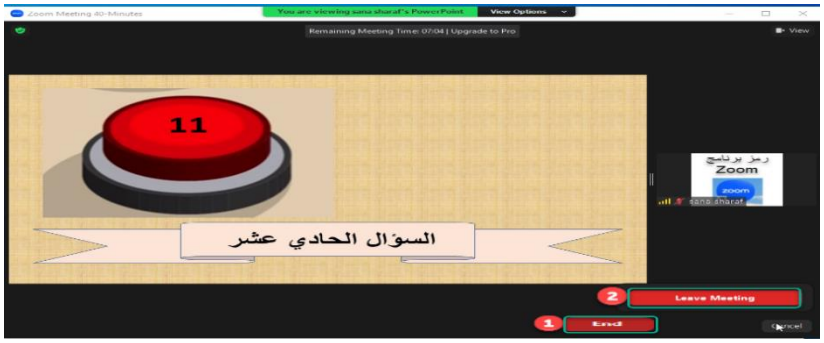
1. إغلاق مسجل الصّوت للطالب\ المشارك
   يتم إرسال رسالة للطالب إذا يريد تشغيل المايك أو إبقائه مغلق
2. إغلاق الكامير للطالب\ المشارك
   يتم إرسال رسالة للطالب إذا يريد تشغيل الكاميرا أو فيما بعد
3. إرسال رسالة للطالب بمفرده (يرى الرسالة الطالب فقط).
4. تثبيت شاشة المشارك في الاجتماع فتصبح الشّاشة المثبتة كبيرة
5. إخفاء شاشة المشارك (لا تظهر شاشة المتدرب في الاجتماع).
6. تعيين الطالب كأدمن في الاجتماع (يستطيع الطالب التحكم بالاجتماع عند تعيينه أدمن، وهذه

الطريقة الثانية: عند تقريب المؤشر من شاشة المشارك سيظهر Ask to Unmute ··· بالضغط على النقاط الثلاثة تظهر النافذة الموضحة بالصّورة:



خامساً: مغادرة الاجتماع من قبل المتدرب بمنصّة "Zoom" زووم:

إذا أراد المتدرب (المشارك) مغادرة الاجتماع قبل انتهائه، فيضغط على زر (end) ثمّ مغادرة الاجتماع كما موضح في الصّورة الآتية



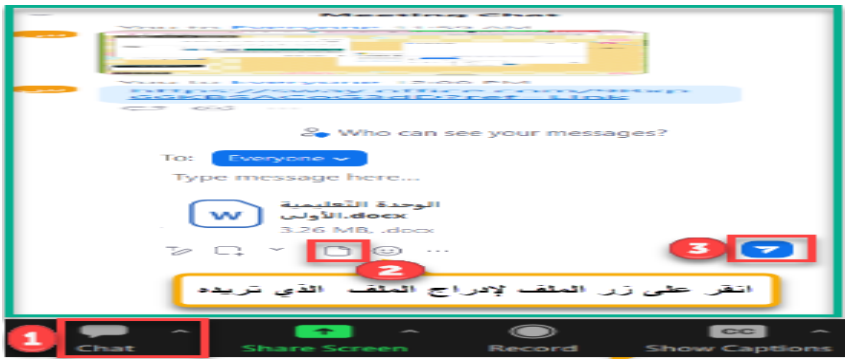
(عند المشارك فقط يظهر خيار leave Meeting).

التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يأتي، يمكنك الاستفادة من التطبيق على زووم لمعرفة الإجابة الصّحيحة:

1. **لتعيين أحد الطّلبة كأدمن في الاجتماع نختار (Make host– Pin– Remove).**
2. **لطرد أحد الطّلبة من الاجتماع نختار (Make host– Pin– Remove).**

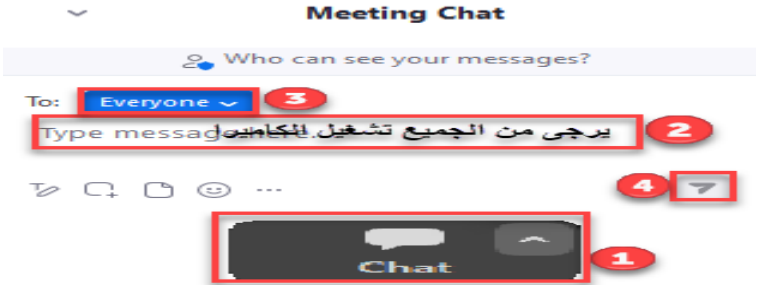
سادساً: رفع الملفّات أثناء الحصة التّعليمية بمنصّة زووم:

قمْ بالضغط على أيقونة الدردشة في شريط الأزرار السفلي، ثمّ انقر على زر الملفّ لتحميل الملفّ الذي تريد رفعه للمتدربين، ثمّ إرسال.

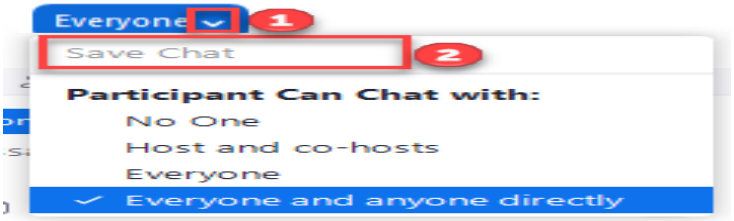


5-1 إرسال رسالة من قبل المدرب لجميع المشاركين في منصّة "Zoom"

يستطيع المدرب إرسال رسالة واحدة لجميع المشاركين، يتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



لحفظ الدردشة نتبع الخطوات الموضحة في الصّورة التالية:



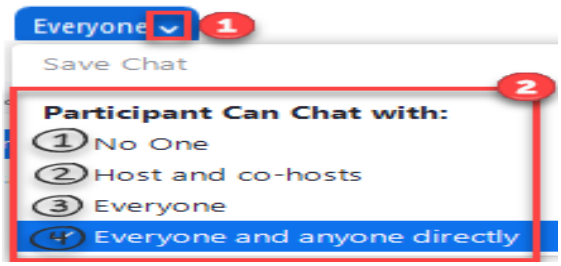
للتحكم بالمشاركين مع من يستطيعون الدردشة نتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:

1- مع لا أحد

2- مع المضيف \ المدرب و مساعد المضيف

3- مع كل الأشخاص.

4- مع كل الأشخاص ومع أي شخص مباشرةً.

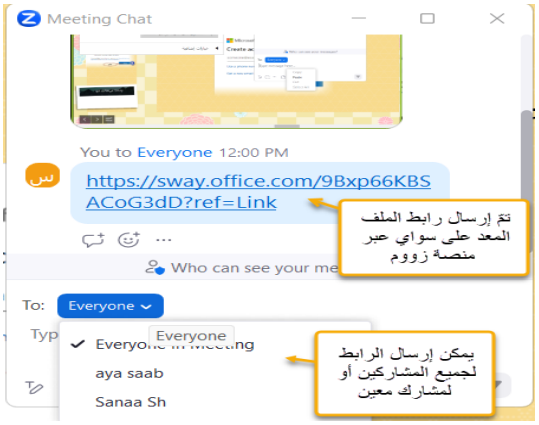


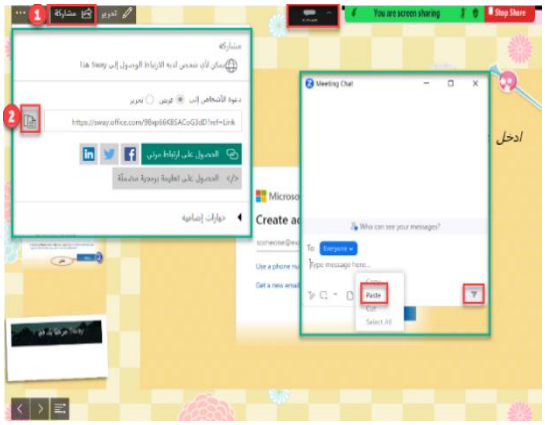
التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. **لرفع ملفّ pdf على منصّة زووم نضغط على زر: chat- share screen- record**
2. **لإرسال رسالة محددة لكل المشاركين، نختار (chat- share- security)**

سابعاً: إرسال رابط الدّروس المعدّة على سواي باستخدام منصّة "Zoom" زووم:

قمْ بالدّخول إلى الدرس المعدّ على سواي ثمّ اضغط على مشاركة، ثمّ قمْ بنسخ الرابط، ومن منصّة زووم اضغط على أيقونة الدردشة في الشريط السفلي، ثمّ اضغط بالزر اليميني بالفراغ في الدردشة واختار لصق ثمّ إرسال.

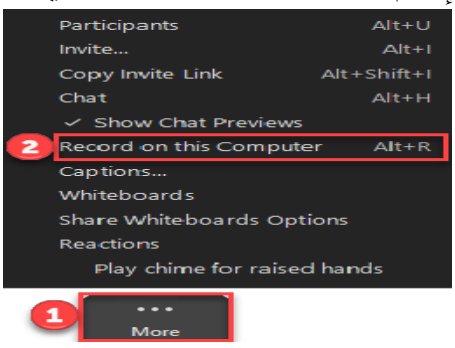




التقويم المرحلي: لإرسال رابط الدروس المعدّة على برنامج سواي، نختار (chat- share- security)

للبدء بالتسجيل الحصة التّعليمية اضغط على زر التسجيل من داخل الاجتماع Record

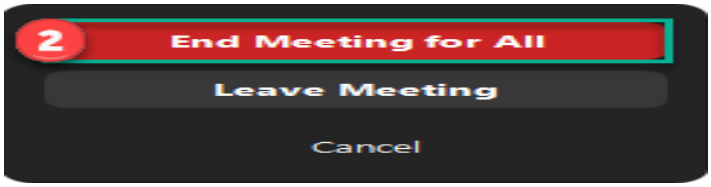
وإذا لم يكن ظاهراً اضغط على المزيد كما موضح في الصّورة الآتية:



وعند بدء التسجيل سيظهر مايلي بالشريط الأزرار أو بالجانب شاشة المدرب يمكنك من خلاله إيقاف التسجيل بشكل مؤقت أو إيقافه نهائياً:



للوصول إلى الحصة التّعليمية المسجلة لابدّ من إنهاء الاجتماع حتى يتم حفظ المقطع المسجل



عند الانتهاء من الاجتماع يظهر مربع الحوار الآتي ننتظر حتى يتم تحميل الفيديو المسجل



وسيتم حفظ مقطع الفيديو المسجل في المستندات في جهاز الحاسوب الخاص بك:

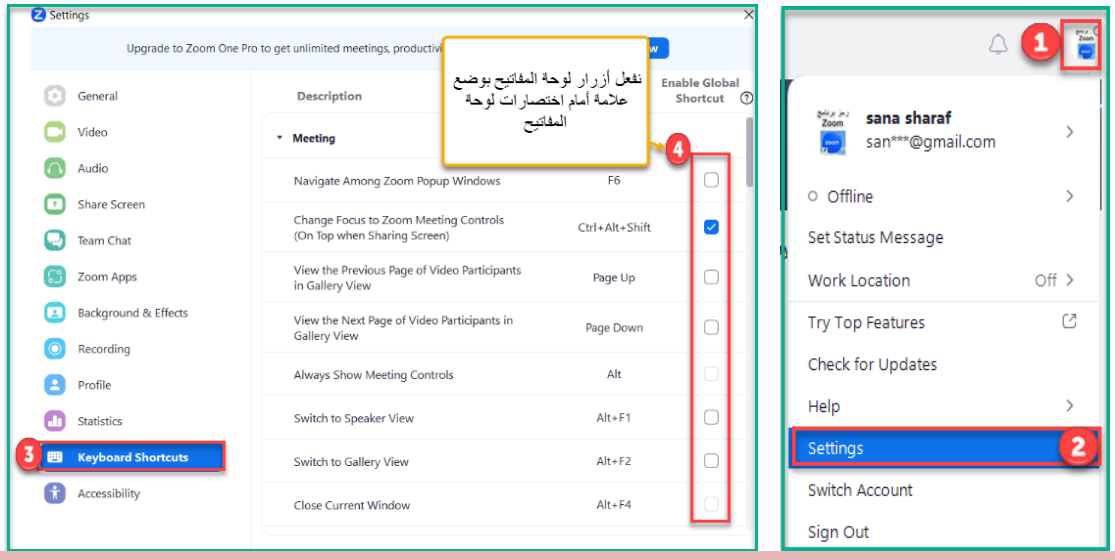


التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

1. لتسجيل الاجتماع المعدّ عبر منصّة زووم تختار: (Record– security– share)
2. يتم حفظ مقاطع الفيديو المسجلة في منصّة زووم تلقائياً ب :(المستندات، سطح المكتب، مجلد جديد)

تاسعاً: استعمال اختصارات لوحة المفاتيح بمنصّة "Zoom" زووم:

يُمكنك استعمال اختصارات لوحة المفاتيح لتتمكن من التجول داخل التطبيق والبرنامج كيفما يحلو لك دون الحاجة لاستعمال الفأرة، مثل: (دعوة أشخاص للانضمام، البدء أو إيقاف التسجيل، الدّخول في وضع ملء الشّاشة) والكثير من الأمور الأخرى الّتي يُمكنك القيام بها، ولمعرفة اختصارات لوحة المفاتيح، وإلى ماذا يرمز كل اختصار اتبع الخطوات الموضحة في الصّورة الآتية:



التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يلي:

يمكنك الحصول على اختصارات لوحة المفاتيح في برنامج زووم بالضغط على

(setting– switch account– work location)

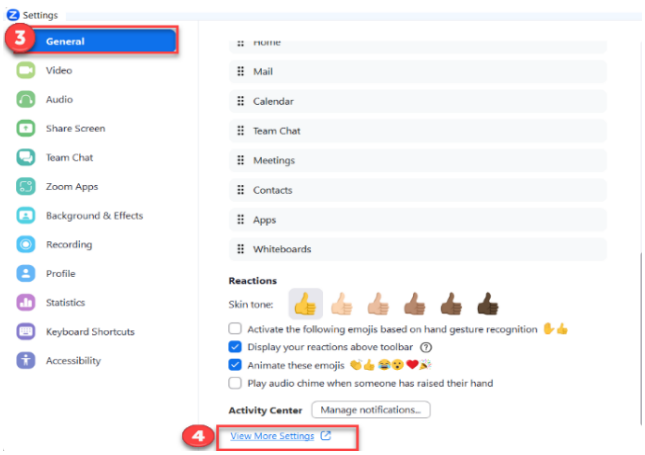
عاشراً: تفعيل خاصية الغرف الجانبية بمنصّة "Zoom" زووم:

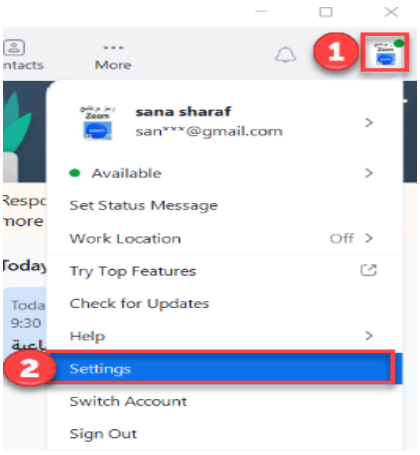
هذه الأداة تسمح بتقسيم اجتماع زووم الغرف إلى ما يصل إلى (50) جلسة منفصلة، ويمكن لمضيف الاجتماع اختيار تقسيم المشاركين في الاجتماع إلى هذه الجلسات المنفصلة تلقائياً أو يدوياً، ويمكن التبديل بين الجلسات في أي وقت، حيث: (يمكن إنشاء ما يصل إلى (50) غرفة فرعية – يتمتع المشاركون في الغرفة الفرعية بإمكانيات كاملة لمشاركة الصّوت والفيديو والشّاشة)

إذاً فالغرف الفرعية جلسات منفصلة عن اجتماع زووم الرئيسي وتسمح للمشاركين بالاجتماع في مجموعات أصغر ويمكن استخدام الغرف الفرعية للتعاون ومناقشة الاجتماع وتحقيق " التّعليم التعاوني".

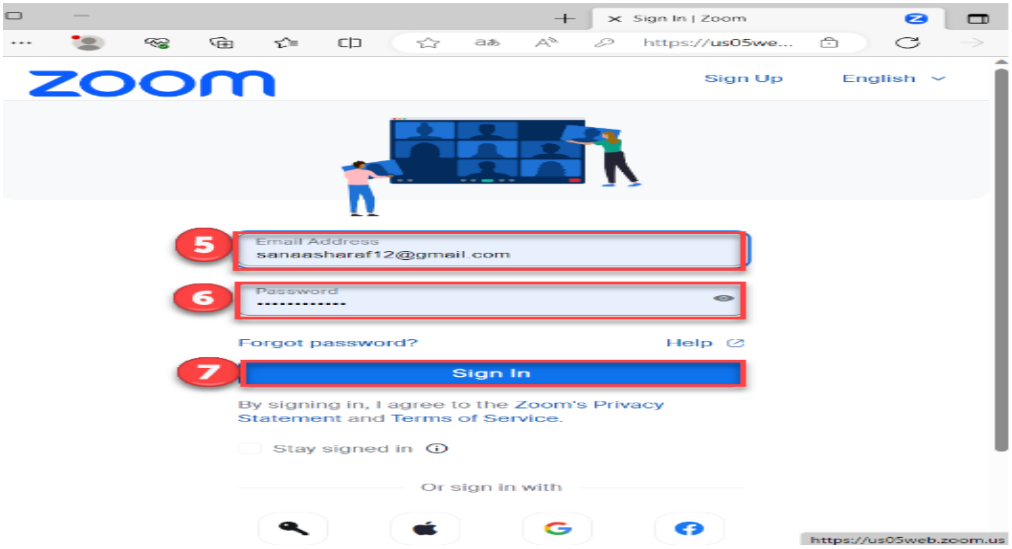
1. **<u>السماح بتقسيم الغرف من حسابك:</u>**

لتمكين هذه الميزة، بدايةً يجب ضبط إعدادات زووم، اضغط على الملفّ الشخصي ثمّ نذهب إلى الإعدادات، ثمّ نضغط على خيار رؤية المزيد من الإعدادات كما موضح في الصّور الآتية:

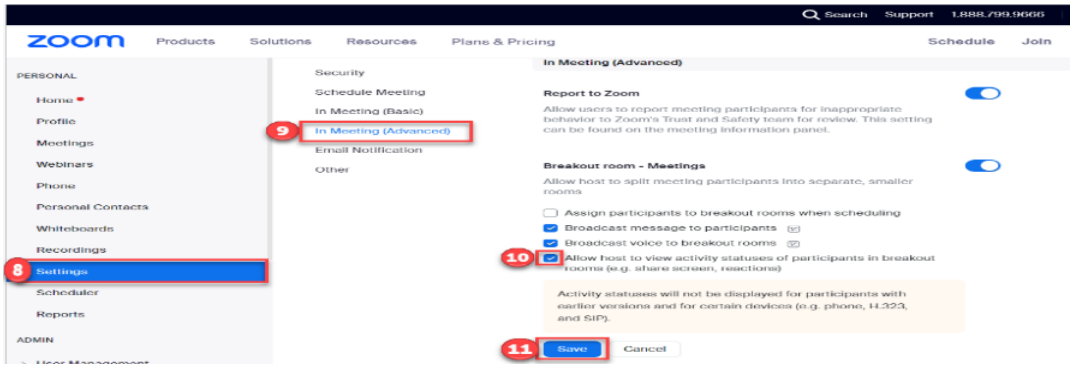




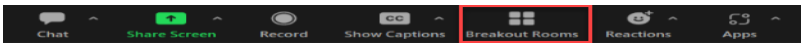
قمْ بتسجيل الدّخول إلى بوابة زووم على الويب كما موضح في الصّور الآتية:



أنقر فوق الإعدادات (setting)، ثمّ اختر (In Meeting Advanced)، ثمّ من قائمة الاجتماع (Meeting)، انتقل إلى خيار تقسيم الغرفة (Breakout room) والّتي تقع في المنتصف تقريباً، وتحقق من تمكين الإعداد الرابع السماح للمضيف بإنشاء غرف جانبية، ثمّ قمْ بحفظ التغييرات، كما موضح في الصّورة:



عند فتح الاجتماع ستظهر أيقونة تقسيم الغرفة (Breakout room)، في الشريط السفلي للأزرار كما موضح في الصّورة:



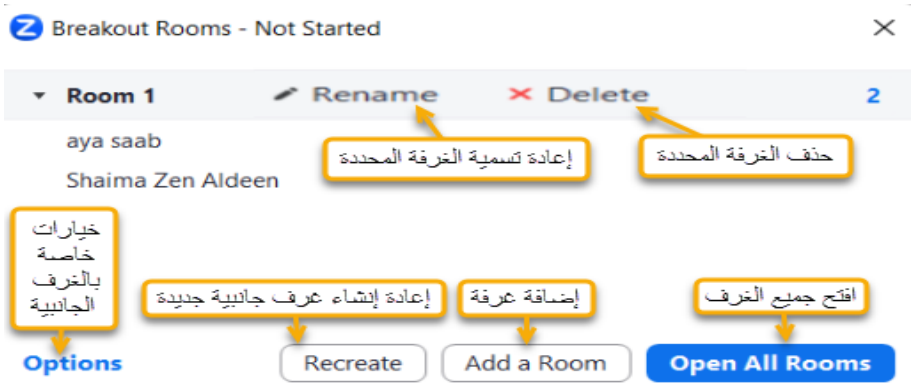
2 . إنشاء غرف جانبية:

1. بدء اجتماع فوري أو مجدول على منصّة زووم
2. انقر فوق زر تقسيم الغرفة (Breakout room)، ستظهر هذه النافذة:



سيتم إنشاء غرفتك، ولكنها لن تبدأ تلقائياً، يمكنك إدارة الغرف قبل البدء بها باتباع التّعليمات أدناه.

عند الضغط على زر إنشاء سيظهر مربع الحوار الموضح بالصّورة:

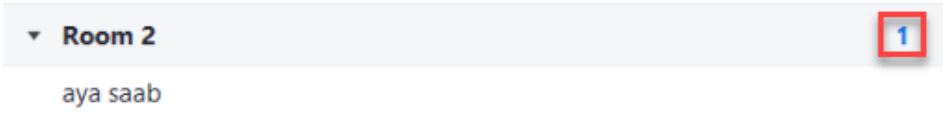


3. تعيين المشاركين في الغرف:

لتعيين مشاركين في غرفك، أختر من أعلى يسار الشّاشة تعيين (Assign) بجوار الغرفة الّتي ترغب في تعيين المشاركين فيها وحدد المشاركين الذين تريد تعيينهم لتلك الغرفة، كرر هذا لكل غرفة:



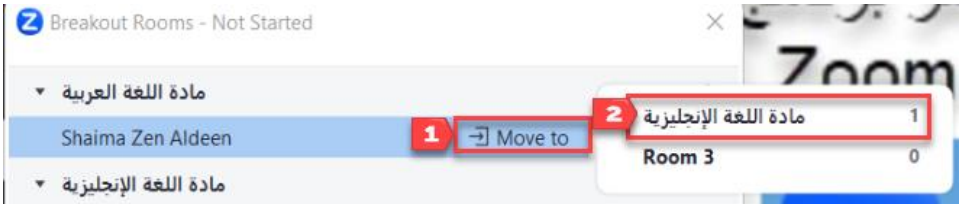
بمجرد تعيين مشارك (يدوياً أو تلقائياً)، سيظهر عدد المشاركين بدلاً من الزر تعيين، كما موضح في الصّورة الآتية:



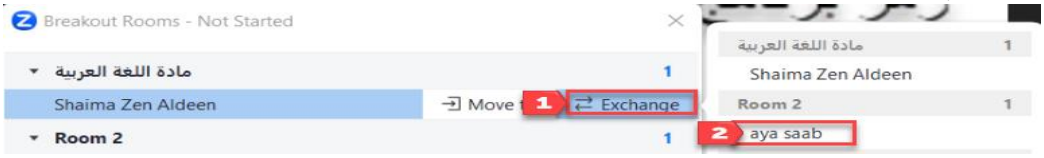
4. تجهيز الغرف الجانبية:

بعد تعيين المشاركين يدويّاً أو تلقائياً للغرف، يمكنك إعادة ترتيب المشاركين، سيبقى المشاركون الذين لم يتم تعيينهم لجلسات الغرف الجانبية في الاجتماع الرئيسي عند بدء الغرف.

- نقل المشارك: اضغط على المشارك الذي تريد نقله ثمّ انقر على زر move to، كما موضح في الصّورة الآتية:

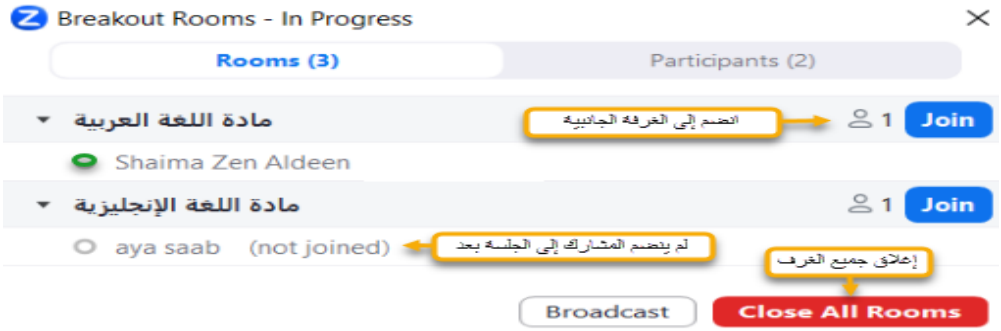


- تبديل المشارك بين الغرف: حدد مشاركاً في غرفة أخرى للتبديل بين المشارك المحدد، كما موضح في الصّورة الآتية:



5. إدارة الغرف الجانبية قيد التقدم:

بمجرد بدء الغرف الجانبية سيطلب من المشاركين الانضمام إلى الجلسة الجانبية، وسيبقى المضيف في الاجتماع الرئيسي حتى ينضم إلى الجلسة يدويّاً، إذا لم ينضم أحد المشاركين إلى الجلسة بعد، فسيتم الإشارة إليه بواسطة (لم ينضم) بجوار اسمه كما موضح في الصّورة الآتية:



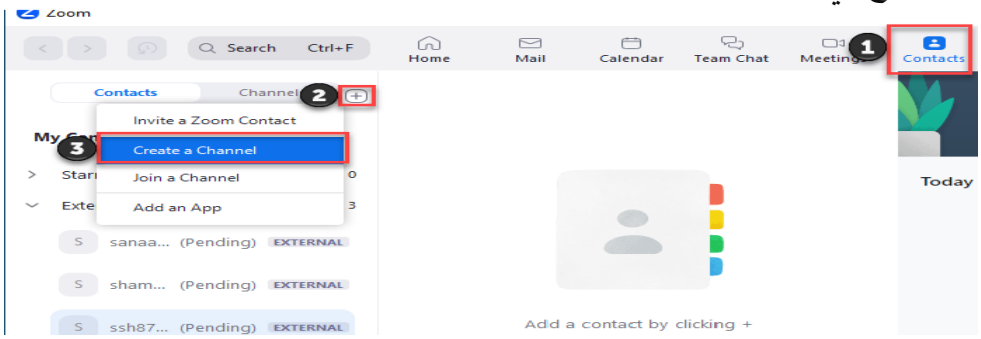
التقويم المرحلي: عزيزي المتدرب قمْ بتفعيل خاصية الغرف الجانبية في الاجتماع المنشئ على زووم.

1. أنشئ غرفة باسم مادة اللغة العربية
2. وغرفة باسم مادة اللغة الإنجليزية
3. أضف إلى كل غرفة 3أسماء من المشاركين.

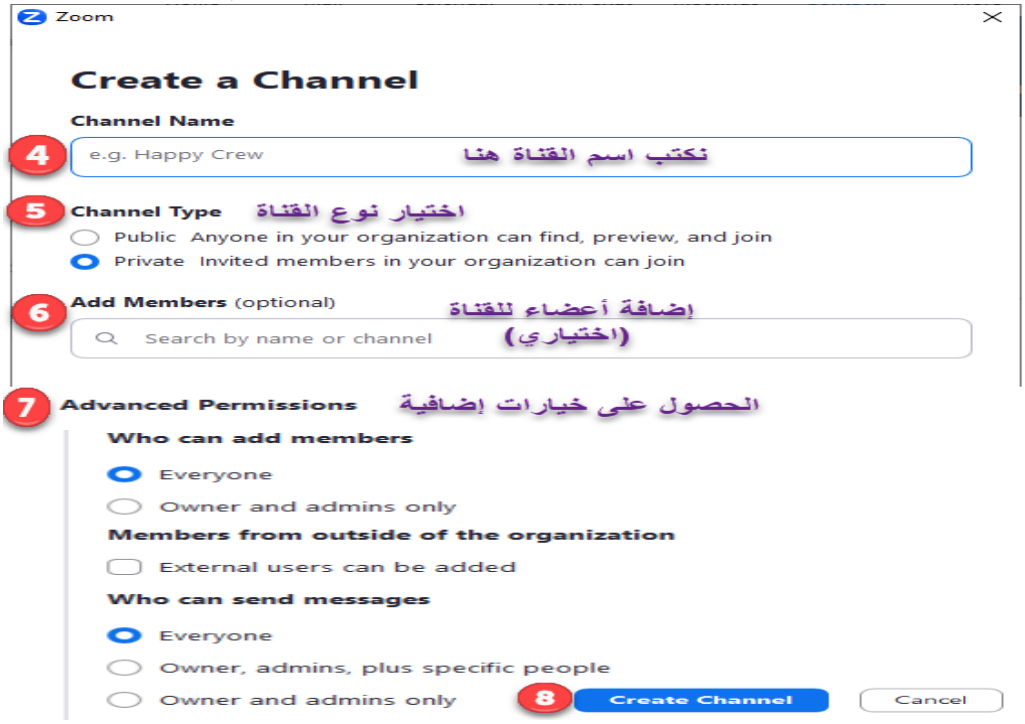
ثمّ قمْ بإبداء رأيك حول أهمية تفعيل الغرف الجانبية في منصّة زووم

إحدى عشر: كيفية إنشاء قناة تعليمية على منصّة "Zoom" زووم، وإضافة الطلاب للقناة:

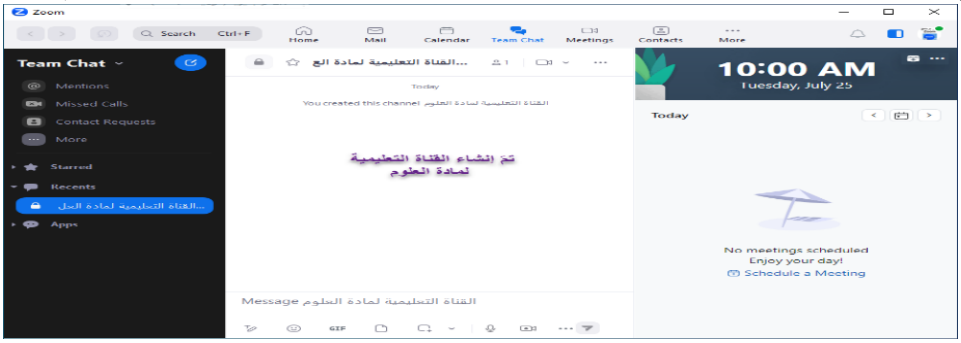
- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، ثمّ اضغط على علامة (+)، ثمّ اختر (إنشاء قناة) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



- في الشّاشة التالية اختر (عنوان القناة، نوع القناة، وإضافة أعضاء للقناة)،ويمكنك الحصول على الخيارات إضافية، ثمّ اضغط على خيار إنشاء القناة كما موضح في الصّورة الأتية:



- سيتم إنشاء القناة التّعليمية، يمكنك إرسال الرسائل (الصّوتية، الفيديو) والدروس التّعليمية وإنشاء الاجتماعات من خلال القناة والمناقشات مع أعضاء القناة كما موضح في الصّورة الآتية:

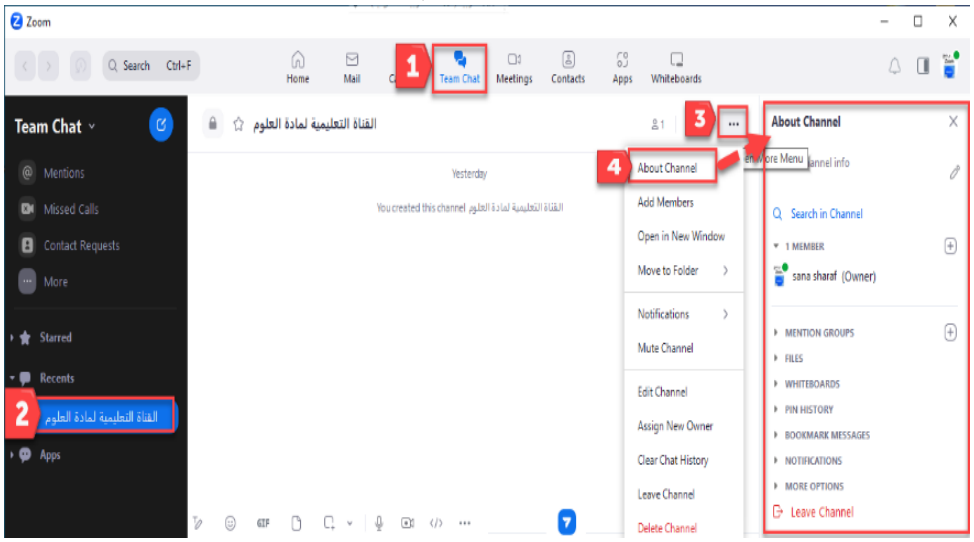


- تتضمن الواجهة الرئيسية للقناة التّعليمية، كما موضح في الصّورة الآتية:



1. للحصول على معلومات حول القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم:

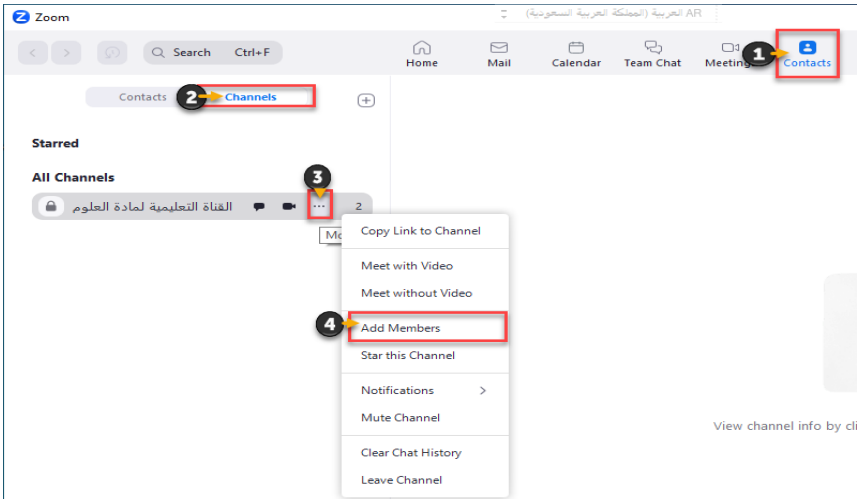
- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (فريق الدردشة) team chat في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب اسم القناة، ثمّ اختر (معلومات حول القناة) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



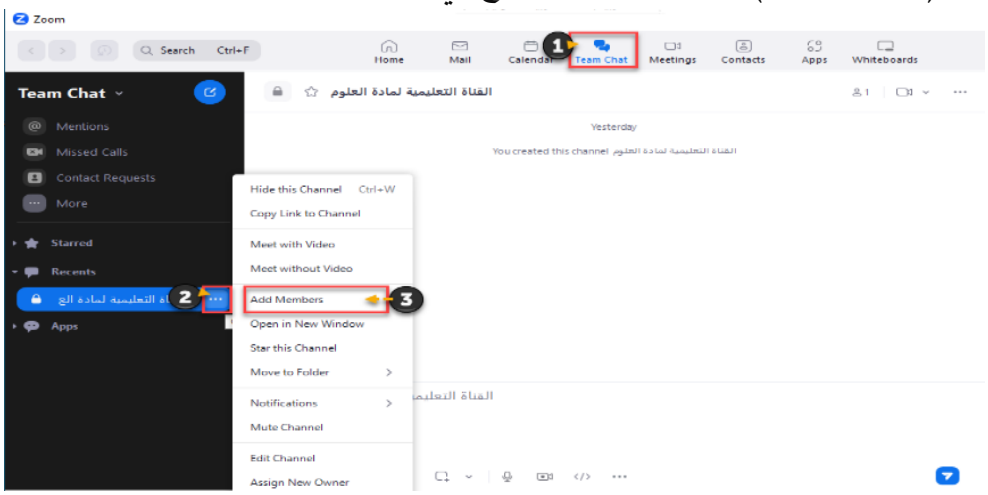
- يمكنك البحث في القناة من خلال زر البحث search in channel.

2. إضافة الطلاب إلى القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم:

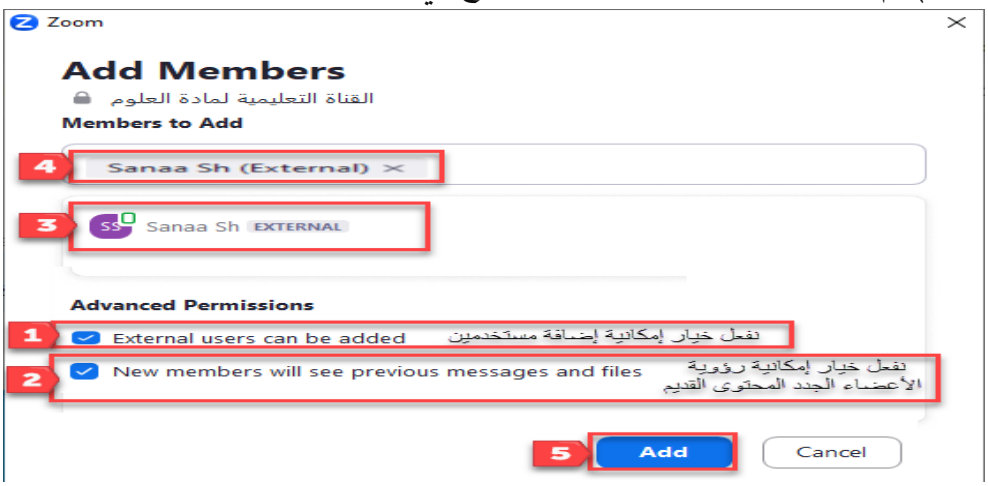
- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب القناة، ثمّ اختر (إضافة أعضاء) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (فريق الدردشة) team chat في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...) بجانب القناة، ثمّ اختر (إضافة أعضاء) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:

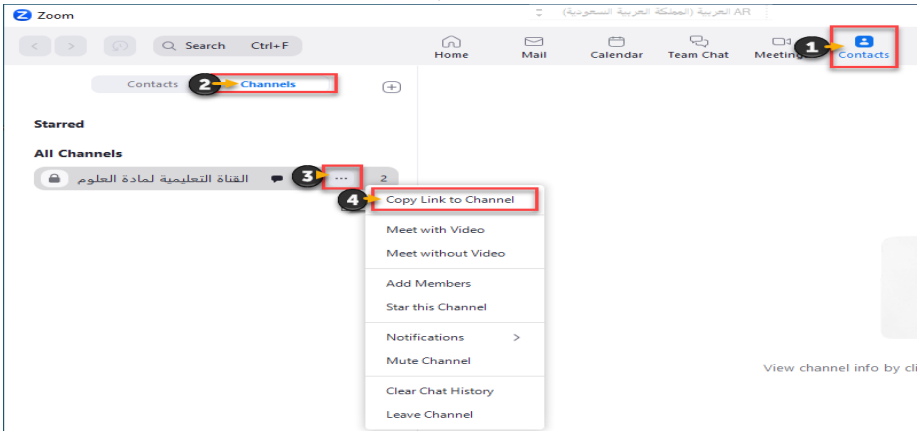


- سيظهر مربع الحوار التالي، قم بتفعيل خيار إضافة أعضاء جدد وخيار إمكانية رؤوية الأعضاء الجدد للمحتوى القديم ، ثمّ حدد الأعضاء الذي تريد إضافتهم(يمكنك إضافة أكثر من شخص) ثمّ اضغط على زر إضافة كما موضح في الصّورة التالية:

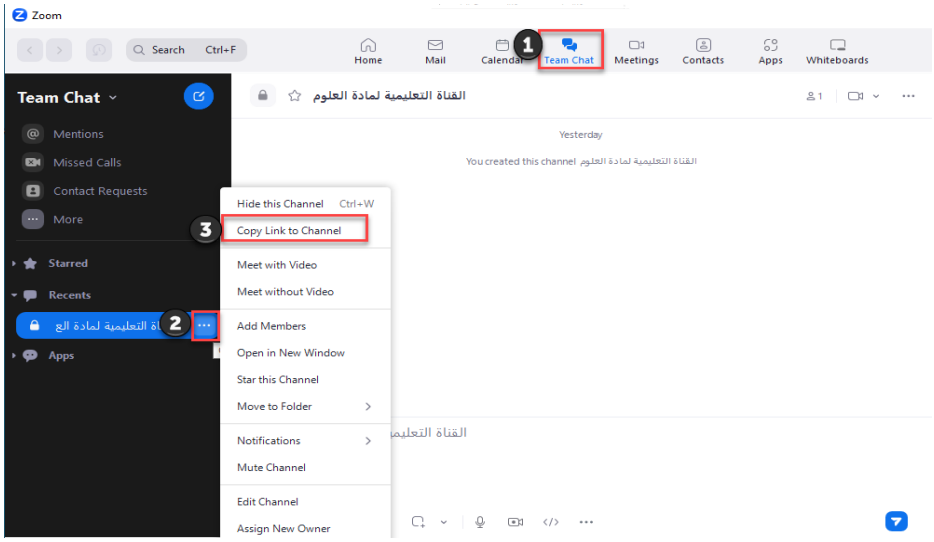


6. **<u>نسخ رابط القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" وإرساله عبر وسائل التواصل الاجتماعي:</u>**

- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب القناة، ثمّ اختر (نسخ رابط الاجتماع) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



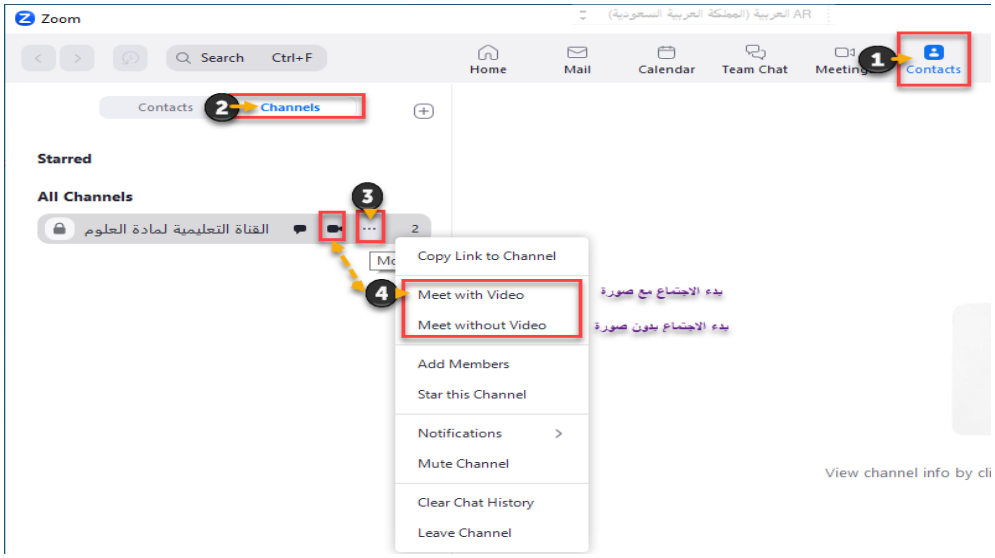
- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (فريق الدردشة) team chat في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...) بجانب القناة، ثمّ اختر (نسخ رابط الاجتماع) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



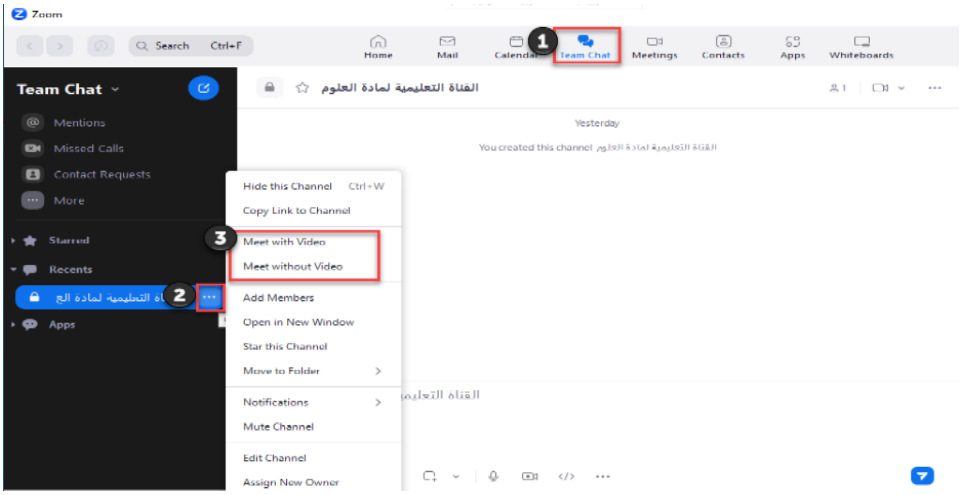
- بعد نسخ رابط القناة، قم بإرساله عبر وسائل التواصل الاجتماعي للطلبة ويمكنك أيضاً إرسالها للطلبة عبر اجتماع زووم.

7. **<u>إنشاء الاجتماعات في القناة التّعليمية مع الطلاب من خلال منصّة "Zoom" زووم:</u>**

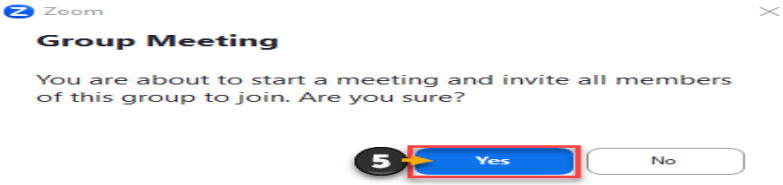
- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب القناة، ثمّ اختر (الاجتماع مع تشغيل الكاميرا أو الاجتماع بدون تشغيل الكاميرا) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (فريق الدردشة) team chat في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...) بجانب القناة، ثمّ اختر (الاجتماع مع تشغيل الكاميرا أو الاجتماع بدون تشغيل الكاميرا) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



- سيظهر هذا المربع، قمْ بالتأكيد أنّك تريد البدء بالاجتماع .

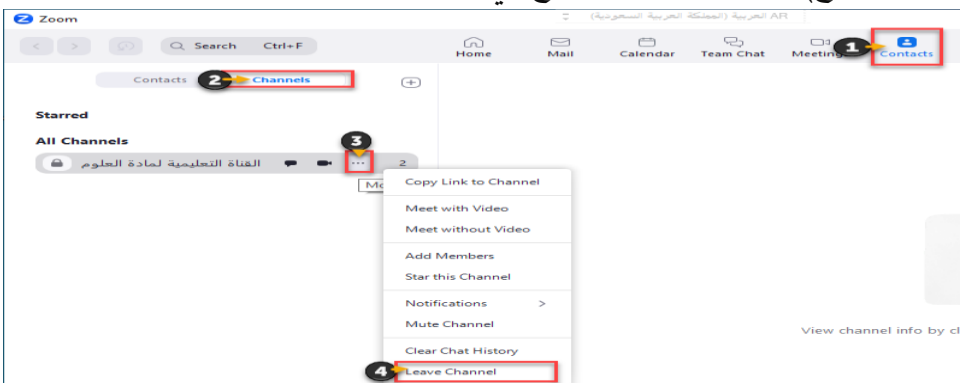


- سيتم فتح الاجتماع ، وتظهر النافذة الآتية:

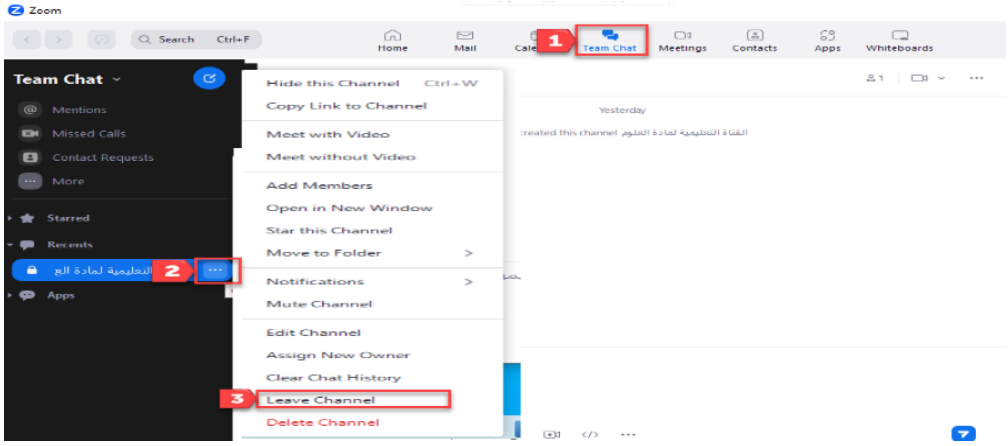


8. مغادرة القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم:

- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب القناة، ثمّ اختر (مغادرة الاجتماع) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:

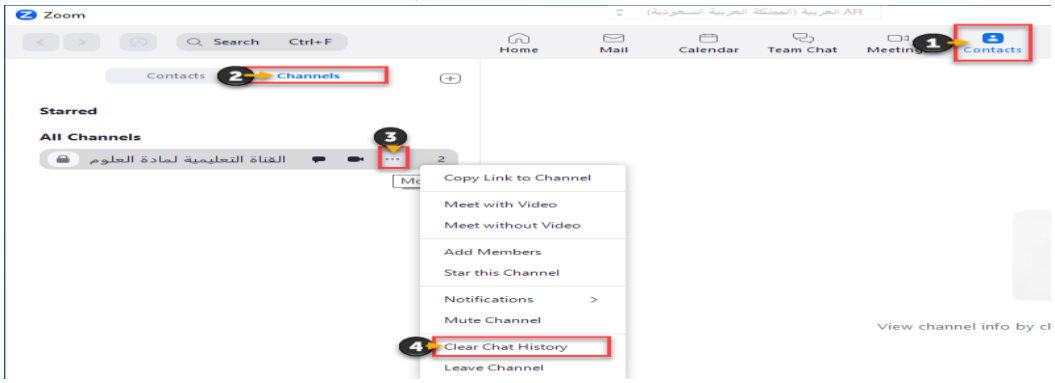


- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (فريق الدردشة) team chat في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...) بجانب القناة، ثمّ اختر (مغادرة الاجتماع) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:

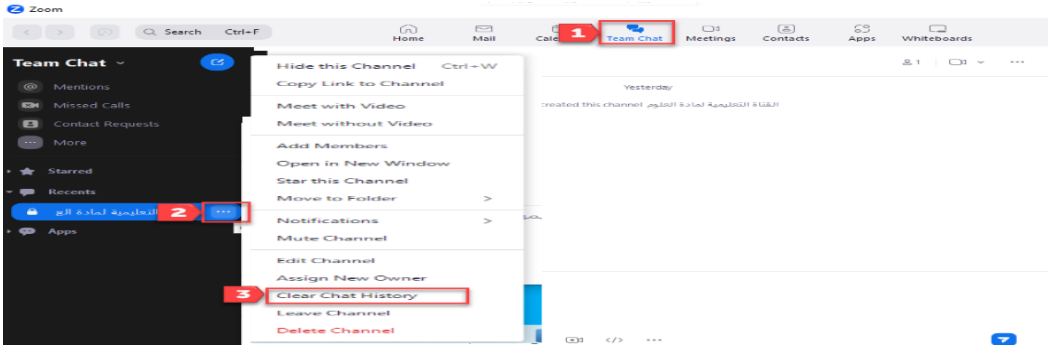


9. <u>حذف محتوى القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم</u>

- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب القناة، ثمّ اختر (clear chat history) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



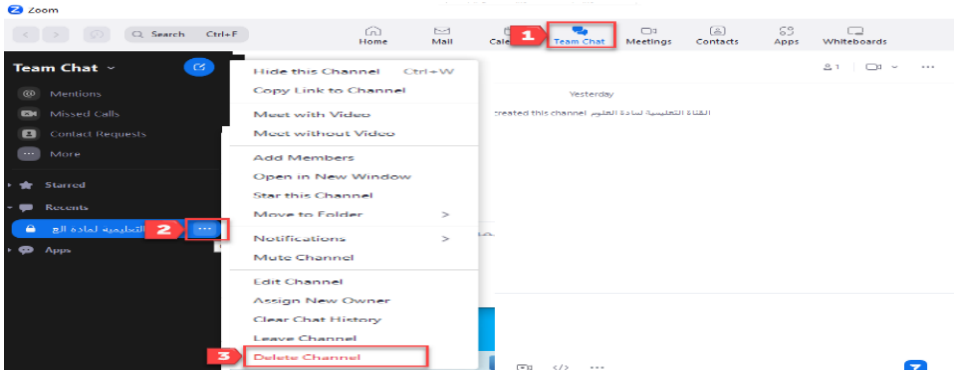
- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (فريق الدردشة) team chat في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...) بجانب القناة، ثمّ اختر (clear chat history) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



يتم حذف كل محتوى القناة التّعليمية.

10 . حذف القناة التّعليمية بمنصّة "Zoom" زووم:

- بعد فتح تطبيق زووم في حاسوبك، في الشّاشة الرئيسية، اضغط على علامة التبويب (جهات الاتصال) contacts في الجزء العلوي، اختر القناة ثمّ اضغط على علامة (...)بجانب القناة، ثمّ اختر (حذف القناة) من القائمة كما موضح في الصّورة التالية:



يتم حذف القناة التّعليمية عند الجميع في برنامج زووم.

التقويم المرحلي: اختر الإجابة الصّحيحة فيما يأتي:

1. لبدء الاجتماع في القناة التّعليمية بمنصّة زووم نضغط على:

(meet with video- leave channel- Hide the Channel)

2. لحذف محتوى القناة التّعليمية بمنصّة زووم نضغط على:

(member- Mute channel-clear chat history)

3. لحذف القناة التّعليمية بمنصّة زووم نضغط على :

.Add member- Delete channel-clear chat history



والآن مارأيك أن تختبر معلوماتك في هذه الوحدة

نشاط تدريبي:

عزيزي الطالب/ المعلم بإمكانك بعد الانتهاء من دراسة الوحدة القيام بالأنشطة التالية:

1.أنشئ اجتماع جديد وإرسال رابط الدعوة عبر برنامج مايكروسوفت سواي؟ مع ذكر الخطوات الّتي قمت بها، بالتعاون مع مجموعتك، ويقوم المدرب بالتجول بين المتدربين للتأكد من صحة عمل المتدربين ضمن المجموعة الواحدة .....

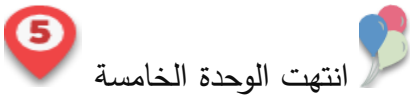
2. أنشئ قناة تعليمية باسم عصافير الصّف الرابع على زووم.

1. قمْ بدعوة الأشخاص على هذه القناة التّعليمية.

2. قم بإرسال رسالة ترحيبية (أهلاً بكم عصافير الصّف الرابع)

3. قم بإرسال رابط القناة على الاجتماع المنشئ على زووم.

المتدرب من الاطلاع على المعلومات قبل إعطائها في الجلسة التّدريبيّة، وتطبيق الجانب العملي خلال الجلسة التّدريبيّة.



انتهت الوحدة الخامسة

الملحق (5) مفتاح الإجابة عن الاختبار المعرفيّ الشّامل (القبلي/ البعدي / المؤجّل) للبرنامج التّدريبيّ

مدة الاختبار: 60 دقيقة درجة الاختبار: 30 درجة

رقم السّؤال	مفتاح الإجابة	رقم السّؤال	مفتاح الإجابة
1	أ	16	أ
2	ب	17	أ
3	ب	18	ب
4	ب	19	د
5	أ	20	ج
6	ب	21	ب
7	أ	22	د
8	ج	23	ب
9	أ	24	أ
10	ج	25	ج
11	ب	26	ج
12	أ	27	أ
13	د	28	ج
14	ب	29	أ
15	ب	30	أ

الملحق (6) استبانة آراء نحو استخدام البرنامج التّدريبيّ القائم على إكساب الطّلبة مهارات منصّة (Zoom) زووم في التّعليم من بُعد

عزيزي الطّالب /الطّالبة:

تضع الباحثة بين أيديكم استبانة تتألف من (37) عبارة، ولكلّ عبارة خمسة خيارات (موافق بشدة، موافق، لا رأي لي، غير موافق، غير موافق أبداً)، بقصد تعرف آرائكم نحو البرنامج التّعليميّ لذا أرجو منكم التّكرم بقراءة كل عبارة بدقة والإجابة عنها بشكل يعبر عن آرائكم ووجهات نظركم وذلك من خلال وضع (x) في الحقل المناسب، علماً بأنّ ذكر الاسم غير ضروري، وأنّ المعلومات الواردة سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط.

شاكرة لكم اهتمامكم وتعاونكم.

الرقم	البند	موافق بشدة	موافق	لا رأي لي	غير موافق	غير موافق أبداً
	محور إخراج البرنامج التّدريبيّ:					
1	تتسم عبارات البرنامج بالوضوح					
2	تتدرج مهارات البرنامج من السهل إلى الصّعب					
3	يسهل التعامل مع أدوات برنامج سواي					
4	الألوان المستخدمة في البرنامج التّعليمي متناسقة تساعد على الفهم والتذكر					
5	حجم الخط بالبرنامج مناسب					
6	البرنامج التّعليمي خالي من الأغلاط الكتابية واللغويّة					
7	شاشات البرنامج التّعليمي جميلة وشائقة					
8	ساعدت الصّور التوضيحية المتتالية في البرنامج التّعليمي على تذكر وفهم المهارة					
9	أسهمت الفيديوهات الموجودة في البرنامج التّعليمي في اكتساب خطوات تنفيذ المهارات المستهدفة بشكل صحيح					
10	ساعدت عروض "Powerpoint"المرفقة بالبرنامج في توضيح خطوات تنفيذ المهارة					
11	زودت المواقع الموجودة في البرنامج التّعليمي بالمعلومات اللازمة					
12	يشكل المحتوى تكاملاً بين الجانب النظري والجانب العملي					
13	يمكن مشاركة الملفّ الخاص بك مع الآخرين أو فقط مع أشخاص محددين					
	محور برنامج Microsoft Sway"" مايكروسوفت سواي:					
1	استخدام البرنامج "Microsoft Sway"" مايكروسوفت سواي ساعد في إكساب مهارات منصّة "Zoom" زووم.					

2	يراعي البرنامج الفروق الفردية بين المتعلمين						
3	يزيد البرنامج وعيّ الطّلبة بأهميّة الإنترنت في التّعلّم						
4	يجعل من السهل إنشاء صفحات ويب						
5	البرنامج التّعليمي شجعني على المشاركة مع زملائي في الأنشطة التّعليمية.						
6	يساعد استخدام البرامج التّعليمية في عملي كمدرس.						
7	أرغب بدراسة المواد الدراسيّة الأخرى من خلال برنامج Sway.						
8	يساعد برنامج سواي في تصميم الدروس التفاعلية						
9	ينمي برنامج سواي اكتساب مفاهيم تقنية حديثة						
	محور استراتيجيّة التّعلّم المقلوب (المعكوس)						
1	أسهمت هذه الاستراتيجية باستغلال الوقت داخل الغرفة الصّفية وخارجها بفاعلية						
2	عرض المدرب المهارة بأسلوب شائق ومحفز						
3	أسهمت الاستراتيجية في التدريب الطّلبة على مهارة التلخيص						
4	أسهمت الاستراتيجية في التدريب الطّلبة على مهارة طرح الأسئلة						
5	جعلت الغرفة الصّفية مكاناً لتدريب الطّلبة وتطوير مهاراتهم وتعميق المفاهيم لديهم.						
6	أسهمت في القضاء على الرتابة والملل في عملية التّعلّم.						
7	أسهمت في التركيز على الأنشطة الّتي تحفز مستويات التفكيرالعليا لدى الطّلبة						
8	ساعدت في تقديم التغذية الراجعة الفورية والمؤجّلة						
9	أسهمت في حدوث اتصال بين المعلم والطالب وزملائه						
	محور أدوات التقويم						
1	بنود الاختبارات مصاغة صوغاً لغوياً دقيقاً						
2	الوقت المخصص للإجابة عن بنود الاختبارات كافٍ						
3	تغطي الاختبارات جميع المهارات المتضمنة في البرنامج التدريبي						
4	تصف الاختبارات الأدائيّة السلوك المطلوب بشكل واضح						
5	تسلسل بنود الاختبارات بشكل منطقي وواضح.						
6	الأشكال المتضمّنة في الاختبار التحصيلي واضحة						

الملحق (7) مصطلحات الدّراسة قائمة مصطلحات خاصّة بالمنصّة (ZOOM)

الرقم	المصطلح	المعنى	الرقم	المصطلح	المعنى
1	configuration	الإعدادات	32	susped participant Activities	تعليق نشاطات المشاركين
2	set status Message	ضبط رسائل الحالة	33	Participants	المشاركين
3	set work location	حدد موقع العمل	34	invite	دعوة
4	My profile	الملفّ الشّخصيّ	35	contacts	جهات الاتصال
5	Available	مُتاح	36	Default Email	البريد الإلكترونيّ الافتراضيّ
6	Busy	مشغول	37	play chime for raised hands	تشغيل رنين للأيدي المرفوعة
7	Do not disturb	لا تزعجني	38	Duration	المدة
8	Away	بعيد	39	Time zone	المنطقة الزمنية
9	out of office	خارج المكتب	40	Recurring meeting	اجتماع متكرر
10	Try Top Features	جرب المزايا المتقدمة	41	Meeting ID	معرف الاجتماع
11	check for updates	التّحقّق من وجود تحديثات	42	calendar	تقويم
12	Help	مساعدة	43	Advanced options	خيارات متقدمة
13	settings	الإعدادات	44	schedule	جدولة
14	switch to portait view	التّبديل إلى العرض العامودي	45	Reaction	ردود الفعل
15	switch Account	تبديل الحساب	46	Allow	السّماح
16	sign out	تسجيل الخروج	47	waiting room	غرف الانتظار
17	Aplugin is required to share video file	التّأكد من مشاركة ملفّ الفيديو	48	closed caption	التّعليق المعلّق
18	Default	خطأ شائع	49	Gallery	معرض
19	Ringtones	الرّنة	50	immersive	تغيير خلفية
20	Optimize	تخصيص	51	hide selview	إخفاء نفسك
21	security	الأمن	52	fullscreen	ملئ الشّاشة

اتبع طلب الفيديو للمضيف	follow Host's video order	53	قفل الاجتماع	Lock Meeting	22
قبول أوحظر المستخدمين من منطقة معينة أو بلدان معينة	Approve or block entry for Usersfrom specific contries/ region	54	تمكين غرفة الانتظار	Enable waiting Room	23
إمكانيّة الوصول	Accessibility	55	إخفاء صورة الملفّ الشّخصيّ	Hide profile picture	24
جهات الاتصال الخارجيّة	External contacts	56	مشاركة الشّاشة	share screen	25
قنوات	channels	57	المحادثة الكتابيّة	chat	26
الاجتماعات القادمة	upcoming	58	تسمية أنفسهم	Rename Themselves	27
الاجتماعات المسجلة	Recorded	59	إزالة الكتم عن أنفسهم	Unmute Themselves	28
المضيفين	Hosts	60	بالبدء الفيديو	start video	29
أساسيّ	Basic	61	مشاركة السّبورة البيضاء	share white boards	30
الموضوع	Topic	62	الاشتراك مع تطبيقات زووم	collaborate with zoom Apps	31

الملحق (8) تسهيل المهمة

الجمهورية العربية السورية
جامعة دمشق
نائب رئيس الجامعة
لشؤون البحث العلمي والدراسات العليا
الرقم: ٧٥٠٨٠٧/٨٠

الأستاذة الدكتورة عميد كلية التربية

يرجى السماح لطالبة الدكتوراه **سناء شرف** المسجلة في كلية التربية بجامعتنا بتطبيق أدوات الدراسة استطلاعياً ونهائياً لزوم البحث الذي تعده بعنوان" أثر برنامج Microsoft Sway مايكروسوفت سواي في إكساب مهارات توظيف منصةzoom زووم في إدارة محتوى التعلم من بعد" وذلك بإشراف السيدة الدكتورة **أوصاف ديب**.

علماً أن جامعة دمشق لا تتحمل أية نفقات لقاء ذلك.

شاكرين تعاونكم،،،

عن نائب رئيس الجامعة
لشؤون البحث العلمي والدراسات العليا

الأستاذ الدكتور محمد فراس الحناوي

2024/4/14 في

١٤ نيسان ٢٠٢٤

الملحق (9) أسماء السّادة المحكّمين

السّيد المحكم	المرتبة العلميّة	البرنامج التّدريبيّ	الاختبارات المعرفيّة و الأدائيّة وبطاقات الملاحظة	استبانة الأراء
أ.د. سام عمار	أستاذ في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
أ.د. محمد وحيد صيام	أستاذ في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
أ.د. أسما إلياس	أستاذ في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
أ.د. علي سعود حسن	أستاذ في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. محمد بيان	أستاذ مساعد في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. رلى مهنا	أستاذ مساعد في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. سيناء الخطيب الجشي	أستاذ مساعد في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. هالة سليمان	أستاذ مساعد في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. هاني محرز	أستاذ مساعد في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. سوسن سمعان	مدرس في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. خلود بركة	مدرس في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. عبد الله العلان	مدرس في قسم المناهج وطرائق التّدريس	*	*	*
د. وليم عباس	مدرس في القياس والتّقويم التّربوي والنّفسيّ حماه	*	*	*
د. هادي بشير	مدرس في قسم القياس والتقويم والنفسيّ السويداء	*	*	*
د. خزامى البعيني	مدرس في قسم القياس والتقويم والنفسيّ	*	*	*
د. عمر العطالله	مدرس في كلية التّربيّة الثّانية – السويداء	*	*	*
د. هبة أبوفخر	مدرس في كلية التّربيّة الثّانية – السويداء	*	*	*
د. ياسمين العلي	مدرس في كلية التّربيّة الثّانية – السويداء	*	*	*
م. يسار منذر	مهندس معلوماتيّة	*	*	*



الملحق (10) روابط البرنامج التّدريبيّ

البرنامج التّدريبيّ يفتح من الرّابط (بمجرد الضّغط على الرابط الآتي يتم فتح البرنامج التّدريبيّ):

https://sway.cloud.microsoft/OdmPmRNKFzOp8Bvl?ref=Link

استبانة آراء تفتح من الرّابط :

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBmcgQo7VtUJPJd0oRvSH6OsRlsR3P2Fn2Oc3GahcKVvSdqA/viewform?usp=sf_link

الاختبار المعرفيّ الشّامل القبلي يفتح من الرّابط:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfg9uVscB57l57bT6uq3mkxX31IXopM6IcCgHCADZKTtlrJFQ/viewform?usp=sf_link

الاختبار المعرفيّ الشّامل البعدي يفتح من الرّابط:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYYo--4-PASgHobNyclFFmGwQL8ROUD8OCrjtBey8AxWJL9w/viewform?usp=sf_link

الاختبار المعرفيّ الشّامل المؤجّل يفتح من الرّابط:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2lXlFbgujsFIL9-otopLmkQe_swF1lbFm5CMpfXdv0gDi3Q/viewform?usp=sf_link

نماذج من الدّروس التّفاعليّة المحضرة من قبل طلبة المجموعة التّجريبيّة:

- الدّرس الأرض تجذبني يفتح من الرّابط:
https://sway.cloud.microsoft/o65J28yybItnXH34?ref=Link
- الدّرس أرضنا كنز ثمين يفتح من الرّابط:
https://sway.cloud.microsoft/R081JsHwVsHvotyS?ref=Link
- الدّرس أقسام النّبات يفتح من الرابط:
https://sway.cloud.microsoft/agPyXbyIYQYVDbsr?ref=Link
- الدّرس كيف تساعدني حواسي يفتح من الرّابط:
https://sway.cloud.microsoft/ikepwrHb2ukVexkh?ref=Link

الملحق (11) شاشات البرنامج الإلكترونيّ المصمّمة وفق برنامج (Microsoft Sway)



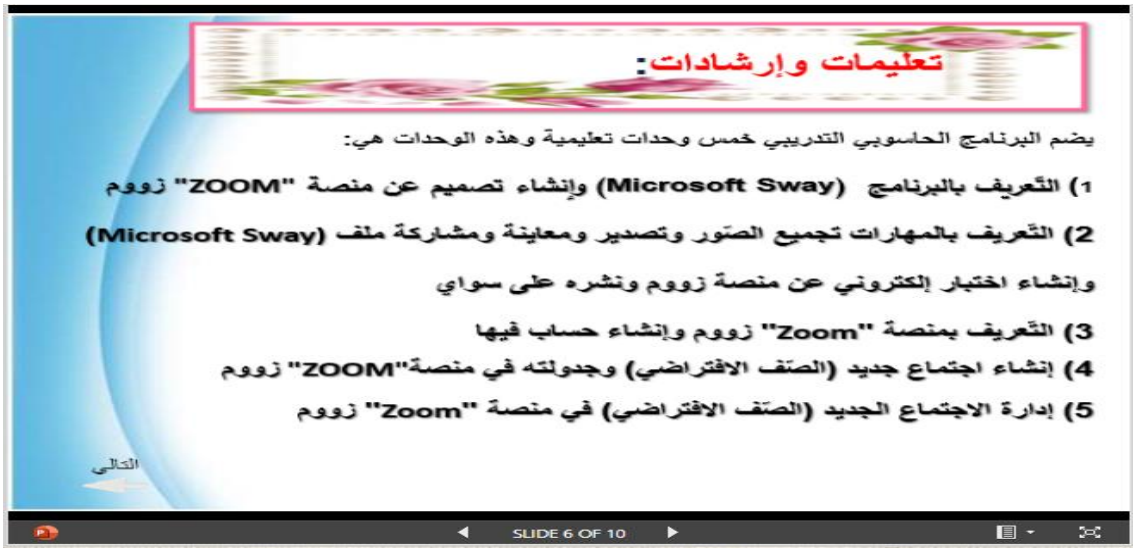
الصّورة (1) الواجهة الرّئيسيّة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



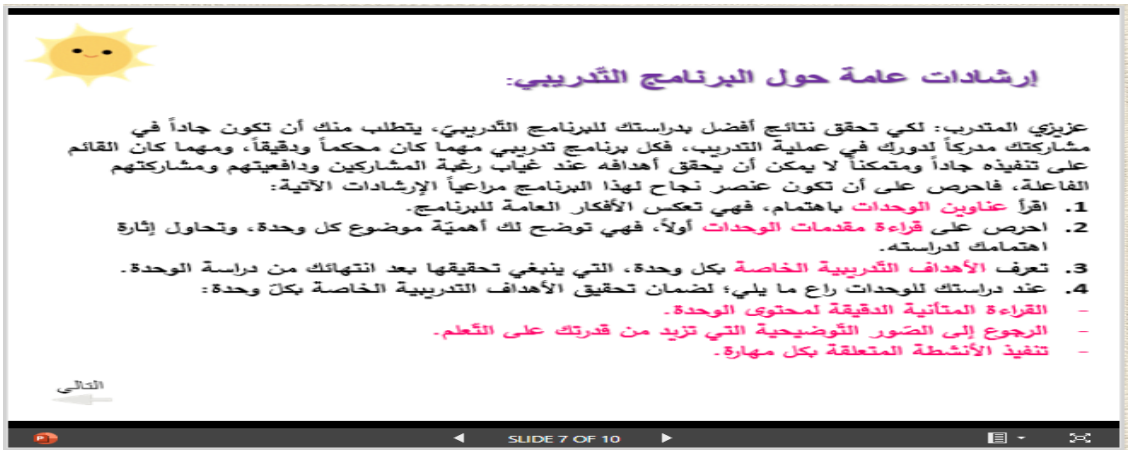
الصّورة (2) المخطّط التّفصيليّ لمحتويات البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway وبرنامج powerpoint



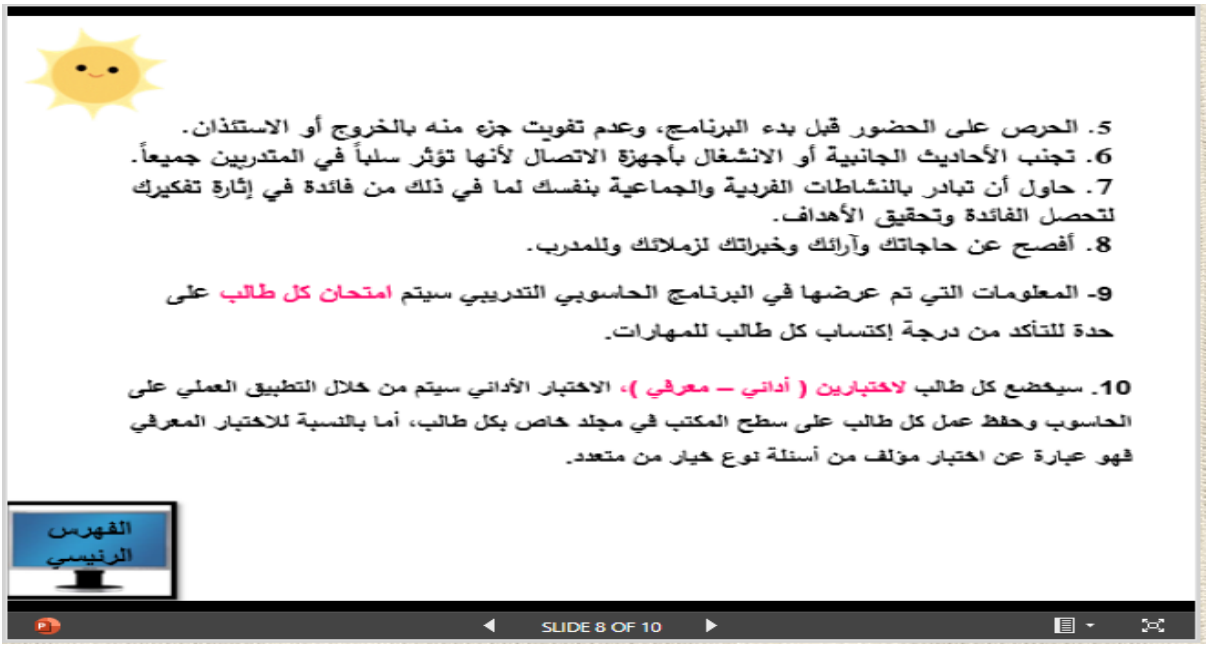
الصّورة (3) مقدّمة البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway وبرنامج powerpoint



الصّورة (4) تعليمات وإرشادات البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway وpowerpoint



الصّورة(5) إرشادات عامة حول البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway وpowerpoint



الصّورة(6) إرشادات عامة حول البرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway و powerpoint



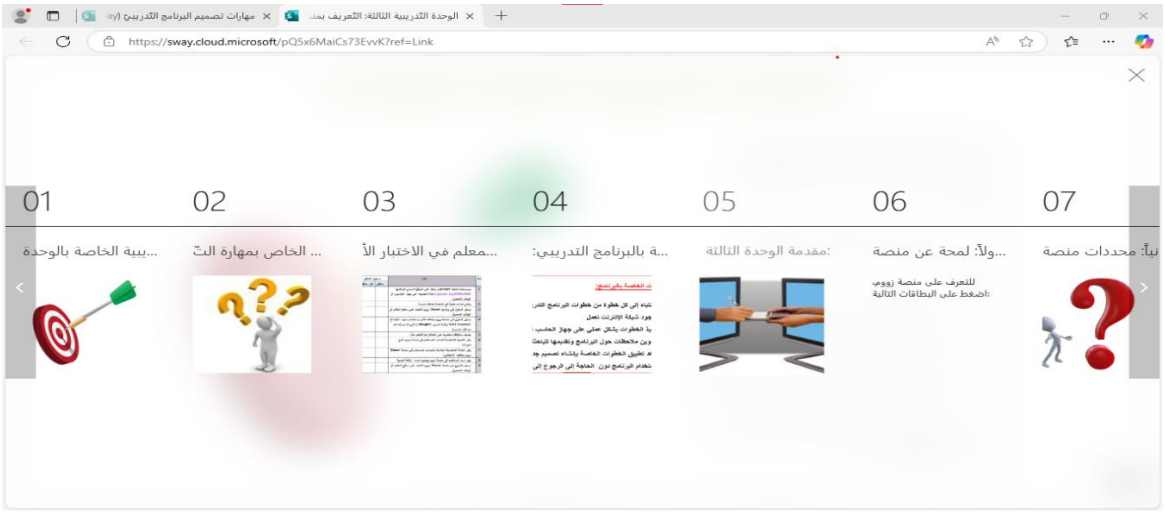
الصّورة(7) الأهداف العامّة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway و powerpoint



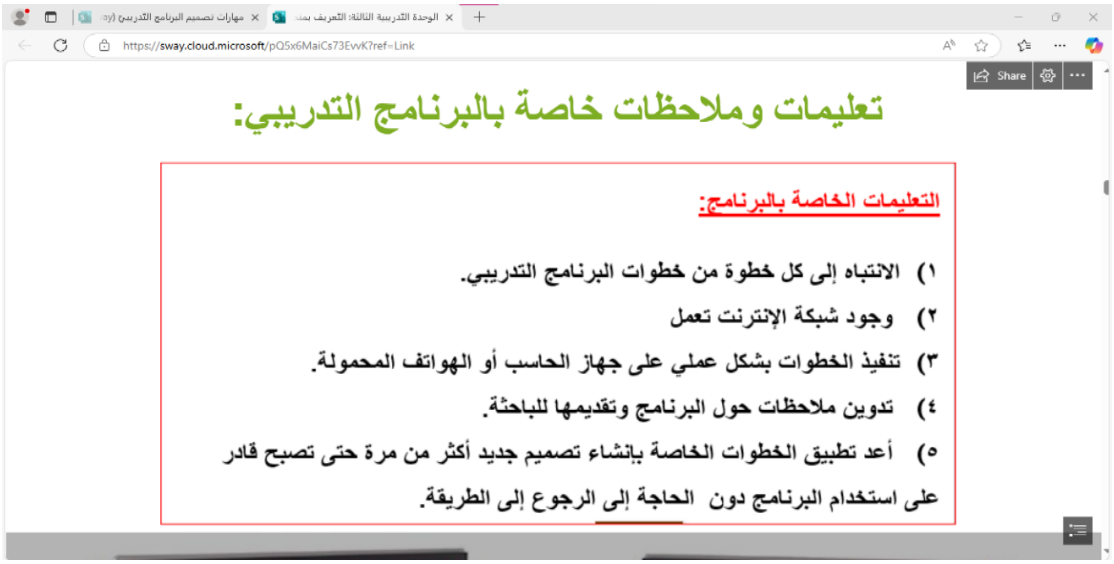
الصّورة(8) الوحدات التّدريبيّة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



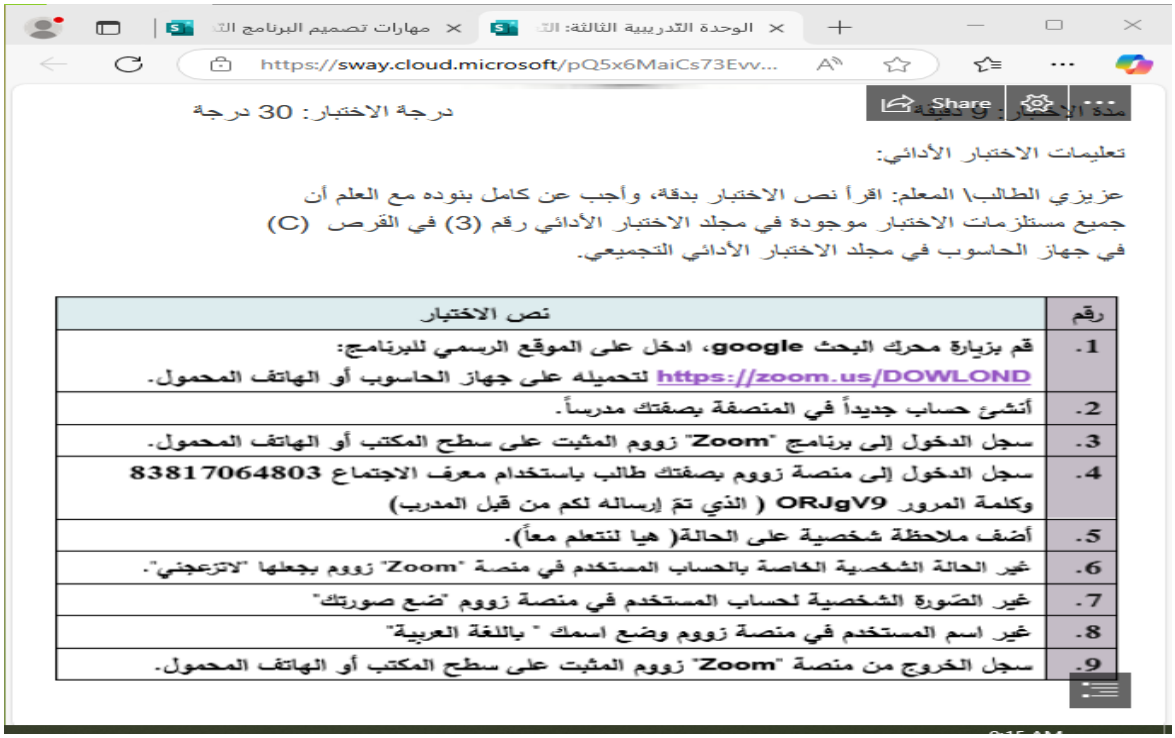
الصّورة(9) الواجهة الرّئيسيّة للوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة(10) المخطّط التّفصيليّ لمحتويات الوحدة التّدريبيّة الثّالثة المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway للانتقال إلى أقسام مختلفة في الوحدة



الصّورة(11) تعليمات وإرشادات للوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



درجة الاختبار : 30 درجة

تعليمات الاختبار الأدائي:

عزيزي الطالب\ المعلم: اقرأ نص الاختبار بدقة، وأجب عن كامل بنوده مع العلم أن جميع مستلزمات الاختبار موجودة في مجلد الاختبار الأدائي رقم (3) في القرص (C) في جهاز الحاسوب في مجلد الاختبار الأدائي التجميعي.

رقم	نص الاختبار
.1	قم بزيارة محرك البحث **google**، ادخل على الموقع الرسمي للبرنامج: https://zoom.us/DOWLOND لتحميله على جهاز الحاسوب أو الهاتف المحمول.
.2	أنشئ حساب جديداً في المنصة بصفتك مدرساً.
.3	سجل الدخول إلى برنامج "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.
.4	سجل الدخول إلى منصة زووم بصفتك طالب باستخدام معرف الاجتماع **83817064803** وكلمة المرور **ORJgV9** (الذي تمّ إرساله لكم من قبل المدرب)
.5	أضف ملاحظة شخصية على الحالة(هيا لنتعلم معاً).
.6	غير الحالة الشخصية الخاصة بالحساب المستخدم في منصة "Zoom" زووم بجعلها "لاتزعجني".
.7	غير الصّورة الشخصية لحساب المستخدم في منصة زووم "ضع صورتك"
.8	غير اسم المستخدم في منصة زووم وضع اسمك " باللغة العربية"
.9	سجل الخروج من منصة "Zoom" زووم المثبت على سطح المكتب أو الهاتف المحمول.

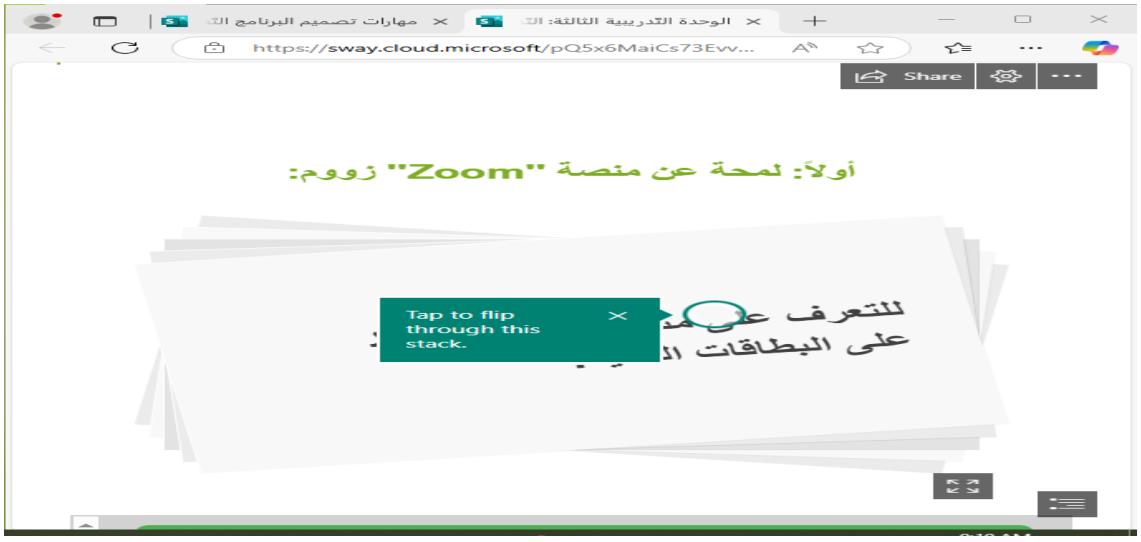
الصّورة (12) الاختبار الأدائيّ للوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة(13) مقدّمة الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة(14) نشاط من الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



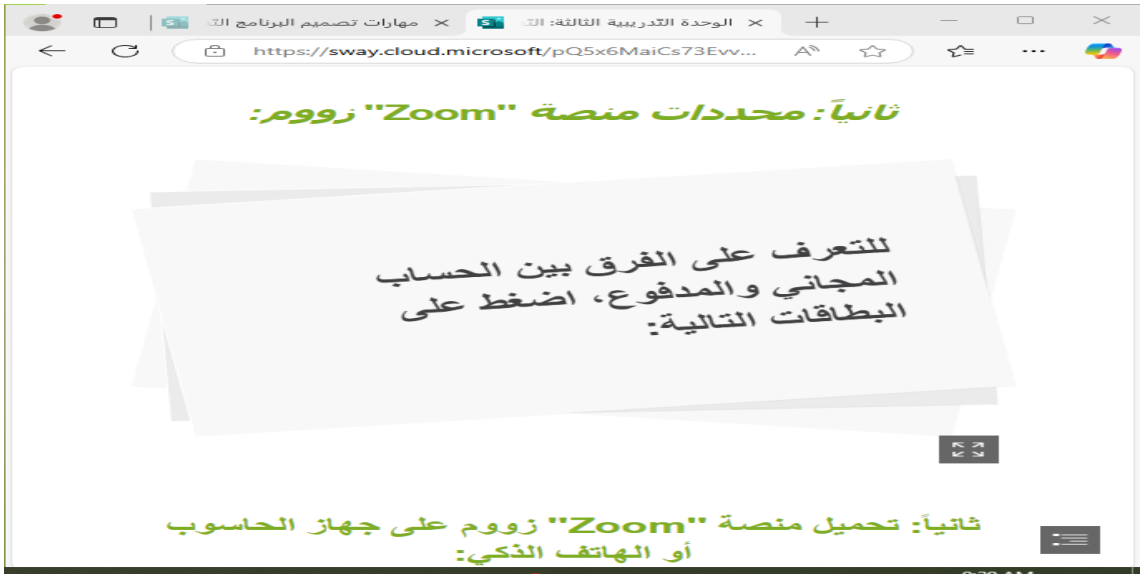
الصّورة(15) محتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة باستخدام البطاقات الافتراضيّة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة (16) التّقويم المرحليّ لمحتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Sway



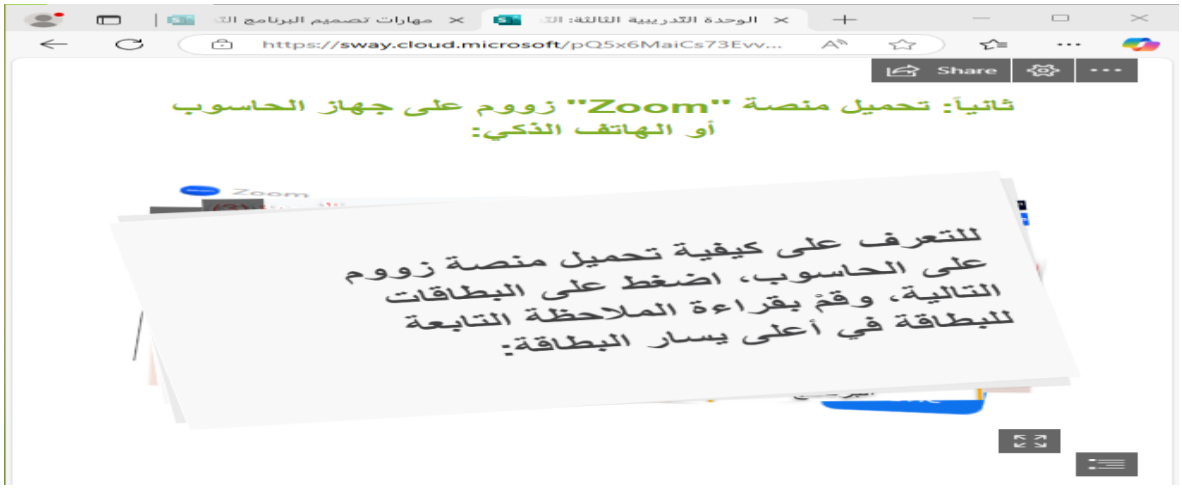
الصّورة(17) التّغذيّة الرّاجعة الفوريّة للتّقويم المرحليّ من الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Sway



الصّورة(18) محتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



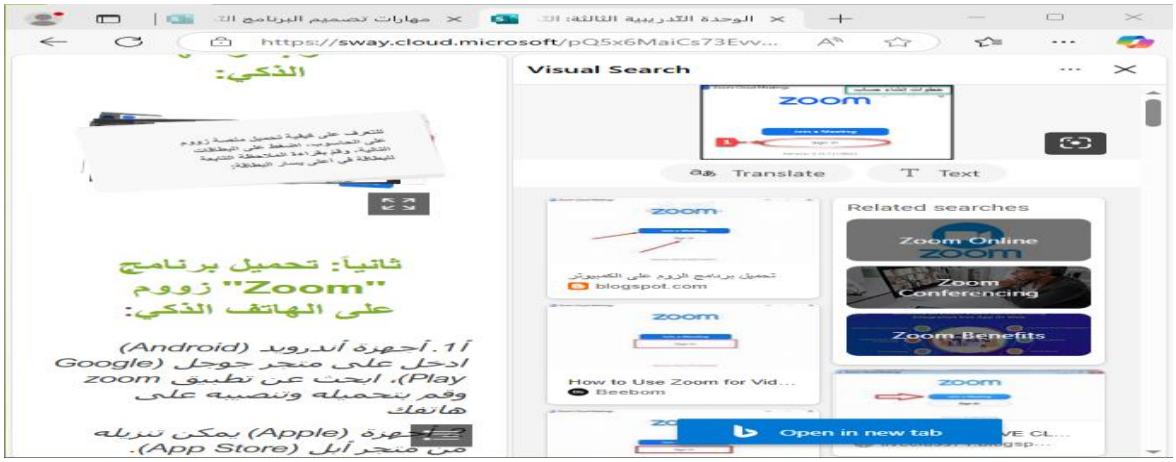
الصّورة(19) التّقويم المرحليّ لمحتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Sway



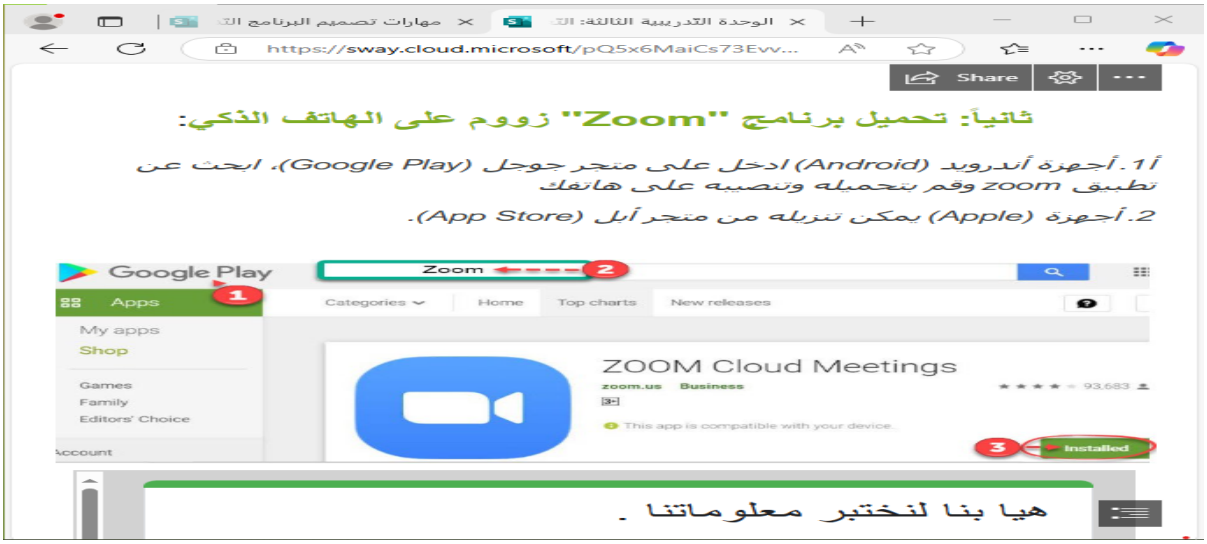
الصّورة(20) محتوى الوحدة الثّالثة باستخدام البطاقات للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة(21) محتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة باستخدام البطاقات للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



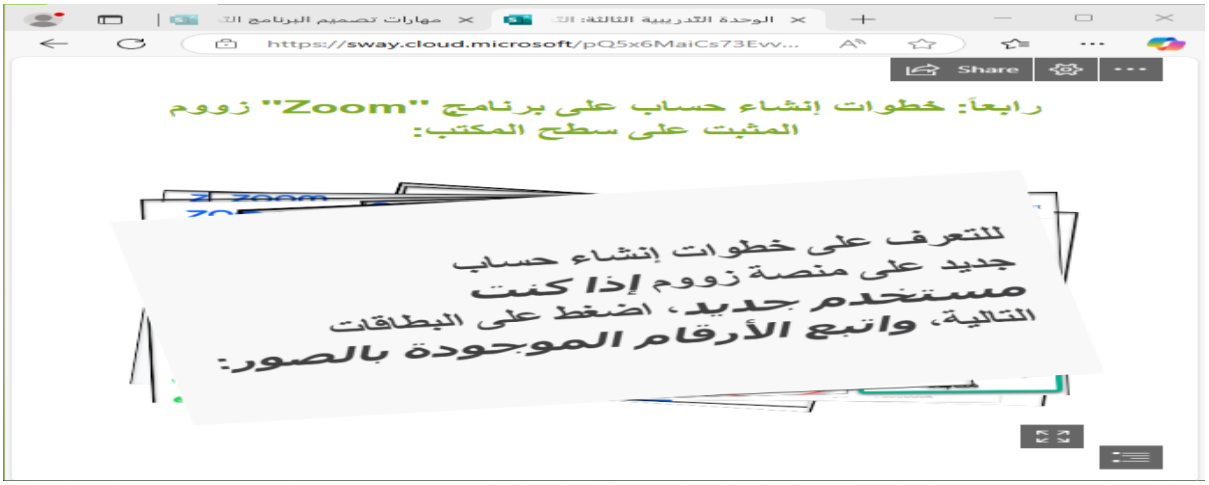
الصّورة(22) البحث الافتراضيّ في محتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



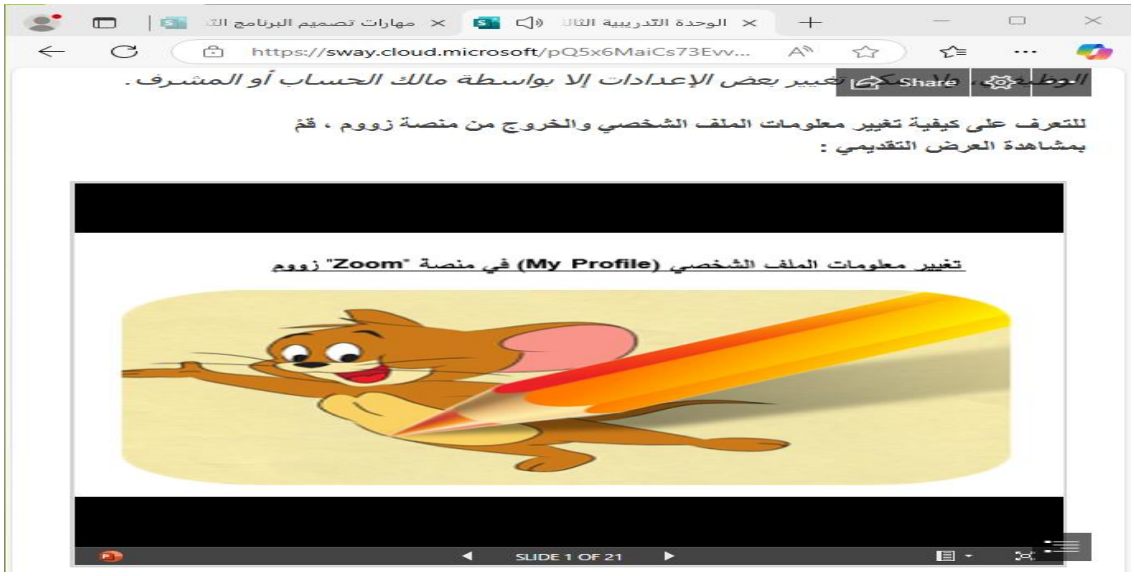
الصّورة(23) محتوى الوحدة الثّالثة باستخدام البطاقات المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة(24) محتوى الوحدة التّدريبيّة الثّالثة باستخدام البطاقات للبرنامج التّدريبيّ المصمّم وفق برنامج sway



الصّورة(25) محتوى الوحدة الثّالثة باستخدام البطاقات المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway

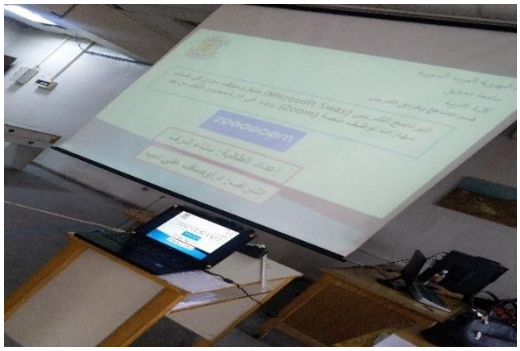


الصّورة(26) محتوى الوحدة الثّالثة المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway



الصّورة(27) النّشاط التّدريبيّ (التّقويم النّهائيّ) للوحدة الثّالثة المصمّم وفق برنامج Microsoft Sway

الملحق (12) صور من جلسات التّدريب

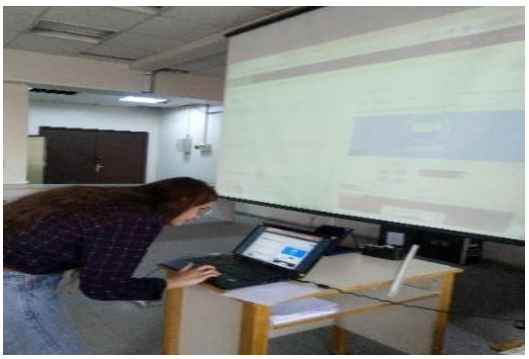















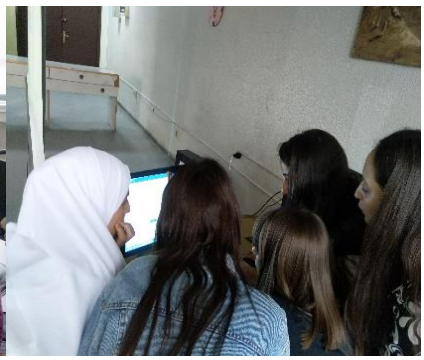






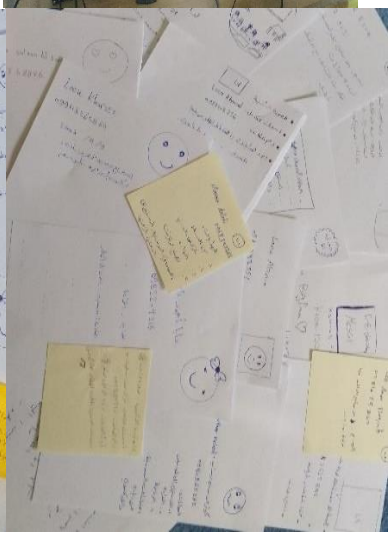














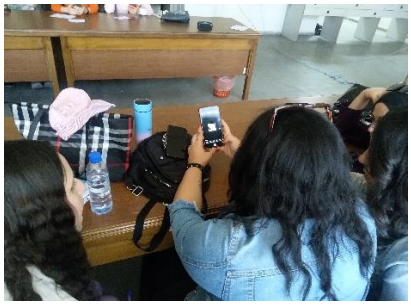




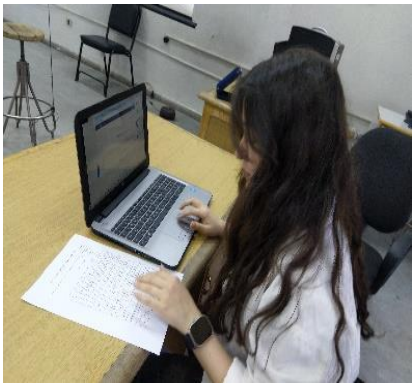
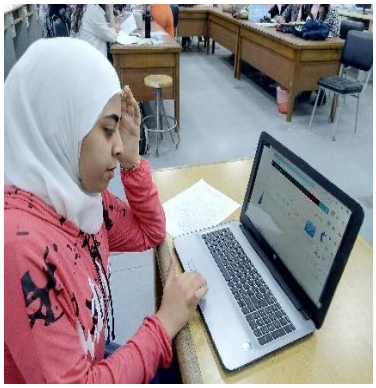







التعاون

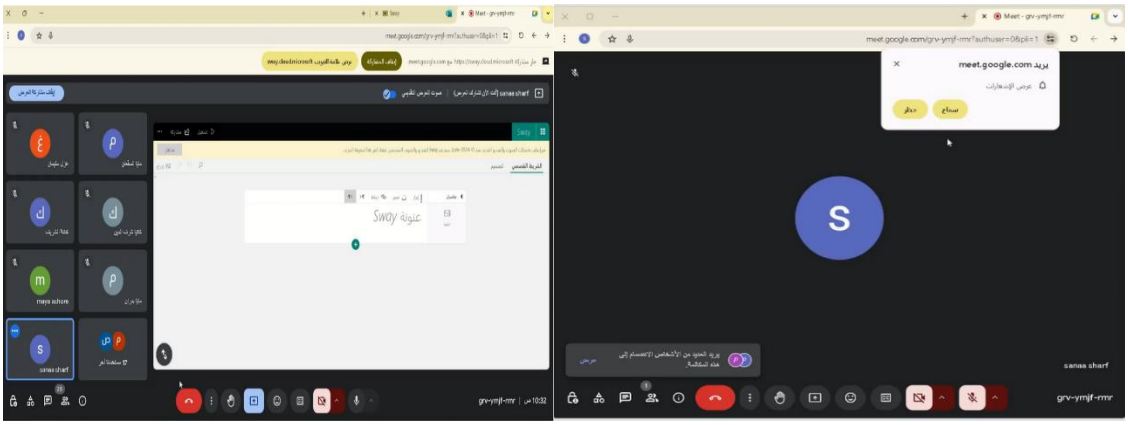

صور تطبيق الدّروس المحضرة من قبل مجموعات التّجربة الأساسيّة

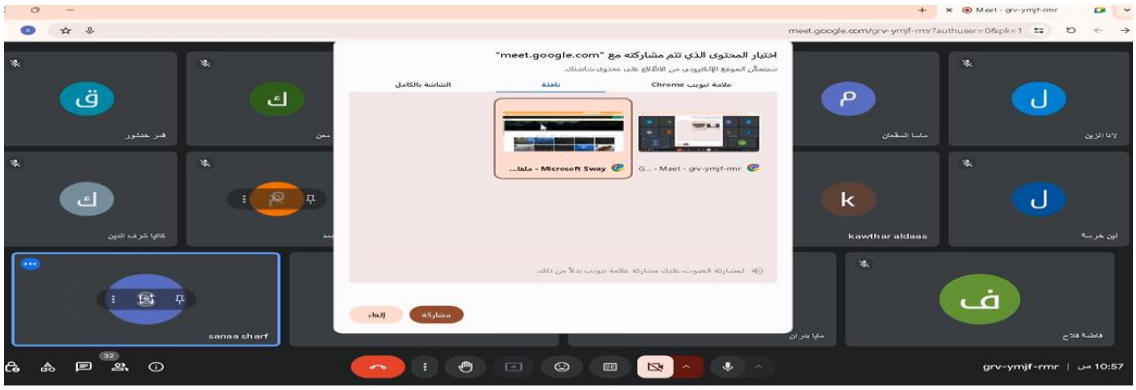


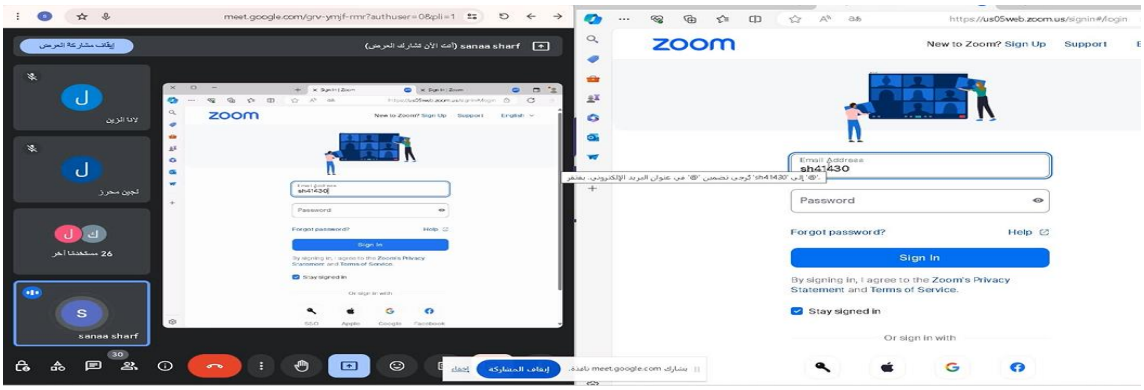


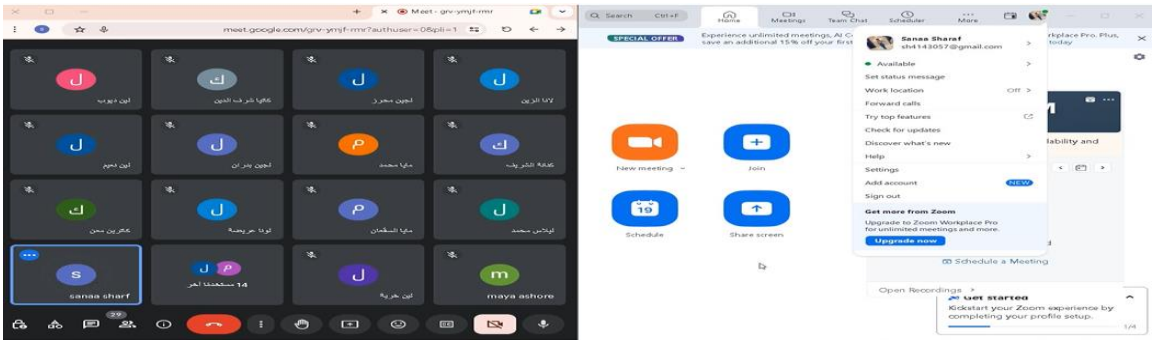


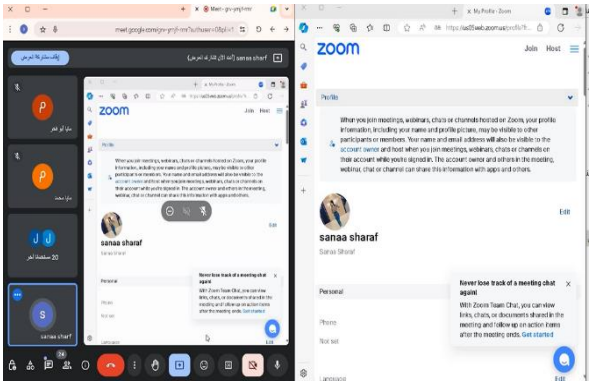

صور من تطبيق المحاضرات أونلاين:

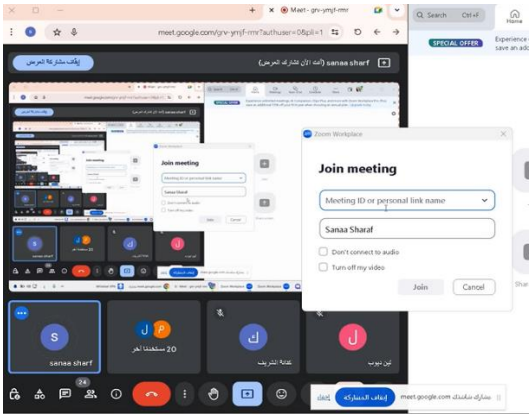


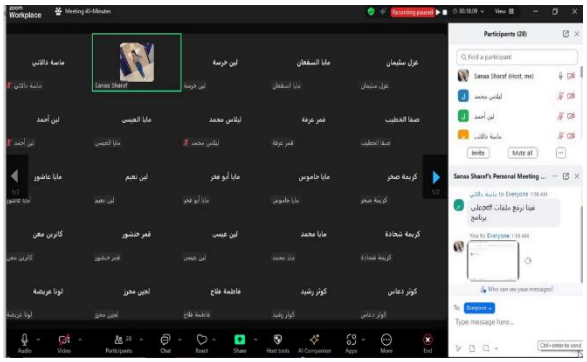


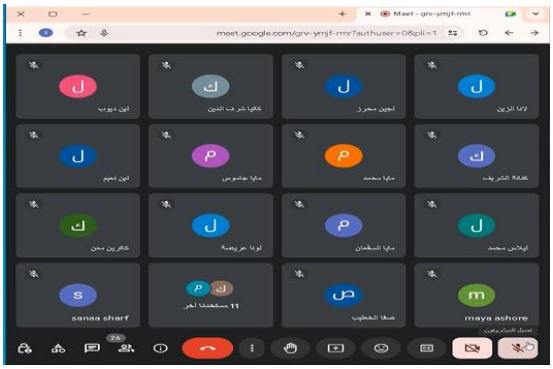






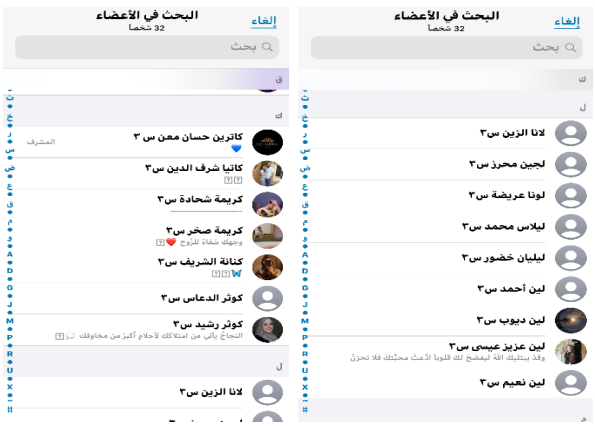






صور من تطبيق النشاطات واتساب








مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
https://sway.cloud.microsoft/bbmgwgdrBpQu2lhk?ref=Link&loc=mysways
الوحدة التدريبية الأولى أرجو الاطلاع عليها
الى مافتح مع الرابط يخبرني لابعتل البوربوينت
أنت
الي مافتح مع الرابط يخبرني لابعتل البوربوينت
ما فتح
ابدا
وانا مافتح معي
الرابط كتل
أو عرض البوربوينت
كرمال أعرف شو ابعتلكم
المشكلة بالنت كأنو


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
كوثر رشيد س٣
وانا شفتن دكتورة
سجلت كلشي ع ورقة
في خطوات متشابهة كتير
حلو
كريمة شحادة س٣
أنت
وسجلي المعلومات
هلأ آنا سبق ومشتغلة ع البوربوينت تصميم وهيك ف لقيت كتير في قصص متشابهة
و يعني كتير ممتع ع فكرة
كريمة شحادة س٣
و يعني كتير ممتع ع فكرة
تماماً ممتع وأفكار بسيطة وسلسة مثل ماخبرتكم يعني رح تستمعوا وأنتوا عم تتعلموا علي


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
كتابة الشريف س٣
أنت
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfg9uVscB57I57bT6uq3mkxX31IXopM6IcCgHCADZKTtlrJFQ/viewform?...
انا 19
مايا محمد س٣
أنت
الاختبار المعرفي القبلي الأساسية
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfg9uVscB57I57bT6uq3mkxX3...
انا 21
كريمة صخر س٣
أنت
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfg9uVscB57I57bT6uq3mkxX31IXopM6IcCgHCADZKTtlrJFQ/viewform?...
انا ١٣
غي خرمة س٣
انا 13


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
معي
13
غزل سليمان س٣ غادر المجموعة
حدا عند أي استفسار عن الوحدة الأولى
كوثر رشيد س٣
أنت
حدا عند أي استفسار عن الوحدة الأولى
انا لأ
مايا سليمان العيسى س٣
لا
المقاطع واضحة
كوثر رشيد س٣
اي دكتورة
مايا سليمان العيسى س٣
أي دكتورة
لين عزيز عيسى س٣
اي دكتورة


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
إنشاء تصميم جديد في سواي عن منصة زووم.mp4
تصميم ملف سواي بدءاً من قالب جاهز عن منصة زووم.mp4
تصميم ملف سواي بدءاً من مستند عن منصة زووم.mp4
كيفية تسجيل الدخول إلى برنامج سواي.mp4
هي مقاطع الفيديو الخاصة بالوحدة الأولى كرمال الي مافتح مع الرابط


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
أهم شي نسجل المعلومات بالدفتر كرمال يظل مرجع لالنا
لين أحمد س٣
أنت
تكرموا غداً ببعتلكم ياها
الله يكرمك دكتورة شكراً كتيرر
رح ابعتلكم كل مقاطع الخاصة ببرنامج سواي كرمال تطلعوا عليها كلها وتسحلوا الملاحظات والأحد انشالله منطبق على الحواسيب
أهم شي ورقة وقلم معنا بعدين منفتح المقطع ومنسمع برواق
لين نعيم س٣
دكتورة
لين نعيم س٣
دكتورة
تفضلي


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
مين الطالبة الجديدة الي انضافت
مسالخير كيفكم جميعاً
كل ثقة فيكم أنكم تطلعوا على الوحدات وسجلتوا المعلومات من أجل تطبيقها غداً وإلي ماطلع في طلع اليوم مقاطع أبدأ مو طويلة وممتعة
غداً رح نلتقي بمخبر الإنترنت الساعة ١٠ و٢٠ دقيقة لاحدا يتأخر نحنا ٣٢طالب بالمجموعة ورح سجل حضور وغياب أرجو عدم التغيب
4
لقد أضفت لجين محرز س٣
غداً الي مع لابتوب يحضر مع مثل ماتفقنا
وكل حدا منكم يجيب مع ورقة بيضة وقلم أزرق


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
لتحويل الصور العادية إلى الصور تفاعلية بشكل أوتوم...
لتصدير ملف سواي.mp4
لتغيير نمط ملف سواي.mp4
لمشاركة ملف سواي.mp4
لإنشاء اختبار إلكتروني ونشره على برنامج مايكروسوفت...
هي مقاطع الفيديو للوحدة الأولى طلعوا


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
الوحدة التدريبية الثانية: التعريف بالمهارات تجميع الصور وتصدير...
https://sway.cloud.microsoft/6RB3Ia91tn2CPTBj?ref=Link&loc=mysways
هذا الرابط الوحدة الثانية
كل فتح مع الرابط أو ببعث مقاطع فيديو
لين أحمد س٣
لا والله دكتورة
مافتح الرابط معي
ياريت مقاطع متل الوحدة التدريبية الاولى
تكرموا
لين أحمد س٣
الله يكرمك دكتورة


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
مسالخير كيفكم جميعاً
كرمال الدرس الي مفروض تحضرواكل مجموعة بتتالف من خمس طلاب وطالب واحد من المجموعة ببعتلي اسم الدرس الي تفقتوا علي وأسماء الطلاب الي مع بالمجموعة بالإضافة للحساب الخاص بالمجموعة على سواي وكل طالب بالمجموعة رح ينسأل على الدرس وكيف تمّ العمل لتصميم
معكم وقت لبعد العطلة
وشاهدوا المقاطع قبل ماتحضروا وأي استفسار عندكم أنا جاهزة
لين نعيم س٣
دكتورة انتي قسمينا
لمجموعات
مو افضل؟
كاترين حسان معن س ٣
نحنا مجموعتنا بدا بنت يلي بتحب تبعتلي ع الخاص
لين نعيم س٣
كاترين حسان معن س ٣


مادة دمج التكنولوجيا السنة ال...
zoom.us
zoom
Join
Host
Search
Products
Solutions
Resources
Download the Zoom app
Zoom Virtual Backgrounds
Explore
دخلوا على هذا الموقع
ويعدين عند resources
ويعدين على تحميل زووم
كوثر رشيد س٣
أنت
دخلوا على هذا الموقع
ويعدين عند resources
ويعدين على تحميل زووم


مادة دمج التكنولوجيا...
الوحدة التدريبية الثالثة: التعريف بمنصة"Zoom" زووم وإنشاء
https://sway.cloud.microsoft/pQ5x6MaiCs73EvvK?ref=Link&loc=mysways
أنت
https://sway.cloud.microsoft/pQ5x6MaiCs73EvvK?ref=Link&loc=mysways
مسالخير كيفكم جميعاً هذا الرابط الوحدة الأولى عن منصة زووم كل عبارة عن صور رح يفتح عند الكل بتطلع علي وبتسجل المعلومات وأسئلكتم واليوم الأحد منلتقي أونلاين من خلال رابط رح ابعتلكم يا


مادة دمج التكنولوجيا السنة الـ...
صباح الخير
كيفكن جميعاً
هذا الرابط الوجدة الرابعة كل يطلع عليها
ويحل الأنشطة الي فيها وأي سؤال بكرا
منتناقش فيها بمعتلكم رابط ومندخل علي
https://sway.cloud.microsoft/ppGlhtYCKaTcLuFi?ref=Link&loc=mysways
وإذا مافتحوا المقاطع من خلال الرابط رح
ايعتلكم ياها
فيكم تابعوها
إنشاء اجتماع جديد.mp4
جدولة الاجتماع.mp4
هذا الاختبار مطلوب حل كل الأسئلة
الموجودة في فيكم تبعتولي الحل عبارة عن
الصور أو مقطع فيديو
معكم للغد
حل هذا الاختبار بشكل فردي
مسالخير بانتظار الطلاب الي مابعتثل شغلها
على زووم
هي الوظيفة الي عندكم
zoom.us
Join
Host

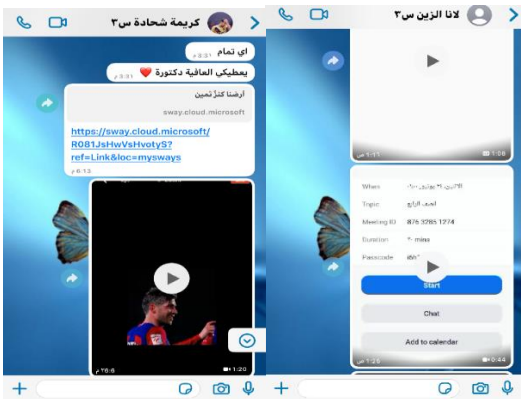

مادة دمج التكنولوجيا ا...
لقد أضفت لانا الزين س٣
اليوم
أسعد الله أوقاتكم بكل خير
أحبتي الطلبة أرجو من الجميع الانضمام إلى الاجتماع
بانتظاركم جميعاً
Join our Cloud HD Video Meeting
مسالخير
رابط الانضمام إلى الاجتماع
Meeting ID 303 313 4543
Host Sanaa Sharaf
Passcode NN8K2q
Meet
اجتماعات في الوقت الفعلي بواسطة Google، باستخدام متصفحك، شا...
meet.google.com
للانضمام إلى الاجتماع على Google Meet، انقر على الرابط التالي:
https://meet.google.com/grv-ymjf-rmr
أو افتح Google Meet وأدخِل هذا الرمز:
grv-ymjf-rmr
أنت
للانضمام إلى الاجتماع على Google Meet، انقر على الرابط التالي:
https://meet.google.com/grv-y...
أرجو من الجميع الانضمام إلى الرابط
الاجتماع

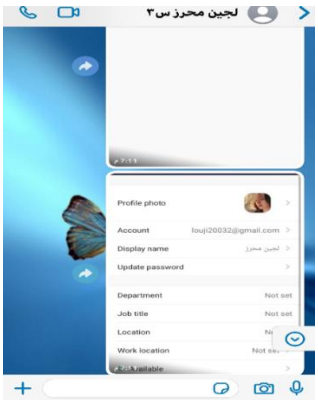

مادة دمج التكنولوجيا السنة الـ...
صباح الخير كيفكم
هذا الرابط الوحدة الخامسة الكل يطلع على
ويحل الأنشطة الي في
https://sway.cloud.microsoft/ozfUc0WOAcXerpep?ref=Link&loc=mysways
إرسال راب الدروس المعدة.mp4
استعمال اختصارات لوحة المفاتيح.mp4
التحكم بالخصوصية والأمان.mp4


تحرير
دردشات مؤرشفة
ليلاس محمد س٣
مايا أبو فخر س٣
ليليان خضور س٣
مايا سليمان العيسى س٣
.صفا الخطيب س٣
لين عزيز عيسى س٣
مايا جاموس س٣
غزل سليمان س٣


مادة دمج التكنولوجيا السنة الـ...
استبانة آراء نحو استخدام البرنامج التدريبي القائم على إكساب الطلبة مهارات منصة "Zoom" زووم ...
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScBmcgQo7VtUJPJdOoRvSH6OsRlsR3P2Fn2Oc3GahcKVvSdqA/viewform?usp=sf_link
الاختبار التحصيلي التجميعي المعرفي البعدي للبرنامج التدريبي
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeYYo--4-PASgHobNyclFFmGwQL8ROUD8OCrjtBey8AxWJL9w/viewform?usp=sf_link
أرجو من الجميع الإجابة على الاختبار والاستبانة
إلي ماجاوب يجاوب على بعتتهم كاترين


مادة دمج التكنولوجيا السنة الـ...
اليوم
لقد أضفت لين خرسة س٣
صباح الخير
كيفكم جميعاً
سوف أرسل لكم اختبار إلكتروني أرجو من الجميع الإجابة عنه والتفاعل على الرابط عند الإجابة
شكراً لكم جميعاً
الاختبار التحصيلي التجميعي المعرفي المؤجل للبرنامج التدريبي
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd2IXIFbgujsFIL9-otopLmkQe_swF1IbFm5CMpfXdv0gDi3Q/viewform?usp=sf_link


كريمة شحادة س٣
أي تمام
يعطيكي العافية دكتورة
أرضنا كنز ثمين
https://sway.cloud.microsoft/R081JsHwVsHvotyS?ref=Link&loc=mysways
لانا الزين س٣
Start
Chat
Add to calendar


لجين محرز س٣
Profile photo
Account
Display name
Update password
Department
Job title
Location
Work location


لين خرسة س٣
انا غيرت الاسم بس ماكنت اقدر قوت وغير الصورة مامعم تفتح بس غالبا من النت ولا غير الحالة
دكتورة مو من فوق بتغير الصورة ومن تحت



Summary

Study title:

The Effect Of Microsoft Sway Programme On the Acquisition Of The Utilization Skills Of Zoom Platform In the Management Of Distant Learning Content.

Academic Case:

Third Year Students of Class –Teacher at the Faculty of Education – Damascus University.

The current study aimed to identify the effect of the Microsoft Sway program on acquiring skills to employ the Zoom platform in managing distance learning content. The researcher used the experimental method with a single experimental group as it is consistent with the nature of the current study. The study tools consisted of (a training program designed according to the modified Abdel Moneim model, a comprehensive cognitive test, a comprehensive performance test, five performance tests for each skill of the training program, an observation card for each of the performance tests, and an opinion questionnaire). The population of study included all third – year students (classroom teacher specialization) in the Faculty of Education at Damascus University, for the academic year 2023/2024, totaling (600) male

and female students. The researcher chose a deliberate sample of (32) male and female students, and they represented the basic experimental sample.

The study reached the following results:

- The effectiveness of the (Microsoft Sway) program in providing students with skills to employ the (Zoom) platform in managing distance learning content, the Cohen effect size(d) for the experimental group's scores on the cognitive test, the performance tests for each skill, and the comprehensive performance test came to greater than (0.8), which indicates acceptable effectiveness according to the standard proposed by Cohen (d).

- The presence of a high impact of the (Microsoft Sway) program in students' retention of the acquired skills to employ the (Zoom) platform in managing distance learning content, as the percentage of retention of the learning effect for the comprehensive performance tests reached greater than (99.59%), which is a high percentage.

- The opinions of the sample members towards the use of the Microsoft Sway program designed according to Abdel Moneim's modified model, in acquiring skills to employ the Zoom platform in managing distance learning content were positive.

- There was a statistically significant difference between the mean scores of the members of the experimental group in the pre- and post-applications of

the comprehensive cognitive test, and these differences were in favor of the application with the highest arithmetic average, which is the post-application.

- There was no statistically significant difference between the mean scores of the experimental group members in the direct and postponed post-applications of the comprehensive cognitive test.

- There were statistically significant differences between the mean scores of the experimental group members in the direct pre - and post-applications of the performance test for the skill of introducing the "Microsoft Sway" program and creating an account on the "Zoom" platform, and these differences are in favor of the application with the highest arithmetic mean, which is the post-application.

- There were statistically significant differences between the average scores of the experimental group members in the direct pre - and

post -applications of the performance test for the skill of collecting images, exporting, previewing and sharing a Microsoft Sway file, and creating an electronic test on the Zoom platform and publishing it on Sway, and these differences are in favor of the application with the highest arithmetic mean, which is the post-application.

- There were statistically significant differences between the mean scores of the experimental group members in the pre - and post - applications of the

direct performance test for the skill of introducing the Zoom platform and creating an account on it, and these differences are in favor of the application with the highest arithmetic mean, which is the post-application.

- There were statistically significant differences between the mean scores of the experimental group members in the pre - and post - applications of the direct performance test of the skill of creating a new meeting (virtual classroom) and scheduling it on the Zoom platform, and these differences are in favor of the application with the highest arithmetic mean, which is the post - application.

- There were statistically significant differences between the mean scores of the experimental group members in the pre- and post-applications of the direct performance test of the new meeting management skill (virtual classroom) on the Zoom platform. These differences are in favor of the application with the highest arithmetic mean, which is the post-application.

- There are statistically significant differences between the average scores of the experimental group members in the pre - and post - applications of the comprehensive performance test, and these differences are in favor of the application with the highest arithmetic average, which is

the post -application.

The study presented a set of suggestions, the most important of which were:

- Benefiting from the training program in teaching the practical aspect of the course on integrating technology into learning for third-grade teacher students.
- Creating training and application channels using the Zoom platform in synchronous and asynchronous education.
- Adopting the flipped learning strategy in training students/teachers in computer programming skills due to its effectiveness in raising their cognitive and performance level.
- Building other training programs that accurately reflect training needs, and keep pace with successive developments in the field of integrating technology into education, especially the developments that rely on the Internet in their work, and including them as practical aspects of the courses.
- Updating the practical aspects of educational technology courses, and integrating technology into education in colleges of education to keep pace with technological developments, even if this includes preparing training programs for supervisors in charge of the practical aspect of these courses.
- Conducting training courses for students to acquire basic programming skills (dealing with computers, creating email, browsing websites, etc.

– Conducting more training courses for teachers in designing educational lessons using modern educational programs (Microsoft Sway) that help them to excite.

Keywords:

Microsoft sway, Zoom Platfrom, Distance Education, Management Of Education Learning Content.

Syrian Arab Republic

Damascus University

Faculty of Education

Department of Curricula and Methods of Instruction

The Effect of Microsoft Sway Programme on the Acquisition of The Utilization Skills of Zoom Platform in the Management of Distant Learning Content

Academic Case: Third Year Students of Class- Teacher at the Faculty of Education –Damascus University.

Adissertation Submitted for A Doctorate Degree in Educational Technology

Prepared by:

Sanaa Adel Sharaf

Supervised by:

Dr. Awsaf Ali Dib

Professor in the Department of Curricula and Methods of Instruction

1447H

2026M